

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые
технологии в торговле и логистике»**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРАКТИК**

Махачкала - 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения периода учебного времени для проведения практики (по 1-ой неделе в 2-х семестрах).

Место проведения практики.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в форме аудиторных занятий, а также в форме выездных занятий на предприятиях, в учреждениях, организациях сферы торговли, сбыта и товарного обращения. Кафедра, осуществляющая руководство учебной практикой, назначает руководителя практики.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации ДГУНХ в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредствованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации.

При реализации учебной (ознакомительной) практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки

Учебная (ознакомительная) практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации образовательной программы на иных условиях. 108 часов распределяются следующим образом: 96 часов проводятся по расписанию учебной практики (8 ч.* 6 дней * 2 недели) и групповые консультации по 2 часа в день в течение трех последних дней практики на каждой неделе (по 6 часов в неделю).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю «Цифровые технологии в торговле и логистике», является закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков, а также необходимых компетенций.

Основными *задачами* учебной (ознакомительной) практики являются:

- ✓ знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- ✓ получение сведений о специфике направления подготовки 38.03.06

Торговое дело;

- ✓ овладение первичными профессиональными умениями и навыками.

Процесс прохождения учебной (ознакомительной) практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю «Цифровые технологии в торговле и логистике»:

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка / Наименование компетенции</i>
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
<i>ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</i>	
ИОПК-1.1	Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне
ИОПК-1.2	Проводит анализ экономической деятельности фирмы, оценивает эффективность управления материальными, трудовыми, финансовыми ресурсами
<i>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности</i>	

ИОПК-2.1	Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных
ИОПК-2.2	Применяет методы бухгалтерского учета для обработки собранных данных и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИОПК-2.3	Применяет математический аппарат при решении профессиональных задач
ИОПК-2.4	Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения
<i>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</i>	
ИОПК-5.1	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение
ИОПК-5.2	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием информационных технологий

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

<i>Код и наименование компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
		<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
ОПК-1.Способен применять знания экономической и	ИОПК-1.1 Анализирует мотивы и закономерности	проводить анализ поведения экономических субъектов, ситуации	определять параметры рынка, выявлять положение предприятия на нем; определять

<p>управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p>	<p>поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне</p>	<p>на различных рынках, динамики уровня цен и объемов производства</p>	<p>конкурентов в отрасли и оценивать уровень конкуренции; изучать потребности и спрос потребителей на товар (услугу); изучать товар, его место на рынке и степень удовлетворения им потребностей покупателей; прогнозировать (моделировать) перспективы товара; определять направления деятельности с целью удовлетворения меняющихся потребностей покупателей</p>
	<p>ИОПК-1.2 Проводит анализ экономической деятельности фирмы, оценивает эффективность управления материальными, трудовыми, финансовыми ресурсами</p>	<p>применять знания экономической и управленческой теории для анализа экономического и финансового состояния при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах деятельности</p>	<p>анализировать конкретные ситуации на предприятии, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической и финансовой эффективности, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-2.1 Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных</p>	<p>применять современный статистический инструментарий сбора, обработки и анализа экономической информации, необходимой для решения оперативных и тактических задач в сфере</p>	<p>выбирать методы и способы обработки, систематизации и представления результатов статистических исследований; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, использовать способы анализа результатов</p>

		профессиональной деятельности	статистических исследований
	ИОПК-2.2 Применяет методы бухгалтерского учета для обработки собранных данных и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых для решения поставленных экономических задач	применять методы бухгалтерского учета с целью обработки информации; отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней расходы, доходы и результаты; систематизировать, обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности торговых организаций	использовать методы бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций торговых организаций; владеть навыками обобщения учетной информации и составления финансовой отчетности
	ИОПК-2.3 Применяет математический аппарат при решении профессиональных задач	использовать математический аппарат при решении оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	применять математические методы вычисления при решении профессиональных задач
	ИОПК-2.4 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и	применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения проблем экономического и финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической и финансовой эффективности;	на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, решать задачи в профессиональной сфере

	явлений, тенденций их изменения	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	ИОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	использовать современные информационные технологии и программное обеспечение при проведении рекламных, PR и BTL кампаний	составлять и описывать весь цикл жизни интернет-проекта, начиная от зарождения идеи и до угасания; проводить анализ любого сегмента интернет-бизнеса, давать оценки эффективности, монетизации, работы с аудиторией с помощью информационных технологий
	ИОПК-5.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием информационных технологий	применять информационные системы для обработки значительного количества информации, а также для взаимодействия с различными подразделениями предприятия	собирать, мониторить и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей деятельности фирмы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практика» и в полном объеме относится к обязательной части этой программы.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики базируется на освоении дисциплин «Аналитика торгово-хозяйственной деятельности», «Менеджмент», «Введение в информационные технологии», «Экономика торговых предприятий», «Основы логистической деятельности», «Торговое дело».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики:

обучающийся должен знать:

- ✓ мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства;
- ✓ современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ✓ инструменты традиционного маркетинга;
- ✓ основные принципы организации логистических процессов торгового предприятия;
- ✓ принципы организации и управления бизнесом (в том числе в электронной среде).

обучающийся должен уметь:

- ✓ использовать информационные технологии для выполнения поставленных задач;
- ✓ собирать, мониторить и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей деятельности фирмы;
- ✓ решать экономические задачи с применением современного математического инструментария;
- ✓ на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, решать задачи в профессиональной сфере;
- ✓ определять наиболее верную методологию проведения исследования деятельности фирмы исходя из бизнес-задачи и ситуации; собирать и анализировать необходимую маркетинговую информацию, используя в том числе информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;
- ✓ проводить аналитику торгово-хозяйственной деятельности и оценку рыночной конъюнктуры торговых организаций в условиях цифровизации экономики с применением современных технологий организации и управления торговым предприятием.

обучающийся должен быть готов:

- ✓ решать типовые задачи, связанные с профессиональной деятельностью;
- ✓ собирать и обрабатывать статистический и аналитический материал.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для дисциплин «Интернет-маркетинг», «Цифровые технологии в логистике», «SMM и маркетинг влияния», междисциплинарного проекта "Оценка эффективности использования ресурсов в сфере торговли и логистик", а также для более углубленного изучения дисциплин «Торговые услуги в цифровой

среде», «Логистика сбыта и распределения», «Оптово-посреднические операции», «SMM и маркетинг влияния», «Цифровые формы и методы продаж».

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет *3 зачетные единицы (108 академических часов)*.

Продолжительность практики составляет *2 недели*.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, для обучающихся очно-заочной формы обучения на 4 курсе в 7 и 8 семестрах, для обучающихся заочной формы обучения на 3 курсе.

Сроки проведения практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю «Маркетинг в торговой деятельности».

5. Содержание практики

Учебная (ознакомительная) практика состоит из 3х основных разделов, внутри которых практиканты выполняют определенные виды работ:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающегося на практике	Формы отчетности по практике
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Организационное собрание ознакомительные лекции, установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности; инструктаж по технике безопасности; выдача задания.	Собеседование, дневник практики
2.	<i>Основной этап</i>	Выполнение заданий и необходимых расчетов, возложенных на студента руководителем практики.	Отчет по практике, дневник
3.	<i>Отчетный</i>	Подготовка всей отчетной документации.	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист

6. Форма отчетности по практике

По итогам учебной (ознакомительной) практики студент представляет руководителю для проверки следующую отчетную документацию:

- ✓ отчет о прохождении практики;
- ✓ дневник практики;
- ✓ аттестационный лист.

Отчет о прохождении практики состоит из письменно выполненных практических заданий по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики.

Требования к ведению дневника по практике:

- все разделы дневника должны быть заполнены и заверены соответствующими реквизитами (подписи, печати и т.д.);
- записи в дневнике должны вестись регулярно;
- дневник заверяется подписью руководителя практики и печатью ДГУНХ.

Дневник обязательно прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики.

Руководитель практики по итогам работы обучающегося в период прохождения практики и представленных отчетных документов о результатах прохождения практики заполняет на обучающегося аттестационный лист, который принимается во внимание при оценке итогов прохождения практики.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Производственная (торгово-экономическая) практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования при подготовке бакалавров.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – торгово-экономическая.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Производственная (торгово-экономическая) практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Производственная (торгово-экономическая) практика проводится в форме профессиональной работы студентов на рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на основе индивидуальных заданий. Основными методами изучения деятельности предприятия является личное наблюдение, ознакомление с коммерческой документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером (ассистентом, стажером) и т.д. На период практики студент может быть зачислен на вакантную должность, соответствующую заданию по практике.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики, как со стороны университета, так и со стороны профильной организацией.

При реализации производственной (торгово-экономической) практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Производственная (торгово-экономическая) практика проводится на предприятиях в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредствованном (на расстоянии) взаимодействии:

- контактную работу - 432 академических часа в форме практической подготовки).

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная (торгово-экономическая) практика по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю «Цифровые технологии в торговле и логистике», проводится *в целях* получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными *задачами* производственной (торгово-экономической) практики являются:

- ✓ приобретение опыта сбора и обработки практического материала;
- ✓ обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практического материала, комплексного подхода к предмету изучения;
- ✓ овладение профессиональными практическими умениями и навыками в организации производства, а также передовыми методами труда.

Процесс прохождения производственной (торгово-экономической) практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю «Цифровые технологии в торговле и логистике»:

Код компетенции	Формулировка / Наименование компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
<i>ПК-1. Способен участвовать в реализации проектов в профессиональной деятельности (организационно-управленческих; расчетно-экономических; аналитических)</i>	
ИПК-1.1	Формулирует цели и задачи проекта, осуществляет разработку и реализацию проекта, представляет его результаты
ИПК-1.2	Выбирает и обосновывает методы торгово-экономического, и/или торгово-организационного, и/или торгово-технологического проектирования для реализации поставленных целей и задач

<i>ПК-2. Способен осуществлять организацию и управление бизнесом (в том числе в электронной среде)</i>	
ИПК-2.1	Применяет требования законодательства РФ, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной среде)
ИПК-2.2	Проводит анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом векторов развития электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе
ИПК-2.3	Использует навыки разработки и проектирования технологических процессов (в т.ч. с учетом специфики применения интернет-технологий) и выбора оптимальных инструментов ведения бизнеса в торговле
ИПК-2.4	Применяет современные технологии организации и управления торговым бизнесом
<i>ПК-3. Способен составлять планы и обосновывать логистические операции (в том числе с использованием цифровых технологий)</i>	
ИПК-3.1	Организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и покупателями в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг
ИПК-3.2	Организует общественное обсуждение закупок
ИПК-3.3	Разрабатывает и обосновывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок
ИПК-3.4	Размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикует в печатных изданиях план закупок и внесенных в него изменений
ИПК-3.5	Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, публично размещает его с внесенными изменениями
ИПК-3.6	Организует утверждение плана закупок и плана-графика
ИПК-3.7	Уточняет в рамках обоснования цену контракта и обосновывает ее в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контрактах с покупателями
<i>ПК-4. Способен реализовывать логистические процедуры (в том числе с использованием цифровых технологий)</i>	
ИПК-4.1	Организует и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов
ИПК-4.2	Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

ИПК-4.3	Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика
ИПК-4.4	Согласует требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
ИПК-4.5	Составляет и публично размещает отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций
ИПК-4.6	Обрабатывает, формирует и хранит данные
<i>ПК-5. Способен использовать цифровые средства коммуникации для осуществления торгово-закупочной деятельности (в т.ч. в электронной среде)</i>	
ИПК-5.1	Формирует информационные и иные ресурсы торговых организаций (в том числе в электронной среде)
ИПК-5.2	Применяет технические средства сбора, обработки и хранения текстовой и иной информации, стандарты распространенных форматов в процессах покупки, продажи, передачи или обмена продуктами, услугами и информацией
ИПК-5.3	Компонуется, преобразовывает и формирует структуру данных, составляет отчетную документацию (в т.ч. для размещения в электронной среде)

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

<i>Код и наименование компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
		<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
ПК-1. Способен участвовать в реализации проектов в профессиональной деятельности (организационно -	ИПК-1.1 Формулирует цели и задачи проекта, осуществляет разработку и реализацию проекта, представляет его результаты	Выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования целей и задач проекта, его разработки, реализации и	Моделировать объем и границы работ. Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

<p>управленческих; расчетно- экономических; аналитических)</p>		<p>представления результатов</p>	<p>Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. Проводить оценку эффективности проекта с точки зрения выбранных критериев. Оценивать бизнес-возможность реализации проекта с точки зрения выбранных целевых показателей. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей проекта. Оформлять результаты проектирования в соответствии с выбранными подходами.</p>
	<p>ИПК-1.2 Выбирает и обосновывает методы торгового-экономического, и/или торгового-организационного, и/или торгового-технологического проектирования для реализации поставленных целей и задач</p>	<p>Анализировать методы торгового-экономического, и/или торгового-организационного, и/или торгового-технологического проектирования с точки зрения целевых показателей. Оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений. Оценивать эффективность каждого выбранного метода как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и</p>	<p>Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, используя при этом техники эффективных коммуникаций. Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.</p>

		ожидаемой ценностью.	Проводить оценку эффективности проекта с точки зрения выбранных критериев. Оценивать бизнес-возможность реализации проекта с точки зрения выбранных целевых показателей. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей проекта. Оформлять результаты проектирования в соответствии с выбранными подходами.
ПК-2. Способен осуществлять организацию и управление бизнесом (в том числе в электронной среде)	ИПК-2.1 Применяет требования законодательства РФ, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной среде)	Планировать и организовывать работу в соответствии с требованиями законодательства РФ, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной среде).	Применять требования российского законодательства, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной среде), при организации и управлении бизнесом.
	ИПК-2.2 Проводит анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом векторов развития электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе	Проводить аналитику торговой хозяйственной деятельности и оценку рыночной конъюнктуры торговых организаций в условиях цифровизации экономики.	Применять цифровые технологии для анализа и оценки конъюнктуры рынка, а также эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации.

	<p>ИПК-2.3 Использует навыки разработки и проектирования торгово-технологических процессов (в т.ч. с учетом специфики применения интернет-технологий) и выбора оптимальных инструментов ведения бизнеса в торговле</p>	<p>Применять навыки разработки и проектирования торгово-технологических процессов (в т.ч. с учетом специфики применения интернет-технологий) и выбора оптимальных инструментов ведения бизнеса в торговле.</p>	<p>Выбирать методы управления ассортиментом, а также оценки качества товаров и услуг. Систематизировать, классифицировать и идентифицировать товары в рамках товарного классификатора. Выделять типы факторов, влияющих на соответствие товаров требуемому уровню качества. Вести приемку и учет товаров.</p>
	<p>ИПК-2.4 Применяет современные технологии организации и управления торговым бизнесом</p>	<p>Организовывать и управлять торговым бизнесом с использованием современных технологий.</p>	<p>Разрабатывать модели торговых процессов, ориентированные на возможность их автоматизации. Применять программные продукты, позволяющие создать автоматизированные системы управления торговой организацией.</p>
<p>ПК-3. Способен составлять планы и обосновывать логистические операции (в том числе с использованием цифровых технологий)</p>	<p>ИПК-3.1 Организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и покупателями в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p>	<p>Организовать на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и покупателями, участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших ресурсов и других решений</p>	<p>Знать способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Консультировать поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей. Определять состояние конкурентной среды на соответствующих рынках.</p>

		для обеспечения нужд предприятия.	
	ИПК-3.2 Организует общественное обсуждение закупок	Организовывать и проводить работы по общественному обсуждению закупок.	Применять требования статьи 20 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) при проведении общественного обсуждения закупок.
	ИПК-3.3 Разрабатывает и обосновывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок	Проводить мероприятия по разработке и обоснованию плана закупок. Изменять план закупок.	Применять требования статей 16 и 18 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) при планировании и закупке. Оценивать обоснованность осуществления закупок.
	ИПК-3.4 Размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикует в печатных изданиях план закупок и внесенных в него изменений	Размещать в единой информационной системе и печатных изданиях план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, а также изменения, внесенные в него.	Применять требования статей Федерального закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также требования статьи 4 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

			<p>муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) при планировании и закупок.</p> <p>Соблюдать порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и печатных изданиях.</p>
	<p>ИПК-3.5 Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, публично размещает его с внесенными изменениями</p>	<p>Осуществлять процесс планирования закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.</p>	<p>Формировать и вести план-график. Вносить изменения в план-график. Размещать с внесенными изменениями в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и печатных изданиях.</p>
	<p>ИПК-3.6 Организует утверждение плана закупок и плана-графика</p>	<p>Утверждать план закупок и план-графика</p>	<p>Соблюдать сроки утверждения плана-графика</p>
	<p>ИПК-3.7 Уточняет в рамках обоснования цену контракта и обосновывает ее в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей),</p>	<p>Определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика.</p>	<p>Применять методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Использовать общедоступную информации о ценах товаров, работ, услуг, размещенную в единой информационной системе, других общедоступных источниках информации, в том</p>

	контрактах с покупателями		числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка. Определять идентичность и однородность товаров, работ, услуг.
ПК-4. Способен реализовывать логистические процедуры (в том числе с использованием цифровых технологий)	ИПК-4.1 Организует и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов	Разрабатывать проекты контрактов, типовые условия контрактов.	Применять требования, предусмотренные законодательством РФ о контрактной системе, при разработке проектов контрактов, типовых условий контрактов. Соблюдать правила разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов.
	ИПК-4.2 Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Определять поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами.	Применять требования статьи 24 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) при выборе поставщика. Выбирать способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в

			электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.
	ИПК-4.3 Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика	Привлекать на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика, в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	Применять требования статьи 40 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) при выборе специализированной организации.

	<p>ИПК-4.4 Согласует требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение</p>	<p>Согласовывать и публично размещать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг при осуществлении закупок конкурентными способами и при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>Применять общие правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года N 926.</p>
	<p>ИПК-4.5. Составляет и публично размещает отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Размещать отчет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и печатных изданиях.</p>	<p>Формировать отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.</p>	<p>Применять требования статьи 230 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) при взаимодействии с с. субъектами малого предпринимательства и социально-ориентированными некоммерческими организациями.</p>
	<p>ИПК-4.6 Обрабатывает, формирует и хранит данные</p>	<p>Обобщать информацию, цены на товары, работы и услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.</p>	<p>Обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы и услуги. Обрабатывать, формировать и хранить данные, информацию и документы, в том числе поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>

ПК-5. Способен использовать цифровые средства коммуникации для осуществления торговой-закупочной деятельности (в т.ч. в электронной среде)	ИПК-5.1 Формирует информационные и иные ресурсы торговых организаций (в том числе в электронной среде)	Обеспечивать торговые предприятия коммерческой информацией путем формирования информационных и иных ресурсов торговых организаций (в том числе в электронной среде).	Использовать телекоммуникационные и информационные сети, банки и базы данных, нормативную и справочную литературу, а также технологии обработки и передачи данных и информации (информационные технологии) для формирования информационных и иных ресурсов торговых организаций (в том числе в электронной среде).
	ИПК-5.2 Применяет технические средства сбора, обработки и хранения текстовой и иной информации, стандарты распространенных форматов в процессах покупки, продажи, передачи или обмена продуктами, услугами и информацией	Проводить процессы покупки, продажи, передачи или обмена продуктами, услугами и информацией с использованием технических средств сбора, обработки и хранения текстовой и иной информации	Работать с пакетом программ, предназначенных для управления ресурсами (оборудование, персонал, денежные потоки), для информационного обеспечения торгового предприятия и для обработки информации о состоянии товарно-материальных ценностей (товаров и денежных средств).
	ИПК-5.3 Компонуется, преобразовывает и формирует структуру данных, составляет отчетную документацию (в т.ч. для размещения в электронной среде)	Составлять отчетную документацию (в т.ч. для размещения в электронной среде), работая со структурой данных.	Применять различные технологии обработки данных и информации для составления отчетов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (торгово-экономическая) практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю «Цифровые технологии в торговле и логистике». Производственная (торгово-экономическая) практика предусматривается

учебным планом в Блоке 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).

Прохождение производственной (торгово-экономической) практики базируется на освоении дисциплин «Аналитика торгово-хозяйственной деятельности», «Цифровая торговля и маркетплейсы», «Цифровые технологии в логистике», «CRM-технологии в торговле», «Логистика закупок», «Управление рисками в торговле и логистике», «Оценка эффективности использования ресурсов торговли и логистики».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики:

обучающийся должен знать:

- ✓ мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства;
- ✓ современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ✓ инструменты традиционного маркетинга;
- ✓ методы управления ассортиментом, а также оценки качества товаров и услуг;
- ✓ основные торгово-технологические процессы на торговом предприятии;
- ✓ основные инструменты маркетинговых исследований с использованием комплекса маркетинга
- ✓ основные принципы организации закупочных и логистических процессов торгового предприятия;
- ✓ методы повышения потребительской лояльности и разработки эффективных стратегий продвижения
- ✓ принципы организации и управления бизнесом (в том числе в электронной среде).

обучающийся должен уметь:

- ✓ использовать информационные технологии для выполнения поставленных задач;
- ✓ собирать, мониторить и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей деятельности фирмы;
- ✓ решать экономические задачи с применением современного математического инструментария;
- ✓ на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, решать задачи в профессиональной сфере;
- ✓ определять наиболее верную методологию проведения исследования деятельности фирмы исходя из бизнес-задачи и ситуации; собирать и анализировать необходимую маркетинговую информацию, используя в том числе информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;
- ✓ применять методы организации закупочных процессов, а также движения и оптимизации логистических потоков; определять потребности логистической системы и ее отдельных элементов;
- ✓ организовывать и проводить работы по реализации стратегии продвижения;

- ✓ проводить аналитику торгово-хозяйственной деятельности и оценку рыночной конъюнктуры торговых организаций в условиях цифровизации экономики с применением современных технологий организации и управления торговым предприятием.

обучающийся должен *быть готов*:

- ✓ решать оперативные и тактические задачи в реальной сфере профессиональной деятельности;
- ✓ собирать и обрабатывать статистический и аналитический материала по предприятию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения производственной (преддипломной) практики.

4.Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет *12 зачетных единиц (432 академических часа)*.

Продолжительность практики составляет *8 недель*.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Практика обучающихся очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения проводится на 5 курсе.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике».

5. Содержание практики

Производственная (торгово-экономическая) практика состоит из 3х основных разделов, внутри которых практиканты выполняют определенные виды работ:

<i>№ п/ п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Формы отчетности по практике</i>
1	2	3	4
1	Подготовительный этап: Общие сведения о предприятия/организации предприятия/организации - базе практики	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	Отчет по практике, дневник
		Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации	Отчет по практике, дневник
		Изучение организационной структуры предприятия и взаимосвязи подразделений	Отчет по практике, дневник
		Работа с учредительными документами. Анализ нормативных и правовых актов предприятия/организации. Работа с штатным расписанием, должностными инструкциями.	Отчет по практике, дневник
2	Основной этап: Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия/организации (в т.ч. в электронной среде)	Изучение основных функций торговых и логистических подразделений предприятия.	Отчет по практике, дневник
		Изучение организации и управления торгово-технологическими процессами на предприятии (в т.ч. с учетом специфики применения интернет-технологий); основных правил проведения инвентаризации, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь.	Отчет по практике, дневник

		Изучение планирования и организации логистических процессов предприятия (в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	Отчет по практике, дневник
		Анализ и оценка закупочной деятельности торгового предприятия, работы с поставщиками (в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	Отчет по практике, дневник
		Изучение маркетинговой стратегии предприятия/организации. Оценка уровня качества торгового обслуживания. Изучение и прогнозирование спроса потребителей на продукцию и услуги, анализ маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка.	Отчет по практике, дневник
		Анализ информационных ресурсов, цифровых средств коммуникации, применяемых для осуществления торговой-закупочной деятельности (в т.ч. в электронной среде).	Отчет по практике, дневник
3	Заключительный этап: Промежуточная аттестация	Систематизация материала, подготовка отчетной документации.	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования при подготовке бакалавров.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме профессиональной работы студентов на рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на основе индивидуальных заданий. Основными методами изучения деятельности предприятия является личное наблюдение, ознакомление с коммерческой документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером (ассистентом, стажером) и т.д.

Практика проводится в форме профессиональной работы студентов на рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на основе индивидуальных заданий. Основными методами изучения деятельности предприятия является личное наблюдение, ознакомление с коммерческой документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером (ассистентом, стажером) и т.д. На период практики студент может быть зачислен на вакантную должность, соответствующую заданию по практике.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем

месте в профильной организации в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики, как со стороны университета, так и со стороны профильной организацией.

При реализации производственной (преддипломной) практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредствованном (на расстоянии) взаимодействии:

- контактную работу 216 академических часов.

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика проводится в *целях* закрепления и углубления теоретических знаний студентов, приобретения ими профессиональных умений и опыта в сфере профессиональной деятельности, навыков сбора, обработки и оценки информации, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, навыков оценки эффективности бизнес-процессов, разработки проектов профессиональной деятельности, разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности.

Основными *задачами* производственной (преддипломная) практики являются:

- ✓ приобретение опыта сбора и обработки практического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- ✓ обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практического материала, комплексного подхода к предмету изучения;
- ✓ овладение профессиональными практическими умениями и навыками в организации производства, а также передовыми методами труда.

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю «Цифровые технологии в торговле и логистике»:

Код компетенции	Формулировка / Наименование компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
<i>ПК-1. Способен участвовать в реализации проектов в профессиональной деятельности (организационно-управленческих; расчетно-экономических; аналитических)</i>	
ИПК-1.1	Формулирует цели и задачи проекта, осуществляет разработку и реализацию проекта, представляет его результаты
ИПК-1.2	Выбирает и обосновывает методы торгово-экономического, и/или торгово-организационного, и/или торгово-технологического проектирования для реализации поставленных целей и задач
<i>ПК-2. Способен осуществлять организацию и управление бизнесом (в том числе в электронной среде)</i>	
ИПК-2.1	Применяет требования законодательства РФ, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной среде)
ИПК-2.2	Проводит анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом векторов развития электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе
ИПК-2.3	Использует навыки разработки и проектирования торгово-технологических процессов (в т.ч. с учетом специфики применения интернет-технологий) и выбора оптимальных инструментов ведения бизнеса в торговле
ИПК-2.4	Применяет современные технологии организации и управления торговым бизнесом
<i>ПК-3. Способен составлять планы и обосновывать логистические операции (в том числе с использованием цифровых технологий)</i>	
ИПК-3.1	Организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и покупателями в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг
ИПК-3.2	Организует общественное обсуждение закупок
ИПК-3.3	Разрабатывает и обосновывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок
ИПК-3.4	Размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикует в печатных изданиях план закупок и внесенных в него изменений

ИПК-3.5	Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, публично размещает его с внесенными изменениями
ИПК-3.6	Организует утверждение плана закупок и плана-графика
ИПК-3.7	Уточняет в рамках обоснования цену контракта и обосновывает ее в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контрактах с покупателями
<i>ПК-4. Способен реализовывать логистические процедуры (в том числе с использованием цифровых технологий)</i>	
ИПК-4.1	Организует и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов
ИПК-4.2	Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
ИПК-4.3	Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика
ИПК-4.4	Согласует требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
ИПК-4.5	Составляет и публично размещает отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций
ИПК-4.6	Обрабатывает, формирует и хранит данные
<i>ПК-5. Способен использовать цифровые средства коммуникации для осуществления торгово-закупочной деятельности (в т.ч. в электронной среде)</i>	
ИПК-5.1	Формирует информационные и иные ресурсы торговых организаций (в том числе в электронной среде)
ИПК-5.2	Применяет технические средства сбора, обработки и хранения текстовой и иной информации, стандарты распространенных форматов в процессах покупки, продажи, передачи или обмена продуктами, услугами и информацией
ИПК-5.3	Компонуется, преобразовывает и формирует структуру данных, составляет отчетную документацию (в т.ч. для размещения в электронной среде)

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

<i>Код и наименование компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
		<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
ПК-1. Способен участвовать в реализации проектов в профессиональной деятельности (организационно-управленческих; расчетно-экономических; аналитических)	ИПК-1.1 Формулирует цели и задачи проекта, осуществляет разработку и реализацию проекта, представляет его результаты	Выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования целей и задач проекта, его разработки, реализации и представления результатов.	<p>Моделировать объем и границы работ.</p> <p>Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p>Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.</p> <p>Проводить оценку эффективности проекта с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>Оценивать бизнес-возможность реализации проекта с точки зрения выбранных целевых показателей.</p> <p>Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей проекта.</p> <p>Оформлять результаты проектирования в соответствии с выбранными подходами.</p>

	<p>ИПК-1.2 Выбирает и обосновывает методы торгового-экономического, и/или торгового-организационного, и/или торгового-технологического проектирования для реализации поставленных целей и задач</p>	<p>Анализировать методы торгового-экономического, и/или торгового-организационного, и/или торгового-технологического проектирования с точки зрения целевых показателей. Оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений. Оценивать эффективность каждого выбранного метода как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.</p>	<p>Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, используя при этом техники эффективных коммуникаций. Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. Проводить оценку эффективности проекта с точки зрения выбранных критериев. Оценивать бизнес-возможность реализации проекта с точки зрения выбранных целевых показателей. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей проекта. Оформлять результаты проектирования в соответствии с выбранными подходами.</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять организацию и управление бизнесом (в том числе в электронной среде)</p>	<p>ИПК-2.1 Применяет требования законодательства РФ, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в</p>	<p>Планировать и организовывать работу в соответствии с требованиями законодательства РФ, регулирующего деятельность</p>	<p>Применять требования российского законодательства, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной</p>

	т.ч. в электронной среде)	участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной среде).	среде), при организации и управлении бизнесом.
	ИПК-2.2 Проводит анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом векторов развития электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе	Проводить аналитику торгово-хозяйственной деятельности и оценку рыночной конъюнктуры торговых организаций в условиях цифровизации экономики.	Применять цифровые технологии для анализа и оценки конъюнктуры рынка, а также эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации.
	ИПК-2.3 Использует навыки разработки и проектирования торгово-технологических процессов (в т.ч. с учетом специфики применения интернет-технологий) и выбора оптимальных инструментов ведения бизнеса в торговле	Применять навыки разработки и проектирования торгово-технологических процессов (в т.ч. с учетом специфики применения интернет-технологий) и выбора оптимальных инструментов ведения бизнеса в торговле.	Выбирать методы управления ассортиментом, а также оценки качества товаров и услуг. Систематизировать, классифицировать и идентифицировать товары в рамках товарного классификатора. Выделять типы факторов, влияющих на соответствие товаров требуемому уровню качества. Вести приемку и учет товаров.
	ИПК-2.4 Применяет современные технологии организации и управления торговым бизнесом	Организовывать и управлять торговым бизнесом с использованием современных технологий.	Разрабатывать модели торговых процессов, ориентированные на возможность их автоматизации. Применять программные продукты, позволяющие создать автоматизированные

			системы управления торговой организацией.
ПК-3. Способен составлять планы и обосновывать логистические операции (в том числе с использованием цифровых технологий)	ИПК-3.1 Организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и покупателями в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	Организовать на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и покупателями, участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших ресурсов и других решений для обеспечения нужд предприятия.	Знать способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Консультировать поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей. Определять состояние конкурентной среды на соответствующих рынках.
	ИПК-3.2 Организует общественное обсуждение закупок	Организовывать и проводить работы по общественному обсуждению закупок.	Применять требования статьи 20 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) при проведении общественного обсуждения закупок.
	ИПК-3.3 Разрабатывает и обосновывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок	Проводить мероприятия по разработке и обоснованию плана закупок. Изменять план закупок.	Применять требования статей 16 и 18 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

			от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) при планировании и закупок. Оценивать обоснованность осуществления закупок.
	ИПК-3.4 Размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикует в печатных изданиях план закупок и внесенных в него изменений	Размещать в единой информационной системе и печатных изданиях план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, а также изменения, внесенные в него.	Применять требования статей Федерального закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также требования статьи 4 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) при планировании и закупок. Соблюдать порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и печатных изданиях.
	ИПК-3.5 Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, публично размещает его с	Осуществлять процесс планирования закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.	Формировать и вести план-график. Вносить изменения в план-график. Размещать с внесенными изменениями в информационно-

	внесенными изменениями		телекоммуникационной сети "Интернет" и печатных изданиях.
	ИПК-3.6 Организует утверждение плана закупок и плана-графика	Утверждать план закупок и плана-графика	Соблюдать сроки утверждения плана-графика
	ИПК-3.7 Уточняет в рамках обоснования цену контракта и обосновывает ее в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контрактах с покупателями	Определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика.	Применять методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Использовать общедоступную информации о ценах товаров, работ, услуг, размещенную в единой информационной системе, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка. Определять идентичность и однородность товаров, работ, услуг.
ПК-4. Способен реализовывать логистические процедуры (в том числе с использованием цифровых технологий)	ИПК-4.1 Организует и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов	Разрабатывать проекты контрактов, типовые условия контрактов.	Применять требования, предусмотренные законодательством РФ о контрактной системе, при разработке проектов контрактов, типовых условий контрактов. Соблюдать правила разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов.

	<p>ИПК-4.2 Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Определять поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами.</p>	<p>Применять требования статьи 24 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) при выборе поставщика. Выбирать способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.</p>
	<p>ИПК-4.3 Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика</p>	<p>Привлекать на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика, в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке),</p>	<p>Применять требования статьи 40 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) при выборе специализированной организации.</p>

		размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	
	ИПК-4.4 Согласует требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение	Согласовывать и публично размещать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг при осуществлении закупок конкурентными способами и при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Применять общие правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года N 926.
	ИПК-4.5. Составляет и публично размещает отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Формировать отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Применять требования статьи 230 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) при взаимодействии с

			субъектами малого предпринимательства и социально-ориентированными некоммерческими организациями.
	ИПК-4.6 Обрабатывает, формирует и хранит данные	Обобщать информацию, цены на товары, работы и услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.	Обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы и услуги. Обрабатывать, формировать и хранить данные, информацию и документы, в том числе поставщика (подрядчика, исполнителя).
ПК-5. Способен использовать цифровые средства коммуникации для осуществления торговой-закупочной деятельности (в т.ч. в электронной среде)	ИПК-5.1 Формирует информационные и иные ресурсы торговых организаций (в том числе в электронной среде)	Обеспечивать торговые предприятия коммерческой информацией путем формирования информационных и иных ресурсов торговых организаций (в том числе в электронной среде).	Использовать телекоммуникационные и информационные сети, банки и базы данных, нормативную и справочную литературу, а также технологии обработки и передачи данных и информации (информационные технологии) для формирования информационных и иных ресурсов торговых организаций (в том числе в электронной среде).
	ИПК-5.2 Применяет технические средства сбора, обработки и хранения текстовой и иной информации, стандарты распространенных форматов в процессах покупки, продажи, передачи или обмена продуктами, услугами и информацией	Проводить процессы покупки, продажи, передачи или обмена продуктами, услугами и информацией с использованием технических средств сбора, обработки и хранения текстовой и иной информации	Работать с пакетом программ, предназначенных для управления ресурсами (оборудование, персонал, денежные потоки), для информационного обеспечения торгового предприятия и для обработки информации о состоянии товарно-материальных ценностей (товаров и денежных средств).

	ИПК-5.3 Компонуется, преобразовывает и формирует структуру данных, составляет отчетную документацию (в т.ч. для размещения в электронной среде)	Составлять отчетную документацию (в т.ч. для размещения в электронной среде), работая со структурой данных.	Применять различные технологии обработки данных и информации для составления отчетов
--	---	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практика» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Прохождение производственной (преддипломной) практики базируется на освоении дисциплин «Аналитика торгово-хозяйственной деятельности», «Цифровая торговля и маркетплейсы», «Цифровые технологии в логистике», «CRM-технологии в торговле», «Логистика закупок», «Риски в торговой деятельности», «Оценка эффективности использования ресурсов торговли и логистики».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики:

обучающийся должен *знать*:

- ✓ основы проектирования в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);
- ✓ этапы, особенности реализации и ресурсное обеспечение проектов в области профессиональной деятельности;
- ✓ методы и средства организации и планирования материально - технического обеспечения предприятия;
- ✓ виды, формы и способы закупки и продажи товаров;
- ✓ виды, структуры и основы формирования логистических цепей и схем торговых организаций;
- ✓ методы оптимизации логистических процессов и построения оптимальных логистических систем;
- ✓ принципы организации и управления бизнесом (в том числе в электронной среде).

обучающийся должен *уметь*:

- ✓ планировать материально-техническое обеспечение предприятия;
- ✓ организовывать и планировать закупку и продажу товаров, экономически обосновывать планы закупочно-сбытовой деятельности;
- ✓ реализовывать проекты, обеспечивающие эффективность деятельности на рынке;

- ✓ осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль в коммерции, маркетинге, рекламе, логистике и товароведении, прогнозировать результаты для последующего создания плана проектных мероприятий, внедрения проектных решений;
- ✓ применять логистические принципы и методы управления потоковыми процессами в торговле;
- ✓ применять методы организации закупочных процессов, а также движения и оптимизации логистических потоков; определять потребности логистической системы и ее отдельных элементов;
- ✓ управлять логистическими процессами в торговле и изыскивать оптимальные логистические системы, в том числе инновационные;
- ✓ проводить аналитику торгово-хозяйственной деятельности и оценку рыночной конъюнктуры торговых организаций в условиях цифровизации экономики с применением современных технологий организации и управления торговым предприятием.

обучающийся должен *быть готов*:

- ✓ управлять материально-техническим обеспечением предприятий;
- ✓ эффективно организовывать операции купли-продажи товаров;
- ✓ анализировать и проектировать процессы в профессиональной деятельности;
- ✓ реализовывать, контролировать проекты, управлять потоковыми процессами; взаимодействовать с партнерами в процессе реализации проектов;
- ✓ применять методы оценки и поиска оптимальных логистических систем; оценивать показатели логистики организации;
- ✓ собирать и обрабатывать статистический и аналитический материала по предприятию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения государственной итоговой аттестации, состоящей из подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов).

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Практика обучающихся очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения проводится на 5 курсе.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике».

5. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика состоит из 3х основных разделов, внутри которых практиканты выполняют определенные виды работ:

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Формы отчетности по практике</i>
1	2	3	4
1	Подготовительный этап: Общие сведения о предприятия/организации предприятия/организации - базе практики	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	Отчет по практике, дневник
		Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации	Отчет по практике, дневник
		Изучение организационной структуры предприятия и взаимосвязи подразделений	Отчет по практике, дневник
		Работа с учредительными документами. Анализ нормативных и правовых актов предприятия/организации. Работа с штатным расписанием, должностными инструкциями.	Отчет по практике, дневник
2	Основной этап:	Изучение основных функций торговых и логистических подразделений предприятия.	Отчет по практике, дневник

Сбор и обработка и статистического и аналитического материала по предприятию/организации в соответствии с темой ВКР	Изучение организации и управления торгово-технологическими процессами на предприятии (в т.ч. с учетом специфики применения интернет-технологий); основных правил проведения инвентаризации, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь.	Отчет по практике, дневник
	Изучение планирования и организации логистических процессов предприятия (в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	Отчет по практике, дневник
	Анализ и оценка закупочной деятельности торгового предприятия, работы с поставщиками (в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	Отчет по практике, дневник
	Изучение маркетинговой стратегии предприятия/организации. Оценка уровня качества торгового обслуживания. Изучение и прогнозирование спроса потребителей на продукцию и услуги, анализ маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка.	Отчет по практике, дневник
	Анализ информационных ресурсов, цифровых средств коммуникации, применяемых для осуществления торгово-закупочной деятельности (в т.ч. в электронной среде).	Отчет по практике, дневник

3	Заключительный этап: Промежуточная аттестация	Систематизация материала, подготовка отчетной документации.	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист
---	---	---	---