

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением  
Ученого совета,  
протокол № 13  
от 29 мая 2021 г.*

**КАФЕДРА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ,  
ПРОФИЛЬ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»  
Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Махачкала –2021**

**УДК 349.444**

**ББК 67.404**

**Составитель** –Ибрагимова Асият Шамсудиновна, кандидат исторических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ

**Внутренний рецензент** – Дибирова Аймесей Ильясовна, кандидат исторических наук, доцент, заведующая кафедрой «Гражданское право» ДГУНХ

**Внешний рецензент** – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

*Оценочные материалы по дисциплине «Жилищное право» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Оценочные материалы дисциплины «Жилищное право» размещены на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Оценочные материалы дисциплины «Жилищное право» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» – Махачкала: ДГУНХ, 2021 г., 50 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» Далгатовой А.О.

Одобрены на заседании кафедры «Гражданское право» 24 мая 2021 г., протокол № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	3
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	13
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	31
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	35

## Назначение оценочных материалов.

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Жилищное право» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы высшего образования 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Жилищное право» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств);
- качество оценочных средств, обеспечивающее получение объективные и достоверные результаты при проведении контроля с различными целями.

## Раздел 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения образовательной программы

### 1.1. Перечень формируемых компетенций

1

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-2</b>	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
<b>ПК-6</b>	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

### 1.1 Перечень компетенций с указанием видов оценочных материалов

### 1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК 2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	<u><b>Знать:</b></u> основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных норм и правоотношений, источники жилищного права.	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных норм и правоотношений, источники жилищного права.	<b>Блок А –</b> задания репродуктивного уровня - тестовые задания - вопросы для устного опроса

			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных норм и правоотношений, источники жилищного права.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных норм и правоотношений, источники жилищного права.	
		<b>Уметь:</b> действовать в своей профессиональной деятельности, основываясь на положения жилищного законодательства; принимать	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет действовать в своей профессиональной деятельности, основываясь на положения жилищного	<b>Блок В</b> – задания реконструктивного уровня - типовые задачи - реферат

		<p>решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>		<p>законодательства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	
			<p>Базовый уровень</p>	<p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями и пробелами действовать в своей профессиональной деятельности, основываясь на положения жилищного законодательства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	
			<p>Продвинутый уровень</p>	<p>Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности действовать в своей профессиональной деятельности, основываясь на положения жилищного</p>	

				законодательств а; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательств ом Российской Федерации	
		<b><u>Владеть:</u></b> приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками выбора подлежащих применению жилищных норм	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками выбора подлежащих применению жилищных норм	<b>Блок С –</b> задания практико- ориентирова нного уровня - кейс-задачи - эссе
			Базовый уровень	Обучающийся владеет с незначительны ми затруднениями и пробелами приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками выбора подлежащих применению жилищных	



				норм	
			Продвину тый уровень	Обучающийся владеет с требуемой степенью полноты и точности приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками выбора подлежащих применению жилищных норм	
ПК-6: Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридическ их услуг, давать квалифициро ванные юридические заключения и консультации и в конкретн ых видах юридическо й деятельност и	ПК-6.3 Дает устные и письменные консультации и и разъяснения по правовым вопросам	<b>Знать:</b> способы квалификации обстоятельств в области жилищных правоотношений, а также на какие нормативно-правовые акты ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области жилищного права;	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает способы квалификации обстоятельств в области жилищных правоотноше ний, а также на какие нормативно-правовые акты ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области жилищного права;	<b>Блок А –</b> задания репродуктив ного уровня - тестовые задания - вопросы для устного опроса
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительны ми затруднениями и пробелами способы квалификации обстоятельств в	

				<p>области жилищных правоотношений, а также на какие нормативно-правовые акты ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области жилищного права;</p>	
			Продвинутый уровень	<p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности способы квалификации обстоятельств в области жилищных правоотношений, а также на какие нормативно-правовые акты ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области жилищного права;</p>	
		<p><b>Уметь:</b> давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области жилищного права; анализировать судебную практику; давать юридические заключения и</p>	Пороговый уровень	<p>Обучающийся частично умеет давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области жилищного права; анализировать судебную практику;</p>	<p><b>Блок В –</b> задания реконструктивного уровня - типовые задачи - реферат</p>

		консультации		давать юридические заключения и консультации	
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями и пробелами давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области жилищного права; анализировать судебную практику; давать юридические заключения и консультации	
			Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области жилищного права; анализировать судебную практику; давать юридические заключения и консультации	
		<b>Владеть:</b> навыками составления юридических	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками	<b>Блок С</b> – задания практико-

		<p>заключений, проведения юридических консультаций, составления и оформления юридических документов в сфере жилищных правоотношений.</p>		<p>ориентированного уровня - кейс-задачи</p>
			<p>Базовый уровень</p> <p>Обучающийся владеет с незначительными затруднениями и пробелами навыками составления юридических заключений, проведения юридических консультаций, составления и оформления юридических документов в сфере жилищных правоотношений.</p>	
			<p>Продвинутый уровень</p> <p>Обучающийся владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками составления юридических заключений, проведения юридических консультаций, составления и оформления юридических документов в</p>	

				сфере жилищных правоотношений.	
--	--	--	--	--------------------------------	--

## **РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине**

**Для проверки сформированности компетенции ПК-2: способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности**

**ПК 2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.**

### **Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

#### **А1. Фонд тестовых заданий**

**1. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:**

- а) гражданам, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
- б) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, а также по окончании службы в Вооруженных Силах РФ или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- в) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний;
- г) все, указанное в п. «а»-«в»;
- д) все, указанное в п. «а» и «в».

**2. Наймодатель жилого помещения по договору социального найма обязан:**

- а) передать нанимателю свободное от прав иных лиц жилое помещение;
- б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное внаем жилое помещение;
- в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- г) обеспечивать предоставление нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;
- д) все, указанное в п. «а»-«в»;
- е) все, указанное в п. «а»-«г».

**3. Расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя допускается в судебном порядке в случае:**

а) невнесения нанимателем платы за жилое помещение или коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

б) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) использования жилого помещения не по назначению;

д) все, указанное в п. «а» и «в»;

е) все, указанное в п. «а»-«г».

**4. Товарищество собственников жилья может быть создано при объединении:**

а) нескольких многоквартирных домов, помещения в которых принадлежат различным (не менее чем двум) собственникам помещений в многоквартирном доме, с земельными участками, расположенными на общем земельном участке или нескольких соседних (граничащих) земельных участках, сетями инженерно-технического обеспечения и другими элементами инфраструктуры;

б) нескольких расположенных близко зданий, строений или сооружений - жилых домов, предназначенных для проживания одной семьи, дачных домов с приусадебными участками или без них, гаражами и другими расположенными на общем земельном участке или нескольких соседних (граничащих) земельных участках объектами, сетями инженерно-технического обеспечения и другими элементами инфраструктуры;

в) все, указанное в п. «а» и «б».

**5. Допускается использование жилого помещения для осуществления:**

а) профессиональной деятельности проживающими в нем гражданами, если это не нарушает права других граждан, а также требования к жилым помещениям;

б) индивидуальной предпринимательской проживающими в нем гражданами, если это не нарушает права других граждан, а также требования к жилым помещениям;

в) промышленного производства;

г) законного проживания в нем граждан.

**6. Пользование жилым помещением должно осуществляться с учетом:**

а) соблюдения прав проживающих в нем граждан;

б) соблюдения прав соседей;

в) соблюдения прав проживающих в нем граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

г) все, указанное в п. «а» и «б».

**7. Принцип неприкосновенности собственности означает, что:**

а) никто ни при каких обстоятельствах не может быть лишен своего имущества;

б) никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть произведено только при условии предварительного и равноценного возмещения;

в) никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению компетентного государственного органа;

г) никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд осуществляется без какой-либо компенсации собственнику.

#### **8. При перепланировке жилого помещения запрещено:**

а) переносить вентиляционные каналы;

б) ликвидировать стену, разделяющую комнату;

в) создавать новую комнату размером меньше 9 кв.м.

#### **9. Перепланировка жилых помещений может включать в себя:**

а) перенос и разборку перегородок, перенос и устройство дверных проемов;

б) разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир;

в) расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений.

г) все, указ. в п. А-В

#### **10. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются:**

а) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

б) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

в) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

г) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения;

д) все, указанное в п. «а»-«в»;

е) все, указанное в п. «а»-«г».

## **А2. Перечень вопросов для устного обсуждения:**

Тема1. Общая характеристика жилищного права российской федерации

- 1.1. Понятие жилищного права и его место в системе российского права
- 1.2. Основные принципы и методы жилищного права
- 1.3. Источники жилищного права
- 1.4. Жилищные правоотношения: понятие, содержание и виды

Тема2. Объекты жилищных прав. жилищный фонд

- 2.1. Понятие и виды жилых помещений
- 2.2. Понятие и виды жилищного фонда
- 2.3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда

Тема3. Предоставление жилого помещения по договору социального найма

- 3.1. Основания и порядок предоставления
- 3.2. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения
- 3.3. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Тема4. Договор социального найма

- 4.1. Предмет и форма договора социального найма
- 4.2. Права и обязанности наймодателя
- 4.3. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи
- 4.4. Изменение и прекращение договора социального найма

Тема5. Переустройство и перепланировка жилого помещения

- 6.1. Понятие и виды переустройства и перепланировки
- 6.2. Основания проведения переустройства и перепланировки
- 6.3. Последствия самовольного переустройства и перепланировки

Тема6. Правовое положение жилищных и жилищно-строительных кооперативов

- 7.1. Организация и государственная регистрация жилищного и жилищно-строительного кооператива
- 7.2. Органы управления жилищного кооператива
- 7.3. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива
- 7.4. Правовое положение членов жилищных кооперативов

Тема7. Товарищество собственников жилья

- 8.1. Понятие, создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья
- 8.2. Права и обязанности товарищества собственников жилья
- 8.3. Органы управления товарищества собственников жилья



## Тема9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

9.1. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги

9.2. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги

9.3. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг

### **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

#### **В1. Задачи**

##### **Задача 1**

Аванов А.А. в принадлежавшей ему на праве собственности двухкомнатной квартире произвел перепланировку, увеличив площадь одной из комнат за счет лоджии. В связи с необходимостью продать квартиру Аванов А.А. обратился в агентство недвижимости за помощью. Возможно ли продать квартиру в перепланированном виде? Изменится ли ситуация в случае, если Аванов А.А. - наниматель по договору социального найма и им принято решение о приватизации занимаемого жилого помещения, и дальнейшей его продаже?

##### **Задача 2**

В квартире Леоновых, расположенной на 1 этаже, два раза жильцы делали ремонт, два раза – управляющая организация (один раз - с выселением) из-за крысиного клеща. В настоящее время вновь появились клещи, в связи с этим дети постоянно болеют, из-под пола идет неприятный запах. Какие жилищные права имеют Леоновы и каким образом они могут их защитить?

#### **В2. Тематика рефератов**

1. Обеспечение жилыми помещениями молодых семей.
2. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.
3. Реализация гражданами права собственности на жилое помещение: пользование, сдача внаём, условия и последствия сноса дома в связи с изъятием земельного участка для государственных и общественных нужд.
4. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующим нанимателем по договору социального найма.
5. Договор обмена жилыми помещениями.
6. Договор пожизненной ренты в жилищной сфере.
7. Способы обеспечения военнослужащих жилыми помещениями после завершения военной службы.
8. Основания, порядок и последствия расторжения договора коммерческого найма.
9. Наследование жилых помещений.
10. Жилищные споры о признании гражданина утратившим, сохранившим или приобретшим право на жилое помещение.

11. Особенности совершения гражданско-правовых сделок по отчуждению жилых помещений.

12. Договор купли-продажи квартиры (комнаты) в многоквартирном доме.

### **В3. Практические задания**

#### **Задание № 1.**

Руководствуясь ЖК РФ, составьте следующие схемы:

- а) «Виды кооперативов в жилищной сфере»;
- б) «Виды органов управления в жилищном кооперативе»;
- в) «Содержание устава жилищного кооператива».

#### **Задание 2.**

Сформулируйте правила предоставления жилых помещений и прекращения пользования ими, выделив в них основания этих действий и очередность их совершения применительно к следующим видам жилых помещений:

- а) помещений социального найма;
- б) помещений в общежитиях;
- в) помещений маневренного фонда;
- г) помещений для вынужденных переселенцев и беженцев.

#### **Задание 3.**

Составьте применительно к договору социального найма следующие перечни:

- а) права и обязанности наймодателя;
- б) права и обязанности нанимателя;
- в) права и обязанности временных жильцов

**Задание 4.** Составьте таблицу «Ответственность участников договоров жилищного найма в случае ненадлежащего выполнения ими договора жилищного найма» применительно к видам жилых помещений, перечисленных в задании 2.

**Задание 5.** Составьте перечень наиболее важных законодательных актов РФ в области регулирования жилищных правоотношений.

### **Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

#### **С 1. Кейс-задание.**

##### **Кейс 1.**

Составьте проект договора коммерческого найма жилого помещения, укомплектованного мебелью и бытовой техникой. При этом в договор включите следующие данные:

- а) объект договора — двухкомнатная квартира в г. Москве, принадлежащая Татьяне Юриной;

- б) нанимателем является семья Окуловых, состоящая из трех человек;
- в) срок договора — один год;
- г) наймодатель не возражает против сдачи сдаваемого им помещения семье Окуловых в поднаем последними;
- д) обязанности нанимателя: текущий ремонт помещения, оплата квартиры, коммунальных услуг и телефона;
- е) возможность досрочного расторжения договора в случае досрочного возвращения из командировки наймодателя или невыполнения обязанностей нанимателя;
- ж) сумму ежемесячного платежа семьей Окуловых Татьяне Юриной и ответственность за нарушение сроков платежа.

## **С2. Деловая игра. Приобретение по договору купли-продажи жилого помещения.**

Исходные данные: Жилое помещение, расположенное по адресу: г. Махачкала, ул. ген. Омарова, д. 17 кв. 6 принадлежало Карпухиной Лидии Ивановне, 1927 г.р. 35 12 февраля 2015 года Карпухина скончалась. Наследниками по завещанию является внучка Карпухиной Л.И. Сидорова К.С., 1990 г.р., состоящая в браке. Наследником по закону является Петрова Л.Д., 1947 г.р., мать Сидоровой К.С.

Сидорова К.С. решает продать квартиру, завещанную ей бабушкой.

Задача игры: оказать юридическую помощь в подготовке пакета документов по продаже квартиры, расположенной по адресу г. Махачкала, ул. ген. Омарова, д. 17 кв. 6 с момента вступления в наследство и заканчивая получением Свидетельства о праве на собственность на имя покупателя.

Роли: Нотариус, Сидорова К.С., Сидоров И.Г., супруг Сидоровой К.С.; Петрова Л.Д.; Покупатель, Регистратор Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан.

Задачи игры: развитие навыков применения полученных знаний на практике, умений аналитически мыслить и составлять договора.

## **Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

### **Д1. Перечень вопрос к зачету**

1. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
2. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
3. Предмет и форма договора социального найма
4. Права, обязанности и ответственность наймодателя
5. Права, обязанности и ответственность нанимателя
6. Права и обязанности членов семьи нанимателя
7. Изменение договора социального найма

8. Расторжение и прекращение договора социального найма
9. Предмет и форма договора коммерческого найма.
10. Права, обязанности и ответственность наймодателя.
11. Права, обязанности и ответственность нанимателя.
12. Права и обязанности членов семьи нанимателя.
13. Договор коммерческого найма жилого помещения.
14. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма.
15. Изменение договора коммерческого найма
16. Расторжение и прекращение договора коммерческого найма
17. Понятие и виды переустройства и перепланировки
18. Основания проведения переустройства и перепланировки
19. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки
20. Завершение переустройства и перепланировки
21. Последствия самовольного переустройства и перепланировки

**Для проверки сформированности компетенции ПК-6: Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности**

**ПК-6.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам**

**Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

**А1. Фонд тестовых заданий**

**1. Председатель правления жилищного кооператива:**

- а) обеспечивает выполнение решений правления кооператива;
- б) без доверенности действует от имени кооператива, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- в) действует от имени кооператива по генеральной доверенности;
- г) все, указанное в п. «а» и «б»;
- д) все, указанное в п. «а» и «в».

**2. Право на вступление в жилищный кооператив имеют:**

- а) граждане, достигшие 16 лет;
- б) граждане и юридические лица;
- в) юридические лица;
- г) муниципальные образования.

**3. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки жилого помещения допускается в случае:**

- а) непредставления определенных ч. 2 ст. 26 ЖК РФ документов;
- б) представления документов в ненадлежащий орган;
- в) несоответствия проекта переустройства или перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.
- г) все, указанное в п. «а»-«в»;
- д) все, указанное в п. «б» и «в».

**4. В соответствии с жилищным законодательством ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива:**

а) в обязательном порядке проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности жилищного кооператива не реже одного раза в год;

б) представляет общему собранию членов кооператива (конференции) заключение о бюджете жилищного кооператива, годовом отчете и размерах обязательных платежей и взносов;

в) отчитывается перед общим собранием членов кооператива (конференцией) о своей деятельности;

г) все, указанное в п. «а»-«в».

**5. Что относится к основаниям возникновения жилищных прав и обязанностей?**

а) договоры и иные сделки, а также судебные решения;

б) факт приобретения в собственность жилого помещения, а также членство в ЖК или ЖСК;

в) акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены жилищным законодательством в качестве основания возникновения жилищных прав и обязанностей;

г) действия (бездействие) участников жилищных отношений;

д) все, указанное в п. «а»-«г»;

**6. Жилищное законодательство основывается на:**

а) неприкосновенности и недопустимости произвольного лишения жилища;

б) признании равенства участников регулируемых жилищным законодательством отношений;

в) необходимости обеспечения восстановления нарушенных жилищных прав;

г) необходимости строго контроля за действиями участников регулируемых жилищным законодательством отношений;

д) все, указанное в п. «а»-«в».

**7. Что относится к основаниям возникновения жилищных прав и обязанностей?**

а) договоры и иные сделки, а также судебные решения;

б) факт приобретения в собственность жилого помещения, а также членство в ЖК или ЖСК;

в) акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены жилищным законодательством в качестве основания возникновения жилищных прав и обязанностей;

г) действия (бездействие) участников жилищных отношений;

д) все, указанное в п. «а»-«г».

**8. Норма жилой площади на одного человека установлена законом в размере:**

а) 6 кв. м;

б) 10 кв. м;

в) 12 кв. м;

г) 18 кв. м.

**9. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется проживающим в этой квартире гражданам:**

- а) нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- б) имеющим жилую площадь в размере нормы на одного человека;
- в) имеющим право на дополнительную жилую площадь даже в случае, если в квартире имеются граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- г) всем, указанным в п. «б» и «в».

## **A2. Перечень вопросов для устного обсуждения:**

### Тема4. Договор социального найма

- 4.1. Предмет и форма договора социального найма
- 4.2. Права и обязанности наймодателя
- 4.3. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи
- 4.4. Изменение и прекращение договора социального найма

### Тема5. Переустройство и перепланировка жилого помещения

- 6.1. Понятие и виды переустройства и перепланировки
- 6.2. Основания проведения переустройства и перепланировки
- 6.3. Последствия самовольного переустройства и перепланировки

### Тема6. Правовое положение жилищных и жилищно-строительных кооперативов

- 7.1. Организация и государственная регистрация жилищного и жилищно-строительного кооператива
- 7.2. Органы управления жилищного кооператива
- 7.3. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива
- 7.4. Правовое положение членов жилищных кооперативов

### Тема7. Товарищество собственников жилья

- 8.1. Понятие, создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья
- 8.2. Права и обязанности товарищества собственников жилья
- 8.3. Органы управления товарищества собственников жилья

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **В1. Задачи**

#### **Задача 1.**

В период брака супруги Семеновы приобрели двухкомнатную квартиру. Площадь каждой из комнат составляла 20 кв.м. По первоначальной планировке квартира представляла собой связанные проходами помещения. В одну из комнат был вход из коридора, в другую можно было войти через кухню. Комнаты были также связаны между собой арочным проходом. Через

несколько лет супруги расторгли брак и заключили соглашение о разделе квартиры, в котором указывалось, что каждому из них достается по одной комнате. К соглашению, которое супруги хотели заверить у нотариуса, они приложили документ, подтверждающий согласование перепланировки, предусматривающее возведение капитальной стены между комнатами. Однако нотариус, ознакомившись с документами, в удостоверении договора отказал, пояснив, что квартира не подлежит разделу, т.к., во-первых, в ней совмещенный санузел, во-вторых, одна из комнат не имеет естественного освещения - ее окна выходят в застекленный летний сад.

1. Правильны ли разъяснения нотариуса?
2. Каким требованиям должно отвечать жилое помещение?

### **Задача 2.**

Семин, собственник одноэтажного кирпичного дома с четырьмя комнатами, кухней и верандой, составил завещание, по которому с согласия сына Федора и дочери Натальи поделил между ними жилые помещения дома в равных долях. Через два года после этого Федор с согласия отца и сестры на свои деньги построил мансарду на две комнаты и, женившись, жил с женой в этих комнатах.

После смерти Семина, при вступлении в наследование домом в соответствии с завещанием, Наталья потребовала от Федора пересмотра распределения между ними жилых помещений дома, так как две комнаты мансарды не были упомянуты в завещании собственника дома, их отца. Однако Федор отказал ей в этом.

Вопросы к задаче

1. К какому виду жилищного фонда можно отнести дом, находящийся в собственности Семина?
2. Что явилось основанием возникновения общей собственности на жилой дом у Федора и Натальи после смерти их отца?
3. К какому виду и разновидности относится собственность на жилой дом Федора и Натальи Семиных?
4. К какому виду жилищного фонда стал относиться жилой дом после его наследования Федором и Натальей Семиными?
5. Правомерно ли требование Натальи к Федору о перераспределении долевой собственности дома?
6. Имеет ли право Федор, осуществивший постройку мансарды за свой счет, присоединить ее к своей доли наследуемого жилого дома?
7. Какое решение должен вынести суд, если Наталья Семина подаст иск к Федору Семину по данному делу?

### **Задача 3.**

Безработный Артур Нуриев, член ТСЖ в четырехэтажном доме, оборудовал в его подвале мастерскую по ремонту обуви, снабдив ее вывеской. Через несколько дней после открытия мастерской Нуриева мзавалилиТb заказами: обувь сдавали в ремонт его соседи и жители соседних домов.

Хозяин мастерской был доволен, но еще больше были довольны его заказчики.

Однако председатель ТСЖ выразил недовольство Нуриеву в связи с тем, что он занимается предпринимательской деятельностью в помещении, являющемся общей собственностью товарищества, не получив на это разрешение от правления товарищества. Нуриев ответил, что помещение технического подвала находится в общей, но при этом долевой собственности членов ТСЖ, и поэтому разрешения от правления ему не нужно, тем более что он получил разрешение органа местного самоуправления на предпринимательскую деятельность — осуществление платного ремонта обуви.

Вопросы к задаче

1. Правомерна ли претензия председателя правления к Артуру Нуриеву?
2. Аргументированы ли доводы Нуриева относительно правомерности использования им подвала для ремонта обуви?
3. Как разрешить спор, возникший между участниками данного дела?

## **В2. Тематика рефератов**

1. Особенности заключения гражданско-правовых договоров по отчуждению жилых помещений.
2. Структура и величина расходов собственников помещений в многоквартирном доме и выбор управляющей компании.
3. Налогообложение собственников жилых помещений, в том числе за совершение гражданско-правовых сделок.
4. Сравните договор управления многоквартирным домом и договор доверительного управления имуществом.
5. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере жилищных отношений: понятие, виды, основания, субъекты.
6. Способы улучшения жилищных условий военнослужащими.
7. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания
8. Страхование жилых помещений.
9. Задачи и виды государственного учета жилищного фонда.
10. Правовой режим жилых помещений специализированного фонда.
11. Обеспечение жилыми помещениями молодых семей.
12. Основные направления реформы жилищно-коммунального хозяйства.
13. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Государственный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда.
15. Жилищные права беженцев и вынужденных переселенцев.
16. Последствия проведения незаконной перепланировки квартиры..

## **В3. Практические задания**



### **Задание 1.**

Составьте исковое заявление о расторжении договора социального найма жилого помещения в связи с выездом нанимателя и членов его семьи на постоянное место жительства.

### **Задание 2.**

Используя справочно-правовые системы либо печатные издания, составьте список актов высших судебных инстанций (Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ), прямо или косвенно затрагивающие жилищные правоотношения.

### **Задание 3.**

Составьте три следующих перечня: а) требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам по договору социального найма;

б) документы, прилагаемые владельцем дома к заявлению с просьбой о признании жилья непригодным для постоянного жительства;

в) документы, прилагаемые к заявлению о переводе жилого помещения в нежилое.

### **Задание 4.**

Составьте схему «Признание жилья непригодным для проживания», предусмотрев в ней следующие блоки:

а) основания для признания жилых помещений непригодными для постоянного проживания:

– объемно-планировочные дефекты;

– санитарно-гигиенические условия;

б) основания для создания межведомственной жилищной комиссии для признания жилого помещения непригодным для постоянного проживания;

в) состав межведомственной жилищной комиссии.

### **Задание № 5.**

Определите способы защиты жилищных прав. Основные нарушения жилищных прав. Значение и роль судебной практики в регулировании жилищных правоотношений. Главные направления в формировании судебной практики.

## **Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

### **С1. Кейс-задания**

#### **Кейс 1.**

Супруги Мишины с сыном проживают в 2-комнатной квартире по договору социального найма. Нанимателем квартиры является Мишин - отец. После женитьбы сына отец дал согласие на вселение жены сына, однако, мать своего согласия не дала. Мишин - сын обратился к адвокату с просьбой дать совет относительно решения вопроса о вселении и регистрации жены (а в случае необходимости - составить соответствующие юридические документы). Вы - в роли адвоката.

#### **Кейс 2.**

Проанализируйте особенности участия в долевом строительстве многоквартирных домов: природа договора участия в долевом строительстве, стороны договора, существенные условия, прекращение обязательств по договору участия в долевом строительстве, расторжение и изменение договора. Дайте анализ судебной практики по этому вопросу: каковы основные проблемы, возникающие в этой области, назовите способы решения этих проблем.

#### **Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

##### **Д1. Перечень вопросов к зачету**

1. Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды
2. Объекты жилищных правоотношений
3. Субъекты жилищных правоотношений
4. Содержание жилищных правоотношений
5. Право на вступление в кооператив. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе.
6. Перечислите права и обязанности члена жилищного кооператива и членов его семьи.
7. Правовой статус временных жильцов, нанимателей в доме жилищного кооператива.
8. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива.
9. Основания и порядок обеспечения члена жилищного кооператива жилым помещением в связи со сносом дома.
10. Жилое помещение: понятие и виды
11. Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением
12. Государственная регистрация прав на жилые помещения
13. Жилищный фонд: понятие и виды
14. Частный жилищный фонд
15. Государственный жилищный фонд
16. Муниципальный жилищный фонд
17. Специализированный жилищный фонд

#### **РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

Для студентов заочной формы обучения применяется 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и $\geq$	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

### Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Выполнение практических заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение задач /кейс-заданий	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение деловой игры	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо»

		«отлично»
Проведение устного опроса	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита рефератов	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости**

<i><b>Баллы</b></i>	<i><b>Оценка</b></i>	<i><b>Уровень освоения компетенций</b></i>	<i><b>Критерии оценивания</b></i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

## Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

### Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-23	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и

			полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

#### **РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций**

##### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе устного опроса**

Устный опрос – это форма текущего контроля, которая позволяет не только опрашивать и контролировать знания студентов, но и поправлять, повторять и закреплять знания, умения, навыки. Принято выделять два вида устного опроса: фронтальный (охватывает сразу несколько студентов) и индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте). Устный опрос проводится преподавателем в ходе практического (семинарского) занятия и рассчитан на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Практическое занятие – это групповое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана практического занятия по конкретной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На практическом занятии студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, докладами и рефератами.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из правоприменительной практики.

При подготовке к практическому занятию студентам рекомендуется использовать методические рекомендации для самостоятельной работы

студентов по дисциплине, а также иные учебно-методические материалы, разработанные кафедрой.

### Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
17-20	«отлично»	1. Полнота и последовательность раскрытия вопроса; 2. Точность использования терминологии; 3. Степень освоенности учебного материала;	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
12-16	«хорошо»	4. Культура речи.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
6-11	«удовлетворительно»		ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-5	«неудовлетворительно»		студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно

			излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
--	--	--	---

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения тестирования**

Тестирование – метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов.

Оценивание результатов осуществляется в виде дифференцированной оценки с учетом шкалы оценивания, приведенной выше в Разделе 3 Оценочных материалов по дисциплине.

Тестирование проводится в компьютерных классах с помощью автоматизированной программы АСУ «СПРУТ».

### **Методика оценивания выполнения тестов**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
27-30	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено 85 % и более заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
21-26	«хорошо»	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
16-20	«удовлетворительно»		Выполнено 51-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со



			стилистическими и орфографическими ошибками.
0-15	«неудовлетворительно»		Выполнено 0-50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения задач и кейс-заданий**

Задача – это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия и дать ответ на вопрос задачи. Задачи по юридическим дисциплинам как правило носят ситуационный характер. Задачи по дисциплине выполняются непосредственно на практическом занятии или в качестве домашнего задания. Приступая к решению задачи студент должен прежде всего уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение правоприменительного органа, то необходимо его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задачи на практическом занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В целом методика выполнения студентами кейс-заданий почти совпадает с методикой решения задач, так как кейс-задания также носят ситуационный характер и зачастую моделируют реальные жизненные ситуации из правоприменительной практики. Разрешение кейс-задания также должно основываться на анализе конкретных правовых норм, сопровождаться ее оценкой, выяснением правомерности действий участников.

Оценивание результатов сформированности компетенции студентами в ходе выполнения задач и кейс-заданий осуществляется с учетом шкалы оценивания, приведенной выше в Разделе 3.

### **Методика оценивания решения задач.**

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
17-20	«отлично»	1. Полнота и последовательность действий; 2. Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы 3. Точность использования терминологии; 4. Своевременность выполнения задачи;	Задача решена самостоятельно. Ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное. Для решения задачи выбран верный нормативно-правовой источник (источники). Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
12-16	«хорошо»	5. Самостоятельность решения.	Ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в правовом обосновании. Для решения задачи выбран верный нормативно-правовой источник. Большинство содержащихся выводов в решении задачи обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
6-11	«удовлетворительно»		Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все выводы содержащиеся в задаче обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
0-5	«неудовлетворительно»		Решение задачи неверное или отсутствует

### Методика оценивания выполнения кейс-заданий.

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
-------	--------	------------	----------

17-20	«отлично»	<p>1. Полнота и последовательность действий;</p> <p>2. Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы</p> <p>3. Точность использования терминологии;</p> <p>4. Своевременность выполнения задания;</p>	<p>Правильное выполнение кейс-задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, знание Конституции РФ и федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, а также демонстрирует умения и навыки их применения. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.</p>
12-16	«хорошо»	<p>5. Самостоятельность решения.</p>	<p>Правильное решение кейс-задачи, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Большинство содержащихся выводов в решении кейс-задачи обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. Возможно оформление решения без указания на конкретный вид нормативно-правового акта, подлежащего применению в конкретном случае, но это не мешает пониманию решения.</p>
6-11	«удовлетворительно»		<p>Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение. Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все</p>

		выводы содержащиеся в задаче обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
0-5	«неудовлетворительно»	Решение неверное или отсутствует, слабое знание теоретических аспектов решения казуса, отсутствие знаний федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных актов.

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения практических заданий**

Практическое задание – это одна из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях. Целью практического задания является приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. При выполнении практических заданий имеется возможность сочетать различные виды деятельности обучаемых: фронтальную, групповую, индивидуальную, занятия по парам.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания подразделяются на

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

### **Методика оценивания выполнения практических заданий**

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«Отлично»	1. Полнота и последовательность действий; 2. Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы; 3. Точность использования терминологии; 4. Своевременность выполнения задания;	Задание решено самостоятельно. Ответ на вопросы практического задания дан правильно; объяснение хода его решения подробное, последовательное, грамотное. Для решения задания

		5. Самостоятельность решения.	выбран верный нормативно-правовой источник (источники). Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
7-8	«Хорошо»		<p>Ответ на вопросы задания дан правильно, объяснение хода его решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в правовом обосновании. Для решения задания выбран верный нормативно-правовой источник. Большинство содержащихся выводов в решении задания обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.</p>
4-6	«Удовлетворительно»		<p>Ответы на вопросы задания даны правильно; объяснение хода его решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым</p>

			обоснованием. Не все выводы содержащиеся в задании обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
0-3	«Неудовлетворительно»		Решение практического задания неверное или отсутствует

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе выполнения и публичной защиты реферата**

**Реферат** - краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат - одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников. Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

1. Не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
2. Дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

**Задачами реферата** являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д. Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;

4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;

5) заключение;

6) список использованной литературы;

7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата). Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата

### Методика оценивания выполнения и публичной защиты реферата

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота выполнения рефератов;</li> <li>2. Своевременность выполнения;</li> <li>3. Актуальность контента;</li> <li>4. Правильность ответов на вопросы;</li> <li>5. Аргументация собственной позиции в ходе защиты реферата</li> </ol>	<p>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p>
7-8	«хорошо»		<p>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая</p>

		последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
5-6	«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
0-4	«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения «деловой игры»**

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель. Темы деловых игр разнообразны, но их условия актуальны и близки к жизненной ситуации, проблеме.

Игроки могут не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды -конечный результат, достижение цели, выработанное решение.

Правильных решений может быть несколько. Возможность искать разные пути для решения задачи обычно заложены в условии. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Этапы проведения

1. Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.

2. Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.



3. Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.

4. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

**Методика оценивания сформированности компетенции по итогам проведения «деловой игры»**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
17-20	«отлично»	1. Общая культура и эрудиция 2. Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений 3. Умение вести дискуссию 4. Умение отстаивать своё мнение 5. Активность в обсуждении 6. Масштабность, глубина и оригинальность суждений	Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и работать с информацией, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения, убедительного отстаивания своей позиции; кроме того отмечен высокий уровень активности, такта, глубины и оригинальности суждений
12-16	«хорошо»	оригинальность суждений	Отмечены достаточный уровень общей культуры и эрудиции, но при этом допущены пробелы в ведении дискуссии. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений

6-11	«удовлетворительно»		Участник ограничивается обозначением собственного мнения, без выраженных попыток его отстаивать, либо недостаточно активен в процессе обсуждения. Суждения не отличаются масштабностью, глубиной и оригинальностью. В частности, слабо выражены навыки и умения моделировать решения в соответствии с поставленной проблематикой, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат
0-5	«неудовлетворительно»		Участник пассивен и не демонстрирует выраженного интереса к обозначенной проблематике

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций при проведении зачета**

**Зачет** – является завершающим звеном в изучении курса «Жилищное право». Целью зачета является, прежде всего, оценивание достигнутого студентами уровня освоенности компетенций, а также контроль освоения обучающимися учебного материала по дисциплине. Результат зачета в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на практическом занятии (семинаре).

За один месяц до конца учебного семестра, преподаватель разрабатывает перечень зачетных вопросов и билеты на зачет согласно утвержденной рабочей программе по дисциплине. В билет на зачет включаются два вопроса,

соответствующих содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме на последнем практическом занятии по дисциплине. На подготовку ответа студенту отводится 15-20 минут. За ответ на вопросы студент может получить максимально 20 баллов.

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций при проведении экзамена**

**Экзамен** – является завершающим звеном в изучении курса. Целью экзамена является, прежде всего, оценивание достигнутого студентами уровня освоенности компетенций, а также контроль освоения обучающимися учебного материала по дисциплине. Результат экзамена в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на практическом занятии (семинаре).

За один месяц до конца учебного семестра, преподаватель разрабатывает перечень экзаменационных вопросов и билеты на экзамен согласно утвержденной рабочей программе по дисциплине. В билет на экзамен включаются два вопроса, соответствующих содержанию формируемых компетенций.

### **Методика оценивания ответа на экзамене**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
26-30	«отлично»	1. Полнота и логичность изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
19-25	«хорошо»	4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи, и т.д.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также

		<p>полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>
10-18	«удовлетворительно»	<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>
0-9	«неудовлетворительно»	<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью,</p>

			отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--	--	--	---

