

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ВЫПОЛНЕНИЕ ПАРКЕТНЫХ РАБОТ»**

**Профессия 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и  
паркетных работ»**

**Квалификации – столяр строительный, плотник и паркетчик**

**Махачкала – 2021**

**Составитель** – Абдусаламов Шамиль Асхабалиевич, преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Израилов Магомед Магомедович, заместитель директора Республиканского строительного колледжа №1.

**Представители работодателей** - Алиев Омарасхаб Магомедович, генеральный директор ООО «Унисервис». Абдулмуталимов Абдула Насипович, генеральный директор ЗАО «СУОР-3».

*Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Выполнение паркетных работ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. №1259, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Выполнение паркетных работ» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Абдусаламов Ш.А. Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Выполнение паркетных работ» для профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ». – Махачкала: ДГУНХ, 2021. – 25 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2021 г., протокол №10.

## Содержание

1.	Вид практики, способ и форма его проведения .....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	12
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	12
5.	Содержание практики.....	13
6.	Формы отчетности по практике.....	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
9.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных используемых при проведении практики.....	23
10.	Материально–техническая база, необходимая для проведения практики.....	23
11.	Лист актуализации рабочей программы учебной практики.....	25

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Учебная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки рабочих к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 ОП СПО по основному виду деятельности «Выполнение плотничных работ» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Учебная практика проводится в соответствии с ФГОС СПО согласно учебному плану.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом учебной практики УП. 04.01 является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование результата освоения практики</i>
<b>Вид деятельности: Выполнение работ по устройству паркетных полов.</b>	
ПК 4.1	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.
ПК 4.2	Выполнять подготовительные работы.
ПК 4.3	Устраивать полы из досок и промышленных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией.
ПК 4.4	Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.

Результатом учебной практики УП.04.01 также является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **3. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ в части освоения вида деятельности «Выполнение работ по устройству паркетных полов» составным этапом обучения и получения квалификации по профессии среднего профессионального образования 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по устройству паркетных полов».

### **4. Объем практики и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения ПМ. 04 - 6 недель/216 академических часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час.)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.	ПМ. 04 «Выполнение работ по устройству паркетных полов».	216	6 семестр

## 5. Содержание практики

Код ПК	Вид деятельности	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 4.1.	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	<b>Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских.**</b>	<b>6</b>
		<i>Инструктаж по технике безопасности пожарной и электробезопасности. Организация рабочего места. Подготовка инструмента к работе. Ознакомление с инструментом и оборудованием, организацией рабочих мест.</i>	
ПК 4.2.	Выполнять подготовительные работы.	<b>Выполнение подготовки оснований полов под различные виды покрытий.**</b>	<b>12</b>
		1. Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда. Подготовка деревянного основания для настилки полов из ламината.	
		2. Подготовка бетонного основания для настилки полов из паркетных досок. Определение нулевого уровня. Обеспыливание. Установка маяков. Стяжка (цементно-песчаная, самовыравнивающаяся). Проверка горизонтальности. Гидроизоляция. Подложказвукоизоляция.	
		3. Установка лаг по уровню на подкладках или на болтах-стойках для устройства пола из паркетных досок, для устройства чёрного пола, для устройства чистого дощатого пола.	
		4. Установка лаг по уровню на подкладках или на болтах-стойках для устройства пола из паркетных щитов и пола из ДСП, ДВП, ОСП.	
ПК 4.3.	Устраивать полы из досок и промышленных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией.	<b>Настилка чистых дощатых полов.**</b>	<b>12</b>
		<i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда. Настилка досок, шпунтованных и с гладкой кромкой (массивных, клееных, «евродосок», инженерной доски), по лагам. Сплачивание. Закрепление. Установка плинтусов.</i>	
		<b>Выполнение работ по устройству паркетных полов.**</b>	<b>12</b>
		1. Организация рабочего места. 2. Инструменты и приспособления.	

	<p>3. Выполнение работ по устройству паркетных полов.  4. Контроль качества.  5. Техника безопасности при выполнении работ по устройству паркетных полов.</p>	
	<b>Укладка паркетной или ламинированной доски.**</b>	<b>12</b>
	<p>1. Организация рабочего места.  2. Инструменты и приспособления.  3. Укладка паркетной или ламинированной доски.  4. Техника безопасности при настилке полов из ламината.</p>	
	<b>Выполнение работ по настилке полов из ламината.**</b>	<b>12</b>
	<p>1. Организация рабочего места.  2. Инструменты и приспособления.  3. Выполнение работ по устройству паркетных полов.  4. Контроль качества.  5. Техника безопасности при выполнении работ по устройству паркетных полов.</p>	
	<b>Устройство основания пола из древесностружечной плиты или фанеры.**</b>	<b>12</b>
	<p>1. Организация рабочего места.  2. Инструменты и приспособления.  3. Подготовка основания под настилку ламината.  4. Техника безопасности при настилке полов из ламината.  4. Щитовой паркет по сплошному основанию.  5. Щитовой паркет по антисептированным лагам.  6. Техника безопасности при настилке щитового паркета.</p>	
	<b>Устройство основания из сборных элементов ГВЛ.**</b>	<b>12</b>
	<p>1. Организация рабочего места.  2. Инструменты и приспособления.  3. Выполнение работ по устройству паркетных полов из ДВП.  4. Контроль качества.  5. Техника безопасности при выполнении работ при устройстве</p>	



		паркетных полов.	
		<b>Установка плинтусов.**</b>	<b>12</b>
		1. Организация рабочего места. 2. Инструменты и приспособления. 3. Установка плинтусов. 3. Техника безопасности при установке плинтусов.	
<b>ПК 4.4.</b>	<b>Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.</b>	<b>Настилка штучного паркета в «елку» без фризов.**</b>	<b>12</b>
		1. Организация рабочего места. 2. Подготовка инструментов к работе. 3. Разметка фриза и натягивание шнура. 4. Укладка планок фриза. 5. Техника безопасности при настилки штучного паркета в «елку» без фризов.	
		<b>Настилка штучного паркета в «елку» с фризом.**</b>	<b>12</b>
		1. Организация рабочего места. 2. Подготовка инструментов к работе. 3. Разметка фриза и натягивание шнура. 4. Укладка планок фриза. 5. Техника безопасности при настилки штучного паркета в «елку» без фризов.	
		<b>Настилка штучного паркета способом «прямой квадрат».**</b>	<b>12</b>
		1. Организация рабочего места. 2. Подготовка инструментов к работе. 3. Подбор размера планок по размеру помещения. 4. Установка маячных шнуров. Настилка маячных рядов. Настилка последующих рядов. 5. Техника безопасности при настилки штучного паркета способом «прямой квадрат».**	
		<b>Настилка штучного паркета способом «развёрнутый квадрат».**</b>	<b>12</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места.</li> <li>2. Подготовка инструментов к работе.</li> <li>3. План настилки. Подбор планок. Установка маячного шнура. Настилка маячного ряда. Настилка последующих рядов. Примыкания к стенам.</li> <li>4. Техника безопасности.</li> </ol>	
	<b>Настилка штучного паркета по деревянному основанию.**</b>	<b>12</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места.</li> <li>2. Подготовка инструментов к работе.</li> <li>3. Настилка штучного паркета по деревянному основанию.</li> <li>4. Контроль качества.</li> <li>5. ТБ при настилке штучного паркета по деревянному основанию.</li> </ol>	
	<b>Циклевание пола.**</b>	<b>12</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места.</li> <li>2. Подготовка инструментов к работе.</li> <li>3. Циклевание пола.</li> <li>4. Контроль качества.</li> <li>5. ТБ при циклевании и пола.</li> </ol>	
	<b>Укладка мозаичного паркета.**</b>	<b>12</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места.</li> <li>2. Подготовка инструментов к работе.</li> <li>3. Контроль качества.</li> <li>4. Укладка мозаичного паркета.</li> <li>5. ТБ при укладке мозаичного паркета.</li> </ol>	
	<b>Заделка швов.**</b>	<b>6</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места.</li> <li>2. Подготовка инструментов к работе.</li> <li>3. Заделка швов.</li> <li>4. Контроль качества.</li> <li>5. ТБ при заделке швов.</li> </ol>	
	<b>Ремонт и отделка паркетных покрытий. Приготовление клеев мастики, грунтовок, шпатлёвки, лаков и пропитки для штучного,</b>	<b>6</b>

	<b>щитового и мозаичного паркета.**</b>	
	1. Организация рабочего места. 2. Подготовка инструментов к работе. 3. Приготовление мастик для штучного, щитового, мозаичного паркета. 4. Приготовление клеев для штучного, щитового, мозаичного паркета. 5. Проверка качества мастик и клеев. 6. Техника безопасности при приготовлении мастик и клеев для штучного, щитового и мозаичного паркета.	
	<b>Устранение дефектов штучного паркета.**</b>	<b>6</b>
	1. Подготовка инструментов к работе. 2. Замена обвязок. 3. Смазывание клеем КН-2, КН-3, КБ-3. 4. Циклование, шлифование, покрытие лаком. 5. Техника безопасности при устранение дефектов штучного паркета.	
	<b>Отделочные работы.**</b>	<b>6</b>
	1. Подготовка инструментов к работе. 2. Организация рабочего места. 3. Отделочные работы паркетных полов. 4. Нанесение лакового и воскового покрытия паркетного пола. 5. Техника безопасности при отделочных работах.	
	<b>Дифференцированный зачет.**</b>	<b>6</b>
	<b>Итого за 6 семестр:</b>	<b>216</b>
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>

**\*\* Реализуется в форме практической подготовки (полностью)**

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является: письменный отчет по учебной практике, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций;

- ✓ заполненный дневник;
- ✓ аттестационный лист;
- ✓ характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ основные разделы в соответствии с программой практики;
- ✓ приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, схем, таблиц, и т.п.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается мастером производственного обучения от Профессионального колледжа ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения

промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится мастером производственного обучения от Профессионального колледжа ДГУНХ с занесением результатов в ведомость по промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

### Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.
2. Выполнять подготовительные работы.
3. Устраивать полы из досок и индустриальных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией.
4. Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.

### Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		Формы и методы контроля и оценки
	иметь практический опыт:	уметь	
ПК 4.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	ПО1-организации рабочего места;	У1-выносить отметки уровня чистого пола, устраивать паро-, гидро-, тепло- и звукоизоляцию под полы, выполнять сборные и монолитные стяжки;  У2-укладывать лаги и настилать полы из различных материалов, устанавливать плинтусы; У3-пользоваться ручными инструментами и	Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения работ по учебной практике.

		<p>электрифицированы машинами;</p> <p>У4-выполнять требования охраны труда.</p>	
<p>ПК 4.2. Выполнять подготовительные работы.</p>	<p>ПО2-подготовке оснований под разные виды полов;</p>	<p>У2-укладывать лаги и настилать полы из различных материалов, устанавливать плинтусы;</p> <p>У3-пользоваться ручными инструментами и электрифицированными машинами;</p> <p>У4-выполнять требования охраны труда,</p>	<p>Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ПК 4.3. Устраивать полы из досок и промышленных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией.</p>	<p>ПО3-устройстве полов из отдельных досок, брусков, клееных щитов, древесноволокнистых и древесностружечных плит, ламината, паркета</p>	<p>У2-укладывать лаги и настилать полы из различных материалов, устанавливать плинтусы;</p> <p>У3-пользоваться ручными инструментами и электрифицированными машинами;</p> <p>У4-выполнять требования охраны труда,</p>	<p>Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ПК 4.4. Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической</p>	<p>ПО3-устройстве полов из отдельных досок, брусков, клееных щитов, древесноволокнистых и древесностружечных плит, ламината,</p>	<p>У1-выносить отметки уровня чистого пола, устраивать паро-, гидро-, тепло- и звукоизоляцию под полы, выполнять сборные и монолитные стяжки;</p>	<p>Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения</p>

документацией.	паркета.	<p>У2-укладывать лаги и настилать полы из различных материалов, устанавливать плинтусы;</p> <p>У3-пользоваться ручными инструментами и электрифицированными машинами;</p> <p>У4-выполнять требования охраны труда.</p>	при выполнении работ по учебной практике.
----------------	----------	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b><i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i></b>	<b><i>Основные показатели оценки результата</i></b>	<b><i>Формы и методы контроля и оценки</i></b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>У3-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У4-Составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в ходе прохождения учебной практики
ОК 2 Осуществлять	У1-определять задачи	

<p>поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>для поиска информации; У2-определять необходимые источники информации;</p> <p>У3-планировать процесс поиска;</p> <p>У4-структурировать получаемую информацию;</p> <p>У5-выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У6-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У7-оформлять результаты поиска.</p>	
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>У1-Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>У1-Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У2-взаимодействовать с коллегами,</p>	



	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У1-Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	У1-Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; У2-значимость профессиональной деятельности по профессии.	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	У1-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	У1-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной	

	<p>деятельности;</p> <p>У3-пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.</p>	
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>У1-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У2-использовать современное программное обеспечение.</p>	
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>У1-Понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У2-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У3-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	

	У5-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>У1-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У2-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У3-оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У4-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У5-презентовать бизнес-идею;</p> <p>У6-определять источники финансирования.</p>	

### Критерии оценки практики:

Критерии оценки	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Глубокое и полное овладение практическими навыками,	5	«Отлично»

предусмотренными программой учебной практики; владение понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой; решать профессиональные задачи; высказывать и обосновывать свои суждения.		
Полное овладение практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; владение понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой; осознанное применение знаний для решения профессиональных задач; грамотное изложение ответов, но содержание их и форма имеют отдельные неточности.	4	«Хорошо»
Обучающийся владеет основными практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики, но выполняет их неточно, непоследовательно, допускает ошибки при выполнении профессиональных задач, определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.	3	«Удовлетворительно»
Обучающийся имеет недостаточные практические навыки, предусмотренные программой учебной практики, не умеет выполнять поставленные профессиональные задачи, допускает ошибки в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.	2	«Неудовлетворительно»

### Критерии оценки отчета по практике:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структуриро	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.

	ванность и полнота собранного материала;	Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Степанов Б.А.	Выполнение столярных работ: учебник.	Москва: Издательский центр «Академия»,	25

			2018. – 288 с.	
2.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493990">https://urait.ru/bcode/493990</a>
3.	Рыбьев И.А.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493991">https://urait.ru/bcode/493991</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с.	
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
4.	Ивилян И.А., Кидалова Л.М.	Технология плотничных, столярных и паркетных работ. Практикум.	Academia-М., 2018. - 256 с.	25
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</b>				
1.	Безопасность труда в строительстве. - <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200083051">https://docs.cntd.ru/document/1200083051</a>			
2.	Правила пожарной безопасности при производстве строительного-монтажных работ. - <a href="https://ohranatruda.ru/ot_biblio/norma/252429/">https://ohranatruda.ru/ot_biblio/norma/252429/</a>			
3.	Всеобщее руководство качеством в строительстве. Основные положения. -			
<b>В) Периодические издания</b>				
1.	Мастер и мастерская - <a href="https://zhurnaly-onlain.ru/3915-master-i-masterskaya-1-2020.html">https://zhurnaly-onlain.ru/3915-master-i-masterskaya-1-2020.html</a> .			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
1.	Справочник лесоматериалы, деревянное строительство: <a href="http://les.novosibdom.ru">http://les.novosibdom.ru</a>			
2.	Лесная отрасль в Интернете: <a href="http://www.wood.ru">www.wood.ru</a>			
3.	Справочник «Напольные покрытия» - <a href="http://p-projector.com/typy-napolnyx-pokrytij/">http://p-projector.com/typy-napolnyx-pokrytij/</a>			

## 8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При проведении учебной практики рекомендуется использование следующих ресурсов сети «Интернет»:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Укладка паркета. Пошаговая инструкция от А до Я (Мастер-класс) - <https://www.youtube.com/watch?v=Q40THSWxmlA>.

Паркетные работы. - <https://vashpol.spb.ru/stati/vidy-parketa/>

Инструкция по охране труда для паркетчика - <http://trudova-ohrana.ru/primery-dokumentov/primery-instrukcij-po-ohrane-truda/4375-instrukcija-po-ohrane-truda-dlja-parketchika.html>

Сборник статей о напольных покрытиях - <http://popolu.ru/parket/tehnologicheskaya-karta-parket/>

Конструкция настоящего паркетного пола - <https://remontami.ru/ustrojstvo-polov-iz-parketa/>.

## **9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1.Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLC Media player
- 5.7-zip

### **9.2. Перечень информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

### **9.3. Перечень профессиональных баз данных**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Школа паркетчика. - [https://www.youtube.com/results?search\\_query](https://www.youtube.com/results?search_query)

Образовательный портал Wolrdskills - WorldSkills Russia. - <https://worldskills.ru/education/>

Портал пакетные полы.- <https://plasportal.com/parketnye-poly/>

## **10. Материально–техническая база необходимая для проведения практики**

Мастерская для подготовки паркетчика - 367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского 20а, мастерская (учебно-лабораторное здание), 1 этаж, помещение №1.

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»(www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru) – 1 ед.

Оборудование и инструменты:

Ручной столярный инструмент: разметочный: (рулетка, линейка, угольник, циркуль, ярунок, малка, уровень, рейсмус, шаблоны, кронциркуль, отвес, разметочный шнур); для пиления (ножовка широкая, ножовка для продольного пиления, ножовка для поперечного пиления, двуручная пила, лучковая пила; для строгания (шерхебель, рубанок, фуганок, галтель, горбачи, фальцгебель, грунтубель, медведка.

Для долбления (долота плотничные, стамески плоские, стамески полукруглые, топоры, тёсла, струги;

Для сверления (коловорот, бурав, перовое сверло, центровое сверло, винтовое сверло, спиральное сверло);

Вспомогательный инструмент (молоток, киянка, клещи, струбцины, гвоздодёр, клинья, заточные камни, напильник трехгранный, рашпиль, приспособление для заточки стамесок, ножей и рубанков, добойник);

Электроинструмент (электрорубанок, электрофуганок, ручная циркулярная пи-ла, электролобзик, дрель, перфоратор, шлифовальные машины, пила торцовочная, многофункциональные машины, пылесос, шуруповерт, фрезерная машина, сабельные пилы.

Помещение для самостоятельной: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20а, учебный корпус, литер А, 3 этаж, помещение № 8.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaPlayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»



## Лист актуализации рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_