

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного  
хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №1 от 28 сентября 2020г.*

**Кафедра «Землеустройство и кадастры»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ И  
УЧЕТ ЗЕМЕЛЬ»**

**Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры,  
профиль «Кадастр недвижимости»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Формы обучения – очная, заочная**

**Махачкала – 2020**

УДК-528.44  
ББК-65.32-5

**Составитель** - Абасова Ашура Магомедтагировна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Мансуров Нажмудин Мансурович, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Мусаев Магомед Расулович, доктор биологических наук, профессор, заведующий кафедрой кадастров и ландшафтной архитектуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М. Джамбулатова».

**Представитель работодателя** - Дагуев Апанди Магомедбекович, директор Филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Дагестан.

*Рабочая программа дисциплины «Государственная регистрация и учет земель» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 октября 2020 г. №978, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ, от 5 апреля 2017 г., №301.*

Рабочая программа дисциплины «Государственная регистрация и учет земель» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Абасова А. М. Рабочая программа дисциплины «Государственная регистрация и учет земель» для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости». – Махачкала: ДГУНХ, 2020. – 22с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 25 сентября 2020г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости», к.б.н. Пайзулаева Р.М.

Одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» 22 сентября 2020г., протокол № 1.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	<b>4</b>
<b>Раздел 2.</b>	Место дисциплины в структуре образовательной программы	<b>6</b>
<b>Раздел 3.</b>	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	<b>6</b>
<b>Раздел 4.</b>	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	<b>8</b>
<b>Раздел 5.</b>	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	<b>16</b>
<b>Раздел 6.</b>	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	<b>18</b>
<b>Раздел 7.</b>	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	<b>19</b>
<b>Раздел 8.</b>	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	<b>20</b>
<b>Раздел 9.</b>	Образовательные технологии	<b>22</b>

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** дисциплины «Государственная регистрация и учет земель» является формирование у студентов способности применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, а также в способности вести контроль за использованием и охраной объектов недвижимости.

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся должны приобрести навыки подготовки межевых и технических планов, уметь применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

**Задачами** изучения дисциплины «Государственная регистрация и учет земель» являются:

- применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов, системных показателях повышения эффективности использования земель, экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории;
- использовать знания о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта Федерации, региона;
- применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости;
- использовать знание принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами;

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Государственная регистрация и учет земель» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОПК-3	способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК-1	способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ОПК-3: способность использования знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	<p><b>31</b> - состав и структуру ведения, правила внесения сведений в ЕГРН установленном порядке, особенности правового обеспечения ГКУ и РП недвижимого имущества, исправление ошибок и предоставление сведений, содержащиеся в ЕГРН.</p> <p><b>32</b> – порядок выполнения кадастровых работ с применением современных технологий.</p>	<p><b>У1</b> – использовать знания по ведению ЕГРН, правила внесения сведений в установленном порядке, использовать знания современных технологий при выполнении кадастровых работ.</p> <p><b>У2</b> – применять современные технологии при подготовке межевого, технического плана, образовании и разделе земельных участков.</p>	<p><b>В1</b> - навыками использования современных технологий при ведении ЕГРН, способами применения знаний нормативно-правовых документов в кадастровой деятельности.</p>
ПК-1: способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	<p><b>31</b> – способы применения знаний законов страны при внесении сведений в ЕГРН в установленном порядке, особенности правового обеспечения и законов в области ГКУ и РП недвижимого имущества, мероприятия, направленные на охрану и контроль использования объектов недвижимости.</p> <p><b>32</b> – нормативно-правовую базу для выполнения кадастровых работ с применением современных технологий с учетом контроля и рациональности использования.</p>	<p><b>У1</b> – использовать знания законов страны при ведении ЕГРН, сведений в установленном порядке, при регулировании земельно-имущественных отношений.</p> <p><b>У2</b> – применять знания законов страны при осуществлении контроля за использованием объектов недвижимости.</p>	<p><b>В1-</b> методикой внесения сведений в кадастр недвижимости и предоставления сведений, содержащиеся в ЕГРН, технологией проведения кадастровых работ, регулированием земельно-имущественных отношений.</p>

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 1. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости	Тема 2. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Тема 3. Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Тема 4. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке	Тема 5. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	Тема 6. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Тема 7. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
ОПК-3	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	+	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 8. Порядок кадастрового учета	Тема 9. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности	Тема 10. Комплексные кадастровые работы	Тема 11. Общие требования и особенности подготовки межевого плана. Требования к подготовке технического плана	Тема 12. Образование и раздел земельных участков
ОПК-3	+	+	+	+	+
ПК-1	+	+	+	+	+

#### Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная регистрация и учет земель» относится к вариативной части Блока 1 «Обязательные дисциплины» Б1.В.ОД.11 учебного плана направления подготовки «Землеустройство и кадастры», профиля «Кадастр недвижимости».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Кадастр природных ресурсов», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Оценка объектов недвижимости», «Основы градостроительства и планировка населенных мест. В свою очередь, изучение дисциплины «Государственная

регистрация и учет земель» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Техническая инвентаризация объектов недвижимости», «Экономические механизмы применения оценки».

**Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму (ы) промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 7 зачетных единиц.

**Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 252 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 32 ч.

на занятия семинарского типа - 32 ч.

лабораторные занятия – 32ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен-36 ч.

**Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 252 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

лабораторные занятия – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 116 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 4 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам  
с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Для очной формы обучения

3	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в т.ч. занятия семинарского типа:			Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				практические занятия	лабораторные занятия	иные аналогичные занятия		
<b>7 семестр</b>								
1	Тема: Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости	16	2	3	3		8	Тестирование, проведение устного опроса
2	Тема: Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав*	15	2	2	2		9	Тестирование, проведение деловой игры, проведение устного опроса
3	Тема: Правила внесения	18	2	3	3		10	Разбор производственной



	<b>сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия</b>							ситуации, решение кейсов, тестирование
4	<b>Тема: Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке</b>	18	2	3	3		10	Тестирование, подготовка эссе, решение задач
5	<b>Тема: Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной</b>	20	4	3	3		10	Проведение устного опроса, тестирование, подготовка эссе

	<b>регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество</b>							
<b>6</b>	<b>Тема: Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости</b>	21	5	3	3		10	Решение кейсов, подготовка документов
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>		<b>57</b>	
	экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	<b>108</b>						Контроль
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>						
	<b>8 семестр</b>							
<b>1</b>	<b>Тема: Предоставление сведений,</b>	10	2	2	2		4	Проведение устного опроса, проведение деловой игры

	<b>содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости</b>							
2	<b>Тема: Порядок кадастрового учета*</b>	10	2	2	2		4	Тестирование, проведение устного опроса
3	<b>Тема: Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности</b>	10	2	2	2		4	Тестирование, проведение устного опроса, проведение деловой игры
4	<b>Тема: Комплексные кадастровые работы</b>	13	3	3	3		4	Тестирование, проведение устного опроса
5	<b>Тема: Общие требования и особенности подготовки межевого плана. Требования к подготовке технического плана</b>	10	2	2	2		4	Проведение устного опроса, подготовка реферата
6	<b>Тема:</b>	19	4	4	4		7	Проведение устного

<b>Образование и раздел земельных участков</b>								опроса, Разбор производственной ситуации
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>27</b>		
экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	<b>36</b>							Контроль
<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>							

\* Проводится в форме практической подготовки

#### 4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академически часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в т.ч. занятия семинарского типа:			Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				практические занятия	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
<b>1</b>	<b>Тема: Состав и правила ведения</b>	11	2				9	Тестирование, проведение устного

	<b>Единого государственного реестра недвижимости</b>							опроса
2	<b>Тема: Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав*</b>	11		2			9	Тестирование, проведение деловой игры, проведение устного опроса
3	<b>Тема: Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия</b>	11	2				9	Разбор производственной ситуации, решение кейсов, тестирование
4	<b>Тема: Внесение сведений в Единый государственный</b>	11	2				9	Тестирование, подготовка эссе, решение задач

	<b>реестр недвижимости в уведомительном порядке</b>							
5	<b>Тема: Особенности осуществления государственног о кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество</b>	13	2		2		9	Проведение опроса, тестирование, подготовка эссе
6	<b>Тема: Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости</b>	11			2		9	Решение кейсов, подготовка документов
7	<b>Тема: Предоставление</b>	11			2		9	Проведение устного опроса, проведение

	<b>сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости*</b>							деловой игры
8	<b>Тема: Порядок кадастрового учета</b>	11			2		9	Тестирование, проведение устного опроса
9	<b>Тема: Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности</b>	13		2			11	Тестирование, проведение устного опроса, проведение деловой игры
10	<b>Тема: Комплексные кадастровые работы</b>	14		2			12	Тестирование, проведение устного опроса
11	<b>Тема: Общие требования и особенности подготовки межевого плана. Требования к подготовке технического плана</b>	14		2			12	Проведение устного опроса, подготовка реферата

12	Тема: Образование и раздел земельных участков	11		2			9	Проведение устного опроса, Разбор производственной ситуации
	Итого:	144	8	8	8	-	116	
	экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	4						Контроль
	<b>ВСЕГО</b>	252						

\* Проводится в форме практической подготовки



**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные по стандарту</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа</b>
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1	Пылаева, А. В.	Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 124 с.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-kadastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-438459">https://urait.ru/book/osnovy-kadastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-438459</a>
2	Боголюбов С. А.	Земельное право: учебник.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 255 с.	<a href="https://urait.ru/viewer/zemelnoe-pravo-431090#page/1">https://urait.ru/viewer/zemelnoe-pravo-431090#page/1</a>
<b>II. Дополнительная учебная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1	Тепман, Л.Н.: ил.	Оценка недвижимости: учебное пособие, 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Юнити, 2015. – 591 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447147">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447147</a>
2	Асаул А. Н., Асаул М. А., Грахов В. П., Грахова Е. В.	Экономика недвижимости: учебник для высших учебных заведений]	СПб.: АНО «ИПЭВ», 2014. - 432с. - 978-5-91460-044-7	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=431519">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=431519</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</b>				
1	Конституция РФ, <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>			
2	Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/</a>			
3	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/</a>			
4	Гражданский кодекс РФ N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/</a>			

5	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 02.08.2019) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/</a>
6	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями). <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/</a>
<b>В) Периодические издания</b>	
1.	Научно-практический журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»
2.	Научно-практический журнал «Земледелие»
3.	Научно-практический журнал «Геодезия и картография»

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Государственная регистрация и учет земель» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. <http://window.edu.ru/> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам".
2. <http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование».
3. <http://elibrary.ru> – Информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций.
4. <http://www.garant.ru> – Сайт НПП «Гарант-Сервис»
5. [www.kodeks.net](http://www.kodeks.net) - Сайт Консорциум «Кодекс»
6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). - Сайт АО «Консультант Плюс»
7. [www.fccland.ru](http://www.fccland.ru) - Сайт Федеральной службы земельного кадастра России
8. <http://www.nlr.ru> - Сайт Российской национальной библиотеки;
9. <http://elibrary.ru> - Информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций;

10. <http://www.roskadastr.ru> - Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»);
11. <http://www.economy.gov.ru> - Сайт Министерство экономического развития РФ;
12. <http://fkprf.ru>-Официальный сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
13. <http://dagcadastr.ru> - Сайт филиала ФГБУ «ФКП Росреестр» по РД.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Перечень лицензионного программного обеспечения**

- Windows 10 для образовательных учреждений;
- Microsoft Office профессиональный плюс 2013;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- «VLC Media player»;
- Архиватор «7-zip».

### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

<http://www.garant.ru> – Справочная информационно-правовая система «Гарант»;

<http://www.consultant.ru/> – Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»;

<http://window.edu.ru/> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

<http://www.minstroyrf.ru/> – информационный сайт Министерства Строительства и Жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

<http://window.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал «Инженерное образование».

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

<http://Standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов

<https://rosreestr.ru/> - База данных Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии.

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Государственная регистрация и учет земель» используются следующие специальные помещения – **учебные аудитории**:

***Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №5-14 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №2 литер «В»)***

***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Компьютерный стол.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «Юрайт» ([www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)).

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

***Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 5-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №2 литер «В»)***

***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Компьютерные столы.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «Юрайт» ([www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)) - 20 ед.

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Autodesk AutoCAD 2018
7. ObjectLand 2.7

**Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду вуза - 60 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-zip

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины **«Государственная регистрация и учет земель»** для формирования у обучающихся способностей к инновационной инженерной деятельности, во взаимосвязи с принципами фундаментальности, профессиональной направленности и интеграции образования используются в различных сочетаниях, частично или полностью следующие **активные методы обучения**:

– **системный метод** используется на этапе определения структуры дисциплины, типизации связей с другими дисциплинами;

– **деятельностный метод** используется для определения целей обучения, отбора содержания и выбора форм представления материала, демонстрации учебных задач, выбора средств обучения (научно-исследовательская и проектная деятельность), организации контроля результатов обучения, а также при реализации исследований в педагогической практике;

– **компетентностный метод** используется для структурирования компетенций обучающегося, как интегральной способности обучающегося решать профессиональные задачи в своей будущей инновационной инженерной деятельности;

– **инновационный метод** используется как средство формирования инновационных способностей обучающегося в процессе обучения как технической механике, так и сопутствующих дисциплин, а также для обучения в олимпиадной и научно-исследовательской среде (контекстное обучение, обучение на основе опыта, обучение в команде и др.). При контекстном обучении решение поставленных задач достигается путем выстраивания отношений между конкретным знанием и его применением. Обучение на

основе опыта подразумевает возможность интеграции собственного опыта с предметом обучения;

– **междисциплинарный метод** реализуется посредством самостоятельного приобретения студентом знаний из разных дисциплин (физики, высшей математики, теоретической механики, строительных материалов и информатики) и использованием их при решении профессиональных задач.

– **метод проблемного обучения** используется для стимулирования таких видов самостоятельной работы студентов как выполнение в течение семестра расчётно-графических работ, контрольных работ и подготовки к письменному или компьютерному тестированию текущего контроля;

– **«видеометод»** используется как эффективный способ восприятия и освоения новых знаний посредством средств анимации, позволяющий изложить некоторые задачи механики в динамическом развитии.

Для создания организационно – учебных условий, направленных на активизацию мышления, прямого взаимодействия обучающегося со своим опытом, на формирование умений работы в коллективе при решении проблемной задачи и на мотивацию получения конечного результата используются следующие **интерактивные методы обучения**:

– работа в малых группах используется при решении творческих заданий, когда создаются условия, соответствующие реальной профессиональной деятельности, а студенты приобретают опыт комплексного решения профессиональных инженерных задач с распределением функций и ответственности между членами коллектива.

– **кейс-метод** используется для самостоятельной и групповой деятельности обучающихся, в которой приобретаются коммуникативные умения: учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

**Активные и интерактивные методы обучения** способствуют пробуждению у обучающихся интереса к дисциплине, будущей профессиональной деятельности; эффективному усвоению учебного материала; самостоятельному поиску обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); формированию умения организовывать собственную деятельность; формированию у обучающихся собственного мнения и отношения; установлению взаимодействия между обучающимися, обучению работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова; формированию жизненных и профессиональных навыков.

Успешному освоению дисциплины способствует также **внеаудиторная работа** в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций,

подготовка информационных сообщений, презентаций, конспектов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Государственная регистрация и учет земель»**

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_