

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №1
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор Дагестанского государ-
ственного университета народ-
ного хозяйства



А.Г. Бучаев
29 августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной
открытости**

Содержание

I. Общие положения	3
II. Нормативные ссылки.....	3
III. Определения и сокращения.....	4
IV. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее откры- тости и доступности	4
V. Ответственность образовательной организации	9
VI. Заключительные положения.....	10

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (ГАОУ ВО ДГУНХ, Университет) и определяет перечень раскрываемой образовательной организацией информации, способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации, ответственность образовательной организации.

1.2. Требования Положения обязательны для работников структурных подразделений ГАОУ ВО ДГУНХ.

II. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- Комментариями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки к приказу от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

- локальными нормативными актами ДГУНХ.

III. Определения и сокращения

Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», которая представляет собой всемирную систему объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

Раздел сайта - совокупность веб-страниц, объединённых темой, логической структурой и оформлением, являющихся структурной единицей организации информационного наполнения сайта.

Сайт - совокупность страниц в компьютерной сети, объединённых тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на web-сервере по доменному имени.

Сайт ГАОУ ВО ДГУНХ - официальный сайт государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

IV. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

4.1. ГАОУ ВО ДГУНХ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ГАОУ ВО ДГУНХ;
- в открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности университета;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

4.2. ГАОУ ВО ДГУНХ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет» <https://dgunh.ru/>.

4.3. Сайт ГАОУ ВО ДГУНХ обеспечивает официальное представление информации об университете в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления работников, обучающихся, абитуриентов и других заинтересованных пользователей со всеми аспектами деятельности

университета, повышения эффективности взаимодействия с целевой аудиторией. Сайт ГАОУ ВО ДГУНХ является визитной карточкой университета в образовательном пространстве.

4.4. На официальном сайте ГАОУ ВО ДГУНХ размещается информация:

1) основные сведения об образовательной организации, в том числе:

- полное и сокращенное наименование образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе(ях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;
- сведения о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения о местах проведения практик и практической подготовки обучающихся, о местах проведения государственной итоговой аттестации, о местах осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, о местах осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

2) о структуре и об органах управления образовательной организацией:

- о структуре управления образовательной организацией;
- об органах управления образовательной организацией.

3) основные документы, в том числе:

- копии устава образовательной организации.
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
- копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).
- копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
- копий локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих:
 - правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор.
- копии отчета о результатах самообследования.
- копии документа о порядке оказания платных образовательных услуг
- копий предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

4) об образовании:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе с указанием сведений:
 - об учебных предметах;
 - о курсах;
 - о дисциплинах (модулях);
 - о практике(ах), предусмотренной соответствующей образовательной программой.
- копий разработанных и утвержденных ГАОУ ВО ДГУНХ образовательных программ
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по источникам финансирования:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- о результатах приема, перевода, восстановления и отчисления студентов;
- о языках образования.

5) о федеральных государственных образовательных стандартах (копии утвержденных ФГОС по специальностям/ направлениям подготовки, реализуемым образовательной организацией), об образовательных стандартах (при их наличии).

б) об администрации ГАОУ ВО ДГУНХ, в том числе:

- руководителе ГАОУ ВО ДГУНХ:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);

- должности;

- контактных телефонов;

- адресе электронной почты;

- о заместителях руководителя ГАОУ ВО ДГУНХ:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);

- должности;

- контактных телефонов;

- адресе электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) педагогического работника;

- занимаемой должности;

- преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- уровня (уровней) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- ученой степени (при наличии);

- ученого звания (при наличии);

- сведений о повышении квалификации (за последние 3 года);

- сведений о профессиональной переподготовке (при наличии);

- сведений о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

7) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в

том числе:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям;

ционным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

8) о предоставлении стипендии и мерах поддержки обучающимся, в том числе:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки обучающихся;
- об общежитиях: о наличии общежития; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии;

общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии;

- о трудоустройстве выпускников.

9) о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся, в том числе:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии.

10) о финансово-хозяйственной деятельности, в том числе:

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

4.5. Обновление сведений, указанных в п. 4.3. настоящего Положения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.6. Пользователю официального сайта ГАОУ ВО ДГУНХ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

4.7. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. Организация работ по созданию и обеспечению функционирования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» регламентируется Положением о сайте.

4.9. Предоставление и размещение информации на официальном сайте университета регламентируется Положением о размещении информационных материалов на официальном сайте и официальных аккаунтах университета в социальных сетях.

V. Ответственность образовательной организации

5.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. ГАОУ ВО ДГУНХ осуществляет раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.3. ГАОУ ВО ДГУНХ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

5.4. Информационная наполняемость разделов и страниц сайта ГАОУ ВО

ДГУНХ возлагается на руководителей структурных подразделений Университета и ответственных лиц.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

6.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогу рассмотрения на заседании Ученого совета.