

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 2
от 28 сентября 2020 г.*

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНВЕНТРИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ»**

**Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры,
профиль «Кадастр недвижимости»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2020

УДК 332.2
ББК 65.32-5

Составитель: Эседов Альберт Абдурахманович, кандидат технических наук, доцент кафедры «Землеустройство кадастры» ДГУНХ.

Внутренний рецензент: Селимханов Даниял Нажидинович кандидат технических наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры» ДГУНХ.

Внешний рецензент: Магомедова Милада Руслановна, кандидат технических наук, доцент кафедры мелиорации, землеустройства и кадастров ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

Представитель работодателя: Дагуев Апанди Магомедбекович, директор Филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978, в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ.

Рабочая программа дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Эседов А.А. Рабочая программа по дисциплине «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль подготовки «Кадастр недвижимости». - Махачкала: ДГУНХ, 2020 г. - 15 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 25 сентября 2020 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости», к.б.н., Пайзулаевой Р.М.

Одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» 22 сентября 2020г., протокол № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----------|---|----|
| Раздел 1. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | 4 |
| Раздел 2. | Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| Раздел 3. | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации..... | 6 |
| Раздел 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 7 |
| Раздел 5. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 11 |
| Раздел 6. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 12 |
| Раздел 7. | Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.. | 13 |
| Раздел 8. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 14 |
| Раздел 9. | Образовательные технологии..... | 14 |

Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков в системе управления недвижимым имуществом и технической инвентаризации объектов недвижимости. Организации и проведению достоверного технического учета объектов недвижимости.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных понятий, структуры и задач технического учета;
- изучение методов получения, обработки и использования результатов технической инвентаризации;
- изучение методов, приемов и порядка ведения технической паспортизации; порядка формирования инвентарного дела; изучение учетно-технической документации инвентарного дела;
- изучение современных методик и технологий ведения технического учета недвижимости.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

| код компетенции | формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОПК | ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОПК-6 | Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ОПК-6.2. Классифицирует объекты недвижимости, выбирает эффективные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ. |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК-4 | Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ ОПК 4.2- Использует законодательные и нормативные документы при организации и проведении кадастровых работ, применяет знание норм законодательства РФ в сферах учета, регистрации и градостроительства. ОПК-4.3- Подготавливает учетные дела для передачи в орган кадастрового учета и регистрации |

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| <p>ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.</p> | <p>ОПК-6.2. Классифицирует объекты недвижимости, выбирает эффективные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.</p> | <p><u>Знать:</u> - содержание, цели, задачи и технологию ведения ГКН, основные методы и систему управления земельными ресурсами и недвижимостью</p> <p><u>Уметь:</u> - использовать в практической деятельности знания для управления недвижимостью</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками использования знаний по организации, ведению технического учета недвижимости;</p> |
| <p>ПК-4. Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> | <p>ОПК-4.2- Использует законодательные и нормативные документы при организации и проведении кадастровых работ, применяет знание норм законодательства РФ в сферах учета, регистрации и градостроительства.</p> <p>ОПК-4.3- Подготавливает учетные дела для передачи в орган кадастрового учета и регистрации</p> | <p><u>Знать:</u> - законодательные и нормативные акты при организации и проведении кадастровых работ; - порядок организации и проведения технических работ, ведения инвентарного дела и инвентаризации объектов недвижимости</p> <p><u>Уметь:</u> - применять законодательные и нормативные акты при организации и проведении кадастровых работ; - применять знания при организации и проведении технических работ, ведения инвентарного дела и инвентаризации объектов недвижимости.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками применения законодательных и нормативных актов при организации и проведении кадастровых работ; - навыками организации и проведения технических работ, ведения инвентарного дела и инвентаризации объектов недвижимости.</p> |

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | | | |
|-----------------|---|---|---|--|
| | 8 семестр | | | |
| | Тема 1 Содержание, цели и задачи технического учета и инвентаризации | Тема 2 Объекты и виды технической инвентаризации | Тема 3 Сведения об объектах недвижимости, предоставляемые организациями технической инвентаризации | Тема 4 Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации |
| ОПК-6 | + | + | + | + |
| ПК-4 | + | + | + | + |

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций (темы дисциплин) | | | |
|-----------------|--|--|---|--|
| | 8 семестр | | | |
| | Тема 5 Порядок хранения документации в организациях технической инвентаризации. Архивы организаций технической инвентаризации | Тема 6 Контроль работ по технической инвентаризации | Тема 7 Этапы технической инвентаризации. Обмер здания и камеральные работы | Тема 8 Определение физического износа здания и его конструктивных элементов |
| ОПК-6 | + | + | + | + |
| ПК-4 | + | + | + | + |

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.26 «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины(модули)» учебного плана направления подготовки «Землеустройство и кадастры», профиля «Кадастр недвижимости».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: «Почвоведение», «Основы кадастра недвижимости», «Земельное право», «Управление земельными ресурсами».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единиц.

3.1.Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет – **68** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **34** ч.,

на занятия практического типа – **34** ч.,

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **40** ч.

Формы промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен, 36 ч.

3.2. Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет – **12** часов, в том числе:

лекционного типа – **4** ч.,

практического типа – **8** ч.,

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **128** ч.

Формы промежуточной аттестации:

4 курс – экзамен, 4 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

| № п/п | № Тема дисциплины | Всего академических часов | В т.ч. занятия лекционного типа | В т.ч. занятия семинарского типа: | | | | | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости |
|----------|---|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| | | | | Семинары | практические занятия | лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум) | коллоквиумы | Иные аналогичные занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| 1 | 7 семестр | | | | | | | | | |
| 1 | Содержание, цели и задачи технического учета и инвентаризации | 12 | 4 | | 4 | | | | 4 | Проведение опроса |
| 2 | Объекты и виды технической инвентаризации | 14 | 4 | | 4 | | | | 6 | Проведение опроса Тестирование |
| 3 | Сведения об объектах недвижимости, предоставляемые организациями технической инвентаризации | 14 | 4 | | 4 | | | | 6 | Проведение опроса Тестирование |
| 4 | Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации | 12 | 4 | | 4 | | | | 4 | Проведение опроса Тестирование |
| 5 | Порядок хранения документации в организациях технической инвентаризации. | 18 | 6 | | 6 | | | | 6 | Проведение опроса Тестирование |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|-----------|--|-----------|--|---|---|---|--|
| | Архивы организаций технической инвентаризации | | | | | | | | | |
| 6 | Контроль работ по технической инвентаризации | 12 | 4 | | 4 | | | | 4 | Проведение опроса Подготовка реферата |
| 7 | Этапы технической инвентаризации. Обмер здания и камеральные работы | 14 | 4 | | 4 | | | | 6 | Тестирование Подготовка реферата |
| 8 | Определение физического износа здания и его конструктивных элементов* | 12 | 4 | | 4 | | | | 4 | Проведение письменной контрольной работы |
| | Итого | 108 | 34 | | 34 | | - | - | - | 40 |
| | Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен) | 36 | | | | | | | | Контроль |
| | Всего за 7 семестр | 144 | | | | | | | | |

4.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Всего академических часов | В т.ч. лекционного типа/интеракт. | В т.ч. занятия семинарского типа: | | | | | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации |
|-------|--|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | семинары | практические занятия | лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум) | коллоквиумы | Иные аналогичные занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| 1 | 4 курс | | | | | | | | | |
| 1 | Содержание, цели и задачи технического учета и инвентаризации | 16 | 2 | | | | | | 14 | |
| 2 | Объекты и виды технической инвентаризации | 18 | | | 2 | | | | 16 | Проведение опроса Тестирование |
| 3 | Сведения об объектах недвижимости, предоставляемые организациями технической инвентаризации | 18 | 2 | | | | | | 16 | |
| 4 | Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации | 18 | | | 2 | | | | 16 | Тестирование Проведение опроса |
| 5 | Порядок хранения документации в организациях технической инвентаризации. Архивы организаций технической инвентаризации | 18 | | | | | | | 18 | |
| 6 | Контроль работ по технической инвентаризации | 18 | | | 2 | | | | 16 | Проведение опроса Подготовка |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|----------|--|----------|------------|--|--|------------|--|
| | | | | | | | | | | реферата |
| 7 | Этапы технической инвентаризации. Обмер здания и камеральные работы | 16 | | | 2 | | | | 14 | Проведение опроса Подготовка реферата |
| 8 | Определение физического износа здания и его конструктивных элементов* | 18 | | | | | | | 18 | |
| | Итого | 140 | 4 | | 8 | - | | | 128 | |
| | Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен) | | | | | 4 | | | | Контроль |
| | Всего | | | | | 144 | | | | |

* Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

| № п/п | Автор | Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Выходные данные по стандарту | Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа |
|---|-------------------|---|---|---|
| Основная учебная литература | | | | |
| 1. | Быкова, Е. Н. | Техническая инвентаризация объектов капитального строительства : учебное пособие | – Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 160 с. | URL: https://e.lanbook.com/book/168630 |
| 2. | Боголюбов С. А. | Земельное право: учебник. | –Москва: Издательство Юрайт, 2018.-255 с. | |
| 3. | Григорьева, Т. И. | Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие | – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 42 с | URL: https://e.lanbook.com/book/105389 |
| 4. | Поликарпов, А. М. | Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие | — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 96 с. | URL: https://e.lanbook.com/book/105389 |
| 5. | Шестакова, О.А.. | Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебно-методическое пособие | – Пермь: Изд-во ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА, 2015.-50с.;50 экз. | |
| 6. | Макенова С. К. | Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие | — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 156 с. | URL: https://e.lanbook.com/book/90727 |
| Дополнительная учебная литература | | | | |
| А) Дополнительная учебная литература | | | | |
| 1. | | | | |
| | Быкова Е. Н. / Е. | Техническая | СПб.: Издательство | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | Н. Быкова, В. А. Павлова. – | инвентаризация объектов капитального строительства: учеб. пособие | «Лань», 2014. – 160 с | |
| 2. | Поликарпов А. М. | Введение в техническую инвентаризацию: пособие | СПб. гос. архит. строит. унт. – СПб., 2009. –181 с | |
| Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ | | | | |
| 1. | Конституция РФ, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ | | | |
| 2. | Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/ | | | |
| 3. | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/ | | | |
| 4. | Гражданский кодекс РФ N 51-ФЗ | | | |
| 5. | Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 г. № 877 «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_192672/ | | | |
| 6. | Постановление Правительства РФ «О создании и порядке ведения регистра жилых домов, строящихся на территории субъектов РФ» от 22.10.97 г. № 348 https://docs.cntd.ru/document/974202831/ | | | |
| В) Периодические издания | | | | |
| 1. | Научный журнал «Вестник Росреестра» https://rosreestr.ru/site/press/pechatnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/ | | | |
| 2. | Специализированный журнал «Кадастр недвижимости» https://www.ros cadastre.ru/magazine/ | | | |

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области информационной безопасности:

1. <http://window.edu.ru/> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам".
2. <http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование».
3. <http://elibrary.ru> – Информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций.
4. <http://www.garant.ru> – Сайт НПП «Гарант-Сервис»
5. www.kodeks.net - Сайт Консорциум «Кодекс»
6. www.consultant.ru. - Сайт АО «Консультант Плюс»
7. www.fccland.ru - Сайт Федеральной службы земельного кадастра России
8. <http://www.nlr.ru> - Сайт Российской национальной библиотеки;
9. <http://elibrary.ru> - Информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций;
10. <http://www.roscadastre.ru> - Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»);
11. <http://www.economy.gov.ru> - Сайт Министерство экономического развития РФ;
12. <http://fkprf.ru>-Официальный сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
13. <http://dagcadastr.ru> - Сайт филиала ФГБУ «ФКП Росреестр» по РД.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 - операционная система для образовательных учреждений;
- «7-Zip» - файловый архиватор;
- Microsoft Office Professional - версия офисного пакета Microsoft ;
- Adobe Acrobat Reader D.C - средство просмотра PDF-файлов ;
- «VLC media player» - медиаплеер.

7.2. Перечень информационных справочных систем

- <http://www.garant.ru> – Справочная информационно-правовая система «Гарант»;
- <http://www.consultant.ru/> – Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- <http://window.edu.ru/> – Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- Открытая база ГОСТов <http://Standartgost.ru/>

- База данных Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии
- <https://rosreestr.ru/>
- Научная электронная библиотека «Elibrary» (<https://elibrary.ru/>);

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 5-14 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Компьютерный стол.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы №4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10

2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC

4. VLC Media player

5. 7-zip

6. Autodesk AutoCAD 2018

7. ObjectLand 2.7

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Помещение для самостоятельной работы №1-1(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду - 60 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» используются следующие активные методы обучения:

– **системный метод** используется на этапе определения структуры дисциплины, типизации связей с другими дисциплинами;

– **компетентностный метод** используется для структурирования компетенций обучающегося, как интегральной способности обучающегося решать профессиональные задачи в своей будущей инженерной деятельности;

– **инновационный метод** используется как средство формирования инновационных способностей обучающегося в процессе обучения как геодезии, так и сопутствующих дисциплин, а также для обучения в олимпиадной и научно-исследовательской среде (контекстное обучение, обучение на основе опыта, обучение в команде и др.). При контекстном обучении решение поставленных задач достигается путем выстраивания отношений между конкретным знанием и его применением. Обучение на основе опыта подразумевает возможность интеграции собственного опыта с предметом обучения;

– **междисциплинарный метод** реализуется посредством самостоятельного приобретения студентом знаний из разных дисциплин (физики, высшей математики, и информатики) и использованием их при решении профессиональных задач.

– **метод проблемного обучения** используется для стимулирования таких видов самостоятельной работы студентов как выполнение в течение семестра расчётно-графических работ, контрольных работ и подготовки к письменному или компьютерному тестированию текущего контроля;

– **«видеометод»** используется как эффективный способ восприятия и освоения новых знаний посредством средств анимации, позволяющий изложить некоторые инженерно-геодезические задачи более доступно;

Для создания организационно – учебных условий, направленных на активизацию мышления, прямого взаимодействия обучающегося со своим опытом, на формирование умений работы в коллективе при решении проблемной

задачи и на мотивацию получения конечного результата используются следующие **интерактивные методы обучения**:

– работа в малых группах используется при решении творческих заданий, когда создаются условия, соответствующие реальной профессиональной деятельности, а студенты приобретают опыт комплексного решения профессиональных инженерных задач с распределением функций и ответственности между членами коллектива.

Активные и интерактивные методы обучения способствуют пробуждению у обучающихся интереса к дисциплине, будущей профессиональной деятельности; эффективному усвоению учебного материала; самостоятельному поиску обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); формированию умения организовывать собственную деятельность; формированию у обучающихся собственного мнения и отношения; установлению взаимодействия между обучающимися, обучению работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова; формированию жизненных и профессиональных навыков.

Успешному освоению дисциплины способствует также **внеаудиторная работа** в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных понятий и концепций, подготовка информационных сообщений, презентаций, конспектов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Техническая инвентаризация объектов недвижимости»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

