

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утвержден решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №13 от 29 мая 2021 г.*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**ПРОФЕССИЯ 08.01.06 МАСТЕР СУХОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА**

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**Составители** - Абдуллаева Эльмира Магомедовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Абдулманапов Салихбек Габибулаевич, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Управление проектами и программами Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент** - Аскеров Низами Садитдинович, доцент, профессор, заведующий кафедрой политической экономии Дагестанского государственного университета.

*Фонд оценочных средств дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.06 Мастер сухого строительства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. №1247, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Фонд оценочных средств дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» размещен на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Абдуллаева Э.М. Фонд оценочных средств дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» для профессии 08.01.06 Мастер сухого строительства. Махачкала: ДГУНХ, 2021. – 103 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.06 Мастер сухого строительства, Абдуллаевой Э.М.

Одобен на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2021 г., протокол №10.

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Компонентный состав компетенций.....	5
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	13
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13
2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	56
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения дисциплины при дифференцированном зачете .....	63
III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	65
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	65
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....	97
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	101
Лист актуализации фонда оценочных средств дисциплины.....	103

## Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее ФОС) разрабатывается для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения дисциплины) обучающихся дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии 08.01.06 Мастер сухого строительства.

ФОС дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» включают в себя: перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ППКРС; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППКРС; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

– валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

– объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

– предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);

– содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);

– объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

– качество фонда оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

# I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи учебной дисциплины Основы финансовой грамотности и предпринимательства формирование финансовой грамотности у обучающихся, предполагающей освоение знаний устройства основных финансовых институтов, овладение умениями эффективно решать финансовые задачи через активное взаимодействие с финансовыми институтами.

## 1.1. Перечень формируемых компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
ПК 2.2	Выполнять обычные и декоративные штукатурные растворы и смеси в соответствии с установленной рецептурой, безопасными условиями труда и охраной окружающей среды.
ПК 2.3	Производить оштукатуривание поверхностей различной степени

	сложности вручную и механизированным способом с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.
ПК 2.4	Выполнять декоративную штукатурку на различных поверхностях и архитектурно-конструктивных элементах в соответствии с технологическим заданием и безопасными условиями труда.
ПК 2.5	Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.
ПК 2.6	Устраивать наливные стяжки полов с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.
ПК 2.7	Производить монтаж и ремонт систем фасадных теплоизоляционных композиционных с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.
ПК 4.1	Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбора инструментов, приспособлений, материалов, приготовление растворов при производстве облицовочных работ плитками и плитами, в соответствии с заданием и требованиями охраны труда и техники безопасности.
ПК 4.2.	Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных внутренних поверхностей помещений в соответствии с заданием, с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;
ПК 4.3	Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных наружных поверхностей зданий и сооружений с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;
ПК 4.4	Выполнять облицовочные работы наклонных элементов внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.
ПК 4.5	Выполнять ремонт облицованных поверхностей плитками и плитами с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.
ПК 4.6	Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности с применением облицовочной плитки.

## 1.2. Компонентный состав компетенций

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
ОК 1 Выбирать способы решения	У1-распознавать задачу и/или проблему в	З1-актуальный профессиональный и

<p>задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>профессиональном и/или социальном контексте; У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>У3-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У4-Составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>32-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>33-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>34-структуру плана для решения задач;</p> <p>35-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>У1-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>31-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>У1-Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2-применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>31-Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>32-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>33-возможные траектории</p>

	У3-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У1-Организовывать работу коллектива и команды;  У2-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	31-Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  32-основы проектной деятельности.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У1-Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	31-Особенности социального и культурного контекста;  32-правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	У1-Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  У2-значимость профессиональной деятельности по профессии.	31-Особенности социального и культурного контекста;  32-правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	У1-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  У2-использовать современное программное обеспечение.	31-Современные средства и устройства информатизации;  32-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	У1-Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2-участвовать в диалогах на знакомые общие и	31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	<p>профессиональные темы;</p> <p>У3-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У5-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>У1-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У2-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У3-оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У4-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У5-презентовать бизнес-идею;</p> <p>У6-определять источники финансирования.</p>	<p>31-основы предпринимательской деятельности;</p> <p>32-основы финансовой грамотности;</p> <p>33-правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>34-кредитные банковские продукты.</p>
<b>ПК</b>		
<p>ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор</p>	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения штукатурных и облицовочных работ плитками и плитами;</p>	<p>31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные</p>

<p>инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>	<p>У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;</p>	<p>организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>34-структуру и организацию производства;</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять обычные и декоративные штукатурные растворы и смеси в соответствии с установленной рецептурой, безопасными условиями труда и охраной окружающей среды.</p>	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения штукатурных и облицовочных работ плитками и плитами;</p> <p>У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;</p>	<p>31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>34-структуру и организацию производства;</p>
<p>ПК 2.3. Производить оштукатуривание поверхностей различной степени сложности вручную и механизированным способом с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.</p>	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения штукатурных и облицовочных работ плитками и плитами;</p> <p>У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;</p>	<p>31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>34-структуру и организацию</p>

		производства;
ПК 2.4. Выполнять декоративную штукатурку на различных поверхностях и архитектурно-конструктивных элементах в соответствии с технологическим заданием и безопасными условиями труда.	У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения штукатурных и облицовочных работ плитками и плитами;  У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;	31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;  34-структуру и организацию производства;
ПК 2.5. Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.	У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения штукатурных и облицовочных работ плитками и плитами;  У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;	31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;  34-структуру и организацию производства;
ПК 2.6. Устраивать наливные стяжки полов с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.	У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения штукатурных и облицовочных работ плитками и плитами;  У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;	31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;  34-структуру и организацию производства;
ПК 2.7. Производить	У1-выбирать экономически	31-основные

<p>монтаж и ремонт систем фасадных теплоизоляционных композиционных с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.</p>	<p>эффективные способы выполнения штукатурных и облицовочных работ плитками и плитами;</p> <p>У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;</p>	<p>организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>34-структуру и организацию производства;</p>
<p>ПК 4.1 Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбора инструментов, приспособлений, материалов, приготовление растворов при производстве облицовочных работ плитками и плитами, в соответствии с заданием и требованиями охраны труда и техники безопасности.</p>	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения штукатурных и облицовочных работ плитками и плитами;</p> <p>У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;</p>	<p>31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>34-структуру и организацию производства;</p>
<p>ПК 4.2 Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных внутренних поверхностей помещений в соответствии с заданием, с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;</p>	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения штукатурных и облицовочных работ плитками и плитами;</p> <p>У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;</p>	<p>31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>34-структуру и организацию производства;</p>

<p>ПК 4.3 Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных наружных поверхностей зданий и сооружений с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;</p>	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения штукатурных и облицовочных работ плитками и плитами;</p> <p>У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;</p>	<p>31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>34-структуру и организацию производства;</p>
<p>ПК 4.4 Выполнять облицовочные работы наклонных элементов внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.</p>	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения штукатурных и облицовочных работ плитками и плитами;</p> <p>У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;</p>	<p>31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>34-структуру и организацию производства;</p>
<p>ПК 4.5 Выполнять ремонт облицованных поверхностей плитками и плитами с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.</p>	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения штукатурных и облицовочных работ плитками и плитами;</p> <p>У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;</p>	<p>31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>34-структуру и организацию производства;</p>
<p>ПК 4.6 Устраивать декоративные и</p>	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы</p>	<p>31-основные организационно-правовые</p>

художественные мозаичные поверхности с применением облицовочной плитки.	выполнения штукатурных и облицовочных работ плитками и плитами;  У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;	формы предпринимательства;  32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;  34-структуру и организацию производства;
---	--	---

## II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1.	Тема 1.1 Финансовое планирование	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференцированному зачету.

		ПК 4.5 ПК 4.6	Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
--	--	------------------	--	--	--

2.	Тема 1.2 Банки и банковские продукты	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: З1-З5. ОК 2 Уметь: У1. Знать: З1. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: З1-З3. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З2. ОК 5 Уметь: У1. Знать: З1-З2. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З2. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З2. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: З1-З4. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: З1-З4. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З4. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З4. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З4. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З4. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З4. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З4. ПК 2.7 Уметь: У1-У2.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.
----	---	---	--	---	---

			Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
3.	Тема 1.3 Сбережения и инвестирован ие	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

			<p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.</p>		
4.	Тема 1.4 Налоговая система РФ	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p> <p>ПК 2.1</p>	<p>ОК 1</p> <p>Уметь: У1-У4. Знать: 31-35.</p> <p>ОК 2</p> <p>Уметь: У1. Знать: 31.</p> <p>ОК 3</p> <p>Уметь: У1-У3. Знать: 31-33.</p>	<p>Вопросы для обсуждения. Практическая работа.</p>	<p>Вопросы к дифференц ированному зачету.</p>

		ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2.		
--	--	--	--	--	--

			Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
5.	Тема 1.5 НДФЛ	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

			<p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.</p>		
6.	Тема 1.6 Налог на имущество физических лиц	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 2.6</p> <p>ПК 2.7</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ПК 4.3</p>	<p>ОК 1</p> <p>Уметь: У1-У4. Знать: 31-35.</p> <p>ОК 2</p> <p>Уметь: У1. Знать: 31.</p> <p>ОК 3</p> <p>Уметь: У1-У3. Знать: 31-33.</p> <p>ОК 4</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-32.</p> <p>ОК 5</p> <p>Уметь: У1. Знать: 31-32.</p> <p>ОК 6</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-32.</p>	<p>Вопросы для обсуждения. Практическая работа.</p>	<p>Вопросы к дифференц ированному зачету.</p>

	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2.	
--	----------------------------	---	--

			Знать: 31-34.		
7.	Тема 1.7 Транспортный налог	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

			<p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6</p>		
8.	Тема 1.8 Пенсионное обеспечение	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6</p>	<p>ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34.</p>	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

			ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
9.	Тема 1.9 Пенсия по старости	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференцированному зачету.

		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3		
--	--	--	--	--	--

			<p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.</p>		
10.	Тема 1.10 Программы пенсионного обеспечения	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6</p>	<p>ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.</p>	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

			ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
11.	Тема 1.11 Защита прав потребителей	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференцированному зачету.

	ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6		
--	--------------------------------------	---	--	--

			Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
12.	Тема 1.12 Риски и финансовая безопасность	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

			ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
13.	Тема 1.13 Сущность и экономическое содержание страхования	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференцированному зачету.

			Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
14.	Тема 2.1 Понятие, цели и задачи предпринимат ельской деятельности	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

		<p>ОК 10  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ПК 2.5  ПК 2.6  ПК 2.7  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4  ПК 4.5  ПК 4.6</p>	<p>Уметь: У1-У3.  Знать: 31-33.  ОК 4  Уметь: У1-У2.  Знать: 31-32.  ОК 5  Уметь: У1.  Знать: 31-32.  ОК 6  Уметь: У1-У2.  Знать: 31-32.  ОК 9  Уметь: У1-У2.  Знать: 31-32.  ОК 10  Уметь: У1-У5.  Знать: 31-34.  ОК 11  Уметь: У1-У6.  Знать: 31-34.  ПК 2.1  Уметь: У1-У2.  Знать: 31-34.  ПК 2.2  Уметь: У1-У2.  Знать: 31-34.  ПК 2.3  Уметь: У1-У2.  Знать: 31-34.  ПК 2.4  Уметь: У1-У2.  Знать: 31-34.  ПК 2.5  Уметь: У1-У2.  Знать: 31-34.  ПК 2.6  Уметь: У1-У2.  Знать: 31-34.  ПК 2.7  Уметь: У1-У2.  Знать: 31-34.  ПК 4.1  Уметь: У1-У2.  Знать: 31-34.  ПК 4.2  Уметь: У1-У2.  Знать: 31-34.</p>		
--	--	--	--	--	--

			ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
15.	Тема 2.2 Нормативно- правовые акты, регламентиру ющие предпринимат ельскую деятельность	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

			Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
16.	Тема 2.3 Формы и виды предпринимат ельской деятельности	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

	ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
--	--	--	--	--

			ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
17.	Тема 2.4 Организационно-управленческие аспекты предпринимательской деятельности	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференцированному зачету.

			Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
18.	Тема 2.5 Корпоративная культура	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференцированному зачету.

			<p>Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.</p>		
19.	Тема 2.6 Планирование деятельности фирмы	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

	<p>           ОК 9            ОК 10            ПК 2.1            ПК 2.2            ПК 2.3            ПК 2.4            ПК 2.5            ПК 2.6            ПК 2.7            ПК 4.1            ПК 4.2            ПК 4.3            ПК 4.4            ПК 4.5            ПК 4.6         </p>	<p>           ОК 3            Уметь: У1-У3.            Знать: 31-33.            ОК 4            Уметь: У1-У2.            Знать: 31-32.            ОК 5            Уметь: У1.            Знать: 31-32.            ОК 6            Уметь: У1-У2.            Знать: 31-32.            ОК 9            Уметь: У1-У2.            Знать: 31-32.            ОК 10            Уметь: У1-У5.            Знать: 31-34.            ОК 11            Уметь: У1-У6.            Знать: 31-34.            ПК 2.1            Уметь: У1-У2.            Знать: 31-34.            ПК 2.2            Уметь: У1-У2.            Знать: 31-34.            ПК 2.3            Уметь: У1-У2.            Знать: 31-34.            ПК 2.4            Уметь: У1-У2.            Знать: 31-34.            ПК 2.5            Уметь: У1-У2.            Знать: 31-34.            ПК 2.6            Уметь: У1-У2.            Знать: 31-34.            ПК 2.7            Уметь: У1-У2.            Знать: 31-34.            ПК 4.1            Уметь: У1-У2.            Знать: 31-34.            ПК 4.2            Уметь: У1-У2.         </p>	
--	--	---	--

			Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
20.	Тема 2.7 Бизнес планирование	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

			<p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.</p>		
21.	Тема 2.8 Основы создания и развития организации	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 2.6</p> <p>ПК 2.7</p>	<p>ОК 1</p> <p>Уметь: У1-У4. Знать: 31-35.</p> <p>ОК 2</p> <p>Уметь: У1. Знать: 31.</p> <p>ОК 3</p> <p>Уметь: У1-У3. Знать: 31-33.</p> <p>ОК 4</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-32.</p> <p>ОК 5</p> <p>Уметь: У1. Знать: 31-32.</p>	<p>Вопросы для обсуждения. Практическая работа.</p>	<p>Вопросы к дифференц ированному зачету.</p>

		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2.		
--	--	--	---	--	--

			Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
22.	Тема 2.9 Юридические лица	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

			<p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.</p>		
23.	Тема 2.10 Виды систем налогообложе ния	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 2.6</p> <p>ПК 2.7</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ПК 4.3</p> <p>ПК 4.4</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 4.6</p>	<p>ОК 1</p> <p>Уметь: У1-У4. Знать: 31-35.</p> <p>ОК 2</p> <p>Уметь: У1. Знать: 31.</p> <p>ОК 3</p> <p>Уметь: У1-У3. Знать: 31-33.</p> <p>ОК 4</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-32.</p> <p>ОК 5</p> <p>Уметь: У1. Знать: 31-32.</p> <p>ОК 6</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-32.</p> <p>ОК 9</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-32.</p> <p>ОК 10</p> <p>Уметь: У1-У5. Знать: 31-34.</p>	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

			<p>ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.</p>		
24.	Тема 2.11 Оценка эффективност и предпринимат	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

	<p>ельской деятельности</p>	<p>ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6</p>	<p>Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2</p>		
--	---------------------------------	---	--	--	--

			<p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6</p> <p>Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.</p>		
25.	Тема 2.12 Основы платежеспосо бности и ликвидности предприятия.	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6</p>	<p>ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.</p>	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

			ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
26.	Тема 2.13 Риск в предпринимат ельстве и угроза банкротства	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

	ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5		
--	--	---	--	--

			Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
27.	Тема 2.14 Социально– психологичес кие аспекты предпринимат ельства	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

			ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
28.	Тема 2.15 Социальное предпринимательство	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференцированному зачету.

			Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
29.	Тема 2.15 Социальное предпринимат ельство	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференц ированному зачету.

	<p>ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6</p>	<p>Уметь: У1. Знать: З1. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: З1-З3. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З2. ОК 5 Уметь: У1. Знать: З1-З2. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З2. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З2. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: З1-З4. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: З1-З4. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З4. ПК 2.2 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З4. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З4. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З4. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З4. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З4. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З4. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: З1-З4.</p>		
--	--	--	--	--

			ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
30.	Тема 2.16 Этика и культура предпринимательства	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	ОК 1 Уметь: У1-У4. Знать: 31-35. ОК 2 Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3 Уметь: У1-У3. Знать: 31-33. ОК 4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 5 Уметь: У1. Знать: 31-32. ОК 6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 9 Уметь: У1-У2. Знать: 31-32. ОК 10 Уметь: У1-У5. Знать: 31-34. ОК 11 Уметь: У1-У6. Знать: 31-34. ПК 2.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.2 Уметь: У1-У2.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Вопросы к дифференцированному зачету.

			Знать: 31-34. ПК 2.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 2.7 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.1 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.2 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.3 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.4 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.5 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34. ПК 4.6 Уметь: У1-У2. Знать: 31-34.		
--	--	--	---	--	--

## **2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств**

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций дисциплины складывается из двух составляющих:

-первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

-вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов) /на зачете (максимум – 20баллов).

<i>4 – балльная шкала</i>	<i>«отлично»</i>	<i>«хорошо»</i>	<i>«удовлетворительно»</i>	<i>«неудовлетворительно»</i>
100-балльная шкала	85и $\geq$	70– 84	51– 69	0–50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОСе</i>
<b>УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
1	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для обсуждения по темам учебного предмета
2.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов учебного предмета, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам учебного предмета
<b>ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Практическая работа	Основные виды учебных занятий, направленные на формирование учебных и профессиональных практических умений.	Комплект практических работ.

## А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	<p>1) обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;</p> <p>2) обучающийся обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно.</p>	10	«Отлично» (высокий уровень достижения результатов обучения)
2.	<p>1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет</p>	8	«Хорошо» (достаточный уровень достижения результатов обучения)
3.	<p>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p>	5	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
4.	<p>обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	0	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень достижения результатов обучения)

## Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОЛЛОКВИУМА

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных 17 знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.	21-25	«Отлично» (высокий уровень достижения результатов обучения)
2.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	15-20	«Хорошо» (достаточный уровень достижения результатов обучения)
3.	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	10-14	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
4.	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи.	6-9	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень достижения результатов обучения)

	Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Обучающийся знает только отдельные моменты, относящиеся к заданным вопросам, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		
5.	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.	2-5	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень достижения результатов обучения)
6.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	1	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень достижения результатов обучения)
7.	На коллоквиум не явился.	0	-

## В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Шкала оценок
			Оценка
1.	90-100% правильных ответов	9-10	Отлично (высокий уровень достижения результатов обучения)
2.	80-89% правильных ответов	7-8	Хорошо (достаточный уровень достижения результатов обучения)
3.	70-79% правильных ответов	5-6	
4.	60-69% правильных ответов	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
5.	50-59% правильных ответов	1-2	
6.	менее 50%	0	Неудовлетворительно (недостаточный)

правильных ответов

уровень достижения результатов обучения)

### Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	9-12	«Отлично» (высокий уровень достижения результатов обучения)
5.	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	6-9	«Хорошо» (достаточный уровень достижения результатов обучения)
7.	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	3-6	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
9.	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.	1-3	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень достижения результатов обучения)
11.	Работа не сдана	0	-

### Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания	9-12	«Отлично» (высокий уровень достижения

	учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		результатов обучения)
2.	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	6-9	«Хорошо» (достаточный уровень достижения результатов обучения)
3.	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	3-6	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
4.	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно.	1-3	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень достижения результатов обучения)
5.	Работа не сдана	0	

### **Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
1.	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	15-20	«Отлично» (высокий уровень достижения результатов обучения)
2.	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	10-14	«Хорошо» (достаточный уровень достижения результатов)

3.	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	5-9	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
4.	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно.	1-2	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень достижения результатов обучения)
5.	Работа не сдана	0	

**Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ  
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ**

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.	10-20	Отлично (высокий уровень достижения результатов обучения)
2.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающегося демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями		Хорошо (достаточный уровень достижения результатов обучения)
3.	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся		Удовлетворительно

	недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.		(приемлемый уровень достижения результатов обучения)
4.	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностные. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-9	Неудовлетворительно (недостаточный уровень достижения результатов обучения)

### 2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения учебного предмета при дифференцированном зачете

*При дифференцированном зачете:*

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов дисциплины	Оценка
1.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.	51 и выше	Отлично (высокий уровень сформированности и компетенции)

2.	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний дисциплины.		Хорошо (достаточный уровень сформированность и компетенции)
3.	обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильны формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.		Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированность и компетенции)
4.	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	менее 51	Не зачтено (недостаточный уровень сформированность и компетенции)

### **III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Практическая работа №1**

**Тема:** «Решение задач по теме «Сберегательные вклады. Кредиты, услуги банков».

**Цель:** формирование умения решать задачи по банковским процентам, банковским вкладам.

**Оборудование:** компьютеры с доступом в интернет, калькуляторы.

**Ход работы:**

#### **Теоретическая часть про вклады.**

**Вклад**— это денежная сумма, которую банк принимает от вкладчика, в целях хранения данных средств и начисления на них процентов (дохода от вклада). Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

*Начисление процентов может производиться следующим образом:*

- ежемесячно – проценты прибыли прибавляются к основному вкладу каждый месяц.
- к концу срока – проценты прибыли присоединятся к основной сумме вклада в конце срока вклада.
- в иной срок, например, ежеквартально (проценты начисляются каждые 3 месяца), либо каждые полгода, либо еженедельно.

Если человек открыл вклад в банке в сумме  $A$  рублей под  $r\%$  на определенный период времени, то по окончании срока его сумма увеличится на  $r\%$  или в  $(1 + 0,01r)$  раз и будет равна  $A \cdot (1 + 0,01r)$  рублей.

Капитализация процентов по вкладам представляет собой ежемесячное или ежеквартальное причисление процентов на банковский счёт. Таким образом, в следующем периоде проценты будут начисляться уже на большую сумму, что увеличит итоговую прибыль. В народе это называют "проценты на проценты", в финансах – "сложные проценты". Другими словами, капитализация процентов – это процесс, при котором доход по вкладу начисляется частями на протяжении времени хранения денег в банке. Если человек положил  $A$  рублей в банк с учетом капитализации процентов под  $r\%$  годовых, то каждый месяц ему по вкладу начисляется  $r(\%)$  12.

### Теоретическая часть про кредиты.

**Потребительский кредит** (заем) - денежные средства, предоставленные кредитором заемщику на основании кредитного договора, договора займа.

**Заемщик** - физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить потребительский кредит (заем).

**Тело кредита** - это сама сумма кредита, без учета процентов.

Взяли, например, 100 000 рублей - это тело, на него начисляются проценты.

**Аннуитентный способ** погашения кредита является более распространенным для большинства пользовательских кредитов. При нем рассчитывается полная стоимость займа помимо одноразовых комиссий. Вся сумма делится на определенный срок кредитования. Этот способ выгодный тем, что не составляет особых хлопот. Заемщик точно знает и помнит сумму ежемесячного платежа. **Каждый месяц** заемщик вносит на банковский счет **одинаковую сумму** в течение всего срока действия договора.

Рассмотрим, как рассчитать платежи на основе аннуитетной схемы.

Пусть  $K$  рублей - предоставленный кредит (тело кредита),

$n$  – число месяцев выплаты основного долга,

$r\%$  – годовая процентная ставка.

Найдем общую сумму платежа (погашение кредита) для нашего случая.

Обозначим эту сумму через  $X$ . Она складывается из ежегодных равных выплат  $x$ . Тогда  $X = n \cdot x$ .

Ежегодно остаток долга увеличивается на  $r\%$ , то есть увеличивается в  $(1 + 0,01r)$  раз. Пусть  $1 + 0,01r = S$ .

Через 1 год после получения кредита долг клиента  $K \cdot S$  рублей.

Заемщик выплатил банку  $x$  рублей. Его долг  $K_1 = K \cdot S - x$  (рублей), который через год опять увеличивается в  $S$  раз.

После второй выплаты сумма долга  $K_2 = K_1 * S - x = (K * S - x) * S - x = K * S^2 - S * x - x = K * S^2 - (S + 1) * x$  (рублей).

После третьей выплаты сумма долга равна

$K_3 = K_2 * S - x = (K_1 * S - x) * S - x = K_1 * S^2 - (S + 1)x = (K * S - x) * S^2 - (S + 1)x = K * S^3 - x * S^2 - (S + 1)x = K * S^3 - (S^2 + S + 1)x$ .

Дифференцированный (или регрессивный) способ погашения кредита предусматривает уменьшение ежемесячного взноса. Сначала клиент платит большие взносы по кредиту, а затем с каждым разом сумма платежа уменьшается.

Платеж = фиксированная часть + проценты.

В данном случае фиксированная часть – погашение тела займа.

Рассмотрим, как рассчитать платежи на основе дифференцированной схемы.

Пусть  $K$  - предоставленный кредит (тело кредита),

$n$  – Число месяцев выплаты основного долга,

$r$  % – годовая процентная ставка,

$p$  % — месячная процентная ставка.

Тогда  $p \% = r \% : 12$ .

Найдем общую сумму платежа (погашение кредита) для нашего случая.

Обозначим эту сумму через  $X$ . Она складывается из ежемесячных выплат.

Это и будет общая сумма платежа (погашение кредита) при дифференцированном (или регрессивном) способе погашения кредита.

### **Задача 1.**

В банке разместили вклад в сумме 1 млн. рублей под 10,5% годовых. Какую сумму получит вкладчик, если сберегательный вклад оформлен сроком на 5 лет.

### **Задача 2.**

В магазине приобрели в кредит мобильный телефон, стоимостью 40 тыс. рублей под 36% годовых. Какова будет сумма переплат, если кредит оформлен на срок в 6 месяцев.

### **Задача 3.**

Гражданин открыл в банке депозит (срочный вклад) в сумме 250 тыс. рублей под 7% годовых сроком на 3 года. Какую сумму получит вкладчик по истечении срока вклада?

### **Задача 4.**

В банке открыт вклад до востребования под 16% годовых. Сумма вклада 120 тыс. рублей. На четвертый год хранения вкладчику срочно потребовались деньги, и он снял их все со своего счёта. Какую сумму получит вкладчик?

### **Задача 5.**

В банке оформили ипотечный кредит на сумму 3,5 млн. рублей под 13% годовых, сроком на 10 лет. Какая сумма будет выплачена банку его клиентом?

### **Задача 6.**

В бутике приобретена норковая шуба. Из кредитного договора известно, что он оформлен на сумму 68000 рублей под 18% годовых сроком на 36 месяцев. Сколько заплатит банку обладательница новой норковой шубы?

### **Задача 7.**

В банке оформлен срочный вклад с депозитом в 380 тыс. рублей сроком на 4,5 года под 9% годовых. Какую сумму получит клиент данного банка по истечении указанного срока?

### **Задача 8.**

В банке оформлен автомобильный кредит на сумму 2 млн. 750 тыс. рублей под 18% годовых, сроком на 8 лет. Какая сумма будет выплачена банку его клиентом?

### **Задача 9.**

Приобретён в кредит ноутбук, стоимостью 36000 рублей под 22% годовых. Какова будет сумма переплат, если кредит оформлен на срок в 12 месяцев.

### **Задача 10.**

В банке открыли вклад до востребования под 21% годовых. Сумма вклада составила 220 тыс. рублей. Вкладчику срочно потребовались деньги на шестой год хранения, поэтому он решил снять всю сумму со своего счёта и закрыть депозит. Какую сумму получил вкладчик?

### **Задача 11.**

В магазине бытовой техники куплены в кредит холодильник и стиральная машина. Из кредитного договора мы знаем, что сумма покупки составила 36 тыс. рублей, процентная ставка – 16% годовых, срок выплат по кредиту – 4 года. Сколько заплатит банку покупатель?

### **Задача 12.**

В банке размещён вклад в сумме 4 млн. рублей под 15,5% годовых. Какую сумму получит вкладчик, если сберегательный вклад оформлен сроком на 4 года.

## **Практическая работа №2**

**Тема:** Решение задач по теме «Фондовая биржа, рынок Форекс».

**Цель работы:** формирование умения решать задачи по фондовым рынкам, рынку ценных бумаг.

**Оборудование:** компьютеры с доступом в интернет, калькуляторы, учебник.

**Ход работы:**

### **Теоретический материал к уроку**

#### **Доходность облигации**

У облигации существует сразу несколько различных доходностей и у каждой свое определение:

Купонная доходность ( $q$ ). Данная величина показывает отношение величины купона ( $Q$ ) к номиналу облигации ( $N$ ),  $q = Q/N$ . В случае покупки облигации по

номинальной стоимости и погашения её через год купонная доходность является правильной мерой доходности инвестора от вложения в облигацию, во всех других случаях данная оценка доходности правильной не является.

Текущая доходность (CY, current yield). Эта, уже более близкая к правильной, мера представляет собой отношение величины купона (Q) к цене покупки облигации (P),  $q = Q/P$ . Хотя эта мера уже учитывает, что цена покупки может отличаться от номинала, она показывает лишь часть доходности облигации - купонную и не учитывает доходность, получаемую от выплаты при погашении номинала, который может быть как больше цены покупки (тогда доходность будет положительная), так и меньше данной цены (соответственно доходность будет отрицательной).

Доходность к погашению (YTM, yield to maturity). Данная мера является самой распространенной среди инвесторов в облигации и учитывает как купонный доход, так и разницу между ценой и номиналом облигации, но имеет один нюанс. Она предполагает, что все купоны, получаемые от облигации будут реинвестированы (заново вложены) по такой же процентной ставке, как оцениваемая доходность к погашению. В таком случае данная мера может использоваться для расчета будущей стоимости инвестиций (конечного капитала). Расчет меры происходит с помощью численных методов, однако прошу заранее не пугаться. Информация о доходности к погашению практически всегда доступна на бирже, либо специализированных сайтах об облигациях, таких как: [Rusbonds](#), [Финам Облигации](#).

Таким образом, YTM приравнивает дисконтированную (с учетом временной стоимости денег) величину номинала и купонов к текущей цене. Иными словами, доходность к погашению показывает, сколько в годовых процентах вы получите к моменту погашения облигации при условии реинвестирования купонов по такой же ставке.

Рассмотрим все указанные меры и их расчет на примере:

Пример: Для примера рассмотрим облигации Газпромбанка с погашением в 2020 году - серия БО 13.

Номинал облигации - 1 000 руб. Величина купона - 43,37 руб. с выплатой дважды в год, цена облигации на бирже 1 029 руб. или 102,9% от номинала.

В данном случае купонной доходностью будет отношение величины годового купона (43,37 руб. \* 2 = 86,74 руб.) к номиналу облигации:  $86,74/1000 = 0,08674$  или 8,674%.

Текущей доходностью будет также отношение годового купона, но уже к рыночной цене:  $86,74/1029 = 0,0843$  или 8,43%.

Доходность к погашению согласно данным Rusbonds составляет 7,482%. Это означает, что к моменту погашения через 2 года, при реинвестировании купонов под ту же ставку, вы получите  $(1+0,07482)^2 = 115.5$  от вложенной суммы.

Почему доходность к погашению ниже, чем купонная или текущая?

Потому, что рыночная цена облигации (1 029 руб.) выше, чем номинальная (1 000 руб.), то есть облигация продается с премией, что значит, что при ее погашении вы получите меньше денег, чем вложите и доходность вложения без учета купонов отрицательная.

Таким, образом, наиболее правильной меры доходности облигации, учитывающей все нюансы инвестиционного инструмента, является доходность к погашению. Когда кто-то пишет или говорит о доходности облигаций он, скорее всего, имеет ввиду именно её.

Как формируется доходность облигации?

Базовая модель формирования облигации гласит, что доходность облигации (YTM) представляет из себя сумму безрисковой ставки ( $R_f$ , risk free rate) и премии за риск ( $R_p$ , risk premium):  $YTM = R_f + R_p$ .

Безрисковой ставкой принято считать доходность государственных облигаций в национальной валюте, так как государство даже в случае отсутствия денег для выплаты держателям облигаций может их напечатать. При этом, безрисковая ставка может изменяться с течением времени, поэтому безрисковых ставок существует множество и каждая для отдельного периода. Последние 2 года, долгое время, доходность 10-летних государственных облигаций России ОФЗ была ниже доходности 5-летних ОФЗ, что отражало ожидание рынком снижения ключевой ставки Банком России. Сейчас (20.05.2018) доходность 10-летних ОФЗ составляет 7,37%, что превышает доходность 5-летних ОФЗ на 0,49 п.п., что означает, что рынок не верит в дальнейшее значительное снижение ключевой ставки Банком России.

Премия за риск является разностью между доходностью облигации и безрисковой ставкой (соответствующего периода). Премия за риск, в первую очередь, отражает кредитный риск облигации, то есть риск, что обязательства эмитента по облигации не будут выполнены. При этом важными параметрами для оценки кредитного риска являются как вероятность дефолта (PD, probability of default), так и существенность (ожидаемый убыток) такого события (LTD, loss given default). Соответственно ожидаемый убыток, являющийся оценкой кредитного риска, может быть посчитан как произведение данных величин:  $ED = PD * LGD$ .

К примеру, почему доходность облигаций банков выше, чем доходность даже очень закредитованных заемщиков - производственных компаний? Потому что несмотря на то, что вероятность дефолта (PD) банка может быть меньше, но из-за отсутствия у банка реальных активов, таких как земли, оборудование убыток при дефолте (процент невыплаченных обязательств, LGD) будет значительно выше.

Как оценить кредитный риск?

Оценить убыток при дефолте (LGD) представляется довольно сложной задачей и в большинстве случаев инвесторы в облигации все же намерены получать свои платежи, а не банкротить компанию, поэтому при оценке кредитного риска больше предпочтения отдается оценке вероятности дефолта (PD).

Важными показателями для оценки вероятности дефолта являются следующие отношения:

Net Debt/ЕВITDA - отношение чистого долга (долг за вычетом денег на счетах компании) к показателю операционной прибыли до вычета расходов на проценты, налоги и амортизацию. ЕВITDA является примерной оценкой денежного потока компании, поэтому данный показатель сообщает за сколько периодов компания сможет погасить свою задолженность и является мерой закредитованности. Чем ниже, тем лучше.

ЕВIT/Interest expense, ЕВITDA/Interest expense - показатели сообщают насколько денежный поток компании превосходит процентные расходы (Interest expense). Чем выше, тем лучше. ЕВIT является более консервативным показателем и считается денежным потоком компании за вычетом необходимых для поддержания производства капитальных затрат, которые примерно оцениваются на уровне амортизационных отчислений (DA).

Debt/Equity - показатель, отражающий структуру капитала компании, отношение стоимости долга к рыночной цене акций компании, то есть насколько компания зависит от долга. Высокие значения могут быть опасны, так как при повышении процентных ставок могут привести к дефолту.

Существует огромное количество разных моделей для оценки кредитного риска, но указанные показатели являются наиболее универсальными и базовыми и используются при оценке риска банкирами и рейтинговыми агентствами, оценке которых - рейтингу вы можете при желании поверить.

Облигации с рейтингом ниже Baa3 агентства Moody's и BBB- агентств Fitch и S&P считаются мусорными или неинвестиционными (junk bonds). Вложения пенсионных и других фондов в такие облигации обычно запрещены или ограничены.

### Задачи

1. Задача. Акции номиналом 1000 руб. продавались по рыночной стоимости 3000 руб. Объявленный дивиденд составлял 10% годовых. Определить годовую сумму дивиденда и реальную доходность акций по уровню дивиденда.

Решение:

$$Д_{год} = (1000 * 10\%) / 100\% = 100 \text{ руб.}$$

$$Д_{рын} = 100 / 3000 = 0,03 = 3,3\%.$$

2. Задача. Акции номиналом 500 руб. были куплены по цене 600 руб. в количестве 100 шт. и проданы через 3 года по цене 700 руб. за акцию. Дивиденды по акциям составили: в 1 год – 10%, во 2 год – 15%, в 3 год – 20%. Определить полученный доход по операциям.

Решение:

1) Сумма покупки акций Пок. ак. =  $100 * 600 = 60000$  руб.

2) Сумма продажи акций Пр. ак. =  $100 * 700 = 70000$  руб.

3) Сумма полученных дивидендов Д 3 года =  $100 * 500 * (0,1 + 0,15 + 0,2) = 22500$  руб.

4) Общий доход равен  $70000 + 22500 - 60000 = 32500$  руб.

5) Дох-сть  $32500 / 60000 * 100\% = 54\%$ .

3. Задача. Акции с дивидендной ставкой 20% при номинальной стоимости 2000 руб. проданы через год по рыночной стоимости 3000 руб. Определить совокупный доход акции и доходности акции в процентах.

Решение:

$$Д_{год} = (2000 * 20\%) / 100\% = 400 \text{ руб.}$$

$$Д_{доп} = 3000 - 2000 = 1000 \text{ руб.}$$

$$Д_{совок.} = 1000 + 400 = 1400 \text{ руб.}$$

$$\text{Доходность акции } Д_{акц} = (1400 / 2000) * 100\% = 70\%.$$

4. Задача. Инвестор обеспокоен падением курса акций, чтобы застраховать себя от потерь покупает 100 акций компании Б по курсу 96 руб за акцию, и затем продает опцион кол сот сроком 1 месяц, и ценой 85 руб. Общая стоимость 1700. Определить понесет ли инвестор убытки, если акция Б упадет на 79 руб. Какова будет прибыль, если курсовая цена акции = 85 руб.

1) Если падает,  $0 (100 * 96) - (79 * 100 + 1700) = 9600 - 9600 = 0$  (не теряет)

2) Если 85 и опцион исп,  $то 85 * 100 + 1700 - 100 * 96 = 10200 - 9600 = 600$ .

5. Задача. Курсовая цена акции, которая была размещена по номиналу 1000 руб., в первый год после эмиссии составляла 1500 руб. Определить дополнительный доход и доходность акции в %, а так же совокупный доход, если величина дивиденда составила 20%.

Решение:

- 1)  $D_{г} = (1000 * 20\%) / 100\% = 200$  руб.
- 2)  $D_{доп} = 1500 - 1000 = 500$  руб.
- 3)  $D_{совок} = 500 + 200 = 700$  руб.
- 4) Доходность акции равна  $(700 / 1000) * 100\% = 70\%$ .

6. Задача. Курсовая цена акций по номиналу 300руб, составляет 500руб. Определить доп.доход и доходность акции, а также совокупный доход, если величина дивиденда 20%?

- 1) Абс. величина дивиденда  $= 300 * 20 / 100 = 60$  руб.
- 2) Доп.доход  $= 500 - 300 = 200$  руб.
- 3) Совокупный доход  $= 200 + 60 = 260$  руб.
- 4) Совокупная доходность  $= 260 * 100 / 300 = 86,7\%$ .

7. Задача. Нарощенная стоимость облигации номиналом 500 руб. в момент погашения в полтора раза превышает ее номинал. Срок обращения облигации - 5 лет. Определить годовую купонную ставку.

Решение:

$$K_{г} = (500 * 1,5 - 500) / 500 * 5 = 0,1 = 10\%.$$

8. Задача. Номинал акции 600руб. Куплена 800руб.Продана 900руб.Ставка дивиденда 15%.Определить 1)Величину дивиденда 2)Доп.доход 3) Совокупный доход. 4) Рендит.

- 1) Див  $= 600 * 15 / 100 = 90$  руб.
- 2) Доп. Доход  $= 800 - 600 = 200$  руб.
- 3) Совокуп. доход  $= 200 + 90 = 290$  руб
- 4) Рендит  $= 90 / 600 * 100 = 15\%$ .

**Практическая работа № 3.** Решение задач по теме «Налоги, налоговая декларация».

**Цель работы:** формирование умения решать задачи по налогам.

**Оборудование:** компьютеры с доступом в интернет, калькуляторы, Налоговый Кодекс РФ, учебник.

**Ход работы:**

### **Теоретический материал для практической работы:**

Налоговая система Российской Федерации является важнейшим элементом развития рыночной экономики. Именно налоги составляют доходную часть федерального, региональных и местных бюджетов страны, являясь, таким образом, основным источником доходов государства. Выполняя фискальную функцию, налоги, кроме того, представляют собой один из главных инструментов экономического воздействия государства на структуру и динамику общественного

воспроизводства, и социально-экономические параметры страны. Налоговая система должна быть гармоничной и соответствовать уровню экономического развития страны. Эффективная экономика страны требует наличия развитой системы государственного налогового контроля, который является системой организационно-правовых форм и методов проверки законности, целесообразности и правильности действий по формированию денежных фондов на всех уровнях государственного управления.

Центральное место в системе налогообложения физических лиц принадлежит налогу на доходы физических лиц (НДФЛ). Этому налогу всегда отводилось значительное место в формировании доходов бюджетов субъектов федерации. До 2002 года налог на доходы физических лиц в качестве незначительной доли поступал в доходы федерального бюджета. С 2002 года НДФЛ в полном объеме поступает в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации.

Как и любой другой налог, подоходный налог является одним из экономических рычагов государства, с помощью которого оно пытается решить различные трудно совместимые задачи:

- обеспечения достаточных денежных поступлений в бюджеты всех уровней;
- регулирования уровня доходов населения и соответственно структуры личного потребления и сбережений граждан;
- стимулирования наиболее рационального использования получаемых доходов, помощи наименее защищенным категориям населения.

Подоходное налогообложение обладает большими возможностями воздействия на уровень реальных доходов населения, позволяет с помощью системы льгот, выбора объекта и ставок налогообложения стимулировать стабильные доходы бюджета за счет повышения ставок налога по мере роста заработков граждан. Кроме того, тяжесть бремени индивидуального подоходного налога во многом определяет уровень обложения и другими налогами.

С 1 января 2001 года доходы физических лиц облагаются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (ч. II гл. 23).

Налог на доходы с физических лиц является федеральным налогом, который взимается на всей территории страны по единым ставкам. Данный налог относится к регулирующим налогам, т.е. используется для регулирования доходов нижестоящих бюджетов — в виде процентных отчислений по нормативам, утвержденным в установленном порядке на очередной финансовый год.

Налоговая система РФ представлена совокупностью налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, взимаемых в установленном порядке с налогоплательщиков ЮЛ и ФЛ.

### **Задачи:**

**Задача 1.** В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж — стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. (без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. (в том числе НДС), а оплачено — 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка: реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. (без НДС) за штуку, рыночная цена — 1 500 руб. за штуку ( без НДС).

Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 2.** За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.

Определить НДФЛ за весь отчетный год, указывая статьи НК РФ.

**Задача 3.** В январе 2005г. организация – производитель алкогольной продукции изготовила 10 000 литров водки, из которых 5 000 литров было реализовано магазину розничной торговли, а оставшиеся 5 000 литров – на акцизный склад оптовой торговли.

Ставки акциза определить, согласно НК РФ.  
Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.

**Задача 4.** В результате документальной проверки проведенной на предприятии " Маяк " было установлено сокрытие налога на прибыль на сумму 200 тыс. руб. , акт проверки 25 июля 2005 года, сокрытие установлено за 1 квартал 2005 года. Определить размер финансовых санкций.

**Задача 5.** Предприятие Юпитер оплатило налог на прибыль в сумме 15000 руб. 15 июня 2004 года за 1 квартал 2005. определить размеры финансовых санкций.

**Задача 6.**

Определить размер налога на прибыль, если известно следующее:

Выручка от реализации – 1300 руб.,

Сумма пошлины, возвращаемой по решению суда - 120 руб.

Сумма убытков за предыдущий квартал 2005 года - 1542 руб.

Фонд заработной платы с отчислениями -1200 руб.

Расходы по приобретению материалов –4500.

Расходы по подготовке кадров - 4500 руб.

Амортизация – 1200 руб.

### Тесты по теме «Налоги, налоговая декларация»

1. Какой орган принимает в России законы о налогах?
  - a. Совет Федерации.
  - b. Министерство финансов РФ.
  - c. Государственная Дума РФ.
  - d. Администрация президента.
2. Какое определение налога Вы считаете правильным?
  - a. Налог – это индивидуальный, обязательный, безвозмездный платеж денежных средств.
  - b. Налог – это индивидуальный, добровольный, безвозмездный взнос денежных средств.

- c. Налог – это плата за оказываемые государством услуги.
  - d. Взнос в бюджет соответствующего уровня.
3. Дайте определение налоговой системы:
- a. Обязательные взносы в бюджет разных уровней образуют налоговую систему.
  - b. Совокупность федеральных налогов образуют налоговую систему.
  - c. Совокупность региональных и местных налогов образуют налоговую систему.
  - d. Совокупность федеральных, региональных, местных налогов и сборов, принципов, форм и методов их установления или отмены образуют налоговую систему.
4. К какому налогу вы отнесете НДС, если порядок его исчисления и уплаты является одинаковым на всей территории РФ?
- a. НДС относится к местным налогам.
  - b. НДС относится к федеральным налогам.
  - c. НДС относится к региональным налогам.
  - d. НДС относится к федеральным и местным налогам.
5. В чем основное отличие юридического лица от физического (индивидуального предпринимателя)?
- a. Юридическое лицо имеет расчетный счет в учреждении банка.
  - b. Юридическое лицо имеет штамп и печать предприятия или организации.
  - c. Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в органах местной администрации и состоять на учете в налоговом органе.
  - d. Юридическое лицо ведет бухгалтерский учет в полном объеме и составляет бухгалтерский баланс.
6. Назовите прямые налоги, если известно, что их размер зависит от размера прибыли и дохода.
- a. Акцизы и НДС.
  - b. Налог на прибыль.
  - c. Налог на доходы физических лиц.
  - d. Верны ответы 2 и 3.
7. Какой налог удерживается из заработной платы рабочих и служащих?
- a. Взносы на обязательное медицинское страхование.
  - b. Налог на прибыль.
  - c. Взносы в фонд социального страхования.
  - d. Только налог на доходы физических лиц.
8. Форма изъятия в бюджет части добавленной стоимости, создаваемой на всех стадиях производства – это:
- a. Налог на прибыль. Налог на доходы физических лиц.
  - b. Налог на добавленную стоимость.
  - c. Налог на прибыль.
9. Форма изъятия в бюджет части прибыли предприятия – это:
- a. Налог на имущество организаций.
  - b. Налог на добавленную стоимость.
  - c. Налог на доходы от капитала.
  - d. Налог на прибыль.
10. Форма изъятия в бюджет части заработной платы граждан – это:
- a. Налог на доходы физических лиц.
  - b. Налог на прибыль физических лиц.

- c. Налог на имущество физических лиц.
  - d. Налог на прибыль.
11. Известно, что розничная цена на товар включает в себя: себестоимость, прибыль, НДС, торговую надбавку. Как влияет повышение ставки НДС на розничную цену товара:
- a. Цена понижается.
  - b. Цена остается прежней.
  - c. Цена повышается.
  - d. Уменьшается сумма торговой надбавки.
12. К какому налогу следует отнести налог на доходы физических лиц, Если он исчисляется по одинаковым ставкам на всей территории РФ?
- a. Федеральный налог.
  - b. Налог субъекта РФ.
  - c. Региональный налог.
  - d. Местный налог.
13. Какой налог должен уплачивать ежегодно гражданин, если он приобрел автомобиль?
- a. Налог на имущество физических лиц.
  - b. Взносы на обязательное страхование автомобиля.
  - c. Транспортный налог.
14. Каким налогом ежегодно облагаются собственники земли?
- a. Арендной платой.
  - b. Земельным налогом.
  - c. Налогом на имущество физических лиц.
  - d. Налогом на доходы физических лиц.
15. Какой платеж взимается за земли, переданные в аренду?
- a. Земельный налог.
  - b. Нормативная цена земли.
  - c. Арендная плата.
  - d. Налог на имущество физических лиц.
16. Получать от налоговых органов информацию по месту учета о действующих налогах и сборах – это:
- a. Обязанность налогоплательщика.
  - b. Обязанность и право налогоплательщика.
  - c. Право налогоплательщика.
  - d. Обязанность и ответственность налогоплательщика.
17. Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплатить – это:
- a. Право налогоплательщика.
  - b. Право и ответственность налогоплательщика.
  - c. Обязанность и право налогоплательщика.
  - d. Обязанность налогоплательщика.
18. Что вы понимаете под организацией?
- a. Юридические лица, образованные в соответствии с законодательством РФ.
  - b. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
  - c. Физические лица, работающие по найму под руководством предпринимателя.

19. Кто относится к индивидуальным предпринимателям?
- Организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.
  - Коммерческие банки.
  - Физические лица – граждане РФ, иностранные граждане.
  - Физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
20. Известно, что по уровням управления налоги бывают федеральные, региональные и местные (районов, городов). К каким налогам Вы отнесете налог на имущество физических лиц и земельный налог, если их размер (ставки) устанавливаются органы местного самоуправления?
- Федеральные налоги.
  - Федеральные и местные налоги.
  - Региональные налоги.
  - Местные налоги.
21. Известно, что существуют специальный и общий режимы налогообложения. Какие налоги уплачиваются при общем режиме налогообложения?
- Совокупность федеральных и местных налогов.
  - НДС и единый налог на вмененный налог.
  - Совокупность федеральных, региональных и местных налогов.
  - Совокупность региональных налогов и единый налог на вмененный доход.
22. В каком случае налог считается установленным и подлежит обязательной уплате?
- Когда определены налогоплательщики и все элементы налогообложения.
  - Когда определены налогоплательщики и установлен срок уплаты.
  - Когда определены налогоплательщики и объект налогообложения.
  - Когда определены плательщики, ставки налога и объект налогообложения.
23. Соблюдать налоговую тайну – это право или обязанность налоговых органов?
- Право.
  - Право и обязанность.
  - Обязанность.
24. Получать от налоговых органов по месту учета бесплатную информацию о действующих налогах и сборах – это право или обязанность налогоплательщика?
- Право.
  - Право и обязанность.
  - Обязанность.
25. Известно, что по уровню управления налоги бывают федеральные, региональные и местные. К каким налогам вы отнесете транспортный налог, если его размеры (ставки) устанавливает Законодательное собрание области?
- Транспортный налог относится к Федеральным налогам.
  - Транспортный налог относится к региональным налогам.
  - Транспортный налог относится к местным налогам.
26. Когда у налогоплательщиков возникает обязанность платить налоги?
- Наступил срок уплаты.
  - Имеется источник уплаты.
  - Имеется объект налогообложения.
27. Как классифицируются налоги по способу их взимания?

- a. Налоги бывают прямые и косвенные.
  - b. Федеральные, региональные и местные.
  - c. Собственные (закрепленные за каким то бюджетом).
  - d. Регулирующие.
28. Дайте определение налоговой базы:
- a. Объект налогообложения.
  - b. Стоимостная или физическая характеристика объекта налогообложения.
  - c. Только стоимостная оценка объекта налогообложения.
  - d. Только физическая оценка объекта обложения (мощность двигателя).
29. Что собой представляет Единый государственный реестр налогоплательщиков?
- a. список налогоплательщиков;
  - b. систему государственных баз данных учета налогоплательщиков;
  - c. перечень ИНН налогоплательщиков.
30. Что не относится к принципам налогообложения?
- a. Налоги и сборы должны уплачиваться в установленные сроки в полном объеме.
  - b. Всеобщность и равенство налогообложения.
  - c. Не допускается установление дифференцированных ставок, налоговых льгот в зависимости от формы собственности.

**Практическая работа № 4.** Решение задач по теме «Эффективность компании, банкротство и безработица».

**Цель работы:** формирование умения решать задачи по банкротству, безработицы.

**Оборудование:** компьютеры с доступом в интернет, калькуляторы, учебник.

**Ход работы:**

#### **Теоретический материал по теме практической работы:**

Официальное определение понятия банкротства предприятия дает Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)».

Согласно закону, банкротство предприятия – это состояние неспособности в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей.

Сущность банкротства предприятия заключена в следующем.

В случае если организация не способна своими силами рассчитаться по долгам, она или передает принадлежащее ей имущество кредиторам для его реализации и покрытия долга, или соглашается ввести в своем отношении комплекс специальных мероприятий, целью которых является восстановление платежеспособности.

Не каждая организация, столкнувшаяся с финансовыми трудностями, может пойти путем получения статуса банкрота.

Важно соблюдение ключевого критерия – размер долга должен превышать 100 тысяч рублей, а расчеты по обязательствам должны были производиться еще три месяца назад. При соблюдении этих условий банкротом предприятие будет признавать арбитражный суд.

Компании-должнику нет необходимости дожидаться обращения в суд от кредиторов и налоговой службы – она самостоятельно может требовать проведения процедуры банкротства.

Причины банкротства предприятия

Причины банкротства предприятия делятся на внешние и внутренние.

### **Внешние причины**

В РФ внешние причины заняли доминирующее положение. Политическая и экономическая нестабильность, а также неустойчивость финансовых механизмов во время инфляции стали существенными толчками к обострению кризисных ситуаций на российских предприятиях.

К внешним причинам банкротства относят:

резкий рост стоимости производственных ресурсов;

усиление международной конкуренции;

различные демографические данные – численность населения и уровень его финансового благосостояния, спрос на продукцию и услуги.

Некоторые из причин способны вызвать непредсказуемое банкротство, а некоторые постепенно подводят предприятие к этому состоянию.

### **Внутренние причины**

Внутренние причины, в свою очередь, подразделяются на объективные и субъективные.

Начнем с объективных:

- недостаток оборотного капитала в результате низкоэффективной производственно-коммерческой деятельности или непродуманной инвестиционной политики;
- рост себестоимости продукции из-за спада производственных мощностей;
- выпуск незавершенного производства в количествах, превышающих норму;
- задержки оплаты от клиентов;
- низкая эффективность маркетинговой составляющей;
- получение займов на невыгодных условиях, что повышает расходы и снижает способность самофинансирования;
- непродуманное расширение производства.

К субъективным относят:

- неспособность предвидеть признаки банкротства;
- резкое падение продаж;
- спад производства;
- снижение качества и стоимости производимой продукции;
- несоразмерно высокие расходы;
- низкий уровень рентабельности продукции;
- затянутый цикл производства;
- высокий уровень задолженности совместно с неосуществленными платежами.

Возникает вопрос – каковы признаки и порядок установления банкротства предприятия?

Диагностика банкротства предприятия проводится с учетом обязательств по размеру денежных средств.

Первоначальным признаком приближающегося банкротства можно считать задержку предоставления предприятием финансовой отчетности, что подтверждает частое изменение показателей баланса.

В некоторых случаях юридическое лицо может попытаться спровоцировать свою несостоятельность, что именуется преднамеренным или умышленным банкротством. Оно вызывается целенаправленными действиями или бездействием руководства.

Если фактически организация способна погасить задолженность по всем обязательствам перед кредиторами на момент обращения в арбитражный суд, однако заявляет обратное, такое обстоятельство является прямым признаком умышленности банкротства.

Чтобы с точностью выявить признаки такого вида несостоятельности компании, необходимо тщательно изучить всю ее производственную деятельность.

Признаки преднамеренного банкротства предприятия также определяются по показателю обеспеченности по оборотным активам.

Если в результате расчета данный показатель превышает либо равен единице, предприятию присущи все признаки реального банкротства. Если же показатель не достигает единицы, признаки отсутствуют.

Зная все признаки и порядок установления банкротства предприятия, можно определить его преднамеренность и привлечь руководство к административной или уголовной ответственности.

Виды банкротства предприятия

Законодательство предусматривает следующие виды банкротства предприятия:

**Реальное банкротство.** Реальным банкротством именуется отсутствие у предприятия возможностей по восстановлению статуса платежеспособного.

Такой вид несостоятельности объявляется арбитражным судом. Главной причиной может стать малоэффективное руководство компанией, приведшее к потерям капитала.

**Временное (или условное) банкротство.** Причиной является слишком большое значение актива.

Качественное и квалифицированное управление предприятием может поспособствовать восстановлению платежеспособности.

**Преднамеренное (умышленное) банкротство.** Достигается намеренным доведением предприятия до состояния несостоятельности путем расхищения его средств.

Умышленное банкротство является наказуемым деянием.

**Фиктивное банкротство.** Банкротство, заявление о котором изначально сфабриковано. Целью может служить получение отсрочки от выплаты долга.

В случае фиктивности заявления о банкротстве, руководство привлекается к ответственности.

Процедура банкротства предприятия имеет свое начало с оформления заявления, в котором выражаются требования по выдаче должнику статуса банкрота.

Инициатором подачи заявления может стать как сам должник, так и кредиторы, перед которыми у него имеются обязательства.

Арбитражный суд проводит анализ обоснованности данного прошения. Для этого проводится комплекс мероприятий по определению возможной фиктивной или умышленной несостоятельности.

Анализ проводится государственными органами и обеспечивает полную сохранность имущества, принадлежащего будущему банкроту. Этот этап банкротства длится около трех-четырёх месяцев;

**Финансовое оздоровление.** Данная процедура направлена на спасение организации от последующей ликвидации.

Для этого проводится комплекс мероприятий по восстановлению платежеспособности и выплате долгов.

Арбитражный суд утверждает специальный график погашения долгов, подвергаемых процедуре реструктуризации.

Руководству запрещено своими действиями увеличивать долг предприятия. Финансовое оздоровление может затянуться на срок около 2-х лет;

**Внешнее управление.** При соответствующих требованиях кредитных организаций суд может провести назначение внешнего руководства компанией-должником.

Срок исполнения обязанностей по должности внешнего руководителя не может превышать 18 месяцев.

При осуществлении внешнего управления организация избавляется от получения штрафов и пеней по обязательствам.

**Конкурсное производство.** Последний, но от этого не менее важный этап.

Целью данной стадии становится реализация имущества на торгах с целью погашения всех задолженностей. Назначается конкурсный управляющий.

Срок проведения торгов опять же не может превышать 18 месяцев.

Управление банкротством предприятия – достаточно трудоемкий и продолжительный по времени процесс. По этой причине законодательство предусматривает упрощенную процедуру банкротства.

## **Теоретическая часть: Основные категории населения**

Население (population – POP) страны с макроэкономической точки зрения делится на две группы: включаемые в численность рабочей силы (labour force - L) и не включаемые в численность рабочей силы (non-labour force - NL):  $POP = L + NL$ . К категории «non-labour force» относят людей, не занятых в общественном производстве и не стремящихся получить работу. В эту категорию *автоматически* включаются следующие группы населения: *дети до 16 лет; лица, отбывающие срок заключения в тюрьмах; люди, находящиеся в психиатрических лечебницах и инвалиды.* (Эти категории людей называют «институциональным населением», поскольку они находятся на содержании государственных институтов.)

Кроме того, к категории не включаемых в численность рабочей силы относятся люди, которые в принципе могли бы трудиться, но не делают этого в силу разных причин, т.е. которые *не хотят или не могут работать и работу не*

ищут: студенты дневного отделения (поскольку должны учиться); вышедшие на пенсию (поскольку уже отработали свое); домохозяйки (поскольку хотя и трудятся полный рабочий день, но не в общественном производстве и не получают плату за свой труд); бродяги (поскольку просто не хотят работать); люди, прекратившие поиск работы (искавшие работу, но отчаявшиеся ее найти и поэтому выбывшие из состава рабочей силы).

К категории «labour force» относят людей, которые работать могут, работать хотят и работу активно ищут. Т.е. это люди, либо уже занятые в общественном производстве, либо не имеющие места работы, но предпринимающие специальные усилия по ее поиску. Таким образом, общая численность рабочей силы делится на две части:

- занятые (employed - E) - т.е. имеющие работу, причем неважно, занят человек полный рабочий день или неполный, полную рабочую неделю или неполную. Человек также считается занятым, если он не работает по следующим причинам: а) находится в отпуске; б) болеет; в) бастует и г) из-за плохой погоды;

- безработные (unemployed - U) - т.е. не имеющие работу, но активно ее ищущие. Поиск работы является главным критерием, отличающим безработных от людей, не включаемых в рабочую силу.

общая численность рабочей силы равна:  $L = E + U$ .

(При этом военнослужащие, находящиеся на действительной воинской службе, хотя формально и относятся к занятым, как правило, при подсчете показателя уровня безработицы не учитываются в общей численности рабочей силы.

Этот показатель обычно (если это не оговаривается специально) рассчитывается только для гражданского сектора экономики.)

### Практикум по расчету уровней безработицы Вариант 1

Имеются данные (\* военнослужащие в расчет занятых ВКЛЮЧЕНЫ)

Численность трудоспособного населения, млн. чел., в том числе, млн. чел.:		
1.	Студенты – дневной формы обучения	3,5
2.	Неработающие пенсионеры	9
3.	Домашние хозяйки	2,7
4.	Заклученные	2
5.	Находящиеся в отпуске	2,9
6.	Военнослужащие	4
7.	Инвалиды	0,3
8.	Уволенные в связи с изменением отраслевой структуры производства	0,7
9.	Бродяги	0,6
10.	Занятые неполную рабочую неделю	1,5
11.	Уволенные и не ищущие работу	0,8
12.	Уволившиеся в поисках лучшей работы	0,2
13.	Находящиеся на больничном	1,8
14.	Уволенные в результате спада в экономике	2,1

15. Выпускники ВУЗов	1,4
16. Сезонные рабочие	1,3
17. из них работающие	0,5
18. Численность остальных видов занятых	68

**Определите:**

1. численность не включаемых в рабочую силу,
2. общую численность занятых,
3. общую численность безработных,
4. общую численность рабочей силы
5. фактический уровень безработицы
6. численность фрикционных безработных,
7. уровень фрикционной безработицы,
8. численность структурных безработных
9. уровень структурной безработицы
10. естественный уровень безработицы

**Практикум по расчету уровней безработицы  
Вариант 2**

Имеются данные (\* военнослужащие в расчет занятых ВКЛЮЧЕНЫ)

Численность трудоспособного населения, млн. чел. , в том числе, млн. чел.:	
1. Студенты – дневной формы обучения	5
2. Неработающие пенсионеры	4
3. Домашние хозяйки	2,1
4. Заключение	1,4
5. Находящиеся в отпуске	2,3
6. Военнослужащие	5,1
7. Инвалиды	0,8
8. Уволенные в связи с изменением отраслевой структуры производства	1,1
9. Бродяги	0,2
10. Занятые неполную рабочую неделю	1,9
11. Уволенные и не ищущие работу	0,6
12. Уволившиеся в поисках лучшей работы	0,3
13. Находящиеся на больничном	1,6
14. Уволенные в результате спада в экономике	1,8
15. Выпускники ВУЗов	1,8
16. Сезонные рабочие	1,8
17. из них работающие	0,4
18. Численность остальных видов занятых	69

**Определите:**

1. численность не включаемых в рабочую силу,
2. общую численность занятых,
3. общую численность безработных,
4. общую численность рабочей силы
5. фактический уровень безработицы
6. численность фрикционных безработных,
7. уровень фрикционной безработицы,
8. численность структурных безработных
9. уровень структурной безработицы
10. естественный уровень безработицы

**Практическая работа № 5.** Составление бизнес – плана.

**Цель работы:** формирование умения составлять бизнес-план.

**Оборудование:** компьютеры с доступом в интернет, калькуляторы, учебник.

**Ход работы:**

### **Теоретический материал по теме практической работы:**

Бизнес-план – это руководство к действию с описанием идеи, процесса, механизмов реализации и целей.

Определение конкретной цели в этой цепочке имеет решающее значение, так как именно этот пункт позволяет четко сформулировать:

- Каково ваше положение в настоящий момент, т. е. где исходная точка для старта.
- Что вы должны получить в результате.
- Какие шаги нужно предпринять для продвижения и развития бизнеса.

### **Предназначение бизнес-плана**

Составление бизнес-плана полезно на старте любого дела, но в двух случаях план нужен обязательно:

**Для предоставления инвесторам и кредиторам, а также для получения финансовой поддержки от государства.**

Цель составления бизнес-плана – подтверждение состоятельности идеи и эффективности использования денег. Изложенная в плане информация должна быть подробной, выглядеть достоверно и логично. Для наглядности полезно сопроводить защиту бизнес-плана презентацией из слайдов.

### **Реальный бизнес-план «Для себя»**

Рабочий вариант бизнес-плана для «внутреннего употребления». Разница между «парадным» и «рабочим» планами всегда есть.

Например, в плане для инвесторов вы заявляете о необходимости закупки 10 компьютеров на сумму 300 тыс. руб., подробно перечисляете, что входит в смету. Вам, действительно, нужны 10 компьютеров, но вы знаете, что у вас уже есть два личных ноутбука, у партнера по бизнесу – еще один, еще штуки три можно взять у друзей и родственников и слегка модернизировать. В своем бизнес-плане вы не будете закладывать средства на покупку 10 компьютеров, но, если инвестор выделит всю сумму, потребуются документы о покупке оргтехники.

Методики составления плана для себя и инвесторов несколько отличаются:

- Инвестор должен получить подробное и изложение, не вызывающее вопросов.
- План «для себя» должен отражать реальное положение вещей.

### **Как составить бизнес-план**

Перед составлением бизнес-плана соберите максимум информации, иногда для этого целесообразно привлечь сторонних специалистов. Информация нужна для понимания реальной ситуации, и лучшей технологией является SWOT-анализ, четко структурирующий данные.

#### **SWOT-анализ в бизнес-планировании**

Аббревиатура SWOT состоит из составляющих:

- Strengths – сильные стороны
- Weakness – слабые стороны
- Opportunities – возможности
- Threats – угрозы

После проведения анализа вы сможете объективно оценить факторы, которые могут повлиять на ваш бизнес.

- Сильными сторонами могут считаться невысокая себестоимость продукции, наличие профессионалов в команде, применение инноваций, высокий уровень услуг.

- К слабым сторонам относят, например, необходимость в аренде помещений, нераскрученность бренда и т. д.

- Возможности заключаются во внедрении новых технологий, использовании современных материалов, получении финансирования вне плана.

- Под угрозами подразумевают внешние факторы, на которые вы не можете повлиять: экономическая ситуация в стране, политическая напряженность, демография, конкуренция, таможенные пошлины.

После оценки всех факторов вы сможете приступить непосредственно к составлению бизнес-плана.

#### **Структура бизнес-плана**

Классический бизнес-план состоит из следующих разделов:

- Введение (резюме)
- Описание товара
- Маркетинговая стратегия и состояние рынка в выбранном сегменте
- План производства
- Организационный план
- Бюджет
- Прогноз развития бизнеса

Сначала набросайте тезисный план на нескольких страницах, а потом приступайте к его подробной расшифровке. Соберите воедино все сведения о конкурентах, положении в отрасли, методах продвижения продукта, налогообложении и действующих технологиях.

Бизнес-план должен быть изложен в простой и понятной форме, чтобы инвесторы могли ознакомиться с ним без напряжения.

#### **Резюме**

Этот раздел должен дать инвесторам общее представление о вашем будущем бизнесе. Вы должны произвести позитивное впечатление, уложившись в 2-4 страницы. В резюме кратко опишите:

- В каком направлении будет работать ваше предприятие.
- На кого рассчитан продукт и каково положение в выбранном сегменте рынка.
- Какова предполагаемая рентабельность и когда вернутся инвестированные средства.
- Состав сотрудников.
- Каких показателей вы собираетесь достичь в каждом периоде (количество и качество).

После ознакомления с резюме инвесторы должны понимать, что они получат при реализации плана и насколько велик риск лишиться вложенных средств.

Хотя резюмирующая часть размещается в начале бизнес-плана, составлять ее следует после написания основной части, так как здесь сведены итоги всех разделов.

### **Описание товара (услуги)**

Опишите основные и сопутствующие товары или услуги, которыми собирается заниматься ваша компания, приложите фотографии продукции. На какую аудиторию рассчитан ваш продукт? Как будет организован сервис? Как вы будете формировать цены? Что позволяет надеяться на конкурентоспособность? Желательно составить таблицу с перечнем товаров и указанными параметрами.

### **Маркетинговая стратегия и состояние рынка**

Без маркетинговых исследований наладить бизнес-процесс невозможно. Вы должны знать, кому адресована ваша продукция, кто ваши конкуренты, насколько заполнен рынок аналогичными предложениями, каким образом вы будете продвигать товар. Планируете ли вы рекламную кампанию, мерчендайзинг, систему прямых продаж и т. д.? В чем преимущества вашего предложения? Подвержен ли ваш бизнес сезонным колебаниям спроса?

Завершите раздел приблизительным поквартальным планом продаж – это позволит определить потенциальный объем выручки.

### **Производственный план**

Этот пункт обязательно должен входить в бизнес-план производственных компаний, а торгующие и оказывающие услуги фирмы могут его пропустить.

Укажите:

- Какие производственные мощности понадобятся.
- Последовательность внедрения оборудования.
- Способ доставки материалов на производство, поставщики.
- Как уже имеющиеся основные средства будут совмещаться с новым оборудованием.
- Схема производственного процесса в целом.

### **Организационный план**

Распишите подробно, какие шаги и в какие сроки вы планируете при организации бизнеса, укажите ответственное лицо и результат. Удобно подавать эту информацию в виде таблицы, так сразу видна последовательность действий.

Допустим, у вас уже составлена клиентская база. В этом случае вашим первым шагом в бизнес-плане следует указать регистрацию ИП, поскольку без этого вы не сможете начать предпринимательскую деятельность.

## **Бюджет или финансовый план**

Смета с указанием всех затрат – периодических и единовременных. Удобнее внести данные в таблицу.

- Единовременные затраты (основные средства): закупка оборудования, приобретение помещения, изготовление вывески и т. д.
- Периодические затраты (оборотные средства): закупка расходных материалов и сырья, арендная плата за помещение, оплата коммунальных услуг, зарплата и т. п.

По результатам данных финансового плана вам нужно определить точку безубыточности, после которой все затраты начнут покрываться доходами. С точки безубыточности вы начнете получать чистую прибыль.

При расчете и формировании цены товара учтите амортизацию основных средств, налоговые отчисления, взносы в пенсионный фонд.

## **Прогноз развития и перспективы**

Рассмотрите несколько вариантов развития бизнеса. Постарайтесь объективно оценить перспективы на основании ожидаемых доходов и расходов. Поставьте себя на место инвестора, и подумайте, согласились бы вы вложить деньги в описанную компанию.

### **7 составляющих бизнес-плана:**

Бизнес план состоит из:

**1. Резюме проекта** — представляет собой краткий обзор бизнес-плана.

— наименование

— организационно-правовая форма

— среднесписочная численность

— уставной фонд

— фамилия, имя, отчество, возраст и квалификация руководителя проекта, тел.

— объект необходимый для реализации проекта (денежные средства, оборудование, транспорт, недвижимость и т.п.)

— предполагаемые источники средств, с указанием условий и суммы (собственные средства, кредит, займ, лизинг и т.п.).

— система налогообложения.

**2. Описание продукта или услуги** — включает информацию о продукте или услуге, его основных характеристиках основных потребителях, потребительских свойствах товара, отличиях от существующих аналогов, информацию о патентах и лицензиях.

-полное наименование, комплектация, назначение, область применения, технологические особенности, дополнительные сведения.

— цена реализации предполагаемой к выпуску продукции (услуг), условия оплаты (предоплата, по факту, в рассрочку и т.д.), наличие скидок, методы ценообразования.

**3. Анализ рынка** — содержит информацию о имеющихся на рынке товарах, продукции конкурентов, сравнение характеристик и потребительских качеств товаров конкурентов и предлагаемого продукта, информацию о наименовании конкурентов и их реквизиты, цены конкурентов и их стратегию продвижения товаров.

Указываются предполагаемые рынки и каналы сбыта новой продукции (услуги).

**4. План маркетинга** — здесь основным является определение рыночной ниши, т.е. того, какой именно и для каких категорий потребителей предназначен товар, количественный и качественный анализ потребителей, где они расположены, какими именно методами и каналами сбыта предлагается реализовывать товар или услугу. Приводится информация о стратегии рекламирования продукта или услуги, затратах на маркетинг, ценовая и кредитная политика при работе с покупателями (снижение цены, рекламная компания, презентации и т.п.).

**5. План производства** – если предполагается производство, данный раздел включает информацию о выбранной технологии производства, мотивации ее выбора, описание основных технологических процессов предприятия, схему его работы, расстановку оборудования. Если предполагается реконструкция или строительство, то приводится описание строительных решений и расчеты затрат на реконструкцию или строительство. В разделе приводятся:

— расчеты потребности в материалах и сырье на производство продукции (услуги) (наименование, стоимость, поставщик)

— расход материалов и комплектующих на изготовление единицы предполагаемой к выпуску продукции (услуги) в натуральном и денежном выражении (по каждому виду новой продукции (услуги)),

— анализ поставщиков (перечень основных поставщиков, подрядчиков, условия поставки, оплаты, другие сведения),

— затраты на обслуживание и плановые ремонты оборудования.

— в случае, если специфика производства того требует, приводится информация о необходимости приобретения лицензий и прочих разрешений, требования по технике безопасности труда.

— предполагаемые объемы производства и реализации по новой продукции (услуги) в денежном и в натуральном выражении (желательно краткое обоснование предполагаемых объемов реализации).

— график реализации проекта (календарный план).

**6. План по персоналу** — в этом разделе приводится информация о потребности в персонале, его количестве и квалификации, анализ рынка труда по каждой позиции работников, приводятся расчеты затрат на оплату труда персонала, его социальное обеспечение, методы стимулирования и обучение.

**7. Финансовый план** — показывает какие финансовые ресурсы потребуются для реализации проекта и в какие периоды времени, а также отдачу от проекта при заданных исходных данных и верности выводов маркетингового исследования. В финансовом плане рассчитываются все денежные потоки предприятия — затраты, выручка от реализации, налоги и прибыль.

### **Задание 1:**

Составьте бизнес-план ресторана «Глория», используя следующий план:

1 Резюме

2 Анализ рынка общепита

3 Описание фирмы и предоставляемых ею услуг

4 Маркетинг план

- 5 Организационный план
- 6 Инвестиционный план
- 7 Финансовый план
- 8 Анализ рисков.

### **Задание 2:**

Составьте бизнес-план парикмахерской «Локон», используя следующие данные:

Полное наименование проекта: бизнес-план по созданию частного предприятия салон-парикмахерская «Локон».

Суть проекта: бизнес-план создания парикмахерской «Локон» в городе Волжск республики Марий Эл.

Источники получения средств: Салон-парикмахерская планирует получить кредит в банке «Йошкар-Ола» под 12% годовых с обязательной выплатой раз в месяц по 20 857 рублей. Привлечь в качестве компаньона одного-двух предпринимателей, способных вложить в уставный капитал предприятия необходимую сумму для участия в организации бизнеса. Окупаемость вложенных средств, предположительно – 1 год.

Совокупная стоимость проекта: 1 000 000 рублей

### **Задание 3:**

Составьте бизнес-план кафе быстрого обслуживания «Подкрепись», используя следующие данные:

Общая структура и порядок разделов бизнес-плана кафе быстрого обслуживания «Подкрепись» выглядят следующим образом:

1. Резюме
2. Характеристика продуктов (услуг)
3. Анализ рынка и конкурентов
4. План маркетинга
5. План производства
6. Организационный план
7. Финансовый план.

**Практическая работа № 6.** Описание и анализ одного из экономических кризисов.

**Цель работы:** формирование умения описывать и анализировать экономические кризисы.

**Оборудование:** компьютеры с доступом в интернет, калькуляторы, учебник.

**Ход работы:**

### **Теоретический материал к практической работе:**

Финансовые кризисы исследуются в ракурсе нарушений процесса монетизации – взаимодействия денег и долгов. В рамках этой традиции предлагается простая модель прогнозирования кризисов, использующая информацию МВФ о глобальной финансовой стабильности.

Модель состоит из трех компонент. В первой выводятся дифференциальные уравнения динамики мировых долговых обязательств, валового внутреннего продукта и их отношения, обычно называемого «финансовым рычагом». Затем

исследуется группа распределений случайного числа финансовых кризисов, вероятности которых оказываются весьма близкими. Экспоненциальные функции глобального долга, ВВП и «финансового рычага» в сочетании с экспоненциальным законом распределения времени между кризисами формируют степенное (Парето) распределение финансовых индикаторов.

Для его параметризации используется вероятность бета-биномиальной гипотезы появления кризисов за последние 105 лет. Наконец, решаются уравнения, корнями которых являются критические значения индикаторов, соответствующие равным шансам «выживания» и коллапса финансовой системы.

Расчеты показывают, что критические уровни мирового долга, ВВП и «финансового рычага» будут достигнуты примерно к 2015 г. Иными словами, позитивные изменения в финансовой системе посткризисного периода происходят недостаточно быстро, и мировая экономика рискует быть накрытой «второй волной» кредитного кризиса.

Экономика никогда не находится в состоянии покоя, поступательный и равномерный ее характер чередуется с неравномерностью. Рост экономики сменяется недопроизводством, а затем перепроизводством. Экономика ввиду этого может находиться в условиях подъема или спада. Такие изменения указывают на цикличность экономических процессов. Благодаря воздействию различных факторов общественное производство, рассматриваемое в пространстве и во времени, всегда динамично. Поэтому динамику развития рыночной экономики точнее отражает волнообразная линия, где каждая волна характеризует целый цикл этого развития.

В наше время преобладающее место заняла идея взгляда на цикл как на единый процесс, последовательно проходящий через фазы кризисов и подъёмов, а не просто как на случайную последовательность кризисов, прерывающих время от времени ход воспроизводства. Предметом исследования является весь цикл, а не отдельные его фазы. Экономический цикл охватывает время от момента пиковой ситуации в предыдущем подъеме до момента достижения этой точки в последующем подъеме производства. Экономические циклы отличаются друг от друга, но в них выделяются одни и те же фазы, которые также отличаются от подобных в предыдущих и последующих экономических циклах. Выделяются четыре фазы экономического цикла: пик, спад, нижняя точка спада, оживление.

На пике наблюдается максимальная занятость, и производство работает на полную мощность. Однако рост производства выходит за рамки платежеспособного спроса, и рост деловой активности падает. Тем самым цикл постепенно переходит в фазу спада, или кризиса.

Спад - кризис производства. Его экономическая функция сводится к насильственному и временному установлению пропорциональности между звеньями экономики (производством и потреблением, производством и обращением). Это главная фаза экономического цикла. В ней заключены основные черты цикла. Без кризиса не было бы цикла. Периодическое повторение кризиса придает рыночной экономике циклический характер.

Различают два вида кризисов: кризис перепроизводства и кризис недопроизводства. Для рыночной экономики наиболее характерен кризис перепроизводства. Он проявляется в следующем: из-за перепроизводства товары не находят сбыта, растут запасы нереализованной продукции, наблюдается массовое

банкротство промышленных и торговых фирм. Растет спрос на денежный (ссудный) капитал, а предложение его резко сокращается, и повышается норма ссудного процента. Банки прекращают выдачу ссуд, они терпят крах, падает курс акций и других ценных бумаг. Растет безработица. Экономическая жизнь страны в целом дезорганизуется. Далее спад достигает нижней точки и наступает фаза депрессии - застоя в экономике.

Она характеризуется тем, что производство и занятость достигают самого низкого уровня. Сохраняется высокий уровень безработицы, производство стоит на месте. Затем экономика постепенно из состояния депрессии переходит в фазу оживления.

Оживление - это постепенное повышение уровня ссудного процента. Рабочая сила постепенно привлекается в производство, уровень безработицы снижается, товары раскупаются. Предприниматели увеличивают спрос на новое оборудование, сырье. Решающим фактором перехода от депрессии к оживлению является обновление основного капитала. Оживление переходит в подъем - быстрый рост производства, торговли, прибыли, курсов акций и ценных бумаг, цен и занятости. Уровень производства превосходит подобный уровень в докризисном периоде, выходит за рамки платежеспособного спроса, и экономика переходит в состояние пика. Рынок переполняется нереализованными товарами, и начинается новый промышленный цикл, который будет сопровождаться очередным экономическим спадом, который приведет к изменениям в системе.

При всей его болезненности, кризис выполняет в динамике волнообразного, противоречивого движения систем три важнейшие функции: резкого ослабления и устранения (либо качественного преобразования) устаревших элементов господствующей, преобладающей, но уже исчерпавшей свой потенциал системы - разрушительная функция; расчистку дороги для утверждения первоначально слабых элементов новой системы, будущего цикла - созидательная функция; испытание на прочность и передача в наследство тех элементов системы, которые аккумулируются, накапливаются, переходят в будущее (иногда частично модифицируясь) - наследственная функция.

Следовательно, кризис, - необходимый элемент прогресса. Термин "кризис" употребляется для обозначения ситуации, которая в определенной степени представляется аномальной и нередко отличается быстротечными изменениями. В экономике этим термином характеризуется целый ряд явлений. Но одному из них придается особое значение - это экономический кризис. Кризисы неизбежны: регулярные, закономерно повторяющиеся кризисы являются непременной фазой циклического развития любой системы. Они начинаются тогда, когда потенциал развития главных элементов преобладающей системы уже в основном исчерпан и в то же время родились и начинают борьбу элементы новой системы, представляющей будущий цикл. Кризис создает предпосылки для трансформации системы - либо перехода ее в новое качественное состояние, либо гибели, распада и замены новой, более эффективной системой.

Кризис экономический (от греч. krisis - поворотный пункт) - резкое ухудшение экономического состояния страны, проявляющееся в значительном спаде производства, нарушении сложившихся производственных связей, банкротстве предприятий, росте безработицы и в итоге - в снижении жизненного уровня, благосостояния населения.

Кризисы присущи любой системе, ибо без циклов нет развития, а без развития система мертва (абсолютно мертвых, стационарно неизменных систем практически нет). И в то же время нет двух абсолютно идентичных кризисов: каждый из них индивидуален, неповторим, имеет свой набор причин и факторов, свои ни с чем не схожие черты. Но это положение не абсолютно, не найти двух кризисов, в которых не обнаруживается сходство тех или иных черт.

**Практическая работа**  
**с использованием видеоматериала «Кризисы. Предсказания пророка»**  
**<https://www.youtube.com/>**

Необходимо просмотреть первую часть документального фильма «Кризисы. Предсказания пророка» о поиске истинных причин экономических кризисов немецким учёным-философом Карлом Марксом в труде «Капитал» и ответить на следующие вопросы (ответ необходимо дать самостоятельно или выбрать один-два варианта ответа):

1. Первый том «Капитала», выпущенный в 1867 году, имел большой резонанс в капиталистическом и научном мире, и сегодня К. Маркс назван самым выдающимся учёным-мыслителем второго тысячелетия, потому что:

*(он указал главную причину экономического кризиса, которая кроется в самой природе капитализма: в постоянном стремлении к высокой прибыли)*

2. Другие мыслители XIX века указывали совершенно другие основные три причины экономических кризисов - это:

*(войны, колебания цен на зерно и даже ... солнечная активность!)*

3. Основная профессия К. Маркса после окончания университета:

- врач
- журналист
- писатель
- философ

4. Фридрих Энгельс – это:

- учёный
- промышленник
- друг Карла Маркса
- актёр

5. К. Маркс объяснил главную причину происхождения кризисов:

- *в самой природе капиталистического общества*
- *в обнищании наёмных работников*
- основная масса продукции производится небольшой кучкой людей
- в обогащении наёмных работников

6. Сегодня промышленное производство переносится в бедные или развивающиеся страны, потому что:

- существует нехватка рабочей силы в развитых странах
- *есть необходимость в дешёвой рабочей силе*
- необходимость в высококвалифицированном рабочем труде
- отсутствие в развитых странах дешёвой рабочей силы

7. Инвестиции – это:

- иностранные прибыли от производства

**- денежные вложения в производство**

- капитал
- прибыль

8. В начале XX века нашли выход из кризиса покупательной способности населения:

- выдача высокой зарплаты наёмным работникам
- понижение зарплаты наёмным работникам
- выдача кредитов под высокий процент
- **выдача дешёвых кредитов**

9. Открытие К. Маркса состояло не только в истинной причине любого кризиса, но и в том, что кризису экономическому всегда предшествует кризис:

- **финансовый**
- культурный
- экологический
- психологический.

10. В крупных городах бывшего Советского Союза есть памятники К. Марксу или в честь него названы улицы, потому что:

(он призывал к революционному решению проблемы главного противоречия рабочего класса и капитала, построению справедливого коммунистического общества).

**Материалы текущего контроля успеваемости**

**Тест по разделу 1. Основы финансовой грамотности.**

Работа проводится в течение 45 минут.

1. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором некоторые слова пропущены. Выбери из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить в пробелы. Слова даны в именительном падеже.

- риски
- сбережения
- грамотность
- благополучие
- безопасность

Финансовая \_\_\_\_\_ способствует принятию правильных решений, минимизирует \_\_\_\_\_ и тем самым способна повысит финансовую \_\_\_\_\_ населения. Она помогает нам мыслить более рационально, планировать своё будущее. Её нельзя недооценивать, ведь от неё зависит \_\_\_\_\_ человека. Именно финансовая грамотность учит нас, как правильно копить, приумножать, Создавать свои \_\_\_\_\_.

2. Обязательный платёж в пользу государства называется:

- а) процент
- б) дань
- в) налог
- г) рента

3. Определите, какие виды товара можно вернуть в магазин, а какие - нельзя, в соответствии со статьёй №25 Закона "О защите прав потребителей"

- а) Комнатное растение, которое у вас вызвало аллергию.
- б) Сапоги, в которых вы обнаружили заводской брак, через три месяца носки.
- в) Одноразовую посуду.
- г) Кольцо с топазом, которое не подошло по размеру.
- д) Крем для рук.

Можно вернуть: \_\_\_\_\_ Нельзя вернуть: \_\_\_\_\_

4. Финансовая "подушка безопасности" - это заранее накопленная и помещённая в безопасное место (например в банк) Сумма денежных средств, которых будет достаточно для того, чтобы вести свой привычный образ жизни при наступлении финансового кризиса.

- а) Верно    б) Неверно

5. Подберите пару: изображение древней монеты и её название

- 1. Золотая монета Древнего мира.
- 2. Золотая древнегреческая монета с изображением двуликого Януса.
- 3. Серебряник Киевской Руси
- 4. Монета Древней Грузии.

2.



4.



1.



3.



Ответ: 1 \_\_\_; 2 \_\_\_; 3 \_\_\_; 4 \_\_\_.

6. Ваши родители решили взять краткосрочный кредит в банке в размере 40000 рублей. сроком на 4 месяца. Годовая ставка по кредиту равна 18% в год. Какую сумму они обязаны вернуть банку.

7. Из предложенных слов и фраз составьте известные пословицы и поговорки: 1 \_\_\_; 2\_\_\_; 3\_\_\_; 4\_\_\_\_\_.

- |                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| 1. Уговор         | а) ума не купишь.         |
| 2. Денег наживёшь | б) платежом красен.       |
| 3. на деньги      | в) - без нужды проживёшь. |
| 4. Долг           | г) дороже денег.          |

8. Страхование - это: \_\_\_\_\_.

- а) деятельность предприятий по продвижению товаров на рынок;
- б) направление государственной экономической политики;
- в) элемент производственных отношений, связанный с возмещением материальных потерь в процессе общественного производства;
- г) операции с ценными бумагами, осуществляемые Центральным банком и коммерческими банками на открытом рынке.

9. К какому понятию относится данное определение: «Предполагаемое событие, обладающее признаками вероятности и случайности, на случай наступления, которого проводится страхование»?

- а) к понятию «страховой случай»;
- б) к понятию «страховой интерес»;
- в) к понятию «страховой риск»;
- г) к понятию «страховой полис».

10. Страховщик - это...

- а) посредник на бирже;
- б) физическое или юридическое лицо, уплачивающее страховые взносы;
- в) специализированная организация, проводящая операции страхования;
- г) организация, занимающаяся продажей недвижимости.

11. Страхователь - это...

- а) специализированная организация, проводящая страхование;
- б) владелец акций какого-либо предприятия;
- в) частное лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью;
- г) физическое или юридическое лицо, уплачивающее страховые взносы.

12. Денежные средства, которые члены семьи получают от посторонних лиц или организаций и могут использовать для оплаты собственных расходов – это:

- а) Бюджет семьи;
- б) Заработная плата;
- в) Семейные доходы;
- г) Прибыль.

13. Структура всех доходов и расходов семьи за определенный период времени – это:

- а) Бюджет семьи;
- б) Заработная плата;
- в) Семейные доходы;

г) Личный финансовый план.

14. Все финансовые поступления в бюджет семьи – это:

- а) Номинальные доходы;
- б) Реальные доходы;
- в) Расходы;
- г) Личный финансовый план.

15. Количество товаров и услуг, которые семья может приобрести на номинальные доходы – это:

- а) Номинальные доходы;
- б) Реальные доходы;
- в) Расходы;
- г) Личный финансовый план.

16. Размер ресурсов (денежных средств), использованных за определенный период – это:

- а) Номинальные доходы;
- б) Реальные доходы;
- в) Расходы;
- г) Личный финансовый план.

17. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты – это:

- а) Рента;
- б) Дивиденды;
- в) Процентный доход;
- г) Заработная плата.

18. Инструмент, который позволяет разработать стратегию достижения финансовых целей человека с максимально эффективным использованием имеющихся на сегодня финансовых инструментов, исходя из его финансового состояния – это:

- а) Личный финансовый план;
- б) Бюджет семьи;
- в) Инвестиционный план;
- г) Моделирование покупательского потребления.

19. Сумма выплаты за ненадлежащее исполнение обязательств – это:

- а) Пеня;
- б) Штраф;
- в) Доплата;
- г) Наценка.

20. Определенный процент, начисляемый за просрочку платежа – это:

- а) Пеня;
- б) Штраф;
- в) Доплата;
- г) Наценка.

### 3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

#### Задания на дифференцированный зачет

**Выберите единственный правильный ответ.**

1. Налоговой базой по земельному налогу является:

- а) рыночная стоимость земельного участка;
- б) договорная стоимость земельного участка;
- в) кадастровая стоимость земельного участка;
- г) инвентаризационная стоимость земельного участка

2. Период, в течение которого владелец карты может выполнять покупки по кредитной карте без начисления процента за пользование заемными средствами, называется:

- а) расчетный
- б) нормативный
- в) льготный
- г) балансовый

3. Что не относится к обязательным расходам?

- а) выплаты по кредиту за автомобиль
- б) покупка нового костюма ко дню рождения
- в) квартирная плата
- г) уплата налогов

4. Что относится к непредвиденным расходам?

- а) оплата коммунальных счетов
- б) подарок на день рождения другу
- в) покупка лекарств
- г) внесение средств на счет кредитной карты

5. Что НЕ относится к доходам?

- а) сбережения в банке
- б) помощь родителей, детей
- в) подарки
- г) социальное пособие

6. Что такое ПИФ?

- а) пакет ценных бумаг;
- б) инвестиция в недвижимость;
- в) долевое инвестирование с целью получения дохода
- г) нет верного ответа

7. Фишинг – это:

- а) способ (технология) взаимодействия клиента с банком без посещения банковского офиса, на основе распоряжений, которые клиент передаёт при помощи интернета, мобильной связи и т.д;
- б) метод, при помощи которого банк может удостовериться, что получаемые им распоряжения отданы самим клиентом банка, а не кем-то ещё;
- в) создание ложного сайта банка, после ввода логина и пароля на котором данными клиента завладевают мошенники;
- г) способ совершения оплаты путём простого касания кассового устройства тем или иным средством платежа.

8. Кто является страховщиком?

- а) государственный орган контроля;

- б) физическое лицо, принимающее страховые взносы;
- в) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления страховой деятельности
- г) нет верного ответа

9. Основная цель страхования состоит

- а) в формировании финансовых средств;
- б) в перераспределении денег;
- в) в обеспечении страховой защиты интересов страхователей
- г) в получении дохода.

10. Акция - это:

- а) долговая ценная бумага
- б) долевая ценная бумага
- в) производная ценная бумага
- г) ордерная ценная бумага

11. Сопоставьте термины из левого столбца таблицы и их значения из правого столбца.

Страхование	А. предполагаемое событие, на случай наступления, которого проводится страхование
Договор страхования	Б. документ, подтверждающий заключение договора страхования, выдаваемый страховщиком страхователю после заключения договора и внесения страховой премии
Страховой взнос	В. организация, которая за определенную страховую плату, обязуется возместить убытки, возникшие в результате наступления страхового случая
Страхователь	Г. отношения по защите интересов граждан и юридических лиц, а также государства при наступлении определенных страховых случаев
Страховщик	Д. плата за страхование, которую страхователь обязан заплатить страховщику в сроки установленные договором страхования
Страховой риск	Е. соглашение между страхователем и страховщиком, в силу которого страховщик обязуется при наступлении страхового случая произвести страховую выплату страхователю, а страхователь обязуется своевременно уплачивать страховые взносы
Страховой полис	Ж. физические лица и организации, которые заключили договор страхования с страховщиком и обязаны соблюдать все требования договора

Решение запишите в виде таблицы

1	2	3	4	5	6	7

**Задание 3. Решите задачу**

**Задача 1.** Вкладчик размещает 1 млн. рублей на банковском депозите сроком на 1 год под 8,4% годовых с ежемесячным начислением и капитализацией процентов. Какую сумму вкладчик получит через год. Ответ записывается с решением.

## Вариант 2

### Задания 1: выберите единственный правильный ответ

1. Эмитентом акции может быть:

- а) государство;
- б) общество с ограниченной ответственностью
- в) индивидуальное частное предприятие;
- г) акционерное общество

2. Выплата дохода по облигациям в России может производиться в виде:

- а) дисконта; б) купонных платежей; в) индексации; г) все перечисленное

3. Эмитентом облигаций может выступать:

- а) физическое лицо (человек);
- б) любая организация;
- в) коммерческая организация;
- г) кто пожелает.

4. В соответствии с законодательством РФ эмиссия эмиссионных ценных бумаг - это:

- а) выпуск ценных бумаг;
- б) отчуждение ценных бумаг эмитентом их первым владельцам;
- в) установленная законом последовательность действий эмитента по размещению ценных бумаг;
- г) нет правильного ответа.

5. Доход по акции называется:

- а) процент;
- б) прибыль;
- в) дивиденд;
- г) выручка.

6. Процент по облигаций может выплачиваться:

- а) в сроки, установленные эмитентом;
- б) в сроки, установленные государством;
- в) в сроки, установленные инвестором;
- г) в сроки, установленные покупателем облигации

7. На вторичном рынке ценных бумаг преобладают:

- 8. а) эмиссионные операции;
- б) инвестиционные операции;
- 9. в) спекулятивные операции;
- г) кредитные операции.

10. Что является объектом личного страхования?

- а) медицинское страхование, страхование жизни, страхование от несчастных случаев и болезней

11. б) страхование финансовых рисков;

- в) страхование имущества
- г) нет верного ответа

12. В какой форме должен быть заключен договор страхования?

- а) устной;

- б) письменной;
- в) на усмотрение сторон;
- г) нет смысла заключения страхового договора.

13. Что является материальным выражением цены страховой услуги?

- а) страховая сумма;
- б) страховой взнос;
- в) страховая премия

13. Сопоставьте термины из левого столбца таблицы и их значения из правого столбца.

Мошенник на финансовом рынке	А Преступление, совершенное с использованием компьютеров, информационных технологий и сети Интернет
Лицензирование финансовых институтов	Б Инвестиционная программа с высокой доходностью
Российский Союз Автостраховщиков	В Схема мошенничества на финансовом рынке, когда выплаты по первоначальным инвестициям вкладчиков рефинансируются за счет новых инвесторов
Финансовая пирамида	Г Организация в РФ, которая осуществляет производство денег
Киберпреступление	Д Разрешение государственной организации на осуществление конкретного вида деятельности на финансовом рынке
ХАЙП	Е Физическое лицо, которое путем обмана и нарушений закона осуществляет отъем денег у граждан или организаций с целью обогащения
Госзнак	Ж Саморегулируемая организация, объединяющая моторных страховщиков

Решение запишите в виде таблицы

1	2	3	4	5	6	7

**Задание 3.** Решите задачу

Задача 1. Вкладчик размещает 100000 рублей на банковском депозите сроком на 1 год. Банк предлагает размещение денежных средств на вклад под 9,6% годовых с ежемесячным начислением и капитализацией процентов. Какую сумму получит вкладчик через год? Ответ записывается с решением.

**Ключи к тестам:**

Вариант 1

**Задание 1.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	б	в	а	в	в	в	в	б

**Задание 2.**

1	2	3	4	5	6	7
Г	Е	Д	Ж	В	А	Б

**Задание 3.**

Задача решается по формуле вычисления сложного процента. Ответ:1087311.

**Ключи к тестам:**

Вариант 2

**Задание 1**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	г	в	а	в	в	в	а	б	в

**Задание 2**

1	2	3	4	5	6	7
Е	Д	Ж	В	А	Б	Г

**Задание 3**

Задача решается по формуле вычисления сложного процента. Ответ: 110034.

#### **IV.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

**Лист актуализации фонда оценочных средств дисциплины  
«Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности»**

Фонд оценочных средств дисциплины пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств дисциплины пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств дисциплины пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_