

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 29 мая 2021 г.*

Кафедра «Сейсмостойкое строительство»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

**Специальность СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений**

Квалификация – техник

Махачкала – 2021

Составитель - Мирзоева Ашура Раджабовна, старший преподаватель кафедры «Сейсмостойкое строительство» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Магомедов Магомед Гаджиевич, кандидат технических наук, доцент, директор Инженерного колледжа ДГУНХ.

Внешний рецензент - Устарханов Осман Магомедович, доктор технических наук, профессор, заведующий кафедрой «Строительные конструкции и гидротехнические сооружения» Дагестанского государственного технического университета.

Представитель работодателя - Гунашев Назим Закирович, директор ООО ПСК "Строй-Дизайн".

Рабочая программа учебной (технологической) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г., №2.

Рабочая программа учебной (технологической) практики размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Мирзоева А.Р. Рабочая программа учебной (технологической) практики для специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». – Махачкала: ДГУНХ, 2021., 37с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Мирзоева А.Р.

Одобрена на заседании кафедры «Сейсмостойкое строительство» 24 мая 2021 г., протокол № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 3. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	5
Раздел 5. Содержание практики.....	6
Раздел 6. Форма отчетности по практике.....	9
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.....	14
Раздел 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	15
Приложения	17
Лист актуализации рабочей программы учебной практики.....	37

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Учебная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика должна проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 05 по основному виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» для освоения ими общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии 15220 «Облицовщик - плиточник».

При реализации учебной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом освоения рабочей программы учебной (технологической) практики является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке
ПК 2.2	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов
ПК 2.4.	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов
ПК 4.3	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий

Раздел 3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная (технологическая) практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в части освоения основного вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы учебной (технологической) практики в рамках освоения ПМ.05 - 4 неделя/144 часов.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК4, ОК7, ОК9, ОК10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 4.3 ПК 4.4	ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	144	4 семестр

Раздел 5. Содержание практики

Структура (темы) учебной практики	Виды образовательной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Количество часов по темам
1	2	3
УЧЕБНАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА		
Вводное занятие	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление студентов с программой учебной практики, с оборудованием мастерской, инструментами и приспособлениями, порядком выдачи инструментов, их хранением и содержанием, требованиями к ним.</p> <p>Объяснение и показ расположения (размещения) инструментов и материалов на рабочем месте. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка в учебных мастерских.</p> <p>Применение правил и норм безопасности труда в учебных мастерских. Ознакомление с причинами травматизма, видами травм, с мероприятиями по предупреждению травматизма. Ознакомление с безопасностью труда при перемещении грузов. Применение правил поведения при пожаре, освоение порядки вызова пожарной команды. Пользование первичными средствами пожаротушения. Обеспечение пожарной безопасности, освоение путей эвакуации.</p> <p>Применение правил и норм электробезопасности. Изучение правил пользования электроинструментами; отключение электросети.</p> <p>Рациональное использование природных ресурсов.</p>	6
Тема 1. Выполнение подготовительных работ при производстве облицовочных работ.	<p>Виды работ</p> <p>Основные сведения о технологии выполнения работ по облицовке поверхностей и настилке полов. Введение в профессию «Облицовщик-плиточник». Квалификационная характеристика. Основы трудового законодательства. Правила чтения архитектурно-строительных чертежей. Нормы расходов сырья и материалов на выполнение работ. Подсчитывание объема работ при облицовке различных поверхностей. Определение пригодности применяемых материалов. Экономный расход материалов. Назначение облицовок и плиток. Конструктивные элементы полов и стен. Готовность помещений к облицовочным работам. Инструменты, приспособления, инвентарь для облицовочно-плиточных работ. Соблюдение правил безопасности труда, гигиены труда, пожарной безопасности.</p>	28

<p>Тема 2. Выполнение облицовочных работ горизонтальных поверхностей</p>	<p>Виды работ Общие сведения. Разборка, сортировка и обработка плиток. Расчет количества плиток. Сортировка керамических плиток. Выравнивание и подточка кромок плиток. Устройство и правила эксплуатации машин для вибровтапливания плиток. Резка керамических плиток. Особенности подготовки в зависимости от типа клеящего состава. Правила применения приборов для проверки горизонтальности и вертикальности поверхностей при облицовке плиткой. Настилка плиточного пола прямыми рядами керамической или другой плиткой без фриза. Настилка плиточного пола керамической или другой плиткой без фриза. Настилка плиточного пола керамической или другой плиткой с фризом. Настилка плиточного пола керамической или другой плиткой способом «по диагонали». Настилка плиточного пола керамической или другой плиткой по шаблонам Корнешова. Настилка плиточного пола керамической или другой плиткой клетчатым шаблоном. Настилка плиточного пола картами ковровой мозаики. Настилка плиточного пола типа «бречия». Настилка плиточного пола с заданным уклоном. Настилка плиточного пола 6-тигранными плитками. Настилка плиточного пола 8-тигранными плитками. Устройство полов из рулонных материалов. Отделка плиточных покрытий. Уход за полами в период эксплуатации. Эстетические параметры облицовочных покрытий. Проверка качества плиточных покрытий. Виды тротуарной плитки. Укладка тротуарной плитки. Оценка качества плиточных покрытий. Техника безопасности при выполнении плиточных работ. Виды мастичных полов. Подготовка оснований. Инструменты, приспособления для устройства наливных полов. Приготовление мастик при устройстве мастичных полов. Нанесение мастичных составов. Ошибки при нанесении мастичных составов. Нормы времени и нормы выработки на приготовление составов и устройство мастичных полов. Т.Б. Уход за покрытиями полов.</p>	<p>40</p>
<p>Тема 3. Выполнение облицовочных работ вертикальных поверхностей</p>	<p>Виды работ Облицовка вертикальных поверхностей плитками на растворе с применением шаблонов, диагональной облицовкой на мастике, стеклянными и полистирольными плитками колонн. Провешивание вертикальных поверхностей. Облицовка стен глазурованными плитками «шов в шов». Облицовка стен глазурованными плитками «вразбежку». Облицовка стен глазурованными плитками «по диагонали». Облицовка стен глазурованными плитками с уширенным швом. Бесшовная облицовка. Облицовка стен плитками на мастике. Облицовка стен глазурованными плитками с помощью одностороннего шаблона. Облицовка стен глазурованными плитками с помощью двустороннего шаблона. Облицовка стен глазурованными плитками с помощью спаренного шаблона. Покрытие полов синтетическими плитками. Отделка потолка плитками. Оценка качества отделки потолков. Организация работ. Виды материалов и способов приготовления растворов для укладки зеркальной плитки. Виды стеклянных плиток. Облицовка стен стеклянными плитками. Облицовка стен глазурованными плитками откосов. Облицовка стен глазурованными плитками колонн, пилястр. Растворы для промывки облицовочных поверхностей. Отделка облицованных поверхностей. Оценка качества облицованных поверхностей. Правила безопасного выполнения облицовочных работ. Соблюдение правил техники безопасности при облицовке поверхностей.</p>	<p>32</p>

	Способы декоративной облицовки. Облицовочные изделия из природного камня, керамики, детали из бетона ж/бетона. Растворы для наружной облицовки. Облицовка конструктивных элементов зданий. Облицовка наружных стен природным камнем. Облицовка наружных стен природным камнем травертин. Способы облицовки мрамблитом. Облицовка наружных стен клинкерной плиткой. Дефекты облицовки камнем и их устранение. Требования предъявляемые к качеству работ. Техника безопасности. Контроль качества облицовки различной поверхности.	
Тема 4. Выполнение ремонта облицовочных поверхностей плитками и плитами	<p>Виды работ</p> <p>Создание безопасных условий труда. Соблюдение техники безопасности. Организация рабочего места. Освоение приёмов работы инструментами, механизмами, контрольно-измерительными приборами и приспособлениями и рациональное их использование.</p> <p>Классифицирование и применение строительных материалов в зависимости от их назначения. Дефекты плиточных покрытий. Ремонт плиточных покрытий пола и стен. Рисунок облицовки. Техника безопасности при выполнении ремонтных работ. Операционный контроль технологической последовательности выполнения работ, устранение нарушений технологии, обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией. Определение и учет выполненных объёмов работ в ведомости. Расчет материальных ресурсов (составление ведомости строительных материалов). Нанесение раствора на поверхность с разравниванием и затиркой механизированным способом (экскурсия на строительную площадку).</p>	18
	Оформление и защита отчета	6
	Итого:	144

Раздел 6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является:

письменный отчет по учебной практике, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций;

заполненный дневник;

аттестационный лист.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов обучающимся выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с программой практики;
- приложения.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы студентом. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

Отчет и все сопровождающие его документы подписываются руководителем практики от университета (Приложение 2).

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики (Приложение 3).

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от ДГУНХ (Приложение 1)

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной ат-

тестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ДГУНХ с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

Контроль и оценка результатов учебной (технологической) практики

Освоенные компетенции	Основные показатели оценки результата обучения в рамках ВПД	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в ходе прохождения учебной практики. Зачет по учебной практике
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения ; Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в ходе прохождения учебной практики. Зачет по учебной практике
ОК 09 Использовать информационные	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных	Интерпретация результатов наблюдений

технологии в профессиональной деятельности	задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	ний за деятельностью обучающегося в ходе прохождения учебной практики. Зачет по учебной практике.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в ходе прохождения учебной практики. Зачет по учебной практике
ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке	– Обоснованный выбор инструментов и материалов – Точность расчета расходов материалов – Правильность выполнения технологического процесса при подготовке всех видов поверхностей под облицовку – Соответствие подготовленной поверхности утвержденным нормативам - Соответствие нормы времени ЕНиРам - Соблюдение ТБ при выполнении работ по подготовке поверхностей под облицовку	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в ходе прохождения учебной практики. Зачет по учебной практике
ПК2.2 Выполнять строительномонтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства	– оценивание состояния поверхностей и конструкций в соответствии с техническими требованиями к основаниям под облицовку; – проверка допускаемых отклонений от нормы и способы их устранения; – транспортирование, хранение материалов; – правильность выполнения технологического процесса при облицовке поверхностей; различными способами.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в ходе прохождения учебной практики. Зачет по учебной практике
ПК2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняе-	– классифицирование и применение строительных материалов в зависимости от их назначения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

мых работ и расходов материальных ресурсов	– определение и учет выполненных объемов работ в ведомости; – расчет материальных ресурсов (составление ведомости строительных материалов).	обучающегося в ходе прохождения учебной практики. Зачет по учебной практике
ПК2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходующихся материалов	– операционный контроль технологической последовательности подготовительных работ, устранение нарушений технологии, обеспечивая качество в соответствии с нормативно-технической документацией; – операционный контроль технологической последовательности выполнения облицовочных работ, устранение нарушений технологии, обеспечивая качество работ в соответствии с нормативно-технической документацией.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в ходе прохождения учебной практики. Зачет по учебной практике
ПК 4.3 Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий	– диагностировать состояние и степень повреждения облицованной поверхности, в том числе при ремонте старинных зданий, сооружений и памятников архитектуры.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в ходе прохождения учебной практики. Зачет по учебной практике
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	- ремонт плиточных покрытий пола и стен. - выполнять контроль качества облицовки различной поверхности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в ходе прохождения учебной практики. Зачет по учебной практике

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	Глубокое и полное овладение практическими навыками, предусмотренными программой модуля; владение понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой; решать профессиональные задачи; высказывать и обосновывать свои суждения.
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	3. Полнота устного выступления, правильность от-	Полное овладение практическими навыками, предусмотренными программой модуля; владение понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой; осознанное применение знаний для

	ветов на вопросы при защите	решения профессиональных задач; грамотное изложение ответов, но содержание их и форма имеют отдельные неточности.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Студент владеет основными практическими навыками, предусмотренными программой модуля; но выполняет их неточно, непоследовательно, допускает ошибки при выполнении профессиональных задач, определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Во всех остальных случаях, кроме указанных выше.

Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной практики

№ п/п	Автор(ы)	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	Выходные данные	Количество экземпляров
1	2	3	4	5
<i>Основная учебная литература</i>				
1.	И.В. Скепко, Л.А. Шелкова.	Технология облицовочно-плиточных работ: практикум	Минск: РИПО, 2019. – 108 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600059
2.	Н.В. Савченко Л.А. Шелкова.	Облицовочно-плиточные работы: производственное обучение	Минск: РИПО, 2016. – 275 с.	https://biblioclub.ru/index.php?

				page=book&id=463671
3.	Т.И. Дылевская	Технология укладки напольных покрытий: учебное пособие	Минск: РИПО, 2018. – 440 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497465
4.	Дворкин Л. И.	Строительное материаловедение. Русско-английский справочник: учебное пособие	Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. - 653 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464420
Дополнительная учебная литература				
5.	Самойлов В. С., Левадный В. С.	Справочник строителя	Москва: Аделант, 2008	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241937
6.	Кононова О. В.	Современные отделочные материалы: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 124 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439208
Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов				
1. СНиП 3.04.01-87 Производство облицовочных работ				
2. ГОСТ 13996-2019 Плитки керамические. Общие технические условия.				
3. СП 71.13330.2017 «СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия».				
4. ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия				
Периодические издания				
12	Журнал «Архитектура и строительство России»			
14	Журнал «Сейсмостойкое строительство. Безопасность сооружений»			
15	Ежемесячный научно-технический и производственный журнал «Промышленное и гражданское строительство»			
Справочная библиографическая литература				
16	Г.М. Бадьин	Справочник строителя	М.: 2013	15

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. [Информационно-коммуникационные технологии в образовании](http://www.ict.edu.ru/) http://www.ict.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru
3. [Российское Образование. Федеральный образовательный портал](http://www.edu.ru/) http://www.edu.ru/
4. Материалы для проектировщиков. Электронные учебники и методические пособия - Dwg.ru
5. Рефераты российских патентов на изобретения - Fips.ru
6. Новые технологии ремонта строительных конструкций - Rniikh.ru

7. Строительные нормы и правила - снп.рф
8. Национальное объединение строителей НОСТРОЙ -<http://nostroy.ru/>

Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

9.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>;

9.3. Перечень профессиональных баз данных

1. Строительные нормы и правила РФ - <http://sniprf.ru>
2. Национальное объединение строителей НОСТРОЙ - <http://nostroy.ru/nostroy/>
3. Государственный реестр сводов правил - <https://www.faufcc.ru/about-us/>

Раздел 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Мастерская штукатурных и облицовочных работ для проведения учебной практики, текущего контроля и промежуточной аттестации - № 2-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус № 2)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор., персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru)., флипчарт переносной

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Инструменты:

ковши Шаульского, штукатурные лопаты, правило, кусачки, измерительные

инструменты(водяной и строительный уровень рулетки), ящики для приготовления раствора, кисти, металлические линейки, зубило, молотки, полутерки, терки, правило, машина затирочная универсальная, эталонный конус, электромешалка (строительный миксер) для смешивания составов, гладилки виницианские, терки пласмассовые для формирования структур, сокол, электрический плиткорез, рычажный плиткорез, правило, стеклорез, ковш, резиновая киянка, уровень, миксер для клея ,перфоратор, болгарка, кусачки попугайчики, шпателя для плитки, скребок измерительные инструменты (водяной уровень) ящик для приготовления раствора, кисти для смачивания плиток водой, металлические линейки, затирочные шпателя, мастерки, зубило, молотки, электрический плиткорез, рычажный плиткорез, правило, стеклорез, зубчатые шпателя

Помещение для самостоятельной работы № 1-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус № 3)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

Факультет

Кафедра

Специальность

ДНЕВНИК

по _____ практике

(вид и тип практики)

студента _____ курса _____ группы
очной / заочной формы обучения

(ФИО студента полностью)

Основные сведения о студенте и профильной организации

Студент _____
(ФИО полностью)

курса очной / заочной формы обучения факультета

_____ направляется на _____ практику в
(наименование факультета) (вид и тип практики)

_____ (наименование организация, адрес места нахождения)

Период _____ практики с
(вид и тип практики)

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Продолжительность _____ практики _____ недель.
(вид и тип практики)

Объем в часах _____ ч.

Способ проведения практики _____.
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики _____.
(непрерывно, дискретно)

Практика организована полностью / частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации / структурном подразделении ДГУНХ в формате дистанционной (удаленной) работы.
(указывается при необходимости)

Цель проведения _____ практики
(вид и тип практики)

_____ (если учебная – для получения первичных профессиональных умений и навыков; если производственная – для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Руководитель _____ практики
(вид и тип практики)

от ДГУНХ _____
(ФИО, должность)

Руководитель _____ практики
(вид и тип практики)

от профильной организации _____

_____ (ФИО, должность)

Отметки профильной организации

Прибыл в профильную организацию «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из профильной организации «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ДГУНХ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Индивидуальное задание для студента, выполняемое в период
практики

_____ *(вид и тип практики)*

Индивидуальное задание принял к исполнению «_____» _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись)

Руководитель практики от ДГУНХ _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

«Согласовано», руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Рабочий график (план) проведения _____ практики

<i>Дата</i>	<i>Содержание практической работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
		<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

--	--	--	--

Рабочий график (план) проведения _____ практики

<i>Дата</i>	<i>Содержание практической работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
		<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

Рабочий график (план) проведения _____ практики

<i>Дата</i>	<i>Содержание практической работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
		<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

Планируемые результаты _____ практики

Результатом прохождения практики является освоение обучающимся следующих компетенций:

<i>Перечень компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>
ОК / УК – ...	
ОК / УК – ...	
...	
ОПК – ...	
ОПК – ...	
...	
ПК – ...	
ПК – ...	
...	

Руководитель практики от ДГУНХ _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

«Согласовано», руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, противопожарной безопасности,
правилами внутреннего трудового распорядка**

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по охране труда	<hr/> <p align="center"><i>(подпись руководителя практики от ДГУНХ / от про- фильной организации)</i></p> <p align="center">« » 20 г.</p>	<hr/> <p align="center"><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« » 20 г.</p>
по технике безопасности		
по противопожарной без- опасности		
по правилам внутреннего трудоового распорядка		

Дневник по практике

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение профильной организации</i>	<i>Описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
			<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

Дневник по практике

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение профильной организации</i>	<i>Описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
			<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

Дневник по практике

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение профильной организации</i>	<i>Описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
			<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

Дневник по практике

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение профильной организации</i>	<i>Описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
			<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

Дневник по практике

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение профильной организации</i>	<i>Описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
			<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

Дневник по практике

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение профильной организации</i>	<i>Описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
			<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

Подпись студента _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дневник является основным документом результатов прохождения практики студентом. Практика при отсутствии дневника не засчитывается.

Дневник ведется ежедневно, кратко и аккуратно.

Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.

Дневник предоставляется студентом на просмотр руководителям практики от университета и профильной организации не реже одного раза в неделю.

Дневник перед окончанием практики представляется руководителю практики от профильной организации для просмотра и получения характеристики по итогам прохождения практики, а также проставления отметки об убытии из организации.

После окончания практики, оформленный дневник сдается на соответствующую кафедру.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дневник по практике составляется студентом в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и профильной организации.

Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, краткое описание профильной организации (цеха, отдела и т.д.), ее деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения и др.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
(вид и тип практики)

_____ (ФИО студента полностью)
студента _____ курса очной /заочной формы обучения факультета

_____ (наименование факультета)
проходившего _____ практику в
(вид и тип практики)

_____ (полное наименование места прохождения практики)
Период _____ практики
(вид и тип практики)
с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

1. Оценка освоения общих компетенций по специальности _____
(код и наименование специальности)

<i>Вид выполненной студентом работы</i>	<i>Освоенные компетенции</i>	<i>Степень освоения (освоена / не освоена)</i>	<i>Подпись руководителя практики от профильной организации</i>
	освоена	
		освоена	

2. Оценка освоения профессиональных компетенций по специальности _____
(код и наименование специальности)

<i>Вид выполненной студентом работы</i>	<i>Освоенные компетенции –ОПК</i>	<i>Степень освоения (освоена / не освоена)</i>	<i>Подпись руководителя практики от профильной организации</i>
		освоена	
		освоена	

3. Дополнительная информация о студенте (личные качества, достижения и т.д.)

4. Заключение.

Студент _____ (Ф.И.О. полностью)

за время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

показал(а) (низкий, средний, высокий) уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал(а) себя при выполнении следующих работ и заданий:

Руководитель практики от ДГУНХ _____ / _____ /
(И.О.Фамилия) (подпись)
Дата _____ 20__ г.

**Лист актуализации рабочей программы учебной
(технологической) практики**