

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 12 от 30 мая 2022г.*

**Кафедра «Землеустройство и кадастры»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА  
«Учет земель и контроль их использования»**

**Специальность СПО 21.02.04 Землеустройство**

**Квалификация – техник- землеустроитель**

**Махачкала -2022**

**УДК 332.3 (100) (075.8)**

**ББК 65.32-5:65.5**

**Составитель** – Абасова Ашура Магомедтагировна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Мансуров Нажмудин Мансурович, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Исмаилов Алимбек Бегларович, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Растениеводство и кормопроизводство» Дагестанского государственного аграрного университета имени М. М. Джембулатова.

**Представитель работодателя** – Исмаилов Идрис Наврузалиевич, кандидат сельскохозяйственных наук, ведущий инженер группы по противодействию коррупции Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РД.

*Рабочая программа дисциплины «Учет земель и контроль их использования» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г., № 485, в соответствии с приказом от 14 июня 2013 г., № 464 Министерства образования и науки РФ.*

Рабочая программа междисциплинарного курса «Учет земель и контроль их использования» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Абасова А. М. Рабочая программа междисциплинарного курса «Учет земель и контроль их использования» для специальности СПО 21.02.04 Землеустройство. - Махачкала: ДГУНХ, 2022., 33 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство, к.с.-х.н., Абасовой А. М.

Одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» 24 мая 2022 г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу.....	4
Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы.....	19
Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	20
Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	21
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса.....	26
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса.....	31
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	31
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу.....	32
Раздел 9. Образовательные технологии.....	33

Лист актуализации междисциплинарного курса  
«Учет земель и контроль их использования»

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу**

**Целью** междисциплинарного курса является формирование теоретических знаний и практических навыков об учете земель, оценке земель, землепользовании и землевладении, управление земельными ресурсами, рациональное использование и охрана земель.

**Задачи** междисциплинарного курса:

- изучить основные теоретические и практические аспекты действующих положений по учету земель и контролю их использования, соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- Проводить основной и текущий учет земельных различных категорий
- Определять факторы, оказывающие влияние на качество земель;
- Вести учет земель и контроль их использования для различных административно – территориальных.

### **1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса: «Учет земель и контроль их использования» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

#### **Общие компетенции (ОК):**

ОК01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции (ПК)**

ПК4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земель

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

## 1.2 Планируемые результаты обучения помеждисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
<b>ОК 01.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии» проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>З1</b>-использовании земель и их состояние; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p><b>З2</b>-использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;.</p> <p><b>З3</b>-планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв,</p>	<p><b>У1</b>-осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p><b>У2</b>-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p>	<p><b>ПО1</b>- активного участия в студенческих конференция, конкурсах, дискуссиях, деловых играх и т.д. направленных на выявление сущности и социальной значимости профессиональных действий</p>

	предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;		
<b>ОК02.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>З1-</b> использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; <b>З2-</b> использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;. <b>З3-</b> планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	<b>У1-</b> осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; <b>У2-</b> осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	ПО1- выполнения манипуляций в соответствии с критериями профессиональной деятельности; ПО2- проведения самооценки (самоанализа) своей профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных	<b>З1-</b> использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную	<b>У1-</b> осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации,	ПО1- выстраивания алгоритма действий при

<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; <b>32</b>-использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;. <b>33</b>-планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p>	<p>загрязнения; <b>У2</b>-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p>	<p>стандартной ситуации в учреждении; ПО2- решения нестандартной ситуации различными способами</p>
<p><b>ОК 04.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>31</b>-использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель,</p>	<p><b>У1</b>-осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; <b>У2</b>-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p>	<p>ПО1- работы с компьютером; ПО2- работы с поисковыми системами в сети интернет; ПО3- применения терминологии при выполнении учебно-исследовательской работы; ПО4-</p>

	<p>состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p><b>32</b>-использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;</p> <p>применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;.</p> <p><b>33</b>-планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p>		<p>форматировать тексты и создавать презентации</p>
<p><b>ОК 05.</b>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>31</b>-использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p><b>32</b>-использовать</p>	<p><b>У1</b>-осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p><b>У2</b>-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p>	<p>ПО1- работы с текстовым редактором, с таблицами, презентациями и базами данных;</p> <p>ПО2- работы с профессионально-ориентированными информационными системами</p>



	<p>материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;</p> <p>применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;</p> <p><b>ЗЗ</b>-планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p>		
<p><b>ОК 06.</b>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>З1</b>-использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p><b>З2</b>-использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;</p> <p>применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением</p>	<p><b>У1</b>-осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p><b>У2</b>-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p>	<p><b>ПО1</b>-самостоятельно определять способ общения;</p> <p><b>ПО2</b>- вести дискуссию в соответствии с установленными нормами общения;</p> <p><b>ПО3</b>- проявлять уважение и такт при общении с коллегами, клиентами, руководством</p>

	<p>законодательства по использованию земель;.</p> <p><b>ЗЗ</b>-планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p>		
<p><b>ОК 07.</b>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p><b>З1</b>-использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p><b>З2</b>-использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;.</p> <p><b>ЗЗ</b>-планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению</p>	<p><b>У1</b>-осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p><b>У2</b>-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p>	<p>ПО1- общения с различными социальными группами;</p> <p>ПО2- работы в команде и нести ответственность за порученное дело;</p>

	процессов, ухудшающих их качественное состояние;		
<p><b>ОК 08.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>З1</b>-использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p><b>З2</b>-использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;.</p> <p><b>З3</b>-планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p>	<p><b>У1</b>-осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p><b>У2</b>-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p>	<p>ПО1-планирования своего профессионального развития;</p> <p>ПО2-поиска актуальной информации по специальности;</p> <p>ПО3-работы с различными источниками информации</p>
<p><b>ОК 09.</b>Ориентироваться в</p>	<p><b>З1</b>-использовании земель и их состоянии;</p>	<p><b>У1</b>-осуществлять меры по защите</p>	<p>ПО1-применения прикладных</p>

<p>условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; <b>32</b>-использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель; <b>33</b>-планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p>	<p>земель от природных явлений, деградации, загрязнения; <b>У2</b>-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p>	<p>программ в учебной и практической деятельности; ПО2-использования современных измерительных приборов и оборудования.</p>
<p><b>ПК 4.1.</b>Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>31</b>-использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений</p>	<p><b>У1</b>-осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; <b>У2</b>-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды</p>	<p>ПО 1-проведения проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ</p>

	<p>в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p><b>32</b>-использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;.</p> <p><b>33</b>-планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p>	хозяйственной деятельности	
<p><b>ПК 4.2.</b>Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p><b>31</b>-использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в</p>	<p><b>У1</b>-осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p><b>У2</b>-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p>	<p><b>ПО1</b>- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель</p>

	<p>компьютере;  <b>З2</b>-использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;  применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;.  <b>З3</b>-планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p>		
<p><b>ПК 4.3.</b> Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p><b>З1</b>-использовании земель и их состояния; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;  <b>З2</b>-использовать материалы аэрокосмических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;</p>	<p><b>У1</b>-осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;  <b>У2</b>-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p>	<p><b>ПО1</b>-осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов</p>

	<p>применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;.</p> <p><b>ЗЗ</b>-планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p>		
<p><b>ПК 4.4.</b> Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.</p>	<p><b>З1</b>-использовании земель и их состояние; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p><b>З2</b>-использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;</p> <p>применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;.</p> <p><b>ЗЗ</b>-планировать и контролировать выполнение мероприятий по</p>	<p><b>У1</b>-осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p><b>У2</b>-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p>	<p><b>ПО1</b>-разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p>

	улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;		
--	--	--	--

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Государственный кадастровый учет земель	Тема 2. Земля как природный ресурс и средство производства	Тема 3. Государственный кадастровый учет земель(продолжение)	Тема 4. Отчетные документы единого государственного реестра недвижимости	Тема 5. Система управления земельными ресурсами России
ОК 01.	+		+	+	
ОК 02.		+	+	+	+
ОК 03.	+		+	+	
ОК 04.	+	+		+	+
ОК 05.		+	+	+	+
ОК 06.	+	+	+		
ОК 07.		+	+	+	+
ОК 08.	+		+	+	+
ОК 09.	+		+	+	
ПК 4.1.	+	+	+	+	+
ПК 4.2.			+		
ПК 4.3.	+	+		+	+
ПК 4.4.		+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Земельный фонд РФ	Тема 7. Система управления земельными ресурсами РФ	Тема 8. Составные части Государственного кадастра недвижимости.	Тема 9. Государственная регистрация объектов недвижимости	Тема 10. Кадастровая оценка земель. Бонитировка почв
ОК 01.	+	+		+	+
ОК 02.		+	+	+	
ОК 03.	+		+	+	+



ОК 04.		+	+	+	
ОК 05.	+	+		+	+
ОК 06.	+		+	+	+
ОК 07.		+	+	+	+
ОК 08.	+		+	+	+
ОК 09.		+	+	+	
ПК 4.1.	+	+	+	+	
ПК 4.2.	+		+		+
ПК 4.3.		+	+	+	+
ПК 4.4.			+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 11. Экономическая оценка земель	Тема 12. Государственный учет земель в административном районе	Тема 13. Государственное регулирование оборота земель	Тема 14. Зарубежные кадастровые системы	Тема 15. Общие понятия и содержание Государственного кадастра недвижимости
ОК 01.	+	+	+		+
ОК 02.		+	+		
ОК 03.	+		+		
ОК 04.	+	+		+	+
ОК 05.	+	+	+	+	
ОК 06.	+		+		+
ОК 07.	+	+		+	
ОК 08.			+		+
ОК 09.	+	+		+	
ПК 4.1.		+	+		+
ПК 4.2.	+	+	+		
ПК 4.3.	+	+	+	+	+
ПК 4.4.					

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 16. Управление земельными ресурсами РФ	Тема 17. Земельный фонд РФ	Тема 18. Системы кадастров природных ресурсов	Тема 19. Информационное обеспечение Государственного кадастра недвижимости	Тема 20. Информационное обеспечение Государственного кадастра недвижимости (продолжение)
ОК 01.	+	+	+		+
ОК 02.	+		+	+	

ОК 03.		+		+	+
ОК 04.	+		+		+
ОК 05.	+		+	+	+
ОК 06.	+		+	+	
ОК 07.		+	+	+	
ОК 08.	+		+	+	+
ОК 09.		+	+	+	+
ПК 4.1.	+	+		+	
ПК 4.2.	+		+		
ПК 4.3.		+		+	+
ПК 4.4.	+		+		+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 21. Кадастровое деление	Тема 22. Кадастр недвижимости административного района (города)	Тема 23. Государственный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, администрации	Тема 24. Земельно-оценочные работы в кадастре недвижимости	Тема 25. Использование результатов в кадастре недвижимости
ОК 01.	+		+	+	
ОК 02.		+		+	+
ОК 03.	+		+	+	
ОК 04.	+		+		+
ОК 05.		+	+	+	
ОК 06.		+	+		+
ОК 07.	+		+		+
ОК 08.		+	+		+
ОК 09.		+	+	+	
ПК 4.1.	+		+		+
ПК 4.2.		+	+		
ПК 4.3.		+		+	+
ПК 4.4.	+		+		+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 26. Использование результатов кадастра недвижимости	Тема 27. Мониторинг земель	Тема 28. Мониторинг земель (продолжение)	Тема 29. Мониторинг объектов градостроительной деятельности	Тема 30. Мониторинг объектов градостроительной деятельности
ОК 01.	+		+	+	

ОК 02.		+		+	+
ОК 03.	+	+		+	
ОК 04.	+		+		+
ОК 05.		+	+	+	+
ОК 06.	+		+	+	+
ОК 07.		+	+	+	
ОК 08.	+		+		+
ОК 09.		+	+	+	
ПК 4.1.	+		+		+
ПК 4.2.			+	+	
ПК 4.3.	+	+		+	+
ПК 4.4.		+		+	+

## **Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы**

Данный междисциплинарный курс «Учет земель и контроль их использования» является специальным курсом, предложенным кафедрой и внесенным в учебный план специальности «Землеустройство».

Цель преподавания междисциплинарного курса «Учет земель и контроль их использования» - дать студентам необходимые теоретические знания о государственном кадастре недвижимости и мониторинге земель и практические навыки по их ведению и применению кадастровой информации в соответствии с федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» и земельным кодексом РФ и другими законодательными актами.

Дисциплина основана на знаниях основы геодезии и картографии, основы почвоведения и сельскохозяйственного производства.

Освоение данного междисциплинарного курса необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Планировка населенных мест», «Основы кадастра недвижимости», «Фотограмметрические работы»

## **Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем междисциплинарного курса составляет - 344 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 235 часов, в том числе:

6 семестр:

-Лекции – 68 ч.

-Практические занятия – 102 ч.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу – 77 ч.

7 семестр:

Лекции – 26 ч.

Практические занятия – 39 ч.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу– 28 ч.

3 курс-не предусмотрено

4 курс - экзамен

**Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего Академических часов	В том числе						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия	консультации	Иные аналогичные занятия		
1	Государственный кадастровый учет земель	10	4		4				2	Тестирование, вопросы для обсуждения
2	Земля как природный ресурс и средство производства	13	4		5				4	Тестирование, вопросы для обсуждения
3	Государственный кадастровый учет земель(продолжение)	11	4		5				2	Тестирование, вопросы для обсуждения
4	Отчетные документы единого государственного реестра недвижимости	12	4		4				4	Опрос студентов

5	Система управления земельными ресурсами России	12	4		4				4	Тестирование, вопросы для обсуждения
6	Земельный фонд Российской Федерации	10	2		4				4	Тестирование, вопросы для обсуждения
7	Система управления земельными ресурсами РФ	12	2		6				4	Тестирование, вопросы для обсуждения
8	Составные части единого государственного реестра недвижимости. Государственная регистрация объектов ГКН???	10	2		6				2	Тестирование, вопросы для обсуждения
9	ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости»	9	2		5				2	Тестирование, вопросы для обсуждения
10	Кадастровая оценка земель. Бонитировка почв.	8	2		4				2	Тестирование, вопросы для обсуждения
11	Экономическая оценка земель.	8	2		4				2	Тестирование, деловая

										игра
12	Государственный учет земель в административном районе.	8	2		2				4	Тестирование, деловая игра
13	Государственное регулирование оборота земель.	12	2		5				5	Тестирование, деловая игра
14	Зарубежные земельно-кадастровые системы	12	2		6				4	Опрос студентов
15	Общие понятия и содержание государственного кадастра недвижимости	12	4		4				4	Самостоятельная работа
16	Управление земельными ресурсами субъектов РФ	13	4		5				4	Опрос студентов
17	Земельный фонд Российской Федерации .	14	4		6				4	Тестирование
18	Система кадастров природных ресурсов	10	2		4				4	Самостоятельная работа
19	Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости	14	4		6				4	Контрольная работа
20	Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости (продолжение)	15	4		7				4	Устный опрос

21	Кадастровое деление	12	4		4				4	Решение задач
22	Кадастр недвижимости административного района (города)	10	4		2				4	Контрольные вопросы
	<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>247</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>77</b>	
23	Государственный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации	15	2		5				8	Тестирование
24	Земельно-оценочные работы в кадастре недвижимости	12	2		6				4	Контрольные вопросы
25	Использование результатов кадастра недвижимости	12	4		4				4	Контрольные вопросы
26	Использование результатов кадастра недвижимости	12	4		4				4	Тестирование
27	Мониторинг земель	14	4		6				4	Контрольные вопросы
28	Мониторинг земель(продолжение)	6	2		4					Контрольные вопросы
29	Мониторинг объектов градостроительной деятельности	12	4		6				2	Устный опрос



30	Мониторинг объектов градостроительной деятельности	10	4		4				2	Самостоятельная работа
	<b>Итого 7семестр</b>	<b>93</b>	<b>26</b>		<b>39</b>	-	-	-	<b>28</b>	<b>Экзамен</b>
	<b>Итого:</b>	<b>340</b>	<b>94</b>		<b>141</b>				<b>105</b>	
	<b>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией экзамен)</b>	<b>4</b>								
	<b>Всего</b>	<b>344</b>								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения междисциплинарного курса**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Н.В.Васильева:	Кадастровой учет и кадастровая оценка земель. Учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва. Издательство Юрайт 2019-149 с.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/model-i-i-metody-kadaastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-438550">www.biblio-online.ru/book/model-i-i-metody-kadaastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-438550</a>
1.	Пылеева А. В.	Основы кадастровой оценки недвижимости. Учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва. Издательство Юрайт 2019-153 с	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/model-i-i-metody-kadaastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-438550">www.biblio-online.ru/book/model-i-i-metody-kadaastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-438550</a>
2.	С.А.Боголюбов	Земельное право. Учебник для среднего профессионального образования	Москва. Издательство Юрайт 2019-255с	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-431090">www.biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-431090</a>
3.	Околелова А. А., Егорова Г. С.	Экологический мониторинг: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Волгоград: ВолгГТУ, 2014	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
<b><i>II Дополнительная учебная литература</i></b>				
<b><i>A) Дополнительная учебная литература</i></b>				

1.	Алексеева Н. С.	Землеустройство и землепользование: учебное пособие	СПб.:Издательство Политехнического университета,2012	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
2.	Зеньков И. В.	Рекультивация нарушенных земель в угледобывающих регионах с развитым земледелием	Красноярск:Сибирский федеральный университет,2010	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
3.	Сахненко М. А.	Гидрология: учебное пособие	М.:Альтаир МГАВТ,2010	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
4.	Судариков В. Н., Калинина О.Н.	Основы аэрокосмофото съёмки: учебное пособие	Оренбург:ОГУ,2013	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>

**Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ**

<b>Федеральные законодательные акты :</b>	
1.	Конституция Российской Федерации
<b>Кодексы</b>	
2.	Земельный кодекс Российской Федерации
3.	Гражданский кодекс Российской Федерации
4.	Градостроительный кодекс Российской Федерации
5.	Налоговый кодекс Российской Федерации
<b>Федеральные законы</b>	
6.	Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
7.	Федеральный закон от 13.07.2015 № 218 «О государственной регистрации недвижимости»
8.	Федеральный закон РФ от 18.07.2005 № 87-ФЗ « О землеустройстве»
9.	Федеральный закон РФ от 07.07.2003 г. №112-ФЗ « О личном подсобном хозяйстве»

**В) Периодические издания**

1.	<i>Научно- практический журнал» Проблемы развития АПК региона»,</i>
2.	Научно- практический журнал «Земледелие»

**Г) Справочно-библиографическая литература**

1.	Шамхалов	Экономическая	Издательство	12
----	----------	---------------	--------------	----

	Ф. И., Сагидов Ю. Н.	энциклопедия регионов России. Республика Дагестан	«Экономика» 2009	
2.	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Энциклопедический сельскохозяйственный словарь-справочник	Государственное издательство сельскохозяйственной и колхозно- кооперативной литературы,1959	15000 в соответств ии с договором № 128- 05/17 об оказании информац ионных услуг от 26 мая 2017г.
3.	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Полная энциклопедия русского сельского хозяйства и соприкасающихся с ним наук. Т. 3. Донник-Картография почв	СПб.:Тип. Имп. Акад. наук,1900	15000 в соответств ии с договором № 128- 05/17 об оказании информац ионных услуг от 26 мая 2017г.

<b>№п / п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные по стандарту</b>	<b>Количес тво экземпляр ов в библиотек е ДГУНХ</b>
1	А.А. Варламов, В.С. Шаманаев	Государственное регулирование земельных отношений. Учебник.	г.Москва, «Колос 2005г	10
2	А.А. Варламов	Земельный кадастр. Т 1. Теоретические основы земельного кадастра	М: Колос, 2004 г.	12

3	А.А. Варламов	Земельный кадастр. Т 2. Управление земельными ресурсами	М: Колос, 2005 г.	20
4	А.А. Варламов	Земельный кадастр. Т 3. Государственная регистрация и учет земель	М: Колос, 2006 г.	20
5	А.А. Варламов	Земельный кадастр. Т 6. Географические и земельные информационные системы	М: Колос, 2005 г.	20
6	М.А. Сулин	Землеустройство	Санкт-Петербург - Москва. 2005г.	8
7	А.А. Варламов, А.В. Севостьянов	Земельный кадастр. Т 5. Оценка земли и иной недвижимости	Москва, Колос 2008	10
8		Закон Р.Д. «О земле»	Махачкала. Эпоха. 2004г	
9	И.А. Минаков	Экономика отраслей АПК	Москва, Колос-2004	2
<b>Дополнительная литература.</b>				
<b>Периодические издания</b>				
1	Земледелие	Теоретический и научно-практический журнал	Москва. 2012г	12
2	Международный сельскохозяйственный журнал	Двухмесячный научно-практический журнал о достижениях мировой науки и практики в агропромышленном комплексе	Москва. 2011г- 2012г.	6
3	Экономика сельского хозяйства и перерабатывающих предприятий	Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал	Москва. 2010г. – 2012г	12
4	Экономика	Массовый научно-	Москва. 2010г. – 2012г	12

	сельского хозяйства России	практический ежемесячный журнал		
5	Проблемы развития АПК региона	Научный информационно-аналитический экономический журнал	Махачкала. ДАГГАУ. 2012	
6	Н.Ю. Казаватова, А.Т. Тагиров	Развитие земельных отношений в Дагестане	Махачкала. 2013	20
7	Закшевский В. ,Чариков О,	Стратегирование социально-экономического развития агропромышленного комплекса региона журнал АПК-экономика-управления №12.2017 г	Москва 2017	
8	Спектор М.	Эффективность концентрации сельскохозяйственного производства журнал АПК-экономика-управление №7 2017 г	Москва 2017	2
9	Ибрагимов А.Д	Исследование эффективности производства винограда в сельскохозяйственных предприятиях республики Дагестан. Журнал. Проблемы развития АПК региона №1 2018 г	Махачкала 2018	2
10	Полунин Г.А,Алакоз В.В , Черкашин В.И	Оптимизации деятельности сельскохозяйственных предприятий на основе анализа	Москва 2018	2

		предельных величин. Журнал. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель №12 2017г		
--	--	--	--	--

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса**

При изучении междисциплинарного курса «Учет земель и контроль их использования» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
2. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;
3. Официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).
4. Российская национальная библиотека <http://www.hlr.ru>
5. Информационно-справочный портал Library.ru <http://www.library.ru>
6. Большой энциклопедический словарь <<Академик>> <http://dic.academic.ru>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
8. Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и другие документы <http://www.consultant.ru>
9. Министерство экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
10. Министерство сельского хозяйства РД. Справочник <<Сельское хозяйство Дагестана>> Махачкала 2017

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows10 Professional;
- АнтивирусKasperskyEndpoint 10;
- MicrosoftOfficeProfessional.

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>;

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

- Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/>
- Реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/>
- Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-аналитический журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://panor.ru/journals/kadastr/>
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/wps/portal>
- Международный сельскохозяйственный журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mshj.ru/page/kontakt.html>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу**

Для преподавания междисциплинарного курса «Организация и технология производства землеустроительных работ» используются следующие специализированные помещения – аудитории:

*Кабинет проектно-изыскательских работ землеустройства для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет № 101 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус №3)*

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), флипчарт переносной

### ***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

*Лаборатория землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ – аудитория №5.16 (Россия, Республика*



*Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №2 литер «В»)*

***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели.

Компьютерный стол.

Доска меловая.

Лабораторное оборудование: теодолит оптический, электронный теодолит CSTDGT10-2 шт., электронный тахеометр TS02 power-2шт., цифровой нивелир LeicaSprinter, оптический нивелир точный с компенсатором Jogger , нивелиры точные с цилиндрическим уровнем, дальномер лазерный LeicaDistoD8, рейки нивелирные, рулетки геодезические-6шт., вешки, штативы.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

***Набор учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

*Помещение для самостоятельной работы № 1-2(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а, учебный корпус №3)*

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

Программой дисциплины определены цели по каждой теме и спрогнозированы результаты их достижения в соответствии с уровнями усвоения учебного материала. Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа обучающихся, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями. Они должны способствовать формированию у обучающихся способностей к инновационной инженерной деятельности, во взаимосвязи с принципами фундаментальности, профессиональной направленности и интеграции образования.

При изучении дисциплины «Учет земель и контроль их использования» применяются следующие формы проведения занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия.

Лекции в мультимедийных и интерактивных аудиториях сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Цель учебного занятия – дать обучающимся систематизированные основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать их внимание на наиболее сложных и узловых проблемах (вопросах). При изложении материала необходимо соблюдать: логическую последовательность в изложении материала; четкость формулирования понятий и определений; правильность вывода формул и доказательств и методики решения задач; единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами.

Практические занятия могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов студентов. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Лабораторные занятия осуществляются в формах: обсуждение в группе, самостоятельный анализ, письменное рассмотрение с ограничением времени, индивидуальный и групповой доклад, дискуссия в группе, ролевая игра по основным аспектам задачи.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой студентов (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).