

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 30 мая 2019 г.*

**Кафедра «Землеустройство и кадастры»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры,**

**профиль «Кадастр недвижимости»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Махачкала – 2019**

УДК-71(075.8)

ББК-85.118я73

**Составитель: Пайзулаева Рагимат Махмудовна**, кандидат биологических наук, и.о заведующего кафедрой «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Мансуров Нажмудин Мансурович, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

**Внешний рецензент: Мусаев Магомед Расулович**, доктор биологических наук, профессор, заведующий кафедрой кадастров и ландшафтной архитектуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М. Джамбулатова».

**Представитель работодателя: Дагуев Апанди Магомедбекович**, директор филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РД.

*Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 1084, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301, и приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».*

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

**Пайзулаева Р.М.** Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для направления подготовки «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 31 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 29 мая 2019 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости», к.б.н., Пайзулаевой Р.М.

Одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» 24 мая 2019 г., протокол № 10.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b>	Вид практики, способ и формы ее проведения .....	<b>4</b>
<b>Раздел 2.</b>	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	<b>5</b>
<b>Раздел 3.</b>	Место практики в структуре образовательной программы.....	<b>7</b>
<b>Раздел 4.</b>	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.....	<b>8</b>
<b>Раздел 5.</b>	Содержание практики.....	<b>8</b>
<b>Раздел 6.</b>	Формы отчетности по практике.....	<b>10</b>
<b>Раздел 7.</b>	Оценочные материалы средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	<b>11</b>
<b>Раздел 8.</b>	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет" необходимой для проведения практики.....	<b>13</b>
<b>Раздел 9.</b>	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.....	<b>16</b>
<b>Раздел 10.</b>	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	<b>17</b>
	Лист актуализации программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений научно-исследовательской деятельности...	<b>19</b>

## Раздел 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип практики** - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способ проведения учебной практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**Место проведения практики** - практика проводится на полигоне и в аудиториях инженерного факультета ГАОУ ВО ДГУНХ.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, организуется и проводится в виде *полевых и камеральных работ* содержащих комплекс задач, имеющих практическую направленность.

Для проведения полевых работ по учебной практике выбираются достаточно удобные по площади места, обеспечивающие возможность решения различных инженерных и научных задач.

При выполнении *полевых работ* студенты должны:

- научиться составлять различные схемы и чертежи, соответствующие требованиям выполняемых полевых работ;
- уметь организовывать и осуществлять запись данных, получаемых при выполнении полевых измерений на различные носители информации (журналы, ведомости и т.д.) при строгом соблюдении предусмотренных технологий производства работ, стандартов и алгоритмов действий;
- выполнять непосредственно в полевых условиях текущую обработку данных, необходимых для выполнения последующих полевых работ.

В *камеральной части* студенты выполняют обработку, анализ, воспроизведение информации, полученной в результате полевых измерений по поставленным задачам, устраняют те или иные выявленные ошибки в результатах полевых измерений, окончательно оформляют полевые журналы, ведомости, абрисы.

На последнем этапе камеральной работы студенты под руководством своего преподавателя вычерчивают и оформляют графические материалы, составляют отчеты и защищают их.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по

доступности.

Прохождение практики предусматривает:

- контактную работу – учебные занятия, групповые консультации, зачет – 108 академических часов;
- иные формы работы студента во время практики (работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики – 54 академических часа).

## **Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целями практики** по получению первичных профессиональных умений и навыков по почвоведению являются: закрепление теоретических знаний о почвах, их образовании, свойствах и закономерностях их географического распространения, о земной коре, её составе и строении, процессе выветривания горных пород, рельефе, его происхождении и классификации; о месте и роли гидрологических процессов в природной среде, взаимосвязи гидрологических процессов с климатом и динамикой атмосферы, с рельефом и почвенно-растительным покровом.

**Задачами практики** по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: - изучение основ почвоведения и инженерной геологии; - изучение происхождения, состава и свойств почв; - изучение географии и классификации почв и их использования; - изучение процедур учета и картографирования почв.

### **1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения практики как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости»:

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК-6</b>	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-3</b>	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с зем-

	леустройством и кадастрами
<b>ПК-10</b>	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
<b>ПК-11</b>	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
<b>ОК-6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе по решению различных инженерных задач;</li> <li>- содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению инженерных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации совместных проектов и задач;</li> <li>- навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности при решении различных инженерных задач</li> </ul>
<b>ОПК-3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применить творческий потенциал в профессиональной деятельности по развитию науки о почвах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и оценки научных достижения, опыта практической деятельности в сфере почвоведения с целью их применения на практике;</li> </ul>
<b>ПК-10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты почвенного обследования, работ по геологии и гидрологии, использовать их при проектировании улучшения земель;</li> <li>- представлять информацию о земельных ресурсах и объектах недвижимости в необходимом формате с использованием</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять современные технологии, при анализе результатов почвенного обследования принимать самостоятельные, грамотными, обоснованиями решения;</li> <li>- навыками поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием</li> </ul>

	информационных, компьютерных и сетевых технологий.	информационных, компьютерных и сетевых технологий.
<b>ПК-11</b>	<p>- проводить диагностику и давать основную характеристику почвообразующих пород, определять химический и физический состав почв, производить расчет необходимых доз минеральных и органических удобрений для повышения плодородия;</p> <p>- составлять и работать с почвенными картами, картограммами и классификаторами почв, использовать их при землеустройства;</p>	<p>- навыками работы, связанными с использованием результатов химического анализа состава и свойств почв;</p> <p>- способностью к совершенствованию управления земельными ресурсами, вопросами повышения плодородия земель используя документы почвенного обследования;</p>

### **Раздел 3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Успешное прохождение практики базируется на результатах изучения дисциплин бакалавриата: «Почвоведение», «Химия», «Информатика», а также на компетенциях, сформированных в результате обучения в средней общеобразовательной школе. Практические знания и навыки, полученные в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимы при изучении дисциплин, оперирующих пространственно- распределенной информацией в природопользовании:

- «Землеустройство»,
- «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»

Практика проводится на 2-ом курсе после окончания летней экзаменационной сессии.

## Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

### 4.1. Очная форма обучения:

Общая трудоемкость практики составляет: - **4,5** зачетных единиц (**162** академических часа).

Продолжительность практики составляет - 3 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой.

Прохождение практики осуществляется в 4 семестре после окончания теоретического обучения.

### 4.1. Заочная форма обучения:

Общая трудоемкость практики составляет: - **4,5** зачетных единиц (**162** академических часа).

Продолжительность практики составляет - 3 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой.

Прохождение практики осуществляется во 2 семестре после окончания теоретического обучения.

## Раздел 5. Содержание учебной практики

### 5.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ обучающегося на практике	Формы отчетности по практике
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности	- контрольный лист прохождению инструктажа по охране труда и технике безопасности;
1.1.	Знакомство с программой прохождения практики;		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности;		
<b>2.</b>	<b>Происхождение, состав и свойства почв</b>	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	- таблица классификации и свойств почв; - таблица учета и картографирования почв
2.1	География, классификация, свойства почв и их использование		
2.2	Земельные ресурсы, учет и картографирование почв		
<b>3.</b>	<b>Основы инженерной геологии</b>	Обработка и си-	- таблица по опи-



		стематизация фактического и литературного материала	санию основных горных пород
4.	<b>Почвенно-географическое районирование Республики Дагестан и описание условий почвообразования и типов почв природных сельскохозяйственных районов</b>	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	-таблица по почвенно-географическому районированию РД; -таблица описания условий почвообразования и типов почв
5.	<b>Закладка почвенных разрезов, зарисовка и фотографирование, выполнение необходимых измерений и отбор образцов для лабораторного анализа.</b>	Наблюдение, выполнение полевых работ и измерений.	-полевые журналы схемы почвенного разреза, фотографии;
5.1	Обработка полевых материалов с определением типа изученных почв, составление почвенной карты. Написание краткого почвенного очерка изучаемых почв	Обработка данных полевых работ, заполнение журналов и ведомостей	- таблица изученных почв; - составленный почвенный разрез; - составленная почвенная карта;
7.	<b>Подготовка и защита отчета бригады по практике</b>	Подготовка отчета	Отчет по практике, дневник.

## 5.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Виды работ обучающегося на практике	Формы отчетности по практике
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности	- контрольный лист прохождению инструктажа по охране труда и технике безопасности;
1.1.	Знакомство с программой прохождения практики;		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности;		

<b>2.</b>	<b>Происхождение, состав и свойства почв</b>	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	- таблица классификации и свойств почв; - таблица учета и картографирования почв
2.1	География, классификация, свойства почв и их использование		
2.2	Земельные ресурсы, учет и картографирование почв		
<b>3.</b>	<b>Основы инженерной геологии</b>	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	- таблица по описанию основных горных пород
<b>4.</b>	<b>Почвенно-географическое районирование Республики Дагестан и описание условий почвообразования и типов почв природных сельскохозяйственных районов</b>	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	-таблица по почвенно-географическому районированию РД; -таблица описания условий почвообразования и типов почв
<b>5.</b>	<b>Закладка почвенных разрезов, зарисовка и фотографирование, выполнение необходимых измерений и отбор образцов для лабораторного анализа.</b>	Наблюдение, выполнение полевых работ и измерений.	-полевые журналы схемы почвенного разреза, фотографии;
5.1	Обработка полевых материалов с определением типа изученных почв, составление почвенной карты. Написание краткого почвенного очерка изучаемых почв	Обработка данных полевых работ, заполнение журналов и ведомостей	- таблица изученных почв; - составленный почвенный разрез; - составленная почвенная карта;
<b>7.</b>	<b>Подготовка и защита отчета бригады по практике</b>	Подготовка отчета	Отчет по практике, дневник.

### Раздел 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика студента;

– отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальные задания для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от Университета;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет бригады с графическими материалами, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и заданий практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями заданий, заполненные таблицы, ведомости, выполненные графические материалы, выводы и предложения.

## **Раздел 7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета / комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Защита отчета по практике предусматривает оценку, которая выставляется по четырехбалльной шкале.

При выставлении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- качество оформления графического материала
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы кафедральной комиссии;
- характеристика руководителя практики от ДГУНХ;
- оценка в аттестационном листе.

## 7.1. Перечень индивидуальных заданий по практике:

**Задание 1.** Классификация, свойства почв и их использование;

**Задание 2.** Почвенно-географическое районирование Республики Дагестан;

**Задание 3.** Обработка полевых материалов с определением типа почв.

## 7.2. Примерный перечень вопросов:

1. Абсолютный и относительный возраст почвообразования
2. Взаимодействие почвы с геосферами Земли
3. Влажность и окраска почв как морфологические признаки
4. Влияние состава и свойств горных пород на почвообразование
5. Гранулометрический состав и структура почв как морфологические признаки
6. Закон вертикальной (горной) зональности почв
7. Закон горизонтальной (широтной) зональности почв
8. Значение почвоведения в геологической службе
9. Значение почвоведения в медицине
10. Значение почвоведения в строительстве
11. Значение почвоведения в экономике
12. Иллювиальные почвенные горизонты
13. Исторические периоды первичного накопления и систематизации знаний о почве
14. Исторический период создания современного генетического почвоведения и его развитие
15. История развития кафедры почвоведения в Воронежском государственном университете
16. Климат как фактор почвообразования
17. Методы исследований в почвоведении
18. Морфология почв – как особый раздел почвоведения
19. Новообразования и включения почв
20. Номенклатура и символы почвенных генетических горизонтов
21. Общее понятие о факторах почвообразования
22. Органогенные почвенные горизонты
23. Подпочвенные горизонты
24. Понятие о почве и ее определение
25. Понятие о почвенном генетическом горизонте
26. Понятие о почвенном профиле
27. Понятие о почвообразовательном процессе
28. Почва, как особое тело природы
29. Почвоведение как наука
30. Разделение почвоведения на отдельные отрасли
31. Рельеф как фактор почвообразования
32. Роль выветривания горных пород в почвообразовании
33. Роль деятельности человека в почвообразовании

34. Роль животных в почвообразовании
35. Роль микроорганизмов в почвообразовании
36. Роль низших и высших растений в почвообразовании
37. Роль почвы в биосфере
38. Стадийность почвообразования
39. Типы простого строения почвенного профиля
40. Типы распределения веществ в почвенном профиле
41. Типы сложного строения почвенного профиля
42. Уровни структурной организации почвы
43. Фазовый состав и уровни морфологической организации почв
44. Фактор времени и почвообразование
45. Элювиальные почвенные горизонты

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ОПОП ВО - программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости»

## **Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет" необходимой для проведения практики**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ точек доступа

### I. Основная учебная литература

1.	К. Ш. Казеев	Почвоведение : учебник для академического бакалавриата /	— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 427 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06058-4.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/pochhvovedenie-431909">www.biblio-online.ru/book/pochhvovedenie-431909</a>
2.	С. С. Гудымович, А. К. Полиенко.	Учебные геологические практики : учебное пособие для вузов	3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02510-1.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/uchebnye-geologicheskie-praktiki-434073">www.biblio-online.ru/book/uchebnye-geologicheskie-praktiki-434073</a>
3.	Г. Н. Огуреева, Т. В. Котова, Л. Г. Емельянова.	Экологическое картографирование : учебное пособие для академического бакалавриата	— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 162 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07511-3.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/ekologicheskoe-kartografirovanie-433998">www.biblio-online.ru/book/ekologicheskoe-kartografirovanie-433998</a>
4.	В. Р. Вильямс.—	Почвоведение. Избранные сочинения	— Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 344 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07117-7.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/pochhvovedenie-izbrannye-sochineniya-429570">www.biblio-online.ru/book/pochhvovedenie-izbrannye-sochineniya-429570</a>
5.	К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников	Почвоведение. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата	— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04250-4.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/pochhvovedenie-praktikum-433259">www.biblio-online.ru/book/pochhvovedenie-praktikum-433259</a>
7.	В. В. Докучаев.	Лекции о почвоведении. Избранные труды	— Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 370 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/lekcii-o-pochhvovedenii-izbrannye-trudy">www.biblio-online.ru/book/lekcii-o-pochhvovedenii-izbrannye-trudy</a>

			5-534-02762-4.	438282
8.	П. А. Костычев ; под редакцией В. Р. Вильямса.	Почвоведение	— Москва : Изда- тельство Юрайт, 2015. — 315 с. — (Антология мыс- ли). — ISBN 978- 5-534-07567-0.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/pochvovedenie-438477">www.biblio-online.ru/book/pochvovedenie-438477</a>
9.	Т. Г. Иванова, И. С. Сеницын.	География почв с основами почвоведения : учебное посо- бие для средне- го профессио- нального обра- зования	— Москва : Изда- тельство Юрайт, 2015. — 250 с. — (Профессиональ- ное образование). — ISBN 978-5- 534-05101-8.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/geografiya-pochv-s-osnovami-pochvovedeniya-437943">www.biblio-online.ru/book/geografiya-pochv-s-osnovami-pochvovedeniya-437943</a>

## II. Дополнительная литература

### а) дополнительная учебная литература

1.	Околелова А. А., Желтобрюхов Е.Ф., Егорова Г. С.	Экологическое картографиро- вание : учебное пособие	Волгоград : ВГТУ 2014. — 276 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457567">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457567</a>
2.	Ласточкин А. Н.	Основы об- щей теории геосистем: учебное посо- бие, Ч. 1	СПб.:Издательст- во Санкт- Петер- бург- ского Госу- дарственного Университета, 2016.-132с. (ч. 1)	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458067">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458067</a>
3.	Ласточкин А. Н.	Основы об- щей теории геосистем: учебное посо- бие, Ч. 2	СПб.: Изда- тельство Санкт- Петер- бург- скогоГосу- дарственного Университета, 2016.-170с. (ч.2)	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458068">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458068</a>
4.	К. Д. Глинка.	Почвоведение: учебник	— Москва : Изда- тельство Юрайт, 2016. — 721 с. — (Антология мыс- ли). — ISBN 978- 5-534-10944-3.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/pochvovedenie-445516">www.biblio-online.ru/book/pochvovedenie-445516</a>

### б) периодические издания

1.	Научный журнал Вестник Московского Университета. Серия Почвоведение. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226427&amp;sr">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226427&amp;sr</a>
2.	Научный журнал Вестник Пермского университета. Серия Биология.. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141318&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141318&amp;sr=1</a>

## **8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

- <http://window.edu.ru/> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
- <http://mgyie.ru/> – файловый архив различных учебных материалов, учебников, справочников, ГОСТов, программ по инженерным направлениям подготовки.
- <http://www.gisa.ru> (Геоинформационный портал);
- <http://www.roscadastre.ru> (Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»);

## **Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.**

### **9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 10 - операционная система для образовательных учреждений;
- «7-Zip» - файловый архиватор;
- Microsoft Office Professional - версия офисного пакета Microsoft ;
- Adobe Acrobat Reader D.C - средство просмотра PDF-файлов ;
- «VLC media player» - медиаплеер.

### **9.2. Перечень информационных справочных систем:**

- <http://www.garant.ru> – Справочная информационно-правовая система «Гарант»;
- <http://www.consultant.ru/> – Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- <http://window.edu.ru/> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
- <http://docs.cntd.ru/> – Профессиональная справочная система «Техэксперт» правовой и нормативно-технической документации в области проектирования и строительства;
- <http://window.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал «Инженерное образование».

### **9.3. Перечень профессиональных баз данных:**



<https://elibrary.ru/> – информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования;

<http://www.gpntb.ru/> – база данных Государственной публичной научно-технической библиотеки России;

<https://files.stroyinf.ru> – библиотека нормативной документации– нормативные базы ГОСТ/СП/СНиП;

<http://isiknowledge.com/> – реферативная база данных WebofScience - база данных по научному цитированию WebofScience Института научной информации;

## **Раздел 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики**

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

*1.Лаборатория почвоведения, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - лаборатория почвоведения № 1-8(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)*

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Шкафы специальные.

Шкаф для реактивов.

Лабораторное оборудование: -аппарат для дистилляции воды- 1шт.,весы учебные с разновесами -5шт., нагреватели демонстрационные – 2шт., шкаф сушильный - 1шт., плитка электрическая -1шт., спиртовка лабораторная – 10шт., набор по электрохимии демонстрационный -1шт.,аппарат Киппа -2шт., газометр -1шт., воронка делительная – 2шт., аппарат для получения газа -3шт., нагреватель пробирок НПЭШ -10шт., бюретка 25 мл. -3шт., холодильник с прямой трубкой -3шт., комплект трубок соединительных -1шт., шпатели, ложки фарфоровые 10шт., набор стеклянных трубок - 1шт., штатив лабораторный комбинированный -16, штатив для демонстрационных пробирок -1шт., ложки для сжигания веществ -10шт., ступка фарфоровая с пестиком - 5шт., набор посуды для реактивов – 20шт., штатив для пробирок -10шт., воронка простая конусообразная- 20шт., пробирки – 250шт., колбы конические - 10шт., колбы плоскодонные -20шт., колбы мерные - 3шт., набор посуды и принадлежностей для работы с малыми количествами веществ (НПМ) -10шт., стакан химический - 20шт., чаши кристаллизационные – 6шт., чашка фарфоровая выпарительная-15шт., цилиндр измерительный – 4шт.,комплект ареометров -1шт., комплект лабораторных термометров -1шт., ложка для сжигания веществ – 15шт.,капельница - 6шт.,адсорбционная колонка – 7шт.

Материалы и химические реактивы.

### ***Набор учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

**Для проведения полевых занятий используется полигон (поле), для выполнения предусмотренных рабочей программой практики видов работ.**

**Лист актуализации рабочей программы  
практики по получению первичных профессиональных  
умений и навыков в том числе первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности**

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
**Кафедра** \_\_\_\_\_  
**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
**Профиль подготовки** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид и тип практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

очной / очно-заочной / заочной формы обучения

---

(ФИО студента полностью)

**Махачкала – 20\_\_**

## Основные сведения о студенте и профильной организации

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения факультета \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_ практику в  
(наименование факультета) (вид и тип практики)

(наименование организация, адрес места нахождения)

Период \_\_\_\_\_ практики с  
(вид и тип практики)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Продолжительность \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ недель.  
(вид и тип практики)

Объем в зачетных единицах \_\_\_\_\_ з.е.

Способ проведения практики \_\_\_\_\_.  
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики \_\_\_\_\_.  
(непрерывно, дискретно)

Цель проведения \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

(если учебная – для получения первичных профессиональных умений и навыков;  
если производственная – для получения профессиональных умений и опыта профес-  
сиональной деятельности)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

от ДГУНХ \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**Отметки профильной организации**

Прибыл в профильную организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из профильной организации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ДГУНХ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.







**Планируемые результаты \_\_\_\_\_ практики**

Результатом прохождения практики является освоение обучающимся следующих компетенций:

<i>Перечень компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>
ОК – ...	
ОК – ...	
...	
ОПК – ...	
ОПК – ...	
...	
ПК – ...	
ПК – ...	
...	

Руководитель практики от ДГУНХ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(И.О.Фамилия)

«Согласовано», руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности,  
правилами внутреннего трудового распорядка**

<b>Тип инструктажа</b>	<b>Инструктаж проведен</b>	<b>Ознакомлен</b>
по требованиям охраны труда		
по технике безопасности		
по пожарной безопасности	<i>(подпись руководителя</i>	<i>(подпись обучающегося)</i>
по правилам внутреннего трудового распорядка	<i>практики от ДГУНХ / от профиль- ной организации)</i>	«__»_____ 20__ г.
	«__»_____ 20__ г.	

**Дневник по практике**

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение профильной организации</i>	<i>Описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя практики от:</i>	
			<i>ДГУНХ</i>	<i>профильной организации</i>

Подпись студента \_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

Дневник является основным документом результатов прохождения практики студентом. Практика при отсутствии дневника не засчитывается.

Дневник ведется ежедневно, кратко и аккуратно.

Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.

Дневник предоставляется студентом на просмотр руководителям практики от университета и профильной организации не реже одного раза в неделю.

Дневник перед окончанием практики представляется руководителю практики от профильной организации для просмотра и получения характеристики по итогам прохождения практики, а также проставления отметки об убытии из организации.

После окончания практики, оформленный дневник сдается на соответствующую кафедру.

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА**

Дневник по практике составляется студентом в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и профильной организации.

Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, краткое описание профильной организации, ее деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения и др.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

## Характеристика на практиканта

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_

**1.Период прохождения практики:**

с «\_\_» июня 20\_\_ г., по «\_\_» июля 20\_\_ г.,

**2.Тип практики** учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;**3.Перечень подразделений, где студент проходил практику:** инженерный факультет ДГУНХ**4.Обязанности студента во время прохождения практики:**

-

**5. В период прохождения практики освоил следующие компетенции:**

<b>ОК-6</b>	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
<b>ОПК-3</b>	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
<b>ПК-10</b>	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
<b>ПК-11</b>	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

**6. Оценка профессиональных навыков студентов:**

-качество выполнения заданий \_\_\_\_\_ б.

-стремление к освоению новых профессиональных знаний и навыков \_\_\_\_\_ б.

-доброжелательность, умение общаться в коллективе \_\_\_\_\_ б.

-соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины \_\_\_\_\_ б.

-чувство ответственности \_\_\_\_\_ б.

-умение применять знания на практике \_\_\_\_\_ б.

**7.Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента:** \_\_\_\_\_**8.Рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата

М.П.

**Приложение 3.**

Титульный лист отчета по практике

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»**  
**Инженерный факультет**  
**Кафедра «Землеустройство и кадастры»**  
Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**  
Профиль подготовки **«Кадастр недвижимости»**

**ОТЧЕТ**

по учебной практике,

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)  
студента 1 курса \_ группы очной формы обучения

---

(ФИО)

Профильная организация ГАОУ ВО ДГУНХ

Период практики:

с «\_\_» июня 20\_\_ г., по «\_\_» июля 20\_\_ г.,

Продолжительность практики 6 нед.

Способ проведения практики - стационарная

Руководитель практики от ДГУНХ \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

---

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента \_\_\_\_\_

1 курса очной формы обучения, инженерного факультета

Проходившего учебную практику в ГАОУ ВО ДГУНХ

Период учебной практики

с « \_\_\_ » июня 20\_\_ г., по « \_\_\_ » июля 20\_\_ г.,

**1. Оценка освоения общекультурных компетенций по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры:**

Вид выполненной студентом работы	Освоенные компетенции ОК	Степень освоения (освоена/не освоена)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	ОК-6	освоена	

**2. Оценка освоения общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры:**

Вид выполненной студентом работы	Освоенные компетенции ОПК	Степень освоения (освоена/не освоена)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	ОПК-3	освоена	

**3. Оценка освоения профессиональных компетенций по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры:**

Вид выполненной студентом работы	Освоенные компетенции ПК	Степень освоения (освоена/не освоена)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	ПК10	освоена	
	ПК-11	освоена	

**4. Дополнительная информация о студенте (личные качества, достижения и т.д.)**

\_\_\_\_\_

**5. Заключение.**

Студент \_\_\_\_\_

за время прохождения учебной практики показал \_\_\_\_\_ уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал(а) себя при выполнении следующих работ и заданий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДГУНХ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_