

ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 30 мая 2022 г.*

КАФЕДРА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА
И КАДАСТРОВ»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 21.03.02
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ
ПРОФИЛЬ «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТ
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Махачкала – 2022 г.

УДК 347
ББК 67.99(2)3

Составитель – Пирова Рена Низамиевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ;

Внутренний рецензент – Дибирова Аймисей Ильясовна, кандидат исторических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ;

Внешний рецензент – Алиев Абдулмалик Магомедбекович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юридических дисциплин Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Дагуев Апанди Магомедбекович, заместитель директора – исполняющий обязанности директора Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РД.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2015г. №1084, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Пирова Р.Н. Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости». – Махачкала: ДГУНХ, 2022 г., 25 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости»

Одобрена на заседании кафедры «Гражданское право» 20 мая 2022 г., протокол № 10.

Содержание:

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по видам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
Раздел 5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
Раздел 6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
Раздел 7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
Раздел 8.	Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины	21
Раздел 9.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	24
Раздел 10.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
Раздел 11.	Образовательные технологии	25

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью дисциплины является формирование компетенции обучающегося в области освоения навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере производства землеустроительных действий и ведения кадастров, правового регулирования отношений, возникающих в процессе землеустроительных и кадастровых работ и их использования в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Рассмотреть базовые понятия и термины, характеризующих правовое обеспечение землеустройства и кадастров;
- Изучить с современным состоянием основные положения о понятии, сущности и функциях землеустройства и кадастров; основных нравственных принципов земельно-правовых отношений;
- Ознакомление с действующим законодательством в сфере земельных правоотношений.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИОПК-7.1 Использует основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью ИОПК-7.2 Составляет техническую документацию с учетом действующих нормативно-правовых документов
ПК-4 Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ИПК-4.1. Обеспечивает правовое регулирование в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав, управления земельными ресурсами и градостроительства. ИПК-4-2. Использует законодательные и нормативные документы при организации и проведении кадастровых работ, применяет знание норм законодательства РФ в сферах учета, регистрации и градостроительства.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
<p>ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>31– давать квалифицированные юридические заключения и консультации; 32 – теоретические основы землеустройства, основные термины и определения землеустройства; место землеустройства в общей системе земельных отношений и управления земельными ресурсами; производственный землеустроительный процесс; 33 – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p>	<p>У1 – практически установить категорию земельного участка, вид и форму использования земельного участка, форму землеустройства, стадийность землеустроительного проекта, степень готовности проекта; У2 – применять на практике базовые общепрофессиональные знания теории и методов исследований; способность пользоваться современными методами обработки, анализа и синтеза информации; приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии; последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении</p>	<p>В1 – методами, методикой и технологиями землеустроительного проектирования; В2 -навыками составлять техническую документацию с учетом действующих нормативно-правовых документов В3- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
<p>ПК-4 Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p>	<p>31– знает правовое регулирование в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав, управления земельными ресурсами и градостроительства; 32 – теоретические основы землеустройства, основные термины и</p>	<p>У1 – использовать законодательные и нормативные документы при организации и проведении кадастровых работ, применяет знание норм законодательства РФ в сферах учета, регистрации и градостроительства; У2 – применять на практике базовые</p>	<p>В1 – методами, методикой и технологиями землеустроительного проектирования; В2 -навыками анализа и прогнозирования социально-экономических и социально-экологических последствий эксплуатируемых</p>

	определения землеустройства; место землеустройства в общей системе земельных отношений и управления земельными ресурсами; производственный землеустроительный процесс; 33 – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;	общепрофессиональные знания теории и методов исследований; способность пользоваться современными методами обработки, анализа и синтеза информации; приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии; последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении	ресурсов. ВЗ- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
--	--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)							
	Тема1 Понятие и содержание правового режима земель.	Тема2 Правовые аспекты землеустройства и кадастров.	Тема3 Земельные правоотношения.	Тема4 Земельные участки, как объекты земельных правоотношений.	Тема5 Правовое регулирование сделок с землёй.	Тема6 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	Тема7 Правовое регулирование взимания платежей за объекты недвижимости.	Тема8 Методика выполнения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий. Методика кадастровой оценки земель поселений.
ОПК-7 ПК-4		+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.25 «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части Блока 1

«Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Землеустройство и кадастры», профиля «Кадастр недвижимости».

Изучение дисциплины должно содействовать формированию у будущих специалистов профессионального мышления, выработке умения и навыков по реализации норм земельного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения земельных споров в суде и защиты земельных прав граждан.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 час, в том числе:

на занятия лекционного типа – 34 ч.

на занятия практического типа – 30 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Формы промежуточной аттестации:

5 семестр – зачет, 2 часа;

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 26 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия практического типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 82 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 3 – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на занятия практического типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 98 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Курс 3 – зачет, 2 часа.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации				
					семинары	практические занятия	коллоквиумы	иные аналогичные занятия	
1	Тема 1. Понятие и содержание правового режима земель	6	4	-	2	-	-	5	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат
2	Тема 2. Правовые аспекты землеустройства и кадастров	10	4	-	4	-	-	5	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.
3	Тема 3. Земельные правоотношения	6	4	-	4	-	-	5	Вопросы для устного обсуждения,

									тестовые задания, задачи, реферат.
4	Тема 4. Земельные участки, как объекты земельных правоотношений	10	4	-	4	-	-	5	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.
5	Тема 5. Правовое регулирование сделок с землёй.	10	4	-	4	-	-	5	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.
6	Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	10	4	-	4	-	-	5	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.
7	Тема 7. Правовое регулирование взимания платежей за объекты недвижимости	10	4	-	4	-	-	5	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.
8	Тема 8. Методика выполнения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий.	8	6	-	4	-	-	9	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат
	Зачет	2			2				
	Итого:	108	34	-	30		-	44	

4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	Самостоятельная работа семинары	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации				
					практические занятия	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие и содержание правового режима земель	6	2	-	-	-	-	10	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат
2	Тема 2. Правовые аспекты землеустройства и кадастров	10	2	-	2	-	-	10	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.
3	Тема 3. Земельные правоотношения	6	2	-	-	-	-	10	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, реферат.
4	Тема 4. Земельные участки, как объекты земельных	10	2	-	2	-	-	10	Вопросы для устного обсуждения,

	правоотношений								тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.
5	Тема 5. Правовое регулирование сделок с землёй.	10	2	-	2	-	-	10	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.
6	Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	10	2	-	2	-	-	10	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.
7	Тема 7. Правовое регулирование взимания платежей за объекты недвижимости	10	2	-	2	-	-	10	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.
8	Тема 8. Методика выполнения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий.	8	2	-	-	-	-	12	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат
Итого:		108	16	-	10		-	82	
ВСЕГО									

4.3. Для заочной формы обучения

№	Тема дисциплины	Всего академи	в т. ч. заняты	Самостоятел	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
---	-----------------	---------------	----------------	-------------	--

П/ П		ческих часов	я лекци онного типа	бная работа		практич еские занятия	колло квиум ы	иные анало гичн ые занят ия		
				сем инар ы						
1	Тема 1. Понятие и содержание правового режима земель	12	-	-	-	-	-	-	12	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат
2	Тема 2. Правовые аспекты землеустройства и кадастров	16	2	-	2	-	-	-	12	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.
3	Тема 3. Земельные правоотношения	12	-	-	-	-	-	-	12	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, реферат.
4	Тема 4. Земельные участки, как объекты земельных правоотношений	12	-	-	-	-	-	-	12	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.

5	Тема 5. Правовое регулирование сделок с землёй.	14	-	-	2	-	-	12	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.
6	Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	12	-	-	-	-	-	12	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.
7	Тема 7. Правовое регулирование взимания платежей за объекты недвижимости	14	2	-	-	-	-	12	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат.
8	Тема 8. Методика выполнения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий.	14		-	-	-	-	14	Вопросы для устного обсуждения, тестовые задания, задачи, практические задания, реферат
Зачёт:		2							
Итого:		108	4		4			98	

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	автор	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Выходные данные /адрес доступа
1	Магомедова М.М	Методические рекомендации организации самостоятельной работы по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» для направления подготовки «Землеустройство и кадастры», профиля «Кадастр недвижимости».	Махачкала: ДГУНХ, 2019.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Магомедова М.М.	Учебное пособие (курс лекций) по дисциплине «Земельное право» для направления «Юриспруденция», профилей «Гражданское право», «Уголовное право».	Махачкала: ДГУНХ, 2017. 126 с.	http://www.dgunh.ru/educational-activity/tutorials/index.php
2.	Потапова А.А. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986	Земельное право. Конспект лекций	Издатель: Проспект. 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986
3.	Соболь И.А., Волкова Н.А., Ахмедов Р.М.	Земельное право: учебник: 8-е изд., перераб. и доп.	Издательство: ЮНИТИ-	http://biblioclub.ru/index.php?

			ДАНА: Закон и право, 2016. 383 с.	page=book&id =447159
II. Дополнительная литература				
A) Дополнительная учебная литература				
1.	Юсупова З. Г.	Земельное право: учебное пособие	Казань: Познание, 2014. - 224 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id =257839
2.	Лисина Н. Л.	Земельное право: учебное пособие	Издательст во: Кемеровски й государстве нный университе т. 2014.- 582с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id =278824
3.	Соловьев А. А.	Земельное право России: курс лекций	Издательст во: А- Приор, 2010. 144 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id =56293
4	Ерофеев Б.Н.	Земельное право: учебник для вузов.	М.: Юрайт, 2012. 679 с.	http:// www.dgunh.ru/ educational- activity/ tutorials/ index.php
5.	Данилова Н. В.	Практикум по земельно- имущественным спорам: учебное пособие	М., Берлин: Директ- Медиа, 2017. 111 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id =457609
6.	Анисимов А.В.	Земельное право России:	М., 2012, «ЮРАЙТ». 415 с.	http:// www.dgunh.ru/ educational- activity/

				tutorials/ index.php
7.	Садовская О.В., Вильгоненко И.М., Федорченко Е.Н., Анучкина А.Д., Баласанян А.Р., Титенко Ю.А., Белокопытова Н.Ю., Слепенко Ю.Н.	Правовой режим курортов: практикум	Ставрополь . Издательст во: СКФУ, 2015. 153 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id =458228
Б) Официальные издания сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)				
1	Федеральные законодательные акты:			
	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2007 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2009 N 2-ФКЗ, от 21.07.2009 N 11-ФКЗ// http://www.pravo.gov.ru , 01.08.2009			
2	-Кодексы			
	«Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 29.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.11.2022) // http://www.pravo.gov.ru . «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.12.2022) // http://www.pravo.gov.ru - 05.12.2022 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 05.12.2022) // http://www.pravo.gov.ru - 05.12.2022			
3	-Федеральные законы:			
	Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» Федеральный закон от 07.07.2003 N 112-ФЗ (ред. от 01.05.2016) «О личном подсобном хозяйстве» // http://www.pravo.gov.ru - 02.05.2022. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 25.11.2017) «О государственной регистрации недвижимости» // http://www.pravo.gov.ru - 25.11.2022.			
4	-Указы Президента:			
	Указ Президента РФ от 18 октября 2002 г. N 1205 «О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий» (с изменениями и дополнениями 31 августа 2005 г., 16 марта, 27 июля 2007 г., 10 марта 2009 г., 7 декабря 2016 г.) // http://base.garant.ru/185149/#ixzz53Ej6yy3C			
5	Постановления Правительства Российской Федерации:			
	Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 N 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» // «Собрание законодательства РФ», 03.06.2002, N 22, ст. 2096			
6	Региональные законодательные акты:			
	Конституция Республики Дагестан от 10 июля 2003 года (в редакции законов			

	Республики Дагестан от 12.10.2005 п 31, от 04.04.2006 п 21, от 08.12.2006 п 63, от 07.10.2008 п 45, от 03.02.2009 п 4, от 05.04.2010 п 19, от 03.11.2010 п 59, от 14.06.2012 п 33, от 29.04.2013 п 22, указа президента рд от 13.12.2013 п 333, законов Республики Дагестан от 17.02.2014 п 7, от 26.09.2014 п 69, от 12.02.2015 п 16, от 10.04.2015 п 36, от 04.12.2015 п 109, от 05.05.2017 п 30)
7	Закон Республики Дагестан от 29.12.2003 N 45 «О земле» (принят Народным Собранием РД 25.12.2003) // «Собрание законодательства Республики Дагестан», 31.12.2003, N 12, ст. 924
8	Закон Республики Дагестан от 14 февраля 2014 года №3 «О порядке определения цены и порядке оплаты земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан или государственная собственность на которые не разграничена, при их продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках» (принят Народным Собранием РД 30.01.2014) // Российская газета, 15 февраля 2014г.
9	Закон Республики Дагестан от 16.12.2010 N 72 «О горных территориях Республики Дагестан» (принят Народным Собранием РД 09.12.2010) // Собрание законодательства Республики Дагестан, 31.12.2010, №24, ст. 1205 4.
10	Закон Республики Дагестан от 29.11.2007 N 58 «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Республике Дагестан» (принят Народным Собранием РД 21.11.2007) // «Дагестанская правда», NN 336 - 339, 04.12.2007. 174
11	Закон Республики Дагестан от 09.10.1996 N 18 «О статусе земель отгонного животноводства в Республике Дагестан» (принят Народным Собранием РД 26.09.1996) // «Собрание законодательства Республики Дагестан», 31.10.1996, N 10, ст. 609
10	Закон Республики Дагестан от 29.12.2003 N 46 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Республике Дагестан» (принят Народным Собранием РД 25.12.2003) // «Собрание законодательства Республики Дагестан», 31.12.2003, N 12, ст. 925
13	Закон Республики Дагестан от «Об охране зеленых насаждений» (принят Народным Собранием РД 27.05.2010) // Собрание законодательства Республики Дагестан, 15.06.2010, N 11, ст. 519.
14	Закон Республики Дагестан от 26.12.2008 N 65 «О порядке и условиях предоставления информации о возможном изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с предоставлением этих земельных участков для строительства» (принят Народным Собранием РД 17.12.2008) // Собрание законодательства Республики Дагестан, 31.12.2008, N 24, ст. 1028
15	Закон Республики Дагестан от «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Республике Дагестан» (принят Народным Собранием РД 21.11.2007) // «Дагестанская правда», NN 336 - 339, 04.12.2007
16	Закон Республики Дагестан от 04.03.2005 N 11 «О личном подсобном хозяйстве в Республике Дагестан» (принят Народным Собранием РД 24.02.2005)
В) Периодические издания	

Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»			
Специализированные периодические издания				
1	Научно-практический журнал «Современное право»			
2	Федеральный научно-практический и информационно-аналитический журнал «Юридический мир»			
3	Научно-практический журнал «Российская юстиция»			
4	Журнал «Право и политика»			
5	Вестник Конституционного Суда Российской Федерации			
6	Журнал «Актуальные проблемы права»			
Г) Справочно-библиографические издания				
1	Малько А. В., Костенко М. А., Яровая В. В.	Юридическая техника: словарь-справочник	Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 316 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492
Д) Научная литература				
1	Политахин П.А.	Земельная собственность в условиях современной рыночной экономики России: <u>монография</u>	Красноярск: Сибирский федеральный университет , 2011. 254 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229153
2	Законность и правопорядок в современном обществе. /Материалы IV Всероссийской с международным участием научно-практической студенческо-преподавательской конференции. Махачкала. ДГУНХ: Наука плюс, 2019.			
3	Материалы V Всероссийской с международным участием научно-практической студенческо-преподавательской конференции. Махачкала, ДГУНХ: Наука плюс, 2020.			
Е) Информационные базы данных (профильные)				

	Реферативная база данных WebofScience. База данных по научному цитированию WebofScience Института научной информации. http://isiknowledge.com/
	Политематическая реферативная база данных SCOPUS. http://www.scopus.com/

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с содержанием следующих сайтов:

1. Сайт - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Сайт - www.duma.gov.ru
2. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru
3. Справочная правовая система - www.garant.ru Справочная правовая система - www.cons-plus.ru
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrfr.ru>; <http://www.supcourt>
6. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>

Раздел 8. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция- основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Обучающийся должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись

оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание обучающихся на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения. Ни в коем случае нельзя делать «сплошных» записей, в которых трудно затем разобраться самому, а каждый раздел или новую мысль лектора начинать с новой строки.

Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции – одно из основных условий успешной работы обучающегося в вузе.

Какой должна быть работа обучающегося на семинарском занятии? Обучающийся должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего – иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом семинаре надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения. На семинаре плохо выглядит декларативность, она не убеждает, а столкновение мнений всегда способствует усилению интереса к проблеме. Разумеется, ошибки товарищей не должны восприниматься насмешливо, не тактично.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче зачёта.

Практическое занятие – особая, специфичная для вуза форма учебной работы. Целью семинарского занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося в течение семестра. Его результаты фиксируются в учебных журналах, а затем в конце семестра являются основанием для получения зачета.

На практическом занятии обсуждаются вопросы плана семинарского занятия по данной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения обучающимися рекомендованной литературы. На семинаре обучающийся приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, рефератами и курсовыми работами (методические советы по их подготовке даны ниже).

Главным условием успешного проведения семинарского занятия является активное, заинтересованное, творческое обсуждение вопросов темы, поэтому многое будет зависеть от того, насколько добросовестно каждый обучающийся

подготовился к занятию. Не следует откладывать подготовку к семинару на последний день. Надо это делать постепенно, частями, совмещая эту работу с подготовкой к другим занятиям. Надо заранее просмотреть объем предстоящей подготовки, с тем, чтобы иметь возможность найти в библиотеке, в учебно-методическом кабинете необходимый учебник, книгу, изучаемый документ – источник, учесть возникающие вопросы.

При подготовке к семинару обучающийся обязательно должен побывать на консультации у преподавателя. Она является основной формой оказания помощи обучающимся в их самостоятельной работе. Здесь, на консультации достигается личный, более тесный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя обучающемуся.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя семинар не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме семинара.

Зачёт является завершающим звеном в учебном процессе. Его результат в огромной степени зависит от того, насколько правильно обучающийся организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на семинаре. Очень плохо, когда львиная доля общей нагрузки падает на период перед сессией, а все остальное время расходуется непродуктивно. Еще во время подготовки к экзаменационной сессии, обучающемуся необходимо проанализировать все стороны своей учебы в течение семестра, ликвидировать все задолженности, своевременно получить все зачеты за семестр по другим дисциплинам с тем, чтобы получить допуск деканата к сдаче зачёта.

За один месяц до конца учебного семестра, кафедра готовит перечень основных вопросов курса для сдачи зачёта. Начиная подготовку к зачёту, надо распределить время так, чтобы отработать все ответы на вопросы и оставить день-два на окончательное повторение материала.

При подготовке контрольных вопросов надо обязательно соблюдать последовательность тем, разделов курса, учитывать взаимосвязь между ними, это дает возможность получить стройное, цельное представление о ходе историко-культурного процесса, понимания места и знания отдельных его этапов, явлений, а также глубже усвоить основные закономерности и направления мирового цивилизационного развития.

Обучающимся следует учесть, что период сессии – это время интенсивной, самостоятельной работы, требующее изменения ее режима, ритма. Надо возможно скорее приспособиться к напряженным условиям работы, дорожить каждой минутой времени, заниматься ритмично, разумно распределяя свое время, чередуя занятия с отдыхом.

Целесообразно определить план изучения материала и строго ему следовать. Крайне нежелательно заниматься в ночное время накануне зачета, так как это только внесет сумбур в уже полученные знания. Напротив, надо хорошо выспаться и прийти на зачет бодрым и со свежей головой.

Получив билет или вопрос, не нужно спешить, надо собраться с мыслями, сориентироваться в проблеме курса и конкретно в его составной части, сформулированной в экзаменационном билете.

Если не ясна постановка вопроса, уточните у преподавателя-экзаменатора. Сосредоточьтесь, внимательно вдумайтесь в сущность вопроса, затем определите план его изложения. Он должен быть развернутым, содержащим отдельные смысловые тезисы и доказательства, факты и аргументы к ним, а также даты, имена деятелей истории и культуры.

Не следует писать экзаменационный ответ дословно. Это будет мешать быть раскованным, развивать свои мысли, соображения при изложении материала экзаменатору, затруднит возможную беседу, диалог с ним.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа. Устный ответ на зачёте должен показать глубину понимания проблемы, знание фактического материала, первоисточников, умение логично, точно излагать свои мысли, оперировать научными понятиями и технологией.

Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

9.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int/en.hudoc>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному,

земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 5-14

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

- Компьютерный стол.

- Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

- Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы – помещение 5-4, корпус № 2

- Перечень основного оборудования:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 20 ед.

Раздел 11. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала обучающимися.

В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на методы, при использовании которых обучающиеся идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры,

осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе изучения дисциплины также успешно используются инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно - производственные технологии: ролевые игры и тренинги, case-study, брейн-ринги, встречи с практикующими юристами, имитация судебных процессов, интерактивные методы обучения.