

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Профессия 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и
паркетных работ»**

Квалификации – столяр строительный, плотник и паркетчик

Махачкала – 2021

Составитель – Кулиева Гюльнара Абдулмежидовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального колледжа ДГУНХ.

Внешний рецензент - Абдуллабекова Умсалимат Багаутдиновна, кандидат филологических наук, научный сотрудник ДФИЦ РАН.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. №1259, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Кулиева Г.А. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ». Махачкала: ДГУНХ, 2021. - 33 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ», Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2021 г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	9
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	30
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31
Раздел 9.	Образовательные технологии	31
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины	33

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Уметь:

В области аудирования:

- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;
- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).

В области чтения:

- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).

В области общения:

- общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;
- поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.

В области письма:

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Знать:

- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.
ПК 1.2	Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности.
ПК 1.3	Выполнять столярно-монтажные работы.
ПК 1.4	Производить ремонт столярных изделий.
ПК 2.1	Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения.
ПК 2.2	Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений.
ПК 2.3	Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки.
ПК 2.4	Производить ремонт плотничных конструкций.
ПК 4.1	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.
ПК 4.2	Выполнять подготовительные работы.
ПК 4.3	Устраивать полы из досок и индустриальных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией.
ПК 4.4	Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.

1.2. Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	Уметь:	Знать:
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>У3-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У4-Составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>З1-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З2-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З2-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>З3-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>

		<p>34-структуру плана для решения задач;</p> <p>35-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>У1-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>У2-структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У3-Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>31-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>32-приемы структурирования информации;</p> <p>33-формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>У1-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У2-использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>31-Современные средства и устройства информатизации;</p> <p>32-порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>У1-Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У2-участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>

	<p>профессиональные темы;</p> <p>У3-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У5-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>З3-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З4-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.1 Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.	У1-применять профессионально-ориентированную лексику при возникновении сложностей во время изготовления столярных изделий.	З1-основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения.
ПК 1.2 Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности.	У1-читать техническую документацию согласно стандартам ISO.	З1-профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации
ПК 1.3 Выполнять столярно-монтажные работы	У1-читать техническую документацию согласно стандартам ISO.	З1-профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации
ПК 1.4 Производить ремонт столярных изделий	У1-читать техническую документацию согласно стандартам ISO.	З1-профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации
ПК 2.1 Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения	У1-применять профессионально-ориентированную лексику при возникновении сложностей во время изготовления столярных изделий.	З1-основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения.

ПК 2.2 Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений	У1-читать техническую документацию согласно стандартам ISO.	З1-профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации
ПК 2.3 Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки	У1-читать техническую документацию согласно стандартам ISO.	З1-профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации
ПК 2.4 Производить ремонт плотничных конструкций	У1-читать техническую документацию согласно стандартам ISO.	З1-профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>				
	Тема 1.1. Я и моя профессия	Тема 2.1. Чертежи и техническая документация на английском языке	Тема 2.2. Инструменты, оборудование, станки на английском языке	Тема 2.3 Древесные материалы на английском языке	Тема 2.4. Основные операции при изготовлении столярных изделий на английском языке
ОК 1	+	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+	+
ОК 10	-	+	+	+	+
ПК 1.1	-	-	+	+	+
ПК 1.2	-	-	-	+	+
ПК 1.3	-	-	-	+	+
ПК 1.4	-	+	-	+	+
ПК 2.1	-	-	-	+	+
ПК 2.2	-	-	-	+	+
ПК 2.3	-	-	-	+	+
ПК 2.4	-	+	-	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ» Иностранный язык в профессиональной деятельности изучается в рамках общепрофессионального цикла подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с учебной дисциплиной «Иностранный язык», профессиональными модулями: «Выполнение столярных работ», «Выполнение плотничных работ», «Выполнение работ по устройству паркетных полов».

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет.....- 103 часа
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет.....- 67 ч.
в том числе: практические занятия.....- 65 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся.....- 30 ч.
Количество академических часов, выделенных на групповую консультацию обучающихся в течение семестра.....- 2 ч.
Форма промежуточной аттестации:
6 семестр – экзамен.....-6 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	В т. ч.:						Сам осто- ятел- ьная рабо- та	Формы текущего контроля успеваемости
			лекц- ии	сем- ина- ры	прак- тичес- кие занят- ия	лабор- атор- ные занят- ия	конс- ульт- ации	иные аналог- ичные занят- ия		
	Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении									
	Тема 1.1. Я и моя профессия									
1.	Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции столяр строительный, плотник. Востребованность профессии в современном мире.	4			2				2	Выполнение практической работы. Самостоятельная работа
2.	Иностранный язык-язык международного общения в современном мире. Его необходимость для развития профессиональной квалификации. Чтение и перевод текстов с профессиональной направленностью.	2			2					Выполнение практической работы. Самостоятельная работа
3.	Диалог-общение. Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения.	2			2					Выполнение практической работы. Самостоятельная работа

4.	<p>Страна, принимающая олимпиаду WS. Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология. Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи, спорт. Возможности получения профессионального образования. Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны. Беседа/дискуссия о профессиональном образовании в данной стране.</p> <p>Олимпиада WS по компетенциям столярное дело, плотницкое дела. Техническое описание по компетенции. Типовые инструкции по охране труда. Задание по компетенциям.</p>	4			2			2	Выполнение практической работы. Самостоятельная работа.
	Раздел 2. Техническая документация, инструменты, оборудование, материалы								
	Тема 2.1. Чертежи и техническая документация на английском языке								
5.	<p>Чертеж. Введение лексических единиц: формат, основная надпись, типы линий чертежа, стандартные масштабы чертежей, инструменты и материалы для черчения, геометрические построения на плоскости, сечения и разрезы, проекционные изображения на чертежах, аксонометрические проекции и техническое рисование. Общие правила нанесения размеров на чертежах.</p>	5			3			2	Выполнение практической работы. Самостоятельная работа

6.	Строительные чертежи. Введение лексических единиц: чертежи деревянных конструкций и столярных изделий. Линии разъема. Финишные линии. Линии невидимого контура. Горизонтальные и вертикальные разрезы. Условные графические изображения соединительных элементов. Чертежное изображение фурнитуры и прочих элементов столярного изделия.	3			3					Выполнение практической работы.
7.	Техническая документация. Введение лексических единиц: спецификация и маркировка элементов столярного изделия на чертеже, соединение прорезным шипом, соединение клиновидным шипом, соединение двойным шипом, «ласточкин хвост». Нормативные документы, необходимые при изготовлении столярных изделий. Чтение и перевод перечисленной документации.	3			3					Выполнение практической работы.
8.	Технический рисунок. Введение лексических единиц: свободный эскиз столярного изделия, СНиП, ЕСКД, ТУ (технические условия), техническое описание и др. ТО, структура ТО, технологические карты, их виды, назначение. Применение технологических карт при изготовлении столярного, плотницкого изделия, нормативные документы, необходимые при изготовлении столярных изделий. Чтение и перевод перечисленной документации.	5			3				2	Выполнение практической работы. Самостоятельная работа

9.	Тестовый проект работы плотника. Введение лексических единиц: единая деревянная конструкция, опалубки, лестницы, ступени, ограда, бордюры, терраса, фасад, узлы, соединения, строганная древесина.	5			3			2	Выполнение практической работы. Самостоятельная работа
	Итого за 4 семестр:	33			23			10	
	Тема 2.2. Инструменты, оборудование, станки на английском языке								
10.	Ручной электрифицированный инструмент. Введение лексических единиц: пилы, лобзики, рубанки, фрезеры, дрели, шлифовальные машины, Пила торцовочная с механизмом протяжки, комплект KS 120 UG-Set, пила строительная Precisio CS 70 EB, аппарат пылеудаляющий STL 26 E 230V, аккумуляторная дрель-шуруповерт, пыльные диски для торцовочной пилы с протяжкой, фрезы для вертикального фрезера, пыльные полотна для маятникового лобзика. Чтение и перевод прилагаемых инструкций перечисленных инструментов.	8			4			4	Выполнение практической работы. Самостоятельная работа

11.	<p>Деревообрабатывающие станки, абразивные, вспомогательные инструменты (материалы). Введение лексических единиц: круглопильные, продольно-фрезерные, фрезерные, шипорезные, сверлильно-пазовальные, шлифовальные, комбинированные станки, ленточные столярные пилы, шлифовальная шкурка, шлифовальная тарелка жесткая заточной станок, струбцины, струбцины для склейки древесины, ваймы, кондукторы. Чтение и перевод прилагаемых инструкций.</p>	8			4				4	<p>Выполнение практической работы. Самостоятельная работа.</p>
	<p>Тема 2.3 Древесные материалы на английском языке</p>									

12.	<p>Породы древесины. Введение лексических единиц: бук, липа, береза, тополь, ценные лиственные породы, хвойные породы, ясень, дуб, рябина, применяемые в столярных работах. Строение структуры ствола: ядро, сердцевина, заболонь, сердцевинные лучи, годовичные кольца. Пороки древесины: трещины (морозобоина; метиковые, отлупные, усушки), наклон волокон (косослой, крень, прирость; смоляной кармашек), сучки, завитки. Сушка древесины. Правила хранения древесины. Выбор древесины. Технологические требования, предъявляемые к древесине. Древесина, древесный материал, материалы на основе древесины, заготовки (детали), условные обозначения, процент влажности, ровность поверхности СНиП.</p>	8			4				4	Выполнение практической работы. Самостоятельная работа.
-----	---	---	--	--	---	--	--	--	---	---

13.	Пиломатериалы. Введение лексических единиц: ствол дерева, брус, бруски, доски шпалы, горбыль, рейки, способы распиловки древесины (поперечный (поперек волокон), рустикальный (под острым углом к волокнам), радиальный (по радиусу к центру бревна), тангенциальный (по касательной). Материалы на основе древесины: прямоугольные плоские плиты, фигурные изделия, склеенные из дерева или сделанные из древесно-стружечной или древесно-волокнистой массы, фанерные плиты, древесно-стружечные плиты (ДСП). Столярные заготовки. Сорта пиломатериалов.	8			4			4	Выполнение практической работы. Самостоятельная работа.
14.	Применение материалов в столярно-плотницких работах. Подбор материала на английском языке для выполнения изделия.	8			4			4	Выполнение практической работы. Самостоятельная работа.
	Итого за 5 семестр	40			20			20	
	Тема 2.4.Основные операции при изготовлении столярных изделий на английском языке								
15.	Разметка. Пиление. Введение лексических единиц: разметка и разметочный инструмент, виды разметочного инструмента и его характеристика, шаблоны для разметки, понятие шаблона, виды шаблонов, пилы для поперечного и продольного пиления, конструкции и назначение пил, формы зубьев для продольного и поперечного пиления.	6			5				Выполнение практической работы

16.	Приемы пиления электрифицированным инструментом. Назначение и роль разметки. Приёмы разметки по чертежу, шаблону, образцу.	6			5					
17.	Резание. Стругание. Введение лексических единиц: виды стамесок, подготовка к работе стамесок, строгание брусков шерхебелем, рубанком, полуфуганком, фуганком, фальцгебелем, калёвкой. Их назначение и применение. Правила подготовки к работе и безопасные условия работы. Способы и виды резания древесины.	6			5					Выполнение практической работы
18.	Долбление. Сверление. Введение лексических единиц: инструменты применяемые при долблении, долбление глухих, сквозных отверстий, разметка и сверление отверстий перпендикулярных к поверхности детали, сквозных и на заданную глубину, сверление отверстий наклонных к поверхности детали. Назначение и применение инструментов для сверления. Приемы сверления в зависимости от инструмента. Приемы долбления долотами.	6			5					Выполнение практической работы

19.	Организация рабочего места столяра, плотника. Введение лексических единиц: верстак, его устройство, подбор по высоте, ремонт верстака, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты, контроль качества выполнения работ по обработке древесины, рейсмус, линейка, угольник, штанген-циркуль. Выявление и устранение возможных дефектов обработки древесины и способы их устранения.	6			5					Выполнение практической работы
20.	Обобщение пройденного материала	2			2					
	Итого за 6 семестр:	22			22					
	Групповая консультация обучающихся в течение семестра	2								
	Экзамен	6								Контроль
	Всего	103								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
1. Основная учебная литература				
1.	Латина С.В.	Иностранный язык для строителей (В1–В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с.	URL: https://urait.ru/bcode/487699
2.	Полубиченко Л.В.	Иностранный язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с.	URL: https://urait.ru/bcode/474378
2. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
3.	Изволенская А.С., Кожарская Е.Э.	Иностранный язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. -184 с.	URL: https://urait.ru/bcode/474378
4.	Невзорова Г.Д.	Иностранный язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 213 с.	URL: https://urait.ru/bcode/471267
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов.				
5.	Конституция Российской Федерации - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/			
6.	Федеральный закон от 01.06.2005г. N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственном языке Российской Федерации» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/			
В) Периодические издания.				
7.	Онлайн-журнал для изучения английского языка. - https://list-english.ru/pdf/mag/HotEnglish153.pdf			

Г) Справочно-библиографическая литература.	
8.	Онлайн-справочник английского языка. https://puzzle-english.com/directory .
9.	Онлайн-справочник английской грамматики. https://myefe.ru/reference .
10.	Онлайн-грамматический справочник английскому языку. https://engblog.ru/cat/grammar/guide .

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно - библиотечная система и электронная информационно - образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами следующих сайтов:

Easy World of English: грамматика, произношение, чтение, аудирование, интерактивный словарь. Примеры озвучены, уроки разбиты на 3 уровня, каждый делится на подтемы. <https://www.rong-chang.com/>

Сайт с большим количеством материалов для разных уровней изучения и с разными форматами — от уроков и видео до игр и общения с другими пользователями. <https://www.learnenglish.de/>.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Mediaplayer
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7.3. Перечень профессиональных баз данных

1. Портал грамматических уроков. Anglo-Link Trailer. <https://www.YouTube.com/channel/UCaRMivfyupj3ucUyJbZbCNg>.
2. База разработок. Старшие классы Уроки английского языка. <https://pedsovet.su/load/481>.
3. База уроков по иностранному языку. Учительский портал.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20А, мастерская (учебно-лабораторное здание), 3 этаж, помещение №5.

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система.

Набор учебно–наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты).

Помещение для самостоятельной работы 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20а, учебный корпус, 3 этаж, помещение №8.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1.Windows 10
- 2.Microsoft Office Professional
- 3.Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLC Media player
- 5.7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» применяются активные и интерактивные формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий. Такие формы, как урок — практическое занятие, урок — презентация, урок — игра, мозговой штурм, баскет-метод, урок-зачет, групповые дискуссии, тренинги, метод проектов и др.

Урок - практическое занятие является одной из организационных форм урока, в процессе которой обучающиеся применяют свои знания на практике. Эта форма проведения урока способствует также активизации познавательной деятельности обучающихся и формированию у них умений самостоятельной работы.

Лекции и дискуссии для тех, кто лучше воспринимает на слух; таблицы и карты, для тех, кто воспринимает визуально; игровые ситуации.

Изложение нового материала осуществляется с применением современных компьютерных технологий. Для закрепления и проверки знаний проводится тестовая проверочная работа.

Урок-зачет является организационной формой урока, в процессе которой студенты самостоятельно изучают и повторяют материал по учебникам или лекциям.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____
Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____
Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____
Председатель метод. комиссии _____