

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением ученого совета Даге-  
станского государственного уни-  
верситета народного хозяйства

протокол №1  
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-  
ственного университета народно-  
го хозяйства



А.Г. Бучаев  
29 августа 2022 г.

**Положение**  
**о порядке доступа работников к**  
**информационно - телекоммуни-**  
**кационным сетям и базам данных**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные акты.....	4
3. Порядок доступа к информационно – телекоммуникационным сетям и ба- зам данных.....	4
4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам .....	5
5. Порядок доступа к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности .....	5
6. Заключительные положения.....	5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников (далее – Порядок) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – Университет) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **информационно-телекоммуникативные сети** – организационно упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

- **база данных** – представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ПК.

- **информатизация** – организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.

- **информационные ресурсы** – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах.

- **пользователь информации** – субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» о обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

- приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831
- приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2021 г. N 629
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Устав Университета и иные локальные нормативные акты.

### **3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ**

3.1. Доступ работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Университета, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

3.2. Доступ работников к локальной сети Университета осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Университета, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Предоставление доступа осуществляется проректором по цифровизации, либо лицом ответственным за работу в сети Интернет.

3.4. Работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Университета и находящимся в общем доступе для педагогических работников Университета (электронные журналы, дневники, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

3.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Университетом с правообладателем электронных баз данных.

3.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

### **4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Университета, находятся в открытом доступе. Педагогические работники Университета имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками, размещенными на сайте Университета, опубликованными в педагогических журналах, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Универ-

ситета. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в методическом кабинете и (или) библиотеке, осуществляется методистом и работниками библиотеки. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом и работниками библиотеки, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

## **5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**5.1.** Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

**5.2.** Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экраны и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

## **6. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ФОНДАМ МУЗЕЯ**

**6.1.** Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) Университета к фондам музея осуществляется бесплатно.

**6.2.** Посещение музея Университета организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется путём регистрации заявки, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя библиотекаря.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.