

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12 от 30 мая 2022 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала-2022

УДК 005
ББК 65стд1-21

Составители – Бабаева Джарият Гадживердиевна кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства, Гурбаев Омари Магомедович кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент - Минатуллаев Арслан Айнутдинович, доцент, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент - Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа по дисциплине «Стратегический менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. № 970, и на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Бабаева Д.Г., Гурбаев О.М. Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2022. - 19с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ «28» мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» «24» мая 2022 г., протокол № 11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации.....	8
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	16
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
Раздел 9. Образовательные технологии.....	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование профессиональных компетенций и развитие у обучающегося навыков стратегического анализа, разработки и реализации стратегий организации, с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, направленные на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции, а также организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать навыки стратегического анализа;
- рассмотреть этапы разработки и осуществления стратегии организации, направленные на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;
- сформировать навыки практического использования полученных знаний в осуществлении хозяйственной деятельности в целях реализации стратегии организации, выявлении новых рыночных возможностей и формирования рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка;
- выработать навыки исследовательской деятельности при выполнении курсовой работы.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования.	ИПК-1.2 разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции. ИПК-1.3 Осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации.

		ИПК-1.5 Разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений.
--	--	---

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования.	ИПК-1.2 разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рыночную конъюнктуру, направления по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации; - современные подходы обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить стратегический анализ, направленный на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; - разрабатывать и осуществлять стратегии организации, необходимые для повышения качества выпускаемой продукции; - применять методы управления качеством выпускаемой продукции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.
	ИПК-1.3 Осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с	

	<p>потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять экономическое планирование деятельности структурного подразделения промышленной организации; - осуществлять бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка; - разрабатывать производственные программы и календарные графики выпуска продукции в структурном подразделении промышленной организации. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами применения методов экономического планирования деятельности структурного подразделения промышленной организации; - методами формулирования и реализации бизнес-процессов промышленной организации в соответствии с потребностями рынка; - навыками оценки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции промышленной организации.
	<p>ИПК-1.5 Разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -методы и основные теории стратегического менеджмента; - подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; - принципы развития и закономерности экономического поведения организации, основы структуризации рынков. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять стратегический анализ внешней и внутренней среды организации, разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для подготовки тактических комплексных планов развития организации.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами стратегического менеджмента и стратегического анализа, обладать навыками разработки корпоративных стратегий организации; - навыками к разработке программы организационного развития организации.
--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1. Общая характеристика стратегического менеджмента	Тема 2. Стратегический анализ среды организации	Тема 3. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия	Тема 4. Разработка и реализация стратегии и модернизации предприятия	Тема 5. Стратегия и производственная политика предприятия	Тема 6. Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха	Тема 7. Стратегическое планирование и организация производства	Тема 8. Производственная программа и обеспечение ее выполнения
ПК-1.2	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.5	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Стратегический менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплин «Менеджмент», «Маркетинг», «Разработка и принятие управленческих решений». В свою очередь, изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Производственный менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление персоналом».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 32 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен и защита курсовой работы, 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 112 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен и защита курсовой работы, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 156 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен и защита курсовой работы, 6 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Кolloквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Общая характеристика стратегического менеджмента	18	4		4		-	-	10	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
2	Стратегический анализ среды организации*	18	4		4		-	-	10	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейсов
3	Формирование стратегических целей и стратегии предприятия	18	4		4		-	-	10	Тестирование, вопросы для обсуждения устного, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейса
4	Разработка и реализация стратегии модернизации предприятия*	18	4		4		-	-	10	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задач, разбор ситуации, подготовка рефератов

5	Стратегия и производственная политика предприятия*	18	4		4		-	-	10	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейсов
6	Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха	18	4		4		-	-	10	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задач, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейса, проведение деловой игры
7	Стратегическое планирование и организация производства	18	4		4		-	-	10	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
8	Производственная программа и обеспечение ее выполнения	18	4		4				10	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
9	Итого	144	32		32	-	-	-	80	
10	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								Контроль
11	Всего	180								

*Реализуется в форме практической подготовки

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Общая характеристика стратегического менеджмента	18	2		2		-	-	14	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
2	Стратегический анализ среды организации*	18	2		2		-	-	14	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейсов
3	Формирование стратегических целей и стратегии предприятия	18	2		2		-	-	14	Тестирование, вопросы для обсуждения устного, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейса
4	Разработка и реализация стратегии модернизации предприятия *	18	2		2		-	-	14	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задач, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейсов

5	Стратегия и производственная политика предприятия*	18	2		2		-	-	14	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейсов
6	Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха	18	2		2		-	-	14	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задач, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейса, проведение деловой игры
7	Стратегическое планирование и организация производства	18	2		2		-	-	14	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
8	Производственная программа и обеспечение ее выполнения	18	2		2				14	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
9	Итого	144	16		16	-	-	-	112	
10	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								Контроль
11	Всего	180								

*Реализуется в форме практической подготовки

Для заочной формы обучения

Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации	
			Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия			
1.Общая характеристика стратегического менеджмента	20	2		2				-	16	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
2.Стратегический анализ среды организации*	22	-		2				-	20	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейсов
3.Формирование стратегических целей и стратегии предприятия	24	2		2				-	20	Тестирование, вопросы для обсуждения устного, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейса
4.Разработка и реализация стратегии модернизации предприятия *	22	-		2				-	20	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задач, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейсов
5.Стратегия и производственная политика предприятия*	22	2		-	-			-	20	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, разбор ситуаций,

									подготовка рефератов, решение кейсов
6.Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха	20	-		-	-		-	20	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задач, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейса, проведение деловой игры
7.Стратегическое планирование и организация производства	22	2		-	-		-	20	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
8.Производственная программа и обеспечение ее выполнения	22	-		2	-			20	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
Итого	174	8		10			-	156	
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	6								Контроль
Всего	180								

*Реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I.Основная учебная литература				
1.	Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	Москва: Дашков и К°, 2021. – 468 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621638

II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Долгов, А. И.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021. – 278 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83145
2.	Лужнова, Н.В., Калиева, О.М.	Стратегическое маркетинговое управление: учебник	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 289 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481776&sr=1
3.	Михненко, П.А., Волкова, Т.А., Дрондин, А.Л., Вегера, А.В.	Стратегический менеджмент: учебник	Москва: Университет Синергия, 2017. – 305 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455434&sr=1
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1.	Конституция РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/			
2.	«Стратегия развития конкуренции и антимонопольного регулирования в Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. протоколом Президиума ФАС России от 03.07.2019 N 6), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334321/			
В) Периодические издания				
Российский экономический журнал http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=571155				
В) Справочно-библиографическая литература				
Большой экономический словарь. http://economics.niv.ru/doc/dictionary/big-economic/index.htm				
Справочник по менеджменту организации от А до Я https://spravochnick.ru/menedzhment_organizacii/				
Справочник по стратегическому менеджменту организации от А до Я https://spravochnick.ru/strategicheskiy_menedzhment/				
Г) Информационные базы данных (профильные)				
Открытая база ГОСТов https://standartgost.ru/				
Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент) http://ecsocman.hse.ru/				
Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей http://www.hr-life.ru/				
Федеральная антимонопольная служба России https://fas.gov.ru/				
Информационный сайт «Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)» http://www.spark-interfax.ru/#_top				

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-

образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с сайтами официальных регуляторов в области стратегического менеджмента:

1. <https://biblioclub.ru> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;

3. <https://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Деловые коммуникации; Деловое общение; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.;

4. <https://cyberleninka.ru/> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.;

5. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

6. <https://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

7. <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;

8. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

9. <http://www.consultant.ru/> – Онлайн-версия информационно-правовой системы «КонсультантПлюс»;

10. <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

-<http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система «Консультант Плюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- <https://www.executive.ru> – сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- <https://www.cfin.ru/> - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент (Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы);

- <https://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;

- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;

- <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;

- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.8 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ – аудитория № 5.7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Стратегический менеджмент» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения деловых игр. В преподавании курса «Стратегический менеджмент» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем.

2. Проведение деловой игры – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений и в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

3. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

4. Подготовка реферата – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами до-

клада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

5. Решение кейса – обучение, при котором обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно принимает решение и обосновывает его.

6. Проведение внеаудиторной работы в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании материала, подготовка рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).