

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Профессия 08.01.05. «Мастер столярно-плотничных и  
паркетных работ»**

**Квалификации - столяр строительный, плотник и паркетчик**

**Составители** - Абдуллаева Эльмира Магомедовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Абдулманапов Салихбек Габибулаевич, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Управление проектами и программами Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент** - Аскеров Низами Садитдинович, доцент, профессор, заведующий кафедрой политической экономии Дагестанского государственного университета.

*Рабочая программа дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. №1259, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Рабочая программа дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Абдуллаева Э.М. Рабочая программа дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» для профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ». Махачкала: ДГУНХ, 2021.- 25 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ», Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2021 г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	16
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	16
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	17
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	23
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
Раздел 9.	Образовательные технологии	24
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины	25

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели и задачи учебной дисциплины Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности формирование финансовой грамотности у обучающихся, предполагающей освоение знаний устройства основных финансовых институтов, овладение умениями эффективно решать финансовые задачи через активное взаимодействие с финансовыми институтами.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-1.1	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий
ПК-1.2	Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности
ПК-1.3	Выполнять столярно-монтажные работы
ПК-1.4	Производить ремонт столярных изделий
ПК-2.1.	Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения;
ПК-2.2.	Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений;
ПК-2.3.	Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки;
ПК-2.4.	Производить ремонт плотничных конструкций.
ПК-4.1	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда технике безопасности.

ПК-4.2	Выполнять подготовительные работы.
ПК-4.3	Устраивать полы из досок и промышленных материалов на основе древесины.
ПК-4.4	Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.

## 1.2. Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции	
	Уметь	Знать
<b>ОК</b>		
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>У3-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У4-Составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>З1-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З2-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З2-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>З3-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З4-структуру плана для решения задач;</p> <p>З5-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>У1-определять задачи для поиска информации;</p> <p>У2-определять необходимые источники информации;</p> <p>У3-планировать процесс поиска;</p> <p>У4-структурировать</p>	<p>З1-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З2-приемы структурирования информации;</p>

	<p>получаемую информацию;</p> <p>У5-выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У6-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У7-оформлять результаты поиска.</p>	<p>33-формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>У1-Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>31-Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>32-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>33-возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>У1-Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У2-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>31-Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>32-основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>У1-Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>31-Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>32-правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>	<p>У1-Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>У2-значимость профессиональной</p>	<p>31-Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>32-правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

общечеловеческих ценностей.	деятельности по профессии.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	У1-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  У2-использовать современное программное обеспечение.	31-Современные средства и устройства информатизации;  32-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	У1-Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  У2-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  У3-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  У4-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  У5-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  34-особенности произношения;  35-правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	У1-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  У2-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  У3-оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	31-основы предпринимательской деятельности;  32-основы финансовой грамотности;  33-правила разработки бизнес-планов;  34-порядок выстраивания презентации;

	<p>У4-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У5-презентовать бизнес-идею;</p> <p>У6-определять источники финансирования.</p>	<p>35-кредитные банковские продукты.</p>
ПК		
ПК-1.1 Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы изготовления простых столярных тяг и заготовки столярных изделий</p> <p>У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;</p>	<p>31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>34-структуру и организацию производства;</p>
ПК-1.2 Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы сборки столярных изделий различной степени сложности;</p> <p>У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;</p>	<p>31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>34-структуру и организацию производства;</p>
ПК-1.3 Выполнять столярно-монтажные работы	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения столярно-монтажных работ;</p>	<p>31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные</p>



	<p>У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;</p>	<p>организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>34-структуру и организацию производства;</p>
<p>ПК-1.4 Производить ремонт столярных изделий</p>	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы ремонта столярных изделий;</p> <p>У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;</p>	<p>31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>34-структуру и организацию производства;</p>
<p>ПК-2.1 Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения</p>	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы заготовки деревянных элементов различного назначения;</p> <p>У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;</p>	<p>31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</p> <p>34-структуру и организацию производства;</p>
<p>ПК-2.2 Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений</p>	<p>У1-выбирать экономически эффективные способы установления несущих конструкций деревянных зданий и сооружений;</p> <p>У2-Эффективно использовать имеющиеся</p>	<p>31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p> <p>32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;</p>

	ресурсы в целях повышения рентабельности производства;	33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;  34-структуру и организацию производства;
ПК-2.3 Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки	У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения работ по устройству лесов, подмостей, опалубки;  У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;	31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;  34-структуру и организацию производства;
ПК-2.4 Производить ремонт плотничных конструкций	У1-выбирать экономически эффективные способы ремонта плотничных конструкций;  У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;	31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;  34-структуру и организацию производства;
ПК-4.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда технике безопасности	У1-выбирать экономически эффективные способы организации рабочего места;  У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;	31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной

		экономике; 34-структуру и организацию производства;
ПК-4.2 Выполнять подготовительные работы	У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения подготовительных работ;  У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;	31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;  34-структуру и организацию производства;
ПК-4.3 Устраивать полы из досок и индустриальных материалов на основе древесины.	У1-выбирать экономически эффективные способы выполнения устройства полов из досок и индустриальных материалов на основе древесины;  У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;	31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;  34-структуру и организацию производства;
ПК-4.4 Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.	У1-выбирать экономически эффективные способы устройства паркетных полов из щитового и штучного паркета в соответствии с техникой документацией;  У2-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в целях повышения рентабельности производства;	31-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  32-основные организационно-правовые формы предпринимательства;  33-экономические основы деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;  34-структуру и организацию

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>				
	Тема 1.1 Финансовое планирование	Тема 1.2 Банки и банковские продукты	Тема 1.3 Сбережения и инвестирование	Тема 1.4 Налоговая система РФ	Тема 1.5 НДФЛ
ОК 1	+	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+	+
ОК 4	+	+	+	+	+
ОК 5	+	+	+	+	+
ОК 6	+	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+	+
ОК 10	+	+	+	+	+
ОК 11	+	+	+	+	+
ПК-1.1	+	+	+	+	+
ПК-1.2	+	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+	+
ПК-1.4	+	+	+	+	+
ПК-2.1.	+	+	+	+	+
ПК-2.2.	+	+	+	+	+
ПК-2.3.	+	+	+	+	+
ПК-2.4.	+	+	+	+	+
ПК-4.1	+	+	+	+	+
ПК-4.2	+	+	+	+	+
ПК-4.3					
ПК-4.4					

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>				
	Тема 1.6 Налог на имущество физических лиц	Тема 1.7 Транспортный налог	Тема 1.8 Пенсионное обеспечение	Тема 1.9 Пенсия по старости	Тема 1.10 Программы пенсионного обеспечения
ОК 1	+	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+	+
ОК 4	+	+	+	+	+
ОК 5	+	+	+	+	+
ОК 6	+	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+	+
ОК 10	+	+	+	+	+
ОК 11	+	+	+	+	+

ПК-1.1	+	+	+	+	+
ПК-1.2	+	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+	+
ПК-1.4	+	+	+	+	+
ПК-2.1.	+	+	+	+	+
ПК-2.2.	+	+	+	+	+
ПК-2.3.	+	+	+	+	+
ПК-2.4.	+	+	+	+	+
ПК-4.1	+	+	+	+	+
ПК-4.2	+	+	+	+	+
ПК-4.3	+	+	+	+	+
ПК-4.4	+	+	+	+	+

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>			
	Тема 1.11 Защита прав потребителей	Тема 1.12 Риски и финансовая безопасность	Тема 1.13 Сущность и экономическое содержание страхования	Тема 2.1 Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности
ОК 1	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+
ОК 4	+	+	+	+
ОК 5	+	+	+	+
ОК 6	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+
ОК 10	+	+	+	+
ОК 11	+	+	+	+
ПК-1.1	+	+	+	+
ПК-1.2	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+
ПК-1.4	+	+	+	+
ПК-2.1.	+	+	+	+
ПК-2.2.	+	+	+	+
ПК-2.3.	+	+	+	+
ПК-2.4.	+	+	+	+
ПК-4.1	+	+	+	+
ПК-4.2	+	+	+	+
ПК-4.3	+	+	+	+
ПК-4.4	+	+	+	+

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>			
	Тема 2.2 Нормативно-правовые акты, регламентирую	Тема 2.3 Формы и виды предпринимательской	Тема 2.4 Организационно-управленческие аспекты	Тема 2.5 Корпоративная культура

	щие предпринимате льскую деятельность	деятельности	предприниматель ской деятельности	
ОК 1	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+
ОК 4	+	+	+	+
ОК 5	+	+	+	+
ОК 6	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+
ОК 10	+	+	+	+
ОК 11	+	+	+	+
ПК-1.1	+	+	+	+
ПК-1.2	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+
ПК-1.4	+	+	+	+
ПК-2.1.	+	+	+	+
ПК-2.2.	+	+	+	+
ПК-2.3.	+	+	+	+
ПК-2.4.	+	+	+	+
ПК-4.1	+	+	+	+
ПК-4.2	+	+	+	+
ПК-4.3	+	+	+	+
ПК-4.4	+	+	+	+

<i>Код компете нции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>				
	Тема 2.6 Планирование деятельности фирмы	Тема 2.7 Бизнес планирование	Тема 2.8 Юридичес кие лица	Тема 2.9 Виды систем налогообло жения	Тема 2.10 Оценка эффектив ности предприн имательск ой деятельно сти
ОК 1	+	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+	+
ОК 4	+	+	+	+	+
ОК 5	+	+	+	+	+
ОК 6	+	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+	+
ОК 10	+	+	+	+	+
ОК 11	+	+	+	+	+
ПК-1.1	+	+	+	+	+
ПК-1.2	+	+	+	+	+

ПК-1.3	+	+	+	+	+
ПК-1.4	+	+	+	+	+
ПК-2.1.	+	+	+	+	+
ПК-2.2.	+	+	+	+	+
ПК-2.3.	+	+	+	+	+
ПК-2.4.	+	+	+	+	+
ПК-4.1	+	+	+	+	+
ПК-4.2	+	+	+	+	+
ПК-4.3	+	+	+	+	+
ПК-4.4	+	+	+	+	+

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>				
	Тема 2.11 Основы платежеспособности и ликвидности предприятия.	Тема 2.12 Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	Тема 2.13 Социально–психологические аспекты предпринимательства	Тема 2.14 Социальное предпринимательство	Тема 2.15 Этика и культура предпринимательства
ОК 1	+	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+	+
ОК 4	+	+	+	+	+
ОК 5	+	+	+	+	+
ОК 6	+	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+	+
ОК 10	+	+	+	+	+
ОК 11	+	+	+	+	+
ПК-1.1	+	+	+	+	+
ПК-1.2	+	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+	+
ПК-1.4	+	+	+	+	+
ПК-2.1.	+	+	+	+	+
ПК-2.2.	+	+	+	+	+
ПК-2.3.	+	+	+	+	+
ПК-2.4.	+	+	+	+	+
ПК-4.1	+	+	+	+	+
ПК-4.2	+	+	+	+	+
ПК-4.3	+	+	+	+	+
ПК-4.4	+	+	+	+	+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ» дисциплина Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности изучается в рамках общепрофессионального

цикла подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с профессиональными модулями: Выполнение столярных работ, Выполнение плотничных работ, Выполнение работ по устройству паркетных полов.

**Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в академических часах составляет.....- 54 часа

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет.....- 46ч.  
в том числе: лекции.....- 24 ч.  
практические занятия.....- 22 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся.....- 8 ч.

Формы промежуточной аттестации:

5 семестр – дифференцированный зачет



**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	В т.ч.:						Сам осто- ятел- ьная рабо- та	Форма текущего контроля успеваемости
			лек- ции	семина- ры	прак- тичес- кие занят- ия	лабор- атор- ные занят- ия	конс- ульт- ации	иные аналог- ичные занят- ия		
	<b>Раздел 1. Основы финансовой грамотности</b>									
1.	Тема 1.1 Финансовое планирование	1	1							Проведение опроса
2.	Составление способов ведения учета личных доходов и расходов	2			2					Выполнение практической работы
3.	Тема 1.2 Банки и банковские продукты	1	1							Проведение опроса Самостоятельная работа
4.	Составление бюджета семьи	2			2					Выполнение практической работы
5.	Тема 1.3 Сбережения и инвестирование	1	1							Проведение опроса Самостоятельная работа
6.	Проведение анализа разнообразия современных банковских продуктов и услуг	2			2					Выполнение практической работы
7.	Тема 1.4 Налоговая система РФ	1	1							Проведение опроса Работа по карточкам Самостоятельная работа
8.	Расчёт кредитных отчислений и плана погашения кредита.									Выполнение практической работы
9.	Тема 1.5 НДФЛ	2	1						1	Проведение опроса

										Самостоятельная работа
10.	Порядок исчисления земельного налога	2			2					Выполнение практической работы
11.	Тема 1.6 Налог на имущество физических лиц	2	1						1	Проведение опроса Самостоятельная работа
12.	Порядок исчисления налога на доходы физических лиц	2			2					Выполнение практической работы
13.	Тема 1.7 Транспортный налог	2	1						1	Проведение опроса Самостоятельная работа
14.	Порядок исчисления налога транспортного налога	2			2					Выполнение практической работы
15.	Тема 1.8 Пенсионное обеспечение	2	1						1	Проведение опроса Самостоятельная работа
16.	Тема 1.9 Пенсия по старости	2	1						1	Проведение опроса Самостоятельная работа
17.	Изучение финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений.	2			2					Выполнение практической работы
18.	Тема 1.10 Программы пенсионного обеспечения	2	1						1	Проведение опроса Самостоятельная работа
19.	Расчет размера пенсии	2			2					Выполнение практической работы
20.	Тема 1.11 Защита прав потребителей	2	1						1	Проведение опроса Самостоятельная работа
21.	Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг и безопасность товара. Информационное	2			2					Выполнение практической работы

	обеспечение прав потребителей.									
22.	Тема 1.12 Риски и финансовая безопасность	2	1						1	Проведение опроса Самостоятельная работа
23.	Определение подлинности банковских купюр.	2			2					Выполнение практической работы
24.	Тема 1.13 Сущность и экономическое содержание страхования	2	1							Проведение опроса
25.	Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов. Действия при наступлении страхового случая	3	1		2					Проведение опроса Выполнение практической работы
	<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>44</b>	<b>14</b>		<b>22</b>				<b>8</b>	
	<b>Раздел 2. Основы предпринимательства</b>									
26.	Тема 2.1 Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности. Составление проекта предпринимательского договора.	1	1							Проведение опроса. Выполнение практической работы
27.	Тема 2.2 Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Определение основных признаков предпринимательской деятельности.	1	1							Проведение опроса. Выполнение практической работы
28.	Тема 2.3 Формы и виды предпринимательской	1	1							Проведение опроса. Выполнение

	деятельности. Основные виды, признаки и принципы предпринимательства.									практической работы
29.	Тема 2.4 Организационно-управленческие аспекты предпринимательской деятельности. Стратегическое планирование и бизнес-план.	1	1							Проведение опроса. Выполнение практической работы.
30.	Тема 2.5 Корпоративная культура	1	1							Проведение опроса
31.	Тема 2.6 Планирование деятельности фирмы. Разработка проекта для реализации бизнес-идеи.	1	1							Проведение опроса. Выполнение практической работы.
32.	Тема 2.9 Виды систем налогообложения	1	1							Проведение опроса
33.	Тема 2.10 Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Расчет показателей прибыли и рентабельности..	1	1							Проведение опроса. Выполнение практической работы.
34.	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>							<b>Контроль</b>
	<b>Итого за 5 семестр:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>							
	<b>Всего</b>	<b>46</b>								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</b>
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	Фрицлер А.В.	Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466897">https://urait.ru/bcode/466897</a>
2.	Морозов Г.Б.	Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472980">https://urait.ru/bcode/472980</a>
3.	Пищулова В.М.	Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472113">https://urait.ru/bcode/472113</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Хоминич И.П., Пещанской И.В.	Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474376">https://urait.ru/bcode/474376</a>
2.	Мокий М.С.	Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469434">https://urait.ru/bcode/469434</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</b>				

1.	Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/</a> .
2.	Федеральный Закон от 25.06.2012 № 94-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации». <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131589/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131589/</a>
3.	Налоговый кодекс РФ (ч.1) от 31.07.1998г. № 146-ФЗ (в действующей редакции) - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/</a> .
4.	Налоговый кодекс РФ (ч. 2) от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (в действующей редакции) - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/</a> .
5.	Концепция Национальной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации - <a href="http://www.misbfm.ru/node/11143">http://www.misbfm.ru/node/11143</a> .
<b><i>В) Периодические издания</i></b>	
6.	Журнал «Современный предприниматель» - <a href="https://spmag.ru/">https://spmag.ru/</a> .
7.	Журнал «Банковское дело» - <a href="https://www.bankdelo.ru/magazine">https://www.bankdelo.ru/magazine</a> .
<b><i>Г) Справочно-библиографическая литература</i></b>	
8.	Словарь финансовой грамотности - <a href="https://profin.top/literacy/azbuka/slovar.html">https://profin.top/literacy/azbuka/slovar.html</a>

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. <https://fmc.hse.ru/berzonvideo> - уроки по финансовой грамотности ВШЭ
2. <http://gramota.finance/login/index.php> - электронный образовательный ресурс по финансовой грамотности.
3. <https://хочумогузнаю.рф> /- материалы о защите прав потребителей финансовых услуг.
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
5. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – сайт Правительства РФ
6. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – сайт Федеральной службы государственной статистики
7. [www.economy.gov.ru/mines/ma](http://www.economy.gov.ru/mines/ma) – сайт Министерства экономического развития РФ
8. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – сайт Центрального банка РФ

9. [www.nes.ru](http://www.nes.ru) – сайт спецпроекта российской экономической школы по личным финансам
10. [www.worldbank.org/eca/russian](http://www.worldbank.org/eca/russian) – сайт Всемирного банка
11. [www.imf.org](http://www.imf.org) – сайт Международного валютного фонда

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

### **2.3. Перечень профессиональных баз данных**

1. Универсальный портал о личных финансах - <http://www.azbukafinansov.ru/>
2. Сайт о личных финансах.- <https://finznaniya.ru/>
3. Основы финансовой грамотности - [http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page\\_72.html](http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html)
4. Сайт видеороликов «Кредитные истории». - [https://vashifinancy.ru/materials/1-seriia-ipotechnyi-kredit/?sphrase\\_id=19267](https://vashifinancy.ru/materials/1-seriia-ipotechnyi-kredit/?sphrase_id=19267)
5. Основы финансовой грамотности - [http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page\\_72.html](http://tatyanalung.blogspot.com/p/blog-page_72.html).
6. Учебное пособие «Основы финансовой грамотности». - <https://finuch.ru/>
7. Уроки финансовой грамотности. - <https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20А, мастерская (учебно-лабораторное здание), 2 этаж помещение №2.

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), акустическая система.

Набор учебно–наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты).

Помещение для самостоятельной работы 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20а, учебный корпус, 3 этаж, помещение №8.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1.Windows 10
- 2.Microsoft Office Professional
- 3.Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLC Media player
- 5.7-zip

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» применяются активные и интерактивные формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий. Такие формы, как урок — практическое занятие, урок — презентация, урок — игра, мозговой штурм, баскет-метод, урок-зачет, групповые дискуссии, тренинги, метод проектов и др.

Урок-практическое занятие является одной из организационных форм урока, в процессе которой обучающиеся применяют свои знания на практике. Эта форма проведения урока способствует также активизации познавательной деятельности обучающихся и формированию у них умений самостоятельной работы.

Лекции и дискуссии для тех, кто лучше воспринимает на слух; таблицы и карты, для тех, кто воспринимает визуально; игровые ситуации.

Изложение нового материала осуществляется с применением современных компьютерных технологий. Для закрепления и проверки знаний проводится тестовая проверочная работа.

Урок-зачет является организационной формой урока, в процессе которой студенты самостоятельно изучают и повторяют материал по учебникам или лекциям.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_