

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 06 июня 2023 г*

**Кафедра «Информационные технологии и  
информационная безопасность»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«АВТОМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,  
профиль «Менеджмент информационных технологий и  
электронный бизнес»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат  
Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала – 2023**

**УДК 65.012.123 (075.8)**  
**ББК65.290-2я73**

**Составитель** – Эминова Нигара Эминовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент:** Савзиханова Сабина Эминовна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

**Внешний рецензент:** Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, Врио Директора института социально-экономических исследований Дагестанского научного центра Российской Академии Наук.

**Представитель работодателей** - Ботвин Тимур Анатольевич, руководитель международных запусков Яндекс.Маркет ООО «Яндекс.Маркет».

*Рабочая программа дисциплины «Автоматизации бизнес-процессов» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2021 г., № 838, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»*

Рабочая программа дисциплины «Автоматизации бизнес-процессов» размещена на сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Эминова Н.Э. Рабочая программа дисциплины «Автоматизации бизнес-процессов» для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г., 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес», к.пед.н., Гасановой З.А.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» 31 мая 2023 г., протокол № 10..

## Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации	7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.	8
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	15
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	16
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
Раздел 9.	Образовательные технологии	17
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины	18

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Цель дисциплины** – сформировать компетенции в области разработки и реализации проектов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов.

### Задачи дисциплины

- ознакомить учащихся с практическим применением программных средств для описания бизнес-процессов организации в виде моделей разных нотаций;
- рассмотреть технологию совместной работы программ моделирования бизнес-процессов.

**1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Автоматизация бизнес-процессов» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать и реализовывать проекты совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов с учетом требований информационной безопасности

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<b>ПК-4:</b> Способен разрабатывать и реализовывать проекты совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов с учетом требований информационной безопасности	<b>ИПК-4.3.</b> Проектирует и внедряет компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие поддержку принятия решений, процессов экономического анализа, а также обеспечивающие автоматизацию бизнес-процессов	<b><u>Знать:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- состав и значение систем моделирования бизнес процессов;</li><li>- понятийный аппарат анализа и проектирования бизнес-процессов;</li><li>- методику исследования деятельности организаций и учреждений для дальнейшего моделирования их процессов;</li><li>- основные способы анализа и проектирования бизнес-процессов.</li></ul> <b><u>Уметь:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- выделять и декомпозировать бизнес-процессы;</li><li>- применять методы и технологии моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов;</li><li>- ставить и решать задачи по анализу и проектированию бизнес-процессов;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результативность изменений в ходе анализа и проектирования бизнес-процессов;</li> <li>- оперативно принимать решения на основе анализа и проектирования бизнес-процессов.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по обследованию процессов управления;</li> <li>- навыками разработки организационно-управленческих решений по проектированию коммуникативных бизнес – процессов в организации.</li> <li>- навыками организации и координации анализа и проектирования бизнес-процессов.</li> </ul>
	<p><b>ИПК-4.5.</b> Проектирует информационные системы среднего и крупного масштаба для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов предприятия</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые направления и программное обеспечение автоматизации бизнес-процессов;</li> <li>- методологию внедрения информационных систем, основные стандарты для отображения бизнес-процессов.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций.</li> <li>- предлагать решение оптимизации бизнес-процессов организации;</li> <li>- использовать базовые подходы к выбору информационных систем и ключевые характеристики заключаемых сделок.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией внедрения информационных систем;</li> <li>- подходами к управлению проектами развития компании в части автоматизации;</li> <li>- навыками применения методов и технологий моделирования, анализа и</li> </ul>

		проектирования бизнеспроцессов; - навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования.
--	--	---

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1. Система управления организацией	Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования	Тема 3. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	Тема 4. Автоматизация бизнес-процессов, как необходимое условие эффективности компаний.	Тема 5. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	Тема 6. Методология функционального моделирования SADT	Тема 7. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS	Тема 8. Методология моделирования бизнес-процессов BPMN
<b>ПК-4</b>	+	+	+	+	+	+	+	+

### Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Автоматизация бизнес-процессов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана направления подготовки «Бизнес информатика», профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки по дисциплинам «Информационные системы и технологии», «Деловые коммуникации», «Управление ИТ-сервисом и контентом», «Компьютерное моделирование экономических процессов».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Моделирование бизнес-процессов», «Архитектура предприятия».

**Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму (ы) промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

**Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 ч.
- на занятия практического типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен – 36 часов

**Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8ч.
- на занятия практического типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч

**Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6ч.
- на занятия практического типа – 12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 ч

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**Очная форма обучения**

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1. Система управления организацией	12	4	-	2	2	-	-	4	- Проведение опроса - Тестирование - Выполнение лабораторной работы - Выполнение практической работы.
2.	Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования	12	4	-	2	2	-	-	4	- Проведение опроса - Выполнение практической работы. - Выполнение лабораторной работы - Решение кейс-задания
3.	Тема 3. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов*	12	4*	-	2*	2*	-	-	4	- Выполнение лабораторной работы. - Выполнение практической работы. - Решение кейс-задания
4.	Тема 4. Автоматизация бизнес-процессов, как необходимое условие эффективности компаний*	12	4*	-	2*	2*	-	-	4	-Выполнение лабораторной работы. - Тестирование. - Решение кейс-



										задания.
5.	Тема 5. Современные подходы к моделированию бизнес – процессов	14	4	-	2	2	-	-	6	-Выполнение лабораторной работы. - Тестирование. - Решение кейс-задания. - Решение видео кейса.
6.	Тема 6. Методология функционального моделирования SADT*	15	4*	-	3*	2*	-	-	6	- Выполнение лабораторной работы. - Выполнение практической работы. - Решение кейс-задания
7	Тема 7.Методология моделирования бизнес-процессов ARIS*	17	6*		2*	3*			6	- Выполнение лабораторной работы - Решение кейс-задания
8	Тема 8.Методология моделирования бизнес-процессов BPMN*	14	4*		2*	2*			6	-Выполнение лабораторной работы. - Выполнение практической работы. - Решение кейс-задания
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	<b>36</b>								Контроль
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>								

### Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1. Система управления организацией	13	1	-	1	1	-	-	10	- Проведение опроса - Тестирование - Выполнение лабораторной работы - Выполнение практической работы.
2.	Тема 2. Бизнес-процесс как объект исследования	13	1	-	1	1	-	-	10	- Проведение опроса - Выполнение практической работы. - Выполнение лабораторной работы - Решение кейс-задания
3.	Тема 3. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов*	13	1*	-	1*	1*	-	-	10	- Выполнение лабораторной работы. - Выполнение практической работы. - Решение кейс-задания
4.	Тема 4. Автоматизация бизнес-процессов, как необходимое условие эффективности компании*	13	1*	-	1*	1*	-	-	10	-Выполнение лабораторной работы. - Тестирование. - Решение кейс-задания.
5.	Тема 5. Современные подходы к моделированию бизнес – про-	13	1	-	1	1	-	-	10	-Выполнение лабораторной работы.

	цессов									<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование.</li> <li>- Решение кейс-задания.</li> <li>- Решение видео кейса.</li> </ul>
6.	Тема 6. Методология функционального моделирования SADT*	15	1*	-	1*	1*	-	-	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение лабораторной работы.</li> <li>- Выполнение практической работы.</li> <li>- Решение кейс-задания</li> </ul>
7	Тема 7.Методология моделирования бизнес-процессов ARIS*	15	1*		1*	1*			12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение лабораторной работы</li> <li>- Решение кейс-задания</li> </ul>
8	Тема 8.Методология моделирования бизнес-процессов BPMN*	13	1*		1*	1*			10	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение лабораторной работы.</li> <li>- Выполнение практической работы.</li> <li>- Решение кейс-задания</li> </ul>
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>84</b>	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	<b>36</b>								Контроль
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>								

### Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1.	Лекция 1. Система управления организацией	12	1	-	1	0	-	-	10	- Проведение опроса - Тестирование - Выполнение лабораторной работы - Выполнение практической работы.
2.	Лекция 2. Бизнес-процесс как объект исследования	11	0	-	0	1	-	-	10	- Проведение опроса - Выполнение практической работы. - Выполнение лабораторной работы - Решение кейс-задания
3.	Лекция 3. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов*	16	1*	-	0	1*	-	-	14	- Выполнение лабораторной работы. - Выполнение практической работы. - Решение кейс-задания
4.	Лекция 4. Автоматизация бизнес-процессов, как необходимое условие эффективности компании*	18	1*	-	0	1*	-	-	16	-Выполнение лабораторной работы. - Тестирование. - Решение кейс-задания.
5.	Лекция 5. Современные подходы к моделированию бизнес – процессов	18	1	-	1	1	-	-	16	-Выполнение лабораторной работы. - Тестирование.

										- Решение кейс-задания. - Решение видео -кейса.
6.	Лекция 6.Методология функционального моделирования SADT*	23	1*	-	1*	1*	-	-	20	- Выполнение лабораторной работы. - Выполнение практической работы. - Решение кейс-задания
7	Лекция 7.Методология моделирования бизнес-процессов ARIS*	23	1*		1*	1*			20	- Выполнение лабораторной работы - Решение кейс-задания
8	Лекция 8.Методология моделирования бизнес-процессов BPMN*	19	1*		1*	1*			16	-Выполнение лабораторной работы. - Выполнение практической работы. - Решение кейс-задания
	<b>ИТОГО</b>	<b>140</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>122</b>	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	4								Контроль
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>								

\*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</b>
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	Байдаков А.Н., Звягинцева О.С., Назаренко А.В., Запорожец Д.В., Бабкина О.Н.	Моделирование бизнес-процессов	учебное пособие:Издательство Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.— 180 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=484916&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=484916&amp;sr=1</a>
2.	Гаибова Т. В.	Реинжиниринг производственных процессов высокотехнологичных предприятий	учебное пособие: Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017 - 143 стр.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=481749&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=481749&amp;sr=1</a>
3.	Эминова Н.Э.	Автоматизация бизнес-процессов	учебное пособие: Махачкала, ДГУНХ, 2019-155стр.	<a href="http://e-dgunh.ru/portal/">http://e-dgunh.ru/portal/</a>
<b>II. Дополнительная учебная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Ипатов Э. Р., Ипатов Ю. В.	Методологии и технологии системного проектирования информационных систем.	учебник:Издательство «Флинта», 2016 – 256 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=79551&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=79551&amp;sr=1</a>
2.	Терновой А. И., Терновой К. И.	Разработка управленческих решений	Учебник: Издательство: Юнити-Дана, 2015-стр383	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=685089">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=685089</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</b>				
1.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005. Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем. 2006 г. <a href="http://www.standartgost.ru">www.standartgost.ru</a>			

2.	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 12182-2002. Информационная технология. Классификация программных средств. 2002 г. <a href="http://www.standartgost.ru">www.standartgost.ru</a>
3.	ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. 2009 г. <a href="http://www.standartgost.ru">www.standartgost.ru</a>
4.	ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения. 2001 г. <a href="http://www.standartgost.ru">www.standartgost.ru</a>
5.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2012. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности. <a href="http://www.standartgost.ru">www.standartgost.ru</a>
<b><i>В) Периодические издания</i></b>	
1.	Междисциплинарный научно-практический журнал «Бизнес-информатика»
2.	Научный журнал «Информатика и ее применение»
3.	Рецензируемый научный журнал «Информатика и система управления»
<b><i>Г) Справочно-библиографическая литература</i></b>	
1.	Воройский Ф.С. Информатика. Энциклопедический словарь-справочник: введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах. - М.: Изд-во ФИЗМАТЛИТ, 2006 - 768 с. <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для самостоятельного изучения материала и ознакомления с регламентирующими документами и текущей практикой в области автоматизации бизнес-процессов, рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://www.intuit.ru/>
2. <http://citforum.ru/>
3. <http://stackoverflow.com/>
4. <http://www.devbusiness.ru/>
5. <http://www.consultant.ru/>
6. <http://Standartgost.ru>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

- Windows 10
- Microsoft Office Professional
- Adobe Acrobat Reader DC
- VLC Media player
- 7-zip
- Microsoft Project

### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- информационно справочная система «Консультант Плюс».

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);
- Единый реестр Минкомсвязи российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.minsvyaz.ru/rules/>);
- <http://Standartgost.ru> - Открытая база ГОСТов
- Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru/> и др.)

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Автоматизация бизнес- процессов» используются следующие специальные помещения – учебные аудитории:

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4.10 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)**

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

### ***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Лаборатория моделирования и автоматизации бизнес-процессов, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3.10 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)**

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.



Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система.  
Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)) – 20 ед.

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)**

***Перечень основного оборудования:***

- Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 24 ед.

**Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)**

***Перечень основного оборудования:***

- Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При освоении дисциплины «Автоматизация бизнес - процессов» используются следующие образовательные технологии:

– Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, связанных с исследованием бизнес- процессов организации, анализом рисков бизнес процессов.

– Кейс-метод («метод кейсов», «кейс-стади») – для выработки навыков и умений по разработке методологии моделирования бизнес-процессов.

– Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

– внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

– Применение современных образовательных технологий при проведении практических занятий позволяет оптимально соединить теорию с практикой, эффективно использовать время учебного занятия и получить высокие качественные образовательные результаты.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Автоматизация бизнес-процессов»**

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_