

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДАМ НА ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА.....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ.....	7
5. ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ, НЕ ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, университет), относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников в ДГУНХ и заключения с ними трудовых договоров на определенный срок не более 3 лет.

1.2. К должностям педагогических работников, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, относятся ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор согласно пункту 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Настоящее положение о порядке замещения должностей педагогических работников ДГУНХ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации;
- с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- с приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. №749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- с приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- с Уставом ДГУНХ.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса в качестве исключения допускается заключение трудового договора на замещение

должности педагогического работника в ДГУНХ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Конкурс не проводится для лиц, работающих на должностях профессорско-преподавательского состава по внутреннему совместительству и заключенному трудовому договору на срок не более одного года.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.7. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом настоящим положением. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в ДГУНХ.

1.8. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор ДГУНХ объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ДГУНХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ДГУНХ).

1.9. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

1.10. Конкурс объявляется ректором ДГУНХ на сайте ДГУНХ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ДГУНХ указываются:

-перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

-квалификационные требования по должностям педагогических работников;

-место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

-срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);

-место и дата проведения конкурса.

1.11. Все работники ДГУНХ могут ознакомиться с информацией о проведении конкурса на сайте ДГУНХ и на информационном стенде отдела кадров.

1.12. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в ДГУНХ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

1.13. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

1.14. Претендент не допускается к конкурсу в случае:
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- несоответствия квалификационным требованиям по должностям педагогических работников;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

1.15. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению университета коллегиальным органом управления – Ученым советом, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности Ученого совета, связанный с замещением должностей педагогических работников в ДГУНХ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются ДГУНХ.

1.16. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

1.17. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ДГУНХ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

1.18. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

1.19. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

1.20. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

1.21. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

1.22. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

1.23. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

1.24. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

1.25. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

1.26. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на определенный срок не более 3 лет.

1.27. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника заключается новый трудовой договор.

1.28. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником устанавливается на определенный срок не более 3 лет.

1.29. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ДГУНХ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.30. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

2.1. В конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава могут участвовать как работники ДГУНХ, так и лица, не работающие в ДГУНХ.

2.2. Конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава проводится на Ученом совете ДГУНХ. Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом ректора, после чего издается приказ Ректора ДГУНХ о приеме работника на преподавательскую должность по соответствующей кафедре.

2.3. Претенденты на вакантные должности профессорско-преподавательского состава готовят пакет документов, который представляется в конкурсную комиссию факультета ДГУНХ не позднее срока окончания приема документов.

2.4. Все документы, поступившие на конкурс, рассматриваются на заседании конкурсной комиссии факультета ДГУНХ.

2.5. Решения конкурсной комиссии факультета ДГУНХ оформляются протоколами (*Приложение №1*).

2.6. Состав конкурсной комиссии факультета ДГУНХ формируется из декана факультета, заведующих кафедрами факультета, работника учебного

отдела, работника департамента по науке, специалиста отдела кадров ДГУНХ и утверждается приказом ректора на учебный год.

2.7. Документы с рекомендациями конкурсной комиссии факультета ДГУНХ передаются в Ученый совет ДГУНХ.

2.9. Заседания Ученого совета ДГУНХ по проведению конкурсного отбора на должности ППС проводятся один раз в год в июне.

2.10. Для лиц, прошедших конкурсный отбор, ученый секретарь Ученого совета ДГУНХ оформляет выписку из решения Ученого совета (*Приложение 2*), прилагает его к комплекту документов и передает в отдел кадров ДГУНХ.

2.11. Преподаватель, избранный по конкурсу, заполняет трудовой (эффективный) договор и передает весь пакет документов в отдел кадров ДГУНХ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

3.1. Кандидаты на замещение должностей ППС в ДГУНХ должны соответствовать требованиям, определяемым на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

4.1. Для участия в конкурсном отборе претенденты подают документы в течение одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсе.

4.2. Претендент, работающий или ранее работавший в ДГУНХ на должностях ППС, должен представить:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (*Приложение 3*);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (*Приложение 4*);
- отчет о проделанной работе за последние три учебного года;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справку о наличии (отсутствии) административного наказания за употребление наркотических веществ.

4.3. Претендент, ранее не работавший в ДГУНХ на должностях ППС, должен представить:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (*Приложение 3*);

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов
(Приложение 4);

- личный листок по учету кадров;
- фото 3x4 (2шт);
- копия трудовой книжки;
- копия диплома о высшем образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- автобиография;
- ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинскую книжку;
- документ воинского учета;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справку о наличии (отсутствии) административного наказания за употребление наркотических веществ.

5. ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ, НЕ ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

5.1. При наличии претендентов, не прошедших конкурсный отбор, ученый секретарь Ученого совета ДГУНХ представляет в установленном порядке выписку из решения ученого совета по результатам конкурсного отбора в отдел кадров и на соответствующие кафедры.

5.2. Отдел кадров уведомляет письменно претендента, не прошедшего конкурсный отбор в течение недели.

Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии
_____ факультета
Дагестанского государственного университета народного хозяйства

«_____» _____ 20____ г.

Присутствовали: _____ из _____ утвержденных членов конкурсной комиссии.

СЛУШАЛИ:

1. О допуске к конкурсу Ф.И.О. претендента на должность _____ кафедры _____.

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов голосования (за – _____, против – _____, воздержался – _____) допустить (не допустить) к участию в конкурсе на должность (указывается должность, название кафедры) ФИО претендента.

2. О допуске к конкурсу Ф.И.О. претендента на должность _____ кафедры _____.

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов голосования (за – _____, против – _____, воздержался – _____) допустить (не допустить) к участию в конкурсе на должность (указывается должность, название кафедры) ФИО претендента и т.д.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Если претендент не допускается к участию в конкурсе, излагается причина

Выписка из решения Ученого совета ДГУНХ

от «_____» _____ 20__ г. протокол № _____

Рассмотрев и обсудив личное заявление _____
(ФИО)

об участии в конкурсном отборе и рекомендацию конкурсной комиссии
_____ факультета **Ученый совет ДГУНХ решил:**
на основании результатов тайного голосования, в соответствии с
Положением о порядке замещения должностей педагогических работников
ДГУНХ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
утвержденным приказом ректора ДГУНХ от 09.01.2023 г. №01-од/б,

считать _____ прошедшей (им)
конкурсный _____ отбор _____ на
должность _____ кафедры _____
_____.

Присутствовало членов совета _____ человек
Кворум _____ человек
Голосование: «за» _____ человек
«против» _____ человек
«недействительных бюллетеней» _____.

Председатель Ученого совета _____
(подпись) (ФИО)

Ученый секретарь _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

Ректору ДГУНХ
д.э.н., профессору Бучаеву А.Г.от

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

(уч. степень, уч. звание)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в объявленном конкурсе на замещение должности

(должность профессорско-преподавательского состава)
по кафедре

(название кафедры)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников ДГУНХ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, требованиями к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава и условиями проведения конкурса ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата _____

Согласовано

Заведующий кафедрой

Подпись (_____) ФИО

Председатель конкурсной комиссии факультета _____ (_____)
Подпись ФИО

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(ФИО)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					

Соискатель _____

Список верен:

Проректор по учебной работе _____

Н.Ю. Казаватова

Проректор по науке _____

З.М. Абдуллаева

«_____» _____ 20__ г.