

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №7
от 28 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-
ственного университета народно-
го хозяйства



А.Г. Бучаев
28 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по
индивидуальному
учебному плану
по образовательным программам
высшего образования –
программам бакалавриата

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.....	4
III. Объем и сроки реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану...	5
IV. Требования к индивидуальному учебному плану	5
V. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение	7
VI. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренного обучения	9
VII. Заключительные положения.....	12
Приложения.....	13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) регламентирует основания, порядок и условия обучения в ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым в Университете;
- Устав ДГУНХ;
- локальные нормативные акты ДГУНХ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.3. В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

✓ **индивидуальный учебный план** (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

✓ **ускоренное обучение** – процесс освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана;

✓ **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно - педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

✓ **претендент** – обучающийся Университета, подавший на имя ректора заявление об ускоренном обучении, об обучении по индивидуальному учебному плану, о переводе с одной образовательной программы на другую / с одной формы обучения на другую, или находящийся в академическом отпуске, подавший на имя ректора заявление о выходе из академического отпуска, или лицо, отчисленное из Университета, подавшее на имя ректора заявление о восстановлении для обучения в Университете, или обучающийся другой образовательной организации, подавший на имя ректора заявление о переводе в Университет.

II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Лица, осваивающие в ДГУНХ основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата (далее – ОПОП ВО, программа бакалавриата) имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП ВО, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Обучение по ИУП допускается по всем реализуемым в Университете ОПОП ВО и формам обучения, если иное не установлено соответствующим ФГОС ВО.

Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по решению Университета осуществляется при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления.

2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану претендент переводится в следующих случаях:

- ✓ перевода из другой образовательной организации в ДГУНХ;
- ✓ перевода внутри Университета на другую основную профессиональную образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- ✓ восстановления в число обучающихся ДГУНХ;
- ✓ выхода обучающегося из академического отпуска;
- ✓ наличия оснований для получения ВО в ускоренные сроки (лица, претендующие на ускоренное обучение по итогам зачета результатов пройденного обучения, и (или) проявляющие незаурядные (выдающиеся) интеллектуальные способности в освоении ОПОП ВО и претендующие на повышение интенсивности обучения).

На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.

III. ОБЪЕМ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного ФГОС ВО для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более, чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

Срок получения высшего образования при обучении по ИУП при ускоренном обучении сокращается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

3.3. Объем образовательной программы не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану и определяется требованиями ФГОС ВО.

3.4. Трудоемкость образовательной программы за весь период обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. по ускоренным программам, с учетом зачета результатов пройденного обучения должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО и ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.5. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем образовательной программы, реализуемый за один год, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не превышает объема, установленного ФГОС ВО.

3.6. Основные профессиональные образовательные программы с ускоренным сроком обучения могут реализовываться при условии, что в Университете реализуются основные профессиональные образовательные программы с полным сроком обучения по данному направлению подготовки.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Основой для разработки индивидуального учебного плана обучающегося являются:

- письменное заявление претендента на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение / переводе в ДГУНХ из другой образовательной организации / переводе с одной ОПОП ВО на другую / переводе с одной формы обучения на другую / восстановлении в Университет / выходе из академического отпуска и решение аттестационной комиссии соответствующего факультета о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) практикам;
- действующая ОПОП ВО Университета с полным сроком обучения по направлению подготовки, по которой будет обучаться студент.

4.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана соответствующей ОПОП ВО для года приема в Университет обучающихся группы, в которой претендент числится / будет числиться.

4.3. Индивидуальный учебный план обучающегося должен соответствовать структуре учебного плана ДГУНХ программы бакалавриата с полным сроком обучения в соответствии с ФГОС ВО.

4.4. Наименование дисциплин, практик, формы и сроки промежуточной аттестации, виды и сроки аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации в индивидуальных учебных планах и их группирование по частям и блокам должно быть идентичным учебным планам Университета со сроком обучения согласно ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

4.5. Индивидуальный учебный план должен обеспечить обучающемуся возможность выбора для освоения факультативных и элективных дисциплин в соответствии с Положением о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин.

4.6. Годовой объем ОПОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану не может быть более установленного в пункте 3.5 настоящего Положения (не включая трудоемкость зачетных дисциплин и (или) практик) и может различаться для каждого учебного года.

4.7. Для обеспечения возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося в ИУП допускаются:

- ✓ расположение дисциплин, практик синхронное с учебным планом группы, в которой претендент числится / будет числиться, и асинхронное (в других семестрах / на других курсах);
- ✓ планирование полностью самостоятельного освоения претендентом отдельных дисциплин, практик;
- ✓ частичное увеличение / уменьшение аудиторных часов / часов самостоятельной работы по дисциплинам;
- ✓ исключение по дисциплинам занятий лекционного или семинарского типа, планирование консультаций или индивидуальной работы претендента с педагогическими работниками;
- ✓ исключение факультативных дисциплин или замена их другими факультативными дисциплинами, реализуемыми в Университете;

- ✓ превышение в связи с асинхронным расположением отдельных дисциплин, практик количества форм промежуточной аттестации в семестре / на курсе;
- ✓ превышение в связи с асинхронным расположением отдельных дисциплин, практик максимального недельного объема учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению ОПОП ВО;
- ✓ сокращение общей продолжительности каникул в течение учебного года до нижних пределов, установленных приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245.

4.8. Разработчик ИУП обязан разъяснить претенденту особенности его индивидуальной образовательной траектории, зафиксированной в ИУП, и получить его устное согласие до утверждения ИУП.

4.9. Индивидуальный учебный план конкретного обучающегося разрабатывается в двух экземплярах, согласовывается деканом факультета, заместителем декана факультета по очной / очно-заочной / заочной форме обучения, работником учебного отдела, курирующим работу деканата соответствующего факультета, и утверждается проректором по учебной работе ДГУНХ (*приложение 1*). ИУП оформляется в соответствующем электронном макете информационной системы «Планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области <https://www.mmis.ru/>). Индивидуальный учебный план включает разделы: «План», «Сводные данные», «Распределение компетенций» (ИУП, разработанный на основе учебного плана по ФГОС ВО) / «Распределение компетенций» и «Справочник компетенций» (ИУП, разработанный на базе учебного плана по ФГОС ВО, актуализированному на основе профессиональных стандартов), «Практическая подготовка» (при наличии выделенных в учебном плане по направлению подготовки часов на практическую подготовку обучающихся по отдельным компонентам образовательной программы), «Изучено и зачтено», «Пояснительная записка»¹.

Первый экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся, а второй экземпляр хранится в деканате соответствующего факультета в аттестационном деле обучающегося.

4.10. Заместитель декана соответствующего факультета организует информационное и документационное сопровождение обучения по ИУП обучающегося на протяжении всего срока реализации ИУП.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В Т.Ч. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Основанием для перевода на обучение по ИУП является письменное за-

¹ В случае ускоренного обучения по ИУП при наличии соответствующих дисциплин в пояснительной записке делается запись следующего содержания: «Дисциплины 3 семестра «_____», «_____» частично были изучены студентом в сентябре 2021 г. в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», утвержденным для набора студентов 2021 года. В связи с этим в расписании занятий студента по этим дисциплинам будет заложено количество часов аудиторных занятий, кратное количеству недель продолжительности 3 семестра».

явление претендента на имя ректора о восстановлении в число обучающихся ДГУНХ / выходе из академического отпуска / переводе в Университет из другой образовательной организации / переводе внутри Университета / об ускоренном обучении по ИУП, которое предоставляется в деканат соответствующего факультета, и положительное решение аттестационной комиссии. К заявлению претендента прилагаются соответствующие документы, подтверждающие пройденное им обучение (документы об образовании и (или) о квалификации или документы об обучении).

5.2. Решение о возможности ускоренного обучения по ИУП / о необходимости обучения по ИУП при восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска принимается аттестационной комиссией факультета по соответствующему направлению подготовки по очной / очно-заочной / заочной форме обучения по результатам проведенной процедуры зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). В своей работе комиссия руководствуется Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ДГУНХ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Декан соответствующего факультета обеспечивает (организует) разработку ИУП для каждого претендента в течение 3 рабочих дней со дня принятия аттестационной комиссией положительного решения / в трехдневный срок со дня издания приказа о восстановлении в число обучающихся в ДГУНХ, выходе из академического отпуска, переводе в Университет из другой образовательной организации, переводе внутри Университета. Разработчиком ИУП является заместитель декана или работник деканата соответствующего факультета, обладающий необходимыми профессиональными компетенциями.

На каждого претендента на ускоренное обучение по ИУП персонально наряду с индивидуальным учебным планом разрабатывается календарный учебный график (*приложение 2*), предусматривающий время на проведение процедуры зачета результатов обучения в первый год обучения и сокращение фактического периода теоретического обучения (фактической продолжительности обучения (количества недель)) в течение первого учебного года обучения по ИУП.

5.4. Дата начала обучения по ИУП определяется деканом факультета совместно с разработчиком ИУП.

В отношении конкретного претендента издается соответствующий приказ ректора, проект которого готовит декан факультета. С этого момента студент начинает обучаться по ИУП.

5.5. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана осуществляет деканат факультета, на котором осуществляется обучение.

5.6. В случае выполнения ИУП и успешного прохождения промежуточной аттестации в установленные календарным учебным графиком сроки обучающийся по

ИУП переводится на следующий курс.

5.7. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП по соответствующей ОПОП ВО, допускается к государственной итоговой аттестации и проходит государственную итоговую аттестацию на общих основаниях, установленных для государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО.

5.8. Обучающемуся, завершившему обучение по ИУП и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В Т.Ч. УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Обучение по ИУП при освоении ОПОП ВО организуется в форме:

- контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- самостоятельной работы обучающихся;
- по решению Университета – в иных формах, установленных ДГУНХ, в том числе при проведении практики.

6.2. В качестве учебно-методического обеспечения обучения по ИУП используются учебно-методические материалы (РПД, рабочие программы практик, программы государственной итоговой аттестации и др.), разработанные кафедрами для реализации соответствующих ОПОП ВО с нормативным сроком обучения по очной / очно-заочной / заочной форме обучения.

6.3. Обучающийся обязан добросовестно осваивать ОПОП ВО в строгом соответствии со своим ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную работу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ОПОП ВО.

6.4. Контроль качества освоения ОПОП ВО по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Обучающийся по ИУП обязан своевременно проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

6.5. Студент, обучающийся по ИУП, посещает учебные занятия, проходит практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию с учебной группой, в которой он числится. Для ускоренного обучения Университет может формировать отдельные группы обучающихся одного направления подготовки.

6.6. При переводе студента с одной ОПОП ВО на другую ОПОП ВО, реализу-

ему в Университете, с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования, в случае выхода обучающегося из академического отпуска, восстановления в число обучающихся Университета, а также при зачислении претендента в ДГУНХ в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования индивидуальный учебный план **может предусматривать самостоятельное освоение студентом дисциплин разницы** между учебным планом по ОПОП ВО, на которую переведен / восстановлен студент, и учебным планом по ОПОП ВО, осваиваемой студентом ранее, в полном объеме в рамках часов самостоятельной работы студента. При этом обучающийся проходит промежуточную аттестацию в очном формате во всех формах, указанных по этим дисциплинам в ИУП, по направлениям деканата соответствующего факультета на промежуточную аттестацию (*приложение 3*), зарегистрированным в журнале учета выдачи направлений, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

Промежуточная аттестация студентов очной и очно-заочной форм обучения по дисциплинам разницы в учебных планах в форме зачета, зачета с оценкой проводится в течение двух последних недель семестра, в котором в соответствии с ИУП дисциплина изучается студентом, в форме экзамена, курсовой работы – в период экзаменационной сессии. Направления на промежуточную аттестацию по дисциплинам разницы в учебных планах студенту заочной формы обучения выдаются в первый день установочной сессии курса, на котором в соответствии с ИУП дисциплина изучается студентом, и подлежат возврату в деканат соответствующего факультета после прохождения студентом промежуточной аттестации, но не позднее последнего дня зачетно-экзаменационной сессии этого же учебного года.

6.7. Студент, претендующий на ускоренное обучение по ИУП, в период рассмотрения его заявления продолжает числиться в списках студентов первого курса, куда он был зачислен, посещает учебные занятия по дисциплинам первого курса. С даты начала ускоренного обучения по ИУП его исключают из списков студентов 1 курса, о чем заместителем декана факультета делается запись в Журнале учета учебной работы в баллах / Журнале учета учебной работы обучающихся соответствующей учебной группы, после чего сведения о студенте, переведенном на ускоренное обучение по ИУП, вносятся в Журнал учета учебной работы в баллах / Журнал учета учебной работы обучающихся учебной группы 2 курса, в списках которой он будет числиться в последующем.

6.8. Студент, обучающийся ускоренно по ИУП, посещает аудиторные занятия с группой, в которой он числится, в соответствии с единым для всех студентов учебной группы расписанием занятий / установочной сессии. По дисциплинам, осваиваемым обучающимся ускоренно по ИУП асинхронно с группой, в которой он числится, обучающийся посещает учебные занятия по составленному для него расписанию занятий / установочной сессии (*приложение 4*).

6.9. По дисциплине, осваиваемой обучающимся ускоренно по ИУП синхронно с группой, в которой он числится, текущий контроль успеваемости проводит преподаватель дисциплины, ведущий в текущем учебном году занятия в данной группе. В рамках текущего контроля успеваемости обучающийся по ИУП обязан в

установленные преподавателем сроки выполнять по каждой дисциплине все виды полученных от преподавателя заданий. Промежуточная аттестация обучающегося по ИУП проводится в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

Результаты текущего контроля успеваемости студентов по дисциплинам, изучаемым **асинхронно с группой**, в которой они числятся, фиксируются в Журнале учета учебной работы обучающихся (*приложение 5*).

Для обучающегося, *ускоренно* осваивающего ОПОП ВО по ИУП по очной и очно-заочной формам обучения, промежуточная аттестация в форме зачета и зачета с оценкой по дисциплинам, изучаемым **асинхронно с группой**, в которой он числится, проводится в любой рабочий день последней недели семестра, в котором данная дисциплина указана в ИУП, либо на последнем занятии по соответствующей дисциплине; промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в экзаменационную сессию вышеназванного семестра (в дни, свободные от экзаменов по дисциплинам, изучаемым синхронно с группой, в которой числится обучающийся по ИУП). Обучающийся, *ускоренно* осваивающий ОПОП ВО по ИУП по заочной форме обучения, проходит промежуточную аттестацию по дисциплинам, изучаемым **асинхронно с группой**, в которой он числится, во всех формах, указанных в ИУП, во время зачетно-экзаменационной сессии, в которой данная дисциплина указана в ИУП (в дни, свободные от промежуточной аттестации по дисциплинам, изучаемым синхронно с группой, в которой он числится).

Повторная промежуточная аттестация студентов по дисциплинам, изучаемым **асинхронно с группой**, в которой он числится, может проводиться как в очном, так и в дистанционном формате.

Результаты промежуточной аттестации студента по дисциплинам, изучаемым **асинхронно с группой**, в которой он числится, вносятся в ведомость промежуточной аттестации студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану (*приложение 6*), которая подлежит регистрации в журнале регистрации ведомостей в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

6.10. Промежуточная аттестация по практике, которую обучающийся по ИУП проходит **синхронно с группой**, в которой он числится, осуществляется руководителем соответствующей практики группы, в которой числится обучающийся, в порядке, установленном для ОПОП ВО соответствующим положением Университета.

Промежуточная аттестация по практике, которую обучающийся по ИУП проходит **асинхронно с группой**, в которой он числится, осуществляется преподавателем соответствующей кафедры, назначенным приказом ректора Университета. Промежуточная аттестация проводится в последний день данной практики (сроки прохождения указанных практик установлены календарным учебным графиком).

6.11. Расписание занятий на соответствующий семестр учебного года студентов 1 и 2 курсов пересматривается и переутверждается в случае сокращения количества групп в контингенте обучающихся на 1 курсе в связи с их переводом на ускоренное обучение и соответствующего увеличения количества групп в контингенте обучающихся 2 курса.

6.12. Обучающимся по индивидуальному учебному плану за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан на очной форме обучения стипендии назначаются в установленном порядке.

6.13. С обучающимся, переведенным на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, Университет организует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.14. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана обучения он подлежит отчислению приказом ректора ДГУНХ в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

7.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

Приложение 1

Образец титульного листа ИУП, разработанного на основе учебного плана по ФГОС ВО
ГАОУ ВО "Дагестанский государственный университет народного хозяйства"
Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ШАХБАНОВА МУРАДА МАГОМЕДОВИЧА

проректор по учебной работе,
д.э.н., профессор Н.Ю. Казаватова
" ____ " ____ 20 ____ г.

38.03.01

Направление подготовки 38.03.01 "Экономика"
Профиль "Финансы и кредит"

Кафедра: "Финансы и кредит"
Факультет: экономики и управления

Квалификация: Бакалавр	2020
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат	№1327 от
Форма обучения: очная (ускоренное обучение на базе СПО)	12.11.2015
Срок обучения: 3г	

Год начала подготовки
(по учебному плану)

Образовательный стандарт

Виды профессиональной деятельности

- расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая;
- расчетно-финансовая;
- банковская.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

Заместитель декана факультета по очной форме
обучения

Специалист учебного отдела

_____/_____
(подпись) / (Фамилия И.О.)
_____/_____
(подпись) / (Фамилия И.О.)
_____/_____
(подпись) / (Фамилия И.О.)

Образец титульного листа ИУП, разработанного на базе учебного плана по ФГОС ВО, актуализированному на основе профессиональных стандартов

ГАОУ ВО "Дагестанский государственный университет народного хозяйства"

УТВЕРЖДАЮ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ШАХБАНОВА МУРАДА МАГОМЕДОВИЧА

проректор по учебной работе,
д.э.н., профессор Н.Ю. Казаватова
" " 20 2.

по программе бакалавриата

09.03.03

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль: "Информационные системы в экономике"
Кафедра: "Информационные технологии и информационная безопасность"
Факультет: информационных технологий и инженерии

Квалификация: бакалавр	2021
Год начала подготовки (по учебному плану)	
Форма обучения: Очная	2021-2022
Учебный год	
Срок получения образования: 3г (ускоренное обучение)	№ 922 от 19.09.2017
Образовательный стандарт (ФГОС)	

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда	Зарегистрировано в Минюст
06	СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	№ 896н от 18.11.2014 г.	24.12.2014 г. № 35361
06.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ		

СОГЛАСОВАНО

Темы задач профессиональной деятельности
производственно-технологический
проектный

Декан факультета

(подпись) / (Фамилия И.О.)

Заместитель декана факультета по очной форме обучения

(подпись) / (Фамилия И.О.)

Специалист учебного отдела

(подпись) / (Фамилия И.О.)

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

_____ факультет

Направление подготовки _____,
 профиль _____

Направление на промежуточную аттестацию № _____

Шифр группы _____ 20__/20__ учебный год Дата _____
 Дисциплина _____ Семестр _____
 Форма обучения – очная / очно - Форма контроля – экзамен / зачет с Количество часов ____
 заочная / заочная оценкой / зачет / курсовая работа
 (проект)
 Ф.И.О. экзаменатора _____

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. студента</i>	<i>Номер за- четной книжки</i>	<i>Отметка о сдаче экзамена / зачета с оценкой / зачета / защите курсовой работы (проекта)</i>	<i>Подпись эк- заменатора</i>
1.				

Декан факультета _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

«Утверждаю»

 проректор по учебной работе,
 д.э.н., профессор Н.Ю. Казаватова
 « ____ » октября 20__ г.

Расписание занятий **Ахмедхановой Патимат Магомедовны**,
 студентки _____ курса _____ группы очной формы обучения факультета экономики
 и управления в _____ семестре 20__-20__ учебного года

Направление подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

День недели	№ уч. пары	2 курс (1 неделя)	2 курс (2 неделя)
		2 группа	2 группа
понедельник	1	Бухгалтерский учет (практическое занятие) Гаджиева М.А. ауд. № 3-8	Бухгалтерский учет (практическое занятие) Гаджиева М.А. ауд. № 3-8
	2	Самоменеджмент (практическое занятие) Борисова Л.А. ауд. № 3-8	Самоменеджмент (практическое занятие) Борисова Л.А. ауд. № 3-8
	3	Основы экономики и финансовой грамотности* (лекция) ауд. № 3-8	Мировая экономика и международные экономические отношения (практическое занятие) Гаджиева А.Р. ауд. № 3-8
вторник	1	Мировая экономика и международные экономические отношения (лекция) Гаджиева А.Р. ауд. № 3-8	Основы экономики и финансовой грамотности* (лекция) ауд. № 3-8
	2	Статистика (лекция) Исбагиева Г.С. ауд. № 3-8	Мировая экономика и международные экономические отношения (лекция) Гаджиева А.Р. ауд. № 3-8
	3	Статистика (практическое занятие) Исбагиева Г.С. ауд. № 3-8	Статистика (лекция) Исбагиева Г.С. ауд. № 3-8
среда	1	Макроэкономика (лекция) Абдуллаева Р.М. ауд. № 3-8	Статистика (практическое занятие) Исбагиева Г.С. ауд. № 3-8
	2	Экономика предприятия (лекция) Гутуев М.Ш. ауд. № 3-8	Макроэкономика (лекция) Абдуллаева Р.М. ауд. № 3-8
	3	Экономика предприятия (практическое занятие) Гутуев М.Ш. ауд. № 3-8	Экономика предприятия (лекция) Гутуев М.Ш. ауд. № 3-8
	4	Введение в информационные технологии* (лекция) ауд. № 3-8	Экономика предприятия (практическое занятие) Гутуев М.Ш. ауд. № 3-8
четверг	1	Иностранный язык (практическое занятие) Гусейнова Д.Ш. ауд. № 3-8	Иностранный язык (практическое занятие) Гусейнова Д.Ш. ауд. № 3-8
	2	Самоменеджмент (лекция) Борисова Л.А. ауд. № 3-8	Маркетинг (практическое занятие) Баширов Х.Г. ауд. № 3-8

	3	Основы экономики и финансовой грамотности* (практическое занятие) ауд. № 3-8	Основы экономики и финансовой грамотности* (практическое занятие) ауд. № 3-8
пятница	1	Бухгалтерский учет (лекция) Гаджиева М.А. ауд. № 3-8	Бухгалтерский учет (лекция) Гаджиева М.А. ауд. № 3-8
	2	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Абдеева Э.З. спортзал на ул. Д. Атаева, 5	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Абдеева Э.З. спортзал на ул. Д. Атаева, 5
	3	Русский язык и культура речи* (практическое занятие) ауд. № 3-8	Русский язык и культура речи* (практическое занятие) ауд. № 3-8
	4	Введение в информационные технологии* (практическое занятие) ауд. № 3-8	Введение в информационные технологии* (практическое занятие) ауд. № 3-8
суббота	1	Маркетинг (лекция) Баширов Х.Г. ауд. № 3-8	Маркетинг (лекция) Баширов Х.Г. ауд. № 3-8
	2	Макроэкономика (практическое занятие) Абдуллаева Р.М. ауд. № 3-8	Макроэкономика (практическое занятие) Абдуллаева Р.М. ауд. № 3-8
	3	Введение в информационные технологии* (лабораторное занятие) ауд. № 3-8	Введение в информационные технологии* (лабораторное занятие) ауд. № 3-8

**дисциплина, осваиваемая обучающимся асинхронно с группой*

Экзамен по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности»

18 января 2022 г. в 14:00 (ауд. № 3-8).

Экзамен по дисциплине «Введение в информационные технологии»

22 января 2022 г. в 14:00 (ауд. № 3-8).

**Адрес осуществления образовательной деятельности:
367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, корпус №1**

**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**



ЖУРНАЛ

УЧЕТА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по индивидуальному учебному плану

ФАКУЛЬТЕТ _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ _____,

ПРОФИЛЬ _____

ОЧНАЯ / ОЧНО-ЗАОЧНАЯ / ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

КУРС _____ **ГРУППА** _____

УЧЕБНЫЙ ГОД _____

СЕМЕСТР _____

Содержание

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование дисциплин²</i>	
1.
2.
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.	
25.	

² *Перечень дисциплин, подлежащих изучению асинхронно с группой, в которой числятся студенты, в текущем семестре / учебном году.*

Наименование дисциплины _____

№ п/ п	Ф.И.О. студента	Даты занятий													
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															
26.															
27.															
28.															
29.															
30.															
31.															
32.															
33.															
34.															
35.															

Наименование дисциплины _____

№ п/ п	Ф.И.О. студента	Даты занятий													
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															
26.															
27.															
28.															
29.															
30.															
31.															
32.															
33.															
34.															
35.															

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

_____ факультет

Направление подготовки _____,
профиль _____

Ведомость промежуточной аттестации № _____
студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

Шифр группы _____ 20__/20__ учебный год Дата _____
Дисциплина _____ Семестр _____
Форма обучения – очная / Форма контроля – экзамен / Количество часов _____
очно - заочная / заочная зачет с оценкой / зачет
Ф.И.О. экзаменатора _____
Ф.И.О. ассистента _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер за- четной книжки	Отметка о сдаче экзаме- на / зачета с оценкой / за- чета	Подпись эк- заменатора	Подпись ассистента
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Декан факультета _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Результаты экзамена / зачета с оценкой / зачета:

- | | | |
|---------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1. Зачтено _____ | 1. Отлично _____ | 4. Неудовлетворительно _____ |
| 2. Не зачтено _____ | 2. Хорошо _____ | 5. Не явились _____ |
| 3. Не явились _____ | 3. Удовлетворительно _____ | 6. Не допущены _____ |

_____ факультет

Направление подготовки _____,
 профиль _____

Ведомость промежуточной аттестации № _____
 студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану***

Шифр группы _____ 20__/20__ учебный год Семестр _____

Форма обучения – очная / очно-заочная / заочная

Ф.И.О. студента _____

Номер зачетной книжки _____

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Ко- личе- ство часов</i>	<i>Форма кон- троля</i>	<i>Отметка о сдаче экза- мена / за- чета с оценкой / зачета</i>	<i>Дата сдачи экзамена / зачета с оценкой / зачета</i>	<i>Ф.И.О. экзаменатора</i>	<i>Под- пись экза- мена- тора</i>	<i>Ф.И.О. ассистента</i>	<i>Под- пись асси- стен- та</i>
1.	История	108	Зачет		26.12. 2022г.	Абдусаламов М.Б.			
2.									
3.									

Декан факультета _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)