ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №7
от 28 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства

_____ А.Г. Бучаев
28 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0D8142F19CA901112FC315F43B93C341
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 19.05.2022 до 12.08.2023

Махачкала – 2023

Содержание

I. Общие положения…… 3

II. Организация учебного процесса по образовательным программам……. 3

III. Порядок формирования и контроль исполнения расписания учебных занятий……. 7

IV. Заключительные положения……...…….…….. 12

Приложения…… 13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий студентов, обучающихся в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – ОП СПО и ОП ВО соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно - правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. №06-846);

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования по направлениям подготовки, профессиям и специальностям, реализуемым в Университете (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);

– Устав ДГУНХ.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, участвующих в организации учебного процесса.

1.4. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Организация образовательного процесса в Университете осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными ДГУНХ образовательными программами, а также ***расписаниями занятий*** (по образовательным программам высшего образования) / ***учебных занятий*** (по образовательным программам среднего профессионального образования) на соответствующий период времени, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Универ-

ситета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа), экзаменационных / зачетно - экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, графиками консультаций.

2.2. Студенты Университета проходят обучение в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. После утверждения учебных планов внесение в них изменений не допускается, за исключением случаев внесения изменений в действующее законодательство по вопросам организации образовательной деятельности.

2.3. В ДГУНХ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ВО и СПО установлены следующие формы обучения по реализуемым в соответствии с лицензией ДГУНХ на осуществление образовательной деятельности образовательным программам: ***очная, очно-заочная и заочная.***

2.4. Образовательный процесс по образовательным программам в Университете организуется по периодам обучения – **учебным годам (курсам),** а также периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – ***семестрам***, и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра (первый и второй). В рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.5. *По программам бакалавриата* учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику конкретного направления подготовки, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (время обучения) и периоды каникул (время каникул). Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

Срок начала учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации ОП ВО с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается приказом ректора Университета, окончания учебного года – согласно календарному учебному графику конкретной образовательной программы.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена по всем формам обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Университет может перенести срок начала учебного года по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

2.6. Обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью:

✓ *в процессе освоения программ бакалавриата* (если иное не установлено ФГОС ВО):

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней;

✓ *в процессе освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих* – не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года;

✓ *в процессе освоения программ подготовки специалистов среднего звена* – от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.7. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни *не проводится*.

2.8. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

2.9. Учебные занятия в форме контактной работы для студентов очно-заочной формы обучения проводятся не во все дни учебной недели: в течение двух дней в неделю, как правило, по пятницам и субботам.

2.10.Учебный процесс *по программам бакалавриата* по заочной форме обучения в форме аудиторной контактной работы, как правило, организуется в рамках двух сессий в течение учебного года – установочной (первый семестр) и зачетно – экзаменационной (второй семестр). Общая продолжительность установочной и зачетно-экзаменационной сессий на первом и втором курсах не может превышать 40 календарных дней и 50 календарных дней на последующих курсах.

Общая продолжительность установочной и зачетно-экзаменационной сессий при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней.

В последнем учебном году (на последнем курсе), продолжительностью менее 300 календарных дней, в случае выделения одного семестра установочная и зачетно-экзаменационная сессии проводятся в этом семестре.

По образовательным программам среднего профессионального образования общая продолжительность установочной и экзаменационной сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

2.11. Планирование рабочего и учебного времени профессорско - преподавательского состава и студентов предполагает:

- начало учебных занятий – в 8:30 для студентов очной формы обучения и в 14:00 для студентов очно-заочной и заочной форм обучения (при наличии нулевой пары – в 12:20);
- продолжительность одного аудиторного учебного занятия в форме контактной работы – 2 академических часа (1 пара);
- продолжительность одного академического часа – 45 минут;
- перерыв между аудиторными учебными занятиями – 10 минут;
- большой перерыв (на питание и отдых обучающихся и педагогических работников) между второй и третьей парой – 40 минут.

2.12. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в одну смену: по очной форме обучения – в первую смену, по очно-заочной и заочной формам обучения – во вторую смену. В исключительных случаях в соответствии с распорядительным актом ректора Университета допускается проведение учебных занятий студентов одной формы обучения в две смены.

2.13. Время начала и окончания учебных (аудиторных) занятий обучающихся, проводимых в форме контактной работы, а также продолжительность перерывов устанавливается настоящим Положением ***(приложение 1).*** Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом ректора ДГУНХ с учетом режима работы учебных корпусов Университета.

2.14. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий.

2.15. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения педагогического работника, проводящего занятие. Запрещается самовольно прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.16. *По образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата* для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению Университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университетом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

По образовательным программам среднего профессионального образования численность обучающихся в учебной группе определяется Университетом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики ДГУНХ учебные занятия и практика могут проводиться Университетом с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Объединение учебных групп в учебные потоки при проведении учебных занятий в виде лекций не предусмотрено.

2.17. Проведение занятий обеспечивается профессорско - преподавательским составом Университета, соответствующим установленным квалификационным требованиям, а также лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.18. Кафедры и руководители учебных структурных подразделений Университета при планировании закрепления учебной нагрузки за педагогическими работниками на учебный год и составлении расписаний занятий / учебных занятий обеспечивают выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к качественному составу педагогических работников, привлекаемых к реализации соответствующих образовательных программ.

2.19. Продолжительность обучения для получения высшего образования и среднего профессионального образования устанавливается в соответствии с требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО.

2.20. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации конкретной образовательной программы осуществляется Университетом, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Занятия в форме аудиторной контактной работы проводятся по расписанию, составленному на конкретный период обучения по образовательной программе в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком до начала этого периода обучения.

3.2. Расписание занятий / учебных занятий – основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения в ДГУНХ занятий / учебных занятий по дням недели в разрезе курсов, учебных групп по ОП ВО и ОП СПО в течение соответствующего периода обучения.

3.3. Расписание занятий / учебных занятий, наряду с образовательными программами, является основным документом, регулирующим учебную работу ДГУНХ, средством правильной организации учебной работы студента. Тщательно

продуманное и методически обоснованное расписание определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

3.4. Исходными данными для составления расписания занятий / учебных занятий служат:

✓ учебные планы направлений подготовки высшего образования, профессий и специальностей среднего профессионального образования, составленные в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО и утвержденные в установленном порядке;

✓ календарные учебные графики ОП ВО и ОП СПО на текущий учебный год;

✓ контингент обучающихся с указанием численности учебных групп;

✓ сведения об объединении учебных групп в учебные потоки для проведения занятий лекционного типа по ОП ВО;

✓ сведения о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических занятий, лабораторных работ, занятий по иностранному языку;

✓ сведения о распределении учебной нагрузки на соответствующий семестр текущего учебного года по педагогическим работникам соответствующей кафедры Университета, предоставляемые заведующим этой кафедрой;

✓ имеющийся аудиторный фонд, закрепленный за факультетом / колледжем;

✓ сведения об использовании специализированных аудиторий в учебном процессе.

3.5. При составлении расписания занятий / учебных занятий учитываются аргументированные пожелания, связанные с участием в научной, учебно - методической и воспитательной работе, педагогических работников, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства, **если они <u>не</u> <u>нарушают</u> общие требования, предъявляемые к составлению расписания.**

Педагогические работники, работающие в ДГУНХ по основному месту работы, планируют свою деятельность в иных организациях в соответствии с утвержденным расписанием занятий / учебных занятий в ДГУНХ.

3.6. Расписание занятий / учебных занятий должно обеспечивать:

- выполнение учебных планов, календарных учебных графиков и рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оптимальную нагрузку обучающихся в течение дня, недели;
- оптимальные условия для выполнения учебной нагрузки профессорско - преподавательским составом Университета;
- равномерное распределение учебного времени на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и самостоятельную работу;
- непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- рациональное использование аудиторного фонда (учебных аудиторий, компьютерных классов, лабораторий, лингафонных кабинетов для изучения иностранного языка, спортивных сооружений ДГУНХ и т.д.);
- оптимизацию использования в учебном процессе технических средств обучения.

3.7. Общий контроль над составлением и реализацией расписаний занятий / учебных занятий осуществляет проректор по учебной работе.

Координацию деятельности учебных структурных подразделений, участвующих в разработке расписания занятий / учебных занятий, осуществляет учебный отдел.

3.8. Ответственность за разработку расписания, его своевременное утверждение и размещение на информационных стендах факультетов / колледжей и в электронной информационно-образовательной среде Университета несут заместители деканов факультетов / директоров колледжей.

3.9. Ответственность за своевременное предоставление в деканаты факультетов / директораты колледжей достоверных сведений, необходимых для составления расписания занятий / учебных занятий, несут заведующие кафедрами.

3.10. Расписание учебных занятий должно соответствовать следующим требованиям:

- при составлении расписаний занятий / учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Расписание составляется на весь семестр и должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня;
- наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, количество часов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам учебных занятий (лекций, практических, лабораторных занятий и др.) в расписании учебных занятий должны соответствовать наименованиям и часам в утвержденных учебных планах;
- продолжительность учебных занятий для обучающихся по очной, очно - заочной, заочной формам обучения не более 8 академических часов в течение одного учебного дня;
- при составлении расписания запрещается нарушать непрерывную последовательность учебных занятий (не допускаются «окна» в расписании для студентов);
- продолжительность учебного занятия в форме контактной работы – 90 минут. Перерывы между учебными занятиями – 10 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся;
- проведение учебных занятий в учебных помещениях в соответствии с их назначением (лаборатории, компьютерные классы, лекционные аудитории и т.п.);
- проведение учебных занятий в учебных помещениях, вместимость которых соответствует численности учебной группы, потока, курса;
- расписание занятий / учебных занятий в семестре должно содержать следующую информацию ***(приложение 2)*:**

– название Университета, гриф утверждения, заголовок «Расписание занятий / учебных занятий», учебный год, семестр, направление и профиль подготовки / профессия или специальность, наименование (шифр или номер) учебных групп;

– наименование факультета / колледжа;

– наименование дисциплины, междисциплинарного курса полностью в соответствии с учебным планом;

– тип учебного занятия, номер учебной пары, на которой проводится данное учебное занятие, номер аудитории;

– фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего данное учебное занятие;

– адрес осуществления образовательной деятельности для обучающихся конкретного направления подготовки / профессии, специальности;

– график учебного процесса.

3.11. Расписание занятий / учебных занятий составляется для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения **на семестр**, для обучающихся по заочной форме обучения – **на период установочной сессии**, проверяется работником учебного отдела, курирующим работу соответствующего факультета / колледжа, после чего утверждается проректором по учебной работе Университета в срок:

✓ по очной и очно-заочной формам обучения – *до 31 августа в первом семестре и не позднее, чем за две недели до начала второго семестра;*

✓ по заочной форме обучения – *не позднее, чем за 7 календарных дней до начала установочной сессии на соответствующем курсе.*

3.12. Утвержденное расписание занятий / учебных занятий размещается на информационном стенде факультета / колледжа и в электронной информационно - образовательной среде (далее – ЭИОС) ДГУНХ не позднее, чем за 3 дня до начала каждого семестра, каждой установочной сессии.

Расписание занятий / учебных занятий находится в открытом доступе в ЭИОС ДГУНХ. ЭИОС ДГУНХ поддерживает механизм обновления расписания в онлайн-режиме и позволяет оперативно информировать участников образовательного процесса об изменениях в нем.

3.13. В случае издания высшими должностными лицами Республики Дагестан актов, устанавливающих нерабочие праздничные дни на территории Республики Дагестан в дни праздников регионального значения, учебные занятия, предусмотренные в эти дни расписанием занятий / учебных занятий, проводятся в другие рабочие дни согласно расписанию ***(приложение 3),*** которое составляется в соответствии с приказом ректора Университета об объявлении этих дней нерабочими праздничными для сотрудников и обучающихся ДГУНХ и утверждается текущими датами.

3.14. Расписание учебных занятий составляется с учетом **шестидневной рабочей недели**, исходя из загруженности аудиторного фонда и ограничений по количеству академических часов для обучающихся в течение одного учебного дня.

3.15. Расписание учебных занятий очной формы обучения формируется по принципу первой и второй недели, очно-заочной формы обучения – по принципу 1-4 недели. Учебный год начинается с первой недели, очередность недель во втором семестре не начинается с первой недели, а продолжается с начала соответствующего учебного года.

В случае внесения изменений в календарный учебный график по ОП ВО в период теоретического обучения путем изменения последовательности периодов обу-

чения (видов учебной деятельности) в целях выполнения учебного плана в полном объеме допускается изменение очередности недель в расписании учебных занятий.

3.16. Лекции желательно включать в расписание в начале учебного дня, по возможности исключать проведение занятий лекционного типа в течение шести академических часов подряд.

Не рекомендуется включать в расписание учебных занятий в день более трех занятий семинарского типа.

3.17. Дисциплины по физической культуре и спорту включаются в расписание занятий / учебных занятий в соответствии с распределением учебной нагрузки, представленным заведующим кафедрой, за которой закреплены указанные дисциплины, с учетом загруженности спортивных залов.

3.18. Контроль реализации расписания занятий / учебных занятий в ходе учебного процесса осуществляется деканами факультетов / директорами колледжей, заведующими кафедрами.

Результаты контроля учебных занятий в случае обнаружения отклонений:

✓ фиксируются в служебной записке на имя проректора по учебной работе и предоставляется в учебный отдел;

✓ по требованию декана факультета / директора колледжа педагогический работник, не явившийся на учебное занятие, опоздавший или закончивший учебное занятие раньше, составляет объяснительную записку на имя ректора Университета. По итогам рассмотрения объяснительной записки педагогического работника по представлению декана факультета / директора колледжа к педагогическому работнику могут быть приняты меры дисциплинарного взыскания.

Сотрудниками учебного отдела осуществляется выборочный контроль исполнения расписания занятий / учебных занятий. Информация о нарушениях передается в конце каждой учебной недели проректору по учебной работе для анализа и принятия необходимых решений.

3.19. Расписание занятий / учебных занятий составляется на постоянной основе.

Изменения в утвержденное расписание допускается вносить в исключительных случаях при наличии объективных причин. Информация о необходимости внесения изменений представляется в учебный отдел в форме служебной записки заведующего кафедрой на имя проректора по учебной работе. Служебная записка подписывается заведующим кафедрой и согласовывается с деканом факультета / директором колледжа. К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие уважительную причину производимых изменений (оригиналы или копии указанных документов). Докладная записка представляется в учебный отдел не менее чем за три рабочих дня до даты учебного занятия. Измененное расписание утверждается текущими датами.

3.20. Заведующий кафедрой обязан:

✓ в случае отсутствия педагогического работника по форс-мажорным обстоятельствам (временная нетрудоспособность, семейные обстоятельства и т.п.) обеспе-

чить оперативную замену отсутствующего педагогического работника другим педагогическим работником либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине;

✓ в случае длительного отсутствия педагогического работника (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности и др.) составить график замен учебных занятий, который передается в учебный отдел и деканат факультета / директорат колледжа для последующего внесения временных изменений в расписание занятий / учебных занятий.

В случае переноса или замены учебных занятий, руководители структурных подразделений, ответственных за проведение соответствующих занятий, организуют работу по извещению об этом обучающихся не позднее, чем за три дня до начала занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине – в день проведения занятий. Все переносы и замены согласовываются с деканатами факультетов / директоратами колледжей или проректором по учебной работе.

3.21. Проведение занятий по утвержденному расписанию занятий / учебных занятий осуществляют указанные в нем педагогические работники Университета и лица, привлекаемые ДГУНХ к реализации образовательных программ на иных условиях, которые несут за это персональную ответственность.

Педагогическим работникам **запрещается** самовольно переносить время и место учебных занятий без согласования с деканатом факультета / директоратом колледжа, самовольно отменять (заменять) проведение учебных занятий, самовольно сокращать установленную продолжительность учебного занятия, самовольно совмещать учебные занятия семинарского типа у разных групп обучающихся одного курса, занимать аудитории, отведенные согласно расписанию для проведения учебных занятий другими педагогическими работниками в других учебных группах (учебных потоках).

За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет педагогический работник.

3.22. Расписание консультаций по дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом расписания аудиторных занятий и утверждается заведующим кафедрой. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационном стенде кафедры.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с 01 марта 2023 г.

4.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

Приложение 1

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
для обучающихся ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и среднего профессионального образования

Номер учебной пары	*Продолжительность учебного занятия*	*Продолжительность перерыва*
I смена (очная форма обучения)		
1 пара	8:30 – 10:00	10:00 – 10:10
2 пара	10:10 – 11:40	11:40 – 12:20
3 пара	12:20 – 13:50	13:50 – 14:00
4 пара	14:00 – 15:30	
II смена (очно-заочная и заочная формы обучения)		
1 пара	14:00 – 15:30	15:30 – 15:40
2 пара	15:40 – 17:10	17:10 – 17:50
3 пара	17:50 – 19:20	19:20 – 19:30
4 пара	19:30 – 21:00	

Приложение 2

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

«Утверждаю»

_____

проректор по учебной работе,
д.э.н., профессор Н.Ю. Казаватова
«_____» _____ 20__ г.

Расписание занятий студентов очной формы обучения
факультета экономики и управления в 1 семестре 2022-2023 учебного года

Направление подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

02.09.2022 г. – 29.12.2022 г. – 1 семестр
30.12.2022 г. – 28.01.2023 г. – зимняя экзаменационная сессия
30.01.2023 г. – 11.02.2023 г. – зимние каникулы
13 февраля 2023 г. – начало 2 семестра

День недели	№ уч. пары	1 курс (1 неделя)	1 курс (2 неделя)
		1 группа	1 группа
понедельник	1	**Русский язык (практическое занятие)** Токтарова Н.К. ауд. №3-2	**Русский язык (практическое занятие)** Токтарова Н.К. ауд. №3-2
	2	**Математический анализ (лекция)** Назаров А.Д. ауд. №5-2 (корпус №3)	**Математический анализ (лекция)** Назаров А.Д. ауд. №5-2 (корпус №3)
	3	**Микроэкономика (практическое занятие)** Абусаламова Н.А. ауд. №4-5	**Микроэкономика (практическое занятие)** Абусаламова Н.А. ауд. №4-5
вторник	1	**Информатика (практическое занятие)** Абдулаев М.А. ауд. №4-6	**Информатика (практическое занятие)** Абдулаев М.А. ауд. №4-6
	2	**Иностранный язык (практическое занятие)** Саидова Г.С. ауд. №3-2	**Иностранный язык (практическое занятие)** Саидова Г.С. ауд. №3-2
	3	**Физическая культура и спорт** Абдеева Э.З. спортзал на ул. Д. Атаева, 5	**Физическая культура и спорт** Абдеева Э.З. спортзал на ул. Д. Атаева, 5
среда	1		
	2		
	3		
четверг	1		
	2		
	3		
пятни-ца	1		
	2		
	3		
суббота	1		
	2		
	3		

Адрес осуществления образовательной деятельности:
367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус №1, корпус №3

Декан факультета _____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

«Утверждаю»

_____

проректор по учебной работе,
д.э.н., профессор Н.Ю. Казаватова
«_____» _____ 20__ г.

Расписание установочной сессии студентов 4 курса заочной формы обучения факультета экономики и управления в 2022-2023 учебном году

Направление подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

22.12.2022 г. – 31.01.2023 г. – установочная сессия
27.03.2023 г. – 04.04.2023 г. – зачетно-экзаменационная сессия

День недели	Дата проведения	№ уч. пары	4 курс			
			1 поток		2 поток	
			1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
четверг	22.12.2022 г.	1	**Финансовый контроль (лекция)** Магомедова П.А. ауд. № 5-5		**Финансы государственных и муниципальных учреждений (лекция)** Кремлева В.В. ауд. № 5-8	
		2	**Финансы государственных и муниципальных учреждений (лекция)** Кремлева В.В. ауд. № 5-5		**Финансовый контроль (лекция)** Магомедова П.А. ауд. № 5-8	
		3	**Финансы государственных и муниципальных учреждений (практическое занятие)** Вагабова Д.С. ауд. № 4-1	----------	**Информационные системы в экономике (практическое занятие)** Абдулаев М.А. ауд. № 3-6	**Финансовый контроль (практическое занятие)** Магомедова П.А. ауд. № 4-4
пятница	23.12.2022 г.	1	**Финансовый менеджмент (лекция)** Салимова Г.А. ауд. № 5-5		**Финансы государственных и муниципальных учреждений (лекция)** Кремлева В.В. ауд. № 5-8	
		2	**Финансовый контроль (лекция)** Магомедова П.А. ауд. № 5-5		**Финансовый менеджмент (лекция)** Салимова Г.А. ауд. № 5-8	
		3	**Финансовый менеджмент (практическое занятие)** Салимова Г.А. ауд. № 4-1	**Финансовый контроль (практическое занятие)** Магомедова П.А. ауд. № 4-2	----------	**Информационные системы в экономике (практическое занятие)** Абдулаев М.А. ауд. № 3-6
суббота	24.12.2022 г.	1	**Инвестиции (лекция)** Гаджимурадова Л.А. ауд. № 5-5		**Финансы государственных и муниципальных учреждений (лекция)** Кремлева В.В. ауд. № 5-8	
		2	**Инвестиции (практическое занятие)**	**Финансы государственных и муниципальных учреждений**	**Финансовый контроль (практическое занятие)**	**Финансовый менеджмент (практическое занятие)**

			Гаджимурадова Л.А. ауд. № 4-1	**(практическое занятие)** Вагабова Д.С. ауд.№ 4-2	Магомедова П.А. ауд. № 4-3	Салимова Г.А. ауд. № 4-4
		3	**Финансы государственных и муниципальных учреждений (практическое занятие)** Вагабова Д.С. ауд. № 4-1	**Инвестиции (практическое занятие)** Гаджимурадова Л.А. ауд. № 4-2	**Финансовый менеджмент (практическое занятие)** Салимова Г.А. ауд. № 4-3	**Финансовый контроль (практическое занятие)** Магомедова П.А. ауд. № 4-4
понедельник	**26.12.2022 г.**	**1**				
		2				
		3				
вторник	**27.12.2022 г.**	**1**				
		2				
		3				
среда	**28.12.2022 г.**	**1**				
		2				
		3				
…	…	**…**	…		…	

Адрес осуществления образовательной деятельности:
367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпуса № 1

Декан факультета _____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

«Утверждаю»

_____

проректор по учебной работе,
д.э.н., профессор Н.Ю. Казаватова
«_____» _____ 20__ г.

Расписание ознакомительной практики студентов 3 курса очной формы обучения факультета экономики и управления во 2 семестре 2022-2023 учебного года

Направление подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

06.02.2023 г. – 18.02.2023 г. – ознакомительная практика
20.02.2023 г. – 19.06.2023 г. – второй семестр (теоретическое обучение)
20.06.2023 г. – 06.07.2023 г. – летняя экзаменационная сессия
07.07.2023 г. – 31.08.2023 г. – летние каникулы

День недели	Дата проведения	№ уч. пары	1 группа	2 группа	3 группа
понедельник	06.02.2023 г.	1	**Ознакомительная практика** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Ознакомительная практика** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Ознакомительная практика** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
		2	**Ознакомительная практика** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Ознакомительная практика** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Ознакомительная практика** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
		3	**Ознакомительная практика** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Ознакомительная практика** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Ознакомительная практика** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
		4	**Ознакомительная практика** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Ознакомительная практика** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Ознакомительная практика** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
вторник	07.02.2023 г.	1	**Ознакомительная практика** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Ознакомительная практика** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Ознакомительная практика** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
		2	**Ознакомительная практика** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Ознакомительная практика** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Ознакомительная практика** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
		3	**Ознакомительная практика** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Ознакомительная практика** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Ознакомительная практика** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
		4	**Ознакомительная практика** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Ознакомительная практика** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Ознакомительная практика** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
среда	08.02.2023 г.	1	**Ознакомительная практика** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Ознакомительная практика** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Ознакомительная практика** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
		2	**Ознакомительная практика** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Ознакомительная практика** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Ознакомительная практика** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
		3	**Ознакомительная практика** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Ознакомительная практика** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Ознакомительная практика** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
		4	**Ознакомительная практика** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Ознакомительная практика** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Ознакомительная практика** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
четверг	09.02.2023 г.	1			
		2			
		3			
		4			
…	…	1			
		2			
		3			
		4			

Адрес осуществления образовательной деятельности:
367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус №1

Декан факультета _____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

«Утверждаю»

_____

проректор по учебной работе,
д.э.н., профессор Н.Ю. Казаватова
«_____» _____ 20__ г.

Расписание консультаций по ознакомительной практике студентов 3 курса очной формы обучения факультета экономики и управления во 2 семестре 2022-2023 учебного года

Направление подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

06.02.2023 г. – 18.02.2023 г. – ознакомительная практика
20.02.2023 г. – 19.06.2023 г. – второй семестр (теоретическое обучение)
20.06.2023 г. – 06.07.2023 г. – летняя экзаменационная сессия
07.07.2023 г. – 31.08.2023 г. – летние каникулы

День недели	Дата проведения	Время проведения	1 группа	2 группа	3 группа
понедельник	**13.02.2023 г.**	**15.40 – 17.10**	**Консультация по учебной практике** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Консультация по учебной практике** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Консультация по учебной практике** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
вторник	**14.02.2023 г.**	**15.40 – 17.10**	**Консультация по учебной практике** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Консультация по учебной практике** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Консультация по учебной практике** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
среда	**15.02.2023 г.**	**15.40 – 17.10**	**Консультация по учебной практике** Гаджимурадова Л.А. ауд. №3-6	**Консультация по учебной практике** Вагабова Д.С. ауд. №4-6	**Консультация по учебной практике** Мусакаев Ш.А. ауд. №5-6
четверг	**16.02.2023 г.**	**15.40 – 17.10**			
…	…	…			

Адрес осуществления образовательной деятельности:
367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус №1

Декан факультета _____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

Приложение 3

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

«Утверждаю»

_____

проректор по учебной работе,
д.э.н., профессор Н.Ю. Казаватова
«_____» _____ 20__ г.

Расписание занятий студентов очной формы обучения финансово-экономического факультета за 25 и 26 мая 2020 года

Направление подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

День недели, дата проведения	№ уч. пары	1 курс (1 неделя)	День недели, дата проведения	№ уч. пары	1 курс (2 неделя)
		1 группа			1 группа
понедельник, 01 июня 2020 г.	1		понедельник, 01 июня 2020 г.	1	**Микроэкономика (практическое занятие)** Абусаламова Н.А. ауд. №4-5
	2	**Математический анализ (лекция)** Назаров А.Д. ауд. №5-2		2	
	3			3	
вторник, 02 июня 2020 г.	1	**Информатика (практическое занятие)** Абдулаев М.А. ауд. №4-6	вторник, 02 июня 2020 г.	1	
	2			2	**Иностранный язык (практическое занятие)** Саидова Г.С. ауд. №3-2
	3			3	
среда, 03 июня 2020 г.	1		среда, 03 июня 2020 г.	1	
	2			2	
	3			3	
четверг, 04 июня 2020 г.	1		четверг, 04 июня 2020 г.	1	
	2	**Иностранный язык (практическое занятие)** Саидова Г.С. ауд. №3-2		2	
	3			3	
пятница, 05 июня 2020 г.	1		пятница, 05 июня 2020 г.	1	**Информатика (практическое занятие)** Абдулаев М.А. ауд. №4-6
	2			2	
	3			3	

суббота, 06 июня 2020 г.	**1**		**суббота, 06 июня 2020 г.**	**1**	
	2			**2**	
	3			**3**	

Адрес осуществления образовательной деятельности:
367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус №1, корпус №3

Декан факультета _____ _____
подпись *И.О. Фамилия*