

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 2
от 28 сентября 2020 г.*

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры,

профиль «Кадастр недвижимости»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2020

УДК-71(075.8)

ББК-85.118я73

Составитель: Пайзулаева Рагимат Махмудовна, кандидат биологических наук, и.о заведующего кафедрой «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Мансуров Нажмудин Мансурович, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

Внешний рецензент: Мусаев Магомед Расулович, доктор биологических наук, профессор, заведующий кафедрой кадастров и ландшафтной архитектуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М. Джамбулатова».

Представитель работодателя: Дагуев Апанди Магомедбекович, директор филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по РД.

Программа учебной ознакомительной практики, разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301, и приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Программа учебной ознакомительной практики для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Пайзулаева Р.М. Программа учебной ознакомительной практики для направления подготовки «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости». – Махачкала: ДГУНХ, 2020г., 31 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 25 сентября 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости», к.б.н., Пайзулаевой Р.М.

Одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» 22 сентября 2020 г., протокол № 2.

Содержание

| | | |
|-------------------|---|-----------|
| Раздел 1. | Вид практики, способ и формы ее проведения | 4 |
| Раздел 2. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| Раздел 3. | Место практики в структуре образовательной программы..... | 7 |
| Раздел 4. | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах..... | 8 |
| Раздел 5. | Содержание практики..... | 8 |
| Раздел 6. | Формы отчетности по практике..... | 10 |
| Раздел 7. | Оценочные материалы средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 11 |
| Раздел 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет" необходимой для проведения практики..... | 13 |
| Раздел 9. | Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики..... | 16 |
| Раздел 10. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики..... | 17 |
| | Лист актуализации программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений научно-исследовательской деятельности... | 19 |

Раздел 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - ознакомительная

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики - практика проводится на полигоне и в аудиториях инженерного факультета ГАОУ ВО ДГУНХ.

Учебная ознакомительная практика, организуется и проводится в виде *полевых и камеральных работ* содержащих комплекс задач, имеющих практическую направленность.

Для проведения полевых работ по учебной практике выбираются достаточно удобные по площади места, обеспечивающие возможность решения различных инженерных и научных задач.

При выполнении *полевых работ* студенты должны:

- научиться составлять различные схемы и чертежи, соответствующие требованиям выполняемых полевых работ;
- уметь организовывать и осуществлять запись данных, получаемых при выполнении полевых измерений на различные носители информации (журналы, ведомости и т.д.) при строгом соблюдении предусмотренных технологий производства работ, стандартов и алгоритмов действий;
- выполнять непосредственно в полевых условиях текущую обработку данных, необходимых для выполнения последующих полевых работ.

В *камеральной части* студенты выполняют обработку, анализ, воспроизведение информации, полученной в результате полевых измерений по поставленным задачам, устраняют те или иные выявленные ошибки в результатах полевых измерений, окончательно оформляют полевые журналы, ведомости, абрисы.

На последнем этапе камеральной работы студенты под руководством своего преподавателя вычерчивают и оформляют графические материалы, составляют отчеты и защищают их.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Прохождение практики предусматривает:

- контактную работу – учебные занятия, групповые консультации, зачет – 96 академических часов;
- иные формы работы студента во время практики (работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики – 12 академических часа).

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями учебной практики являются: закрепление теоретических знаний о почвах, их образовании, свойствах и закономерностях их географического распространения, о земной коре, её составе и строении, процессе выветривания горных пород, рельефе, его происхождении и классификации; о месте и роли гидрологических процессов в природной среде, взаимосвязи гидрологических процессов с климатом и динамикой атмосферы, с рельефом и почвенно-растительным покровом.

Задачами учебной практики являются: - изучение основ почвоведения и инженерной геологии; - изучение происхождения, состава и свойств почв; - изучение географии и классификации почв и их использования; - изучение процедур учета и картографирования почв.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения практики как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости»:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|------------------------|--|
| ОПК | ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОПК-4 | Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств ОПК-4.1. Обрабатывает результаты измерений, используя современное оборудование, приборы и материалы |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК-6 | Применяет законодательство Российской Федерации при налогообложении в сфере земельно-имущественных отношений и нормативно-правовую документацию, регулиующую |

| | |
|--|--|
| | <p>оценочную деятельность объектов недвижимости.</p> <p>ПК-6.2. Рассчитывает баллы бонитета почв сельскохозяйственных угодий объектов государственной кадастровой оценки.</p> |
|--|--|

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | |
|---|--|---|---|
| | | Умения | Навыки или практический опыт деятельности |
| ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств | ОПК - 4.1. Обрабатывает результаты измерений, используя современное оборудование, приборы и материалы | <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться масштабами, изображать поперечный разрез решать различные задачи на местности и на топографических планах и картах; - выполнять камеральную обработку выполненных измерений с использованием современного оборудования; - представлять информацию о земельных ресурсах и объектах недвижимости в необходимом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. | <ul style="list-style-type: none"> - навыками изображения контуров ситуации и рельефа местности, решения различных инженерных задач на местности и топографических планах и картах; - навыками выполнения камеральной обработки измерений с использованием современного оборудования; - навыками поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; |
| ПК-6. Применяет законодательство Российской Феде- | ПК-6.2. Рассчитывает баллы бонитета почв сельско- | - анализировать результаты почвенного обследования, работы по геологии и гидро- | - способностью применять современные технологии при анализе результатов поч- |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>рации при налогообложении в сфере земельно-имущественных отношений и нормативно-правовую документацию, регулирующую оценочную деятельность объектов недвижимости.</p> | <p>хозяйственных объектов государственной кадастровой оценки.</p> | <p>геологии, использовать их при проектировании улучшения земель; - проводить диагностику и давать основную характеристику почвообразующих пород, определять химический и физический состав почв, производить расчет необходимых доз минеральных органических удобрений для повышения плодородия; - составлять и работать с почвенными картами, картограммами и классификаторами почв, использовать их при землеустройстве.</p> | <p>венного обследования, принимать самостоятельные, грамотные обоснованные решения; - навыками работы, связанными с использованием результатов химического анализа состава и свойств почв; - способностью к совершенствованию управления земельными ресурсами, вопросами повышения плодородия земель используя документы почвенного обследования</p> |
|--|---|---|--|

Раздел 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика, является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» и в полном объеме относится к обязательной части этой программы.

Практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Успешное прохождение практики базируется на результатах изучения дисциплин бакалавриата: «Почвоведение», «Химия», «Информатика», а также на компетенциях, сформированных в результате обучения в средней общеобразовательной школе. Практические знания и навыки, полученные в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимы при изучении дисциплин, оперирующих пространственно-распределенной информацией в природопользовании:

- «Землеустройство»,
- «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»

Практика проводится на 2-ом курсе после окончания летней экзаменационной сессии.

Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

4.1. Очная форма обучения:

Общая трудоемкость практики составляет: - **3** зачетные единицы (**108** академических часа).

Продолжительность практики составляет - 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой.

Прохождение практики осуществляется в 4 семестре после окончания теоретического обучения.

4.1. Заочная форма обучения:

Общая трудоемкость практики составляет: - **3** зачетные единицы (**108** академических часа).

Продолжительность практики составляет - 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой.

Прохождение практики осуществляется во 2 семестре после окончания теоретического обучения.

Раздел 5. Содержание учебной практики

5.1. Очная форма обучения

| № п/п | Разделы (этапы) учебной практики | Виды работ обучающегося на практике | Формы отчетности по практике |
|-----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовительный этап | Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности | - контрольный лист прохождению инструктажа по охране труда и технике безопасности; |
| 1.1. | Знакомство с программой прохождения практики; | | |
| 1.2. | Инструктаж по технике безопасности; | | |
| 2. | Происхождение, состав и свойства почв | Обработка и систематизация фактического и литературного материала | - таблица классификации и свойств почв; - таблица учета и картографирования почв |
| 2.1 | География, классификация, свойства почв и их использование | | |
| 2.2 | Земельные ресурсы, учет и картографирование почв | | |
| 3. | Основы инженерной геологии | Обработка и си- | - таблица по опи- |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | | стематизация фактического и литературного материала | санию основных горных пород |
| 4. | Почвенно-географическое районирование Республики Дагестан и описание условий почвообразования и типов почв природных сельскохозяйственных районов | Обработка и систематизация фактического и литературного материала | -таблица по почвенно-географическому районированию РД; -таблица описания условий почвообразования и типов почв |
| 5. | Закладка почвенных разрезов, зарисовка и фотографирование, выполнение необходимых измерений и отбор образцов для лабораторного анализа. | Наблюдение, выполнение полевых работ и измерений. | -полевые журналы схемы почвенного разреза, фотографии; |
| 5.1 | Обработка полевых материалов с определением типа изученных почв, составление почвенной карты. Написание краткого почвенного очерка изучаемых почв | Обработка данных полевых работ, заполнение журналов и ведомостей | - таблица изученных почв; - составленный почвенный разрез; - составленная почвенная карта; |
| 7. | Подготовка и защита отчета бригады по практике | Подготовка отчета | Отчет по практике, дневник. |

5.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов | Виды работ обучающегося на практике | Формы отчетности по практике |
|----------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовительный этап | Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности | - контрольный лист прохождению инструктажа по охране труда и технике безопасности; |
| 1.1. | Знакомство с программой прохождения практики; | | |
| 1.2. | Инструктаж по технике безопасности; | | |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| 2. | Происхождение, состав и свойства почв | Обработка и систематизация фактического и литературного материала | - таблица классификации и свойств почв; - таблица учета и картографирования почв |
| 2.1 | География, классификация, свойства почв и их использование | | |
| 2.2 | Земельные ресурсы, учет и картографирование почв | | |
| 3. | Основы инженерной геологии | Обработка и систематизация фактического и литературного материала | - таблица по описанию основных горных пород |
| 4. | Почвенно-географическое районирование Республики Дагестан и описание условий почвообразования и типов почв природных сельскохозяйственных районов | Обработка и систематизация фактического и литературного материала | -таблица по почвенно-географическому районированию РД; -таблица описания условий почвообразования и типов почв |
| 5. | Закладка почвенных разрезов, зарисовка и фотографирование, выполнение необходимых измерений и отбор образцов для лабораторного анализа. | Наблюдение, выполнение полевых работ и измерений. | -полевые журналы схемы почвенного разреза, фотографии; |
| 5.1 | Обработка полевых материалов с определением типа изученных почв, составление почвенной карты. Написание краткого почвенного очерка изучаемых почв | Обработка данных полевых работ, заполнение журналов и ведомостей | - таблица изученных почв; - составленный почвенный разрез; - составленная почвенная карта; |
| 7. | Подготовка и защита отчета бригады по практике | Подготовка отчета | Отчет по практике, дневник. |

Раздел 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика студента;

– отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальные задания для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от Университета;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет бригады с графическими материалами, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и заданий практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями заданий, заполненные таблицы, ведомости, выполненные графические материалы, выводы и предложения.

Раздел 7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета / комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Защита отчета по практике предусматривает оценку, которая выставляется по четырехбалльной шкале.

При выставлении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- качество оформления графического материала
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы кафедральной комиссии;
- характеристика руководителя практики от ДГУНХ;
- оценка в аттестационном листе.

7.1. Перечень индивидуальных заданий по практике:

Задание 1. Классификация, свойства почв и их использование;

Задание 2. Почвенно-географическое районирование Республики Дагестан;

Задание 3. Обработка полевых материалов с определением типа почв.

7.2. Примерный перечень вопросов:

1. Абсолютный и относительный возраст почвообразования
2. Взаимодействие почвы с геосферами Земли
3. Влажность и окраска почв как морфологические признаки
4. Влияние состава и свойств горных пород на почвообразование
5. Гранулометрический состав и структура почв как морфологические признаки
6. Закон вертикальной (горной) зональности почв
7. Закон горизонтальной (широтной) зональности почв
8. Значение почвоведения в геологической службе
9. Значение почвоведения в медицине
10. Значение почвоведения в строительстве
11. Значение почвоведения в экономике
12. Иллювиальные почвенные горизонты
13. Исторические периоды первичного накопления и систематизации знаний о почве
14. Исторический период создания современного генетического почвоведения и его развитие
15. История развития кафедры почвоведения в Воронежском государственном университете
16. Климат как фактор почвообразования
17. Методы исследований в почвоведении
18. Морфология почв – как особый раздел почвоведения
19. Новообразования и включения почв
20. Номенклатура и символы почвенных генетических горизонтов
21. Общее понятие о факторах почвообразования
22. Органогенные почвенные горизонты
23. Подпочвенные горизонты
24. Понятие о почве и ее определение
25. Понятие о почвенном генетическом горизонте
26. Понятие о почвенном профиле
27. Понятие о почвообразовательном процессе
28. Почва, как особое тело природы
29. Почвоведение как наука
30. Разделение почвоведения на отдельные отрасли
31. Рельеф как фактор почвообразования
32. Роль выветривания горных пород в почвообразовании
33. Роль деятельности человека в почвообразовании

34. Роль животных в почвообразовании
35. Роль микроорганизмов в почвообразовании
36. Роль низших и высших растений в почвообразовании
37. Роль почвы в биосфере
38. Стадийность почвообразования
39. Типы простого строения почвенного профиля
40. Типы распределения веществ в почвенном профиле
41. Типы сложного строения почвенного профиля
42. Уровни структурной организации почвы
43. Фазовый состав и уровни морфологической организации почв
44. Фактор времени и почвообразование
45. Элювиальные почвенные горизонты

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ОПОП ВО - программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости»

Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет" необходимой для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

| № п/п | Автор | Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Выходные данные по стандарту | Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ точек доступа |
|----------|-------|--|------------------------------|--|
| | | | | |

| I. Основная учебная литература | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|
| 1. | С. С. Гудымович, А. К. Полиенко. | Учебные геологические практики : учебное пособие для вузов | 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02510-1. | www.biblio-online.ru/book/uchebnye-geologicheskie-praktiki-434073 |
| 2. | Г. Н. Огуреева, Т. В. Котова, Л. Г. Емельянова. | Экологическое картографирование : учебное пособие для академического бакалавриата | — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 162 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07511-3. | www.biblio-online.ru/book/ekologicheskoe-kartografirovanie-433998 |
| 3. | В. Р. Вильямс | Почвоведение. Избранные сочинения | — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07117-7. | www.biblio-online.ru/book/pochvovedenie-izbrannye-sochineniya-429570 |
| 4. | К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников | Почвоведение. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата | — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04250-4. | www.biblio-online.ru/book/pochvovedenie-praktikum-433259 |
| 5. | В. В. Докучаев. | Лекции о почвоведении. Избранные труды | — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02762-4. | www.biblio-online.ru/book/lekcii-o-pochvovedenii-izbrannye-trudy-438282 |
| 6. | П. А. Костычев под редакцией В. Р. Вильямса. | Почвоведение | — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07567-0. | www.biblio-online.ru/book/pochvovedenie-438477 |
| 7. | Т. Г. Иванова, | География почв | — Москва : Изда- | www.biblio- |

| | | | | |
|----|----------------|--|---|--|
| | И. С. Сеницын. | с основами почвоведения : учебное пособие для среднего профессионального образования | Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05101-8. | online.ru/book/geo-grafiya-pochv-s-osnovami-pochvovedeniya-437943 |
| 8. | К. Ш. Казеев | Почвоведение : учебник для академического бакалавриата / | — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06058-4. | www.biblio-online.ru/book/pochvovedenie-431909 |

II. Дополнительная литература

а) дополнительная учебная литература

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| 1. | Околелова А. А., Желтобрюхов Е.Ф, Егорова Г. С. | Экологическое картографирование : учебное пособие | Волгоград : ВГТУ 2014. — 276 с. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457567 |
| 2 | Ласточкин А. Н. | Основы общей теории геосистем: учебное пособие, Ч. 1 | СПб.:Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016.-132с. (ч. 1) | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458067 |
| 3. | Ласточкин А. Н. | Основы общей теории геосистем: учебное пособие, Ч. 2 | СПб.: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016.-170с. (ч.2) | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458068 |
| 4 | К. Д. Глинка. | Почвоведение: учебник | — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 721 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10944-3. | www.biblio-online.ru/book/pochvovedenie-445516 |

б) периодические издания

| | |
|----|--|
| 1. | Научный журнал Вестник Московского Университета. Серия Почвоведение. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226427&sr |
| 2. | Научный журнал Вестник Пермского университета. Серия Биология.. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141318&sr=1 |

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- <http://window.edu.ru/> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
- <http://mgyie.ru/> – файловый архив различных учебных материалов, учебников, справочников, ГОСТов, программ по инженерным направлениям подготовки.
- <http://www.gisa.ru> (Геоинформационный портал);
- <http://www.roscadastre.ru> (Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»);

Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.

9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 - операционная система для образовательных учреждений;
- «7-Zip» - файловый архиватор;
- Microsoft Office Professional - версия офисного пакета Microsoft ;
- Adobe Acrobat Reader D.C - средство просмотра PDF-файлов ;
- «VLC media player» - медиаплеер.

9.2. Перечень информационных справочных систем:

- <http://www.garant.ru> – Справочная информационно-правовая система «Гарант»;
- <http://www.consultant.ru/> – Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- <http://window.edu.ru/> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
- <http://docs.cntd.ru/> – Профессиональная справочная система «Техэксперт» правовой и нормативно-технической документации в области проектирования и строительства;
- <http://window.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал «Инженерное образование».

9.3. Перечень профессиональных баз данных:

<https://elibrary.ru/> – информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования;

<http://www.gpntb.ru/> – база данных Государственной публичной научно-технической библиотеки России;

<https://files.stroyinf.ru> – библиотека нормативной документации– нормативные базы ГОСТ/СП/СНиП;

<http://isiknowledge.com/> – реферативная база данных WebofScience - база данных по научному цитированию WebofScience Института научной информации;

Раздел 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

1.Лаборатория почвоведения, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - лаборатория почвоведения № 1-8(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Шкафы специальные.

Шкаф для реактивов.

Лабораторное оборудование: -аппарат для дистилляции воды- 1шт.,весы учебные с разновесами -5шт., нагреватели демонстрационные – 2шт., шкаф сушильный - 1шт., плитка электрическая -1шт., спиртовка лабораторная – 10шт., набор по электрохимии демонстрационный -1шт.,аппарат Киппа -2шт., газометр -1шт., воронка делительная – 2шт., аппарат для получения газа -3шт., нагреватель пробирок НПЭШ -10шт., бюретка 25 мл. -3шт., холодильник с прямой трубкой -3шт., комплект трубок соединительных -1шт., шпатели, ложки фарфоровые 10шт., набор стеклянных трубок - 1шт., штатив лабораторный комбинированный -16, штатив для демонстрационных пробирок -1шт., ложки для сжигания веществ -10шт., ступка фарфоровая с пестиком - 5шт., набор посуды для реактивов – 20шт., штатив для пробирок -10шт., воронка простая конусообразная- 20шт., пробирки – 250шт., колбы конические - 10шт., колбы плоскодонные -20шт., колбы мерные - 3шт., набор посуды и принадлежностей для работы с малыми количествами веществ (НПМ) -10шт., стакан химический - 20шт., чаши кристаллизационные – 6шт., чашка фарфоровая выпарительная-15шт., цилиндр измерительный – 4шт.,комплект ареометров -1шт., комплект лабораторных термометров -1шт., ложка для сжигания веществ – 15шт.,капельница - 6шт.,адсорбционная колонка – 7шт.

Материалы и химические реактивы.

Набор учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Для проведения полевых занятий используется полигон (поле), для выполнения предусмотренных рабочей программой практики видов работ.

**Лист актуализации программы
учебной ознакомительной практики**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Приложение 1.
Дневник по практике

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

ДНЕВНИК

по _____ практике

(вид и тип практики)

студента _____ курса _____ группы

очной / очно-заочной / заочной формы обучения

(ФИО студента полностью)

Основные сведения о студенте и профильной организации

Студент _____
(ФИО полностью)

_____ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения факультета _____
направляется на _____ практику в
(наименование факультета) (вид и тип практики)

_____ (наименование организация, адрес места нахождения)

Период _____ практики с
(вид и тип практики)

« _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

Продолжительность _____ практики _____ недель.
(вид и тип практики)

Объем в зачетных единицах _____ з.е.

Способ проведения практики _____.
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики _____.
(непрерывно, дискретно)

Цель проведения _____ практики
(вид и тип практики)

_____ (если учебная – для получения первичных профессиональных умений и навыков;
если производственная – для получения профессиональных умений и опыта профес-
сиональной деятельности)

Руководитель _____ практики
(вид и тип практики)

от ДГУНХ _____
(ФИО, должность)

Руководитель _____ практики
(вид и тип практики)

от профильной организации _____
(ФИО, должность)

Отметки профильной организации

Прибыл в профильную организацию « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из профильной организации « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ДГУНХ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

**Индивидуальное задание для студента, выполняемое в период
практики**

_____ *(вид и тип практики)*

Индивидуальное задание принял к исполнению «___» _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись)

Руководитель практики от ДГУНХ _____ / _____ /
(подпись)

(И.О. Фамилия)

«Согласовано», руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Планируемые результаты _____ практики

Результатом прохождения практики является освоение обучающимся следующих компетенций:

| <i>Перечень компетенций</i> | <i>Содержание компетенций</i> |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ОК – ... | |
| ОК – ... | |
| ... | |
| ОПК – ... | |
| ОПК – ... | |
| ... | |
| ПК – ... | |
| ПК – ... | |
| ... | |

Руководитель практики от ДГУНХ _____ / _____ /
(подпись)

(И.О.Фамилия)

«Согласовано», руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности,
правилами внутреннего трудового распорядка**

| Тип инструктажа | Инструктаж проведен | Ознакомлен |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| по требованиям охраны труда | | |
| по технике безопасности | | |
| по пожарной безопасности | <i>(подпись руководителя</i> | <i>(подпись обучающегося)</i> |
| по правилам внутреннего | <i>практики</i> | |
| трудоого распорядка | <i>от ДГУНХ / от профиль-</i> | |
| | <i>ной</i> | «__»_____ 20__ г. |
| | <i>организации)</i> | |
| | «__»_____ 20__ г. | |

Дневник по практике

| <i>Дата</i> | <i>Структурное подразделение профильной организации</i> | <i>Описание выполненной работы</i> | <i>Подпись руководителя практики от:</i> | |
|-------------|---|------------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | <i>ДГУНХ</i> | <i>профильной организации</i> |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Подпись студента _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дневник является основным документом результатов прохождения практики студентом. Практика при отсутствии дневника не засчитывается.

Дневник ведется ежедневно, кратко и аккуратно.

Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.

Дневник предоставляется студентом на просмотр руководителям практики от университета и профильной организации не реже одного раза в неделю.

Дневник перед окончанием практики представляется руководителю практики от профильной организации для просмотра и получения характеристики по итогам прохождения практики, а также проставления отметки об убытии из организации.

После окончания практики, оформленный дневник сдается на соответствующую кафедру.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дневник по практике составляется студентом в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и профильной организации.

Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, краткое описание профильной организации, ее деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения и др.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Характеристика на практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Выдана _____

1.Период прохождения практики:

с «__» июня 20__ г., по «__» июля 20__ г.,

2.Тип практики учебная ознакомительная**Студент проходил практику:** инженерный факультет ДГУНХ**4.Обязанности студента во время прохождения практики:**

-

5. В период прохождения практики освоил следующие компетенции:

| | |
|--------------|---|
| ОПК-4 | Обрабатывает результаты измерений, используя современное оборудование, приборы и материалы |
| ПК-6 | Применяет законодательство Российской Федерации при налогообложении в сфере земельно-имущественных отношений и нормативно-правовую документацию, регуливающую оценочную деятельность объектов недвижимости. |

6. Оценка профессиональных навыков студентов:

-качество выполнения заданий _____ б.

-стремление к освоению новых профессиональных знаний и навыков _____ б.

- доброжелательность, умение общаться в коллективе _____ б.

-соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины _____ б.

-чувство ответственности _____ б.

-умение применять знания на практике _____ б.

7.Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента: _____**8.Рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики** _____

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____

Дата

М.П.

Приложение 3.

Титульный лист отчета по практике

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»
Инженерный факультет
Кафедра «Землеустройство и кадастры»
Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**
Профиль подготовки **«Кадастр недвижимости»**

ОТЧЕТ

по учебной ознакомительной практике,
студента 2 курса ___ группы очной формы обучения

(ФИО)

Профильная организация ГАОУ ВО ДГУНХ

Период практики:

с «___» июня 20___ г., по «___» июля 20___ г.,

Продолжительность практики 6 нед.

Способ проведения практики - стационарная

Руководитель практики от ДГУНХ _____

Руководитель практики от профильной организации _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной ознакомительной практике

студента _____

2 курса очной формы обучения, инженерного факультета

Проходившего учебную практику в ГАОУ ВО ДГУНХ

Период учебной практики

с «__» июня 20__ г., по «__» июля 20__ г.,

1. Оценка освоения общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры:

| Вид выполненной студентом работы | Освоенные компетенции ОПК | Степень освоения (освоена/не освоена) | Подпись руководителя практики от профильной организации |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|
| | ОПК-4 | освоена | |

2. Оценка освоения профессиональных компетенций по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры:

| Вид выполненной студентом работы | Освоенные компетенции ПК | Степень освоения (освоена/не освоена) | Подпись руководителя практики от профильной организации |
|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---|
| | ПК-6 | освоена | |

4. Дополнительная информация о студенте (личные качества, достижения и т.д.)

5. Заключение.

Студент _____

за время прохождения учебной практики показал _____ уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал(а) себя при выполнении следующих работ и заданий: _____

Руководитель практики от ДГУНХ _____ / _____ /

Дата _____