

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №13 от 18 ноября 2022 г.*

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Профессия 08.01.28 Мастер отделочных строительных и
декоративных работ**

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

Составитель – Кулиева Гюльнара Абдулмежидовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального колледжа ДГУНХ.

Внешний рецензент - Абдуллабекова Умсалимат Багаутдиновна, кандидат филологических наук, научный сотрудник ДФИЦ РАН.

Фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 340, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru.

Кулиева Г.А. Фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Махачкала: ДГУНХ, 2022. – 105 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 16 ноября 2022 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобен на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 14 ноября 2022 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Компонентный состав компетенций.....	6
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	15
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	15
2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	18
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения дисциплины при контрольной работе	23
III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	24
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	24
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....	94
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	104
Лист актуализации фонда оценочных средств дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	105

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее ФОС) разрабатывается для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения дисциплины) обучающихся дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

ФОС дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включают в себя: перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ППКРС; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППКРС; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество фонда оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Уметь:

В области аудирования:

- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;
- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).

В области чтения:

- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).

В области общения:

- общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;

- поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.

В области письма:

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Знать:

- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.
ПК 1.2	Выполнять работы по устройству наливных полов и оснований под полы.
ПК 1.3	Выполнение декоративных штукатурок.
ПК 1.4	Ремонт штукатурки, наливного пола, фасадных теплоизоляционных композиционных систем.
ПК 4.1	Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных, мозаичных и декоративных работ.
ПК 4.2	Выполнять облицовочные работы горизонтальных, вертикальных, внутренних наружных, наклонных поверхностей зданий и сооружений.
ПК 4.3	Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности.
ПК 4.4	Выполнять ремонт облицованных поверхностей и мозаичных покрытий.

1.2. Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции	
	Уметь	Знать
ОК	Общие компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У2-составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>З1-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З2-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З3-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>З4-порядок оценки</p>

		результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	У1-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; У2-структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У3-Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	31-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 32-приемы структурирования информации; 33-формат оформления результатов поиска информации.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У1-Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	31-Особенности социального и культурного контекста; 32-правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	У1-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У2-использовать современное программное обеспечение.	31-Современные средства и устройства информатизации; 32-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК	Профессиональные компетенции	
ПК 1.1 Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.	В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;	31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32-основные общеупотребительные

	<p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения;</p> <p>34-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 1.2 Выполнять работы по устройству наливных полов и оснований под полы.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум,</p>

	<p>по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения;</p> <p>34-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 1.3 Выполнение декоративных штукатурок.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>

	<p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>ЗЗ-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 1.4 Ремонт штукатурки, наливного пола, фасадных теплоизоляционных композиционных систем.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p>	<p>З1-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>ЗЗ-особенности произношения; правила чтения текстов</p>

	<p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 4.1 Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных, мозаичных и декоративных работ.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности,</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения;</p> <p>34-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 4.2 Выполнять облицовочные работы горизонтальных, вертикальных, внутренних наружных, наклонных поверхностей зданий и сооружений.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения;</p> <p>34-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 4.3 Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на</p>	<p>З1-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З3-особенности произношения;</p> <p>З4-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 4.4 Выполнять ремонт облицованных поверхностей и мозаичных покрытий.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения;</p> <p>34-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
--	--	--

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Основы отделочных строительных и монтажных работ	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ОК 01: У1-У2; 31-34. ОК 02: У1-У3; 31-33. ОК 05: У1; 31-32. ОК 09: У1-У2; 31-32. ПК 1.1: У1-У6; 31-34. ПК 1.2: У1-У6; 31-34. ПК 1.3: У1-У6; 31-34. ПК 1.4: У1-У6; 31-34. ПК 4.1: У1-У6; 31-34. ПК 4.2: У1-У2; 31-32. ПК 4.3: У1-У6; 31-34. ПК 4.4: У1-У6; 31-34.	Чтение и перевод текстов	Тестовая контрольная работа.
2.	Тема 2. Знакомство/Асқ	ОК 01 ОК 02	ОК 01: У1-У2; 31-34.	Чтение и перевод текстов	Тестовая контрольная работа.

	aintenanceЧемпионаты World Skills International, техническая документация конкурсов	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ОК 02: У1-У3; 31-33. ОК 05: У1; 31-32. ОК 09: У1-У2; 31-32. ПК 1.1: У1-У6; 31-34. ПК 1.2: У1-У6; 31-34. ПК 1.3: У1-У6; 31-34. ПК 1.4: У1-У6; 31-34. ПК 4.1: У1-У6; 31-34. ПК 4.2: У1-У2; 31-32. ПК 4.3: У1-У6; 31-34. ПК 4.4: У1-У6; 31-34.		ая работа.
3.	Тема 3. Where is it? / Где это? Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы» (materials, equipment and tools), «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling).	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ОК 01: У1-У2; 31-34. ОК 02: У1-У3; 31-33. ОК 05: У1; 31-32. ОК 09: У1-У2; 31-32. ПК 1.1: У1-У6; 31-34. ПК 1.2: У1-У6; 31-34. ПК 1.3: У1-У6; 31-34. ПК 1.4: У1-У6; 31-34. ПК 4.1: У1-У6; 31-34. ПК 4.2: У1-У2; 31-32. ПК 4.3: У1-У6; 31-34. ПК 4.4: У1-У6; 31-34.	Проведение беседы	Тестовая контрольная работа.

4.	Тема 4. Canyouexplain? / Не могли бы Вы объяснить...?	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ОК 01: У1-У2; 31-34. ОК 02: У1-У3; 31-33. ОК 05: У1; 31-32. ОК 09: У1-У2; 31-32. ПК 1.1: У1-У6; 31-34. ПК 1.2: У1-У6; 31-34. ПК 1.3: У1-У6; 31-34. ПК 1.4: У1-У6; 31-34. ПК 4.1: У1-У6; 31-34. ПК 4.2: У1-У2; 31-32. ПК 4.3: У1-У6; 31-34. ПК 4.4: У1-У6; 31-34.	Проведение беседы по ситуациям. Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)	Тестовые задания по зачету.
5.	Тема 5. Whathaveyoudon e? / Что было Вами сделано? Организация рабочего места и презентация работы (Workorganizatio nandpresentation)	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ОК 01: У1-У2; 31-34. ОК 02: У1-У3; 31-33. ОК 05: У1; 31-32. ОК 09: У1-У2; 31-32. ПК 1.1: У1-У6; 31-34. ПК 1.2: У1-У6; 31-34. ПК 1.3: У1-У6; 31-34. ПК 1.4: У1-У6; 31-34. ПК 4.1: У1-У6; 31-34. ПК 4.2: У1-У2; 31-32. ПК 4.3: У1-У6; 31-34.	Работа с текстом. Аудирование: просмотр демонстрационн о видеоролика WSI «A New Look At Skills (Bricklaying), организация обсуждения. Чтение и перевод текстов.	Тестовая контрольн ая работа.

			ПК 4.4: У1-У6; З1-З4.		
6.	Тема 6. Safetyfirst / Безопасность превыше всего Safetyrequiremen ts (Техника безопасности)	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ОК 01: У1-У2; З1-З4. ОК 02: У1-У3; З1-З3. ОК 05: У1; З1-З2. ОК 09: У1-У2; З1-З2. ПК 1.1: У1-У6; З1-З4. ПК 1.2: У1-У6; З1-З4. ПК 1.3: У1-У6; З1-З4. ПК 1.4: У1-У6; З1-З4. ПК 4.1: У1-У6; З1-З4. ПК 4.2: У1-У2; З1-З2. ПК 4.3: У1-У6; З1-З4. ПК 4.4: У1-У6; З1-З4.	Проведение беседы по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WSI по компетенциям «Облицовка плиткой».	

2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций дисциплины складывается из двух составляющих:

-первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся.

-вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся во время промежуточной аттестации - контрольная работа (максимум – 20 баллов).

<i>4 – балльная шкала</i>	<i>«отлично»</i>	<i>«хорошо»</i>	<i>«удовлетворительно»</i>	<i>«неудовлетворительно»</i>
100-балльная шкала	30-21	16–15	13–9	4–0

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОСе</i>
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для обсуждения по темам дисциплины
2.	Устный перевод	Процесс передачи содержания устных высказываний говорящего на одном языке выразительными средствами другого языка. Для него характерна спонтанность, иными словами, у переводчика практически отсутствует время на обдумывание перевода.	Комплект заданий
3.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации, аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4. ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
5.	Перевод теста	Полностью обработанный перевод текста и его оригинал, которые фиксируются на	Комплект текстов

		бумажном носителе.	
6.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
7.	Домашнее задание	Задание, для самостоятельного выполнения после уроков. Главное назначение домашнего задания - это осознание и закрепление пройденной на уроке темы, а также формирование практических навыков самостоятельного применения знаний.	Изучение материала по учебнику, выполнение различных письменных и практических работ (упражнений), написание сочинений и других творческих работ

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	1) обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обучающийся обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	«Отлично» (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;	8	«Хорошо» (достаточный уровень сформированности компетенции)

	3) излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.		
3.	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЙ ПЕРЕВОД

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
1.	Обучающийся демонстрирует высокую точность передачи смысла и максимальную передачу содержания, обоснованно применяет переводческие трансформации,	10	«Отлично» (высокий уровень сформированности компетенции)

	<p>употребляет функционально адекватную лексику и синтаксис, полностью передает прецизионную лексику, передает термины однозначными соответствиями, строго соблюдает нормы и узус языка перевода, правильно передает фразеологические обороты, клише, реалии, адекватно передает эмоциональную информацию, замысел автора.</p>		
2.	<p>Обучающийся достаточно полно передает содержание смысл текста; наблюдается незначительное использование неоправданных лексико-грамматических и стилистических трансформаций; соблюдаются языковые нормы языка перевода с незначительными погрешностями в узусе; допускаются незначительные нарушения стилистической окраски исходного текста; сохраняется основной объем точной информации текста (имена, топонимы, даты, цифры и т.п.) при небольших потерях, не нарушающих структуру и смысл переводимого текста; присутствуют незначительные нарушения правил передачи имен собственных (личных имен и топонимов); допускаются незначительные нарушения в передаче реалий; термины передаются однозначными соответствиями; допускаются нарушения адекватности передачи эмоциональной информации исходного текста, замысла автора.</p>	8	«Хорошо» (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	<p>Обучающийся передает основное содержание текста; наблюдается недостаточное применение</p>	5	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень сформированности

	переводческих трансформаций, провоцирующее калькирование иноязычных конструкций и нарушение смысла переводимого текста; наблюдается соблюдение в основном литературной нормы языка перевода при наличии ошибок в узусе; допускаются ошибки в передаче терминов; присутствуют нарушения закономерностей языка перевода при выборе отдельных лексем, нарушение закономерностей их сочетаемости; допускаются ошибки в переводе фразеологизмов и устойчивых словосочетаний, ошибки в передаче имен собственных; неадекватно передается эмоциональная информация, замысел автора.		компетенции)
4.	Обучающийся не способен передать основное содержание текста, наблюдается неверное применение переводческих трансформаций. Присутствуют нарушения закономерностей языка перевода при выборе отдельных единиц, нарушение закономерностей их сочетаемости, присутствуют ошибки в переводе фразеологизмов, передаче имен собственных, терминов, а также неадекватная передача информации и замысла автора.	0	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенции)

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КРУГЛОГО СТОЛА, ДИСКУССИИ

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
1.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных 17 знаний об объекте,	21-25	«Отлично» (высокий уровень сформированности компетенции)

	<p>проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.</p>		
2.	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.</p>	15-20	«Хорошо» (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.</p>	10-14	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность</p>	6-9	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень сформированности

	<p>изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Обучающийся знает только отдельные моменты, относящиеся к заданным вопросам, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.</p>		компетенции)
5.	<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.</p>	2-5	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6.	<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p>	0	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕРЕВОДА ТЕКСТА

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Перевод полностью передает суть оригинала, переведено не менее 95% исходного текста, задание соответствует формату полностью, логично, грамматические и лексические средства разнообразны, используется более 85% активной лексики.	21-25	«Отлично» (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Перевод соответствует оригиналу, переведено не более 85% текста, высказывания в целом логичны, но есть некоторые грамматические, лексические и орфографические ошибки, которые не затрудняют понимание, речь примитивна, используется менее 65% активной лексики.	15-20	«Хорошо» (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Перевод в целом соответствует оригиналу, однако идеи выражены слабо, переведено не более 75% текста, грамматические, лексические и орфографические ошибки не сильно затрудняют понимание, однако речь крайне примитивна, используется менее 55% активной лексики.		
3.	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает	10-14	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень сформированности компетенции)

	отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		
4.	Суть перевода слабо связана с темой, объем перевода - до 65%, присутствуют заметные нарушения логики и отклонения от формата, лексические, грамматические и орфографические ошибки затрудняют понимание текста, используется менее 40% активной лексики.	6-9	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5.	Суть перевода не отражает исходный текст, объем менее 60%, присутствуют значительные нарушения логики и отклонения от формата, лексические, орфографические и грамматические ошибки затрудняют понимание текста, используется менее 30% активной лексики.	2-5	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6.	Содержание не отвечает заданной теме, текст не соответствует формату, словарный запас крайне ограничен, активная лексика не использована, большое количество грамматических и орфографических ошибок, приводящих к невозможности понимания.	0	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного	9-12	«Отлично» (высокий уровень сформированности компетенции)

	материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		
2.	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	6-9	«Хорошо» (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	3-6	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно.	1-3	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенции)
5.	Работа не сдана	0	

2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения дисциплины при контрольной работе

При контрольной работе:

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы.	28-30	Отлично (высокий сформированности компетенции)
2.	Глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы.	25-27	
3.	Глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок.	22-24	
4.	Твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов,	19-21	

	правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление.		
5.	Твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление.	16-17	Хорошо (достаточный сформированности компетенции)
6.	Общие знания, большого числа неточностей, небрежное недостаточное понимание сути вопросов, наличие оформление.	13-15	
7.	Относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление.	10-12	Удовлетворительно (приемлемый сформированности компетенции)
8.	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала.	7-9	
9.	Непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала.	4-6	Неудовлетворительно (недостаточный сформированности компетенции)
10.	Не дан ответ на поставленные вопросы.	1-3	
11.	Отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона.	0	

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Тема 1. Основы отделочных строительных и монтажных работ

Задание 1. Практические задания

1. Практическое занятие «Материалы, применяемые при выполнении отделочных строительных работ»
2. Практическое занятие «Правила работы с инструментами»
3. Практическое занятие «Конструктивные элементы зданий»
4. Практическое занятие «Чтение и перевод технической документации «Отделочные строительные и монтажные работы»»

Тема 2.1 Знакомство / Acquaintance

Чемпионаты World Skills International, техническая документация конкурсов

Задание 1. Вопросы для обсуждения.

1. Чемпионаты World Skills International. Компетенции чемпионатов World Skills International по направлению «Строительство и строительные технологии» (Construction and Building Technology): architectural stonemasonry, bricklaying, cabinetmaking, carpentry, concrete construction work, electrical installations, joinery, landscape gardening, painting and decorating, plastering and drywall systems, plumbing and heating, refrigeration and air conditioning, wall and floor tiling.

Задание 2. Практические задания.

1. Практическое занятие «Чемпионаты World Skills International». Аудирование: просмотр видеоролика «What is World Skills?» (<https://www.worldskills.org/about/worldskills/>). Обсуждение, ответы на вопросы.

2. Практическое занятие Компетенции World Skills International по направлению «Строительство и строительные технологии». Техническая документация конкурсов World Skills International».

Введение лексических единиц, работа с текстами: первое знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).

Тема 2.2 Where is it? / Где это? Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы» (materials, equipment and tools), «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling).

Задание 1. Вопросы для обсуждения.

1. Where is it? / Где это? - Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность.

2. Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы» (materials, equipment and tools), «Малярные и декоративные работы» (painting and decorating), «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling), «Столярное дело» (wood cut). Документ WSI Infrastructure List.

3. Грамматика: повелительное наклонение, степени сравнения (прилагательных и наречий), разделительный вопрос, притяжательный падеж существительных, конструкция "to be going to", устойчивые выражения с глаголом "to be", разница между "which" и "what", разница между глаголами "hear" и "listen".

Задание 2. Практические задания.

1. Практическое занятие «Where is it? / Где это?»: Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность. Введение лексических единиц. Составление диалогов. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов.

2. Практическое занятие: «Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling).

Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Infrastructure List (чтение, перевод, ответы на вопросы).

Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по ситуациям:

- What's it for? / Для чего это? - Объяснение, зачем это нужно, описание функций оборудования и инструментов.

- How does it work? / Как это работает? - Принцип работы устройства.

- Can you explain / Не могли бы Вы объяснить...- Правила и инструкции. Документация к оборудованию.

Тема 2.3 Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? Чтение чертежей (Interpretation of Drawings).

Задание 1. Вопросы для обсуждения.

1. Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...?

Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос.

Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? / Это правильно?

Как это называется? (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово).

Обращение с вежливой просьбой

2. Чтение чертежей (Interpretation of Drawings). Документ WSI Technical Description.

Чертежи заданий мировых чемпионатов WSI по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой», «Столярное дело».

Задание 2. Практические задания.

1. Практическое занятие «Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? / Это правильно? Как это называется...? (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово). Обращение с вежливой просьбой.

Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по чертежам заданий мировых чемпионатов WSI по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой», «Столярное дело» для качественного понимания заданий

2. Практическое занятие «Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)». Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Technical Description (Техническое описание по компетенциям «Облицовка плиткой» в части требований «Чтение чертежей» (чтение, перевод, ответы на вопросы).

Тема 2.4. What have you done? / Что было Вами сделано?. Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)

Задание 1. Вопросы для обсуждения.

1. Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Документ WSI Technical Description. Работа с текстом. Аудирование:

просмотр демонстрационного видеоролика WSI «A New Look At Skills (Bricklaying), организация обсуждения.

2. What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации работы. Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по «Облицовка плиткой». Словообразование: отрицательные префиксы.

3. Грамматика: наречия, суффикс "able", местоимения «some» , «any» и их производные, модальные глаголы и их эквиваленты, настоящее перфектное время "present perfect", система английских времен, глагольные конструкции глагол + инфинитив глагол + ing-форма глагола.

Задание 2. Практические задания.

1. Практическое занятие «Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Technical Description (Техническое описание по компетенциям «Облицовка плиткой» (чтение, перевод, ответы на вопросы). Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика WSI «A New Look At Skills (Bricklaying), организация обсуждения»

2. Практическое занятие «What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации выполненной работы по компетенциям «Облицовка плиткой». Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенциям WSI «Облицовка плиткой». Отрицательные префиксы.

Тема 2.5. Safety first / Безопасность превыше всего Safety requirements (Техника безопасности).

Задание 1. Вопросы для обсуждения.

1. Safety first / Техника Безопасности. Health and Safety documentation.

2. «Safety first /Безопасность превыше всего». Организация спонтанного общения в формате живого общения по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WSI по компетенциям «Облицовка плиткой».

3. Грамматика: суффикс прилагательных "fill","less", фразовый глагол "come", разница между глаголами "to do" и "to make", устойчивые выражения с глаголами "to do" и "to make", разница между словами "work" и "job", разница в употреблении слов "floor" и "storey", фразовый глагол "to take", разница между "few" и "little", формы превосходной степени прилагательных.

Пассивный (страдательный) залог, модальные глаголы "may" и "must", три функции глагола "to have", суффиксы "ee" и "er", пространственные предлоги (предлоги места), разница между "among" и "between", устойчивые выражения с глаголом "to take" и рядом других лексических и грамматических явлений английского языка.

Задание 2. Практические задания.

1. Практическое занятие «Safety requirements (Техника безопасности). Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы).
2. Практическое занятие «Safety first /Безопасность превыше всего». Организация спонтанного общения в формате живого общения по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WSI по компетенциям «Облицовка плиткой».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 «МАТЕРИАЛЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОТДЕЛОЧНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ»

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие **знания:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работ формируются следующие **умения:**

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста.

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания

Раздел 2. Инструктаж

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

Прочитайте и переведите текст, подготовьте пересказ.

Building construction is the process of adding structure to real property or construction of buildings. The vast majority of building construction jobs are small renovations, such as addition of a room, or renovation of a bathroom. Often, the owner of the property acts as laborer, paymaster, and design team for the entire project. However, all building construction projects include some elements in common – design, financial, estimating and legal considerations. Many projects of varying sizes reach undesirable end results, such as structural collapse, cost overruns, and/or litigation. For this reason, those with experience in the field make detailed plans and maintain careful oversight during the project to ensure a positive outcome.

Commercial building construction is procured privately or publicly utilizing various delivery methodologies, including cost estimating, hard bid, negotiated price, traditional, management contracting, construction management-at-risk, design & build and design-build bridging.

Residential construction practices, technologies, and resources must conform to local building authority regulations and codes of practice. Materials readily available in the area generally dictate the construction materials used (e.g. brick versus stone, versus timber). Cost of construction on a per square meter (or per square foot) basis for houses can vary dramatically based on site conditions, local regulations, economies of scale (custom designed homes are often more expensive to build) and the availability of skilled tradespeople. As residential construction (as well as all other types of construction) can generate a lot of waste, careful planning again is needed here.

Residential construction

1. The most popular method of residential construction in North America is wood-framed construction. Typical construction steps for a single-family or small multi-family house are:

2. Develop floor plans and obtain government building approval if necessary
3. Clear the building site
4. Pour a foundation with concrete
5. Build the main load-bearing structure out of thick pieces of wood and

- possibly metal I-beams for large spans with few supports. See framing (construction)
6. Add floor and ceiling joists and install subfloor panels
 7. Cover outer walls and roof in particleboard or plywood and vapor barrier.
 8. Install roof shingles or other covering for flat roof
 9. Cover the walls with siding, typically vinyl or wood, but possibly stone or other materials
 10. Install windows
 11. Frame out interior walls with wooden 2x4s
 12. Add internal plumbing, HVAC, electrical, and natural gas utilities
 13. Building inspector visits if necessary to approve utilities and framing
 14. Install interior drywall panels and fiberglass insulation to make walls and ceilings
 15. Install bathroom fixtures
 16. Spackle, prime, and paint interior walls and ceilings
 17. Additional tiling on top of drywall for wet areas, such as the bathroom and kitchen backsplash
 18. Install final floor covering, such as floor tile, carpet, or wood flooring
 19. Install major appliances
 20. Unless the original owners are building the house, at this point it is typically sold or rented.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2 «ПРАВИЛА РАБОТЫ С ИНСТРУМЕНТАМИ»

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие **знания:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие **умения:**

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по данной теме.

Примечания:

1. В чем разница между masking, duct и scotch tape:

● Masking tape – используется для того, чтобы заклеить поверхность при покраске (чтобы она не покрасилась).

● Duct tape – это прочная лента, предназначенная для герметизации вентиляции, но ей на самом деле как только не пользуются.

● Scotch tape – это привычный нам скотч, то есть канцелярская клейкая лента.

2. Phillips screwdriver – у крестообразной (или крестовой, “плюсовой”) отвертки такое название в честь ее изобретателя американского бизнесмена Генри Филлипса. Обратите внимание, что Phillips в этом случае пишется с двумя “l”, а в названии известной торговой марки одна “l” – Philips, в фамилии актрисы Busy Philipps – одна “l”, но две “p”.

3. Utility knife – так обычно называют нож с широким прочным выдвижным лезвием, а иногда и не выдвижным, но есть и подобные ножи поменьше – канцелярские ножи для резки бумаги. Их тоже называют utility knife или break-away knife (нож с отламываемым лезвием).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3. ГРАММАТИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

Цель работы: отработка грамматических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных грамматических явлений в расширенном объеме (глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию);

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста.

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Время выполнения – 1 час

Раздел 1.

Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Дайте определение:

- понятие «артикль» в английском языке
- употребление определенного и неопределенного артиклей
- отсутствие артикля
- употребление артикля с географическими названиями

Раздел 2. Инструктаж.

Раздел 3. Выполнение задания.

Задание: Выполните упражнения, данные ниже.

Порядок выполнения задания:

1. Match the adjectives with their synonyms:

- 1) architectonic a) ornamental
- 2) creative b) fashionable, smart
- 3) stylish c) constructive
- 4) decorative d) tasteful, aesthetic
- 5) artistic e) imaginative, ingenious
- 6) decorated f) embellished

2. Fill in the gaps with the following adjectives: creative, inventive, constructive, decorated, decorative, ornamental, stylish. In some of the sentences two variants are possible.

- 1) This ... interior designer realizes interesting ideas in his design projects.
- 2) The ... streets looked wonderfully and everybody felt New Years' Day was coming.
- 3) They were not able to accept his ... criticism towards their architectural plans.
- 4) The last collection of that ... fashion designer left an unforgettable impression with the public.
- 5) The young man is considered to be a very ... musician.
- 6) My mother is fond of ... art very much.
- 7) His ... designs for the new college building impressed the customers greatly.
- 8) The photograph of her grandparents in a(n) ... frame stood on the dressing table.

1. Read the text.

Architect Yury Andreev says he likes simple things and simple, ordinary food; but VILLA, the restaurant he has designed on Moscow's Myasnitskaya street, offers only refined European cuisine. He also says he does not like to travel doing so only when absolutely necessary and preferring a little evening reading, especially of architectural albums, to a change of scenery. But since the disappearance of the Soviet Union, he has spent his life travelling between two countries: Russia and Latvia. Yury is convinced that an interior decorator is simply an architect in truncated form, and for this reason never engages decorators to take part in his projects. He designed and decorated VILLA, his latest creation, from start to finish entirely on his own in the best traditions of Art Deco. The simple, but elegant furniture combined with the exotic decor; the abundance of sculpture in the interior; the beauty of line; the expressiveness of the materials; the blue, red, brown, and gold: all this is evidence of style. Add the genuine smell of money in the air and what you get is Art Deco, a style "whose main goal was the creation of prosperity and luxury in the years of the lost generation," as Soviet art critics used to write. They, of course, hated Art Deco as a class enemy — but we love it.

art deco – арт деко (декоративный стиль, популярный в 1930-е годы; отличается яркими красками и геометрическими формами)

refined European cuisine – изысканная европейская кухня

to a change of scenery – зд. для смены обстановки (scenery – 1) декорации сцены; 2) вид, пейзаж; ландшафт)

in truncated form – в усеченной форме

to engage – зд. нанимать (Syn. to hire)

abundance – изобилие, богатство

genuine – истинный, подлинный

2. Choose the most suitable title to the text:

- 1) The life of the architect Yury Andreev.
- 2) The style of architecture in Moscow.
- 3) The best traditions of Art Deco in modern architecture.
- 4) The style of restaurants in Moscow.

3. True or false?

- 1) Yury Andreev thinks that an interior decorator and an architect are the same.
- 2) He designed and decorated the restaurant "Villa" without assistance.
- 3) The restaurant he has designed is famous for its simple, ordinary food.
- 4) Art Deco is remarkable for its rich decoration.
- 5) Yury Andreev is fond of traveling very much.
- 6) He used the ideas of Art Deco in that project.

4. Find the English equivalents in the text:

Предлагает, особенно, архитектурный, дизайнер интерьера, архитектор, принимать участие, последнее творение, самостоятельно, изысканная мебель, изобилие скульптуры, выразительность, признак стиля, процветание и богатство.

5. Find the synonyms in the text:

Elementary, to originate, landscape, to be confirmed (to be sure, to be persuaded), a designer, to participate (to collaborate), indication of style, an aim, real (true, authentic).

6. Translate the sentences into English.

- 1) Ресторан «Вилла» в Москве спроектирован архитектором Юрием Андреевым.
- 2) Дизайн интерьера выполнен в лучших традициях стиля арт деко.
- 3) Декораторы никогда не принимают участия в его дизайнерских проектах.
- 4) Интерьер ресторана поражает изобилием скульптуры, красотой линий, выразительностью материала и цвета.

5) Идея автора заключается в создании атмосферы процветания и богатства.

7. Make up sentences with the following phrases:

1) project (проект, план; программа (строительства и т. п.)

to take part in a project – принять участие в проекте

to carry out a project — осуществлять план, выполнять программу

to shelve a project — откладывать проект "в долгий ящик"

2) tradition (традиция; старый обычай)

in the best traditions of – в лучших традициях

to break with tradition — порывать с традицией

to establish, to start a tradition — устанавливать традиции

to maintain, to preserve a tradition — поддерживать, хранить традицию

3) furniture (мебель, обстановка)

antique furniture — старинная мебель

garden, lawn, outdoor, patio furniture — мебель для сада

modern furniture — современная мебель

office furniture — офисная мебель

secondhand, used furniture — мебель, бывшая в употреблении

a piece of furniture — предмет мебели/обстановки

4) sculpture (изваяние, скульптура)

to cast a sculpture — отливать скульптуру

to create, produce a sculpture — создавать скульптуру

5) style (стиль, манера)

to develop style — развивать/улучшать стиль

to polish one's style, to refine one's style — шлифовать стиль

6) sketch (набросок, схематичный рисунок, эскиз)

to draw, make a sketch — сделать набросок

composite sketch — сложный эскиз

rough sketch — предварительный набросок

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4. ЧТЕНИЕ И ПЕРЕВОД ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ «ОТДЕЛОЧНЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ И МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ»

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

Finishing Work

(in construction), a group of construction operations relating to the exterior and interior finishing of buildings and structures to enhance their service and aesthetic qualities. Finishing work is the concluding stage of construction; in many cases, the overall quality of a building or structure being put into service depends on the quality of its execution. The main types of finishing work include facing, plastering, flooring (and parquetry), painting, wallpapering, and glazing.

In modern construction practice for residential, public, and industrial buildings, the technology of finishing work has changed substantially. Increasingly widespread use is being made of large prefabricated units, structures, and parts that are delivered to the construction site in final finished form (for example, wall panels and roof slabs, sanitary facilities, and window and door units). This substantially reduces the postassembly finishing work. Industry has mastered production of a number of effective finishing materials that make it possible to eliminate the most laborious and time-consuming processes (the “wet” processes) and to improve the quality of the finish (sheets of thistle board, facing slabs, plastic shingles, and water-resistant wallpaper).

Finishing work is carried out at construction sites by means of various types of mechanized equipment (movable plastering and painting equipment, units for installing floors made of polymeric materials, puttying apparatus, polishing machines, smoothing machines, paint sprayers, and vibration pumps) that substantially facilitate and accelerate the processes of finishing buildings and reduce the number of operations. However, finishing work is still very labor-intensive, and for residential construction it accounts for up to 35 percent of all labor expenditures in construction and assembly operations.

Among the most labor-intensive types of finishing work are facing operations, for the purpose of covering the front surfaces of structures with inlaid products made of natural or artificial materials. All facing products are usually delivered to a construction site in ready-to-use form, in predetermined sizes, coloring, and textures. Facing operations may be of the exterior or interior type, depending on the kind of products being used and the means of attaching them to the surfaces.

Exterior facing operations consist mainly in finishing the fronts of buildings and structures with slabs and parts made of natural stone, facing brick, or ceramic blocks; they are usually done with interior scaffolding at the same time as the walls are being laid. The space between the wall and the facing is filled with cement mortar. Stone facing is sometimes applied to finished walls; in this case exterior scaffolding is used. The facing is attached to the wall by means of fasteners, which are embedded in holes drilled in the wall, and by filling the recesses with mortar. Facings are also attached by means of steel bars or rods. Facing must be constructed to avoid the possibility of penetration of moisture through seams and joints of the facing products.

In modern mass construction, an assortment of materials and products are used for interior facing work, which is mainly the facing of walls, floors, and ceilings. Such products make it possible to vary and improve the interior finishing of buildings; they include ceramic and plastic tiles, chipboard, fiberboard, asbestos-cement boards (including those with enameled surfaces), decorative plywood, paper-laminated plastic, and decorative acoustic panels. The finishing operations inside a building are usually done after the general construction work has been completed. Before the facing work is begun, all buried wiring must be laid; the installation of the risers, water pipes, and drain pipes must be completed; the surfaces to be faced must be even and dry; the products must be sorted according to shape, size, and color; and, if necessary, the edges must be ground in and holes must be drilled. The facing articles are attached by means of mortars, mastics, shaped framing moldings, and drift bolts.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5. ВРЕМЕНА ФОРМЫ SIMPLE. PRESENT SIMPLE, PAST SIMPLE, FUTURE SIMPLE

Цель работы: отработка грамматических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных грамматических явлений в расширенном объеме (глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию);

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста.

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Дайте определение:

- понятие «артикль» в английском языке
- употребление определенного и неопределенного артиклей
- отсутствие артикля
- употребление артикля с географическими названиями

Раздел 2. Инструктаж.

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: Выполните упражнения, данные ниже.

Порядок выполнения задания:

1. Раскройте скобки, употребив глагол в Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. We ... (go) roller-skating last Saturday.
2. Our granny ... (bake) meat-pies every weekend.
3. We ... (write) an essay tomorrow.
4. I really ... (enjoy) the opera yesterday.
5. Where your husband ... (work) five years ago?
6. British people ... (prefer) tea to coffee.
7. Tom, you ... (meet) me at the railway station next Sunday?
8. Where she usually ... (celebrate) her birthdays?
9. ... you (have) a big family?
10. Newton ... (invent) the telescope in 1668.

11. When ... this accident (happen)?
12. I always ... (send) Christmas cards to my grandparents.
13. Nina and Nick ... (get married) in two weeks.
14. How many books they ... (bring) tomorrow?
15. Stanley ... (have) two sons and a daughter.

2. Поставьте глагол to be в одну из форм Simple.

1. ... your girlfriend Italian?
2. I ... afraid of spiders.
3. There ... a lot of tourists in our café yesterday.
4. Peter ... in Africa next winter.
5. We ... never late for our Drawing classes.
6. I ... 70 years old in 2050.
7. She ... my neighbor last year.
8. It ... usually very hot in Egypt.
9. I ... born in September.
10. My parents ... doctors.

3. Выпишите из текста глаголы в форме Present Simple, Past Simple и Future Simple. Переведите текст.

Clara had a car accident when she was ten years old. When she grew up she was afraid of cars. Then she met Brad who was a professional racing driver. He wanted to help her and drove her in his car every day. So in five years Clara became a racing driver too. Now she drives 200 km per hour and takes part in sports championships. She really enjoys driving and has a lot of future plans. Next year she will open a driving school. And Clara and Brad will get married quite soon.

4. Превратите утвердительные предложения в отрицательные, обращая внимание на форму глагола-сказуемого.

1. This coat belongs to Jane.
2. I drive to Moscow once a month.
3. Your boss is very impudent.
4. The car stopped near the bank.
5. The soup was delicious.
6. The concert will start at 7 p.m.
7. Her shoes are dirty.
8. I bought the curtains for my bedroom.
9. I am a football fan.
10. Their wedding will be in spring.

5. Постройте предложения в страдательном залоге, используя слова в скобках.

a. We sell tickets for all shows at the Box Office. (Tickets for all shows/sell/at the Box Office)_____.

b. Thomas Edison invented the electric light bulb. (The electric light bulb/invent/by Thomas Edison)_____.

c. Someone painted the office last week. (The office/paint/last week)

d. Several people saw the accident. (The accident/see/by several people)

e. Where do they make these video recorders? (Where/these video recorders/make)

6. Постройте предложения в страдательном залоге.

1. They told me an interesting story yesterday.
2. They offered him a cup of tea.
3. They teach the children French and German.
4. They will show us some new magazines.
5. They gave him an invitation card to the party.
6. The teacher always answers the students' questions.
7. The team will celebrate their victory tomorrow.
8. I bought this book a week ago.
9. They produce cars in this factory.
10. The police will arrest the robbers.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6. ПРОСМОТР ВИДЕОРОЛИКА «WHAT IS WORLD SKILLS?»

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж.

Раздел 3. Выполнение задания.

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

-ознакомьтесь с данной темой, посмотрев видеоролик

-подготовьте письменный пересказ в тетради, добавив в конце несколько предложений о своем мнении на заданную тему (в целом не меньше 30 предложений)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7. ВВЕДЕНИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ, РАБОТА С ТЕКСТАМИ: ПЕРВОЕ ЗНАКОМСТВО С ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ КОНКУРСОВ WORLDSKILLS

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж.

Раздел 3. Выполнение задания.

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

- прочитайте внимательно текст.

- переведите текст.

-выпишите в тетрадь незнакомые слова с переводом.

WorldSkills organises the world championships of vocational skills, and is held every two years in different parts of the world. The organisation, which also hosts conferences about vocational skills, describes itself as the global hub for skills. WorldSkills brings together young people, industry, government, education, and institutions, to promote the benefits of and need for skilled trade professionals. The aims of the competition include demonstrating the advantages of learning a vocational skill, and encouraging 'parity of esteem' between vocational and academic qualifications. At the most recent event, WorldSkills Abu Dhabi 2017, there were competitions in 51 skills areas with close to 1,300 young people taking part. WorldSkills Abu Dhabi 2017, took place between 15 and 18 October 2017 at Abu Dhabi, United Arab Emirates. The next WorldSkills Competition will be held in Kazan, Russia in 2019.

WorldSkills currently has 79 Member countries and regions, most of which organise national skills competitions that help to prepare the workforce and talent of today for the jobs of the future. WorldSkills International, formerly known as the International Vocation Training Organisation (IVTO), was founded in the 1940s and emerged from a desire to create new employment opportunities for young people in some of the economies that were devastated by the Second World War.

List of the trades represented in WorldSkills

Construction and Building Technology

1. Architectural Stonemasonry
2. Bricklaying
3. Cabinetmaking
4. Carpentry
5. Concrete Construction Work
6. Electrical Installations
7. Joinery
8. Landscape Gardening
9. Painting and Decorating
10. Plastering and Drywall Systems
11. Plumbing and Heating
12. Refrigeration and Air Conditioning
13. Wall and Floor Tiling

Creative Arts and Fashion

1. Fashion Technology
2. Floristry
3. Graphic Design Technology
4. Jewellery
5. Visual Merchandising/Window Dressing
6. 3D Digital Game Art

Information and Communication Technology

1. Information Network Cabling
2. IT Network Systems Administration
3. IT Software Solutions for Business
4. Print Media Technology
5. Web Design

Manufacturing and Engineering Technology

1. CNC Milling
2. CNC Turning
3. Construction Metal Work
4. Electronics
5. Industrial Control
6. Industrial Mechanic Millwright
7. Manufacturing Team Challenge
8. Mechanical Engineering CAD
9. Mechatronics
10. Mobile Robotics
11. Plastic Die Engineering

12. Polymechnics and Automation
 13. Prototype Modelling
 14. Welding
 15. Water Technology
- Social and Personal Services

1. Bakery
2. Beauty Therapy
3. Cooking
4. Hairdressing
5. Health and Social Care
6. Pâtisserie and Confectionery
7. Restaurant Service

Transportation and Logistics

1. Aircraft Maintenance
2. Autobody Repair
3. Automobile Technology
4. Car Painting
5. Heavy Vehicle Maintenance

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8. ЗНАКОМСТВО СО СТАНДАРТАМИ WORLDSKILLS

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж

Раздел 3. Выполнение задания.

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

- прочитайте внимательно текст.

- переведите текст.

- выпишите в тетрадь незнакомые слова с переводом.

GENERAL NOTES ON THE WSSS. The WSSS specifies the knowledge, understanding, and specific skills that underpin international best practice in technical and vocational performance. It should reflect a shared global understanding of what the associated work role(s) or occupation(s) represent for industry and business (www.worldskills.org/WSSS). The skill competition is intended to reflect international best practice as described by the WSSS, and to the extent that it is able to. The Standards Specification is therefore a guide to the required training and preparation for the skill competition. In the skill competition the assessment of knowledge and understanding will take place through the assessment of performance. There will only be separate tests of knowledge and understanding where there is an overwhelming reason for these. The Standards Specification is divided into distinct sections with headings and reference numbers added. Each section is assigned a percentage of the total marks to indicate its relative importance within the Standards Specification. This is often referred to as the “weighting”. The sum of all the percentage marks is 100. The Marking Scheme and Test Project will assess only those skills that are set out in the Standards Specification. They will reflect the Standards Specification as comprehensively as possible within the constraints of the skill competition. The Marking Scheme and Test Project will follow the allocation of marks within the Standards Specification to the extent practically possible. A variation of five percent is allowed, provided that this does not distort the weightings assigned by the Standards Specification.

WORLD SKILLS STANDARDS SPECIFICATION SECTION RELATIVE IMPORTANCE

Work organization and management

The individual needs to know and understand:

- Laws relating to hygiene, safety, and related to plastering and drywall systems
- Different types of personal protective equipment (PPE)
- Precautions for the safe use of power and cordless tools
- Building methods and construction technology
- Basic knowledge of:
 - Electricity;
 - Plumbing;
 - Drainage;
 - Security systems;
 - Integrated entertainment systems
- Safe use, storage, and appropriate uses for materials used in plastering and drywall systems
- Balance between economics and quality dependent on the expected output and circumstances
- The need for security for the storage of tools and materials
- Good working knowledge of mathematics and geometry
- Dispose of waste safely and be aware of the possibilities for recycling

The individual shall be able to:

- Create and maintain a safe and hygienic working environment
- Install the work area to avoid injury, especially to the back, elbows, shoulders, and knees
- Apply standards and laws relating to security, safety, and hygiene in plastering and drywall systems
- Effectively use the appropriate personal protective equipment (PPE)
- Use correct power and cordless tools in a safe manner
- Store plasterboards and related products safely and securely
- Be proactive in own continuous professional development in order to keep abreast of and methods of working in the construction industry and changing technologies, for example acoustics and the sustainability and environmental impact.
- Work effectively as part of a team
- Work effectively with other trades on a construction site
- Take appropriate care of customer's fixtures, fittings, carpets, and belongings
- Apply mathematic geometry principles to the calculation of angles, areas, perimeters, curves, arcs, volumes, ratios, etc.

Planning and communication

The individual needs to know and understand:

- Customer needs whether domestic or commercial
- Impact of the use of the building on the plastering techniques and materials used
- Required quality and standards such as the Q standard
- The prioritization of work and the planning or order of work with other trades
- Principles and methods for sourcing materials
- Stock control and rotation including the importance of use by dates
- Principles and methods of formal and informal communication

The individual shall be able to:

- Read and interpret documentation from a variety of sources
- Interpret and work from different accepted specifications
- Prepare specifications, mainly for private work
- Provide advice and guidance to other professionals such as architects and quantity surveyors
- Read and interpret drawings and specifications
- Calculate materials in accordance with plans and specifications
- Describe in writing and verbally the process of installation
- Explain complex specialist and technical information about installations to clients and other professionals

Construction

The individual needs to know and understand:

- Standards and laws relating to construction of partitions and ceilings in plasterboard
- Appropriate national standards
- Specialist terminology
- Construction methods including timber framed buildings
- Framing systems used in construction of

walls • framing systems used in construction ceilings • Screws and fastenings used in construction of walls and ceilings • Different types of plasterboard and fibre cement boards

The individual shall be able to:

- Set out the different elements of walls and ceilings • Measure accurately • Accurately cut metal profiles • Erect framing with inserts for windows and doors – square, plumb, and levelled • Screw, fix, or crimp metal components • Channel and stud metal profiles • Install curved metal work such as archways, barrelled ceilings • Cut and fix with adhesives and screws plasterboard sheets • Cut and fix with adhesives and screws fibre cement boards • Construct frames using Expanded Metal Lath (EML)

Insulation

The individual needs to know and understand:

- Standards, laws and codes of practice relating to; • Thermal insulation in buildings; • Acoustic insulation in buildings; • Fire Rating & Regulations • Safety regulations relating to the storage, handling and installation of insulation materials • Materials used in: • Thermal insulation in buildings; • Acoustic insulation in buildings; • Fire Rating & Regulations • Appropriate use of materials used in; • Thermal insulation in buildings; • Acoustic insulation in buildings: • Fire Rating and Regulations Impact of building regulations • The influence of sustainability and environmental impact on the insulation products and techniques • Current and changing technologies and practices relating to insulation

The individual shall be able to:

- Install and fix acoustic products • Install and fix thermal products • Install and fix fire proof material and other materials to prevent the spread of fire • Use resilient material • Test installations and modify accordingly

Finishing of plasterboards

The individual needs to know and understand: • Different methods of finishing plasterboards • Materials and techniques used in finishing plasterboards

The individual shall be able to: • Prepare the plasterboard to receive the finish • Cut the beads and trims • Mix plastering compounds • Finish plasterboard joins manually by taping and jointing finishes • Manually sand the finished joints • Apply full surface coating • Finish plasterboard using a skim coat of Gypsum plaster

Plastering

The individual needs to know and understand:

- Types of plaster and their uses • Types of background surfaces and their impact on plastering • Techniques and practices for plastering • Tools and equipment used in plastering • How to complete patching and repairs • Cutting of internal and external mitred corners • Use of plaster coatings

The individual shall be able to:

- Prepare surfaces for plastering • Mix plaster to correct consistency • Apply render, float, skim, and set coats to straight and curved surfaces • Apply smooth coat finishes • Repair plasterwork

Creation and fitting of decorative mouldings.

The individual needs to know and understand:

- Methods and principles of making decorative mouldings
- Range and use of decorative mouldings
- Specialist finishes such as Scagliola or Venetian Plaster and other specialist techniques
- Adhesives used in the fitting of decorative mouldings

The individual shall be able to:

- Listen to, interpret and respect the opinion of customers
- Interpret a proposed theme
- Cut products accurately
- Create internal and external mitres accurately
- Apply and stick decorative coatings in a professional manner
- Prepare and run in-situ moulds
- Measure and cut components accurately
- Cut and fix paper-faced cornices
- Match, mitre and install cast ornamental cornices and panel mouldings including:
- Moulds;
- Arches;
- Coving;
- Dado rails;
- Cornices;
- Skirting;
- Panel moulds;
- Ceiling roses
- Repair decorative mouldings

External plastering

The individual needs to know and understand:

- Legislation and guidance relating to the application of external plastering and coatings
- Safe working practices in relation to external plastering
- Safe working practices on scaffolding platforms
- Equipment and PPE needed for external plastering work
- Characteristics, quality, uses, and limitations of available materials and techniques
- Methods of application
- Appropriate and safe disposal of waste

The individual shall be able to:

- Meet contract specification
- Apply legislation and official guidance in working methods
- Use and maintain PPE, equipment, and resources appropriately and effectively
- Dispose of waste safely
- Measure, mark out, apply, and finish
- Prepare materials and apply to external backgrounds:
- Brick and/or block and/or concrete surfaces;
- Plinths
- Internal and external angles;
- Reveals;
- Walls;
- Installation of Expanded Metal Lath (EML)
- Form industry recognized external rendering finishes:
- Two-coat work;
- Three-coat work;
- Internal and external angles;
- Reveals
- Apply textured coated finishes

Heritage 7 The individual needs to know and understand:

- Various specialist materials used on heritage sites and historical buildings
- The history of the building, its fabrication and building techniques
- The laws and regulations relating to planning and conservation

The individual shall be able to:

- Respect a building's history
- Understand and follow plans and specifications
- Communicate effectively with clients
- Communicate effectively with officials
- Prepare materials
- Prepare the building ready for renovation or repair for both internal and external surfaces
- Apply appropriate plastering techniques according to the building's history and fabrication whilst maintaining the building's integrity for both internal and external surfaces.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9. «WHERE IS IT? /ГДЕ ЭТО?»

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж.

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

- прочитайте выражения
- на основе данных ниже фраз составьте диалог.
- выполните упражнение, данное после фраз.

Go straight on until you come to a crossroads. - Идите прямо до перекрестка.

Turn left into Gordon Street. - Сверните влево на Гордон Стрит.

Take the next left. - Следующий поворот — налево.

Take the second road on the left. - На второй дороге сверните налево (второй переулок).

Turn right at the traffic lights. - Поверните направо на светофоре.

It's opposite the church. - Это напротив церкви.

It's next to the bank. - Это рядом с банком.

It's between the school and the shop. - Это между школой и магазином.

It's at the end of the road. - Это в конце дороге.

It's on the corner of Market Street and Baker Street. - Это на углу Маркет Стрит и Бэйкер Стрит.

It's just behind this building. - Это за этим зданием.

It's in front of the school. - Это перед школой.

It's just around the corner. - Это тут за углом.

It's on the left/right. — Это (находится) слева/справа.

It's around the corner. — Это за углом.

It is better if you take a taxi. — Лучше взять такси.

It's 500 meters from here. — Это в 500 метрах отсюда.

Bank Street is parallel with this street. - Бэнк Стрит параллельна этой улице.

Penny Street is perpendicular to this street. - Пэнни Стрит перпендикулярна этой улице.

It's four blocks down the street on this side of the road. - Это через четыре квартала вдоль по этой стороне улицы.

Turn right at the roundabout. - Поверните вправо на кольцевой развязке дороги.

I'm trying to get to the museum. - Я пытаюсь попасть в музей (Мне нужно найти дорогу в музей).

Do you know where the post office is? - Вы знаете, где находится почтовое отделение?

What's the best way to get to the train station? - Как лучше пройти до железнодорожной станции?

Can you give me directions to the nearest bus stop? — Можете указать направление до ближайшей автобусной остановки?

How do I get to the train station? — Как добраться до железнодорожной станции?

Where can I find the nearest bakery? — Где я могу найти ближайшую пекарню?

How can I get to the bank? — Как пройти в банк?

Where is the hospital? — Где (находится) больница?

Не забывайте о вежливом обращении:

Excuse me, how can I go to the library? — Извините, как пройти в библиотеку?

Excuse me, is there a supermarket near here? — Простите, а где-нибудь поблизости есть супермаркет?

Pardon me, I'm lost, how do I get to the library? — Извините, я потерялся, как мне добраться до библиотеки?

Could you, please, tell me how to get to the computer store? — Не могли бы вы мне подсказать, как пройти до компьютерного магазина?

Прочитайте и переведите диалог, вставив необходимые слова.

Lenny: Excuse me, I'm trying to find a pub called the Cock & Bull. Could you point me in the right direction?

George: Ah... the Cock & Bull. I know it well. Excellent pub.

Lenny: Oh, great. I'm new to the city and I'm supposed to meet a friend there, but I haven't got a clue where I am.

George: Right. Go straight ahead. Then, take the (1) _____ road on your left. That's Queen Street. Follow it until you pass a (2) _____, and then... No, hang on. That's not right.

Lenny: Oh, I can ask someone else if you're not sure.

George: No, no. I know London like the back of my hand... OK. Ignore everything I just said. From here, you want to get onto Charles Street, which is parallel to this street. Then walk (3) _____ about 500 metres until you see an old (4) _____. Turn right at the church and... Wait a minute...

Lenny: I've got a map here...

George: I don't need a map. I've lived here all my life. And the Cock & Bull isn't far. Excellent pub, by the way. They do a fantastic steak and kidney pie... Or was it steak and mushroom? Anyway. Go about four hundred metres that way and when you get to a (5) _____, hang a left. Walk for another two minutes and you'll see a (5) _____ on the opposite side of the road. The pub is just next to the bank. You can't miss it.

Lenny: Great! Thank you!

George: No, hold on... That's where the pub used to be. It moved 15 years ago.

Lenny: Maybe I should ask someone else.

George: No, no, I'm your man. I practically live at the Bear & Bull.

Lenny: You mean the Cock & Bull.

George: No, the Bear & Bull.

Lenny: I'm trying to get to the Cock & Bull.

George: The Cock & Bull? No idea! Never heard of it! Goodbye!

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10. «УТОЧНЕНИЯ WHAT DO YOU WANT? / ЧТО ВЫ ХОТИТЕ?»

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж.

Раздел 3. Выполнение задания.

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

Разделитесь на пары и составьте диалог (не менее 10 фраз), используя фразы, приведенные выше.

I didn't understand what you said about ... Я не понял, что вы сказали о ...

I'm sorry, I didn't catch what you said about ... Простите, я не расслышал, что вы сказали о ...

I'm sorry, could you repeat what you said about ... Извините, вы не могли бы повторить, что вы сказали о ...

Sorry, but I'm not quite clear on ... Извините, но я мне не совсем ясно, о ...

I'd like to ask you about ... Я хотел бы спросить вас о ...

I didn't understand the bit about the ... Я немного не понял о ...

What does ... mean? Что ... значит?

I'm not sure what you mean. Я не уверен, что вы имеете в виду.

I don't see what you mean. Я не понимаю, о чем вы.

Could we come back to that? Можем мы вернуться к этому?

Could you explain that again, please? Не могли бы вы объяснить это снова, пожалуйста?

What did you mean when you said ...? Что вы имел в виду, когда сказали ...?

Could you be more specific about ...? Не могли бы Вы более конкретно рассказать ...?

Could you expand a little bit on what you said about ...? Не могли бы вы рассказать немного подробнее о том, что вы сказали ...?

Could you give an example of ...? Не могли бы вы привести пример ...?

Could you explain in more detail the thing about ...? Не могли бы вы объяснить более подробно о ...?

So you're telling me that ...? Таким образом, вы хотите сказать, что ...?

So what you're saying is that ...? То есть вы говорите, что ...?

So you mean that ...? Вы хотите сказать, что ...?

Are you saying that ...? Вы говорите, что ...?

Am I correct in assuming that ...? Я правильно понимаю, что ...?

Let me just make sure - your point is that ... Позвольте мне уточнить – вы имеете в виду то, что ...

If I have understood you correctly, your point is that ...

Если я вас правильно понял, вы имеете в виду ...

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11. ВВЕДЕНИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ «ШТУКАТУРНЫЕ РАБОТЫ»

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж.

Раздел 3. Выполнение задания.

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

Переведите текст на Иностранный.

При переводе используйте словарь.

Разрешено использовать электронный словарь.

Прочитайте, переведите на Иностранный и подготовьте рассказ на английском.

Описание компетенции

1.1. Название и описание профессионального навыка:

Название профессиональной компетенции: «Сухое строительство и штукатурные работы»

Описание профессиональной компетенции для людей с инвалидностью: - выполнение подготовительных работ при производстве штукатурных работ; - устройство металлического каркаса- крепление листов ГКЛ к профилям - выполнение штукатурных работ различных видов с предварительной заделкой стыков и установкой маячковых профилей; - ремонт оштукатуренных поверхностей. Область профессиональной деятельности участника: строительство.

1.2. Сопроводительная документация

Поскольку данное описание конкурсного задания содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей профессиональной компетенции, его необходимо использовать совместно со следующими документами: Регламент

организации и проведения регионального этапа Московского чемпионата конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс-2017» Правила техники безопасности и санитарные нормы. Чемпионат проводится для повышения престижа рабочих профессий и развитие профессионального образования путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов во всем мире посредством организации и проведения конкурсов профессионального мастерства. Конкурсное задание состоит только из практической части.

1.3. Требования к квалификации.

В процессе выполнения практического задания, участник должен продемонстрировать умение:

1. Правильная организация рабочего места.
2. Создать безопасные условия труда во время выполнения задания.
3. Использовать необходимые в каждом конкретном случае средства индивидуальной защиты.
4. Рассчитывать количество материала в соответствии с техническим описанием.
5. Устроить металлический каркас.
6. Закрепить листы ГКЛ к профилям.
7. Правильно установить маяки.
8. Оштукатурить стену, согласно техническому заданию.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №12. ВВЕДЕНИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ ПЕРЕВОД ТЕКСТА «МАЛЯРНЫЕ И ДЕКОРАТИВНЫЕ РАБОТЫ. ОБЛИЦОВКА ПЛИТКОЙ»

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж.

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

-прочитайте внимательно текст.

- переведите на русский язык, используя словарь(можно электронный)

-выпишите неизвестные термины и слова с переводом в тетрадь

Facing works

Cladding is the outer layer of finish from plates, tiles, signs, architectural details, affixed with mortar, glue, wtteak or metal fastenings. It protects the surface from the environment, increases durability, heat, sound insulation, acid resistance and has a decorative purpose. Facing happens internal and external.

Vnutrennyuyu carried out after the completion of all civil works, until the device under clean floors. For it use glazed, glass, polystyrene tiles, asbestos cement sheets, sheets of decorative paper-laminated plastic, plates of natural and artificial stone, etc.

Coated surfaces must be clean (no vysolov, stains), smooth (no seams, cracks, ledges, holes), rigid, securely anchored. On the wall put a mark of the clean floor below which the on the perimeter of the rails to maintain the first row of facing.

Mark the axle for installation reference marks, beacons, horizontal rows, the magnitude and direction of the seams.

Facing the outside of the walls can be made at the factory and on the construction site. In factory conditions facing tiles a face party put in a form, on a tile "spread out" an intermediate mortar layer, and then wall concrete.

Facing built conditions can be carried out simultaneously with a laying, and it is needed to re-forest equipment and not have to wait setting of masonry, but the settling of the brick tiles burst.

Facing of the laid out walls provides the best quality, but requires the device of the additional woods, it is necessary to wait for the moment of the beginning of facing on readiness of a wall, attachment to a wall becomes complicated.

Painting and Wallpaper works

Painting work - is the application to the surface of the paint compositions.

Goals of painting works:

aesthetic completeness;

architectural and artistic expressiveness;

implementation of sanitary and hygienic conditions;

protection against corrosion, decay, fire, exposure to chemically aggressive agents.

Depending on the quality of the materials used and the complexity of the technology are distinguished:

simple finish (for part-time, minor, temporary buildings);

improved (for residential, public and industrial buildings);

high quality (for first class buildings: theaters, clubs, railway stations, administrative, etc.).

Coloring compositions are divided into: paints, enamels, varnishes.

The auxiliary compositions of the primer, grease, putty, auxiliary materials - thinners, removers, shlifovaniye materials.

Materials for coloring compositions and painting works Distinguish the following materials for painting compositions:

pigments;

binding;

solvents, thinners.

Pigments-colored dry powders that make up the bulk of the colorful film. They should not dissolve (even with partial solubility of the stain).

Pigments are:

natural (organic);

artificial;

metal.

Pigments should have the following qualities:

water resistance;

oil resistance;

alkali resistance;

light resistance;

spreading rate;

intensity;

fine grinding (the thinner, the brighter the color of the film).

Ventaneando binder to bond the pigment particles

and filler between themselves and with the surface. They are divided into binders for aqueous and non-aqueous compositions.

For water compositions are intended:

white Portland cement (pure limestone and white clay);

lime construction air;
synthetic glues (CMC - carboxymethylate cellulose) from wood (for Wallpaper);
adhesives animals (bones, skins, tendons, fish it. d.);
vegetable glue (from skim milk) which dissolves by means of lime, ammonia;
liquid glass (a mixture of sand, soda, potash at a temperature of 1350-1400 °C for external surfaces.

For non-water used:

drying oils (natural, compacted and synthetic);
resin (varnish, enamel).

Natural drying oils are made from vegetable oils, compacted (oxol) - from vegetable oils, are digested at high temperatures with additives.

Fillers-insoluble minerals added to save pigment, as well as to impart the following qualities to the paints:

high tensile strength;
fire, acid and alkali resistance;

gloss and other properties. These are fine kaolin, quartz, asbestos dust, ground mica, rock, etc.

Finished paints and varnishes. These are compounds made from binders, fillers and pigments.

Auxiliary compositions:

primers, which differs from the painting materials with a lower content of pigments. Each group of coloring materials has its own primer. Apply primer in liquid form to give a uniform porosity, enhance the adhesion of the paint layer to the surface for pre-painting.

podmazochnye pantiesprivate for sealing cracks, potholes, and irregularities; different from fillings, however, do not allow the shrinkage and have high adhesion; consist of fillers and binders.

Auxiliary materials-thinners, which are used as an addition to the liquid to reduce the viscosity of thickened paints and for dilution of dry paints. It's water, gasoline, turpentine.

Solvents are used to bring the composition to the working consistency and washing machines-kerosene, acetone, xylene, etc.

Wash-liquid to remove hardened paint films.

Driers-additives to accelerate the hardening (drying) of paint films.

Auxiliary materials also include:

copper sulfate, alum, soap economic, wax, paraffin, rosin, table salt (to increase the evaporation period), hydrochloric acid;

paraffins (acid resistant);

alum (thickener);

soda (for cleaning of surfaces of iron).

Water colorful compositions. These include:

water-lime and water-cement. As a binder receive a suspension, which add slotsnotice pigments, salt (from fast drying). Filler-asbestos dust, fine quartz sand. Service life from 1 to 4 years;

silicate-dry paints, talc (chalk). They are diluted with potassium liquid glass, diluted to the desired condition with water. Use them for colouring of facades. Prepare for each shift. (Do not touch with fresh plaster and lime!)

water-glue compositions. Pigment, filler and animal glue are diluted with water to working viscosity. The viability of these compounds is not more than 2 days. Apply them to the primed surface, after 24 hours after priming pre-mixed and sieved. If the excess glue on the surface appear marble spots, lack - shoals - tion. Apply these compositions for internal dry rooms;

casein compositions. They are used for painting facades and internal dry surfaces. Apply only alkali-resistant pigments. Shelf life is not more than two days. These compounds are made of chalk, pigment, technical casein, dry alkali and antiseptic;

polymer-cement compositions. Made of cement, ground lime, fillers and emulsion of synthetic resins. The object is brought separately pigmented emulsion and a dry mixture of cement and filler, mixed and diluted with water;

water-emulsion paints for interior works. Use a mixture of pigments and fillers, diluted with aqueous dispersion of synthetic resin with the addition of emulsifiers and stabilizers. Depending on the resin used, the paints are polyvinyl acetate and rubber. They are brought to working condition with water (not used for baths, baths and laundries).

DTE external works the composition is the same as for the internal, but adding, in addition to these, polyacrylic and sopolimervinilhloridnye - tion of resins.

Oil paints, enamels, varnishes. It is a mixture of filler, pigment and varnish. They are divided into thick and ready-to-use. The dough obtained by carefully rubbing in a special machine pigment with linseed oil, and before use diluted with linseed oil.

They can not be painted on top of adhesive coatings and vitriol or alum primer: there will be stains.

Apply to all types of surfaces from inside and outside. Apply in two layers, the second layer - after drying the first. Vertical stripes blend (last time up and down). Wood the finishing touches carried out along the grain, across the floor - toward the light. It is better to apply 2-3 thin layers than one thick (for spreading).

When using oil paint for corrosion protection, pigments containing lead compounds are introduced.

Enamel paint - pigments, pre-rubbed in linseed oil, and diluted varnish. Distinguish the following enamel paint:

General purpose (suspension of pigments, fillers in glyph-Thal varnish with the addition of a desiccant and solvent). They cover all the surfaces inside the room, except floors. For metal surfaces, apply xylene, pentaftalevyh varnishes;

epoxy enamels (pigment in a solution of alkyd-epoxy resin with the addition of plasticizers);

suspension of urea in solution modelinformation - digidna resin high durability (used for painting kitchen furniture);

perchlorvinyl enamel paints (for building facades). These are perchlorovinyl resins in organic solvents with addition of pigments and plasticizers;

nitroemali paint(indoor). It is a mixture of nitrocellular (nitrocellulose), volatile solvent (acetone, benzene), plasticizer (vegetable oils, etc.) and pigment. Dilute them with solvents.

Varnishes and polishes. Varnishes are solutions of resins, prepared vegetable oils, volatile solvents and plasticizers. Varnishes can be light, dark and colored.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №13. WHAT'S IT FOR? HOW DOES IT WORK? CAN YOU EXPLAIN?

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж.

Раздел 3. Выполнение задания:

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

Прочитайте, составьте диалог, используя фразы, данные ниже.

What's the matter? В чем дело?

What's going on? / What's happening? Что происходит?

What's the trouble? В чем проблема?

What's happened? Что случилось?

How was it? Ну как? (Как все прошло?)

Did I get you right? Я правильно вас понял?

Don't take it to heart. Не принимайте близко к сердцу.

I didn't catch the last word. Я не понял последнее слово.

Sorry, I wasn't listening. Извините, я прослушал.

It doesn't matter. Это не имеет значения.

It is new to me. Это новость для меня.

Let us hope for the best. Будем надеяться на лучшее.

May I ask you a question? Можно задать вам вопрос?

Next time lucky! Повезет в следующий раз!

Oh, that. That explains it. Вот оно что, это все объясняет.

Say it again, please. Повторите еще раз, пожалуйста.

So that's where the trouble lies! Так вот в чем дело!

Things happen. Всякое бывает.

What do you mean? Что вы имеете в виду?

Where were we? На чем мы остановились?

You were saying? Вы что-то сказали?

I'm sorry, I didn't catch you. Простите, я не расслышал.

Lucky you! Вам повезло!

Good for you! Тем лучше для вас! (В этой фразе многое зависит от интонации, часто в ней подразумевается сарказм: «Ну-ну, рад за тебя!»)

I'm so happy for you! Я так рад за вас! (А вот это говорится абсолютно искренне)

What do you know! Кто бы мог подумать!

I'm so sorry! Мне очень жаль!

I beg your pardon! Прошу прощения!

I'm sorry, I can't. Простите, не могу.

Sorry, I meant well. Извините, я хотел как лучше.

It's very kind of you! Это очень мило с вашей стороны!

Thank you anyway! В любом случае, спасибо!

Thank you in advance! Спасибо заранее!

Don't mention it! Не стоит благодарности!

May I help you? Могу ли я вам помочь?

No problem / that's ok! Все в порядке!

Don't worry about it! Не волнуйтесь об этом!

This way, please! Сюда, пожалуйста!

After you! После вас!

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №14. ВВЕДЕНИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ АУДИОУРОК «CAN YOU EXPLAIN? CAN YOU HELP ME? IS THAT CORRECT?»

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж

Раздел 3. Выполнение задания.

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

Прослушайте диалог 2 раза. Письменно напишите пересказ, используя косвенную речь (не меньше 30 предложений)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №15. «ЧТЕНИЕ ЧЕРТЕЖЕЙ (INTERPRETATION OF DRAWINGS)»

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь

- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

-прочитайте текст

- выполните перевод

-выпишите незнакомые слова в тетрадь с переводом, используя словарь (разрешено использовать электронный)

Drawing A drawing is a graphic representation of an object, or a part of it, and is the result of creative thought by an engineer or technician. When one person sketches a rough map in giving direction to another, this is graphic communication. Graphic communication involves using visual materials to relate ideas. Drawings, photographs, slides, transparencies, and sketches are all forms of graphic communication. Any medium that uses a graphic image to aid in conveying a message, instructions, or an idea is involved in graphic communication.

One of the most widely used forms of graphic communication is the drawing.

Technically, it can be defined as “a graphic representation of an idea, a concept or an entity which actually or potentially exists in life. Drawing is one of the oldest forms of communicating, dating back even farther than verbal communication. The drawing itself is a way of communicating all necessary information about an abstract, such as an idea or concept or a graphic representation of some real entity, such as a machine part, house or tools.

There are two basic types of drawings: Artistic and Technical drawings.

Artistic Drawings range in scope from the simplest line drawing to the most famous paintings. Regardless of their complexity, artistic drawings are used to express the feelings, beliefs, philosophies, and ideas of the artist.

In order to understand an artistic drawing, it is sometimes necessary to first understand the artist. Artists often take a subtle or abstract approach in communicating through their drawings, which in turn gives rise to various interpretations.

Technical Drawings

The technical drawing, on the other hand, is not subtle, or abstract. It does not require an understanding of its creator, only an understanding of technical drawings.

A technical drawing is a means of clearly and concisely communicating all of the information necessary to transform an idea or a concept in to reality. Therefore, a technical drawing often contains more than just a graphic representation of its subject. It also contains dimensions, notes and specifications.

Types of Technical Drawings Technical drawings are based on the fundamental principles of projections. A projection is a drawing or representation of an entity on an imaginary plane or planes. This projection planes serves the same purpose in technical drawing as is served by the movie screen. A projection involves four components 1. The actual object that the drawing or projection represents. 2. The eye of the viewer looking at the object 3. The imaginary projection plane 4. Imaginary lines of sight called Projectors

The two broad types of projections, both with several subclassifications, are parallel projection and perspective projection.

Parallel Projection is a type of projection where the line of sight or projectors are parallel and are perpendicular to the picture planes. It is subdivided in to the following three categories: Orthographic, Oblique and Axonometric Projections. ♦ Orthographic projections: are drawn as multi view drawings, which show flat representations of principal views of the subject. ♦ Oblique Projections: actually show the full size of one view. ♦ Axonometric Projections: are three-dimensional drawings, and are of three different varieties: Isometric, Dimetric and Trimetric.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №16. ВВЕДЕНИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ, РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ: WSI TECHNICAL DESCRIPTION. INFRASTRUCTURE LIST

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

-прочитайте текст

-переведите, используя словарь

-выпишите незнакомые термины в тетрадь с переводом

Infrastructure List

The Infrastructure List details all equipment, materials and facilities provided by the Host Country.

The Infrastructure List is online (<http://www.worldskills.org/infrastructure/>).

The Infrastructure List specifies the items & quantities requested by the Experts for the next

Competition. The Competition Organiser will progressively update the Infrastructure List specifying

the actual quantity, type, brand/model of the items. Items supplied by the Competition Organiser

are shown in a separate column.

At each Competition, the Experts must review and update the Infrastructure List in preparation for

the next Competition. Experts must advise the Technical Director of any increases in space and/or

equipment.

At each Competition, the Technical Observer must audit the Infrastructure List that was used at that Competition.

The Infrastructure List does not include items that Competitors and/or Experts are required to bring

and items that Competitors are not allowed to bring – they are specified below.

Materials, equipment and tools supplied by Competitors in their toolbox

- Compendium of standards
- Technical manuals
- Instruments for freehand sketching
- Measuring instruments (Appendix 1 Tool List).
- The Competition Organiser must supply identical tools during the Competition for

all Competitors.

Personal keyboard and mouse (including drivers), if different than the ones supplied by Host

Member

“Space Mouse” (3D Mouse) will be permitted if the brand is approved by the Experts on the

Discussion Forum if different from the one provided in the Infrastructure List.

Materials, equipment and tools supplied by Experts

Not applicable

Materials & equipment prohibited in the skill area

All materials and equipment brought by Competitors will have to be presented to the Experts. The

Jury shall rule out any items brought to the Competition that are not considered normal Engineering

Drawing and CAD related tools and equipment, that will give any Competitor an unfair advantage.

Maximising visitor and media engagement

Below is a list of possible ways to maximise visitor and media engagement for this skill:

Try a trade

Display screens

Test Project descriptions

Enhanced understanding of Competitor activity

Competitor profiles

Career opportunities

Daily reporting of competition status

Sustainability

Recycling

Use of ‘green’ materials

Use of completed Test Projects after Competition

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №17. ВВЕДЕНИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ
ЕДИНИЦ, РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ: WSI TECHNICAL DESCRIPTION
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ «СУХОЕ
СТРОИТЕЛЬСТВО И ШТУКАТУРНЫЕ РАБОТЫ», «ОБЛИЦОВКА
ПЛИТКОЙ») (ЧТЕНИЕ, ПЕРЕВОД)**

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

-прочитайте текст

-переведите, используя словарь

-выпишите незнакомые термины в тетрадь с переводом

Facing of internal rooms with dry plaster (facing sheets)

The use of dry plaster meets the requirements of industrial construction: surface drying is eliminated, work is accelerated, the maximum combination with other works is achieved, it is allowed in all rooms with an operating humidity of 60 %.

As materials are used the sheets of gypsum - gypsum, laminated Board (thickness of 10-12 mm, a width of 120-130 cm, height 2500, 2700, 3000, 3500 mm); gypsum sheets - extruded gypsum, reinforced fiber (front side of the sheet is not pasted, rough or ofakturenogo; width 135cm, thickness of 20-30 mm, height 2500-3100 mm. Wood sheets from wood fibers with additives; width 180 cm, thickness 4, 5 and 6 mm, height 3000 - 6000 mm.

Sheathing boards are glued to the following cements: gipsokleevoj (in the gypsum is added 2% animal glue); gipsoopilochnoj glue (4 parts plaster, 1 part sawdust, glue to water); foam (adding blood from a slaughterhouse); prosopography (add in ashes 1 part of plaster.

Nails and screws are used to fasten the sheets to the nail surfaces. Roofing nails with a length of 20-40 mm, thickness: 2-3. 6 mm. it is best to take galvanized nails or ungalvanized cover - ing a drying oil and dried.

Facing dry plaster can be made by a sticker with the help of mastic or fastened with nails to the facing base.

Mastics on a plaster basis are prepared for 20-30 minutes before use. The total area of mastic on the sheet shall make not less than 10 %. The sheets are installed with gaps of 3-5 mm, the lower edge of the leaves should not reach the floor on 10-15 mm. On the finished surface, determine where the dock leaves. In corners it is better to put the whole sheets cut so that in a husk there was not cut outside cardboard.

Facing carry out in two ways: on basic brands or beacons (at high-quality finishing or improved) and under the rule. Are facing in the direction from corners of window and door openings. Sheets set vertically.

When using beacons on each sheet vertically arrange two extreme beacons, one intermediate and two horizontal, paste in 24 h after the device of beacons. Instead of intermediate beacons it is possible to arrange marks. When gluing directly to the surface mount stamps (at least 6 PCs.) with a thickness equal to the thickness of the layer of mastic. Mastic is applied between brands, under the edges of the solid layer.

Sticking sheets to the surface under the rule provides a higher productivity. Mastic is applied to the surface of the molds, and under the edge of the sheet - a solid tape. To put mastic sheet, carefully verify, at the end of the reconciliation priressovyvajut. Then IPCam solid mastic and mastic (under edges) lanes install remaining sheets under the rule. Seams between joints close up depending on the subsequent finishing the closed or rusticated seam, mastic or shpatlevkoj with preliminary proolifkoj.

Nails sheets krepjat to a wooden gvozdini and other surfaces, retreating from the edge by 100 mm and sometimes negvozdimo. Then make a wooden frame. The nails penetrate the edges in a single row 100 mm, utaplivaja in the sheet, proshpatlevat and painting. Average nails hammer in through 200 mm.

Painting and Wallpaper works

Painting work - is the application to the surface of the paint compositions.

Goals of painting works:

aesthetic completeness;

architectural and artistic expressiveness;

implementation of sanitary and hygienic conditions;

protection against corrosion, decay, fire, exposure to chemically aggressive agents.

Depending on the quality of the materials used and the complexity of the technology are distinguished:

simple finish (for part-time, minor, temporary buildings);

improved (for residential, public and industrial buildings);

high quality (for first class buildings: theaters, clubs, railway stations, administrative, etc.).

Coloring compositions are divided into: paints, enamels, varnishes.

The auxiliary compositions of the primer, grease, putty, auxiliary materials - thinners, removers, shlifovanie materials.

Materials for coloring compositions and painting works Distinguish the following materials for painting compositions:

pigments;

binding;

solvents, thinners.

Pigments-colored dry powders that make up the bulk of the colorful film. They should not dissolve (even with partial solubility of the stain).

Pigments are:

natural (organic);

artificial;

metal.

Pigments should have the following qualities:

water resistance;

oil resistance;

alkali resistance;

light resistance;

spreading rate;

intensity;

fine grinding (the thinner, the brighter the color of the film).

Ventaneando binder to bond the pigment particles and filler between themselves and with the surface. They are divided into binders for aqueous and non-aqueous compositions.

For water compositions are intended:

white Portland cement (pure limestone and white clay);

lime construction air;

synthetic glues (CMC - carboxymethylate cellulose) from wood (for Wallpaper);

adhesives animals (bones, skins, tendons, fish it. d.);

vegetable glue (from skim milk) which dissolves by means of lime, ammonia;

liquid glass (a mixture of sand, soda, potash at a temperature of 1350-1400 °C for external surfaces.

For non-water used:

drying oils (natural, compacted and synthetic);

resin (varnish, enamel).

Natural drying oils are made from vegetable oils, compacted (oxol) - from vegetable oils, are digested at high temperatures with additives.

Fillers-insoluble minerals added to save pigment, as well as to impart the following qualities to the paints:

high tensile strength;

fire, acid and alkali resistance;

gloss and other properties. These are fine kaolin, quartz, asbestos dust, ground mica, rock, etc.

Finished paints and varnishes. These are compounds made from binders, fillers and pigments.

Auxiliary compositions:

primers, which differs from the painting materials with a lower content of pigments.

Each group of coloring materials has its own primer. Apply primer in liquid form to give a uniform porosity, enhance the adhesion of the paint layer to the surface for pre-painting.

podmazochnye pantiesprivate for sealing cracks, potholes, and irregularities; different from fillings, however, do not allow the shrinkage and have high adhesion; consist of fillers and binders.

Auxiliary materials-thinners, which are used as an addition to the liquid to reduce the viscosity of thickened paints and for dilution of dry paints. It's water, gasoline, turpentine.

Solvents are used to bring the composition to the working consistency and washing machines-kerosene, acetone, xylene, etc.

Wash-liquid to remove hardened paint films.

Driers-additives to accelerate the hardening (drying) of paint films.

Auxiliary materials also include:

copper sulfate, alum, soap economic, wax, paraffin, rosin, table salt (to increase the evaporation period), hydrochloric acid;

paraffins (acid resistant);

alum (thickener);

soda (for cleaning of surfaces of iron).

Water colorful compositions. These include:

water-lime and water-cement. As a binder receive a suspension, which add slotsnotice pigments, salt (from fast drying). Filler-asbestos dust, fine quartz sand. Service life from 1 to 4 years;

silicate-dry paints, talc (chalk). They are diluted with potassium liquid glass, diluted to the desired condition with water. Use them for colouring of facades. Prepare for each shift. (Do not touch with fresh plaster and lime!)

water-glue compositions. Pigment, filler and animal glue are diluted with water to working viscosity. The viability of these compounds is not more than 2 days. Apply them to the primed surface, after 24 hours after priming pre-mixed and sieved. If the excess glue on the surface appear marble spots, lack - shoals - tion. Apply these compositions for internal dry rooms;

casein compositions. They are used for painting facades and internal dry surfaces. Apply only alkali-resistant pigments. Shelf life is not more than two days. These compounds are made of chalk, pigment, technical casein, dry alkali and antiseptic;

polymer-cement compositions. Made of cement, ground lime, fillers and emulsion of synthetic resins. The object is brought separately pigmented emulsion and a dry mixture of cement and filler, mixed and diluted with water;

water-emulsion paints for interior works. Use a mixture of pigments and fillers, diluted with aqueous dispersion of synthetic resin with the addition of emulsifiers and stabilizers. Depending on the resin used, the paints are polyvinyl acetate and rubber. They are brought to working condition with water (not used for baths, baths and laundries).

DTE external works the composition is the same as for the internal, but adding, in addition to these, polyacrylic and sopolimervinilhloridnye - tion of resins.

Oil paints, enamels, varnishes. It is a mixture of filler, pigment and varnish. They are divided into thick and ready-to-use. The dough obtained by carefully rubbing in a special machine pigment with linseed oil, and before use diluted with linseed oil.

They can not be painted on top of adhesive coatings and vitriol or alum primer: there will be stains.

Apply to all types of surfaces from inside and outside. Apply in two layers, the second layer - after drying the first. Vertical stripes blend (last time up and down). Wood the finishing touches carried out along the grain, across the floor - toward the light. It is better to apply 2-3 thin layers than one thick (for spreading).

When using oil paint for corrosion protection, pigments containing lead compounds are introduced.

Enamel paint - pigments, pre-rubbed in linseed oil, and diluted varnish. Distinguish the following enamel paint:

General purpose (suspension of pigments, fillers in glyph-Thal varnish with the addition of a desiccant and solvent). They cover all the surfaces inside the room, except floors. For metal surfaces, apply xylene, pentaftalevyh varnishes;

epoxy enamels (pigment in a solution of alkyd-epoxy resin with the addition of plasticizers);

suspension of urea in solution modelinformation - digidna resin high durability (used for painting kitchen furniture);

perchlorvinyl enamel paints (for building facades). These are perchlorovinyl resins in organic solvents with addition of pigments and plasticizers;

nitroemali paint(indoor). It is a mixture of nitrocellular (nitrocellulose), volatile solvent (acetone, benzene), plasticizer (vegetable oils, etc.) and pigment. Dilute them with solvents.

Varnishes and polishes. Varnishes are solutions of resins, prepared vegetable oils, volatile solvents and plasticizers. Varnishes can be light, dark and colored.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №18. АУДИРОВАНИЕ: ПРОСМОТР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ВИДЕОРОЛИКА WSI «A NEW LOOK AT SKILLS (BRICKLAYING), ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСУЖДЕНИЯ

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж.

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: письменное описание

Порядок выполнения задания:

-ознакомьтесь с данной темой, посмотрев видеоролик

-подготовьте письменный пересказ в тетради, добавив в конце несколько предложений о своем мнении на заданную тему (в целом не меньше 30 предложений)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №19. «WHAT HAVE YOU DONE? / ЧТО БЫЛО ВАМИ СДЕЛАНО? WHAT'S GONE WRONG? / ЧТО ПОШЛО НЕ ТАК? ПРЕЗЕНТАЦИИ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ «СУХОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО И ШТУКАТУРНЫЕ РАБОТЫ», «ДЕКОРАТИВНЫЕ РАБОТЫ», «ОБЛИЦОВКА ПЛИТКОЙ»

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: показать презентацию, ответить на вопросы по своей презентации, подготовить вопросы к презентациям остальных обучающихся группы.

Порядок выполнения задания:

-покажите презентацию, сделанную дома на выбранную тему по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой».

-подготовьте рассказ (около 15 минут) по вашей презентации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №20. «SAFETY REQUIREMENTS (ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ). ВВЕДЕНИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

- прочитайте текст
- Переведите на Иностранный язык,
- подготовьте рассказ.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 . Общие указания по технике безопасности WorldSkills является зоной повышенной опасности для здоровья, в связи с волнением и возбужденностью, которые сопровождают конкурсантов при работе с техникой и инструментом во время выполнении задания в ограниченное время. По этой причине, организаторы чемпионата намерены обеспечить безопасные условия для конкурсантов и т.д. Цель настоящего документа-проинформировать всех участников WorldSkills о правилах охраны труда и техники безопасности, которым необходимо следовать во время соревнований. Технические делегаты и эксперты должны обеспечить, чтобы конкурсанты ознакомились с данными рекомендациями перед началом соревнований.

1.2 Общая цель - ноль инцидентов! У нас есть общая цель-формирование культуры безопасности на WorldSkills, чтобы все прошло успешно и без происшествий. Эта философия предусматривает оценку опасностей и рисков в соответствии со всеми правилами безопасности, эксплуатации машин и инструментов, использование средств индивидуальной защиты, и чистоту рабочего места. Безопасность должна быть неотъемлемой составляющей деятельности конкурсантов – вместе, мы создаем культуру безопасности и тем самым обеспечиваем успешное проведение соревнований.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СТРАХОВАНИЕ. Все конкурсанты, эксперты и другие заинтересованные стороны должны взять на себя ответственность за любой риск травмы или смерти, а также повреждения имущества или потери имущества, которое может быть связано с их участием в чемпионате. Правила по технике безопасности должны соблюдаться, как предписано в данном руководстве.

3. ПРАВИЛА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1 . Охрана труда и техника безопасности во время чемпионата

3.1.1. Предварительная подготовка Делегаты, эксперты и участники должны ознакомиться с инструкций по безопасности труда до начала чемпионата. Перед отъездом на чемпионат, убедитесь, что все инструменты, станки, а также любое оборудование находятся в исправном, рабочем состоянии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №21. ГРАММАТИЧЕСКИЙ И ЛЕКСИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

Цель работы: отработка грамматических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных грамматических явлений в расширенном объеме (глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию);

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды

чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Дайте определение:

- Present Simple Passive
- Past Simple Passive
- Future Simple Passive

Раздел 2. Инструктаж.

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: Выполните упражнения, данные ниже.

Порядок выполнения задания:

- выполните упражнения, предварительно ознакомившись с лексикой
- выпишите в тетрадь незнакомые термины и слова
- выучите слова, выписанные в тетрадь

Задание 1. Прочитайте и переведите текст. Постройте 20 предложений, используя лексические единицы.

Vocabulary:

tiny part — крошечная часть

to pollute — загрязнять

rural area — сельский район

polluting agents — загрязняющие компоненты

global scale — глобальный масштаб

acid rains — кислотные дожди

overpopulation — перенаселение

to threaten — угрожать

to affect — воздействовать

respiratory system — дыхательная система

particulates — макрочастицы

solid particles — твердые частицы

ray of sunlight — зд. солнечный свет

combustion — сжигание, сгорание

internal-combustion engine — двигатель внутреннего сгорания

wood smoke — зд. сгорание древесины
by-products — побочные продукты
power plants — силовые установки
chemical compounds — зд. химические элементы
to undergo — подвергаться воздействию
smog — смог
fog — туман
carbon monoxide — угарный газ
nitrogen oxides — окислы азота
sulfur dioxide — сернистый газ
dizzy — головокружение
odourless — без запаха
fossil fuels — органическое топливо
gasoline — бензин
to emit — испускать, выбрасывать
disastrous consequences — гибельные последствия
greenhouse effect — парниковый эффект
to breathe — дышать, вдыхать
chemical fertilizers — удобрения
pesticide — пестицид
plant — растение
insect — насекомое
extinct — исчезнуть, вымирать
to persuade enterprises — зд. убедить предпринимателей
wastes — отходы

Environmental Protection

Our planet Earth is only a tiny part of the universe, but nowadays it's the only place where we can live.

People always polluted their surroundings. But until now pollution was not such a serious problem. People lived in rural areas and did not produce such amount of polluting agents that would cause a dangerous situation in global scale.

With the development of overcrowded industrial highly developed cities, which put huge amounts of pollutants into surrounds, the problem has become more and more dangerous. Today our planet is in serious danger. Acid rains, global warming, air and water pollution, and overpopulation are the problems that threaten human lives on the Earth.

In order to understand how air pollution affects our body, we must understand exactly what this pollution is. The pollutants that harm our respiratory system are known as particulates. Particulates are the small solid particles that you can see through rays of sunlight. They are products of incomplete combustion in engines, for example: internal-combustion engines, road dust and wood smoke.

Billions of tons of coal and oil are consumed around the world every year. When these fuels are burnt, they produce smoke and other by-products, which is emitted into the atmosphere. Although wind and rain occasionally wash away the smoke, given off by power plants and automobiles, but it is not enough.. These chemical compounds undergo a

series of chemical reactions in the presence of sunlight; as a result we have smog, mixture of fog and smoke. While such pollutants as particulates we can see, other harmful ones are not visible. Among the most dangerous to our health are carbon monoxide, nitrogen oxides, sulfur dioxide and ozone or active oxygen.

If you have ever been in an enclosed parking garage or a tunnel and felt dizzy or lightheaded, then you have felt the effect of carbon monoxide (CO). This odourless, colourless, but poisonous gas is produced by the incomplete burning of fossil fuels, like gasoline or diesel fuel.

Factories emit tons of harmful chemicals. These emissions have disastrous consequences for our planet. They are the main reason for the greenhouse effect and acid rains.

Our forests are disappearing because they are cut down or burnt. If this trend continues, one day we won't have enough oxygen to breathe, we won't see a beautiful green forest at all.

The seas are in danger. They are filled with poison: industrial and nuclear wastes, chemical fertilizers and pesticides. If nothing is done about it, one day nothing will be able to live in our seas.

Every ten minutes one kind of animal, plant or insect dies out forever. If nothing is done about it, one million species that are alive today may soon become extinct.

And even greater threats are nuclear power stations. We all know how tragic the consequences of the Chernobyl disaster are.

Fortunately, it's not too late to solve these problems. We have the time, the money and even the technology to make our planet a better, cleaner and safer place. We can plant trees and create parks for endangered animals.

We can recycle our wastes; persuade enterprises to stop polluting activities, because it is apparent that our careless use of fossil fuels and chemicals is destroying this planet. And it is now more than ever apparent that at the same time we are destroying our bodies and our future.

Questions:

1. When did the problem of pollution become dangerous?
2. What problems threaten human lives on the Earth?
3. Why is air pollution harmful?
4. Is it dangerous to breathe polluted air?
5. What does the burning of fuel and fossil fuels produce?
6. What are the most dangerous pollutants?
7. What is the main reason for the greenhouse effect and acid rains on our planet?
8. Can we solve the problem of environmental protection?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №22. РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ: WSI HEALTH AND SAFETY DOCUMENTATION (ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ) (ЧТЕНИЕ, ПЕРЕВОД, ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ)

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж.

Раздел 3. Выполнение задания.

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

-прочитайте текст

-выполните перевод

-выпишите в тетрадь незнакомые слова с переводом

Air pollution

Large cities with thousands of smoky industrial enterprises appear all over the world today. The byproducts of their activity pollute the air we breathe, the water we drink, the land we grow grain and vegetables on.

Every year world industry pollutes the atmosphere with about 1000 million tons of dust and other harmful substances. Many cities suffer from smog. Vast forests are cut and burn in fire. Their disappearance upsets the oxygen balance. As a result some rare species of animals, birds, fish and plants disappear forever, a number of rivers and lakes dry up.

The pollution of air and the world's ocean, destruction of the ozone layer is the result of man's careless interaction with nature, a sign of the ecological crises.

The most horrible ecological disaster befell Ukraine and its people after the Chernobyl tragedy in April 1986. About 18 percent of the territory of Belarus were also polluted with radioactive substances. A great damage has been done to the agriculture, forests and people's health. The consequences of this explosion at the atomic power-station are tragic for the Ukrainian, Byelorussian and other nations.

Environmental protection is of a universal concern. That is why serious measures to create a system of ecological security should be taken.

Some progress has been already made in this direction. As many as 159 countries - members of the UNO - have set up environmental protection agencies. Numerous conferences have been held by these agencies to discuss problems facing ecologically poor regions including the Aral Sea, the South Urals, Kuzbass, Donbass, Semipalatinsk and Chernobyl. An international environmental research centre has been set up on Lake Baikal. The international organization Greenpeace is also doing much to preserve the environment.

But these are only the initial steps and they must be carried onward to protect nature, to save life on the planet not only for the sake of the present but also for the future generations.

Pollution of water and air is one of the problems millions of people are concerned today. Acid rains, hydraulic power stations, radioactive and other poisonous materials, disposal of wastes became the global disasters. Cars are one of the most harmful and dangerous polluters of air.

In more than a hundred towns and cities the concentration of harmful substances in the air and water is over 10 times the admissible level. Archangelsk is one of the most "dirty" towns of the country. The Northern Dvina - our main water source is fully polluted with industrial and communal wastes - the result of side-effect in the work of three giant pulp and paper mills. Water is not suitable for drinking.

Another problem is presence of dangerous radioactive military objects and cosmodrom "Plesetsk". Besides we must remember about ozone holes over our heads. The

ozone layer doesn't protect us from dangerous ultraviolet rays any more. They get through the atmosphere causing skin cancer and other diseases.

All these facts make us become more sensitive towards the environment. The trouble is that our local powers don't realize enough the danger of the situation and don't pay much attention and money for construction of cleanser enterprises. Various public organizations and unofficial movement make their best to change official and public opinion on the environmental problems. One of the most famous and strong organizations nowadays is "Green peace". I suppose the solution of the problem requires the cooperation the people's efforts in nature conservation.

The word environment means simply what is around us. Some people live in a town environment; for others, their environment is the countryside.

Water pollution

There is no ocean or sea, which is not used as a dump. Many seas are used for dumping industrial and nuclear waste. This poisons and kills fish and sea animals. "Nuclear-poisoned" fish can be eaten by people.

Many rivers and lakes are poisoned too. Fish and reptiles can't live in them. There is not enough oxygen in the water. In such places all the birds leave their habitats and many plants die. If people drink this water they can die too. It happens so because factories produce a lot of waste and pour it into rivers. So they poison water.

Most of the pollution in big cities comes from cars and buses. More and more often people are told not to be in direct sunlight, because ultraviolet radiation from the sun can cause skin cancer. Normally the ozone layer in the atmosphere protects us from such radiation, but if there are holes in the ozone layer ultraviolet radiation can get to the earth. Many scientists think that these holes are the result of air pollution.

Both clean air and clean water are necessary for our health. If people want to survive they must solve these problems quickly. Man is beginning to understand that his environment is not just his own town or country, but the whole earth. That's why people all over the world think and speak so much about ecology.

Since ancient times people have been trying to produce more and more to increase human wealth. Nobody noticed that we were destroying Nature by using it as the source of raw materials, and as the garbage can for our waste. Nature seemed to be boundless and endless... Far from it as it turned out. Millions of cars and smoky factories pollute and spoil the air we breathe in. Pollution is hanging over big cities like an ugly brown cloud. It is hurting our lungs as well as the life of animals, birds and plants.

People need wood and paper, so we cut down our forests. We don't know what to do with waste materials of our industry, so we pour them into water, bury them into soil, shoot them into atmosphere. We pollute the water we drink, and the land we live in. People build nuclear power stations and carry out nuclear tests. As a result, radiation represents one of the main problems nowadays.

The rapid growth of population in the world may turn into another grave problem very soon. The speed with which we are using up our non-renewable resources like oil and gas, is appalling. With the development of our civilization we have become dangerous to the planet and to ourselves. What must we do not to find ourselves in a dirty desert in the near future? This question cannot be ignored.

Some scientists are pessimistic about our problems. They suppose that we have already reached the point of no return. Others are more optimistic and believe that our ecological problems are solvable because more and more people begin to understand how dangerous they are. There is increasing awareness of people of the real state of the planet.

In many countries environmental protection agencies and research centers are set up. Such organizations as "Green Peace" and "Friends of the Earth" try to put pressure upon those governments that do not care for ecology in their countries. The humankind will be able to survive only if we all understand that environmental protection is our universal concern.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №23. «SAFETY FIRST /БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕВЫШЕ ВСЕГО»

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник

- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж.

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

-прочитайте текст

-выполните перевод

-выпишите в тетрадь незнакомые слова с переводом

Safety first

Материал готовится,

пожалуйста, возвращайтесь позднее

The main causes of accidents in the workplace are not dramatic fires and explosions, but very ordinary accidents that can be easily prevented by workers looking out for their own safety and the safety of others.

Many of these accidents are minor, but some cause death or serious injury.

The most common cause of accidents is from slips, trips, and falls, followed by lifting and carrying.

Accidents involving cuts, burns, dropped objects, falling from height, and collisions are also common but often avoidable.

The main preventable measure is safety training.

All employees in the oil and gas industry go through regular safety training courses to encourage a strong safety culture.

For hazardous areas, employees will be issued with Personal Protective Equipment (PPE) which must be worn in signed areas.

Safety boots, hard hats, overalls, gloves, and safety glasses are usually a standard issue.

In addition, ear protectors and special trades' equipment such as welding shields, goggles, and gloves will be issued.

Safety signage has to be followed.

Signs are classified with different shapes and colours to denote whether they are mandatory, warnings, or giving information.

Most signs are independent of language and use standard symbols as ideograms.

The meaning of some of these signs is not always immediately obvious and so they should be learnt.

Following information signs is practised in fire drills where workers must follow signs to safe areas.

Those working offshore will attend special courses on helicopter escape, use of life jackets and survival craft, and escape through smoke.

There are often opportunities for workers to volunteer as fire officers or first aiders, and special training is given.

Safety cultures are different in every country and those workers from countries with a high safety culture may not be sure how to act when they see unsafe conditions or acts where the safety culture is lower.

A good guide is never to intervene unless there is imminent danger, but always to report to your supervisor or to an agreed point of contact.

When workers are assigned particular tasks, it is good practice for supervisors to give toolbox talks.

These are talks at the working area usually at the beginning of a shift.

Supervisors have the opportunity to point out particular hazards and remind workers of current safety initiatives.

Most tasks will require the supervisor to carry out a generic or a specific risk assessment for a task.

If special hazards are involved, a task may require a Permit to Work, where special procedures may need to be followed.

A permit would be required where there is the risk of exposure to petroleum vapor and a source of ignition such as a welding operation.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №24. ГРАММАТИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

Цель работы: отработка грамматических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных грамматических явлений в расширенном объеме (глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию);

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

- построение вопросительных форм предложений в английском языке.
- чем отличается общий вопрос от специального

Раздел 2. Инструктаж

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: Выполните упражнения, данные ниже.

Порядок выполнения задания:

1. Прочитайте текст и письменно переведите 2, 4 абзацы. My plans for future I would like to talk about my plans for future, because it's significant to start planning your career beforehand. I study at the Institute of Economics and Entrepreneurship so when I graduate and get my diploma I will be able to find a job in the sphere of business. What kind of knowledge and what traits of character should I have to succeed? These are the questions that people often ask themselves. Nowadays employers demand perfect knowledge, work experience, a range of transferable skills and such qualities as efficiency, punctuality, practicality, creativity and many others. If you want to get a good job, you must convince your employer that you are the best candidate for it. Choosing your future job you should take into consideration your interests, abilities and opportunities. Besides, you should know your employer's requirements. If you want to become a good specialist, to keep your job and to get a promotion, you should be competent. It is a combination of knowledge, skills and behaviour, the ability to perform a specific role. Today executives and managers don't only speak of skills and qualifications of their employees, but of their competencies that measure a person's appropriateness for a particular job. Competence development is a long process that requires training and personal development. Competence grows through experience. The ability to make the right decision is crucial in the world of business. A well-considered decision will lead your team to success; a poor decision can result into failure. A good employee should demonstrate problem-solving capability and think about what is to be achieved and how it is to be achieved. Many companies need people who can work effectively in different countries and cultures. Therefore it is important to know at least one foreign language. A person must remember that the traditions and customs that he or she is used to may be inadmissible in another country. That is why one should be aware of intercultural differences.

2. Найдите в тексте и письменно переведите на русский язык следующие выражения. Efficiency, employer's requirements, qualifications, make the right decision, result into failure, inadmissible, to succeed, practicality, executives.

3. Соотнесите выражения в левой колонке с их английскими эквивалентами в правой.

Компетенции Навыки Планировать карьеру заранее Профессиональная подготовка Получить повышение Принимать во внимание Способность решать проблемы Соответствие данной работе Хорошо обдуманное решение

problem-solving capability get a promotion appropriateness for a particular jobtake into consideration skills competencies training well considered decision plan your career beforehand

4. Письменно ответьте на вопросы по тексту.

1. What do employers demand from potential employees?
2. What should you take into consideration apart from your interests and abilities?
3. Why is it important to be competent?
4. Competence grows through experience, doesn't it?
5. Why is it crucial to make the right decision in the world of business?
6. Is it necessary for a future businessman to know foreign languages? Why?

5. Поставьте слова в нужном порядке, чтобы получились утвердительные или вопросительные предложения.

1. family/ the/am/my/in/I/oldest
2. sister/me/my/than/younger/is
3. class/who/oldest/the/in/is/the?
4. book/interesting/than/my/more/your/is/book
5. bought/expensive/shop/the/in/watch/most/Peter/the
6. difficult/isn't/English/as/ Japanese/as
7. weather/better/today/than/much/is/yesterday/the

6. Задайте вопросы к следующим предложениям, начиная со слов, данных в скобках.

1. Anna is tired. (How...?)
2. Sue is watching television. (What...?)
3. They will go home after they do the work. (When...?)
4. They are going on holiday. (When...?)
5. I was at home last Sunday. (Where...?)
6. This is my cup. (Which...?)
7. Fifty people were invited to Helen's wedding. (How many...?)
8. Sue doesn't go to work by car. (Why...?)
9. Nicola went on holiday with Joanne. (Who....?)
10. She has taught French for many years. (How long...?)

7. Задайте все типы вопросов к предложениям.

1. They are working in the garden.
2. We will go to New York next year.
3. You have just read this book.

4. They were in many countries.

5. They like playing tennis.

8. Откройте скобки, используя глагол в Present Simple, Present Continuous, Past Simple, will or be going to. My cousin`s name (be) Sylvie Dupont. She (live) in Paris and (work) in a café in the centre of the city. At the moment her best friend from England (stay) with her. She (enjoy) her holiday very much. They (visit) museums together. Next week they (see) a film and then they (have) dinner at an expensive restaurant. Last Tuesday they (go) to a disco with some friends of theirs. They (not/ come) home until very late. Sylvie (be) so tired at work that she (spill) some coffee all over a customer. She doesn`t think she (see) him at the café again! In future she (not/ stay) out so late and she (be) more careful while she is serving customers.

9. Прочитайте текст об авторе книг о Гарри Поттере Дж. Роулинг. Выберите наиболее подходящий вариант ответа из предложенных ниже, чтобы заполнить пропуски.

She (1) _____ born on 31 July 1965. She (2)_____ 7 Harry Potter books and although she says she won't write any more, lots of her fans hope her seventh one won't be her last. She (3) _____ as an English Language teacher in Portugal for a short time in the early 90s. Her books about Harry Potter (4)_____ incredibly successful and so far she (5)_____ more than £500 million from them. She (6)_____ married twice and has two children – one from each marriage.

Варианты ответов: (1) has been / was / is (2) writes / has wrote / has written (3) has worked / worked / is worked (4) have / have been / has been (5) has made / has make / makes (6) has / has been / was

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

Тестовая контрольная работа:

**1) Выберите правильный вариант предлога: *She has been waiting ... the bus for two hours.*

A) up

B) for

C) on

**2) Найдите антоним к предлогу: «In»

A) with

B) between

C) out

**3) Выберите правильный вариант предлога: *Will you meet me ... the airport ?*

A) at

B) in

C) under

**4) Выберите правильный вариант предлога: *The lesson starts ... five minutes. Hurry...*

A) at/on

B) in/up

C) after/for

**5) Выберите правильный вариант предлога: *Let's go to the cinema ... Sunday*

A) on

B) at

C) in

*6) Употребите нужную форму глагола to be

There ... not much furniture in this room.

A) is

B) are

C) am

*7) Употребите нужную форму глагола to be

Where ... the money? I put it into the drawer.

A) are

B) is

C) was

*8) Употребите нужную форму глагола to be

Mathematics ... his favorite subject.

A) is

B) are

C) was

*9) Употребите нужную форму глагола to be

Women ... always right.

A) are

B) is

C) was

*10) Употребите нужную форму глагола to be

My teeth ... not white, I'm afraid.

A) are

B) is

C) was

**11) Подберите нужную форму смыслового глагола

Anna and Kate _____ to the cinema last Sunday.

A) didn't went

B) don't go

C) didn't go

**12) Подберите нужную форму смыслового глагола

When _____ you last _____ tennis?

A) did/play

B) do/play

C) did/played

**13) Употребите нужную форму сравнения прилагательного

This restaurant is very, very good. It's _____ restaurant in London.

A) the better

B) the good

C) the best

**14) Употребите нужную форму сравнения прилагательного
Vienna is _____ city in Austria.

- A) the most beautiful
- B) the beautiful lest
- C) more beautiful than

***15) Составьте вопрос в Present Perfect
_____ you ever _____ Mexican food?

- A) Have / eat
- B) Have / ate
- C) Have / eaten

**16) Выберите тот вариант ответа, который считаете правильным.
I don't know these girls. Do you know?

- A) them
- B) they
- C) their

**17) Выберите тот вариант ответа, который считаете правильным.
I don't know this woman. Do you know?

- A) her
- B) she
- C) him

**18) Выберите тот вариант ответа, который считаете правильным.
..... invited her to stay with us in our house.

- A) us
- B) our
- C) we

***19) Выберите английские эквиваленты для предложений:
Как поживают ваши родители?

- A) Are your parents well?
- B) Where are your parents?
- C) How are your parents?

**20) Выберите английские эквиваленты для предложений:
Сколько лет вашей дочери?

- A) How old is your daughter?
- B) How is your daughter?
- C) How many daughters have you?

**21) Выберите правильное местоимение:
I like that camera. I am going to buy

- A) her
- B) it
- C) its

***22) Исключите «лишнее» слово :

- A) Softwear
- B) hardware
- C) warm wear

***23) Назовите глагол *to see* в Past Simple:

- A) see

B) saw

C) sees

*24) Выберите английские эквиваленты для слов, стоящих в скобках:

(Где) is your computer?

A) Why?

B) Where?

C) What?

***25) Выберите синоним к слову *Large*

A) big

B) small

C) little

***26) Выберите антоним к слову *Good*

A) nice

B) bad

C) big

***27) Выберите вспомогательный глагол в предложении:

What are you doing? - I... reading a book.

A) was

B) shall

C) am

***28) Какой вспомогательный глагол нужен в вопросительном предложении:

I like skiing in the forest.

A) do

B) does

C) has

**29) Выберите английские эквиваленты для слова, стоящего в скобках:

The meeting (началось) at 5 o'clock.

A) begin

B) began

C) was beginning

***30) Выберите русские эквиваленты:

My room is larger then your flat.

A) Моя комната такая же большая, как ваша квартира.

B) Моя комната больше, чем ваша квартира.

C) Ваша квартира больше моей комнаты.

***31) С каким словом может сочетаться слово *air*

A) Fresh

B) Green

C) big

***32) Назовите глагол *to come* в Past Simple:

A) comes

B) came

C) come

***33) Выберите 2-ю форму глагола *to take*

A) taken

B) took

C) taking

**34) Выберите глагол- связку или вспомогательный глагол:

... *you speak English?*

A) does

B) are

C) do

***35) Назовите глагол *to go* в Past Simple:

A) went

B) gone

C) goes

***36) Выберите модальные глаголы:

I am sorry. I am late. ... I come in?

A) must

B) can

C) may

***37) Какой вспомогательный глагол будет употребляться для образования вопросительной формы:

I usually have dinner at home.

A) is

B) do

C) does

***38) Найдите синоним к слову *to tell*

A) to describe

B) to speak

C) to ask

**39) Какой глагол из данных ниже стоит в прошедшем времени?

A) take

B) took

C) takes

***40) Выберите русский эквивалент:

Куда ты идёшь?

A) Where are you going?

B) Where do you go?

C) Where can you go now?

**41) Каким местоимением можно заменить подчёркнутое слово?

Russian is our official language.

A) He

B) She

C) It

**42) Каким местоимением можно заменить подчёркнутое слово?

My computer is new.

A) she

B) they

C) it

**43) Подберите антоним (противоположное по значению) к слову: *short*

A) long

- B) fine
- C) black

*44) Какой глагол из данных ниже стоит в прошедшем времени?

- A) sleep
- B) go
- C) saw

**45) Выберите вспомогательный глагол:

...he meet us at the station tomorrow?

- A) does
- B) is
- C) will

*46) Дайте краткий ответ на вопрос

Do you study English?

- A) Yes, it is.
- B) Yes, I do.
- C) Yes, I am.

*47) Выберите правильный артикль:

Close...window, please.

- A) a
- B) the
- C) an

**48) Назовите инфинитив глагола *gave*

- A) to go
- B) to give
- C) to be

**49) Выберите правильную форму глагола:

The report ...ready by Monday.

- A) will be
- B) would be
- C) had been

***50) Какой правильный перевод предложения:

The text is read by the students.

- A) Текст переводят студенты.
- B) Текст перевели студенты.
- C) Текст будет переведён студентами.

*51) Назовите столицу Англии:

- A) Washington
- B) New York
- C) London

*52) Назовите столицу США:

- A) Washington
- B) New York
- C) London

*53) Какой официальный язык в Великобритании?

- A) Иностранный
- B) немецкий

C) французский

**54) Исключите « лишнее» слово:

A) Face

B) head

C) table

***55) Выберите правильную форму недостающей части сказуемого:

She is often ...in the library.

A) saw

B) seen

C) sees

**56) Употребите правильный предлог:

I don't go to the college...Sunday.

A) in

B) to

C) on

***57) Какой вспомогательный глагол следует употребить для образования вопросительной формы?

It rained hard yesterday.

A) does

B) did

C) was

**58) Назовите инфинитив глагола *went*

A) to go

B) to see

C) to have

***59) Выберите правильную форму недостающей части сказуемого:

When...you born?

A) were

B) did

C) had

***60) Выберите глагольную форму для перевода на Иностранный язык:

Мы сдаём экзамены два раза в год.

A) take

B) have been taken

C) are taking

***61) Выберите глагольную форму для перевода на Иностранный язык:

Сейчас я пишу курсовую работу.

A) write

B) am writing

C) have been writing

*62) Замените подчёркнутое слово местоимением:

Nick is a first-year student.

A) she

B) it

C) he

*63) Назовите глагол *to have* в Past Simple:

- A) had
- B) has
- C) his

*64) Каким местоимением можно заменить подчёркнутое слово?

Mr. Brown is a teacher.

- A) he
- B) she
- C) we

*65) Дополните предложение:

Moscow is the capital of ...

- A) the USA
- B) the UK
- C) Russia

* 66) Вставьте подходящее по смыслу слово:

... the capital of the UK

- A) London
- B) Iskitim
- C) Odessa

***67) Для предложения выберите правильный перевод:

Памятник находится в центре города.

- A) There is a monument in the centre of the town.
- B) The monument is in the centre of the town.
- C) There are some monuments in the centre of the town.

*68) Какой из данных глаголов «неправильный»:

- A) cleaned
- B) went
- C) finished

*69) Выберите правильный артикль:

She is ...young woman.

- A) a
- B) an
- C) the

**70) Какой из данных глаголов «правильный»:

- A) gone
- B) seen
- C) translated

*71) Закончите предложение:

The USA is a large...

- A) town
- B) city
- C) country

**72) Укажите краткий ответ на вопрос

Do you live in Novosibirsk?

- A) No, I am not.
- B) No, I don't.

C) No, I haven't.

**73) Уберите «лишнее» слово:

A) table

B) desk

C) rain

***74) Какой вспомогательный глагол надо употребить в вопросе к предложению:

I went to the cinema yesterday.

A) do

B) did

C) is

***75) Какой ответ неправильный?

Do you study English?

A) I study English.

B) I am study English.

C) I don't study English.

***76) Какими словами можно заменить модальный глагол *Can*

A) to be able to

B) to have to

C) to be to

**77) Назовите Иностраннй глагол, обозначающий долженствование:

A) may

B) can

C) must

*78) Подберите слово-синоним к прилагательному: *thin*

A) толстый

B) худой

C) полный

*** 79) Дайте точный перевод предложения:

She is writing a letter.

A) Она пишет письма.

B) Она пишет письмо.

C) Она написала письмо.

***80) Определите видо - временную форму подчеркнутого глагола:

The water is becoming too hot.

A) Present Indefinite

B) Present Perfect

C) Present Continuous

*81) Назовите глагол *to make* во второй форме:

A) makes

B) make

C) made

*82) Исключите существительное во множественном числе:

A) man

B) men

C) child

***83) Подтвердите правильное утверждение:

- A) January is the first month of the year.
- B) September is the first month of the year.
- C) March is the third month of summer.

*84) Дайте краткий ответ на вопрос:

Do you often see your friends?

- A) Yes, I do.
- B) Yes, I Will.
- C) Yes, I am.

*85) Выберите правильный артикль:

There are ... students in the classroom.

- A) a
- B) an
- C) the

*86) Назовите перевод вопросительного слова *When?*

- A) когда
- B) где
- C) куда

*87) Ответьте на вопрос:

Is your family large?

- A) No, it isn't.
- B) No, it hasn't.
- C) No, it won't.

*88) Отметьте существительное в единственном числе.

- A) foot
- B) children
- C) women

*89) Найдите нестандартный глагол:

- A) to swim
- B) to clean
- C) to finish

*90) Закончите предложение:

England is a country of ...

- A) lakes
- B) forests
- C) traditions

Ключи к заданиям: 1B, 2C, 3A, 4B, 5A, 6A, 7B, 8A, 9A, 10A, 11C, 12A, 13C, 14A, 15C, 16A, 17A, 18C, 19C, 20A, 21B, 22C, 23B, 24B, 25A, 26B, 27C, 28A, 29B, 30B, 31A, 32B, 33B, 34C, 35A, 36C, 37B, 38B, 39B, 40A, 41C, 42C, 43A, 44C, 45C, 46B, 47B, 48B, 49A, 50A, 51C, 52A, 53A, 54C, 55B, 56C, 57b, 58A, 59A, 60A, 61B, 62C, 63A, 64A, 65C, 66A, 67A, 68B, 69A, 70C, 71C, 72B, 73C, 74B, 75B, 76A, 77C, 78B, 79B, 80C, 81C, 82B, 83A, 84A, 85C, 86A, 87A, 88A, 89A, 90C.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

**Лист актуализации фонда оценочных средств дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Фонд оценочных средств дисциплины пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Председатель метод. комиссии _____

Фонд оценочных средств дисциплины пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Председатель метод. комиссии _____

Фонд оценочных средств дисциплины пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Председатель метод. комиссии _____