

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ВЫПОЛНЕНИЕ СТОЛЯРНЫХ РАБОТ»**

**Профессия 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и
паркетных работ»**

Квалификации – столяр строительный, плотник и паркетчик

Махачкала – 2021

Составитель – Абдуллаева Эльмира Магомедовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального колледжа ДГУНХ.

Внешний рецензент – Израилов Магомед Магомедович, заместитель директора Республиканского строительного колледжа №1.

Представители работодателей - Алиев Омарасхаб Магомедович, генеральный директор ООО «Унисервис». Абдулмуталимов Абдула Насипович, генеральный директор ЗАО «СУОР-3».

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. №1259, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Абдуллаева Э.М. Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ» для профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ». – Махачкала: ДГУНХ, 2021. – 26 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2021 г., протокол №10.

Содержание

1.	Вид практики, способ и форма его проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	5
5.	Содержание практики.....	7
6.	Формы отчетности по практике.....	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
9.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных используемых при проведении практики.....	23
10.	Материально–техническая база, необходимая для проведения практики.....	24
11.	Лист актуализации рабочей программы учебной практики.....	26

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Учебная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки рабочих к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 01 ОП СПО по основному виду деятельности «Выполнение столярных работ» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Учебная практика проводится в соответствии с ФГОС СПО согласно учебному плану.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом учебной практики УП.01.01 является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование результата освоения практики</i>
Вид деятельности: Выполнение столярных работ	
ПК 1.1	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий;
ПК 1.2	Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности;
ПК 1.3	Выполнять столярно-монтажные работы;
ПК 1.4	Производить ремонт столярных изделий.

Результатом учебной практики УП.01.01 также является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
ОК	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ в части освоения вида деятельности «Выполнение столярных работ» составным этапом обучения и получения квалификации по профессии среднего профессионального образования 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Выполнение столярных работ».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения ПМ.01- 9 недель / 324 академических часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.	ПМ. 01 «Выполнение столярных работ».	324	3-4 семестры

5. Содержание практики

Код ПК	Вид деятельности	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.	Инструктаж по технике безопасности пожарной и электро-безопасности. Ознакомление обучающихся с учебной мастерской.**	6
		Отработка навыков разметки измерительными инструментами и контроль точности обработки древесины:** <i>1. Наглядное изучение инструментов для разметки. 2. Освоение приемов разметки. 3. Отработка навыков разметки измерительными инструментами по чертежу, шаблону и образцу.</i>	6
		Отработка навыков рубки, тески лесоматериалов:** <i>1. Отбор и разметка пиломатериала на заготовки плотничных конструкций. 2. Укладка брёвен на подкладки, разметка на канты. 3. Рубка и подтёска заготовок деталей. 4. Оттеска брёвен, кромок пластин, затёска концов брёвен.</i>	12
		Пиление древесины и древесных материалов:** <i>1. Подготовка пил ручных и электропил к работе. 2. Освоение приемов пиления вдоль и поперек волокон ножовками. 3. Освоение приемов пиления вдоль и поперек волокон дисковыми электропилами.</i>	12
		Строгание ручным и электрофицированным инструментом брусков разметочного сечения:** <i>1. Подготовка инструментов для плоскостного строгания к работе. Строгание рубанком с одинарным и двойным ножом брусков разметочного сечения. 2. Отработка навыков строгания брусков разметочного сечения по заданным размерам при помощи электрорубанком.</i>	18

	<p>Долбление древесины и резание стамеской:** 1. Долбление несквозных и сквозных гнезд, пазов, проушин. 2. Долбление сквозных и несквозных гнезд, электродолбежником. 3. Резание древесины и древесных материалов стамеской вдоль, поперек, волоком и в торец.</p>	12
	<p>Сверление древесины:** 1. Сверление цилиндрических отверстий, пазов и гнезд электродрелью. 2. Сверление пазов и гнезд по кондукторам. 3. Сверление цилиндрических отверстий под круглые шипы и нагели, ручным инструментом.</p>	12
	<p>Выработка шипов и проушин в древесине и древесных материалах:** 1. Разметка шипов и проушин. 2. Запиливание шипов и проушин. 3. Сшливование плечиков. 4. Выдалбливание древесины в проушинах. 5. Виды шиповых соединений.</p>	12
	<p>Изготовление угловых концевых соединений и соединений элементов на нагелях, гвоздях, шурупах.** 1. Изготовление углового концевого соединения УК-5, УК-6, УК-7. 2. Изготовление углового концевого соединения, УК-8, УК-9, УК-10. 3. Изготовление соединений элементов на нагелях, гвоздях</p>	18
	<p>Изготовление угловых срединных и соединений путем сращивания, сплачивания, наращивания:** 1. Изготовление УС соединений: УС-3, УС-4, УС-5, УС-6, УС-7, УС-2. Изготовление соединений путем сращивания, сплачивания, наращивания.</p>	12
	<p>Зачистка и шлифование деталей:** Виды шлифовальных шкурок и их нумерация. Шлифовальные порошки и пасты. Абразивные точильные круги</p>	6

		Склеивание заготовок и деталей:** 1. Типы клеев. 2. Способы склеивания. 3. Подготовка деталей и заготовок к склеиванию. 4. Технологический процесс склеивания древесины. 5. Технологический процесс изготовления деревянных щитов. 4. Контроль качества выполненных работ.	12
		Дифференцированный зачет:	6
		Итого за 3 семестр:	144 часа
ПК 1.2	Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности	Инструктаж по технике безопасности пожарной и электро-безопасности.**	6
		Раскрой древесины и древесных материалов:** 1. Раскрой листовых (плитных) материалов. 2. Раскрой досок. Схемы поперечного продольного раскроя. 3. Контроль качества выполненных работ.	18
		Изготовление столярных изделий:** 1. Технология изготовления табурета. 2. Изготовление ножек, проножек, царг по размеру. 3. Долбление в ножках проушины для царг и проножек зашлифовка шипов в царгах и проножках. 4. Долбление в царгах гнезд для сухарей. 5. Изготовление крышки табурета. 6. Сборка табурета на клею 7. Контроль качества выполненных работ.	30
		Механизированная обработка древесины:** 1. Ручные электрические инструменты. 2. Электрические дисковые пилы для пиления. 3. Электрические рубанки для строгания. 4. Электрические фрезеры для выборки различных профилей. 5. Электродрель для сверления. 6. Контроль качества выполненных работ.	30

		<p>Изготовление оконных блоков:** 1.Изготовление деталей оконного блоков производят согласно технологическим картам. 2.Предварительная сборка с подгонкой соединений створок, фрамуг и коробок; сборка их на клею. 3.Зачистка собранных элементов. 4.Предварительная сборка дверной коробки и дверного полотна. 5.Контроль качества выполненных работ.</p>	30
		<p>Изготовление дверных блоков:** 1.Изготовление деталей дверного блоков производят согласно технологическим картам. 2.Предварительная сборка дверной коробки и дверного полотна. 3.Зачистка собранных элементов. 4.Контроль качества выполненных работ.</p>	30
ПК 1.3	Выполнять столярно-монтажные работы	<p>Инструктаж по технике безопасности пожарной и электро-безопасности.**</p>	6
		<p>Монтаж столярно-строительных изделий:** 1.Установка оконного блока. 2.Установка дверного блока 3.Способы крепления оконных и дверных блоков. 4.Установка наличников. 5.Установка подоконных досок. 6.Монтаж панелей и установка профильных деталей. 7.Контроль качества выполненных работ.</p>	18
ПК 1.4	Производить ремонт столярных изделий	<p>Инструктаж по технике безопасности пожарной и электро-безопасности.**</p>	6

	Ремонт столярных изделий:** <i>1.Ремонт столярных инструментов.</i> <i>2.Ремонт деталей при косом, прямом изломе.</i> <i>3.Ремонт клеевых соединений с частичной заменой элементов соединений.</i> <i>4.Ремонт деталей, подвергшихся истиранию.</i> <i>5.Ремонт повреждений отделочного покрытия.</i> <i>6.Контроль качества выполненных работ.</i>	12
	Дифференцированный зачет.**	6
	Итого за 4 семестр:	180 часов
	Всего:	324 часа

**** Реализуется в форме практической подготовки (полностью)**

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является: письменный отчет по учебной практике, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций;

- ✓ заполненный дневник;
- ✓ аттестационный лист;
- ✓ характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ основные разделы в соответствии с программой практики;
- ✓ приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, схем, таблиц, и т.п.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается мастером производственного обучения от Профессионального колледжа ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения

промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится мастером производственного обучения от Профессионального колледжа ДГУНХ с занесением результатов в ведомость по промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий;
2. Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности;
3. Выполнять столярно-монтажные работы;
4. Производить ремонт столярных изделий.

Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		Формы и методы контроля и оценки
	иметь практический опыт:	уметь	
ПК 1.1 Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий;	изготовлении простых столярных тяг и заготовок столярных изделий;	У1-отбирать пиломатериалы, выполнять их разметку и обработку, пользоваться ручным и электрифицированным инструментом; У2-изготавливать и устанавливать простые и средней сложности столярные детали и изделия; У7-выполнять требования охраны труда и техники безопасности.	Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.
ПК 1.2	изготовлении	У1-отбирать	Дифференцированный

<p>Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности</p>	<p>и сборке простых и средней сложности столярных изделий;</p>	<p>пиломатериалы, выполнять их разметку и обработку, пользоваться ручным и электрифицированным инструментом;</p> <p>У2-изготавливать и устанавливать простые и средней сложности столярные детали и изделия;</p> <p>У7-выполнять требования охраны труда и техники безопасности.</p>	<p>зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3 Выполнять столярно-монтажные работы</p>	<p>выполнении столярно-монтажных и ремонтных столярных работ</p>	<p>У1-отбирать пиломатериалы, выполнять их разметку и обработку, пользоваться ручным и электрифицированным инструментом;</p> <p>У3-устанавливать крепежную фурнитуру;</p> <p>У4-выполнять обшивку стен и потолков по каркасу отделочными индустриальными материалами;</p> <p>У5-собирать и устанавливать встроенную мебель;</p> <p>У7-выполнять требования охраны труда и техники безопасности.</p>	<p>Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.</p>

ПК 1.4 Производить ремонт столярных изделий	выполнении столярно-монтажных и ремонтных столярных работ	У1-отбирать пиломатериалы, выполнять их разметку и обработку, пользоваться ручным и электрифицированным инструментом; У6-выполнять ремонтные столярные работы; У7-выполнять требования охраны труда и техники безопасности.	Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.
--	---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У3-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4-Составить план действия; определить необходимые ресурсы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в ходе прохождения учебной практики

<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>У1-определять задачи для поиска информации;</p> <p>У2-определять необходимые источники информации;</p> <p>У3-планировать процесс поиска;</p> <p>У4-структурировать получаемую информацию;</p> <p>У5-выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У6-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У7-оформлять результаты поиска.</p>	
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>У1-Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p>У1-Организовывать работу коллектива и команды;</p>	

коллегами, руководством, клиентами.	У2-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У1-Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	У1-Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; У2-значимость профессиональной деятельности по профессии.	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	У1-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	У1-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2-применять рациональные приемы	

	<p>двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У3-пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.</p>	
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>У1-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У2-использовать современное программное обеспечение.</p>	
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>У1-Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У2-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У3-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и</p>	

	<p>планируемые);</p> <p>У5-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>У1-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У2-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У3-оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У4-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У5-презентовать бизнес-идею;</p> <p>У6-определять источники финансирования.</p>	

Критерии оценки практики:

Критерии оценки	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог

Глубокое и полное овладение практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; владение понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой; решать профессиональные задачи; высказывать и обосновывать свои суждения	5	«Отлично»
Полное овладение практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; владение понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой; осознанное применение знаний для решения профессиональных задач; грамотное изложение ответов, но содержание их и форма имеют отдельные неточности.	4	«хорошо»
Обучающийся владеет основными практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики, но выполняет их неточно, непоследовательно, допускает ошибки при выполнении профессиональных задач, определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.	3	«удовлетворительно»
Обучающийся имеет недостаточные практические навыки, предусмотренные программой учебной практики, не умеет выполнять поставленные профессиональные задачи, допускает ошибки в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.	2	«неудовлетворительно»

Критерии оценки отчета по практике:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
--------------	------------	----------

Отлично (высокий уровень сформированнос ти компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структуриро ванность и полнота	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированнос ти компетенции)	собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворитель но (приемлемый уровень сформированнос ти компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворите льно (недостаточный уровень сформированнос ти компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной учебной дополнительной литературы, необходимой для проведения практики</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Степанов Б.А.	Выполнение столярных работ: учебник.	Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.	25
2.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессиональног о образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с.	URL: https://urait.ru/bcode/493990
3.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессиональног о образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с.	URL: https://urait.ru/bcode/493991
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Ивилян И.А., Кидалова Л.М.	Технология плотничных, столярных и паркетных работ. Практикум.	Academia-M., 2018. - 256 с.	25
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</i>				
1.	Безопасность труда в строительстве.			-
	https://docs.cntd.ru/document/1200083051			
2.	Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ. - https://ohranatruda.ru/ot_biblio/norma/252429/			

	Всеобщее руководство качеством в строительстве. Основные положения. -
<i>В) Периодические издания</i>	
1.	Мастер и мастерская - https://zhurnaly-onlain.ru/3915-master-i-masterskaya-1-2020.html .
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>	
1.	Справочник лесоматериалы, деревянное строительство: http://les.novosibdom.ru
2.	Лесная отрасль в Интернете: www.wood.ru

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

При проведении учебной практики рекомендуется использование следующих ресурсов сети «Интернет»:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Плотницкие ручные инструменты для деревянного домостроения. - <https://arsenalmastera.ru/news/Plotnickie-ruchnye-instrumenty>.

Столярное дело: обработка древесины, мебель из дерева, столярные изделия, чертежи. - <https://www.umeltsi.ru/stoliar/>

Столярное дело: от скалки до двери. - <https://m.atostogoskaime.lt/ru/kraft-list/stolyarnoe-delo/>

Мастер-классы по теме Столярное дело. - <https://www.livemaster.ru/>

Ремесло. Столярное дело - https://www.youtube.com/watch?v=Qa7GU_jkVe8

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- 1.Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLC Media player
- 5.7-zip

9.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

9.3. Перечень профессиональных баз данных

Школа столяра. - https://www.youtube.com/results?search_query

Столяр.ru. Портал столярного дела. - <http://stoljar.ru/>

10. Материально–техническая база необходимая для проведения практики

Мастерская для подготовки столяра - 367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского 20а, мастерская (учебно-лабораторное здание), 1 этаж, помещение №1.

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»(www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru) – 1 ед.

Оборудование и инструменты:

Ручной столярный инструмент:

Разметочный: (рулетка, линейка, угольник, циркуль, ярунок, малка, уровень, рейсмус, шаблоны, кронциркуль, отвес, разметочный шнур);

Для пиления (ножовка широкая, ножовка для продольного пиления, ножовка для поперечного пиления, двуручная пила, лучковая пила;

Для строгания (шерхебель, рубанок, фуганок, галтель, горбачи, фальцгебель, грунтубель, медведка.

Для долбления (долота плотничные, стамески плоские, стамески полукруглые, топоры, тёсла, струги;

Для сверления (коловорот, бурав, перовое сверло, центровое сверло, винтовое сверло, спиральное сверло);

Вспомогательный инструмент (молоток, киянка, клещи, струбцины, гвоздодёр, клинья, заточные камни, напильник трехгранный, рашпиль, приспособление для за-точки стамесок, ножей и рубанков, добойник;

Электроинструмент (электрорубанок, электрофуганок, ручная циркулярная пи-ла, электролобзик, дрель, перфоратор, шлифовальные машины, пила торцовочная, многофункциональные машины, пылесос, шуруповерт, фрезерная машина, сабельные пилы.

Помещение для самостоятельной: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20а, учебный корпус, литер А, 3 этаж, помещение № 8.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10

2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaoplayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Лист актуализации рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____

Председатель метод. комиссии _____