

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №7
от 28 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства



А.Г. Бучаев

28 февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме
рабочего времени
работников**

Махачкала – 2023

Содержание

1. Область применения, нормативные ссылки.....	3
2. Общие положения нормирования и режима рабочего времени.....	4
3. Особенные режимы работы.....	5
4. Режим рабочего времени педагогических работников.....	7
5. Дистанционный режим работы.....	9
6. Отпуск.....	9
7. Заключительные положения.....	10

1. Область применения, нормативные ссылки

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок нормирования, планирования и режим рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее - при совместном упоминании - преподаватели) и иных работников государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

постановление Министерства труда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»,

приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Общие положения нормирования и режима рабочего времени

2.1. Режим рабочего времени педагогических и иных работников осуществляется на основе годового бюджета рабочего времени.

2.2. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников в днях определяется как разность между количеством календарных дней в году и количеством выходных, праздничных дней и дней отпуска. Перевод годового бюджета рабочего времени в часы производится путем умножения годового бюджета рабочего времени в днях на продолжительность ежедневного рабочего времени.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам, профессорско-преподавательского состава, работников всех деканатов, кафедр, библиотечно-информационного комплекса, медицинской части, учебно – вспомогательного персонала устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени - 36 часов в неделю и им устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье.

Для работников административно-управленческого, административно – хозяйственного персонала устанавливается продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю и 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания для работников ДГУНХ, кроме профессорско-преподавательского состава, устанавливается с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, включая 60 минутный перерыв, с понедельника по пятницу, и с 8 часов 30 минут до 13 часов 30 минут в субботу (40 часов в неделю – нормальная продолжительность рабочего времени, 43 часа в неделю – продолжительность непрерывного отдыха).

В отдельных структурных подразделениях, где не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Продолжительность учетного периода – месяц.

2.4. Продолжительность ежедневной работы не может превышать:

для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

для обучающихся по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа;

для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

Переработка рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

2.6. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

3. Режим рабочего времени педагогических работников

3.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, прово-

димых с обучающимися.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года Ученым советом Университета и устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного лица.

3.3. Выполнение преподавательской работы регулируется непосредственно расписанием учебных занятий.

3.4. Для педагогических работников допускается работа по совместительству (в объеме не более 0,5 ставки) и (или) на условиях почасовой оплаты (в объеме не более 300 часов). При работе по совместительству верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, соответствующей занимаемой доле ставки, но не выше половины от верхнего предела учебной нагрузки по соответствующим должностям. При работе по совместительству планируется не только учебная работа, но и другие виды работ в объеме, соответствующем доле занимаемой ставки.

3.5. Дни недели (или иные периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий и выполнения иных обязанностей, которые регулируются графиками и планами, преподаватели могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям, в качестве так называемых методических дней и т.п.

3.6. Период каникул, не совпадающий с ежегодными основными и дополнительными отпусками преподавателей учреждения, является для них рабочим временем.

3.7. Продолжительность рабочего времени преподавателей в период каникул, установленных для обучающихся, изменению не подлежит.

3.8. В период каникул, а также в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени, соответствующего установленному объему учебной нагрузки или педагогической работы, определенному им до начала каникул и периода отмены учебных занятий.

3.9. Привлечение к работе в каникулярный период, а также в период отмены занятий по указанным выше причинам осуществляется на основании приказа ректора, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график работы. При составлении графика работы объем установленной недельной учебной нагрузки (педагогической работы) в эти периоды может быть выполнен с согласия работника за меньшее количество дней в неделю или месяц по сравнению с установленным до этого расписанием, но с большей ежедневной продолжительностью рабочего времени.

3.10. Преподаватель не вправе самостоятельно решать, что он может находиться в рабочее время вне учреждения, в том числе в каникулярное время и в период отмены занятий.

3.11. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы.

4. Особенности режимы работы

4.1. По отдельному распоряжению ректора к выполнению своих трудовых функции за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени при необходимости эпизодически могут привлекаться работники на следующих должностях:

- проректор
- бухгалтер
- отдел кадров
- декан
- заведующий кафедрой

Работа в режиме гибкого рабочего времени устанавливается по соглашению сторон при условии обеспечения отработки работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).

4.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

4.3. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом результатов специальной оценки условий труда.

4.4. Продолжительность рабочего времени обучающихся, в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от получения образования время, не может превышать половины норм, установленных для лиц соответствующего возраста.

4.5. По соглашению между работником и ректором могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5. Дистанционный режим работы

5.1. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

5.2. По письменному заявлению дистанционного работника работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику, оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

5.3. На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

5.4. Режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе также продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Отпуск

6.1. Работникам административно-управленческого, административно – хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 дней.

6.2. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют

право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом университета и действует до его отмены или замены новым.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу с момента их утверждения ученым советом университета.