

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утвержден решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**ПРОФЕССИЯ 08.01.05 «МАСТЕР СТОЛЯРНО-  
ПЛОТНИЧНЫХ И ПАРКЕТНЫХ РАБОТ»**

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**Составитель** – Кулиева Гюльнара Абдулмежидовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Абдуллабекова Умсалимат Багаутдиновна, кандидат филологических наук, научный сотрудник ДФИЦ РАН.

*Фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. №1259, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»*

Фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» размещен на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Кулиева Г.А. Фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ». Махачкала: ДГУНХ, 2021. – 83 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ», Абдуллаевой Э.М.

Одобен на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2021 г., протокол №10.

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Компонентный состав компетенций.....	5
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	7
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	13
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения дисциплины при экзамене.....	18
III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	20
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	20
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....	71
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	82
Лист актуализации фонда оценочных средств дисциплины.....	83

## Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее ФОС) разрабатывается для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения дисциплины) обучающихся дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ».

ФОС дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включают в себя: перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ППКРС; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППКРС; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество фонда оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

# І. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

## **Уметь:**

В области аудирования:

- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;
- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).

В области чтения:

- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).

В области общения:

- общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;

-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.

В области письма:

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

## **Знать:**

-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

-особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 1.1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 1.1	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.
ПК 1.2	Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности.
ПК 1.3	Выполнять столярно-монтажные работы.
ПК 1.4	Производить ремонт столярных изделий.
ПК 2.1	Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения.
ПК 2.2	Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений.
ПК 2.3	Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки.
ПК 2.4	Производить ремонт плотничных конструкций.
ПК 4.1	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.
ПК 4.2	Выполнять подготовительные работы.
ПК 4.3	Устраивать полы из досок и промышленных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией.
ПК 4.4	Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.

## 1.2. Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	Уметь:	Знать:
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>У3-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У4-Составить план действия; определить</p>	<p>З1-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З2-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З2-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>

	необходимые ресурсы.	33-методы работы в профессиональной и смежных сферах; 34-структуру плана для решения задач;  35-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	У1-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;  У2-структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;  У3-Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	31-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  32-приемы структурирования информации;  33-формат оформления результатов поиска информации.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	У1-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  У2-использовать современное программное обеспечение.	31-Современные средства и устройства информатизации;  32-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	У1-Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	<p>на базовые профессиональные темы;</p> <p>У2-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У3-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У5-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.1 Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.	У1-применять профессионально-ориентированную лексику при возникновении сложностей во время изготовления столярных изделий.	31-основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения.
ПК 1.2 Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности.	У1-читать техническую документацию согласно стандартам ISO.	31-профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации
ПК 1.3 Выполнять столярно-монтажные работы	У1-читать техническую документацию согласно стандартам ISO.	31-профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации
ПК 1.4 Производить ремонт столярных изделий	У1-читать техническую документацию согласно стандартам ISO.	31-профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации
ПК 2.1 Выполнять заготовку деревянных элементов различного	У1-применять профессионально-ориентированную лексику	31-основы разговорной речи с применением лексического и



назначения	при возникновении сложностей во время изготовления столярных изделий.	грамматического минимума, необходимого для профессионального общения.
ПК 2.2 Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений	У1-читать техническую документацию согласно стандартам ISO.	З1-профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации
ПК 2.3 Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки	У1-читать техническую документацию согласно стандартам ISO.	З1-профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации
ПК 2.4 Производить ремонт плотничных конструкций	У1-читать техническую документацию согласно стандартам ISO.	З1-профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации

## **II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые темы дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	
				<b>Текущий контроль успеваемости</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
1.	Тема 1.1. Я и моя профессия	ОК 1 ОК 2 ОК 9	ОК 1 Уметь: У1,У2,У3,У4. Знать:З1,З2,З3, З4,З5. ОК 2 Уметь: У1,У2,У2. Знать: З1,З2,З3. ОК 9 Уметь: У1,У2 Знать: З1,З2.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Экзаменационный тест.

2.	Тема 2.1. Чертежи и техническая документация на английском языке	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ОК 1 Уметь: У1,У2,У3,У4. Знать:31,32,33, 34,35. ОК 2 Уметь: У1,У2,У2. Знать: 31,32,33. ОК 9 Уметь: У1,У2 Знать: 31,32. ОК 10 Уметь: У1,У2,У2, У4,У5. Знать: 31,32,33,34, ПК 1.1 Уметь: У1. Знать: 31. ПК 2.4 Уметь: У1. Знать: 31.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Экзаменац ионный тест.
3.	Тема 2.2. Инструменты, оборудование, станки на английском языке	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ОК 1 Уметь: У1,У2,У3,У4. Знать:31,32,33, 34,35. ОК 2 Уметь: У1,У2,У2. Знать: 31,32,33. ОК 9 Уметь: У1,У2 Знать: 31,32. ОК 10 Уметь: У1,У2,У2, У4,У5. Знать: 31,32,33,34, ПК 1.1 Уметь: У1. Знать: 31.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Экзаменац ионный тест.
4.	Тема 2.3 Древесные материалы на английском языке	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ОК 1 Уметь: У1,У2,У3,У4. Знать:31,32,33, 34,35. ОК 2 Уметь: У1,У2,У2.	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Экзаменац ионный тест.

		ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Знать: 31,32,33. ОК 9 Уметь: У1,У2 Знать: 31,32. ОК 10 Уметь: У1,У2,У2, У4,У5. Знать: 31,32,33,34, ПК 1.1 Уметь: У1. Знать: 31. ПК 1.2 Уметь: У1. Знать: 31.ПК 1.3 Уметь: У1. Знать: 31. ПК 1.4 Уметь: У1. Знать: 31. ПК 2.1 Уметь: У1. Знать: 31. ПК 2.2 Уметь: У1. Знать: 31. ПК 2.3 Уметь: У1. Знать: 31. ПК 2.4 Уметь: У1. Знать: 31.		
5.	Тема 2.4. Основные операции при изготовлении столярных изделий на английском языке	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ОК 1 Уметь: У1,У2,У3,У4. Знать:31,32,33, 34,35. ОК 2 Уметь: У1,У2,У2. Знать: 31,32,33. ОК 9 Уметь: У1,У2 Знать: 31,32. ОК 10 Уметь: У1,У2,У2, У4,У5. Знать: 31,32,33,34,	Вопросы для обсуждения. Практическая работа.	Экзаменационный тест.

			ПК 1.1 Уметь: У1. Знать: З1. ПК 1.2 Уметь: У1. Знать: З1. ПК 1.3 Уметь: У1. Знать: З1. ПК 1.4 Уметь: У1. Знать: З1. ПК 2.1 Уметь: У1. Знать: З1. ПК 2.2 Уметь: У1. Знать: З1. ПК 2.3 Уметь: У1. Знать: З1. ПК 2.4 Уметь: У1. Знать: З1.		
--	--	--	--	--	--

## 2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций дисциплины складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

- вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

<b>4 – балльная шкала</b>	<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
100-балльная шкала	85 и $\geq$	70– 84	51– 69	0–50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

## ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОСе</i>
<b>УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
1.	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для обсуждения по темам дисциплины
2.	Устный перевод	Процесс передачи содержания устных высказываний говорящего на одном языке выразительными средствами другого языка. Для него характерна спонтанность, иными словами, у переводчика практически отсутствует время на обдумывание перевода.	Комплект заданий
3.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации, аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
<b>4. ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
5.	Перевод теста	Полностью обработанный перевод текста и его оригинал, которые фиксируются на бумажном носителе.	Комплект текстов
6.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам

7.	Домашнее задание	Задание, для самостоятельного выполнения после уроков. Главное назначение домашнего задания - это осознание и закрепление пройденной на уроке темы, а также формирование практических навыков самостоятельного применения знаний.	Изучение материала по учебнику, выполнение различных письменных и практических работ (упражнений), написание сочинений и других творческих работ
----	------------------	--	--

### А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	1) обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обучающийся обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	«Отлично» (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	«Хорошо» (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и	5	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень сформированности компетенции)

	допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.		
4.	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### **Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЙ ПЕРЕВОД**

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
1.	Обучающийся демонстрирует высокую точность передачи смысла и максимальную передачу содержания, обоснованно применяет переводческие трансформации, употребляет функционально адекватную лексику и синтаксис, полностью передает прецизионную лексику, передает термины однозначными соответствиями, строго соблюдает нормы и узус языка перевода, правильно передает фразеологические обороты,	10	«Отлично» (высокий уровень сформированности компетенции)

	клише, реалии, адекватно передает эмоциональную информацию, замысел автора.		
2.	Обучающийся достаточно полно передает содержание смысл текста; наблюдается незначительное использование неоправданных лексико-грамматических и стилистических трансформаций; соблюдаются языковые нормы языка перевода с незначительными погрешностями в узусе; допускаются незначительные нарушения стилистической окраски исходного текста; сохраняется основной объем точной информации текста (имена, топонимы, даты, цифры и т.п.) при небольших потерях, не нарушающих структуру и смысл переводимого текста; присутствуют незначительные нарушения правил передачи имен собственных (личных имен и топонимов); допускаются незначительные нарушения в передаче реалий; термины передаются однозначными соответствиями; допускаются нарушения адекватности передачи эмоциональной информации исходного текста, замысла автора.	8	«Хорошо» (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Обучающийся передает основное содержание текста; наблюдается недостаточное применение переводческих трансформаций, провоцирующее калькирование иноязычных конструкций и нарушение смысла переводимого текста; наблюдается соблюдение в основном литературной нормы языка перевода при наличии ошибок в узусе; допускаются ошибки в передаче терминов;	5	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень сформированности компетенции)



	присутствуют нарушения закономерностей языка перевода при выборе отдельных лексем, нарушение закономерностей их сочетаемости; допускаются ошибки в переводе фразеологизмов и устойчивых словосочетаний, ошибки в передаче имен собственных; неадекватно передается эмоциональная информация, замысел автора.		
4.	Обучающийся не способен передать основное содержание текста, наблюдается неверное применение переводческих трансформаций. Присутствуют нарушения закономерностей языка перевода при выборе отдельных единиц, нарушение закономерностей их сочетаемости, присутствуют ошибки в переводе фразеологизмов, передаче имен собственных, терминов, а также неадекватная передача информации и замысла автора.	0	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### **В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КРУГЛОГО СТОЛА, ДИСКУССИИ**

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
1.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных 17 знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно,	21-25	«Отлично» (высокий уровень сформированности компетенции)

	грамотно и логически стройно его излагает.		
2.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	15-20	«Хорошо» (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	10-14	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может	6-9	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень сформированности компетенции)

	конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Обучающийся знает только отдельные моменты, относящиеся к заданным вопросам, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		
5.	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.	2-5	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕРЕВОД ТЕКСТА

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Перевод полностью передает суть оригинала, переведено не менее 95% исходного текста, задание соответствует формату полностью, логично, грамматические и лексические средства	21-25	«Отлично» (высокий уровень сформированности компетенции)

	разнообразны, используется более 85% активной лексики.		
2.	Перевод соответствует оригиналу, переведено не более 85% текста, высказывания в целом логичны, но есть некоторые грамматические, лексические и орфографические ошибки, которые не затрудняют понимание, речь примитивна, используется менее 65% активной лексики.	15-20	«Хорошо» (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Перевод в целом соответствует оригиналу, однако идеи выражены слабо, переведено не более 75% текста, грамматические, лексические и орфографические ошибки не сильно затрудняют понимание, однако речь крайне примитивна, используется менее 55% активной лексики.		
3.	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	10-14	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Суть перевода слабо связана с темой, объем перевода - до 65%, присутствуют заметные нарушения логики и отклонения от формата, лексические, грамматические и орфографические ошибки	6-9	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень сформированности компетенции)

	затрудняют понимание текста, используется менее 40% активной лексики.		
5.	Суть перевода не отражает исходный текст, объем менее 60%, присутствуют значительные нарушения логики и отклонения от формата, лексические, орфографические и грамматические ошибки затрудняют понимание текста, используется менее 30% активной лексики.	2-5	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6.	Содержание не отвечает заданной теме, текст не соответствует формату, словарный запас крайне ограничен, активная лексика не использована, большое количество грамматических и орфографических ошибок, приводящих к невозможности понимания.	0	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенции)

#### Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	9-12	«Отлично» (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	6-9	«Хорошо» (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	3-6	«Удовлетворительно» (приемлемый уровень сформированности компетенции)

4.	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно.	1-3	«Неудовлетворительно» (недостаточный уровень сформированности компетенции)
5.	Работа не сдана	0	

### Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание учебного предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	24-30	Отлично (высокий уровень сформированности и компетенции)
2.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	17-23	Хорошо (достаточный уровень сформированности и компетенции)
3.	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой учебного предмета, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным	10-16	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности и компетенции)

	умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.		
4.	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-9	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности и компетенции)

### 2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при экзамене

При экзамене:

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов учебного предмета	Оценка
1.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы,	85 и выше	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)

	правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.		
2.	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а так же имеет достаточно полное представление о значимости знаний дисциплины.	75-84	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	51– 74	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	Менее 51	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### **III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении**

##### **Тема 1.1. Я и моя профессия**

##### **Задание 1. Вопросы для обсуждения:**



**1.Современный мир профессий.** Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции столяр строительный, плотник. Востребованность профессии в современном мире.

**2.Иностранный язык-язык международного общения в современном мире.** Его необходимость для развития профессиональной квалификации. Чтение и перевод текстов с профессиональной направленностью.

**3.Диалог-общение.** Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения.

**Задание 2. Практическая работа** «Ведение беседы/дискуссии на тему: «Иностранный язык в профессиональном общении».

**Цель работы:** формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста.

Оборудование:

- учебник
- словарь

- тетрадь
- ручка, карандаш.

### Раздел 1.

Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:  
Повторите лексику по заданной теме.

### Раздел 2. Инструктаж

### Раздел 3 Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

-ознакомьтесь с данной темой, посмотрев видеоролик

-подготовьте письменный пересказ в тетради, добавив в конце несколько предложений о своем мнении на заданную тему (в целом не меньше 30 предложений)

### Полезные фразы для ведения дискуссий

Формальное согласие, как правило, такими фразами:

- I completely (absolutely, totally) agree with you
- I couldn't agree more
- Exactly..., absolutely...
- There is nothing more to add to this
- This is perfectly true...

Эти фразы используются, если вы абсолютно согласны, и вам больше нечего добавить, однако, в случае, если вы хотите добавить еще что-то, то можно сказать:

- Well, I agree with you on the whole, but ...
- I agree in principle with you that...; however...
- I can agree with you to a certain extent but ...
- You definitely have the point here but I'd like to add that ...
- I take your point, however it seems to me that ...
- It is certainly reasonable, however ...

Если же беседа носит неформальный характер, то свое согласие можно выразить следующими фразами:

- I'm with you on this point
- I couldn't agree more
- Yes, absolutely (of course)
- Sure
- There's no doubt about it
- You bet!
- I think so too
- I couldn't have put it better myself
- Great minds think alike
- You took the words right out of my mouth.

Несогласие в формальном языке, как правило, носит нейтральный характер, чтобы не обидеть собеседника и не привести беседу к конфликту:

- Do you really think so?
- I can't say I share your view on this...
- I feel I must disagree...
- I respect your opinion of course, but on the other hand...
- I wouldn't say that, really.
- Well, taking your point into consideration, I therefore must admit that ...
- Taking your point I still can't help feeling that...
- I'm afraid, I disagree with you ...
- I'm afraid I don't see it this way ...
- To tell you the truth I have a different opinion.

В неформальном общении присутствует большая эмоциональность, поэтому, если вы абсолютно не согласны с утверждением своих друзей вы можете сказать:

- Rubbish! Nonsense!
- You can't be serious! You must be joking (kidding)!
- No, no, it's not right.
- I disagree with you completely.
- Come off it!

Для более мягкого несогласия используются фразы:

- I'm not sure you're right
- I'm not sure about that ....
- I agree up to a point but ...
- You could be right but ...
- But I thought ...
- Yes, but ...

That's not how I see it ....

- That's another pair of shoes...

Для того, чтобы показать, что мы заинтересованы в том, о чем говорит наш собеседник, можно вставлять в ваш разговор такие фразы и слова, как:

- Really?
- Amazing!
- How interesting!
- That's a good idea...
- Is it right?
- Unbelievable!

И менее формальные:

- Cool!
- Awesome!
- Wow! Great!
- You're kidding! (если вас удивило какое-то высказывание)

Для ведения разговора иногда просто необходимо перебить собеседника, чтобы дополнить что-то или высказать свою точку зрения. Это можно сделать следующим образом:

- Sorry to interrupt you but ....
- Sorry for the interruption but ...
- Pardon me / Excuse me ...

- I hate to interrupt you but ...
- Yes, but if I can interrupt you...

Для более неформального варианта подойдут фразы:

- Hang on!
- Hang on a minute!
- One moment!
- What?

### **Задание 3. Вопросы для обсуждения:**

**4. Страна, принимающая олимпиаду WS.** Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология. Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи, спорт. Возможности получения профессионального образования. Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны. Беседа/дискуссия о профессиональном образовании в данной стране.

**Практическая работа:** просмотр видеоролика «What is world skills?»

**Цель работы:** формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста.

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1.

Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:  
Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2.

Инструктаж

Раздел 3

Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

-ознакомьтесь с данной темой, посмотрев видеоролик

-подготовьте письменный пересказ в тетради, добавив в конце несколько предложений о своем мнении на заданную тему (в целом не меньше 30 предложений)

**Задание 4. Вопросы для обсуждения:**

**Олимпиада WS по компетенциям столярное дело, плотницкое дела.**

Техническое описание по компетенции. Типовые инструкции по охране труда.  
Задание по компетенциям.

**Задание 5. Практическая работа «Заполнение анкет, резюме, заявлений».**

Задания для практической и самостоятельной работы:

1. Ознакомьтесь с порядком составления анкеты.
2. Выучите основные слова и выражения по данной теме.
3. Составьте анкету на английском языке согласно правилам ее оформления.
4. Содержание заданий для практических и самостоятельных работ следует с русского переводить на Иностранный язык.

**Составление анкеты**

**Вариант I**

**Questionnaire (CIS)**

Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

City: Postal Code: Republic:

Age: \_\_\_\_\_

Male \_\_\_\_\_ Female \_\_\_\_\_

Married \_\_\_\_\_ Single \_\_\_\_\_ Divorced \_\_\_\_\_

Children \_\_\_\_\_ Ages \_\_\_\_\_

Education \_\_\_\_\_

Occupation Interests and hobbies \_\_\_\_\_

What language do you normally speak at home? \_\_\_\_\_

Do you read English?

Write English?

**Fill in the gaps in the Form of the questionnaire:**

**Вариант II (краткий)**

**First name:**

**Middle name:**

**Last name:**

**Gender:**

**Date of birth MM/DD/YY**

**Place of birth:**

**Occupation:**

**Marital status:**

**E-mail address:**

**Street address:**

**City:**

**Country:**

**Nationality:**

**What languages do you speak:**

**Тема: Resume is a Form of the Business English.**

Задания для практической и самостоятельной работы:

1. Прочитайте информацию о том, как составить резюме.
2. Выучите основные слова и выражения по данной теме
3. Изучите правила составления и оформления резюме.
4. Переведите со словарем тексты по теме.
5. Составьте резюме на английском языке.

6. **Read the information in Russian how to make up the resume:**

В большинстве случаев при поступлении на работу необходимо представить резюме (сведения об образовании и профессиональном опыте), которое пишется по определенному плану.

Резюме пишется на бумаге формата А4 и должно быть написано четко и ясно, чтобы человек, читающий его, мог получить исчерпывающие данные о Вас и Вашем профессиональном опыте.

**План составления резюме**

В начале страницы указываются имя и фамилия, полный почтовый адрес, номер телефона, факса и электронный адрес.

Далее сообщаются личные данные (Personal Information): данные о рождении (Date of Birth) и семейном положении (Marital Status).

С интервалом в одну строку пишется цель (Objective) — должность, на которую Вы претендуете.

Далее сообщаются данные о Вашем профессиональном опыте (Work Experience). Вначале указывается последнее место и должность, которые Вы занимали, а затем сообщаются данные обо всех должностях **в обратном порядке** до самой первой, с которой Вы начинали свою профессиональную должность. Обычно здесь указываются достижения, которые были достигнуты, а также поощрения или продвижение по службе. Также здесь необходимо упомянуть публикации, если таковые имеются.

Затем сообщаются сведения об образовании (Education), которые тоже пишутся **в обратном порядке**.

В следующем пункте указываются дополнительные навыки, которыми Вы владеете (Additional Skills), а также круг интересов (Interests).

В конце резюме можно привести рекомендации предыдущих нанимателей с указанием их должности, адреса и телефона.

В резюме не употребляется местоимение «я». Вместо предложений «Я выполнял работу», «Я закончил курсы» и т. п. пишутся безличные предложения «did the project, accomplished the job» и т. д.

В первом пункте **Work Experience** глаголы употребляются во времени **Present Indefinite**; в остальных пунктах данного раздела **Past-Indefinite**.

Резюме не должно превышать одной страницы.

**Образец**

**RESUME**

**Name:** Torbeeva Olga Aleksandrovna

**Address:**

Apt. 28, 9 Roterta Street Moscow 129347 Russian Federation

**Tel.:** +7 499 1823767

**E-mail:** [otorbeeva@yandex.ru](mailto:otorbeeva@yandex.ru)

**Place of birth:** Moscow

**Date of birth:** 23 June 1988

**Age:** 26

**Marital Status:** Single

**Nationality:** Russian Federation

**Education**

2005 – present Bauman Moscow State Technical University

Engineering Business and Management Faculty Bachelor's degree

2001-2005 Lyceum of Information Technologies 1537 School-leaving certificate

**Professional Experience**

July 2008 Kamov Company – a month summer internship Assistant in the Finance Department:

responsible for the workflow involving accounting software 1C;  
interaction with company departments.

**Computer skills**

Microsoft Office, Excel, Access, PowerPoint, MS Project;

Law and accounting software Consultant-1-, Garant, 1C;

Basic, Visual Basic, programming algorithms, HTML code;

MathCAD, AutoCAD, Photoshop CS, etc.

### **Language Proficiency**

Russian Language – Native;

English Language –Upper-Intermediate Level, First Certificate in English Grade A

### **Awards**

Gold medal for excellent grades at the Lyceum of Information Technologies

№1537;

### **Hobbies**

Skiing, swimming, classical literature, watching football, etc.

### **Составьте резюме согласно плану: Fill in the Form of the resume**

#### RESUME

Name:

Address:

Tel.:

E-mail:

Place of birth:

Date of birth:

Age:

Marital Status:

Nationality:

Education:

Professional Experience:

Computer skills:

Language Proficiency:

Hobbies:

**Vocabulary:** marital status, hobbies, Language Proficiency, awards, age, computer skills, professional experience, education, address, excellent grades, interaction, gold medal, internship, assistant, State Technical University

**Практическая работа** «Введение лексических единиц, работа с текстами: первое знакомство с технической документацией конкурсов Worldskills».

**Цель работы:** формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.



В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1.

Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2.

Инструктаж

Раздел 3

Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

- прочитайте внимательно текст.

- переведите текст.

-выпишите в тетрадь незнакомые слова с переводом.

WorldSkills organises the world championships of vocational skills, and is held every two years in different parts of the world. The organisation, which also hosts conferences about vocational skills, describes itself as the global hub for skills. WorldSkills brings together young people, industry, government, education, and institutions, to promote the benefits of and need for skilled trade professionals. The aims of the competition include demonstrating the advantages of learning a vocational skill, and encouraging 'parity of esteem' between vocational and academic qualifications. At the most recent event, WorldSkills Abu Dhabi 2017, there were competitions in 51 skills areas with close to 1,300 young people taking part. WorldSkills Abu Dhabi 2017, took place between 15 and 18 October 2017 at Abu Dhabi, United Arab Emirates. The next WorldSkills Competition will be held in Kazan, Russia in 2019.

WorldSkills currently has 79 Member countries and regions, most of which organise national skills competitions that help to prepare the workforce and talent of today for the jobs of the future. WorldSkills International, formerly known as the International Vocation Training Organisation (IVTO), was founded in the 1940s and emerged from a desire to create new employment opportunities for young people in some of the economies that were devastated by the Second World War.

#### List of the trades represented in WorldSkills

##### Construction and Building Technology

1. Architectural Stonemasonry
2. Bricklaying
3. Cabinetmaking
4. Carpentry
5. Concrete Construction Work
6. Electrical Installations
7. Joinery
8. Landscape Gardening
9. Painting and Decorating
10. Plastering and Drywall Systems
11. Plumbing and Heating
12. Refrigeration and Air Conditioning
13. Wall and Floor Tiling

##### Creative Arts and Fashion

1. Fashion Technology
2. Floristry
3. Graphic Design Technology
4. Jewellery
5. Visual Merchandising/Window Dressing
6. 3D Digital Game Art

##### Information and Communication Technology

1. Information Network Cabling
2. IT Network Systems Administration
3. IT Software Solutions for Business
4. Print Media Technology
5. Web Design

##### Manufacturing and Engineering Technology

1. CNC Milling
2. CNC Turning
3. Construction Metal Work
4. Electronics
5. Industrial Control
6. Industrial Mechanic Millwright
7. Manufacturing Team Challenge
8. Mechanical Engineering CAD
9. Mechatronics
10. Mobile Robotics
11. Plastic Die Engineering

12. Polymechanics and Automation
  13. Prototype Modelling
  14. Welding
  15. Water Technology
- Social and Personal Services

1. Bakery
2. Beauty Therapy
3. Cooking
4. Hairdressing
5. Health and Social Care
6. Pâtisserie and Confectionery
7. Restaurant Service

Transportation and Logistics

1. Aircraft Maintenance
2. Autobody Repair
3. Automobile Technology
4. Car Painting
5. Heavy Vehicle Maintenance

**Практическая работа «Правила работы с инструментами».**

Цель работы: формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалогобмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по данной теме.

Примечания:

1. В чем разница между masking, duct и scotch tape:

● Masking tape – используется для того, чтобы заклеить поверхность при покраске (чтобы она не покрасилась).

● Duct tape – это прочная лента, предназначенная для герметизации вентиляции, но ей на самом деле как только не пользуются.

● Scotch tape – это привычный нам скотч, то есть канцелярская клейкая лента.

2. Phillips screwdriver – у крестообразной (или крестовой, “плюсовой”) отвертки такое название в честь ее изобретателя американского бизнесмена Генри Филлипса. Обратите внимание, что Phillips в этом случае пишется с двумя “l”, а в названии известной торговой марки одна “l” – Philips, в фамилии актрисы Busy Philipps – одна “l”, но две “p”.

3. Utility knife – так обычно называют нож с широким прочным выдвижным лезвием, а иногда и не выдвижным, но есть и подобные ножи поменьше – канцелярские ножи для резки бумаги. Их тоже называют utility knife или break-away knife (нож с отламываемым лезвием).

**Раздел 2. Техническая документация, инструменты, оборудование, материалы**

**Тема 2.1. Чертежи и техническая документация на английском языке**

**Задание 1. Вопросы для обсуждения:**

**1. Чертеж.** Введение лексических единиц: формат, основная надпись, типы линий чертежа, стандартные масштабы чертежей, инструменты и материалы для черчения, геометрические построения на плоскости, сечения и разрезы, проекционные изображения на чертежах, аксонометрические проекции и техническое рисование. Общие правила нанесения размеров на чертежах.

**Строительные чертежи.** Введение лексических единиц: чертежи деревянных конструкций и столярных изделий. Линии разьема. Финишные линии. Линии невидимого

контура. Горизонтальные и вертикальные разрезы. Условные графические изображения соединительных элементов. Чертежное изображение фурнитуры и прочих элементов столярного изделия.

## **Задание 2. Практическая работа «Чтение чертежей».**

**Цель работы:** формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

## Раздел 2. Инструктаж

### Раздел 3. Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

- прочитайте текст

- выполните перевод

- выпишите незнакомые слова в тетрадь с переводом, используя словарь (разрешено использовать электронный)

Drawing A drawing is a graphic representation of an object, or a part of it, and is the result of creative thought by an engineer or technician. When one person sketches a rough map in giving direction to another, this is graphic communication. Graphic communication involves using visual materials to relate ideas. Drawings, photographs, slides, transparencies, and sketches are all forms of graphic communication. Any medium that uses a graphic image to aid in conveying a message, instructions, or an idea is involved in graphic communication.

One of the most widely used forms of graphic communication is the drawing.

Technically, it can be defined as “a graphic representation of an idea, a concept or an entity which actually or potentially exists in life. Drawing is one of the oldest forms of communicating, dating back even farther than verbal communication. The drawing itself is a way of communicating all necessary information about an abstract, such as an idea or concept or a graphic representation of some real entity, such as a machine part, house or tools.

There are two basic types of drawings: Artistic and Technical drawings.

Artistic Drawings range in scope from the simplest line drawing to the most famous paintings. Regardless of their complexity, artistic drawings are used to express the feelings, beliefs, philosophies, and ideas of the artist.

In order to understand an artistic drawing, it is sometimes necessary to first understand the artist. Artists often take a subtle or abstract approach in communicating through their drawings, which in turn gives rise to various interpretations.

### Technical Drawings

The technical drawing, on the other hand, is not subtle, or abstract. It does not require an understanding of its creator, only an understanding of technical drawings.

A technical drawing is a means of clearly and concisely communicating all of the information necessary to transform an idea or a concept in to reality. Therefore, a technical drawing often contains more than just a graphic representation of its subject. It also contains dimensions, notes and specifications.

Types of Technical Drawings Technical drawings are based on the fundamental principles of projections. A projection is a drawing or representation of an entity on an imaginary plane or planes. This projection planes serves the same purpose in technical drawing as is served by the movie screen. A projection involves four components

1. The actual object that the drawing or projection represents.
2. The eye of the viewer looking at the object
3. The imaginary projection plane

#### 4. Imaginary lines of sight called Projectors

The two broad types of projections, both with several subclassifications, are parallel projection and perspective projection.

Parallel Projection is a type of projection where the line of sight or projectors are parallel and are perpendicular to the picture planes. It is subdivided into the following three categories: Orthographic, Oblique and Axonometric Projections.

◆ Orthographic projections: are drawn as multi view drawings, which show flat representations of principal views of the subject.

◆ Oblique Projections: actually show the full size of one view.

◆ Axonometric Projections: are three-dimensional drawings, and are of three different varieties: Isometric, Dimetric and Trimetric.

#### **Задание 3. Вопросы для обсуждения:**

**Техническая документация.** Введение лексических единиц: спецификация и маркировка элементов столярного изделия на чертеже, соединение прорезным шипом, соединение клиновидным шипом, соединение двойным шипом, «ласточкин хвост». Нормативные документы, необходимые при изготовлении столярных изделий. Чтение и перевод перечисленной документации.

**Технический рисунок.** Введение лексических единиц: свободный эскиз столярного изделия, СНиП, ЕСКД, ТУ (технические условия), техническое описание и др. ТО, структура ТО, технологические карты, их виды, назначение. Применение технологических карт при изготовлении столярного, плотницкого изделия, нормативные документы, необходимые при изготовлении столярных изделий. Чтение и перевод перечисленной документации.

**Тестовый проект работы плотника.** Введение лексических единиц: единая деревянная конструкция, опалубки, лестницы, ступени, ограда, бордюры, терраса, фасад, узлы, соединения, строганная древесина.

#### **Задание 4. Практическая работа «Введение лексических единиц, работа с документом: WSI TECHNICAL DESCRIPTION. INFRASTRUCTURE»**

**Цель работы:** формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1.

Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2.

Инструктаж

Раздел 3

Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

-прочитайте текст

-переведите, используя словарь

-выпишите незнакомые термины в тетрадь с переводом

Infrastructure List

The Infrastructure List details all equipment, materials and facilities provided by the Host Country.

The Infrastructure List is online (<http://www.worldskills.org/infrastructure/>).

The Infrastructure List specifies the items & quantities requested by the Experts for the next Competition. The Competition Organiser will progressively update the Infrastructure List specifying the actual quantity, type, brand/model of the items. Items supplied by the Competition Organiser are shown in a separate column.



At each Competition, the Experts must review and update the Infrastructure List in preparation for the next Competition. Experts must advise the Technical Director of any increases in space and/or equipment.

At each Competition, the Technical Observer must audit the Infrastructure List that was used at that Competition.

The Infrastructure List does not include items that Competitors and/or Experts are required to bring and items that Competitors are not allowed to bring – they are specified below.

Materials, equipment and tools supplied by Competitors in their toolbox  
Compendium of standards  
Technical manuals  
Instruments for freehand sketching

Measuring instruments (Appendix 1 Tool List).

The Competition Organiser must supply identical tools during the Competition for all Competitors.

Personal keyboard and mouse (including drivers), if different than the ones supplied by Host Member

“Space Mouse” (3D Mouse) will be permitted if the brand is approved by the Experts on the Discussion Forum if different from the one provided in the Infrastructure List.

Materials, equipment and tools supplied by Experts  
Not applicable  
Materials & equipment prohibited in the skill area

All materials and equipment brought by Competitors will have to be presented to the Experts. The

Jury shall rule out any items brought to the Competition that are not considered normal Engineering

Drawing and CAD related tools and equipment, that will give any Competitor an unfair advantage.

Maximising visitor and media engagement

Below is a list of possible ways to maximise visitor and media engagement for this skill:

Try a trade

Display screens

Test Project descriptions

Enhanced understanding of Competitor activity

Competitor profiles

Career opportunities

Daily reporting of competition status

Sustainability

Recycling

Use of ‘green’ materials

Use of completed Test Projects after Competition

## **Тема 2.2.Инструменты, оборудование, станки на английском языке**

### **Задание 1. Вопросы для обсуждения:**

**Ручной электрифицированный инструмент.** Введение лексических единиц: пила, лобзики, рубанки, фрезеры, дрели, шлифовальные машины, Пила торцовочная с механизмом протяжки, комплект KS 120 UG-Set, пила строительная

Precisio CS 70 EB, аппарат пылеудаляющий CTL 26 E 230V, аккумуляторная дрель-шуруповерт, пыльные диски для торцовочной пилы с протяжкой, фрезы для вертикального фрезера, пыльные полотна для маятникового лобзика. Чтение и перевод прилагаемых инструкций перечисленных инструментов.

**Деревообрабатывающие станки, абразивные, вспомогательные инструменты (материалы).** Введение лексических единиц: круглопильные, продольно-фрезерные, фрезерные, шипорезные, сверлильно-пазовальные, шлифовальные, комбинированные станки, ленточные столярные пилы, шлифовальная шкурка, шлифовальная тарелка жесткая заточной станок, струбцины, струбцины для склейки древесины, ваймы, кондукторы. Чтение и перевод прилагаемых инструкций.

## **Задание 2. Практическая работа «Инструменты, оборудование, приспособления**

**Цель:** изучить новые лексические единицы.

### **Ход работы**

- 1) Изучить теоретическое обоснование.
- 2) Ответить на контрольные вопросы письменно или устно по указанию преподавателя.
- 3) Оформить отчет по практической работе.

### **Теоретическое обоснование**

ool	инструмент
toolbox	набор инструментов (ящик с инструментами)
power tool	электроинструмент
hammer	молоток
claw hammer	молоток с гвоздодером
handsaw	ножовка
saw	пила
crosscut saw	поперечная пила
sandpaper	наждачная бумага
plane	рубанок
drill	дрель
cordless drill (screwdriver)	шуруповерт
bits	биты (для шуруповерта)
vise	тиски

flathead screwdriver	плоская отвертка
Phillips screwdriver	крестообразная отвертка
awl	шило
file	напильник
chisel	зубило (долото)
wrench	гаечный ключ
crescent wrench	разводной ключ
pliers	плоскогубцы
combination pliers	пассатижи
cutting pliers	кусачки
needle nose pliers	круглогубцы
scissors	ножницы
utility knife	нож с выдвижным лезвием
axe	топор
spade	штыковая лопата
shovel	совковая лопата
bucket	ведро
ladder	лестница
step ladder	стремянка
nail	гвоздь
screw	винт (шуруп)
bolt	болт
nut	гайка
washer	шайба
level	уровень
tape measure	рулетка
electrical tape (insulating tape)	изолента
masking tape	липкая лента
duct tape	сантехническая клейкая лента
scotch tape	скотч (клейкая лента)

## **Тема 2.3 Древесные материалы на английском языке**

### **Задание 1. Вопросы для обсуждения:**

**Породы древесины.** Введение лексических единиц: бук, липа, береза, тополь, ценные лиственные породы, хвойные породы, ясень, дуб, рябина, применяемые в столярных работах. Строение структуры ствола: ядро, сердцевина, заболонь, сердцевинные лучи, годовичные кольца. Пороки древесины: трещины (морозобоина; метиковые, отлупные, усушки), наклон волокон (косослой, крень, прирость; смоляной кармашек), сучки, завитки. Сушка древесины. Правила хранения древесины. Выбор древесины. Технологические требования, предъявляемые к древесине. Древесина, древесный материал, материалы на основе древесины, заготовки (детали), условные обозначения, процент влажности, ровность поверхности СНиП.

**Задание 2. Практическая работа** «Перевод теста по хранению разных пород древесины».

#### **Тест:**

##### **Как сохранить пиломатериалы**

Если древесина в течение длительного времени лежит без дела, на ней образуются дефекты:

- плесень и гниль;
- поражения насекомыми;
- трещины и сколы на боковых сторонах и торцах.

В результате некоторые доски приходят в негодность, другие значительно теряют в стоимости и сроке эксплуатации. Чтобы подобного не произошло, нужно сразу же после закупки пиломатериалов продумать все нюансы хранения. Создание благоприятных условий напрямую зависит от породы древесины, качества просушки и других особенностей.

Лучший способ хранения – в штабелях, где на 1 квадратный метр приходится максимально возможное количество досок. Это значительно экономит пространство. По краям каждого пласта необходимо укладывать поперечные бревна, чтобы сместить силу тяжести к центру и обеспечить хорошую вентиляцию.

Выкладывать пиломатериалы на неподготовленную поверхность нельзя. Для этого нужно воспользоваться специальными подставками, которые изготавливаются обычно из нестандартных материалов. Такие меры позволят избежать попадания в древесину мусора, грунта, а также предотвратят появление плесени, если доски лежат на земле.

##### **Степени усушки древесины**

От того, насколько хорошо просох пиломатериал, зависит его качество и срок хранения. Здесь следует учитывать, что если производить лесозаготовки в зимне-осенний период, они получатся более качественными. Это связано с сухостью деревьев в прохладное время года.

По степени усушки древесина бывает 3 видов:

- сильное усыхание – дуб, липа, бук, граб, клен, вяз, черешня, ольха, береза;
- умеренное усыхание – сосна, ива, белая акация, груша, ильм, тополь;
- слабое усыхание – лиственница, ель.

После усыхания материал меняет свои свойства и габариты, поэтому до окончания этого процесса никаких манипуляций с ним лучше не производить.

### **Высушивание древесины в помещении**

Усушка происходит в течение длительного времени. Лучше на этот период разместить материалы в помещении, температура воздуха в котором немного ниже, чем в жилом доме. Также нужно подобрать место, где будут соблюдены следующие правила:

- отсутствие сквозняков – иначе появятся трещины;
- прямые солнечные лучи не попадают на дерево – это позволит ему равномерно просохнуть и сохранить свой натуральный цвет;
- нет резких перепадов температуры – в противном случае появятся дефекты.

Когда заготовки немного подсохнут, на торцы необходимо нанести садовый вар. Он представляет собой пасту из продуктов пчеловодства и натуральной смолы. Можно изготовить вар самостоятельно или купить готовый. Если его нет, подойдет клей ПВА. Такие меры предотвращают дальнейшее растрескивание древесины.

Следующий шаг – расположить брусья ближе к источнику тепла. Например, радиатору. Время от времени их нужно переворачивать. После полной просушки доски готовы к использованию.

### **Как высушить древесину на открытом воздухе**

Когда нет возможности просушить заготовки в помещении, их можно разместить на улице. Но тогда важно соблюсти правила:

1. Сверху обязательно нужно установить навес. Он защитит древесину от вредоносного воздействия погодных явлений и солнца.
2. Землю лучше зацементировать. Если такой метод недоступен, нужно вычистить всю траву и выровнять грунт, после чего застелить поверхность толем.
3. Сразу на толь выкладывать брусья нельзя. Необходимо сначала положить поперек несколько досок для обеспечения вентиляции.

Все остальные правила (отсутствие сквозняков, необходимость обработки садовым варом и др.) остаются прежними.

### **Основные условия хранения пиломатериалов**

Для сохранения основных свойств материала нужно организовать хранение, где будут соблюдены все условия:

1. **Подходящая локация.** Желательно в закрытом, сухом и достаточно проветриваемом помещении. Альтернативный вариант – подобрать тенистый участок на возвышенности и застелить его геотекстилем.

2. **Обработка антисептиком.** Обработанная древесина предотвращает появление плесени, гнили, грибков и бактерий. Некоторые материалы еще до продажи покрываются антисептическими растворами, но можно нанести их и самостоятельно.

3. **Укладка.** Самый верный способ – штабелирование. Расположить доски нужно таким образом, чтобы между ними было расстояние в 1-2 мм в одном ряду. Между рядами поперечно подкладываются брусья высотой 15-25 мм. Такое размещение гарантирует достаточную вентиляцию.

4. **Защита от атмосферных явлений.** В отсутствие склада нужно организовать навес. В случае, когда длительное хранение не планируется, допускается укрытие штабеля кровельным материалом (шифером, рубероидом и

др.). Ни в коем случае нельзя применять для этих целей пленки, создающие парниковый эффект!

5. Вентиляция. Циркуляция воздуха защищает от влажности и биологических поражений.

После того, как пиломатериал был разгружен, максимум в течение 2-х суток его нужно поместить в подходящее место.

### **Особенности складского хранения пиломатериалов**

Склад считается лучшим вариантом хранения брусьев. Он должен быть установлен на возвышенности, чтобы во время дождя воды не застаивались на участке, а свободно стекали за его пределы. Согласно государственным стандартам располагать склад необходимо на расстоянии:

- не менее 50 м от жилых сооружений;
- не менее 100 м от потенциальных источников заражения древесины.

Складское помещение обычно делят на несколько зон:

- разгрузочная;
- для распила;
- для размещения штабелей;
- для складирования бракованных изделий;
- для утилизации.

Все участки огораживаются друг от друга. Погрузка и отгрузка должна осуществляться на площадках эстакадного типа, где пол сделан из дерева, обработанного антисептиком.

**Задание 3. Практическая работа** «Перевод текста на тему: Характеристика пород древесины и их применение в столярно-плотницких работах»

**Тест:**

### **Хвойные породы**

Особенностью строения *древесины хвойных пород* являются *смоляные ходы*, представляющие собой тонкие, наполненные смолой каналы. Годичные слои видны на всех разрезах. Все породы, кроме пихты, имеют смолистый запах; сердцевинные лучи не видны.

*Сосна* имеет буровато-красное ядро.

Заболонь желтовато-белого цвета хорошо видна на всех разрезах. Переход от ранней древесины к поздней резкий. Поздняя древесина красновато-бурого цвета и хорошо развита. Ранняя древесина светлая. Многочисленные смоляные ходы диаметром 0,06-0,13 мм хорошо видны на всех разрезах.

Техническая характеристика: древесина смолистая, прочная, устойчивая против загнивания; легко колется и пилится.

Промышленное применение: в судо-, вагоно-, машино-, мостостроении, в столярно-мебельном производстве и домостроении.

*Лиственница* — ядровая порода. Ядро красно-бурого цвета. Заболонь узкая белого цвета с легким бурым оттенком. Поздняя древесина годичных слоев темно-бурого цвета развита сильно, очень резко отличается от ранней древесины светло-бурого цвета. Смоляные ходы мелкие и немногочисленные.

Техническая характеристика: древесина высокой твердости, прочная и тяжелая. Мелкие сучки размещены под прямым углом к стволу. Устойчивая против загнивания, но склонна к растрескиванию.

Благодаря красивой структуре лиственница используется в мебельном производстве (изготовление шпона, брусковых деталей) и в вагостроении.

**Кедр** имеет ядро от светло-розового до желтовато-красного цвета. Заболонь желтовато-белая. Поздняя древесина желтовато-розового цвета, слабо развита, переход в раннюю древесину постепенный. Смоляные ходы многочисленные и крупнее, чем у других пород. Кедр может достигать возраста около 800 лет.

Техническая характеристика: древесина мягкая, легкая, красивая по цвету и текстуре; легко обрабатывается, в частности на токарных станках.

Применяется в столярно-мебельном производстве, для изготовления карандашей, шпал и рудничной стойки для шахт.

**Ель и пихта** — безъядровые спелодревесные породы древесины белого цвета со слабым желтоватым оттенком. Переход от ранней древесины к поздней постепенный. Поздняя древесина ели имеет вид светло-бурой полосы. Смоляные ходы слабо различимы.

Техническая характеристика ели: древесина ели мягкая, легкая, хорошо колется и склеивается. Менее смолистая, чем рассматриваемые выше породы. Очень твердые мелкие многочисленные сучки. Долгое время сохраняет натуральный цвет.

Применяется наравне с древесиной сосны, а также при изготовлении музыкальных инструментов.

Техническая характеристика пихты: древесина имеет множество твердых, мелких сучков, смолы не содержит, запаха не имеет. Обладает малой устойчивостью против загнивания. Используют пихту для изготовления музыкальных инструментов и в строительстве.

**Тис** имеет буровато-красное ядро, что обуславливает его резкое отличие от узкой желтовато-белой заболони. Извилистые годичные слои хорошо видны.

Техническая характеристика: древесина красивая по текстуре и цвету, хорошо обрабатывается.

Используют для внутренней отделки помещений, изготовления мелких художественных изделий и в мебельном производстве. В настоящее время тис занесен в Красную книгу.

### **Лиственные породы древесины.**

Для строения деревьев таких пород характерно наличие сосудов, имеющих трубчатую форму и хорошо различимых на поперечном разрезе ствола в виде мелких отверстий. По расположению сосудов в годичном слое они подразделяются на **кольцесосудистые** (кольцо крупных сосудов расположено в ранней зоне годовых слоев) и **рассеяннососудистые** (сосуды различной величины распределены по годовому слою более или менее равномерно, и поэтому граница между ранней и поздней древесиной ясно не выражена).

**Лиственные породы** деревьев делят также на *твердые и мягкие*, причем все *кольцесосудистые* — *твердые*, а *рассеяннососудистых* — *твердые и мягкие*.

К деревьям с **кольцесосудистой древесиной** относят дуб, ясень и бархатное дерево (бархат амурский). Все перечисленные породы ядровые.

**Дуб** имеет ядро от темно-бурого до желтовато-коричневого цвета. Светло-желтая заболонь четко выражена и имеет 8-10 слоев. Годичные слои четко видны на всех разрезах. На поперечном разрезе из-за резкой разницы между ранней и поздней древесиной видны хорошо. Сердцевинные лучи развиты сильно и различаются на всех разрезах; сосуды мелкие.

Техническая характеристика: древесина дуба обладает красивой текстурой и цветом, высокой прочностью против гниения, а также хорошей способностью к изгибу.

Древесину дуба применяют в столярно-мебельном, паркетном и фанерном производстве, в вагоно- и судостроении. (Во времена Петра I на один шестидесятипушечный корабль необходимо было израсходовать около 1600 дубовых стволов)

**Ясень** имеет светло-бурое ядро. Заболонь широкая, желтовато-белая, постепенно переходящая в ядро. Годичные слои хорошо видны на всех разрезах. Сердцевинные лучи узкие, с трудом различимы. На поперечном разрезе имеются крупные сосуды в годичных слоях.

Техническая характеристика: древесина прочная и вязкая, с красивой текстурой, хорошо обрабатывается, а при сушке почти не растрескивается.

Применяется в тех же областях, что и древесина дуба, а также в авиа- и автостроении. Высокая ударная вязкость и способность к изгибу обуславливают применение ее для производства спортивного инвентаря и ручек различных инструментов.

**Бархатное дерево (бархат амурский)** характеризуется желтовато-золотистым или светло-коричневым ядром. Заболонь узкая, темного цвета. Годичные слои различаются на всех разрезах. Сердцевинные лучи мелкие, практически не видны.

Техническая характеристика: древесина легко обрабатывается.

Благодаря красивому внешнему виду используется в мебельном и шпонострогальном производствах.

К деревьям **срассеяннососудистой** твердой древесиной относятся *бук, граб и клен*.

**Бук**— безъядровая, спелодревесная порода белого цвета с белым или красноватым оттенком. Годичные слои хорошо заметны, сосуды мелкие. Широкие сердцевинные лучи видимы на всех разрезах.

Техническая характеристика: древесина тяжелая, прочная, твердая, с красивой текстурой на радиальном разрезе, хорошо гнется, но не стойкая к гниению.

Используется в производстве гнутой мебели, строганого шпона, тары и музыкальных инструментов.

**Гнаб**— безъядровая, заболонная порода древесины, серовато-белого цвета. Годичные слои волнистые, хорошо видны на поперечном разрезе. Сосуды и сердцевинные лучи мелкие, незаметные.

Техническая характеристика: древесина тяжелая, твердая, хорошо сопротивляется истиранию, при высыхании растрескивается.

Применяют для изготовления деталей сельскохозяйственных машин, токарных изделий и текстильных машин.

**Клен** (обыкновенный), как и граб, имеет безъядровую, заболонную древесину. У клена иногда встречается ложное ядро зеленовато-серого цвета. На фоне слабо



различимых годовичных слоев хорошо видны сердцевинные лучи, окрашенные в буроватый цвет и имеющие сильный блеск.

Техническая характеристика: древесина плотная, тяжелая и прочная, имеет белый цвет с желтоватым оттенком.

Применяется в производстве мебели, деталей текстильных машин, музыкальных и столярных инструментов.

К деревьям *рассеяннососудистой* породы с мягкой древесиной относятся *береза, осина, ольха, липа*. Эти породы древесины безъядровые, с плохо различимыми годовичными слоями. Сосуды мелкие и практически незаметные.

**Береза**— заболонная порода древесины белого цвета с красноватым оттенком. Имеет узкие, едва заметные на радиальном разрезе сердцевинные лучи.

Техническая характеристика: отличается высокой прочностью, особенно при ударных нагрузках, но малостойкая и во влажной среде быстро гнивает. Хорошо обрабатывается.

Используется для изготовления лущеного шпона, фанеры, лыж и мебели.

**Осина** характеризуется древесиной белого цвета с зеленоватым оттенком.

Техническая характеристика: древесина легкая и мягкая. Хорошо обрабатывается, склонна к загниванию.

Применяется в спичечном производстве, а также для изготовления игрушек, посуды и стружки.

**Ольха** обладает однородным строением. Белый цвет древесины с течением времени приобретает красноватый оттенок.

Техническая характеристика: древесина мягкая, легкая. Легко поддается лущению, хорошо гнется и имитируется под красное дерево.

Применяется в фанерном и столярно-мебельном производстве.

**Липа** имеет невысокие физико-механические свойства.

Техническая характеристика: древесина белого цвета с легким розоватым или красноватым оттенком, мягкая, легкая. Хорошо точится, мало трескается и слабо коробится.

Из древесины липы изготавливают чертежные доски, тару под пищевые продукты и другие изделия.

Не все местные породы древесины имеют красивый внешний вид. Поэтому в столярно-мебельном производстве широко используют *красное и черное дерево, палисандр*, растущие в зарубежных странах.

**Красное дерево** имеет несколько разновидностей. Наиболее распространенной породой является американское махагони. **Махагони** — ядровая рассеяннососудистая лиственная порода с узкой заболонью. Годичные слои слабо заметны. Серцевинные лучи узкие, слабо заметные. Растет в Центральной Америке, Африке, Вьетнаме, Лаосе.

Техническая характеристика: древесина имеет красивую текстуру.

Применяется при изготовлении ценной мебели, внутренней отделки пассажирских вагонов, паровозных кают, камер фотоаппаратов и др.

**Черное (эбеновое) дерево** — ядровая рассеяннососудистая лиственная порода с узкой заболонью. Ядро черного цвета. Годичные слои незаметны. Растет в Индии.

Техническая характеристика: древесина плотная. Хорошо обрабатывается.

Применяют для изготовления деревянных духовых инструментов, клавишей, роялей.

**Палисандр** имеет несколько разновидностей. Чаще всего так называют древесину **черной дальбергии**. Палисандр — ядровая листовенная порода с узкой заболонью светло-желтого цвета с сероватым оттенком. Ядро пурпурно-коричневого или шоколадно-бурого цвета с темно-коричневыми полосами. Годичные слои заметны слабо. Сердцевинные лучи узкие, плохо заметны. Растет в Бразилии и Аргентине.

Техническая характеристика: древесина отличается красивой текстурой.

Применяют для облицовывания высококачественной мебели, изготовления пианино, наборного паркета.

#### **Задание 4. Вопросы для обсуждения:**

**Пиломатериалы.** Введение лексических единиц: ствол дерева, брус, бруски, доски шпалы, горбыль, рейки, способы распиловки древесины (поперечный (поперек волокон), рустикальный (под острым углом к волокнам), радиальный (по радиусу к центру бревна), тангенциальный (по касательной)). Материалы на основе древесины: прямоугольные плоские плиты, фигурные изделия, склеенные из дерева или сделанные из древесно-стружечной или древесно-волокнистой массы, фанерные плиты, древесно-стружечные плиты (ДСП). Столярные заготовки. Сорта пиломатериалов. Применение материалов в столярно-плотницких работах. Подбор материала на английском языке для выполнения изделия.

**Задание 5. Практическая работа «Перевод теста характеристики пиломатериалов».**

Пиломатериалы (ГОСТ 18288—77) — это пилопродукция определенных размеров и качества с двумя плоскопараллельными пластинами. Пиломатериалы могут быть радиальной и тангенциальной распиловки. Строганным пиломатериалом называется такой, у которого обработаны строганием или фрезерованием хотя бы одна пластинка или обе кромки.

Заготовка из древесины — это пиломатериал, размеры и качество которого соответствуют изготавливаемым деталям и изделиям, имеющий припуски на обработку и усушку. Заготовки делятся на калиброванные, досковые и брусковые. Калиброванная заготовка из древесины — это заготовка, высушенная и обработанная до заданного размера; досковая заготовка имеет ширину в два раза больше толщины, а брусковая заготовка — не более двойной толщины.

Пиленая деталь — пилопродукция с определенными размерами, не требующая последующей обработки для ее использования. Толщина — размер, определяемый расстоянием между пластинами в установленном для измерения месте в направлении, перпендикулярном пластинам. Ширина — размер, определяемый расстоянием между его кромками в установленном для измерения месте в направлении, перпендикулярном его продольной оси. Длина — размер, определяемый кратчайшим расстоянием между его торцами, опилёнными условно перпендикулярно продольной оси пиломатериала.

По геометрической форме и размерам поперечного сечения пиломатериалы делятся на брусья, бруски, доски, обапол. Шпалы относятся к пиленным деталям.

Брусья — пиломатериалы толщиной и шириной более 100 мм. Соответственно числу пропиленных сторон брусья бывают двухкантные, трехкантные и четырехкантные.

Бруски — обрезной пиломатериал толщиной до 100 мм и шириной не более двойной толщины.

Доски — пиломатериалы толщиной до 100 мм, шириной более двойной толщины.

Обапол — боковые части бревна, срезанные при продольной распиловке. Обапол хвойных пород используют как материал для крепления горных выработок шахт и рудников. Обапол подразделяют на дощатый и горбыльный. Дощатый обапол представляет собой прирезанную по длине пиленую продукцию, полученную из боковой части бревна и имеющую одну пропиленную, а другую частично пропиленную поверхность. У горбыльного обапола пропилил только с одной стороны.

Шпалы — пилопродукция в виде бруса, предназначенная для использования в качестве опор для рельсов железнодорожных путей. Шпалы бывают обрезные в виде четырехбитного бруса и необрезные в виде двухкантного бруса.

Пиломатериалы общего назначения разделяются на тонкие (толщиной до 32 мм включительно) и толстые — толщиной 35 мм и более (лиственные), 40 мм и более (хвойные). По длине лиственные пиломатериалы разделяются на короткие — 0,5...0,9 м; средние—1,0... 1,9 м; длинные — 2,0...6,5 м; хвойные пиломатериалы имеют длину 1...6,5 м с градацией 0,25 м. Номинальные размеры пиломатериалов по толщине и ширине установлены для древесины влажностью 20 %.

По характеру обработки пиломатериалы разделяют на необрезные, обрезные и односторонне обрезные. Пиломатериалы с непропиленными или частично пропиленными кромками, у которых величина обзола превышает допустимые стандарты для обрезных материалов, называются необрезными; доски, у которых все четыре стороны пропилены, а величина обзолов не превышает допускаемых размеров, называются обрезными. Односторонне обрезные доски имеют одну пропиленную кромку. У обрезных досок на кромках в допустимых размерах может быть тупой или острый обзол.

Пиломатериалы имеют следующие элементы: пласти, кромки, ребра, торцы. Пласти 1 — продольная широкая сторона пиломатериала, а также любая сторона пиломатериала квадратного сечения. Лучшая пласти пиломатериала имеет наименьшее количество пороков, лучшее качество обработки. Пласти пиломатериалов, обращенная к сердцевине, называется внутренней, а обращенная к заболони — наружной. Кромка 2 — продольная узкая сторона пиломатериалов. Ребро 3 — линия пересечения двух смежных сторон пиломатериалов. Торцы 4 — концевая поперечная сторона пиломатериалов.

По степени обработки пиломатериалы разделяют на не фрезерованные и фрезерованные. В зависимости от назначения фрезерованные пиломатериалы имеют различную форму поперечных сечений.

По видам распиловки пиломатериалы разделяют на две группы: групповой и индивидуальной распиловки. Групповая распиловка бревен используется при массовом изготовлении пиломатериалов без учета особенностей каждого отдельного бревна. При такой распиловке бревна доски выпиливают без учета направления

пластей и кромок к годичным слоям. Качество таких пиломатериалов оценивают по наличию пороков и дефектов обработки. В пиломатериалах индивидуальной распиловки различают доски радиальные, тангенциальные и выпиливаемые параллельно образующей.

По месторасположению пиломатериалов в бревне (по отношению их к продольной оси) различают сердцевинные, центральные и боковые доски.

Сердцевинные доски 3 содержат сердцевину. Эти доски больше подвержены растрескиванию. Сердцевинные доски, как правило, выпиливают из толстых бревен толщиной от 40 мм и более.

В центральных досках 2 сердцевина распилена вдоль ее оси. При распиловке центральных досок вскрываются пороки на внутренней пласти доски. Все годичные слои в центральных досках перерезаны, поэтому эти доски меньше, чем сердцевинные, подвержены растрескиванию.

Боковые доски 1 получают в процессе распиливания зоны бревна, расположенной между сердцевинной или центральной досками и горбыльным обалом. Боковые доски менее сучковаты, не имеют разветвленных сучков, обладают большим сбегом и содержат большое количество заболонной древесины, которая имеет повышенную водопроницаемость по сравнению с древесиной ядра. Они легко обрабатываются и обладают более чистой поверхностью. Боковые доски содержат меньшее количество пороков и характеризуются лучшим качеством, чем центральные и сердцевинные доски.

## **Тема 2.4. Основные операции при изготовлении столярных изделий на английском языке**

### **Задание 1. Вопросы для обсуждения:**

**Разметка. Пиление.** Введение лексических единиц: разметка и разметочный инструмент, виды разметочного инструмента и его характеристика, шаблоны для разметки, понятие шаблона, виды шаблонов, пилы для поперечного и продольного пиления, конструкции и назначение пил, формы зубьев для продольного и поперечного пиления. Приемы пиления электрифицированным инструментом. Назначение и роль разметки. Приёмы разметки по чертежу, шаблону, образцу. Составление технологической последовательности выполнения.

**Резание. Стругание.** Введение лексических единиц: виды стамесок, подготовка к работе стамесок, строгание брусков шерхебелем, рубанком, полуфуганком, фуганком, фальцгебелем, калёвкой. Их назначение и применение. Правила подготовки к работе и безопасные условия работы. Способы и виды резания древесины. Составление технологической последовательности выполнения резки древесины.

**Долбление. Сверление.** Введение лексических единиц: инструменты применяемые при долблении, долбление глухих, сквозных отверстий, разметка и сверление отверстий перпендикулярных к поверхности детали, сквозных и на заданную глубину, сверление отверстий наклонных к поверхности детали. Назначение и применение инструментов для сверления. Приемы сверления в зависимости от инструмента. Приемы долбления долотами. Составление технологической последовательности выполнения долбления древесины.

**Организация рабочего места столяра, плотника.** Введение лексических единиц: верстак, его устройство, подбор по высоте, ремонт верстака, основные требования

безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты, контроль качества выполнения работ по обработке древесины, рейсмус, линейка, угольник, штанген-циркуль. Выявление и устранение возможных дефектов обработки древесины и способы их устранения. Составление технологической последовательности выполнения контроля качества изделия.

## **Задание 2. Практическая работа «SAFETY FIRST /БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕВЫШЕ ВСЕГО».**

**Цель работы:** формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1.

Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2.

Инструктаж

Раздел 3

Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

-прочитайте текст

-выполните перевод

-выпишите в тетрадь незнакомые слова с переводом

Safety first

Материал готовится,

пожалуйста, возвращайтесь позднее

The main causes of accidents in the workplace are not dramatic fires and explosions, but very ordinary accidents that can be easily prevented by workers looking out for their own safety and the safety of others.

Many of these accidents are minor, but some cause death or serious injury.

The most common cause of accidents is from slips, trips, and falls, followed by lifting and carrying.

Accidents involving cuts, burns, dropped objects, falling from height, and collisions are also common but often avoidable.

The main preventable measure is safety training.

All employees in the oil and gas industry go through regular safety training courses to encourage a strong safety culture.

For hazardous areas, employees will be issued with Personal Protective Equipment (PPE) which must be worn in signed areas.

Safety boots, hard hats, overalls, gloves, and safety glasses are usually a standard issue.

In addition, ear protectors and special trades' equipment such as welding shields, goggles, and gloves will be issued.

Safety signage has to be followed.

Signs are classified with different shapes and colours to denote whether they are mandatory, warnings, or giving information.

Most signs are independent of language and use standard symbols as ideograms.

The meaning of some of these signs is not always immediately obvious and so they should be learnt.

Following information signs is practised in fire drills where workers must follow signs to safe areas.

Those working offshore will attend special courses on helicopter escape, use of life jackets and survival craft, and escape through smoke.

There are often opportunities for workers to volunteer as fire officers or first aiders, and special training is given.

Safety cultures are different in every country and those workers from countries with a high safety culture may not be sure how to act when they see unsafe conditions or acts where the safety culture is lower.

A good guide is never to intervene unless there is imminent danger, but always to report to your supervisor or to an agreed point of contact.

When workers are assigned particular tasks, it is good practice for supervisors to give toolbox talks.

These are talks at the working area usually at the beginning of a shift.

Supervisors have the opportunity to point out particular hazards and remind workers of current safety initiatives.

Most tasks will require the supervisor to carry out a generic or a specific risk assessment for a task.

If special hazards are involved, a task may require a Permit to Work, where special procedures may need to be followed.

A permit would be required where there is the risk of exposure to petroleum vapour and a source of ignition such as a welding operation.

### **Задания по самостоятельной работе**

#### **Самостоятельная работа №1. ВРЕМЕНА ФОРМЫ SIMPLE. PRESENT SIMPLE, PAST SIMPLE, FUTURE SIMPLE.**

**Цель работы:** отработка грамматических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных грамматических явлений в расширенном объеме (глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию);

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от

коммуникативной задачи;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста.

### **Оборудование:**

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1.

Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Дайте определение:

- понятие «артикль» в английском языке
- употребление определенного и неопределенного артиклей
- отсутствие артикля
- употребление артикля с географическими названиями

Раздел 2.

Инструктаж

Раздел 3

Выполнение задания

Задание: Выполните упражнения, данные ниже.

Порядок выполнения задания:

1. Раскройте скобки, употребив глагол в Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. We ... (go) roller-skating last Saturday.
2. Our granny ... (bake) meat-pies every weekend.
3. We ... (write) an essay tomorrow.
4. I really ... (enjoy) the opera yesterday.
5. Where your husband ... (work) five years ago?
6. British people ... (prefer) tea to coffee.
7. Tom, you ... (meet) me at the railway station next Sunday?
8. Where she usually ... (celebrate) her birthdays?
9. ... you (have) a big family?
10. Newton ... (invent) the telescope in 1668.
11. When ... this accident (happen)?
12. I always ... (send) Christmas cards to my grandparents.
13. Nina and Nick ... (get married) in two weeks.
14. How many books they ... (bring) tomorrow?
15. Stanley ... (have) two sons and a daughter.

2. Поставьте глагол to be в одну из форм Simple.

1. ... your girlfriend Italian?



2. I ... afraid of spiders.
3. There ... a lot of tourists in our café yesterday.
4. Peter ... in Africa next winter.
5. We ... never late for our Drawing classes.
6. I ... 70 years old in 2050.
7. She ... my neighbor last year.
8. It ... usually very hot in Egypt.
9. I ... born in September.
10. My parents ... doctors.

3. Выпишите из текста глаголы в форме Present Simple, Past Simple и Future Simple. Переведите текст.

Clara had a car accident when she was ten years old. When she grew up she was afraid of cars. Then she met Brad who was a professional racing driver. He wanted to help her and drove her in his car every day. So in five years Clara became a racing driver too. Now she drives 200 km per hour and takes part in sports championships. She really enjoys driving and has a lot of future plans. Next year she will open a driving school. And Clara and Brad will get married quite soon.

4. Превратите утвердительные предложения в отрицательные, обращая внимание на форму глагола-сказуемого.

1. This coat belongs to Jane.
2. I drive to Moscow once a month.
3. Your boss is very impudent.
4. The car stopped near the bank.
5. The soup was delicious.
6. The concert will start at 7 p.m.
7. Her shoes are dirty.
8. I bought the curtains for my bedroom.
9. I am a football fan.
10. Their wedding will be in spring.

5. Постройте предложения в страдательном залоге, используя слова в скобках.

a. We sell tickets for all shows at the Box Office. (Tickets for all shows/sell/at the Box Office) \_\_\_\_\_.

b. Thomas Edison invented the electric light bulb. (The electric light bulb/invent/by Thomas Edison) \_\_\_\_\_.

c. Someone painted the office last week. (The office/paint/last week)

d. Several people saw the accident. (The accident/see/by several people)

e. Where do they make these video recorders? (Where/these video recorders/make)

6. Постройте предложения в страдательном залоге.

1. They told me an interesting story yesterday.
2. They offered him a cup of tea.
3. They teach the children French and German.
4. They will show us some new magazines.
5. They gave him an invitation card to the party.

6. The teacher always answers the students' questions.
7. The team will celebrate their victory tomorrow.
8. I bought this book a week ago.
9. They produce cars in this factory.
10. The police will arrest the robbers.

## **Самостоятельная работа № 2. СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS.**

**Цель работы:** формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1.

Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2.

Инструктаж

Раздел 3

Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

- прочитайте внимательно текст.

- переведите текст.

-выпишите в тетрадь незнакомые слова с переводом.

GENERAL NOTES ON THE WSSS. The WSSS specifies the knowledge, understanding, and specific skills that underpin international best practice in technical and vocational performance. It should reflect a shared global understanding of what the associated work role(s) or occupation(s) represent for industry and business ([www.worldskills.org/WSSS](http://www.worldskills.org/WSSS)). The skill competition is intended to reflect international best practice as described by the WSSS, and to the extent that it is able to. The Standards Specification is therefore a guide to the required training and preparation for the skill competition. In the skill competition the assessment of knowledge and understanding will take place through the assessment of performance. There will only be separate tests of knowledge and understanding where there is an overwhelming reason for these. The Standards Specification is divided into distinct sections with headings and reference numbers added. Each section is assigned a percentage of the total marks to indicate its relative importance within the Standards Specification. This is often referred to as the “weighting”. The sum of all the percentage marks is 100. The Marking Scheme and Test Project will assess only those skills that are set out in the Standards Specification. They will reflect the Standards Specification as comprehensively as possible within the constraints of the skill competition. The Marking Scheme and Test Project will follow the allocation of marks within the Standards Specification to the extent practically possible. A variation of five percent is allowed, provided that this does not distort the weightings assigned by the Standards Specification.

#### WORLD SKILLS STANDARDS SPECIFICATION SECTION RELATIVE IMPORTANCE

Work organization and management

The individual needs to know and understand:

- Laws relating to hygiene, safety, and related to plastering and drywall systems
- Different types of personal protective equipment (PPE)
- Precautions for the safe use of power and cordless tools
- Building methods and construction technology
- Basic knowledge of:
  - Electricity;
  - Plumbing;
  - Drainage;
  - Security systems;
  - Integrated entertainment systems
- Safe use, storage, and appropriate uses for materials used in plastering and drywall systems
- Balance between economics and quality dependent on the expected output and circumstances
- The need for security for the storage of tools and materials
- Good working knowledge of mathematics and geometry
- Dispose of waste safely and be aware of the possibilities for recycling

The individual shall be able to:

- Create and maintain a safe and hygienic working environment
- Install the work area to avoid injury, especially to the back, elbows, shoulders, and knees
- Apply standards and laws relating to security, safety, and hygiene in plastering and drywall systems
- Effectively use the appropriate personal protective equipment (PPE)
- Use correct power and cordless tools in a safe manner
- Store plasterboards and related products safely and securely
- Be proactive in own continuous professional development in order to keep abreast of and methods of working in the construction industry and changing technologies, for example acoustics and the sustainability and environmental impact.
- Work effectively as part of a team
- Work effectively with other trades on a construction site
- Take appropriate care of customer's fixtures, fittings, carpets, and belongings
- Apply mathematic geometry principles to the calculation of angles, areas, perimeters, curves, arcs, volumes, ratios, etc.

#### Planning and communication

The individual needs to know and understand:

- Customer needs whether domestic or commercial
- Impact of the use of the building on the plastering techniques and materials used
- Required quality and standards such as the Q standard
- The prioritization of work and the planning or order of work with other trades
- Principles and methods for sourcing materials
- Stock control and rotation including the importance of use by dates
- Principles and methods of formal and informal communication

The individual shall be able to:

- Read and interpret documentation from a variety of sources
- Interpret and work from different accepted specifications
- Prepare specifications, mainly for private work
- Provide advice and guidance to other professionals such as architects and quantity surveyors
- Read and interpret drawings and specifications
- Calculate materials in accordance with plans and specifications
- Describe in writing and verbally the process of installation
- Explain complex specialist and technical information about installations to clients and other professionals

#### Construction

The individual needs to know and understand:

- Standards and laws relating to construction of partitions and ceilings in plasterboard
- Appropriate national standards
- Specialist terminology
- Construction methods including timber framed buildings
- Framing systems used in construction of walls
- framing systems used in construction ceilings
- Screws and fastenings used in construction of walls and ceilings
- Different types of plasterboard and fibre cement boards

The individual shall be able to:

- Set out the different elements of walls and ceilings
- Measure accurately
- Accurately cut metal profiles
- Erect framing with inserts for windows and doors – square, plumb, and levelled
- Screw, fix, or crimp metal components
- Channel and stud metal profiles
- Install curved metal work such as archways, barrelled ceilings
- Cut and fix with adhesives and screws plasterboard sheets
- Cut and fix with adhesives and screws fibre cement boards
- Construct frames using Expanded Metal Lath (EML)

#### Insulation

The individual needs to know and understand:

- Standards, laws and codes of practice relating to;
- Thermal insulation in

buildings; • Acoustic insulation in buildings; • Fire Rating & Regulations • Safety regulations relating to the storage, handling and installation of insulation materials • Materials used in: • Thermal insulation in buildings; • Acoustic insulation in buildings; • Fire Rating & Regulations • Appropriate use of materials used in; • Thermal insulation in buildings; • Acoustic insulation in buildings: • Fire Rating and Regulations Impact of building regulations • The influence of sustainability and environmental impact on the insulation products and techniques • Current and changing technologies and practices relating to insulation

The individual shall be able to:

- Install and fix acoustic products • Install and fix thermal products • Install and fix fire proof material and other materials to prevent the spread of fire • Use resilient material
- Test installations and modify accordingly

Finishing of plasterboards

The individual needs to know and understand: • Different methods of finishing plasterboards • Materials and techniques used in finishing plasterboards

The individual shall be able to: • Prepare the plasterboard to receive the finish • Cut the beads and trims • Mix plastering compounds • Finish plasterboard joins manually by taping and jointing finishes • Manually sand the finished joints • Apply full surface coating • Finish plasterboard using a skim coat of Gypsum plaster

Plastering

The individual needs to know and understand:

- Types of plaster and their uses • Types of background surfaces and their impact on plastering • Techniques and practices for plastering • Tools and equipment used in plastering • How to complete patching and repairs • Cutting of internal and external mitred corners • Use of plaster coatings

The individual shall be able to:

- Prepare surfaces for plastering • Mix plaster to correct consistency • Apply render, float, skim, and set coats to straight and curved surfaces • Apply smooth coat finishes

Repair plasterwork

Creation and fitting of decorative mouldings.

The individual needs to know and understand:

- Methods and principles of making decorative mouldings • Range and use of decorative mouldings • Specialist finishes such as Scagliola or Venetian Plaster and other specialist techniques • Adhesives used in the fitting of decorative mouldings

The individual shall be able to: • Listen to, interpret and respect the opinion of customers • Interpret a proposed theme • Cut products accurately • Create internal and external mitres accurately • Apply and stick decorative coatings in a professional manner • Prepare and run in-situ moulds • Measure and cut components accurately • Cut and fix paper-faced cornices • Match, mitre and install cast ornamental cornices and panel mouldings including: • Moulds; • Arches; • Coving; • Dado rails; • Cornices; • Skirting; • Panel moulds; • Ceiling roses • Repair decorative mouldings

External plastering

The individual needs to know and understand:

- Legislation and guidance relating to the application of external plastering and coatings • Safe working practices in relation to external plastering • Safe working practices on scaffolding platforms • Equipment and PPE needed for external plastering work •

Characteristics, quality, uses, and limitations of available materials and techniques • Methods of application • Appropriate and safe disposal of waste

The individual shall be able to:

- Meet contract specification
- Apply legislation and official guidance in working methods
- Use and maintain PPE, equipment, and resources appropriately and effectively
- Dispose of waste safely
- Measure, mark out, apply, and finish
- Prepare materials and apply to external backgrounds:
- Brick and/or block and/or concrete surfaces;
- Plinths
- Internal and external angles;
- Reveals;
- Walls;
- Installation of Expanded Metal Lath (EML)
- Form industry recognized external rendering finishes:
- Two-coat work;
- Three-coat work;
- Internal and external angles;
- Reveals
- Apply textured coated finishes

Heritage 7 The individual needs to know and understand:

- Various specialist materials used on heritage sites and historical buildings
- The history of the building, its fabrication and building techniques
- The laws and regulations relating to planning and conservation

The individual shall be able to:

- Respect a building's history
- Understand and follow plans and specifications
- Communicate effectively with clients
- Communicate effectively with officials
- Prepare materials
- Prepare the building ready for renovation or repair for both internal and external surfaces
- Apply appropriate plastering techniques according to the building's history and fabrication whilst maintaining the building's integrity for both internal and external surfaces.

### **Самостоятельная работа №3 «WHERE IS IT? /ГДЕ ЭТО?»**

**Цель работы:** формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с

изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1.

Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2.

Инструктаж

Раздел 3

Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

- прочитайте выражения
- на основе данных ниже фраз составьте диалог.
- выполните упражнение, данное после фраз.

Go straight on until you come to a crossroads. - Идите прямо до перекрестка.

Turn left into Gordon Street. - Сверните влево на Гордон Стрит.

Take the next left. - Следующий поворот — налево.

Take the second road on the left. - На второй дороге сверните налево (второй переулок).

Turn right at the traffic lights. - Поверните направо на светофоре.

It's opposite the church. - Это напротив церкви.

It's next to the bank. - Это рядом с банком.

It's between the school and the shop. - Это между школой и магазином.

It's at the end of the road. - Это в конце дороге.

It's on the corner of Market Street and Baker Street. - Это на углу Маркет Стрит и Бэйкер Стрит.

It's just behind this building. - Это за этим зданием.

It's in front of the school. - Это перед школой.

It's just around the corner. - Это тут за углом.

It's on the left/right. — Это (находится) слева/справа.

It's around the corner. — Это за углом.

It is better if you take a taxi. — Лучше взять такси.

It's 500 meters from here. — Это в 500 метрах отсюда.

Bank Street is parallel with this street. - Бэнк Стрит параллельна этой улице.

Penny Street is perpendicular to this street. - Пэнни Стрит перпендикулярна этой улице.

It's four blocks down the street on this side of the road. - Это через четыре квартала вдоль по этой стороне улицы.

Turn right at the roundabout. - Поверните вправо на кольцевой развязке дороги.

I'm trying to get to the museum. - Я пытаюсь попасть в музей (Мне нужно найти дорогу в музей).

Do you know where the post office is? - Вы знаете, где находится почтовое отделение?

What's the best way to get to the train station? - Как лучше пройти до железнодорожной станции?

Can you give me directions to the nearest bus stop? — Можете указать направление до ближайшей автобусной остановки?

How do I get to the train station? — Как добраться до железнодорожной станции?

Where can I find the nearest bakery? — Где я могу найти ближайшую пекарню?

How can I get to the bank? — Как пройти в банк?

Where is the hospital? — Где (находится) больница?

Не забывайте о вежливом обращении:

Excuse me, how can I get to the library? — Извините, как пройти в библиотеку?

Excuse me, is there a supermarket near here? — Простите, а где-нибудь поблизости есть супермаркет?

Pardon me, I'm lost, how do I get to the library? — Извините, я потерялся, как мне добраться до библиотеки?

Could you, please, tell me how to get to the computer store? — Не могли бы вы мне подсказать, как пройти до компьютерного магазина?

Прочитайте и переведите диалог, вставив необходимые слова.

Lenny: Excuse me, I'm trying to find a pub called the Cock & Bull. Could you point me in the right direction?

George: Ah... the Cock & Bull. I know it well. Excellent pub.

Lenny: Oh, great. I'm new to the city and I'm supposed to meet a friend there, but I haven't got a clue where I am.

George: Right. Go straight ahead. Then, take the (1) \_\_\_\_\_ road on your left. That's Queen Street. Follow it until you pass a (2) \_\_\_\_\_, and then... No, hang on. That's not right.

Lenny: Oh, I can ask someone else if you're not sure.

George: No, no. I know London like the back of my hand... OK. Ignore everything I just said. From here, you want to get onto Charles Street, which is parallel to this street. Then walk (3) \_\_\_\_\_ about 500 metres until you see an old (4) \_\_\_\_\_. Turn right at the church and... Wait a minute...



Lenny: I've got a map here...

George: I don't need a map. I've lived here all my life. And the Cock & Bull isn't far. Excellent pub, by the way. They do a fantastic steak and kidney pie... Or was it steak and mushroom? Anyway. Go about four hundred metres that way and when you get to a (5) \_\_\_\_\_, hang a left. Walk for another two minutes and you'll see a (5) \_\_\_\_\_ on the opposite side of the road. The pub is just next to the bank. You can't miss it.

Lenny: Great! Thank you!

George: No, hold on... That's where the pub used to be. It moved 15 years ago.

Lenny: Maybe I should ask someone else.

George: No, no, I'm your man. I practically live at the Bear & Bull.

Lenny: You mean the Cock & Bull.

George: No, the Bear & Bull.

Lenny: I'm trying to get to the Cock & Bull.

George: The Cock & Bull? No idea! Never heard of it! Goodbye

#### Самостоятельная работа № 4 «УТОЧНЕНИЯ WHAT DO YOU WANT?/ЧТО ВЫ ХОТИТЕ?»

**Цель работы:** формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой

информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1.

Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2.

Инструктаж

Раздел 3

Выполнение задания

Задание: прочитайте и переведите текст.

Порядок выполнения задания:

Разделитесь на пары и составьте диалог (не менее 10 фраз), используя фразы, приведенные выше.

I didn't understand what you said about ... Я не понял, что вы сказали о ...

I'm sorry, I didn't catch what you said about ... Простите, я не расслышал, что вы сказали о ...

I'm sorry, could you repeat what you said about ... Извините, вы не могли бы повторить, что вы сказали о ...

Sorry, but I'm not quite clear on ... Извините, но я мне не совсем ясно, о ...

I'd like to ask you about ... Я хотел бы спросить вас о ...

I didn't understand the bit about the ... Я немного не понял о ...

What does ... mean? Что ... значит?

I'm not sure what you mean. Я не уверен, что вы имеете в виду.

I don't see what you mean. Я не понимаю, о чем вы.

Could we come back to that? Можем мы вернуться к этому?

Could you explain that again, please? Не могли бы вы объяснить это снова, пожалуйста?

What did you mean when you said ...? Что вы имел в виду, когда сказали ...?

Could you be more specific about ...? Не могли бы Вы более конкретно рассказать ...?

Could you expand a little bit on what you said about ...? Не могли бы вы рассказать немного подробнее о том, что вы сказали ...?

Could you give an example of ...? Не могли бы вы привести пример ...?

Could you explain in more detail the thing about ...? Не могли бы вы объяснить более подробно о ...?

So you're telling me that ...? Таким образом, вы хотите сказать, что ...?

So what you're saying is that ...? То есть вы говорите, что ...?

So you mean that ...? Вы хотите сказать, что ...?

Are you saying that ...? Вы говорите, что ...?

Am I correct in assuming that ...? Я правильно понимаю, что ...?

Let me just make sure - your point is that ... Позвольте мне уточнить – вы имеете в виду то, что ...

If I have understood you correctly, your point is that ...

Если я вас правильно понял, вы имеете в виду ...

## **Самостоятельная работа №5 АУДИРОВАНИЕ: ПРОСМОТР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ВИДЕОРОЛИКА WSI «A NEW LOOK AT SKILLS (BRICKLAYING), ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСУЖДЕНИЯ.**

**Цель работы:** формирование лексических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать о себе, своих планах, своем окружении в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь

- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Повторите лексику по заданной теме.

Раздел 2. Инструктаж

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: письменное описание

Порядок выполнения задания:

-ознакомьтесь с данной темой, посмотрев видеоролик

-подготовьте письменный пересказ в тетради, добавив в конце несколько предложений о своем мнении на заданную тему (в целом не меньше 30 предложений)

### **Самостоятельная работа №6. ГРАММАТИЧЕСКИЙ И ЛЕКСИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ.**

**Цель работы:** отработка грамматических навыков.

В результате выполнения практической работы формируются и закрепляются следующие знания:

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных грамматических явлений в расширенном объеме (глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию);

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате выполнения практической работы формируются следующие умения:

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста

Оборудование:

- учебник
- словарь
- тетрадь
- ручка, карандаш.

Раздел 1. Проверка теоретической подготовленности по теме практического задания:

Дайте определение:

- Present Simple Passive
- Past Simple Passive
- Future Simple Passive

Раздел 2. Инструктаж

Раздел 3. Выполнение задания

Задание: Выполните упражнения, данные ниже.

Порядок выполнения задания:

- выполните упражнения, предварительно ознакомившись с лексикой
- выпишите в тетрадь незнакомые термины и слова
- выучите слова, выписанные в тетрадь

Задание 1. Прочитайте и переведите текст. Постройте 20 предложений, используя лексические единицы

Vocabulary:

tiny part — крошечная часть

to pollute — загрязнять

rural area — сельский район

polluting agents — загрязняющие компоненты

global scale — глобальный масштаб

acid rains — кислотные дожди

overpopulation — перенаселение

to threaten — угрожать

to affect — воздействовать

respiratory system — дыхательная система

particulates — макрочастицы

solid particles — твердые частицы

ray of sunlight — зд. солнечный свет

combustion — сжигание, сгорание

internal-combustion engine — двигатель внутреннего сгорания

wood smoke — зд. сгорание древесины

by-products — побочные продукты

power plants — силовые установки

chemical compounds — зд. химические элементы

to undergo — подвергаться воздействию

smog — смог

fog — туман  
carbon monoxide — угарный газ  
nitrogen oxides — окислы азота  
sulfur dioxide — сернистый газ  
dizzy — головокружение  
odourless — без запаха  
fossil fuels — органическое топливо  
gasoline — бензин  
to emit — испускать, выбрасывать  
disastrous consequences — гибельные последствия  
greenhouse effect — парниковый эффект  
to breathe — дышать, вдыхать  
chemical fertilizers — удобрения  
pesticide — пестицид  
plant — растение  
insect — насекомое  
extinct — исчезнуть, вымирать  
to persuade enterprises — зд. убедить предпринимателей  
wastes — отходы

### Environmental Protection

Our planet Earth is only a tiny part of the universe, but nowadays it's the only place where we can live.

People always polluted their surroundings. But until now pollution was not such a serious problem. People lived in rural areas and did not produce such amount of polluting agents that would cause a dangerous situation in global scale.

With the development of overcrowded industrial highly developed cities, which put huge amounts of pollutants into surrounds, the problem has become more and more dangerous. Today our planet is in serious danger. Acid rains, global warming, air and water pollution, and overpopulation are the problems that threaten human lives on the Earth.

In order to understand how air pollution affects our body, we must understand exactly what this pollution is. The pollutants that harm our respiratory system are known as particulates. Particulates are the small solid particles that you can see through rays of sunlight. They are products of incomplete combustion in engines, for example: internal-combustion engines, road dust and wood smoke.

Billions of tons of coal and oil are consumed around the world every year. When these fuels are burnt, they produce smoke and other by-products, which is emitted into the atmosphere. Although wind and rain occasionally wash away the smoke, given off by power plants and automobiles, but it is not enough.. These chemical compounds undergo a series of chemical reactions in the presence of sunlight; as a result we have smog, mixture of fog and smoke. While such pollutants as particulates we can see, other harmful ones are not visible. Among the most dangerous to bur health are carbon monoxide, nitrogen oxides, sulfur dioxide and ozone or active oxygen.

If you have ever been in an enclosed parking garage or a tunnel and felt dizzy or lightheaded, then you have felt the effect of carbon monoxide (CO). This odourless,

colourless, but poisonous gas is produced by the incomplete burning of fossil fuels, like gasoline or diesel fuel.

Factories emit tons of harmful chemicals. These emissions have disastrous consequences for our planet. They are the main reason for the greenhouse effect and acid rains.

Our forests are disappearing because they are cut down or burnt. If this trend continues, one day we won't have enough oxygen to breathe, we won't see a beautiful green forest at all.

The seas are in danger. They are filled with poison: industrial and nuclear wastes, chemical fertilizers and pesticides. If nothing is done about it, one day nothing will be able to live in our seas.

Every ten minutes one kind of animal, plant or insect dies out forever. If nothing is done about it, one million species that are alive today may soon become extinct.

And even greater threats are nuclear power stations. We all know how tragic the consequences of the Chernobyl disaster are.

Fortunately, it's not too late to solve these problems. We have the time, the money and even the technology to make our planet a better, cleaner and safer place. We can plant trees and create parks for endangered animals.

We can recycle our wastes; persuade enterprises to stop polluting activities, because it is apparent that our careless use of fossil fuels and chemicals is destroying this planet. And it is now more than ever apparent that at the same time we are destroying our bodies and our future.

Questions:

1. When did the problem of pollution become dangerous?
2. What problems threaten human lives on the Earth?
3. Why is air pollution harmful?
4. Is it dangerous to breathe polluted air?
5. What does the burning of fuel and fossil fuels produce?
6. What are the most dangerous pollutants?
7. What is the main reason for the greenhouse effect and acid rains on our planet?
8. Can we solve the problem of environmental protection?

### **3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся**

**Экзаменационный тест:**

\*\*1) Выберите правильный вариант предлога: *She has been waiting ... the bus for two hours.*

- A) up
- B) for
- C) on

\*\*2) Найдите антоним к предлогу: «*In*»

- A) with
- B) between
- C) out

\*\*3) Выберите правильный вариант предлога: *Will you meet me ... the airport ?*

- A) at
- B) in
- C) under

\*\*4) Выберите правильный вариант предлога: *The lesson starts ... five minutes.*

*Hurry...*

- A) at/on
- B) in/up
- C) after/for

\*\*5) Выберите правильный вариант предлога: *Let's go to the cinema ... Sunday*

- A) on
- B) at
- C) in

\*6) Употребите нужную форму глагола to be

*There ... not much furniture in this room.*

- A) is
- B) are
- C) am

\*7) Употребите нужную форму глагола to be

*Where ... the money? I put it into the drawer.*

- A) are
- B) is
- C) was

\*8) Употребите нужную форму глагола to be

*Mathematics ... his favorite subject.*

- A) is
- B) are
- C) was

\*9) Употребите нужную форму глагола to be

*Women ... always right.*

- A) are
- B) is
- C) was

\*10) Употребите нужную форму глагола to be

*My teeth ... not white, I'm afraid.*

- A) are
- B) is
- C) was

\*\*11) Подберите нужную форму смыслового глагола

*Anna and Kate \_\_\_\_\_ to the cinema last Sunday.*

- A) didn't went
- B) don't go
- C) didn't go

\*\*12) Подберите нужную форму смыслового глагола

*When \_\_\_\_\_ you last \_\_\_\_\_ tennis?*

- A) did/play
- B) do/play



C) did/played

\*\*13) Употребите нужную форму сравнения прилагательного  
*This restaurant is very, very good. It's \_\_\_\_\_ restaurant in London.*

A) the better

B) the good

C) the best

\*\*14) Употребите нужную форму сравнения прилагательного  
*Vienna is \_\_\_\_\_ city in Austria.*

A) the most beautiful

B) the beautiful lest

C) more beautiful than

\*\*\*15) Составьте вопрос в Present Perfect

\_\_\_\_\_ you ever \_\_\_\_\_ Mexican food?

A) Have / eat

B) Have / ate

C) Have / eaten

\*\*16) Выберите тот вариант ответа, который считаете правильным.

*I don't know these girls. Do you know .....?*

A) them

B) they

C) their

\*\*17) Выберите тот вариант ответа, который считаете правильным.

*I don't know this woman. Do you know .....?*

A) her

B) she

C) him

\*\*18) . Выберите тот вариант ответа, который считаете правильным.

*... invited her to stay with us in our house.*

A) us

B) our

C) we

\*\*\*19) Выберите английские эквиваленты для предложений:

*Как поживают ваши родители?*

A) Are your parents well?

B) Where are your parents?

C) How are your parents?

\*\*20) Выберите английские эквиваленты для предложений:

*Сколько лет вашей дочери?*

A) How old is your daughter?

B) How is your daughter?

C) How many daughters have you?

\*\*21) Выберите правильное местоимение:

*I like that camera. I am going to buy ..... .*

A) her

B) it

C) its

\*\*\*22) Исключите «лишнее» слово :

- A) Softwear
- B) hardware
- C) warm wear

\*\*\*23) Назовите глагол *to see* в Past Simple:

- A) see
- B) saw
- C) sees

\*24) Выберите английские эквиваленты для слов, стоящих в скобках:

*(Где) is your computer?*

- A) Why?
- B) Where?
- C) What?

\*\*\*25) Выберите синоним к слову *Large*

- A) big
- B) small
- C) little

\*\*\*26) Выберите антоним к слову *Good*

- A) nice
- B) bad
- C) big

\*\*\*27) Выберите вспомогательный глагол в предложении:

*What are you doing? - I... reading a book.*

- A) was
- B) shall
- C) am

\*\*\*28) Какой вспомогательный глагол нужен в вопросительном предложении:

*I like skiing in the forest.*

- A) do
- B) does
- C) has

\*\*29) Выберите английские эквиваленты для слова, стоящего в скобках:

*The meeting (началось) at 5 o'clock.*

- A) begin
- B) began
- C) was beginning

\*\*\*30) Выберите русские эквиваленты:

*My room is larger then your flat.*

- A) Моя комната такая же большая, как ваша квартира.
- B) Моя комната больше, чем ваша квартира.
- C) Ваша квартира больше моей комнаты.

\*\*\*31) С каким словом может сочетаться слово *air*

- A) Fresh
- B) Green
- C) big

\*\*\*32) Назовите глагол *to come* в Past Simple:

- A) comes
- B) came
- C) come

\*\*\*33) Выберите 2 – ю форму глагола *to take*

- A) taken
- B) took
- C) taking

\*\*34) Выберите глагол-связку или вспомогательный глагол:

... *you speak English?*

- A) does
- B) are
- C) do

\*\*\*35) Назовите глагол *to go* в Past Simple:

- A) went
- B) gone
- C) goes

\*\*\*36) Выберите модальные глаголы:

*I am sorry. I am late. ... I come in?*

- A) must
- B) can
- C) may

\*\*\*37) Какой вспомогательный глагол будет употребляться для образования вопросительной формы:

*I usually have dinner at home.*

- A) is
- B) do
- C) does

\*\*\*38) Найдите синоним к слову *to tell*

- A) to describe
- B) to speak
- C) to ask

\*\*39) Какой глагол из данных ниже стоит в прошедшем времени?

- A) take
- B) took
- C) takes

\*\*\*40) Выберите русский эквивалент:

*Куда ты идёшь?*

- A) Where are you going?
- B) Where do you go?
- C) Where can you go now?

\*\*41) Каким местоимением можно заменить подчёркнутое слово?

Russian is our official language.

- A) He
- B) She
- C) It

\*\*42) Каким местоимением можно заменить подчёркнутое слово?

*My computer is new.*

- A) she
- B) they
- C) it

\*\*43) Подберите антоним (противоположное по значению) к слову: *short*

- A) long
- B) fine
- C) black

\*44) Какой глагол из данных ниже стоит в прошедшем времени?

- A) sleep
- B) go
- C) saw

\*\*45) Выберите вспомогательный глагол:

*...he meet us at the station tomorrow?*

- A) does
- B) is
- C) will

\*46) Дайте краткий ответ на вопрос

*Do you study English?*

- A) Yes, it is.
- B) Yes, I do.
- C) Yes, I am.

\*47) Выберите правильный артикль:

*Close...window, please.*

- A) a
- B) the
- C) an

\*\*48) Назовите инфинитив глагола *gave*

- A) to go
- B) to give
- C) to be

\*\*49) Выберите правильную форму глагола:

*The report ...ready by Monday.*

- A) will be
- B) would be
- C) had been

\*\*\*50) Какой правильный перевод предложения:

*The text is read by the students.*

- A) Текст переводят студенты.
- B) Текст перевели студенты.
- C) Текст будет переведён студентами.

\*51) Назовите столицу Англии:

- A) Washington
- B) New York
- C) London

\*52) Назовите столицу США:

- A) Washington
- B) New York
- C) London

\*53) Какой официальный язык в Великобритании?

- A) Иностранный
- B) немецкий
- C) французский

\*\*54) Исключите « лишнее» слово:

- A) Face
- B) head
- C) table

\*\*\*55) Выберите правильную форму недостающей части сказуемого:

*She is often ...in the library.*

- A) saw
- B) seen
- C) sees

\*\*56) Употребите правильный предлог:

*I don't go to the college...Sunday.*

- A) in
- B) to
- C) on

\*\*\*57) Какой вспомогательный глагол следует употребить для образования вопросительной формы?

*It rained hard yesterday.*

- A) does
- B) did
- C) was

\*\*58) Назовите инфинитив глагола *went*

- A) to go
- B) to see
- C) to have

\*\*\*59) Выберите правильную форму недостающей части сказуемого:

*When...you born?*

- A) were
- B) did
- C) had

\*\*\*60) Выберите глагольную форму для перевода на Иностранный язык:

*Мы сдаём экзамены два раза в год.*

- A) take
- B) have been taken
- C) are taking

\*\*\*61) Выберите глагольную форму для перевода на Иностранный язык:

*Сейчас я пишу курсовую работу.*

- A) write
- B) am writing

C) have been writing

\*62) Замените подчёркнутое слово местоимением:

*Nick is a first-year student.*

A) she

B) it

C) he

\*63) Назовите глагол *to have* в Past Simple:

A) had

B) has

C) his

\*64) Каким местоимением можно заменить подчёркнутое слово?

*Mr. Brown is a teacher.*

A) he

B) she

C) we

\*65) Дополните предложение:

*Moscow is the capital of ...*

A) the USA

B) the UK

C) Russia

\*66) Вставьте подходящее по смыслу слово:

*... the capital of the UK*

A) London

B) Iskitim

C) Odessa

\*\*\*67) Для предложения выберите правильный перевод:

*Памятник находится в центре города.*

A) There is a monument in the centre of the town.

B) The monument is in the centre of the town.

C) There are some monuments in the centre of the town.

\*68) Какой из данных глаголов «неправильный»:

A) cleaned

B) went

C) finished

\*69) Выберите правильный артикль:

*She is ...young woman.*

A) a

B) an

C) the

\*\*70) Какой из данных глаголов «правильный»:

A) gone

B) seen

C) translated

\*71) Закончите предложение:

*The USA is a large...*

A) town

- B) city
- C) country

\*\*72) Укажите краткий ответ на вопрос

*Do you live in Novosibirsk?*

- A) No, I am not.
- B) No, I don't.
- C) No, I haven't.

\*\*73) Уберите « лишнее» слово:

- A) table
- B) desk
- C) rain

\*\*\*74) Какой вспомогательный глагол надо употребить в вопросе к предложению:

*I went to the cinema yesterday.*

- A) do
- B) did
- C) is

\*\*\*75) Какой ответ неправильный?

*Do you study English?*

- A) I study English.
- B) I am study English.
- C) I don't study English.

\*\*\*76) Какими словами можно заменить модальный глагол *Can*

- A) to be able to
- B) to have to
- C) to be to

\*\*77) Назовите Иностраннй глагол, обозначающий долженствование:

- A) may
- B) can
- C) must

\*78) Подберите слово-синоним к прилагательному: *thin*

- A) толстый
- B) худой
- C) полный

\*\*\* 79) Дайте точный перевод предложения:

*She is writing a letter.*

- A) Она пишет письма.
- B) Она пишет письмо.
- C) Она написала письмо.

\*\*\*80) Определите видо - временную форму подчеркнутого глагола:

*The water is becoming too hot.*

- A) Present Indefinite
- B) Present Perfect
- C) Present Continuous

\*81) Назовите глагол *to make* во второй форме:

- A) makes

B) make

C) made

\*82) Исключите существительное во множественном числе:

A) man

B) men

C) child

\*\*\*83) Подтвердите правильное утверждение:

A) January is the first month of the year.

B) September is the first month of the year.

C) March is the third month of summer.

\*84) Дайте краткий ответ на вопрос:

*Do you often see your friends?*

A) Yes, I do.

B) Yes, I Will.

C) Yes, I am.

\*85) Выберите правильный артикль:

There are ... students in the classroom.

A) a

B) an

C) the

\*86) Назовите перевод вопросительного слова *When?*

A) когда

B) где

C) куда

\*87) Ответьте на вопрос:

*Is your family large?*

A) No, it isn't.

B) No, it hasn't

C) No, it won't.

\*88) Отметьте существительное в единственном числе.

A) foot

B) children

C) women

\*89) Найдите нестандартный глагол:

A) to swim

B) to clean

C) to finish

\*90) Закончите предложение:

*England is a country of ...*

A) lakes

B) forests

C) traditions

Ключи к заданиям: 1B, 2C, 3A, 4B, 5A, 6A, 7B, 8A, 9A, 10A, 11C, 12A, 13C, 14A, 15C, 16A, 17A, 18C, 19C, 20A, 21B, 22C, 23B, 24B, 25A, 26B, 27C, 28A, 29B, 30B, 31A, 32B, 33B, 34C, 35A, 36C, 37B, 38B, 39B, 40A, 41C, 42C, 43A, 44C, 45C,



46В, 47В, 48В, 49А, 50А, 51С, 52А, 53А, 54С, 55В, 56С, 57Ь, 58А, 59А, 60А, 61В, 62С, 63А, 64А, 65С, 66А, 67А, 68В, 69А, 70С, 71С, 72В, 73С, 74В, 75В, 76А, 77С, 78В, 79В, 80С, 81С, 82В, 83А, 84А, 85С, 86А, 87А, 88А, 89А, 90С.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного Экзаменационный тест.я – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного

Экзаменационные тесты должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

**Лист актуализации фонда оценочных средств дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Фонд оценочных средств дисциплины пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств дисциплины пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств дисциплины пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_