

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №11  
от 30 мая 2019г.*

**КАФЕДРА «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОСНОВЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 21.03.02  
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ,  
ПРОФИЛЬ «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Махачкала – 2019 г.**

**УДК 332.3**

**ББК 65.32-5**

**Составитель** – Исмаилов Алимбек Бегларович, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Ибрагимов Абдулбари Джалуевич, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Муслимов Мизенфер Гаджисеидович, доктор сельскохозяйственных наук, профессор, заведующий кафедрой ботаники, генетики и селекции ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова».

**Представитель работодателя** – Дагуев Апанди Магомедбекович, директор филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Дагестан.

*Оценочные материалы дисциплины «Основы кадастра недвижимости» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 21.03.02- Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 1084, в соответствии с приказом от 5 апреля 2017 г., №301 Министерства образования и науки РФ.*

Оценочные материалы дисциплины «Основы кадастра недвижимости» размещена на сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Исмаилов А.Б. Оценочные материалы дисциплины «Основы кадастра недвижимости» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости». – Махачкала: ДГУНХ, 2019г., 30с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Земельный кадастр», к.б.н. Пайзулаевой Р.М.

Одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и земельный кадастр» 24 мая 2019 г, протокол № 10.

## Содержание

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств .....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	12
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....	25
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	28
Лист актуализации рабочей программы дисциплины .....	41

## Назначение оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости».

Оценочные материалы по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

## РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### 1.1. Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-2</b>	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

### 1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции	Уровни освоения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
<b>ПК-2:</b> способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	<b>Знать:</b> - основные понятия, задачи, порядок проведения и организация кадастровых работ, методы получения, обработки и использования кадастровой информации; - приемы и порядок осуществления кадастровой деятельности и ведения ЕГРН;	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает основные понятия, задачи, порядок проведения и организация кадастровых работ, методы получения, обработки и использования кадастровой информации; приемы и порядок осуществления кадастровой деятельности и ведения ЕГРН;	<b>Блок А -</b> задания репродуктивного уровня: -тестовые задания; -вопросы для устного опроса.

	<p>- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра.</p>		<p>технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра.</p>	
		<p>Базовый уровень</p>	<p>Обучающийся знает с незначительными и затруднениями и пробелами основные понятия, задачи, порядок проведения и организация кадастровых работ, методы получения, обработки и использования кадастровой информации; приемы и порядок осуществления кадастровой деятельности и ведения ЕГРН; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и</p>	

			графических материалов для целей кадастра.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные понятия, задачи, порядок проведения и организация кадастровых работ, методы получения, обработки и использования кадастровой информации; приемы и порядок осуществления кадастровой деятельности и ведения ЕГРН; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра.	
	<b>Уметь:</b> - проводить анализ законодательной базы	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет проводить анализ законодательной	<b>Блок В -</b> задания реконструктивного

	<p>решения задач и технологии кадастра недвижимости;</p> <p>-использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов;</p> <p>-использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов.</p>		<p>базы решения задач и технологии кадастра недвижимости;</p> <p>использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов;</p> <p>использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов.</p>	<p>уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-темы для подготовки реферата;</li> <li>- темы для подготовки презентаций;</li> <li>- домашняя работа.</li> </ul>
		<p>Базовый уровень</p>	<p>Обучающийся умеет с незначительным и затруднениями и пробелами проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии кадастра недвижимости;</p> <p>использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и</p>	



			рационального использования земельных ресурсов; использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов.	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с точностью и проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии кадастра недвижимости; использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов; использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и	

			рационального использования земельных ресурсов.	
	<p><b>Владеть:</b> - методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости; - владеть специальной терминологией, понятиями и определениями в области кадастра недвижимости; - навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин.</p>	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости; владеть специальной терминологией, понятиями и определениями в области кадастра недвижимости; навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин.	<p><b>Блок С -</b> задания практико-ориентированного уровня: - задания для контрольной письменной работы; - деловая игра.</p>
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с незначительными и затруднениями и пробелами методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости; владеть специальной терминологией, понятиями и определениями в	

			<p>области кадастра недвижимости;  навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин.</p>	
		Продвину- тый уровень	<p>Обучающийся владеет с требуемой степенью полноты и точности методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости; владеть специальной терминологией, понятиями и определениями в области кадастра недвижимости; навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин.</p>	

## **РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине**

**Для проверки сформированности компетенции ПК-2: способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ**

### **Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

#### **А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

##### **Тесты типа А.**

##### **1 Обладатели сервитута – это:**

А) лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) или безвозмездного срочного пользования;

Б) лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками;

В) лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договорам аренды и субаренды;

Г) лица, являющиеся владельцами земельных участков;

Д) лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения.

##### **2.Объекты недвижимости являются одним из товаров, стоимость которых с течением времени:**

А) постепенно растет;

Б) постепенно снижается;

В) не изменяется

Г) все варианты верны

##### **3. Основные задачи ведения кадастра недвижимости:**

а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям

б) учет земельных участков

в) определение плодородия почв

##### **4. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:**

а) обладающие почвенным плодородием;

б) занятые сельскохозяйственными угодьями;

в) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства

г) лесного фонда

**5. Функциональные природные ресурсы:**

- а) месторождение полезных ископаемых, находящиеся в разработке, сельскохозяйственные угодья, леса
- б) «законсервированные» сельхозугодья, территории под застройку
- в) разведанные полезные ископаемые, водные источники
- г) лесной фонд

**6. Резервные природные ресурсы?**

- а) сельхозугодья, интенсивно эксплуатируемые
- б) активно используемый лес
- в) «законсервированные» сельхозугодья находящиеся под паром
- г) исторические и культурные земли

**7. Потенциальные природные ресурсы:**

- а) выявленные, ныне используемые, но могущие быть использованы в будущем
- б) активно используемые месторождения в настоящее время
- в) интенсивно используемые сельхозугодья
- г) резервные природные ресурсы

**8. Назовите воспроизводимые свойства земли:**

- а) плодородные почвы, водный режим, геоботаническое, гидрографические свойства.
- б) ландшафтные характеристики, показатели рельефа, растительность
- в) земная поверхность
- г) содержание питательных веществ

**9. Рациональное использование земли:**

- а) использование земли для определенных нужд
- б) использование земли под отдельные культуры
- в) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства
- г) полное использование

**10. Учетные кадастровые единицы:**

- а) земельные участки, территориальные зоны
- б) пустыня, степь, пески
- в) природные ресурсы
- г) земельные ресурсы

**11. Составные части кадастра недвижимости:**

- а) регистрация землевладений, количественный и качественный учет, бонитировка почв, экономическая оценка земель
- б) описание земель, регистрация земель, мониторинг .

- в) купля, продажа
- г) целостность и единство

**12. Структура ЕГРН:**

- а) кадастр недвижимости, реестр прав, книга учета документов, кадастровые дела, реестр границ, кадастровые карты
- б) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений
- в) справки в налоговую инспекцию
- г) статистические отчеты

**13. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:**

- а) обладающие почвенным плодородием
- б) занятые сельскохозяйственными угодьями
- в) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства
- г) земли поселений

**14. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений:**

- а) да
- б) нет
- в) средство производства
- г) предмет труда

**15. Земельный участок как объект земельных отношений:**

- а) часть поверхности земли, предназначенный для жизни и деятельности человека
- б) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке
- в) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве
- г) недвижимость

**17. Основные задачи ведения кадастра недвижимости:**

- а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям
- б) ГКУ и РП объектов недвижимости
- в) определение плодородия почв
- г) все варианты верны

**18. Компетенция Росреестра в области кадастра недвижимости:**

- а) утверждение порядка ведения кадастра, руководство и контроль, за деятельностью органов по земельным ресурсам, разработка предложений, утверждение инструкций

б) утверждение федеральных программ, установление порядка финансирования, определение порядка использования средств.

в) утверждение программ, определение перечня сведений, установление платы за предоставление сведений

г) установление порядка финансирования, определение порядка использования средств

### **19. Принципы кадастра недвижимости:**

а) однородность, разносторонность

б) многоуровневой и многоцелевой характер, единство системы, непрерывность ведения ГЗК, достоверность информации

в) централизм, верховенство закона

г) единство и целостность

### **20. Основные документы кадастра недвижимости:**

а) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела

б) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений

в) справки в налоговую инспекцию

г) статистические отчеты

### **Тесты типа В.**

#### **1. Вспомогательными документами кадастра недвижимости..**

а) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений, каталоги координат опорной межевой сети

б) дежурные кадастровые карты, кадастровые дела, журналы учета

в) производственные карты

г) журналы учета

#### **2. Производные документы...**

а) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета

б) книга учета входящих документов, книга учета выданных сведений

в) справки в налоговую инспекцию, статистические отчеты, производственные кадастровые карты

г) реестр

#### **3. Виды эффективности кадастра недвижимости...**

а) экологическая

б) экономическая

в) экологическая, экономическая

г) фискальная

**4. Органы не входящие в систему специальных органов управления земельными ресурсами....**

- а) Министерство природных ресурсов РФ
- б) Росреестр
- в) Министерство сельского хозяйства РФ
- г) Министерство здравоохранения РФ

**5. Общее управление земельными ресурсами на уровне муниципальных образований осуществляется....**

- а) муниципальные исполнительные органы
- б) граждане
- в) юридические лица
- г) субъекты Федерации

**6. Результаты кадастровой оценки земель поселений необходимы для следующих целей.....**

- а) создания земельного кадастра
- б) формирования налогооблагаемой базы городских земель
- в) обоснования наиболее перспективных направлений застройки
- г) определения ставок арендной платы за муниципальные земли
- д) во всех вышеперечисленных случаях

**7. Кадастр недвижимости....**

- а) систематизированный свод документированных сведений об объектах, о правовом режиме, о стоимости, месторасположении земельных участков.
- б) сведения о собственниках земельного участка
- в) право собственности на землю
- г) землеустроительный процесс

**8. Форма собственности на землю...**

- а) землепользователи
- б) землевладельцы
- в) землепокупатели
- г) частная, федеральная и муниципальная собственность

**9. Земельные отношения регулируются....**

- а) земельным Кодексом
- б) гражданским Кодексом
- в) распоряжениями Правительства
- г) распоряжением органов местной власти

**10. Земельный кодекс – это....**

- а) законодательный акт, регулирующий земельные отношения
- б) законодательный акт, регулирующий земельно-имущественные отношения



- в) реестр
- г) книга

**11. На какой государственный орган возложено ведение ЕГРН?**

- а) Министерство природных ресурсов РФ
- б) Министерство сельского хозяйства РФ
- в) Правительство РФ
- г) Росреестр

**12. Кем рассматриваются споры, возникающие по вопросам арендной платы за землю...**

- а) судом или арбитражным судом
- б) местной администрацией
- в) исполнительными органами государственной власти
- г) законодательными органами государственной власти

**13. Может ли физическое лицо - частный собственник, получившее землю от государства изменить ее целевое назначение....**

- а) да
- б) нет
- в) да, если является гражданином РФ
- г) все варианты верны

**14. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ...**

- а) предоставляются исключительно гражданам РФ
- б) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям
- в) предоставляются федеральным казенным предприятиям
- г) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются

**15. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы....**

- а) обязан
- б) обязан, если этого требуют соседи по участку
- в) обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления
- г) не обязан

**16. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ...**

- а) срок не более 10 лет
- б) срок не более года
- в) срок не более 49 лет
- г) основании договора

**17. К объектам государственного кадастрового учета не относится...**

- а) объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками
- б) земельные участки
- в) недра
- г) недвижимость

**18. Земельное законодательство состоит из ...**

- а) земельного кодекса РФ и других федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации
- б) законов Российской Федерации
- в) указов Президента Российской Федерации
- г) постановлений Правительства Российской Федерации нормативных актов муниципальных образований

**19. ЕГРН – это ...**

- а) реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории
- б) достоверный источник сведений об объектах недвижимости
- в) показатель стоимости земли
- г) расположение земельных участков на карте

**20. Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой ...**

- а) 15 ноября 2000 года
- б) 18 февраля 2001 года
- в) 7 апреля 2001 года
- г) 28 сентября 2001 года

**21. Где земля как средство производства выступает в качестве пространственного операционного базиса....**

- А) в сельском хозяйстве;
- Б) в лесном хозяйстве;
- В) во всех сферах деятельности человека, кроме сельского и лесного хозяйства;
- Г) во всех сферах деятельности человека, кроме сельского хозяйства;

**22. Ограниченное вещное право – это....**

- А) аренда;
- Б) ипотека;
- В) сервитут;
- Г) субаренда

**23. Срок проведения ГКУ ...**

- А) 12 рабочих дней
- Б) 10 рабочих дней
- В) 4 рабочих дня
- Г) 5 рабочих дня

**24. Срок проведения РП на объекты недвижимости ...**

- А) 12 рабочих дней
- Б) 10 рабочих дней
- В) 7 рабочих дня
- Г) 5 рабочих дня

**25. Срок одновременного проведения ГКУ и РП на объекты недвижимости ....**

- А) 12 рабочих дней
- Б) 10 рабочих дней
- В) 4 рабочих дня
- Г) 5 рабочих дня

**26. Срок одновременного проведения ГКУ и РП на объекты недвижимости в случае поступления запроса через МФЦ или Госуслуги**

- А) 12 рабочих дней
- Б) 10 рабочих дней
- В) 4 рабочих дня
- Г) 2 рабочих дня прибавляются к общим срокам рабочих дня

**27. Сроки предоставления информации из ЕГРН....**

- А) 3 рабочих дней
- Б) 10 рабочих дней
- В) 4 рабочих дня
- Г) 5 рабочих дня

**28. Как называется ФЗ под №218 .....**

- А) О Государственном кадастре недвижимости
- Б) О Государственной регистрации недвижимости
- В) О Государственной регистрации прав
- Г) О Государственном земельном кадастре

**29. Кто несет ответственность за несоответствие внесённых в ЕГРН сведений....**

- А) Росреестр
- Б) Дагтехкадастр
- В) Госрегистратор
- Г) Руководитель организации

**30. Какие два ФЗ утратили свою силу в связи принятием ФЗ № 216?**

- А) ФЗ №89, ФЗ№33
- Б)ФЗ №74, ФЗ №206
- В) ФЗ №221, ФЗ № 122
- Г) ФЗ № 28, 200

### **Тесты типа С**

Прочитайте приведённый ниже предложения, в котором пропущен ряд слов.

Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на места пропусков.

30. Право ограниченного пользования чужим земельным участком называется ..... (А)

31. Реестр границ является разделом .....(Б)

32. Что является основанием для возникновения земельных отношений .....(В)

33. Земельные кодекс это ..... (Г)

34. Основной задачей генерального межевания являлось .....(Д)

36. Основания принудительного прекращения право постоянного пользования земельным участком .....(Е)

37. Земельные отношения регулируются .....(Ж)

Каждое слово может быть использовано только один раз.

Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

1. Сервитут
2. ЕГРН
3. Свод законов
4. Определение границ дач
5. Земельный кодекс.
6. Земельное законодательство.
7. Не рациональное использование земли
8. Земельным кодексом и земельным законодательством

Запишите в поле для ответа последовательность цифр, соответствующих буквам АБВГДЕЖ.

## **А2. Вопросы для устного опроса**

1. Понятия кадастр.
2. Предоставление сведений, внесенных в ЕГРН.
3. Кадастровая выписка об объекте недвижимости.
4. Кадастровый паспорт объекта недвижимости.
5. Кадастровый план территории.
6. Межевой план и его содержание.
7. Сроки и условия предоставления сведений внесенных в ЕГРН.
8. Бесплатное предоставление сведений внесенных в ЕГРН.
9. Форма запроса о предоставлении сведений внесенных в ЕГРН.
10. Землеустроительный процесс. Этапы.
11. Субъекты ЕГРН и объекты ЕГРН.
12. Классификация земельного фонда по целевому назначению.
13. Основные современные этапы создания ЕГРН.
14. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.
15. Разделы ЕГРН.
16. Кадастровые процедуры.
17. Реестр объектов недвижимости.
18. Группировка кадастровых сведений в Реестре.
19. Кадастровые работы.
20. Оформление кадастровых дел.
21. Внутренняя опись кадастровых дел.
22. Титульный лист кадастрового дела.
23. Формирование кадастрового дела.
24. Кадастровые карты.
25. Публичные кадастровые карты.
26. Дежурные кадастровые карты.
27. Правовой статус земельного участка.

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **В1. Темы для подготовки рефератов**

1. Классификация земельного фонда по целевому назначению.
2. Создание ЕГРН на территории РФ.
3. Основные современные этапы создания ЕГРН.
4. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.
5. Кадастровые процедуры.
6. Реестр объектов недвижимости.
7. Система документов ЕГРН.
8. Земельный участок и parcelла.
9. Государственный кадастровый учет земельных участков.
10. Государственный реестр земель кадастрового района.

11. Вспомогательные документы ЕГРН.
12. Производные документы ЕГРН.
13. Компетенции Росреестра по ведению ЕГРН.
14. Компетенции Правительства РФ по ведению ЕГРН.
15. Компетенции органов государственной власти субъекта РФ по ведению ЕГРН.

## **В2. Темы для подготовки презентаций**

1. Правовые характеристики объекта ЕГРН.
2. Учет количества и качества земель.
3. Структура кадастровых карт.
4. План земельного участка.
5. Основные цели формирования земельных отношений.
6. Межевой план.
7. Кадастровая деятельность.

## **В3. Темы для домашней работы**

1. История возникновения и развития кадастра недвижимости.
2. Роль кадастра недвижимости в управлении земельными ресурсами.
3. Кадастровые работы, кадастровые услуги.
4. Эффективность государственного кадастрового учета.
5. Современные проблемы кадастра и землеустройства.
6. Организация и проведение кадастровых работ.
7. Основные элементы, учитываемые при формировании межевого плана.
8. Классификация земельного фонда страны. Категории.
9. Разделы ЕГРН и их содержание.
10. Требования к межевому плану.
11. Технология проведения ГКУ

**Блок С. Задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»).**

## **С1. Задания для контрольной письменной работы**

1. Структура и содержание ЕГРН.
2. Характеристика органов осуществляющих ведение кадастра на современном этапе.
3. Кадастровые работы: межевой план.
4. Кадастровые работы: технически план.
5. Кадастровая оценка земель.

6. Эффективность ведения ЕГРН.
7. Виды эффективности ГКУ.

## **С2. Деловая игра**

### **1. «Проведение государственного кадастрового учета земельных участков»**

**Цель** – постановка земельных участков, как объектов недвижимости на кадастровый учет.

#### **Порядок проведения:**

а) *оформление заявления на государственный кадастровый учет*: выбирается вид заявления; проводится его заполнение и регистрация; формируется учетное дело;

б) *проверка сведений, содержащихся в документах, поданных на государственный кадастровый учет*: анализ документов на соответствие требованиям Федерального закона № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; вынесение решения о проведении государственного кадастрового учета;

в) *оформление выписок из Государственного кадастра недвижимости*: присвоение земельным участкам кадастровых номеров; выбор вида выписок из Государственного кадастра недвижимости и ее заполнение;

г) *оформление кадастрового дела*: заполнение титульного листа кадастрового дела и внутренней описи; перевод документов из учетного в кадастровое дело.

По итогам деловой игры проводится обсуждение приобретенных навыков в области кадастровой деятельности, даются рекомендации по их использованию на производстве.

### **2.«Составление межевого плана земельного участка»**

**Цель** – ознакомление с требованиями и порядком составления межевого плана при различных способах образования земельных участков и их частей, уточнение местоположения и площади земельных участков.

#### **Порядок проведения:**

а) *знакомство с исходными документами*: оценка соответствия сведений, содержащихся в различных документах; определение вида и цели кадастровых работ; проверка данных геодезического и картографического обоснования; анализ информации, содержащихся в выписках ЕГРН;

б) *ввод семантической и графической информации в электронную базу данных* проводится с использованием таких программных пакетов, как «ПК 3О», «ТехноКад» и пр.; заполняются все необходимые формы программы; загружаются данные из кадастровых выписок и кадастровых планов территорий в XML-формате, а также геодезические данные об образуемых земельных участках в формате CSV, MIF/MID, DXF;

в) *формирование межевого плана*: генерация межевого плана в тестовом формате; его проверка на предмет полноты заполнения всех разделов.

## **Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

### **Д1. Перечень вопросов к зачету**

1. Понятия кадастр недвижимости.
2. Предоставление сведений внесенных в ЕГРН.
3. Порядок внесение сведений в ЕГРН.
4. Кадастровая выписка об объекте недвижимости.
5. Кадастровый паспорт объекта недвижимости.
6. Кадастровый план территории.
7. Сроки и условия предоставления сведений внесенных в ЕГРН.
8. Форма запроса о предоставлении сведений внесенных в ЕГРН.
9. Субъекты ЕГРН.
10. Объекты ЕГРН.
11. Классификация земельного фонда по целевому назначению.
12. Создание ЕГРН на территории РФ.
13. Основные современные этапы создания ЕГРН.
14. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.
15. Разделы ЕГРН.
16. Кадастровые процедуры.
17. Реестр объектов недвижимости.
18. Группировка кадастровых сведений в Реестре.
19. Запись об объекте недвижимости в Реестре.
20. Межевой план и его содержание.
21. Организация кадастровых работ.
22. Запись о картографической и геодезической основах ЕГРН.
23. Запись сведений о правообладателях в Реестре.
24. Кадастровые дела.
25. Оформление кадастровых дел.
26. Внутренняя опись кадастровых дел.
27. Титульный лист кадастрового дела.
28. Формирование кадастрового дела.
29. Кадастровые карты.
30. Публичные кадастровые карты.
31. Формирование земельного налога.
32. Дежурные кадастровые карты.
33. Кадастровые карты территорий муниципальных образований.
34. Правовой статус земельного участка.
35. Описание земельного участка.
36. Паспорт земельного участка.



37. Оборот земельных участков.
38. Бонитировка почв.
39. Деградация земель.
40. Эрозионные процессы.
41. Признаки классификации земельного фонда РФ.
42. Информационные ресурсы ЕГРН.
43. Направления правового обеспечения развития земельных отношений.
44. Общие сведения о ФЗ №218 «О государственной регистрации недвижимости».

### **РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов).

Для студентов заочной формы обучения применяется 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

<b>Уровни освоения компетенций</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Базовый уровень</b>	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Допороговый уровень</b>
<b>100 - балльная шкала</b>	85 и ≥	70-84	51-69	0-50
<b>Бинарная шкала</b>	Зачтено			Не зачтено

**Шкала оценок при текущем контроле успеваемости  
по различным показателям**

<b>Показатели оценивания сформированности компетенций</b>	<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
Выполнение устных вопросов	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита презентации	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение письменной работы	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Деловая игра	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по  
текущему контролю успеваемости**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения компетенций</b>	<b>Критерии оценивания</b>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок

70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

### Шкала оценок по промежуточной аттестации

Наименование формы промежуточной аттестации	Баллы	Оценка
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

### Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-9	«не зачтено»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-13	«зачтено»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания

			выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме
14-17	«зачтено»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
18-20	«зачтено»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

#### **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций**

В данном разделе приводится методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания освоенных компетенций (части компетенций). Все виды оценочных средств, перечисленные в сводной таблице по дисциплине, как правило, должны быть подвергнуты методическому описанию процедуры их проведения. Цель такого описания – при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно будет проходить оценивание (устного

опроса, прохождение тестирования, написание письменной работы, деловой игры, защита реферата и презентации и т.д.).

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе устного опроса**

Устный опрос – это форма текущего контроля, которая позволяет не только опрашивать и контролировать знания студентов, но и поправлять, повторять и закреплять знания, умения, навыки. Принято выделять два вида устного опроса: фронтальный (охватывает сразу несколько студентов) и индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте). Устный опрос проводится преподавателем в ходе практического (семинарского) занятия и рассчитан на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Практическое занятие – это групповое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана практического занятия по конкретной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На практическом занятии студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, докладами и рефератами.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий, высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из правоприменительной практики.

При подготовке к практическому занятию студентам рекомендуется использовать методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы кадастра недвижимости», а также иные учебно-методические материалы, разработанные кафедрой.

### **Методика оценивания ответов на устные вопросы**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
18-20	«отлично»	1. Полнота и последовательность раскрытия вопроса; 2. Точность использования терминологии; 3. Степень освоенности учебного материала; 4. Культура речи.	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Излагает материал последовательно и правильно.

14-17	«хорошо»	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
10-13	«удовлетворительно»	Обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-9	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения тестирования**

Тестирование – метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов.

Оценивание результатов осуществляется в виде дифференцированной оценки с учетом шкалы оценивания, приведенной выше в Разделе 3 Оценочных материалов.

Тестирование проводится в компьютерных классах с помощью автоматизированной программы СДО «Прометей»

На тестирование отводится 30 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос студент получает 1 балл.

### Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено 85 % и более заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
14-17	«хорошо»	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
10-13	«удовлетворительно»		Выполнено 51-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-9	«неудовлетворительно»		Выполнено 0-50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

### Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе защиты реферата

**Реферат** – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

**Структура реферата:**

1. титульный лист;
2. план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
3. введение;
4. текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
5. заключение;
6. список использованной литературы;
7. приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

**Модели защиты реферата:**

1. «Классическая защита». Устное выступление – сосредоточено на принципиальных вопросах:
  - а) тема исследования и ее актуальность;
  - б) круг использованных источников и основные научные подходы к проблеме;
  - в) новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение определенной версии, новые подходы к решению проблемы и т. д.);
  - г) основные выводы по содержанию реферата.
2. «Индивидуальная защита». Раскрывается личностный аспект работы над рефератом:
  - а) обоснование выбора темы реферата;
  - б) способы работы над рефератом;



в) оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты, идеи;

г) личная значимость проделанной работы;

д) перспективы продолжения исследования.

3. «Творческая защита» предполагает:

а) оформление стенда с документальными и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментариев;

б) демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования;

в) оригинальное, яркое представление фрагмента основной части реферата др.

Обучаемый должен грамотно выражать свои мысли в устной форме, уметь отвечать чётко на вопросы в рамках темы исследования.

### Методика оценивания защиты реферата

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
5	«отлично»	1. Новизна реферированного текста; 2. Степень раскрытия сущности проблемы; 3. Обоснованность выбора источников; 4. Соблюдение требований к оформлению; 5. Грамотность в изложении материала;	Тема реферата раскрыта, цель и задачи четко сформулированы и реализованы. Работа характеризуется высоким качеством и глубиной теоретико-правового анализа, наличием научной и (или) практической проблематики. При написании реферата автором использованы достаточное количество литературных источников, а также материалы правоприменительной практики. На дополнительные вопросы дает полные и правильные ответы.
3-4	«хорошо»	6. Своевременность выполнения; 7. Творческий характер защиты.	Тема реферата раскрыта, теоретико-правовые обобщения и выводы в основном правильные, но присутствуют отдельные недостатки непринципиального характера: поверхностно сделан анализ литературных источников, проанализирован не весь правовой материал,

		относящийся к данной проблематике. Материалы правоприменительной практики использованы не в полной мере. Ответы на дополнительные вопросы правильные, но не всегда полные и корректные.
1-2	«удовлетворительно»	Тема работы в основном раскрыта, но имеются недостатки содержательного характера: нечетко сформулирована цель и задачи, есть замечания к логике и последовательности изложения материала. Работа оформлена небрежно. Ответы на дополнительные вопросы частично верные.
0	«неудовлетворительно»	В реферате отсутствует понимание цели, задач и предмета исследования. Теоретико-правовой анализ проведен на недостаточном уровне. Тема не раскрыта полностью или раскрыта частично. Оформление работы имеет существенные недостатки. Ответы на дополнительные вопросы не правильные, студент не владеет предметом исследования.

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе защиты презентации**

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуются на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу по дисциплине, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала.

Необходимо соблюдать единого стиля оформления. Фон должен соответствовать теме презентации. Слайд не должен содержать более трех

цветов. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов. Слайд должен содержать минимум информации. Информация должна быть изложена профессиональным языком. Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы. Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать. В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы.

Текст должен соответствовать теме презентации.

Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом или подчеркиванием. Слайд не должен содержать большого количества информации. Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с таблицами, с текстом и с диаграммами.

### Методика оценивания презентаций

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
5	«отлично»	1. Полнота выполнения презентаций; 2. Своевременность выполнения; 3. Подкрепление материалов фактическими данными;	Выполнены все требования к составлению презентаций: дизайн слайдов, логика изложения материала, текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы
3-4	«хорошо»	4. Правильность ответов на вопросы; 5. и т.д.	Основные требования к презентациям выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации
1-2	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к презентациям. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентаций или при ответе на дополнительные вопросы.

0	«неудовлетворительно»		Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы
---	-----------------------	--	--

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе выполнения контрольных письменных работ**

Контрольная работа должна отражать знания, полученные на лекционных занятиях. Контрольная письменная работа содержит 2-3 вопроса.

Цель контрольной работы в университете — сформировать и закрепить умение пользоваться учебной и научной литературой, самостоятельно анализировать материалы, излагать мысли в письменной форме.

Самый важный среди критериев оценивания письменной контрольной работы — ее наполнение. Работа должна: отражать знания студента по пройденной теме; основываться на профильной литературе и достоверных источниках; соединять теоретическую обоснованность и практические примеры (в некоторых случаях — статистику, цитаты экспертов, факты из общественной жизни и пр.); не содержать фактических или грамматических ошибок; быть оригинальной, не содержать большого объема чужого текста.

### **Методика оценивания контрольных письменных работ**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
18-20	«отлично»	1. Информационная достаточность контрольной работы; глубина проработки материала; 2. Стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность,	Исключительные знания, абсолютное понимание сути рассматриваемых в КР вопросов и заданий, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы на вопросы
14-17	«хорошо»	логичность, правильность и др.); 3. Грамотность изложения и качество оформления;	Глубокие знания материала, правильное понимание сути рассматриваемых в КР вопросов и заданий, знание основных понятий и

		4. Умение работать литературой;	положений, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок
10-13	«удовлетворительно»	5. Самостоятельность выполнения работы.	Общие знания, недостаточное понимание сути рассматриваемых в КР вопросов и заданий, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление
0-9	«неудовлетворительно»		Отсутствие ответа на поставленные в КР вопросы и задания, дан ответ на другие вопросы, приведено решение другой задачи, списывание в ходе выполнения работы, использование на рабочем месте технических средств, в том числе телефона для списывания ответов и решений, рассматриваемых в КР вопросов

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе выполнения деловой игры**

Деловая игра, имитирующая реальную профессиональную деятельность — игровая образовательная технология, представляющая собой моделирование проблемной профессиональной ситуации, решение которой достигается в процессе ролевого взаимодействия участников, по правилам, с формированием команд игроков и «группы экспертов», в соответствии с сюжетом, по определенному сценарию и последующей оценкой принятого решения.

Разыгрываемая ситуация должна предполагать неоднозначность решений, содержать элемент неопределенности, что обеспечивает проблемный характер игры и личностное участие обучающихся.

Деловые игры, разработанные на конкретных ситуациях, вводят обучающихся в сферу профессиональной деятельности, являясь мощным стимулом активизации самостоятельной работы по приобретению профессиональных знаний и навыков, а также способности решать нестандартные профессиональные задачи.

Интерактивное взаимодействие происходит в процессе всей деловой игры, так как решения принимаются преимущественно коллективно. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Обучающиеся приобретают социальные навыки, развивают коммуникативные способности, критическое мышление, для принятия профессионально грамотных решений.

Приобретенные в процессе игры практические навыки зачастую позволяют избежать ошибок, которые возникают при переходе к самостоятельной трудовой деятельности.

### Методика оценивания деловой игры

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«Отлично»	1. Теоретический уровень знаний; 2. Количество и качество выдвигаемых идей; 3. Аргументация выдвигаемых идей;	Студент ясно представляет себе роль участника игры, предлагает альтернативные варианты решений, включается в процесс моделирования деятельности, взаимодействует с широким кругом участников
7-8	«Хорошо»	4. Умение слушать оппонентов и вести дискуссию; 5. Ораторское мастерство; 6. Подкрепление материалов фактическими данными	Ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное. Обучающийся ясно видит свою роль в игре, но не расширяет зону деятельности, избегает конфликтов и эмоционального напряжения, замыкается на узком направлении в различных видах деятельности
4-6	«Удовлетворительно»	(статистические данные или др.); 7. Способность отстаивать собственную точку зрения; 8. Умение работать	Студент не участвует в коллективной выработке решений участниками игры, делает ошибки в принятии решений, ведет себя недостаточно этично по отношению к другим участникам деловой игры
0-3	«Неудовлетворительно»	команде; 10. Степень участия в общей дискуссии	Студент не желает участвовать в деловой игре, не умеет вступать в коммуникацию, ведет себя неэтично по отношению к другим участникам игры.

## Порядок проведения оценивания сформированных компетенций при проведении зачета

**Зачет** – является завершающим звеном в изучении курса «Основы кадастра недвижимости». Целью зачета является, прежде всего, оценивание достигнутого студентами уровня освоенности компетенций, а также контроль освоения обучающимися учебного материала по дисциплине. Результат зачета в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на практическом занятии (семинаре).

За один месяц до конца учебного семестра, преподаватель разрабатывает перечень зачетных вопросов и билеты на зачет согласно утвержденной рабочей программе по дисциплине. В билет на зачет включаются два вопроса, соответствующих содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме на последнем практическом занятии по дисциплине. На подготовку ответа студенту отводится 15-20 минут. За ответ на вопросы студент может получить максимально 20 баллов.

### Методика оценивания ответа на зачете

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
10-20	«зачтено»	1. Полнота изложения теоретического материала;	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
		2. Полнота и правильность решения практического задания;	
		3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе
		4. Самостоятельность ответа;	
		5. Культура речи	

		<p>присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>
0-9	«не зачтено»	<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>

**Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине  
«Основы кадастра недвижимости»**

Оценочные материалы пересмотрены,



обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_