

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №13  
от 28 сентября 2020г.*

**КАФЕДРА «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КАДАСТРА»**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 21.03.02  
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ,  
ПРОФИЛЬ «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

Уровень высшего образования – бакалавриат

**Махачкала – 2020 г.**

**УДК 332.3 (100) (075.8)**

**ББК 65.32-5:65.5**

**Составитель** – Исмаилов Алимбек Бегларович, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Ибрагимов Абдулбари Джалуевич, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

**Внешний рецензент**- Муслимов Мизенфер Гаджисеидович, доктор сельскохозяйственных наук, профессор, заведующий кафедрой ботаники, генетики и селекции ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова».

**Представитель работодателя** – Дагуев Апанди Магомедбекович, директор филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Дагестан.

*Оценочные материалы дисциплины «Исторические аспекты кадастра» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 21.03.02- Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г., №301.*

Оценочные материалы дисциплины «Исторические аспекты кадастра» размещена на сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Исмаилов А.Б. Оценочные материалы дисциплины «Исторические аспекты кадастра» для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости». – Махачкала: ДГУНХ, 2020г., 36 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 25 сентября 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости», к.б.н. Пайзулаевой Р.М., 23 сентября 2020 г.

Одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» 22 сентября 2020 г, протокол № 11.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Назначение оценочных материалов.....   | 4  |
| РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....  | 5  |
| 1.1 Перечень формируемых компетенций.....  | 5  |
| 1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств .....   | 5  |
| РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....  | 14 |
| РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....              | 32 |
| РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций..... | 35 |
| Лист актуализации рабочей программы дисциплины .....   | 48 |

## Назначение оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Исторические аспекты кадастра» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости».

Оценочные материалы по дисциплине «Исторические аспекты кадастра» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных материалов);

- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

## РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### 1.1 Перечень формируемых компетенций

#### 1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

| Формируемые компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции  | Уровни освоения компетенции | Критерии оценивания сформированности компетенций  | Виды оценочных средств  |
|--|--|-----------------------------|---|---|
| <b>ПК-1:</b><br>способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости | <b>Знать:</b><br>-исторические этапы развития землеустройства и кадастра;<br>-причины и условия зарождения земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра;<br>-роль земли как объекта социально-экономических связей, как объекта землеустройства и земельного кадастра. | <b>Пороговый уровень</b>    | Обучающийся частично знает исторические этапы развития землеустройства и кадастра;<br>-причины и условия зарождения земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра;<br>-роль земли как объекта социально-экономических связей, как объекта землеустройства и земельного кадастра. | <b>Блок А -</b><br>задания репродуктивного уровня<br>Тестовые задания;<br>Вопросы для устного опроса. |
|  |  | <b>Базовый уровень</b>      | Обучающийся знает с незначительными и затруднениями и пробелами   |   |

|  |  |                                  |  |  |
|--|--|----------------------------------|--|--|
|  |  |                                  | <p>исторические этапы развития землеустройства и кадастра;<br/> -причины и условия зарождения земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра;<br/> -роль земли как объекта социально-экономических связей, как объекта землеустройства и земельного кадастра.</p>            |  |
|  |  | <b>Продвину-<br/>тый уровень</b> | <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности исторические этапы развития землеустройства и кадастра;<br/> -причины и условия зарождения земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра;<br/> -роль земли как объекта социально-экономических связей, как</p> |  |

|  |  |                          |   |   |
|--|--|--------------------------|---|---|
|  |  |                          | объекта землеустройства и земельного кадастра.  |   |
|  | <p><b>Уметь:</b><br/>-использовать полученные знания по развитию кадастра для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельно-имущественных отношений, а также для совершенствования интеллектуального развития личности.</p> | <b>Пороговый уровень</b> | Обучающийся частично умеет использовать полученные знания по развитию кадастра для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельно-имущественных отношений, а также для совершенствования интеллектуального развития личности. | <b>Блок В</b> - задания реконструктивного уровня Темы для подготовки реферата; Темы для подготовки презентации. |
|  |  | <b>Базовый уровень</b>   | Обучающийся умеет с незначительными и затруднениями и пробелами использовать полученные знания по развитию кадастра для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельно-имущественных отношений, а также для                   |   |

|  |  |                            |  |  |
|--|--|----------------------------|--|--|
|  |  |                            | совершенствования интеллектуального развития личности.   |  |
|  |  | <b>Продвинутый уровень</b> | Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности использовать полученные знания по развитию кадастра для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельно-имущественных отношений, а также для совершенствования интеллектуального развития личности. |  |
|  | <b>Владеть:</b><br>-исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин. | <b>Пороговый уровень</b>   | Обучающийся частично владеет навыками исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин  | <b>Блок С - задания</b><br>практико-ориентированного уровня<br>Задания для контрольной письменной работы<br>Деловая игра |
|  |  | <b>Базовый уровень</b>     | Обучающийся владеет с  |  |

|  |  |                             |   |
|--|--|-----------------------------|---|
|  |  |                             | незначительным и затруднениями и пробелами навыками исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин         |
|  |  | <b>Продвину́тый уровень</b> | Обучающийся владеет с требуемой степенью полноты и точности исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин |

## **РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине**

**Для проверки сформированности компетенции ПК-1:** способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

### **Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

#### **А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

##### **Тесты типа А.**

##### **1. Начало первых геодезических работ относится к:**

- а) 1821 г.
- б) 1687 г.

- в) 1715 г.
- г) 1750 г.

**2. 14 января 1701 г. издан Указ об:**

- а) учреждении в Москве школы математических и навигационных наук;
- б) проведении новой аграрной реформы;
- в) отмене государственных пошлин;
- г) проведении писцовых описаний.

**3. Реформа 1861 г. позволила помещикам:**

- а) сохранять право собственности на все принадлежащие им земли;
- б) приобретать равные земельные наделы;
- в) увеличить размеры повинностей;
- г) поставлять продукцию на рынок.

**4. Земельное право – это:**

- а) право на пользование землей
- б) отрасль права, регулирующая земельные отношения
- в) право гражданина на пользование и распоряжение землей
- г) наука изучающая права пользования землей

**5. Подушная подать это:**

- а) законодательно закреплённая обязанность по выполнению общественно полезного труда;
- б) другое название барщины;
- в) труд, работы крепостными и временно-обязанными крестьянами в пользу землевладельца;
- г) форма налога, когда налог взимается в одинаковом или примерно одинаковом размере с каждого подлежащего обложению человека.

**6. Льготы по земельному налогу – это:**

- а) частичное освобождение физических или юридических лиц от уплаты земельного налога
- б) частичное или полное освобождение физических или юридических лиц от уплаты земельного налога
- в) неуплата налогов
- г) фискальный налог.

**7. Регулирование земельных отношений – это:**

- а) правовые мероприятия, направленные на рациональное использование земель
- б) эффективное использование земли
- в) правовые, экономические и организационные мероприятия,

направленные на рациональное использование и охрану земель

г) рациональное использование земли

**8. Участники земельных отношений – это:**

а) физические и юридические лица

б) земельный фонд РФ

в) только физические лица

г) только юридические лица

**9. Какие из указанных правоотношений относятся к земельным?**

а) правоотношения собственности на землю;

б) отношения в сфере управления природными ресурсами

в) отношения в сфере контроля за использованием природными ресурсами

г) все вышеуказанные правоотношения относятся к земельным

**10. Земельная рента – это:**

а) доход от использования земельного участка в зависимости от его качества и местоположения

б) доход от использования земельного участка независимо от его качества и местоположения

в) земельный кодекс

г) реестр земель

**11. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд – это:**

а) принудительное отчуждение земельного участка у его собственника

б) принудительное отчуждение земельного участка у его собственника с возмещением убытков в полном объеме

в) принудительное отчуждение земельного участка у его собственника с возмещением убытков в полном объеме, в том числе и с упущенной выгодой

г) сервитут

**12. Арендная плата за землю осуществляют:**

а) в натуральной форме

б) в денежной форме

в) в квадратной форме

г) по договору

**13. Земельное право – это:**

а) право на пользование землей

- б) отрасль права, регулирующая земельные отношения
- в) право гражданина на пользование и распоряжение землей
- г) наука изучающая права пользования землей

**14. Земельные отношения – это:**

- а) отношения между физическими лицами по земельным вопросам
- б) отношения между юридическими лицами по земельным вопросам
- в) отношения между органами власти, юридическими лицами и гражданами по земельным вопросам
- г) отношение только между гослицами по поводу недвижимости

**15. Земельный кодекс – это:**

- а) законодательный акт, регулирующий земельные отношения
- б) законодательный акт, регулирующий земельно-имущественные отношения
- в) реестр
- г) книга

**16. Земельный участок может быть:**

- а) неделимым
- б) делимым
- в) неполным
- г) полным

**17. Подушная подать это:**

- а) законодательно закреплённая обязанность по выполнению общественно полезного труда;
- б) другое название барщины;
- в) труд, работы крепостными и временнообязанными крестьянами в пользу землевладельца;
- г) форма налога, когда налог взимается в одинаковом или примерно одинаковом размере с каждого подлежащего обложению человека.

**18. Приобретение крестьянами земель в собственность осуществлялось при помощи:**

- а) выкупа;
- б) налога;
- в) барщины;
- г) аренды.

**19. С земельными участками можно осуществить следующие виды сделок:**

- а) купля-продажа, дарение, мена,

- б) передача по наследству, залог (ипотека), аренда
- в) все перечисленное в п. а и б
- г) не эффективно использовать

### **Тесты типа В.**

#### **20. Земельные отношения регулируются...**

- а) земельным Кодексом
- б) гражданским Кодексом
- в) распоряжениями Правительства
- г) распоряжением органов местной власти

#### **21. Земельные отношения ....**

- а) отношения между физическими лицами по земельным вопросам
- б) отношения между юридическими лицами по земельным вопросам
- в) отношения между органами власти, юридическими лицами и гражданами по земельным вопросам
- г) отношение только между гослицами по поводу недвижимости

#### **22. С земельными участками можно осуществить следующие виды сделок.....**

- а) купля-продажа, дарение, мена,
- б) передача по наследству, залог (ипотека), аренда
- в) все перечисленное в п. а и б
- г) не эффективно использовать

#### **23. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд называется ...**

- а) принудительное отчуждение земельного участка у его собственника
- б) принудительное отчуждение земельного участка у его собственника с возмещением убытков в полном объеме
- в) принудительное отчуждение земельного участка у его

#### **24. Крупнейшими землеустроительными мероприятиями Петровской эпохи являлось ....**

- а) отмена вотчин;
- б) отмена барщины;
- в) составление карт;
- г) создание образовательных учреждений.

#### **25. Основной задачей государственного межевания явилась ...**

- а) устранение неиспользуемых земель;

- б) изымаение у крестьян лишних земель;
- в) ревизия всех земель с целью проверки прав на владение;
- г) отмена подушной подати.

### Тесты типа С

**Прочитайте приведённый ниже предложения, в котором пропущен ряд слов.**

**Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на места пропусков.**

- 26. Субъектом земельных отношений не являются.....(А)
- 27. ....не является основанием для возникновения земельных отношений между субъектами
- 28. Наследником (правопреемником) земельного участка не является .....(Б)
- 29. Основания принудительного прекращения право постоянного пользования земельным участком является .....(В)
- 30. Земельные отношения регулируются .....(Г).

**Каждое слово может быть использовано только один раз.**

**Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.**

- 1. Земельный участок
- 2. Недвижимое имущество
- 3. Физическое лицо
- 4. Юридическое лицо
- 5. Земельный кодекс.
- 6. Земельное законодательство.

Запишите в поле для ответа последовательность цифр, соответствующих буквам АБВГ.

### **А2. Вопросы для устного опроса**

- 1. Государственное регулирование земельно-имущественных отношений.
- 2. Земля как основное средство производства. Функции земли.
- 3. Понятие о земельном землеустройстве, кадастре и истории развития кадастровой системы в стране.
- 4. Земельные отношения в период реформы 1861 г.
- 5. Реформирование земельных отношений в период правления Петра 1.

6. Реферирования земельных отношений в период правления Елизаветы Петровны.
7. Причины неудач генерального межевания в период правления Петра 1.
8. Результаты проведения генерального и специального межевания в стране.
9. Земельно-кадастровые работы в период 1910-1917 гг.
10. Столыпинская аграрная реформа.
11. Земельно-кадастровые работы в период 1917-1920 гг.
12. Декрет о земле
13. Межевые работы и реформы 1917-1920 гг.
14. Первые социалистические преобразования в экономике России.
15. Земельно-имущественные отношения в период восстановления коллективизации в сельском хозяйстве.
16. Развитие земельного кадастра в послереволюционный период: особенности государственной регистрации землепользований. Земельный кодекс 1922 г.
17. Основные итоги развития советского общества в 30-е годы
18. Земельно-кадастровые работы в годы коллективизации
19. Земельно-кадастровые работы в периоды 1940-1965 гг.
20. Послевоенное восстановление народного хозяйства России
21. Реформы 60-х годов, их ограниченный характер
22. Земельный кадастр XIX в.: социально-политическая обстановка; идейная основа статистики 60-х – 80-х гг XIX в.
23. Анализ реформирования земельно-имущественных отношений в период 1991-1995 гг.
24. Оценка и формирование гражданской позиции на сложившихся земельно-имущественных отношениях в стране.

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **В1. Темы для подготовки рефератов**

1. Кадастр в период правления Петра 1.»
2. Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
3. Анализ современного состояния кадастра и землеустройства.
4. Исторически этапы развития кадастра и оценка нормативно-правовой базы.

### **В2. Темы для подготовки презентаций**

1. Содержание «Декрета о земле».

2. Оценка и анализ реформирования земельно-имущественных отношений в РФ в период 1917-924 гг.
3. Развитие земельных отношений республике в период 1917-924 гг.
4. Этапы развития землеустроительного процесса: кадастровой деятельности как движения и познания во времени истории человечества.
5. Роль земли как объекта социально-экономических связей, как объекта землеустройства и кадастра недвижимости.
6. Нормативно-правовое документация для ведения кадастра.

**Блок С. Задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»).**

### **С1. Задания для контрольной письменной работы**

1. Предпосылки и причины Столыпинской реформы
2. Этапы Столыпинской аграрной реформы
3. Реформирование земельных отношений в период 1900 – 1902 гг.
4. Итоги преобразования аграрной реформы Столыпина
5. Главные результаты реформы.
6. Земельно-кадастровые работы в период 1901-1906 гг.
7. Аспекты кадастра в период коллективизации земельных отношений.
8. Земельно-кадастровые работы в годы коллективизации
9. Отмена частной собственности на землю.
10. Земельно-кадастровые мероприятия в 1900 -1906 гг.: нормативно – правовые акты в области земельного кадастра в период 1900 -1906 гг.
11. Московская школа земской статистики в 60-е – 80-е гг. XIX в.
12. Формирование нормативно-правовой базы ГЗК в 1993 -1995 гг.
13. Развитие нормативно-правовой базы в 1996-2001 гг.
14. Современная организационная структура ведения ЕГРН
15. Реформирование земельных отношений в период 1900 – 1902 гг.
16. Земельный кадастр XIX в.: социально-политическая обстановка; идейная основа статистики 60-х – 80-х гг XIX в.
17. Земская кадастровая политика.

### **С2. Деловая игра**

**«Развитие землеустройства и кадастра в период восстановления и коллективизации сельского хозяйства (1924 - 1940 гг.)»**

**Цель деловой игры:** углубление знаний о развитии землеустройства и кадастра в период коллективизации сельского хозяйства, погружение в производственный процесс, связанный с осуществлением кадастровой деятельности.

Игры проводятся бригадами студентов по 3-5 человек, в каждой из которых выделяют следующие роли:

– *заявитель* – лицо, в пользу которого оформляют кадастровые документы;

– *кадастровый инженер* – специалист, ответственный за составление межевых планов (в каждой бригаде их должно быть не менее двух);

– *инженер-геодезист* – отвечает за проверку геодезических данных, необходимых для составления межевых планов;

– *начальник отдела межевой организации* – отвечает за координацию работы в бригаде и информационное взаимодействие с руководством межевой организации;

– *специалист органа кадастрового учета* – отвечает за оформление документов государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

Преподавателю – организатору деловой игры – предоставляется роль директора межевой организации.

Студенты пробуют себя в роли специалистов в министерства по земельным и имущественным отношениям и проводят расследование по эффективности формирования коллективных хозяйств.

Во время деловой игры рассматриваются принятые меры по охране конфиденциальной информации в компании – как организационные, так и технические, а также выявляются ошибки в работе персонала, которые могут привести к снижению эффективности кадастровой деятельности.

## **Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

### **Д1. Перечень вопросов к зачету**

1. Структура земельных ресурсов.
2. Понятие «Генеральное и специальное межевание».
3. Особенности реформирования земельных отношений в период правления Елизаветы Петровны.
4. Особенности реформирования земельных отношений в период правления Екатерины 2.
5. Константиновская землеустроительная школа (далее институт)
6. Земли плоскостной, предгорной и горной зон республики.
7. Охрана земель.
8. Специфика земли как фактора аграрного производства.
9. Участники и объекты земельных отношений.
10. История земельных отношений в Дагестане.
11. Земельная реформа 90-х годов XX века и её итоги.
12. Правовое регулирование земельных отношений.
13. Современное состояние земельных отношений в Дагестане.
14. Показатели эффективности использования земель.

15. Земельное законодательство.
16. В что лежит в основе Стальпинской реформы.
17. Соблюдение земельного законодательства.
18. Земельные отношения в муниципальных образованиях.
19. Земля и экономика муниципальных образований.
20. Понятие землеустройства.
21. Землеустройство в системе земельных отношений.
22. Землеустроительная документация.
23. Понятие земельного кадастра.
24. Земельный кадастр в системе земельных отношений.
25. Земельные ресурсы Российской Федерации.
26. История и развитие земельных отношений в России.
27. Столыпинская аграрная реформа.
28. Структура земельных ресурсов.
29. Понятие «Генеральное и специальное межевание».
30. Особенности реформирования земельных отношений в период правления Елизаветы Петровны.
31. Особенности реформирования земельных отношений в период правления Екатерины 2.
32. Константиновская землеустроительная школа (далее институт)
33. Земли плоскостной, предгорной и горной зон республики.
34. Охрана земель.
35. Специфика земли как фактора аграрного производства.
36. Участники и объекты земельных отношений.
37. История земельных отношений в Дагестане.
38. Земельная реформа 90-х годов XX века и её итоги.
39. Правовое регулирование земельных отношений.
40. Современное состояние земельных отношений в Дагестане.
41. Показатели эффективности использования земель.
42. Повышение плодородия и рациональное использование земель
43. Земельное законодательство.
44. В что лежит в основе Стальпинской реформы.
45. Соблюдение земельного законодательства.
46. Земли муниципальных образований.
47. Земельные отношения в муниципальных образованиях.
48. Земля и экономика муниципальных образований.
49. Понятие землеустройства.
50. Землеустройство в системе земельных отношений.
51. Землеустроительная документация.
52. Понятие земельного кадастра.
53. Земельный кадастр в системе земельных отношений.
54. Земельные ресурсы Российской Федерации.
55. Земельные ресурсы субъектов ЮФО Российской Федерации.
56. История и развитие земельных отношений в России.

- 57. Столыпинская аграрная реформа.
- 58. Закон РД «О статусе земель отгонного животноводства».
- 59. Закон РД «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
- 60. Закон РД «О плодородии»
- 61. Качественная характеристика земель плоскостной зоны Дагестана.

### **РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- ✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

- ✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов).

Для студентов заочной формы обучения применяется 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

| <b>Уровни освоения компетенций</b> | <b>Продвинутый уровень</b> | <b>Базовый уровень</b> | <b>Пороговый уровень</b> | <b>Допороговый уровень</b> |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>100 - балльная шкала</b>        | 85 и ≥                     | 70-84                  | 51-69                    | 0-50                       |
| <b>Бинарная шкала</b>              | Зачтено                    |                        |                          | Не зачтено                 |

#### **Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям**

| <b>Показатели оценивания сформированности компетенций</b> | <b>Баллы</b> | <b>Оценка</b> |
|---|--------------|---------------|
|---|--------------|---------------|

|   |      |   |
|---|------|---|
| Выполнение устных вопросов                | 0-20 | «неудовлетворительно»<br>«удовлетворительно»<br>«хорошо»<br>«отлично» |
| Тестирование                              | 0-20 | «неудовлетворительно»<br>«удовлетворительно»<br>«хорошо»<br>«отлично» |
| Выполнение и публичная защита реферата    | 0-5  | «неудовлетворительно»<br>«удовлетворительно»<br>«хорошо»<br>«отлично» |
| Выполнение и публичная защита презентации | 0-5  | «неудовлетворительно»<br>«удовлетворительно»<br>«хорошо»<br>«отлично» |
| Выполнение письменной работы              | 0-20 | «неудовлетворительно»<br>«удовлетворительно»<br>«хорошо»<br>«отлично» |
| Деловая игра                              | 0-10 | «неудовлетворительно»<br>«удовлетворительно»<br>«хорошо»<br>«отлично» |

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости**

| <b>Баллы</b> | <b>Оценка</b>         | <b>Уровень освоения компетенций</b> | <b>Критерии оценивания</b>   |
|--------------|-----------------------|-------------------------------------|--|
| 0-50         | «неудовлетворительно» | Допороговый уровень                 | Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины                                 |
| 51-69        | «удовлетворительно»   | Пороговый уровень                   | Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок   |
| 70-84        | «хорошо»              | Базовый уровень                     | Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; |

|        |           |                     |  |
|--------|-----------|---------------------|--|
|        |           |                     | обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок   |
| 85-100 | «отлично» | Продвинутый уровень | 100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами |

### **Шкала оценок по промежуточной аттестации**

| <i>Наименование формы промежуточной аттестации</i> | <i>Баллы</i> | <i>Оценка</i>             |
|--|--------------|---------------------------|
| Зачет  | 0-20         | «зачтено»<br>«не зачтено» |

### **Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся**

| <i>Баллы</i> | <i>Оценка</i> | <i>Уровень освоения компетенций</i> | <i>Критерии оценивания</i>  |
|--------------|---------------|-------------------------------------|---|
| 0-9          | «не зачтено»  | Допороговый уровень                 | Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы   |
| 10-13        | «зачтено»     | Пороговый уровень                   | Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме |
| 14-17        | «зачтено»     | Базовый                             | Обучающийся в целом приобрел  |

|       |           |                     |   |
|-------|-----------|---------------------|---|
|       |           | уровень             | знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания                                |
| 18-20 | «зачтено» | Продвинутый уровень | Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами |

#### **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций**

В данном разделе приводится методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания освоенных компетенций (части компетенций). Все виды оценочных средств, перечисленные в сводной таблице по дисциплине, как правило, должны быть подвергнуты методическому описанию процедуры их проведения. Цель такого описания – при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно будет проходить оценивание (устного опроса, прохождения тестирования, написание письменной работы, деловой игры, защита реферата и презентации и т.д.).

#### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе устного опроса**

Устный опрос – это форма текущего контроля, которая позволяет не только опрашивать и контролировать знания студентов, но и поправлять, повторять и закреплять знания, умения, навыки. Принято выделять два вида устного опроса: фронтальный (охватывает сразу несколько студентов) и индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте). Устный опрос проводится преподавателем для выяснения объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий, высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из практики.

При подготовке к занятиям студентам рекомендуется использовать методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Исторические аспекты кадастра», а также иные учебно-методические материалы, разработанные кафедрой.

### Методика оценивания ответов на устные вопросы

| Баллы | Оценка              | Показатели   | Критерии  |
|-------|---------------------|--|---|
| 18-20 | «отлично»           | 1. Полнота и последовательность раскрытия вопроса;<br>2. Точность использования терминологии;<br>3. Степень освоенности учебного материала;<br>4. Культура речи. | Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Излагает материал последовательно и правильно. |
| 14-17 | «хорошо»            |  | Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.   |
| 10-13 | «удовлетворительно» |  | Обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:<br>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;   |

|     |                       |   |
|-----|-----------------------|---|
|     |                       | 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.   |
| 0-9 | «неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения тестирования**

Тестирование – метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов.

Оценивание результатов осуществляется в виде дифференцированной оценки с учетом шкалы оценивания, приведенной выше в Разделе 3 Оценочных материалов.

Тестирование проводится в компьютерных классах с помощью автоматизированной программы СДО «Прометей»

На тестирование отводится 30 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос студент получает 1 балл.

### **Методика оценивания выполнения тестов**

| <b>Баллы</b> | <b>Оценка</b> | <b>Показатели</b> | <b>Критерии</b>        |
|--------------|---------------|-------------------|------------------------|
| 18-20        | «отлично»     | 1. Полнота        | Выполнено 85 % и более |

|       |                       |  |   |
|-------|-----------------------|--|---|
|       |                       | выполнения тестовых заданий;<br>2.Своевременность выполнения;            | заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос   |
| 14-17 | «хорошо»              | 3. Правильность ответов на вопросы;<br>4.Самостоятельность тестирования. | Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.                       |
| 10-13 | «удовлетворительно»   |  | Выполнено 51-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками. |
| 0-9   | «неудовлетворительно» |  | Выполнено 0-50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).  |

### Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе защиты реферата

**Реферат** – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

**Структура реферата:**

1. титульный лист;
2. план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
3. введение;
4. текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
5. заключение;
6. список использованной литературы;
7. приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

**Модели защиты реферата:**

1. «Классическая защита». Устное выступление – сосредоточено на принципиальных вопросах:
  - а) тема исследования и ее актуальность;
  - б) круг использованных источников и основные научные подходы к проблеме;
  - в) новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение определённой версии, новые подходы к решению проблемы и т. д.);
  - г) основные выводы по содержанию реферата.
2. «Индивидуальная защита». Раскрывается личный аспект работы над рефератом:
  - а) обоснование выбора темы реферата;
  - б) способы работы над рефератом;
  - в) оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты, идеи;
  - г) личная значимость проделанной работы;
  - д) перспективы продолжения исследования.
3. «Творческая защита» предполагает:
  - а) оформление стенда с документальными и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментарий;
  - б) демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования;
  - в) оригинальное, яркое представление фрагмента основной части реферата др.

Обучаемый должен грамотно выражать свои мысли в устной форме, уметь отвечать чётко на вопросы в рамках темы исследования.

## Методика оценивания защиты реферата

| Баллы | Оценка              | Показатели   | Критерии  |
|-------|---------------------|--|---|
| 5     | «отлично»           | 1. Новизна реферированного текста;<br>2. Степень раскрытия сущности проблемы;<br>3. Обоснованность выбора источников;<br>4. Соблюдение требований к оформлению;<br>5. Грамотность в изложении материала; | Тема реферата раскрыта, цель и задачи четко сформулированы и реализованы. Работа характеризуется высоким качеством и глубиной теоретико-правового анализа, наличием научной и (или) практической проблематики. При написании реферата автором использованы достаточное количество литературных источников, а также материалы правоприменительной практики. На дополнительные вопросы дает полные и правильные ответы.                         |
| 3-4   | «хорошо»            | 6. Своевременность выполнения;<br>7. Творческий характер защиты.   | Тема реферата раскрыта, теоретико-правовые обобщения и выводы в основном правильные, но присутствуют отдельные недостатки непринципиального характера: поверхностно сделан анализ литературных источников, проанализирован не весь правовой материал, относящийся к данной проблематике. Материалы правоприменительной практики использованы не в полной мере. Ответы на дополнительные вопросы правильные, но не всегда полные и корректные. |
| 1-2   | «удовлетворительно» |  | Тема работы в основном раскрыта, но имеются недостатки содержательного характера: нечетко сформулирована цель и задачи, есть замечания к логике и   |

|   |                       |  |   |
|---|-----------------------|--|---|
|   |                       |  | последовательности изложения материала. Работа оформлена небрежно. Ответы на дополнительные вопросы частично верные.  |
| 0 | «неудовлетворительно» |  | В реферате отсутствует понимание цели, задач и предмета исследования. Теоретико-правовой анализ проведен на недостаточном уровне. Тема не раскрыта полностью или раскрыта частично. Оформление работы имеет существенные недостатки. Ответы на дополнительные вопросы не правильные, студент не владеет предметом исследования. |

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе защиты презентации**

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу по дисциплине, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала.

Необходимо соблюдать единого стиля оформления. Фон должен соответствовать теме презентации. Слайд не должен содержать более трех цветов. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов. Слайд должен содержать минимум информации. Информация должна быть изложена профессиональным языком. Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы. Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать. В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы.

Текст должен соответствовать теме презентации.

Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом или подчеркиванием. Слайд не должен содержать большого количества информации. Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с таблицами, с текстом и с диаграммами.

## Методика оценивания презентаций

| Баллы | Оценка                | Показатели   | Критерии   |
|-------|-----------------------|--|--|
| 5     | «отлично»             | 1. Полнота выполнения презентаций;<br>2. Своевременность выполнения;<br>3. Подкрепление материалов фактическими данными; | Выполнены все требования к составлению презентаций: дизайн слайдов, логика изложения материала, текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы   |
| 3-4   | «хорошо»              | 4. Правильность ответов на вопросы;<br>5. и т.д.   | Основные требования к презентациям выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации |
| 1-2   | «удовлетворительно»   |  | Имеются существенные отступления от требований к презентациям. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентаций или при ответе на дополнительные вопросы.                  |
| 0     | «неудовлетворительно» |  | Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы   |

### Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе выполнения контрольных письменных работ

Контрольная работа должна отражать знания, полученные на лекционных занятиях. Контрольная письменная работа содержит 2-3 вопроса.

Цель контрольной работы в университете — сформировать и закрепить умение пользоваться учебной и научной литературой, самостоятельно анализировать материалы, излагать мысли в письменной форме.

Самый важный среди критериев оценивания письменной контрольной работы — ее наполнение. Работа должна: отражать знания студента по пройденной теме; основываться на профильной литературе и достоверных источниках; соединять теоретическую обоснованность и практические примеры (в некоторых случаях — статистику, цитаты экспертов, факты из общественной жизни и пр.); не содержать фактических или грамматических ошибок; быть оригинальной, не содержать большого объема чужого текста.

### Методика оценивания контрольных письменных работ

| Баллы | Оценка              | Показатели  | Критерии   |
|-------|---------------------|---|--|
| 18-20 | «отлично»           | 1. Информационная достаточность контрольной работы; глубина проработки материала;<br>2. Стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, | Исключительные знания, абсолютное понимание сути рассматриваемых в КР вопросов и заданий, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы на вопросы |
| 14-17 | «хорошо»            | логичность, правильность и др.);<br>3. Грамотность изложения и качество оформления;<br>4. Умение работать с литературой;<br>5. Самостоятельность выполнения работы.                               | Глубокие знания материала, правильное понимание сути рассматриваемых в КР вопросов и заданий, знание основных понятий и положений, содержательные, полные и конкретные ответы на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок                        |
| 10-13 | «удовлетворительно» |   | Общие знания, недостаточное понимание сути рассматриваемых в КР вопросов и заданий, наличие большого числа неточностей, небрежное  |

|     |                       |   |
|-----|-----------------------|---|
|     |                       | оформление  |
| 0-9 | «неудовлетворительно» | Отсутствие ответа на поставленные в КР вопросы и задания, дан ответ на другие вопросы, приведено решение другой задачи, списывание в ходе выполнения работы, использование на рабочем месте технических средств, в том числе телефона для списывания ответов и решений, рассматриваемых в КР вопросов |

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе выполнения деловой игры**

Деловая игра, имитирующая реальную профессиональную деятельность — игровая образовательная технология, представляющая собой моделирование проблемной профессиональной ситуации, решение которой достигается в процессе ролевого взаимодействия участников, по правилам, с формированием команд игроков и «группы экспертов», в соответствии с сюжетом, по определенному сценарию и последующей оценкой принятого решения.

Разыгрываемая ситуация должна предполагать неоднозначность решений, содержать элемент неопределенности, что обеспечивает проблемный характер игры и личностное участие обучающихся.

Деловые игры, разработанные на конкретных ситуациях, вводят обучающихся в сферу профессиональной деятельности, являясь мощным стимулом активизации самостоятельной работы по приобретению профессиональных знаний и навыков, а также способности решать нестандартные профессиональные задачи.

Интерактивное взаимодействие происходит в процессе всей деловой игры, так как решения принимаются преимущественно коллективно. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Обучающиеся приобретают социальные навыки, развивают коммуникативные способности, критическое мышление, для принятия профессионально грамотных решений.

Приобретенные в процессе игры практические навыки зачастую позволяют избежать ошибок, которые возникают при переходе к самостоятельной трудовой деятельности.

## Методика оценивания деловой игры

| Баллы | Оценка                | Показатели   | Критерии   |
|-------|-----------------------|--|--|
| 9-10  | «Отлично»             | 1. Теоретический уровень знаний;<br>2. Количество и качество выдвигаемых идей;<br>3. Аргументация выдвигаемых идей;  | Студент ясно представляет себе роль участника игры, предлагает альтернативные варианты решений, включается в процесс моделирования деятельности, взаимодействует с широким кругом участников   |
| 7-8   | «Хорошо»              | 4. Умение слушать оппонентов и вести дискуссию;<br>5. Ораторское мастерство;<br>6. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.); | Ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное. Обучающийся ясно видит свою роль в игре, но не расширяет зону деятельности, избегает конфликтов и эмоционального напряжения, замыкается на узком направлении в различных видах деятельности |
| 4-6   | «Удовлетворительно»   | 7. Способность отстаивать собственную точку зрения;  | Студент не участвует в коллективной выработке решений участниками игры, делает ошибки в принятии решений, ведет себя недостаточно этично по отношению к другим участникам деловой игры   |
| 0-3   | «Неудовлетворительно» | 8. Умение работать в команде;<br>10. Степень участия в общей дискуссии   | Студент не желает участвовать в деловой игре, не умеет вступать в коммуникацию, ведет себя неэтично по отношению к другим участникам игры.   |

### Порядок проведения оценивания сформированных компетенций при проведении зачета

**Зачет** – является завершающим звеном в изучении курса «Исторические аспекты кадастра». Целью зачета является, прежде всего, оценивание достигнутого студентами уровня освоенности компетенций, а также контроль освоения обучающимися учебного материала по дисциплине.

Результат зачета в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на практическом занятии (семинаре).

За один месяц до конца учебного семестра, преподаватель разрабатывает перечень зачетных вопросов и билеты на зачет согласно утвержденной рабочей программе по дисциплине. В билет на зачет включаются два вопроса, соответствующих содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме на последнем практическом занятии по дисциплине. На подготовку ответа студенту отводится 15-20 минут. За ответ на вопросы студент может получить максимально 20 баллов.

### Методика оценивания ответа на зачете

| Баллы | Оценка    | Показатели   | Критерии   |
|-------|-----------|--|--|
| 10-20 | «зачтено» | 1. Полнота изложения теоретического материала;<br>2. Полнота и правильность решения практического задания;<br>3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);<br>4. Самостоятельность ответа;<br>5. Культура речи | <p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими</p> |

|     |              |  |
|-----|--------------|--|
|     |              | <p>неточностями.</p> <p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>                              |
| 0-9 | «не зачтено» | <p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p> |

**Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине  
«Исторические аспекты кадастра»**

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_