

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №1
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-
ственного университета народ-
ного хозяйства


А.Г. Бучаев
29 августа 2022 г.



**Положение
об учебной
аудитории**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные акты.....	3
3. Организация деятельности по использованию учебных аудиторий	4
4. Обязанности ответственного лица	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Заключительные положения.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования учебными аудиториями (далее – Положение) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – Университет)

1.2. Аудитория (лат. auditorium – «место для слушания») – специально оборудованное помещение, предназначенное для устных выступлений, проведения практических занятий, самостоятельной и консультативной работы со слушателями. Учебные аудитории создаются для:

- обеспечения проведения всех видов теоретических и практических занятий, предметной, межпредметной и модульной подготовки, стажировки, предусмотренных образовательными программами;
- обобщения и распространения опыта организации учебного процесса, учебно-методической работы, инновационных форм и методов обучения, для организации оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и т.п.;
- организации самостоятельной работы слушателей для выполнения ими учебного плана, а также в формировании индивидуальной образовательной траектории;
- проведения консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для слушателей в рамках освоения ими учебных модулей, выполнения исследовательских работ по профилю кафедры, в процессе освоения индивидуальной образовательной траектории;
- иной деятельности, способствующей организации и обеспечению образовательного процесса.

1.3. Положение обязательно к применению обучающимися всех уровней и форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), осваивающих образовательные программы различных типов и видов, а также на сотрудников университета и Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПин 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19993)
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

- Устав Университета и иные локальные нормативные акты.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ

3.1. Учебные аудитории создаются приказом ректора Университета в соответствии с реализацией образовательных программ.

3.2. Организация работы учебных аудиторий осуществляется ответственным лицом за учебную аудиторию и материально-ответственным лицом. Ответственное лицо за учебную аудиторию - должностное лицо из числа заведующих кафедрами, центрами, преподавателей, назначаемые ежегодно приказом ректора Университета.

3.3. Использование учебной аудитории осуществляется в соответствии с расписанием, полученным из учебного отдела, на основе плана работы Университета и в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Оснащение кабинета должно способствовать решению задач основных образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС.

3.5. Оснащение учебной аудитории включает в себя:

- книгопечатную продукцию;
- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия;
- технические средства обучения (средства информационно-коммуникационных технологий); -
учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты.

3.6. Оборудование учебной аудитории должно позволять вести безопасное и эффективное преподавание при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов преподавателей.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

4.1. Ответственность за организацию учебного процесса в учебных аудиториях возлагается на ответственного лица и материально-ответственное лицо.

4.2. Ответственность за качество организации учебного процесса в учебных аудиториях несут заведующие кафедрами, деканы факультетов, директора колледжей.

4.3. Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой учебной аудитории возлагается на инженера по охране труда и преподавателя, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям. 4.4. Ответственность материально-ответственного лица определяется ст.243, 244 Трудового кодекса РФ, Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.2002 № 85.

4.1. Ответственное лицо за учебную аудиторию:

- заполняет паспорт учебной аудитории согласно прилагаемому образцу (приложении №1).

- получает от материально-ответственного лица по Списку (Приложении № 2) материальные ценности, находящиеся в данной учебной аудитории.

- совместно с материально-ответственным лицом проверяет наличие и техническое состояние материальных ценностей, полученных им по Списку передачи на ответственное хранение.

- своевременно информирует службы и должностных лиц о санитарно-техническом состоянии учебной аудитории и исправности технических средств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Обучающиеся и работники, причинившие ущерб материально – техническому состоянию в учебных аудиториях несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

Паспорт учебной аудитории

1. Список должностных лиц (ответственных и материально-ответственных лиц), ответственных за организацию учебного процесса в учебных аудиториях.
2. Характеристика и назначение учебной аудитории.
3. Режим работы (использования) учебной аудитории.
4. Порядок хранения ключей от учебной аудитории.
5. Инструкция ответственному лицу за противопожарное состояние учебных аудиторий.
6. Описание имущества, находящегося в учебной аудитории в соответствии со списком материальных ценностей.

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

Список материальных ценностей в учебной аудитории

№	Наименование материальных ценностей	ко- ли- че- ство	Инвентарный номер	Подпись материально ответственного лица	Подпись лица, ответственного за учебную аудиторию
	ИТОГО				

Материально – ответственное лицо _____ (_____)

Должность _____

«__» _____ 202__ г.

Ответственное лицо _____ (_____)

Должность _____

«__» _____ 202__ г.