

# План работы первичной профсоюзной организации работников ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» на 2023 год

## I. Организационно – массовая работа

№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения
1.	Размещение на сайте вуза Коллективного договора 2023-2025 гг.	Январь
2.	Проведение заседаний профкома сотрудников	Ежемесячно
3.	Отчёт председателя профкома вуза	В конце года
4.	Подготовка статистического отчёта о деятельности первичной профсоюзной организации ДГУНХ в ДР СОП	Январь
5.	Учёба профактива по вопросам и материалам ДР СОП	По мере необходимости
6.	Подготовка информации по трёхстороннему соглашению	В течение года
7.	Подготовка доклада по итогам года	Декабрь
8.	Проведение заседаний профкома ДГУНХ	Ежеквартально
9.	Подготовка и сдача бухгалтерских отчётов в ДР СОП	Ежеквартально и в конце года
10.	Приём новых членов в профсоюз и сверка списка.	В течение года
11.	Участие в первомайской демонстрации	Май
12.	Мероприятия по мотивации профсоюзного членства	В течение года

## II. Социальная поддержка и защита сотрудников

№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения
1.	Оказание материальной помощи из профсоюзного бюджета по ходатайствам сотрудников	По мере поступления заявлений
2.	Участие в комиссии ДР СОП (на основании подтверждающих документов)	В течение года
3.	Уточнение списков сотрудников-членов профсоюза, проработавших 20 и более лет в университете с выплатой материальной помощи.	Октябрь

4.	Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми-инвалидами	В течение года
5.	Социальная поддержка семей с детьми. Уточнение списков семей с детьми – первоклассниками и выпускниками. Выплата мат. помощи.	В течение года
6.	Выплата материальной помощи в связи с юбилеем члена профсоюза	В течение года
7.	Помощь в приобретении путёвок в детские оздоровительные лагеря и санатории с частичной дотацией оплаты (по согласованию с ДР СОП)	В течение года
8.	Помощь в приобретении путёвок в санатории и пансионаты с частичной дотацией оплаты (по согласованию с ДР СОП)	В течение года

### **III. Культурно-массовая работа**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Организация экскурсий и концертов для сотрудников	В течение года
2.	Участие в организации празднования «Дня защитников отечества»	Февраль
3.	Организация празднования «Международного женского дня», мероприятие, выделение денежных средств к 8 марта и 23 февраля	Март
4.	Чествование ветеранов ВОВ, посвящённое Дню Победы 9 мая	Май
5.	Организация новогоднего праздника «Профсоюзная ёлка». Распространение детских новогодних подарков (при наличии бюджета )	Декабрь
6.	Участие в организации Новогоднего (профессорского) бала	Декабрь
7.	Организация оздоровления сотрудников в рамках созданных секций в спорткомплексе ДГУНХ	В течение года
8.	Организация и проведение совместно с кафедрой Физвоспитания спортивных соревнований и праздников	В течение года по совм. плану
9.	Проведение творческих конкурсов среди членов профсоюза и детей	В течение года

### **IV. Работа с администрацией и общественными организациями**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Участие в заседаниях ректората: подготовка материалов по вопросу финансирования и организации культурно-массовых и оздоровленных мероприятий	По плану работы

2.	Ежемесячное участие в работе ДР СОП председателя первичной профсоюзной организации работников ДГУНХ.	В течение года
3.	Участие в формировании бюджета на проведение оздоровления и культурно-массовых мероприятий для сотрудников университета	В течение года
4.	Участие в работе этической комиссии университета	По плану работы
5.	Работа в рамках антикоррупционной комиссии университета	По плану работы

#### **IV. Информационно – организационная работа**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Регулярное обновление и оформление стенда профкома	По мере необходимости	Профком
2.	Обновление данных о профкоме в социальных сетях	По мере необходимости	Профком
3.	Обновление данных о профкоме на сайте университета	В течение года	Председатель профкома
5.	Сотрудничество с пресс-службой ДГУНХ для освещения деятельности профкома	В течение года	Профком
6.	Предоставление отчетов в ДР СОП	В течение года	Председатель профкома
7.	Предоставление информации о деятельности профкома в газету «Однокурсники», выпускаемой в ДГУНХ	В течение года	Председатель профкома

**Председатель первичной профсоюзной  
организации работников ДГУНХ**

**Раджабов К.Я.**