

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

КАФЕДРА «БУХУЧЕТ-2»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ И
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.05
БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА
ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»**

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТ

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет–2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет–1» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя – Ботвин Тимур Анатольевич, руководитель международных запусков Яндекс.Маркет ООО «Яндекс «Маркет».

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2021 г., № 838, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru.

Цахаева Д.А. Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г., 114 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес», к.пед.н., Гасановой З.А.

Одобрены на заседании кафедры «Бухучет-2» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	24
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	97
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	100
Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине.....	114

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы разрабатываются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.05 Бизнес-информатика, профилю «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес».

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных материалов);

- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

1.1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
ОПК-1: Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ИОПК-1.1: Использует знания об экономических явлениях и процессах на микроуровне и макроуровне для решения профессиональных задач	Знать: принципы документооборота, требования к оформлению документации и отчетов; основы бухгалтерского и управленческого учета и отчетности организации, виды отчетности; инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств; методы обработки информации; международные стандарты на структуру документов требований, нормативные и методические материалы по их созданию; 5 инструкции по	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает принципы документооборота, требования к оформлению документации и отчетов; основы бухгалтерского и управленческого учета и отчетности организации, виды отчетности; инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств; методы обработки информации; международные стандарты на структуру доку-	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы для проведения опроса; - вопросы для проведения коллоквиума

		<p>подготовке, обработке и хранению отчетной документации; виды первичной бухгалтерской документации, правила ее составления и оформления; нормативные правовые акты и регулирующие правила продажи товаров организациям различных форм собственности; отраслевые и локальные нормативные правовые акты, действующие в организации; теория бюджетирования и основы составления бюджета; отраслевые стандарты и нормы; российское законодательство; понятийный аппарат и специальную терминологию; нормативные и методические документы, российские и международные стандарты в области платежных систем; принципы, механизм работы и возможности поисковых систем; теорию управления активами.</p>		<p>ментов требований, нормативные и методические материалы по их созданию; инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетной документации; виды первичной бухгалтерской документации, правила ее составления и оформления; нормативные правовые акты и регулирующие правила продажи товаров организациям различных форм собственности; отраслевые и локальные нормативные правовые акты, действующие в организации; теория бюджетирования и основы составления бюджета; отраслевые стандарты и нормы; российское законодательство; понятийный аппарат и специальную терминологию; нормативные и методические документы, российские и международные стандарты в области платежных систем;</p>	
--	--	--	--	--	--

				принципы, механизм работы и возможности поисковых систем; теорию управления активами
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает принципы документооборота, требования к оформлению документации и отчетов; основы бухгалтерского и управленческого учета и отчетности организации, виды отчетности; инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств; методы обработки информации; международные стандарты на структуру документов требований, нормативные и методические материалы по их созданию; инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетной документации; виды первичной

				<p>бухгалтер-ской документа-ции, правила ее составления и оформления; нормативные правовые акты и регулирующие правила продажи товаров организа-циям различных форм собствен-ности; отраслевые и локальные нор-мативные право-вые акты, дейст-вующие в органи-зации; теория бюджетирования и основы состав-ления бюджета; отраслевые стан-дарты и нормы; российское законодательств о; понятийный аппарат и специ-альную термино-логию; норматив-ные и методиче-ские документы, российские и международные стандарты в области платеж-ных систем; прин-ципы, механизм работы и возмож-ности поисковых систем; теорию управления активами</p>	
--	--	--	--	--	--

			Продвину- тый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает принципы документооборота, требования к оформлению документации и отчетов; основы бухгалтерского и управленческого учета и отчетности организации, виды отчетности; инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств; методы обработки информации; международные стандарты на структуру документов требований, нормативные и методические материалы по их созданию; инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетной документации; виды первичной бухгалтерской документации, правила ее составления и оформления; нормативные правовые акты и регулирующие правила продажи товаров	
--	--	--	--------------------------	--	--

				<p>организа-циям различных форм собствен-ности; отраслевые и локальные нор-мативные право-вые акты, дейст-вующие в органи-зации; теория бюджетирования и основы состав-ления бюджета; отраслевые стан-дарты и нормы; российское законодательств о; понятийный аппарат и специ-альную термино-логию; норматив-ные и методиче-ские документы, российские и международные стандарты в области платеж-ных систем; прин-ципы, механизм работы и возмож-ности поисковых систем; теорию управления активами</p>	
		<p><u>Уметь:</u> формировать первичные доку-менты, учетные регистры, бухгал-терскую и сегмен-тарную отчет-ность с использо-ванием специаль-ного программ-ного обеспечения; проводить анализ показателей бух-галтерской и сегментарной</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Обучающийся слабо (частично) умеет формировать первичные доку-менты, учетные регистры, бухгал-терскую и сегмен-тарную отчет-ность с использо-ванием специаль-ного программ-ного обеспечения; проводить</p>	<p>Блок В – задания реконстру-ктивного уровня: - типовые задачи; -ситуаци-онные задачи</p>

		<p>отчетности предприятия с использованием специального программного обеспечения; применять информационные технологии в коммуникационном процессе для ускорения процессов передачи, обработки и интерпретации информации; осуществлять обмен информацией с применением информационных систем для принятия управленческих решений; формировать актуальную информацию в нормативно-правовом поле; оценивать ценность активов; управлять бюджетом; осуществлять стратегическое планирование, разрабатывать бизнес-планы; работать с большим объемом информации, обобщать ее, оценивать достоверность полученной информации; вести документооборот, разрабатывать документы и составлять отчетность; анализировать полученную информацию, составлять отчеты</p>		<p>анализ показателей бухгалтерской и сегментарной отчетности предприятия с использованием специального программного обеспечения; применять информационные технологии в коммуникационном процессе для ускорения процессов передачи, обработки и интерпретации информации; осуществлять обмен информацией с применением информационных систем для принятия управленческих решений; формировать актуальную информацию в нормативно-правовом поле; оценивать ценность активов; управлять бюджетом; осуществлять стратегическое планирование, разрабатывать бизнес-планы; работать с большим объемом информации, обобщать ее, оценивать достоверность</p>	
--	--	---	--	---	--

		<p>по результатам анализа; применять табличные процессоры для обработки числовых данных; разрабатывать структуры типовых документов; вести учетную документацию по продажам информационных систем.</p>		<p>полученной информации; вести документооборот, разрабатывать документы и составлять отчетность; анализировать полученную информацию, составлять отчеты по результатам анализа; применять табличные процессоры для обработки числовых данных; разрабатывать структуры типовых документов; вести учетную документацию по продажам информационных систем.</p>	
			<p>Базовый уровень</p>	<p>Обучающийся с незначительными и затруднениями умеет формировать первичные документы, учетные регистры, бухгалтерскую и сегментарную отчетность с использованием специального программного обеспечения; проводить анализ показателей бухгалтерской и сегментарной отчетности</p>	

				<p>предприятия с использованием специального программного обеспечения; применять информационные технологии в коммуникационном процессе для ускорения процессов передачи, обработки и интерпретации информации; осуществлять обмен информацией с применением информационных систем для принятия управленческих решений; формировать актуальную информацию в нормативно-правовом поле; оценивать ценность активов; управлять бюджетом; осуществлять стратегическое планирование, разрабатывать бизнес-планы; работать с большим объемом информации, обобщать ее, оценивать достоверность полученной информации; вести документооборот,</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>разраба-тывать документы и составлять отчетность; анализировать полученную информацию, составлять отчеты по результатам анализа; приме-нять табличные процессоры для обработки число-вых данных; разрабатывать структуры типо-вых документов; вести учетную документацию по продажам инфо-коммуникацион-ных систем.</p>	
			Продвину-тый уровень	<p>Обучающийся умеет формировать первичные доку-менты, учетные регистры, бухгал-терскую и сегмен-тарную отчет-ность с использо-ванием специаль-ного программ-ного обеспечения; проводить анализ показателей бух-галтерской и сегментарной отчетности предприятия с использованием специального программного обеспечения; применять инфор-</p>	

				<p> мационные технологии в коммуникацион- ном процессе для ускорения процес-сов передачи, обработки и интерпретации информации; осуществлять обмен информа- цией с примене- нием информаци- онных систем для принятия управ-ленческих реше-ний; формировать актуальную информацию в нормативно- правовом поле; оценивать ценность активов; управлять бюдже-том; осуществлять стратегическое планирование, разрабатывать бизнес-планы; работать с боль- шим объемом информации, обобщать ее, оценивать досто- верность получен-ной информации; вести документо- оборот, разраба-тывать документы и составлять отчетность; анализировать полученную информацию, </p>	
--	--	--	--	---	--

				составлять отчеты по результатам анализа; применять табличные процессоры для обработки число-вых данных; разрабатывать структуры типовых документов; вести учетную документацию по продажам инфо-коммуникацион-ных систем.	
		<p>Владеть: знаниями функциональных особенностей популярных социальных сетей; навыками работы со специализированным программным обеспечением для изучения нормативных и законодательных документов с использованием справочно-информационных и профессиональных баз данных в области бухгалтерского и управленческого учета; навыками формирования отгрузочных документов на проданные информационные системы, оформления актов, накладных и счетов-фактур; навыками сбора и обработки инфор-</p>	Пороговый уровень	<p>Обучающийся слабо (частично) владеет знаниями функциональных особенностей популярных социальных сетей; навыками работы со специализированным программным обеспечением для изучения нормативных и законодательных документов с использованием справочно-информационных и профессиональных баз данных в области бухгалтерского и управленческого учета; навыками формирования</p>	<p>Блок С – задания практика ориентированного уровня: - тематика эссе для проведения круглого стола; - тематика презентаций; - кейс-задачи; - деловые игры</p>

		<p>мации из заданных источников, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений, используя различные методы и инструменты получения информации; методами сбора и анализа документов с учетом установленных требований к ним; методами наполнения карточек объектов информацией, сверки сведений по базе данных; практическими навыками подготовки и рассылки отчетов о выполнении задания, отчетности о статусе исполнения договоров и необходимых финансовых документов; способностями определять статьи расходов и доходов серии продуктов и их контролировать; способностями разрабатывать ценовую политику и стратегию развития серии продуктов; аналитическими способностями оценивания данных с реальной ситуацией в организации и с текущими доку-</p>		<p>отгрузочных документов на проданные информационные системы, оформления актов, накладных и счетов-фактур; навыками сбора и обработки информации из заданных источников, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений, используя различные методы и инструменты получения информации; методами сбора и анализа документов с учетом установленных требований к ним; методами наполнения карточек объектов информацией, сверки сведений по базе данных; практическими навыками подготовки и рассылки отчетов о выполнении задания, отчетности о статусе исполнения договоров и необходимых финансовых документов; способностями</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p>ментами; методами оценки деятельности предприятия в интересах достижения его стратегических целей; навыками работы с техническими средствами АСУ; методами анализа эффективности использования существующих активов организации; практическими навыками работы с программным инструментарием.</p>		<p>определять статьи расходов и доходов серии продуктов и их контролировать; способностями разрабатывать ценовую политику и стратегию развития серии продуктов; аналитическими способностями оценивания данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами; методами оценки деятельности предприятия в интересах достижения его стратегических целей; навыками работы с техническими средствами АСУ; методами анализа эффективности использования существующих активов организации; практическими навыками работы с программным инструментарием.</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>Базовый уровень</p>	<p>Обучающийся с небольшими затруднениями владеет знаниями функциональных особенностей популярных социальных сетей;</p> <p>навыками работы со специализированным программным обеспечением для изучения нормативных и законодательных документов с использованием справочно-информационных и профессиональных баз данных в области бухгалтерского и управленческого учета;</p> <p>навыками формирования отгрузочных документов на проданные информационные системы, оформления актов, накладных и счетов-фактур;</p> <p>навыками сбора и обработки информации из заданных источников, необходимых для разработки планов и обоснования управлен-</p>	
--	--	--	------------------------	--	--

				<p>ческих решений, используя различные методы и инструменты получения информации; методами сбора и анализа документов с учетом установленных требований к ним; методами наполнения карточек объектов информацией, сверки сведений по базе данных; практическими навыками подготовки и рассылки отчетов о выполнении задания, отчетности о статусе исполнения договоров и необходимых финансовых документов; способностями определять статьи расходов и доходов серии продуктов и их контролировать; способностями разрабатывать ценовую политику и стратегию развития серии продуктов; аналитическими способностями оценивания данных с реальной ситуацией в организации и с текущими доку-</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>ментами; метода-ми оценки деятельности предприятия в интересах дости- жения его страте-гических целей; навыками работы с техническими средствами АСУ; методами анализа эффе-ктивности использования существующих активов органи- зации; практиче- скими навыками работы с прог- раммным инструментарие м.</p>	
			Продвину- тый уровень	<p>Обучающийся свободно владеет знаниями функ- циональных особенностей популярных социальных сетей; навыками работы со специализиро- ванным прог- раммным обеспе-чением для изуче-ния нормативных и законодатель- ных документов с использованием справочно- инфор- мационных и профессиональ-</p>	

				<p>ных баз данных в области бухгалтерского и управленческого учета; навыками формирования отгрузочных документов на проданные информационные системы, оформления актов, накладных и счетов-фактур; навыками сбора и обработки информации из заданных источников, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений, используя различные методы и инструменты получения информации; методами сбора и анализа документов с учетом установленных требований к ним; методами наполнения карточек объектов информацией, сверки сведений по базе данных; практическими навыками подготовки и рассылки отчетов о выполнении задания,</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>отчетности о статусе исполнения договоров и необходимых финансовых документов; способностями определять статьи расходов и доходов серии продуктов и их контролировать; способностями разрабатывать ценовую политику и стратегию развития серии продуктов; аналитическими способностями оценивания данных с реальной ситуацией в организации и с текущими документами; методами оценки деятельности предприятия в интересах достижения его стратегических целей; навыками работы с техническими средствами АСУ; методами анализа эффективности использования существующих активов организации; практическими навыками работы с программным инструментарием</p>	
--	--	--	--	--	--

				М.	
--	--	--	--	----	--

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции ОПК-1: Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

ИОПК-1.1. Использует знания об экономических явлениях и процессах на микроуровне и макроуровне для решения профессиональных задач

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. Что представляет собой метод бухгалтерского учета?

- А. балансовое отражение хозяйственных средств и их источников;
- б. двойную запись на счетах бухгалтерского учета;
- в. совокупность способов отражения финансово-хозяйственной деятельности организации, которые включают в себя специфические приемы;
- г. наблюдение объектов бухгалтерского учета, их измерение, группировку и обобщение.

2. Что является предметом бухгалтерского учета?

- а. хозяйственная деятельность организации;
- б. имущество организации и источники его образования;
- в. упорядоченная и регламентированная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, источникам его образования;
- г. хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов (заданий).

3. Что входит в состав основных средств?

- а. средства труда, служащие не более одного года;
- б. предметы труда стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
- в. здания, сооружения, рабочие и основные машины, оборудования, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащие более одного года;

г. средства труда, предназначенные для продажи.

4. Отпущены в основное производство материалы – какая запись является верной?

- а. Дт. сч. 20 Кт. сч. 15;
- б. Дт. сч. 10 Кт. сч. 20;
- в. Дт. сч. 20 Кт. сч. 10;
- г. Дт. сч. 60 Кт. сч. 10.

5. Какие документы оформляет при отгрузке материалов поставщик:

- а. платежное поручение, доверенность;
- б. счет-фактуру, платежное требование, товарно-транспортные накладные, квитанцию к ж/д накладной;
- в. приходный ордер, лимитно-заборную карту, акт приемки передачи;
- г. расчетно-платежную ведомость, требование-накладную.

6. Внесена сумма в погашение недостачи виновным лицом на расчетный счет - отразить в учете запись:

- а. Дт. сч. 51 Кт. сч. 73;
- б. Дт. сч. 50 Кт. сч. 73;
- в. Дт. сч. 73 Кт. сч. 50;
- г. Дт. сч. 70 Кт. сч. 73.

7. На какие виды подразделяются безналичные расчеты в зависимости от местонахождения поставщика и покупателя?

- а. иногородние и одногородние;
- б. товарные и нетоварные;
- в. денежные и неденежные;
- г. все варианты правильны.

8. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а. Дт. сч. 91 Кт. сч. 99;
- б. Дт. сч. 90 Кт. сч. 99;
- в. Дт. сч. 99 Кт. сч. 84.

9. Убыток от прочих видов деятельности отражается в учете записью:

- а. Дт. сч. 91 Кт. сч. 99;
- б. Дт. сч. 99 Кт. сч. 91;
- в. Дт. сч. 99 Кт. сч. 90;
- г. Дт. сч. 90 Кт. сч. 99.

10. Какова корреспонденция счетов при формировании уставного капитала после государственной регистрации предприятия в сумме вкладов учредителей, предусмотренных учредительными документами?

- а. Дт. сч.80 Кт. сч.75;
- б. Дт. сч.01 Кт. сч.75;
- в. Дт. сч.75 Кт. сч.80;
- г. Дт. сч. 79 Кт. сч.80.

11. Чистая прибыль направлена на формирование резервного капитала:

- а. Дт. сч.84 Кт. сч.82;
- б. Дт. сч.86 Кт. сч.82;
- в. Дт. сч.75 Кт. сч.82.

12. Выдана заработная плата работникам офиса безналичным путем - отразить в учете запись:

- а. Дт. сч. 51 Кт. сч. 70;
- б. Дт. сч. 50 Кт. сч. 51;
- в. Дт. сч. 70 Кт. сч. 51;
- г. Дт. сч. 70 Кт. сч. 73.

13. Остаточная стоимость проданных основных средств списывается записью:

- а. Дт. сч. 91 Кт. сч. 01;
- б. Дт. сч. 02 Кт. сч. 01;
- в. Дт. сч. 99 Кт. сч. 01;
- г. Дт. сч. 01 Кт. сч. 98.

14. Уменьшение себестоимости продукции основного производства на сумму производственного брака отражается:

- а. Дт сч. 28 Кт сч. 40;
- б. Дт сч. 01 Кт сч. 20;
- в. Дт сч. 28 Кт сч. 20.

15. Маржинальный доход рассчитывается как:

- а. разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью;
- б. сумма постоянных расходов и прибыли организации;
- в. разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью;
- г. верны первые два ответа.

16. При принятии решения об инвестициях принимают в расчет:

- а. длительность периода;
- б. изменение стоимости денег во времени;
- в. приведенную стоимость;

г. все ответы верны.

17. Бюджетирование является:

- а. частью общего процесса управления экономикой предприятия;
- б. технической стороной учета затрат и результатов;
- в. работой, позволяющей предприятию «свести концы с концами», т.е. затраты и их источники;
- г. отправной точкой в деятельности предприятия.

18. Важнейшими функциями бюджета являются:

- а. стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;
- б. создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;
- в. координация деятельности различных подразделений организации;
- г. оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями.

19. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от:

- а. ее организационной структуры;
- б. размера предприятия и его организационной структуры;
- в. степени профессиональной подготовленности управленческого персонала;
- г. все ответы верны.

20. Данные сегментарной отчетности позволяют оценить:

- а. финансовые показатели предприятия в целом;
- б. качество работы каждого сегмента бизнеса;
- в. качество управления предприятием;
- г. обоснованность планов.

21. Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:

- а. Минфином России;
- б. организацией самостоятельно;
- в. Минфином России по согласованию с ФНС России;
- г. организацией самостоятельно, с учетом ее организационной и управленческой структуры.

22. По характеру обслуживаемого оборота выделяют:

- а. регулируемые цены;
- б. цены аукционов;
- в. предельные цены;
- г. трансфертные цены.

23. Основные принципы внутрифирменного расчета:

а. оперативно-производственная и имущественная самостоятельность структурных подразделений; технико-экономическое планирование показателей; внутрихозяйственный учет и отчетность; анализ и контроль результатов деятельности; материальное и моральное стимулирование;

б. установление планово-расчетных цен в целом для организации и ее структурных подразделений; установление трансфертного ценообразования;

в. составление бюджетов и внутрихозяйственной отчетности;

г. внутрихозяйственный учет и отчетность.

Тесты типа В.

1. Бухгалтерский учет – это:

а. формирование учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней;

б. формирование учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию отчетности;

в. формирование систематизированной и документированной информации об объектах, утвержденных законом «о бухгалтерском учете»;

г. формирование упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, выражающемся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций.

2. Управленческий учет – это:

а. система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов с целью объективного налогообложения и составления налоговой отчетности;

б. установленная организацией система сбора, регистрации, обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений с целью планирования, контроля и управления этой деятельностью;

в. система сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней;

г. система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию отчетности.

3. Принцип двойной записи предполагает, что:

а. организация нормально функционирует и сохраняет свои позиции на рынке в будущем, погашая свои обязательства перед поставщиками, потребителями и иными партнерами в установленном порядке;

б. все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена операция;

в. та или иная организация существует как единое, самостоятельное юридическое лицо; ее имущество строго обособлено от имущества ее совладельцев,

работников организации;

г. все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет;

д. все хозяйственные операции находят отражение на двух взаимосвязанных счетах – одновременно по дебету одного и кредиту другого счета.

4. Активные счета отражают:

а. прибыль организации;

б. имущество организации;

в. обязательства организации;

г. собственный капитал.

5. Пассивные счета отражают:

а. дебиторскую задолженность;

б. себестоимость продукции;

в. обязательства организации;

г. имущество организации.

6. В акте приема-передачи объекта основных средств отражается:

а. восстановительная стоимость объекта основных средств;

б. затраты на монтаж объекта основных средств;

в. ликвидационная стоимость объекта основных средств;

г. затраты на ремонт объекта основных средств.

7. Что означает бухгалтерская запись: Дт. сч. 20, Кт. сч. 02?

а. начислена амортизация по объектам основных средств, используемых во вспомогательном производстве;

б. начислена амортизация по объектам основных средств, используемых на общехозяйственные нужды;

в. начислена амортизация по объектам основных средств, используемых в основном производстве;

г. начислена амортизация по объектам основных средств, используемых в обслуживающих производствах и хозяйствах.

8. Готовая продукция – это:

а. часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи, являющаяся конечным результатом производственного процесса, законченная обработкой, технические и качественные характеристики которой соответствуют действующим стандартам или утвержденным техническим условиям;

б. часть материально-производственных запасов организации, выпущенная из производства и сданная на склад на хранение с невозможностью последующей продажи;

в. часть материально-производственных запасов организации, отгруженная другой организации для переработки.

9. Что означает запись: Дт. сч. 90/3, Кт. сч. 43?

- а. оприходована готовая продукция, возвращенная покупателем;
- б. списана себестоимость реализованной готовой продукции;
- в. списана недостача готовой продукции;
- г. оприходованы излишки готовой продукции.

10. Платежным поручением является:

- а. распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банк перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств;
- б. банковская операция, по средствам которой банк по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа;
- в. расчетным документом, содержащим требование кредитора(получателя средств) по основному договору к должнику (плательщику) об уплате определенной денежной суммы через банк.

11. Капитал - это:

- а. совокупность денежных средств и долговых обязательств;
- б. совокупность материальных ценностей и денежных средств;
- в. совокупность собственного и привлеченного капитала;
- г. совокупность основных средств и нематериальных активов.

12. По периодичности возникновения затраты делятся на:

- а. текущие и единовременные;
- б. прямые и косвенные;
- в. основные и накладные.

13. По составу затраты делятся:

- а. основные и накладные;
- б. одноэлементные и комплексные;
- в. прямые и косвенные.

14. Система «стандарт-кост» предназначена для:

- а. учета фактической себестоимости продукции;
- б. контроля затрат в ходе их осуществления;
- в. выявления и анализа отклонений фактических затрат от предусмотренных по нормативу;
- г. все вышеперечисленное верно.

15. Калькулирование полной себестоимости означает:

- а. сумму всех производственных затрат;

- б. сумму всех накладных расходов;
- в. сумму материальных и трудовых затрат;
- г. сумму производственных и коммерческих затрат.

16. Маржинальный доход - это:

- а. валовая прибыль;
- б. постоянные затраты плюс прибыль;
- в. прибыль;
- г. убыток.

17. Объектом калькулирования является:

- а. место возникновения затрат;
- б. продукт, работа, услуга;
- в. центр затрат;
- г. сами затраты.

18. Ценовая политика предприятия в условиях рынка:

- а. должна определяться на основе соотношения спроса и предложения на продукт без учета его себестоимости;
- б. должна учитывать собственные затраты предприятия на производство и продажу;
- в. должна исходить из финансовых возможностей покупателя;
- г. ни один ответ не верен.

19. Стратегические решения в управлении:

- а. требуют капитальных вложений;
- б. осуществляются в основном за счет оборотных средств;
- в. не требуют затрат вообще;
- г. требуют минимальных затрат.

20. Бюджет предприятия – это:

- а. план его финансовой деятельности;
- б. план производства и продаж;
- в. финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-сбытовой деятельностью;
- г. финансовый план перспективного характера.

21. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

- а. отчетный период организации;
- б. отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;
- в. процесс составления организацией бюджета;
- г) процесс разработки государственного бюджета.

22. Операционный сегмент – это компонент компании:

а. осуществляющий хозяйственную деятельность, которая позволяет получить выручку и предусматривает несение расходов (включая выручку и расходы, связанные с совершением операций с другими компонентами одной и той же компании);

б. результаты деятельности которого регулярно анализируются ответственным лицом компании, принимающим операционные решения, в целях принятия решений о выделении сегменту ресурсов и оценки эффективности его деятельности;

в. по которому имеется отдельная финансовая информация;

г. который облагается налогами отдельно от других компонентов.

23. Трансфертная цена это:

а. цена, по которой мы приобретаем продукцию у других организаций;

б. фактическая цена продукции;

в. цена, по которой один сегмент передает продукцию или услугу другому сегменту;

г. цена, которая зависит от отраслевой принадлежности предприятия.

24. Назначенная цена - это цена на продукт, не контролируемая:

а. предпринимателем;

б. группой предпринимателей;

в. рынком;

г. государством.

25. Трансфертная цена – это цена:

а. меняющаяся во времени в зависимости от темпов инфляции;

б. устанавливаемая фирмами для реализации товаров внутри фирм;

в. меняющаяся в зависимости от сезона;

г. применяемая при расчетах между цехами одного и того же предприятия.

A2. Вопросы для проведения опроса

1. Что является предметом бухгалтерского учета?

2. Назовите объекты бухгалтерского учета.

3. На какие группы разделяют имущество организации в классификации по составу и функциональной роли?

4. Перечислите виды имущества, входящие в состав внеоборотных активов.

5. Каков состав оборотных активов?

6. Что такой бухгалтерский баланс?

7. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?

8. Какие типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций?

9. Что такое актив баланса?

10. Что такое пассив баланса?

11. В чем заключается контрольное значение двойной записи?

12. Покажите взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета, субсчетов (на примере).
13. В чем отличие между счетами синтетического и аналитического учета?
14. Как вы думаете, двойная запись и двойная бухгалтерия – это одно и то же?
15. В чем назначение регулирующих счетов?
16. Охарактеризуйте активно-пассивные счета.
17. В чем назначение собирательно-распределительных счетов?
18. Какова особенность счетов учета финансовых результатов?
19. Что такое основные средства?
20. Какие виды основных средств вы знаете?
21. Что понимается под оценкой основных средств?
22. Чем основные средства отличаются от другого имущества организации?
23. Какие способы поступления и выбытия основных средств вам известны?
24. Раскройте структуру счетов бухгалтерского учета основных средств и их амортизации?
25. Какие виды стоимости основных средств вы знаете?
26. Что означает слова «лизинг»?
27. Как рассчитать остаточную стоимость основного средства?
28. Что такое норма амортизации?
29. Что собой представляют запасы?
30. Какие виды запасов вы знаете?
31. Что понимается под материалами и каковы цели их использования?
32. На каком счете ведется учет материалов, перечислите его субсчета?
33. Какую роль играют материалы в производственной деятельности организации?
34. Каковы основные задачи учета материалов?
35. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве материально-производственных запасов?
36. Укажите виды учетных цен?
37. Каковы преимущества использования метода ФИФО для оценки запасов?
38. Оборудование кассы предприятия.
39. На каком счете ведется учет кассовых операций и какие субсчета можно к нему открыть?
40. Каковы лимиты установлены для расчетов наличными между юридическими и физическими лицами?
41. Что такое аккредитив, каково его применение?
42. Что такое депозит?
43. Какова система расчетов чеками?
44. Что такое инкассовое поручение, каково его применение?
45. Назовите реквизиты платежного поручения.
46. Назовите отличия приходного и расходного кассовых ордеров.
47. Перечислите нормы командировочных расходов.
48. Раскрыть сущность повременной оплаты труда. Привести пример расчета.
49. Раскрыть сущность сдельной оплаты труда. Привести пример расчета.

50. Раскрыть сущность аккордной оплаты труда. Привести пример расчета.
51. Рассчитать алименты на детей и отразить их в учете..
52. Раскрыть порядок отражения в учете удержаний из заработной платы.
53. Перечислить реквизиты расчетно-платежной ведомости и лицевого счета.
54. Объяснить отличия платежной и расчетно-платежной ведомостей.
55. Дайте определение уставному капиталу в зависимости от организационно-правовой формы организации.
56. Какими активами возможно внести взносы в уставный капитал?
57. Как в учете отражается учредительский взнос в уставный капитал в виде основных средств?
58. Дайте определение добавочному капиталу.
59. Дайте определение резервному капиталу.
60. В каком разделе баланса отражается собственный капитал организации?
61. На какие цели используются средства целевого финансирования?
62. Какими первичными документами могут оформляться взносы в уставный капитал?
63. Назовите регистры бухгалтерского учета, в которых обобщается информация о собственном капитале организации.
64. Чем отличается собственный капитал от заемного?
65. Раскройте содержание доходов и расходов по текущей деятельности организации.
66. Раскройте содержание прочих доходов и расходов организации.
67. Что такое реформация баланса и как она осуществляется?
68. Раскройте структуру счетов учета финансовых результатов.
69. Как формируется валовая прибыль?
70. Как формируется прибыль от продаж?
71. Как отражается в учете формирование прибыли от прочей деятельности?
71. Как отражается в учете формирование прибыли от основной деятельности?
73. Раскройте порядок формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) с приведением соответствующих бухгалтерских проводок.
74. Раскройте содержание и структуру отчета о финансовых результатах организации.
75. Критерии отнесения расходов на себестоимость продукции
76. Что такое затраты, расходы и издержки: отличия и сходства
77. Назовите виды себестоимости и раскройте их содержание
78. Перечислите и охарактеризуйте счета учета затрат
79. Раскройте содержание расходов организации на основе их отражения в отчете о финансовых результатах
80. Методы учета затрат в отечественной практике
81. Методы учета затрат в зарубежной практике
82. Обозначьте отличительные особенности позаказного метода калькулирования от попередельного метода калькулирования
83. Охарактеризуйте исключения затрат на побочную продукцию, метод распределения и метод эквивалентных коэффициентов

84. Опишите пропорциональный и комбинированный методы калькулирования

85. В чем состоит сущность функционально-процессного метода расчета себестоимости?

86. Опишите организацию управленческого учета по системам «стандарт-кост» и «директ-костинг»

87. Какие методы калькулирования существуют в настоящее время в управленческом учете?

88. Дать определение понятия «точка безубыточности»

89. Назвать основные методы расчета точки безубыточности

90. Каким образом можно оценивать безубыточность производства?

91. Что такое маржинальная прибыль?

92. Назвать показатели, которые используются для оценки рискованности деятельности организации

93. Какие бюджеты по охвату рассматриваемой информации вы знаете?

94. Раскройте содержание главного (генерального) бюджета.

96. Каково содержание финансового бюджета?

97. Каково содержание операционного бюджета?

98. Перечислите виды специальных бюджетов.

99. Перечислите виды контроля за исполнением бюджета, раскройте содержание каждого.

100. Какова сущность приростного бюджета?

101. Чем отличаются статический и гибкий бюджеты?

102. Каковы состав и содержание сегментарной отчетности?

103. Что вы понимаете под сегментарной отчетностью?

104. Каков порядок установления перечня сегментов, по которым раскрывается информация в бухгалтерской отчетности?

105. Какие виды рисков, отражаемых в бухгалтерской отчетности вы знаете?

106. Что не признается выручкой отчетного сегмента при формировании доходов, расходов, активов и обязательств отчетного периода организации?

107. Когда операционный или географический сегмент признаются отчетными?

108. Что такое операционный сегмент?

109. Что значит назначенная цена?

110. Как образуется договорная цена?

112. Какова цель трансфертного ценообразования?

113. Что положено в основу трансфертной цены?

А3. Вопросы для проведения коллоквиума

1. На какие группы разделяют имущества в классификации по источникам образованию и целевому назначению?

2. Каков состав собственного капитала организации?

3. Назовите составные части заемного капитала.

4. Каковы отличия кредитов банка от займов?

5. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
6. Сколько разделов в активе баланса?
7. Как называются итоги баланса?
8. Какие требования, предъявляются к бухгалтерскому балансу?
9. Сколько разделов в пассиве баланса?
10. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?
11. Что такое двойная запись?
12. Что представляет собой бухгалтерские счета?
13. Каков порядок записи на активных и пассивных счетах?
14. Что такое субсчета?
15. Может ли организация вводить новые синтетические счета?
16. Какого назначения счетов бухгалтерского учета?
17. Какие счета называются аналитическими?
18. Каковы особенности записей на забалансовых счетах?
19. На основании чего составляются оборотно-сальдовые ведомости?
20. Какие три равенства должны быть в оборотной ведомости по синтетическим счетам?
21. Какие способы начисления амортизации вы знаете?
22. Какова сущность линейного метода начисления амортизации?
23. Какова сущность способа уменьшаемого остатка?
24. Какова сущность способа пропорционально объему выпущенной продукции?
25. Что такое амортизация и какие ее виды существуют?
26. Что такое срок полезного использования?
27. Какие единицы учета основных средств вы знаете?
28. Какие способы оценки основных средств вы знаете?
29. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются доходы и расходы от списания основных средств, какова их структура?
30. Каковы особенности учета арендованных основных средств?
31. Какие способы оценки запасов существуют?
32. Укажите различие между сырьем и основными материалами
33. Какие документы используются при поступлении материалов?
34. Какие документы используются при отпуске материалов?
35. На каких счетах учитываются материально производственные запасы?
36. Как проводится инвентаризация материально производственных запасов?
37. Что означает метод ФИФО?
38. Что означает метод средней себестоимости?
39. Что означает метод каждой закупленной единицы?
40. Что такое хозяйственный инвентарь?
41. Для чего необходима касса?
42. Что такое безналичные расчеты?
43. На каких счетах отражаются денежные средства?
44. В каком разделе баланса находятся денежные средства?

45. Какие требования предъявляются к кассе?
46. Назовите особенности ведения кассовой книги?
47. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
48. Какие формы безналичных расчетов вы знаете?
49. Кто такие подотчетные лица?
50. Какими документами оформляются кассовые операции?
51. Дать определение заработной платы.
52. Назвать виды и формы оплаты труда.
53. Перечислить документы, используемые при учете личного состава работников.
54. Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности.
55. Объяснить от чего зависит размер пособия по временной нетрудоспособности.
56. Отразить начисление и выдачу заработной платы работникам.
57. Отразить начисление отпускных?
58. Назвать документ, который является основанием для расчета пособия по временной нетрудоспособности.
59. Назвать все виды удержания из заработной платы.
60. В чем заключается проблема трансфертной цены?
61. Что такое собственный капитал?
62. Как формируется уставный и резервный капитал?
63. Как формируется добавочный капитал?
64. На каком счете отражается уставный капитал?
65. На каком счете отражается добавочный капитал?
66. Что такое паевой фонд?
67. Что такое целевое финансирование?
68. Что такое нераспределенная прибыль?
69. Что относится к собственному капиталу?
70. Как называется первоначальный капитал товариществ?
71. Что такое доходы организации?
72. Какова классификация доходов организации?
73. Какие субсчета открываются к счету 90 «Продажи»?
74. Каковы особенности экспортных операций?
75. Перечислите основные виды прочих доходов и расходов?
76. Укажите особенности учета прочих доходов и расходов?
77. Что такое нераспределенная прибыль?
78. Какими нормативными документами определяется порядок учета прочих доходов и расходов?
79. Что такое чистая прибыль?
80. Как формируется отчет о финансовых результатах?
81. Указать, что собой представляет себестоимость произведенной продукции
82. Раскрыть классификацию затрат по экономическому содержанию
83. Перечислить счета, предназначенные для учета затрат на производство продукции

84. Раскрыть методы калькулирования себестоимости продукции
85. Перечислить расходы по обычным видам деятельности
86. Назвать 12 статей калькуляции
87. Раскрыть классификацию затрат по различным признакам
88. Отразить управленческие расходы на счетах бухгалтерского учета
89. Отразить понесенные затраты бухгалтерскими проводками
90. Сущность метода учета затрат «Стандарт-кост», его сходства и отличия от нормативного метода
91. Дать определение понятию «калькулирование»
92. Охарактеризуйте основную сущность и задачи калькулирования
93. Назвать основные виды калькуляций
94. Дайте определение понятию «калькуляционная единица»
95. Опишите основные принципы калькулирования себестоимости продукции
96. В чем заключается простой метод калькулирования?
97. Дать определение понятию «трансфертная цена»
98. В каких организациях применяются трансфертные цены?
99. Назвать основные методы определения трансфертных цен
100. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса
101. Охарактеризуйте возможные варианты форматов отчета о прибылях и убытках
102. Какими методами можно вычислить значение точки безубыточности?
103. Что такое маржинальная прибыль?
104. Какие показатели используются для оценки рискованности деятельности организации?
105. Как проводится оценка безубыточности производства?
106. Дайте определение понятий «бюджет» и «бюджетирование»
107. Охарактеризуйте основные виды бюджетов
108. Опишите, в чем заключается роль бюджета в управлении организацией
109. Какие этапы включает формирование оперативного бюджета?
110. В чем заключается сущность финансового бюджета?
111. Как происходит составление бюджета предприятия?
112. Какие основные этапы составления бюджета предприятия можно выделить?
113. Как происходит контроль и анализ исполнения бюджета?
114. В чем заключается роль бюджета в управлении организацией?
115. Сущность и значение сегментарной отчетности.
116. Какие требования предъявляют к управленческой отчетности?
117. Перечислить виды управленческой отчетности.
118. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей.
119. Перечислить и раскрыть условия построения внутренней сегментарной отчетности.
120. Перечислить и раскрыть принципы построения внутренней сегментарной отчетности.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

Задача 1.

ОАО «Марс» строит подрядным способом здание нового корпуса. На строительство и внутреннюю отделку здания заключен договор с подрядной организацией. Договорная стоимость работ составила 1750000 руб. (в том числе НДС).

Задание: Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 2.

ЗАО «Сатурн» приобрело для нового цеха станок, требующий монтажа. Стоимость станка согласно договору 270000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость). Стоимость услуг транспортной организации по доставке станка на склад составила 18000 руб. (в том числе НДС).

Задание: Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и определить стоимость станка подлежащего к установке.

Задача 3.

ОАО «Венера» в мае 2010г. начало строительство хозяйственным способом нового производственного помещения. Общая величина затрат по строительству составила 1300000 руб. в том числе:

- материалы 750000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость - 114407 руб.);
- зарплата работников составила – 370000 руб.;
- отчисления от заработной платы составило – 130000 руб.;
- амортизация основных средств использованных при строительстве – 50000 руб.

Задание: Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 4.

Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи:

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Оприходованы основные средства внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал			80000
2	Оприходованы приобретенные основные средства			50000
3	Приняты безвозмездно полученные основные			

	средства			90000
4	Оприходованы выявленные при инвентаризации неучтенные основные средства			45000
5	Принят в эксплуатацию законченный объект основных средств			65500
6	Списана сумма амортизации основных средств			2300
7	Оприходованы материалы от ликвидации основных средств			2000
8	Поступила выручка от реализации основных средств			63000
9	Переданы основные средства в счет вклада в уставный капитал другой организации			75500
10	Начислен НДС по безвозмездно переданным основным средствам			10000
11	Списан убыток от безвозмездного выбытия основных средств			5000
12	Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции			3400
13	Начислена оплата труда по ремонтным работам			5000
14	Списана прибыль от выбытия основных средств			80000
15	Списан убыток от выбытия основных средств			10000

Задача 5.

ЗАО «Мегаполис» в июне реализовало оборудование по изготовлению деталей, снятых с производства по причине их убыточности. Сделать необходимые бухгалтерские проводки в учете ЗАО «Мегаполис» с учетом налогообложения, используя следующие сведения:

1. Стоимость продажи, согласно договору с организацией-покупателем, 18 тыс. руб., в том числе НДС.

2. Первоначальная стоимость оборудования по данным учета составляет 40200 тыс. руб.

3. Сумма начисленной амортизации за весь срок эксплуатации, включая июнь текущего года, составила 3100 руб.

4. Расходы на демонтаж и доставку оборудования покупателю, согласно договору, осуществляемые собственными силами продавца, составили 1650 руб.

Задача 6.

Предприятие акцептовало счет и перечислило с расчетного счета поставщику за полученное сырье 267 тыс. р. (счет и платежное поручение). Сырье оприходовано

на склад и отпущено в производство в количестве 2/3 от общего объема по плановой цене в целом на сумму 160 тыс. р. (ордер и требование).

Сделать необходимые бухгалтерские проводки с использованием счетов 15 «Приобретение и заготовление материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» по всем перечисленным хозяйственным операциям.

Задача 7.

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям:

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отпущены материалы в основное производство со склада	10500		
2	Отпущены малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в производство со склада	1800		
3	Списаны на основное производство покупные полуфабрикаты	3100		
4	Во вспомогательное производство отпущены материалы со склада	3400		
5	Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства	6200		
6	Одновременно произведены отчисления на социальные нужды 30 %	?		
7	На общехозяйственные расходы отпущены материалы	6,1		
8	Начислена амортизация оборудования: основного производства общехозяйственного назначения общехозяйственного назначения	2000 1400 1900		

Задача 8.

Предприятием, согласно договору, предварительно оплачено сырье на сумму 236 тыс. руб., в том числе НДС (платежное поручение). Груз получен по железной дороге, оплата железнодорожного тарифа обошлись в 11800 руб., в том числе НДС (железнодорожная накладная, платежное поручение). При приемке груза установлена недостача сырья по цене приобретения на сумму 35400 руб., в том числе НДС.

Определить фактическую себестоимость недостачи и сделать соответствующие бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям.

Задача 9.

Организация получила материал, оприходовала на склад по планово-учетной цене на сумму 52 тыс. руб. и запустила в производство в полном объеме. После этого был получен счет, акцептован и оплачен на сумму 60 тыс. руб. Деньги перечислены платежным поручением с расчетного счета.

Сделать расчет отклонения цен и соответствующие бухгалтерские проводки с учетом НДС 18. Объясните экономическое содержание каждой хозяйственной операции.

Задача 10.

Организация получила материал, оприходовала на склад по плавной цене на сумму 9500 тыс. руб. и запустила в производство. Был получен счет, акцептован и оплачен на 11800 тыс. руб., в том числе НДС.

Сделать расчет отклонения цен и соответствующие бухгалтерские проводки.

Задача 11.

Составить корреспонденцию счетов и списать потери от брака по хозяйственным операциям:

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Согласно акту списан брак основного производства	16450		
2	Израсходованы материалы на исправление брака	1749		
3	Начислена заработная плата за исправление брака	1379		
4	Начислены страховые взносы (30%)	?		
5	Списана часть общепроизводственных расходов	2640		
6	Отражен в учете внешний брак согласно акту	1830		
7	Удержано с виновных лиц за брак	710		
8	Оприходован окончательный брак по цене возможного использования	480		
9	Списаны потери от брака на основное производство	?		

Задача 12.

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям:

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отправлена выручка из кассы инкассацией в			

	банк	43		
2	Платежным поручением перечислены деньги с расчетного счета поставщику за полученные материалы	242		
3	Перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет (платежное поручение)	22		
4	Получены по чеку в банке наличные деньги и оприходованы в кассу на выплату заработной платы	101		
5	Получен на расчетный счет авансовый платеж за товар от покупателя	73		

Задача 13.

Составить корреспонденцию счетов по операциям:

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Поступили на счет денежные средства за проданный товар	120		
2	Сданы наличные деньги по объявлению из кассы в банк на расчетный счет	5,3		
3	Зачислены деньги на расчетный счет по объявлению	5,3		
4	Выявлена и отражена в учете до выяснения ошибочно снятая банком сумма	11,4		
5	Получены наличные денежные средства в банке по чеку на выдачу заработной платы	6,8		
6	Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды с расчетного счета	26,2		
7	Перечислен налог на доходы физических лиц	8,1		
8	Поступили на расчетный счет денежные средства от учредителей в качестве дополнительного взноса в уставный капитал	134,7		
9	Согласно банковской выписке, ошибочно списанная со счета сумма восстановлена на расчетный счет	11,4		

Вывести остатки по счету 51 «Расчетные счета», если известно, что по банковской выписке на начало месяца на счете 45,2 тыс. руб.

Задача 14.

Торговая выручка, поступившая в кассу ООО «Лист», составила 100000 рублей.

По договору с банком магазин сдает наличную выручку ежедневно, пользуясь услугами инкассаторов. На следующий день на основании выписки банка, подтверждающей зачисление денег на расчетный счет магазина, бухгалтер сделает запись.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 15.

Рабочий-повременщик 5-го разряда отработал в текущем месяце 164 ч, в том числе работа в ночное время составила 6 ч. Доплата за работу в ночное время составляет 20% часовой тарифной ставки. Начислена премия в размере 30% за фактически отработанное время из фонда оплаты труда. Часовая тарифная ставка - 21% от среднемесячной базовой величины (СБВ). Премия не начисляется на сверхурочные и выходные, оплаченные по второй тарифной ставке.

Требуется: Произвести расчет и начисление заработной платы за отчетный период.

Задача 16.

Рабочий-повременщик 3-го разряда отработал в текущем месяце 186 часов, в том числе работа сверхурочно составила 16 ч. Доплата за работу сверхурочно составляет 100% часовой тарифной ставки. Начислена премия в размере 30% за фактически отработанное время за производственные показатели. Часовая тарифная ставка - 15% от среднемесячной базовой величины (СБВ). Премия не начисляется на сверхурочные и выходные, оплаченные по второй тарифной ставке.

Требуется: Произвести расчет и начисление заработной платы за отчетный период.

Задача 17.

Токарь 4-го разряда отработал в текущем месяце 164 часа, в т.ч. 23 часа в ночное время, 8 ч в праздничные дни. Часовая тарифная ставка составляет 19,3 % от среднемесячной базовой величины (СБВ). Работнику начислены доплаты: а) за работу в ночное время - 20% от часовой тарифной ставки, б) за работу в праздничные дни - 100% часовой тарифной ставки. Начислена премия в размере 35% за фактически отработанное время из фонда оплаты труда. Премия не начисляется на сверхурочные и выходные, оплаченные по второй тарифной ставке.

Требуется: Произвести расчет и начисление заработной платы за отчетный период.

Задача 18.

Водитель 2-го класса выполняет перевозку пассажиров по городу на автобусе «Икарус-280». В текущем месяце он отработал на линии 148 часов (18 дней). Подготовительно-заключительное время по путевому листу составляет 0,5 часа на каждый день работы. Часовая тарифная ставка водителя 2-го класса составляет 18 % от среднемесячной базовой величины (СБВ). *Доплата за классность* составляет 10 %

от часовой тарифной ставки за каждый *час работы на линии*. Водитель отработал в праздники 24 часа (доплата - 100% часовой тарифной ставки), в ночное время 16 часов (доплата - 40 % от часовой тарифной ставки). Доплаты устанавливаются в соответствии с коллективным договором.

За соблюдение расписания движения водителю начислена премия в размере 30% от часовой тарифной ставки за фактически отработанное время.

У водителя удерживают алименты на 1 ребенка.

Произведено резервирование дополнительной заработной платы в размере 10% от начисленной заработной платы (с учетом доплат и премий).

Требуется:

- Рассчитать и отразить начисленную заработную плату.
- Рассчитать и отразить бухгалтерскими записями отчисления в фонд социального страхования и обеспечения (далее - ФССиО) и налоги на заработную плату.
- Рассчитать и отразить удержания из заработной платы.
- Составить расчетную ведомость.
- Выполнить необходимые проводки по расчетной ведомости и отразить формирование резерва на отпуск.

Задача 19.

В следующей таблице приведены данные о рабочих основного производства предприятия за ноябрь:

№ п/п	Фамилия И.О.	Должностной оклад в СБВ	Дополнительная информация	Отработано, дней
1	Иванов С.Р.	31,7	2 детей	22
2	Петров Т.В.	22,8	-	18
3	Сидоров Д.Н.	18,6	Алименты на 1 ребенка	22
4	Смирнов И.В.	16,5	Участник локальных войн	22

У Петрова пособие по временной нетрудоспособности (ПВН) - 4 дня. Для расчета ПВН: зарплата за октябрь - 28,3% среднемесячной базовой величины (СБВ), отработал 22 дня (22 дня рабочих); зарплата за сентябрь - 30,6% среднемесячной базовой величины (СБВ), отработал 20 дней (рабочих 20).

Рабочих дней в ноябре - 22. Иванову и Петрову начислена премия 30% за фактически отработанное время, Сидорову и Смирнову начислена премия 25% за фактически отработанное время из фонда оплаты труда.

Требуется:

- Рассчитать и отразить начисленную заработную плату.

- Рассчитать и отразить бухгалтерскими записями отчисления в ФСЗН и налоги на заработную плату.
- Рассчитать и отразить удержания из заработной платы.
- Составить расчетную ведомость.
- Выполнить необходимые бухгалтерские записи на основании расчетной ведомости.

Задача 20.

Рабочий-сдельщик в текущем месяце изготовил 1190 деталей. Норма времени на изготовление одной детали составляет 0,28-часа. Часовая тарифная ставка -180 руб. Начислена премия в размере 30% от сдельного заработка.

Требуется: Произвести расчет и начисление заработной платы за отчетный период.

Задача 21.

Рабочий-сдельщик в текущем месяце изготовил 950 деталей, в т.ч. 40 деталей сверх нормы. Норма времени на изготовление одной детали составляет 0,38 часа. Часовая тарифная ставка - 19,1% от среднемесячной базовой величины (СБВ). Оплата за перевыполнение норм выработки производится с коэффициентом 1,2. Начислена премия в размере 30% от сдельного заработка.

Требуется: Произвести расчет и начисление заработной платы за отчетный период.

Задача 22.

Слесарь 4-го разряда изготовил в отчетном месяце 257 деталей. Сдельная расценка составляет 10% от среднемесячной базовой величины (СБВ). Рабочему начислена премия в размере 35% от начисленной заработной платы из фонда оплаты труда. Из заработной платы удержано в счет возмещения ущерба за сломанный инструмент 2 среднемесячные базовые величины (СБВ). Удержаны алименты на одного ребенка - 25%.

Требуется:

- Рассчитать и отразить начисленную заработную плату.
- Рассчитать и отразить бухгалтерскими записями отчисления в ФССиО и налоги на заработную плату.
- Рассчитать и отразить удержания из заработной платы.
- Выполнить необходимые бухгалтерские записи.

Задача 23.

ОАО «Вексель» приобрело 15 собственных акций по цене 1000 руб. за акцию. Номинальная стоимость каждой акции -1300 руб.

Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 24.

ОАО «Инвест» продало 16 выкупленных акций по цене 2100 руб. за штуку.

Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 25.

Общее собрание акционеров ОАО «Сокол» приняло решение уменьшить уставный капитал, аннулировав 5 выкупленные акции. В учредительные документы были внесены соответствующие изменения.

Задание: Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 26.

ЗАО «Актив» имеет на балансе деревообрабатывающий станок. Первоначальная стоимость станка - 115000 руб., сумма начисленной амортизации – 25000 руб.

По состоянию на 1 января 2011 года станок был переоценен с коэффициентом 2 (в соответствии с рыночными ценами).

Задание: Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 27.

На балансе ООО «Нур» числится станок. По состоянию на 1 января 2010 года станок был переоценен. Первоначальная стоимость станка была уменьшена на 2500 руб., а сумма амортизации - на 700 руб. По состоянию на 1 января 2010 года вновь была проведена переоценка станка. Первоначальная стоимость станка была увеличена на 6000 руб., а сумма амортизации - на 1500 руб. Результаты переоценки станка по состоянию на 1 января 2011 года.

Задание: Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 28.

Муниципальное предприятие получило на расчетный счет из местного бюджета по утвержденной программе на возведение строящегося объекта 438 тыс. руб. и перечислило 320 тыс. руб., согласно договору по факту выполненных работ подрядной организации на расчетный счет.

Одновременно осуществлена передача оборудования к установке со склада на строящийся объект на сумму 34 тыс. руб. Оформлен авансовый платеж подрядчику на сумму 118 тыс. руб. векселем банка, предварительно купленный в банке на полученные деньги от муниципалитета. Все первичные документы имеются.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям.

Задача 29.

Предприятие по итогам работы за год получило балансовую прибыль 850 тыс. руб. Налогооблагаемая база по налогу на прибыль также составила 850 тыс. руб. Предприятие уплатило налог на прибыль по ставке 20 % и проценты банку за кредит в сумме 36 тыс. руб. (кредит был взят на приобретение основных средств). Вся чистая прибыль была направлена на выплату дивидендов:

а) по обыкновенным акциям (номинальная стоимость акций 20 тыс. руб., число акционеров 25;

б) по привилегированным акциям (сумма выплаты - фиксированная и составляет 110 тыс. руб., номинальная стоимость акции 10 тыс. руб.).

Сделать соответствующие бухгалтерские проводки.

Задача 30.

Производственное предприятие ЗАО «Парус» сдает в аренду помещение в административном здании. Ежемесячная сумма арендной платы, которую получает ЗАО «Парус» согласно договору, составляет 31000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость). Затраты, связанные со сдачей помещения в аренду (соответствующая доля амортизационных отчислений, зарплаты обслуживающего персонала и отчислений на социальное страхование, а также стоимость коммунальных услуг), составляют 14070 руб. в месяц.

Сдача имущества в аренду не является предметом деятельности ЗАО «Парус».

Задание: Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 31.

ЗАО «Актив» в марте 2007 года продало остатки материалов, не использованных при осуществлении основной деятельности, за 18640 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость). Себестоимость материалов – 10000 руб. Расходы, связанные с продажей материалов (зарплата рабочих обслуживающего производства, занятых сортировкой и погрузкой материалов, а также сумма отчислений на социальное страхование), - 5200 руб.

Задание: Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 32.

В результате урагана ОАО «Витязь» понесло следующие убытки:

- было разрушено здание склада;
- были утрачены материалы, хранившиеся на складе.

Первоначальная стоимость склада по данным бухгалтерского учета - 800000 руб., сумма начисленной амортизации - 300000 руб. Инвентаризационная комиссия, включающая представителей МЧС России, установила, что здание склада восстановлению не подлежит и должно быть демонтировано.

Демонтаж здания склада «Витязь» произвел собственными силами, расходы на демонтаж составили 150000 руб. В процессе демонтажа были оприходованы материалы, лом, рубероид (по цене возможного использования). Общая стоимость оприходованных материалов составила 120000 руб.

Инвентаризационная комиссия также установила, что себестоимость утраченных материалов составила 120000 руб. Здание склада и материалы застрахованы не были.

Задание: Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 33.

Имеются сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила 4472 тыс. руб., в том числе НДС.

2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс. руб.

3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс. руб., из них: на долю реализованной продукции приходится по расчету 70%.

4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 «Общехозяйственные расходы» в дебет счета 90 «Продажи» на проданную продукцию в сумме 810 тыс. руб.

5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс. руб.

6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс. руб.

7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс. руб.

8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период следующего вида:

Наименование	Код строки	Сумма, тыс. руб.
Перечисление наименований статей и строк отчета о финансовых результатов (сделать самостоятельно)		

Задача 34.

Даны сведения за отчетный период:

1. Выписка из главной книги по счету 90 «Продажи»:

- поступление денежных средств за проданные товары - 3329952 (в том числе НДС) тыс. руб.;

- себестоимость реализованной готовой продукции (товара) - 2124690 тыс. руб.;

- коммерческие расходы - 72138 тыс. руб.;

- НДС от продаж - исчислить;

- прибыль (убыток) от продажи — исчислить.

2. Выписка из главной книги по счету 91 «Прочие доходы и расходы»: проданы основные средства:

- остаточная стоимость 246 тыс. руб.;

- стоимость продажи 360 тыс. руб.;

- в том числе НДС - исчислить;

- прибыль (убыток) от продукции — исчислить.

- прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году, - 412800 руб.;

- проценты, уплаченные банку за кредит согласно договору, - 3900 тыс. руб.

3. Сальдо на субсчете 99 «Налог на прибыль» - 139000 тыс. руб.

Составить отчет о финансовых результатах отчетного периода.

Задача 35.

Имеются сведения о деятельности организации:

1. Счет № 80 «Уставный капитал»:

- кредитовый остаток на начало периода - 100250 тыс. руб.;
- кредитовый оборот за период (согласно изменению в уставе и других учредительных документах) - 20000 тыс. руб.;
- кредитовый остаток на конец периода - 120250 тыс. руб.;
- увеличение уставного капитала произошло за счет дополнительного выпуска акций.

2. Счет № 82 «Резервный капитал»:

- кредитовый остаток на начало и на конец периода не изменился, остался на уровне 2500 тыс. руб.

3. Счет № 83 «Добавочный капитал»:

- кредитовый остаток на начало периода - 24190 тыс. руб.;
- дебетовый оборот за квартал - 675 тыс. руб.;
- кредитовый оборот за квартал - 2260 тыс. руб.;
- кредитовый остаток на конец квартала (исчислить).

4. Оценочные резервы (в течение квартала не менялись) - 590 тыс. руб.

5. За отчетный период капитальные вложения во внеоборотные активы не осуществлялись.

6. Нераспределенная прибыль отчетного периода (по графе с начала года) - 840 тыс. руб., на начало периода она составляла - 275 тыс. руб. Дебетовый оборот по счету 99 «Прибыли и убытки» за истекший квартал равен нулю.

7. Резервы предстоящих расходов приказом по учетной политике не предусмотрены.

Составить отчет об изменениях капитала отчетного периода.

Задача 36.

Предприятие занимается производством обуви. В текущем месяце объем производства составил: детские ботинки - 180 пар, сапоги женские - 50 пар, туфли мужские - 70 пар.

Израсходовано сырье и материалы со склада: для выпуска ботинок на 1420000 руб., для изготовления женских сапог на 1980000 руб., для изготовления мужских туфель на 1560000 руб. Транспортно-заготовительные расходы, приходящиеся на отпущенные в производство материалы, составляют 49000 руб. Начислена амортизация производственного оборудования на сумму 193000 руб. Использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы со склада: 1-й группы на 108000 руб., 2-й группы на 9000 руб. Начислен износ спецодежды (инвентаря и хозяйственных принадлежностей) - 22000 руб. Начислена заработная плата производственным рабочим - 280000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Общехозяйственные затраты предприятия в текущем месяце составили: амортизация основных средств общехозяйственного назначения - 138000 руб.;

затраты на электроэнергию - 192000 руб.; затраты на теплоснабжение - 206000 руб.; проценты, начисленные за пользование краткосрочным кредитом банка, полученным для приобретения оборотных средств -109000 руб.; оплата коммунальных услуг -135000 руб.; командировочные расходы работников отдела снабжения - 54000 руб., износ инвентаря и хозяйственных принадлежностей 1-й группы – 44000 руб. Начислена заработная плата администрации предприятия 240000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Требуется:

- Выполнить необходимые расчеты.
- Открыть счета и отразить бухгалтерскими проводками деятельность предприятия.
- Списать общехозяйственные расходы в себестоимость продукции.
- Определить себестоимость каждого изделия, исходя из удельного веса стоимости израсходованных материалов.

Задача 37.

В отчетном периоде автомобиль ГАЗ-56 прошел плановое техническое обслуживание (ТО). При прохождении ТО на автомобиле установлена новая аккумуляторная батарея стоимостью 35000 руб. Использованы инвентарь и хозяйственные принадлежности 2-й группы со склада на сумму 5200 руб. Ремонтным рабочим начислена заработная плата 8000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Начислен износ специального инструмента (инвентаря и хозяйственных принадлежностей 3-й группы), используемого в ремонтном производстве, - 300 руб.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить проводками затраты по ремонту.
- Списать затраты, связанные с ремонтом, в себестоимость.

Задача 38.

В отчетном месяце предприятие производит текущий ремонт шиномонтажной мастерской. Для проведения ремонта со склада отпущены по накладной: цемент на 87000 руб., кирпич на 54000 руб., столярные изделия на 93000 руб. Начислен износ основных средств, используемых при ремонте. Первоначальная стоимость основных средств - 990000 руб., норма амортизации - 15%. При проведении ремонта использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы 2-й группы на сумму 14000 руб. Начислена заработная плата ремонтным рабочим - 146000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Требуется:

- Открыть счета и отразить бухгалтерскими проводками затраты по ремонту.
- Списать затраты, связанные с обслуживанием основного производства, в себестоимость.

Задача 39.

В отчетном периоде предприятие производит текущий ремонт холодильной установки. Со склада для проведения ремонта отпущены по накладной запасные части на 135000 руб. Начислен износ специальных приспособлений (инвентаря и хозяйственных принадлежностей 3-й группы), используемых при ремонте, на сумму 18000 руб. Со склада во вспомогательное производство переданы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы 2-й группы на сумму 6630 руб. Начислена заработная плата ремонтным рабочим - 57000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить проводками затраты по ремонту.
- Списать затраты, связанные с ремонтом, в себестоимость.

Задача 40.

В текущем месяце предприятие «БЫТХИМ» производит ремонт сушильной установки. Со склада отпущены по накладной запасные части на сумму 126000 руб., материалы на сумму 40700 руб. Начислен износ специального инструмента (инвентаря и хозяйственных принадлежностей), используемого при ремонте, - 8400 руб. Начислен износ основных средств ремонтной мастерской - 8420 руб. Начислена заработная плата ремонтным рабочим - 29000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить проводками затраты по ремонту.
- Списать затраты, связанные с обслуживанием производства, в себестоимость.

Задача 41.

В отчетном месяце предприятие производит капитальный ремонт административного корпуса. Для проведения ремонта со склада отпущены по накладной: раствор на 252000 руб., кирпич на 69000 руб., блоки силикатные на 321000 руб., столярные изделия на 93000 руб. Установлены стеклопакеты подрядной организацией на сумму 762000 руб. Начислен износ основных средств, используемых при ремонте (первоначальная стоимость основных средств - 1220000 руб., норма амортизации - 18%). Начислена заработная плата ремонтным рабочим - 290000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Требуется:

- Открыть счета и отразить бухгалтерскими проводками затраты по ремонту.
- Списать затраты, связанные с ремонтом, за счет резервного фонда (сальдо начальное по счету 96 «Резервы предстоящих платежей» - 1000000 руб.).
- Оставшуюся сумму затрат по ремонту отразить как расходы будущих периодов.

Задача 42.

В текущем отчетном периоде предприятие осуществляет разработку опытных образцов мягкой мебели. Для изготовления образцов со склада в эксплуатацию переданы: ткань на 925000 руб., поролон на 95000руб., синтипонна 132000 руб.,доскина 154000 руб., завесы на 38000 руб., гвозди и шурупы на 7000 руб. Сумма транспортно-заготовительных расходов, приходящихся на переданные в производство материалы и комплектующие изделия, составляет 1200 руб. Начислена заработная плата рабочим за изготовление образцов - 120000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Начислен износ специальных приспособлений (инвентаря и хозяйственных принадлежностей) на сумму 6000 руб. Использованы инвентарь и хозяйственные принадлежности 2-й группы на сумму 1000 руб. Начислен износ основных средств - 18000 руб.

Требуется:

- Открыть счета и отразить бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по разработке новых моделей.
- В себестоимость изготавливаемой продукции затраты списать в течение 3 месяцев.

Задача 43.

В декабре предприятие оплатило с расчетного счета арендную плату за текущую аренду производственного помещения в виде предоплаты за 1 -и квартал - 690000 руб. В этом же отчетном периоде предприятие оплатимте годовую подписку на бухгалтерскую периодическую литературу - 24000 руб.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить проводками хозяйственные операции, связанные с расходами будущих периодов в декабре.
- Рассчитать и включить в себестоимость продукции в январе расходы будущих периодов.

Задача 44.

На предприятии проводились работы по освоению производства выпуска новой продукции. План выпуска продукции на предстоящий год составляет 100ед. В отчетном месяце выпущены опытные образцы продукции, для изготовления которых со склада отпущены: материалы на 110000 руб., полуфабрикаты покупные со склада на 96000 руб. Начислена заработная плата рабочим - 390000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Начислена амортизация по основным средствам при производстве опытных образцов - 27000 руб. Затраты на электричество и обогрев -187000 руб. В течение года серийная продукция выпускалась следующим образом: 1-й месяц - 10 шт., 2-й месяц - 15 шт., 3-й месяц - 5 шт., 5-й месяц - 20 шт., 8-й месяц - 10 шт., 9-ймесяц-12 шт., 11-й месяц - 22шт.,12-ймесяц - 6 шт.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить проводками хозяйственные операции, связанные с расходами будущих периодов.
- Определить сумму списания затрат на единицу серийно выпущенной продукции.
- Рассчитать и включить в себестоимость продукции расходы будущих периодов по месяцам.

Задача 45.

При передаче на склад предприятия изготовленного мягкого угла, себестоимость которого 429000 руб., выявлен брак. Для устранения брака со склада предприятия поступили: гвозди на сумму 900 руб., шурупы на сумму 400 руб., ткань обивочная на 6500 руб. Начислена зарплата рабочему за устранение брака - 4000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Начислен износ специального инструмента (инвентаря и хозяйственных принадлежностей) - 900 руб. После устранения брака мягкий угол передан на склад готовой продукции по себестоимости. Затраты по устранению брака удержать с конкретного виновника.

Требуется: Открыть счета бухгалтерского учета и отразить проводками накопление и списание затрат по устранению брака и оприходованию продукции на складе.

Задача 46.

Предприятие занимается производством и установкой стеклопакетов. При установке стеклопакетов допущен брак. Для устранения брака со склада отпущены дополнительно материалы на сумму 8000 руб., комплектующие изделия на сумму 13000 руб. Начислена зарплата рабочему за устранение брака - 6000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Начислен износ инвентаря и хозяйственных принадлежностей 1-й группы - 500 руб. 80% затрат, связанных с устранением брака, удержать с конкретного виновника. Оставшуюся сумму списать на основное производство.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить проводками затраты по устранению брака.
- Отразить списание затрат.

Задача 47.

Предприятие занимается производством и установкой металлических решеток и ограждений. При прохождении ОТК выявлен брак в производстве на сумму 730000 руб. За устранение брака начислена зарплата рабочему - 11700 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Начислен износ основных средств, используемых при устранении брака, - 1300 руб. Использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы 2-й группы на сумму 13000 руб. Использованы дополнительно материалы со склада на сумму 19800 руб. Оприходованы на складе отходы металла по цене возможного

использования на 4300 руб. Изделие, после устранения брака, передано в основное производство для доработки.

Требуется: Открыть счета бухгалтерского учета и отразить проводками затраты по устранению брака.

Задача 48.

Предприятие, применяющее метод позаказной калькуляции, в течение определенного периода времени имеет 150000 руб. постоянных общих издержек производства.

Зарботная плата при выпуске единицы продукта А составляет 18 руб., продукта Б – 15 руб.

Обычно в течение данного периода времени выпускается 4000 единиц продукта А и 5000 единиц продукта Б.

1. Какова норма (процентная ставка) общих производственных затрат по отношению к прямым затратам?

2. Какую ставку погашения общих затрат по изготовлению следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции за отчетный период варьируется следующим образом:

Продукт А – 2000 шт.

Продукт Б – 7000 шт.

3. Какой должна быть сумма покрытия, если ставка погашения при изменении производственной программы остается прежней?

Задача 49.

Предприятие, имеющее четыре стадии производства (цеха), выпускает один вид продукции, проходящей последовательно через все четыре цеха. За отчетный период изготовлено 240000 ед. конечного продукта. Из них продано только 180000 ед. В запасах промежуточных продуктов были изменения: 30000 ед. промежуточного продукта, изготовленных на первой ступени производства, остаются на складе промежуточных продуктов №1 (склад между первой и второй ступенями производства), а 50000 ед. изготовленных на второй производственной ступени, находятся на складе промежуточных продуктов № 2. 10000 ед. промежуточного продукта, использованного на четвертой производственной ступени, в течение этого периода были взяты со склада промежуточной продукции №3. Запасы промежуточной продукции на складах были сделаны в предыдущем периоде. Себестоимость единицы продукции была в то время 3,90 руб.

На отдельных ступенях производства в течение отчетного периода имели место следующие первичные затраты:

Стадии производства	Первичные затраты
1	215000
2	100000
3	580000
4	576000

Затраты по сбыту составили 80000 руб. Определите с помощью суммарной многоступенчатой простой калькуляции:

- а) затраты на единицу готовой продукции, отправляемой на склад сбыта
- б) затраты на единицу реализованной готовой продукции при получении при полуфабрикатном методе сводного учета.

Задача 50.

Во время реконструкции машины следует ожидать недовыпуска 2000 деталей (время реконструкции – 2 месяца). Целесообразно ли:

- а) заранее выпускать большое количество деталей, равномерно распределив их выпуск в течение 10 месяцев (затраты по хранению составляют 0,10 руб. на штуку в месяц). При этом производственные мощности позволяют увеличить ежемесячно объем производства;
- б) продолжать выпуск деталей на менее эффективном оборудовании с дополнительными затратами в 10,60 руб./шт.?

Задача 51.

Предприятие X производит один вид продукции. Постоянные расходы предприятия в отчетном месяце – 29000 руб., а переменные – 15 руб./шт. Производственная мощность предприятия составляет 2500 шт. в месяц. Достижимая цена единицы продукции – 42 руб.

На основе анализа точки нулевой прибыли определите величину полных затрат, выручку от реализации, финансовый результат продажи, критическую величину объема продаж, при которой сохраняется прибыльность предприятия.

Задача 52.

Согласно условиям предыдущего задания критический объем реализации составил 1074 шт. Однако предприятие получило заказ только на 900 шт., что недостаточно для достижения точки нулевой прибыли. Принято решение, что оптимизация прибыли должна осуществляться за счет снижения постоянных расходов (уменьшения арендной платы и амортизация оборудования).

Определите предельно минимальную величину постоянных расходов в этом случае.

Задача 53.

Максимальная мощность предприятия составляет 2500 шт. продукции в месяц. Постоянные расходы остаются неизменными – 29000 руб./мес., а переменные затраты на единицу продукции 15 руб./шт.

Определите, насколько возможно в этих условиях снизить цену продаж, чтобы:

- а) не подвергнуться риску банкротства

б) покрыть полные валовые расходы.

Задача 54.

Вследствие изменений тарифов оплаты труда на анализируемом нами предприятии X постоянные расходы в отчетном месяце повысились и составили 38000 руб./мес., а переменные затраты достигли 19 руб./шт. цена на продукцию осталась неизменной – 42 руб./шт.

Определите критическую величину выручки в этих условиях.

Задача 55.

Организация произвела в отчетном году 200000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб. из них 180 тыс. руб. – постоянные затраты. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразовании не произойдет.

Составив гибкую смету, определите общие затраты для производства 230000 ед. продукта в следующем году.

Задача 56.

Компания подготовила смету денежных средств за ноябрь.

Известна следующая информация о движении товаров, тыс. руб.:

Запасы на начало ноября	180
Планируемая себестоимость товаров, проданных за ноябрь	900
Планируемые запасы на конец ноября	160
Планируемые платежи в ноябре за закупки, сделанные до ноября	210
Планируемые платежи в ноябре за закупки, сделанные в ноябре	60%.

Рассчитайте все планируемые выплаты в ноябре по закупкам.

Задача 57.

Ожидаемая сумма производственных косвенных расходов на предстоящий период – 62500 руб., непроизводственных косвенных – 31250 руб. В качестве базы их распределения выбрана заработная плата производственных рабочих, которая ожидается в сумме 25000 руб.

Карточка расчета заказа А:

Фактически израсходованных материалов – 10000 руб.

Фактические затраты на плату труда – 2800 руб.

Рассчитать бюджетную ставку распределения косвенных расходов и себестоимость заказа А.

Задача 58.

Предприятие «Дельта» планировало иметь в марте общую сумму расходов 14400 руб., в том числе 6000 руб. постоянных расходов, при объеме продаж 1400 ед. Фактические расходы в марте составили 15200 руб., в том числе переменные 8800

руб., постоянные – 6400 руб., при объеме продаж 1500 ед. Объясните, за счет чего образовалось отклонение в сумме 800 руб.

Задача 59.

Предприятие «Гамма» планировало иметь годовой доход от продаж в размере 360000 руб. при переменных затратах 35000 руб. Фактически выручка от реализации составила 295000 руб. при цене продажи на 10% выше, чем планировалось.

1) Рассчитайте скорректированный бюджет с учетом изменения расходов в течение года.

2) Как можно использовать полученные данные для управления.

Задача 60.

Предприниматель Иванов начинает финансово-хозяйственную деятельность своего торгового предприятия 1 января. В качестве уставного капитала он внес на расчетный счет 20000 руб. В течение первых шести месяцев торговли предприниматель ожидает получить следующие результаты, руб.:

Показатели	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Продажи	10000	10000	15000	20000	20000	24000
Закупки товаров	8000	7500	10000	10000	12000	14000

Планируется произвести 20% продаж с немедленной оплатой, а остальные 80% - с предоставлением двухмесячного товарного кредита покупателям. Поставщики предлагают кредит сроком в один месяц по всем закупкам. Иванов намерен нанять двух помощников с заработной платой 600 руб. в месяц на каждого. Оплата расходов по аренде помещений – 5000 руб. в год – будет производиться ежеквартально, за квартал вперед. Прочие затраты, связанные с ведением деятельности и составляющие 4000 руб. в месяц, планируют списывать ежемесячно по итогу за прошлый месяц. В январе будут оплачены: приобретение автомобиля-фургона, стоимостью 10000 руб. и малоценных принадлежностей стоимостью 8000 руб.

На свои личные нужды предприниматель предполагает изымать из оборота 600 руб. ежемесячно. Ожидается, что запас товаров на конец периода (30 июня) будет оцениваться в 2400 руб. по себестоимости. Амортизация по основным средствам будет начисляться следующим образом:

Автомобиль – 20% в год от первоначальной стоимости

Принадлежности – 10% в год.

На основе приведенной информации:

1. Подготовьте прогноз движения денежных средств (смету доходов и расходов) на предстоящие шесть месяцев.

2. Составьте отчет о финансовых результатах и баланс по итогам деятельности за предстоящие шесть месяцев.

В2. Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. Один из заводов крупной автомобильной компании, бухгалтером-аналитиком которой Вы являетесь, состоит из двух структурных подразделений – цеха производства шестерен и цеха, выпускающего мосты для грузовых автомобилей. Руководство компании планирует, что в следующем году передача цехами своей продукции головному предприятию будет осуществляться по трансфертным ценам. Вы располагаете следующей информацией о деятельности этих структурных подразделений (руб.):

Показатели	Цех шестерен	Цех мостов для грузовых автомобилей
Удельные переменные расходы	56	224
Удельные постоянные расходы	168	168
Полная себестоимость единицы продукции	224	392
Рыночная цена единицы продукции	336	1512

Ситуационная задача 2. Сгруппировать имущество швейной фабрики по составу и размещению и источникам их образования (табл. 1-2).

Таблица 1

Хозяйственные средства по составу и размещению

Наименование разделов и видов хозяйственных средств	Частные суммы, руб.					Общая сумма, руб.
Внеоборотные активы						
Здания						
Сооружения						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Итого по разделу I:						
Оборотные активы						
Основные материалы						
Вспомогательные материалы						
Топливо						

Незавершенное производство Хозяйственный и производственный инвентарь Готовая продукция Товары отгруженные Касса Расчетный счет Расчеты с покупателями Расчеты с подотчетными лицами Итого по разделу II:						
Всего имущества:						

Таблица 2

Хозяйственные средства по источникам их образования

Наименование разделов и источников хозяйственных средств	Частные суммы, руб.			Общая сумма, руб.
I. Источники собственных средств				
1. Уставный капитал				
2. Добавочный капитал				
3. Резервный капитал				
4. Прибыль				
5. Фонд накопления				
6. Фонд потребления				
Итого по разделу I:				
II. Источники заемных средств				
1. Долгосрочные кредиты банков				
2. Краткосрочные кредиты банков				
3. Расчеты с поставщиками				
4. Расчеты с бюджетом				
5. Расчеты с работниками по оплате труда				
6. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
7. Расчеты с разными кредиторами				
Итого по разделу II:				
Всего источников:				

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

Хозяйственные средства и источники их формирования швейной фабрики на 15.09.20__ г.:

№	Наименование хозяйственных средств	Ед.	Кол-	Цена	Сумма
---	------------------------------------	-----	------	------	-------

п.п.	и их источников	ИЗМ.	во		
1.	Ткани шерстяные	м	3000	230	690000
2.	Мелки закройные	шт	500	2	1000
3.	Пальто мужские зимние	шт	250	1000	250000
4.	Уголь каменный	т	600	22	13200
5.	Пишущие машинки	шт	3	1950	5850
6.	Автомобили грузовые	шт	2	41000	82000
7.	Масло машинное	л	200	21	4200
8.	Несгораемый шкаф	шт	2	3500	7000
9.	Задание основного цеха	руб.	-	-	180000
10.	Ткани хлопчатобумажные	м	2000	15	30000
11.	Здание склада материалов	руб.	-	-	50000
12.	Костюмы шерстяные мужские	шт	150	800	120000
13.	Стол конторские	шт	10	750	7500
14.	Костюмы детские	шт	120	100	12000
15.	Автомобили грузовые	шт	2	58500	117000
16.	Машины швейные универсальные	шт	2	52000	104000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	руб.	-	-	325000
18.	Шкафы конторские	шт	1	8800	8800
19.	Деньги в кассе	руб.	-	-	4000
20.	Здание котельной	руб.	-	-	60000
21.	Тряпки для обтирки машин	кг	52	2	104
22.	Здание управления фабрики	руб.	-	-	1200000
23.	Крой костюмов мужских	шт	100	500	50000
24.	Аванс, выданный на командировку инженеру Магомедову П.С.	руб.	-	-	4500
25.	Машины швейные специальные	шт	5	10000 0	500000
26.	Здание гаража	руб.	-	-	280000
27.	Аванс, выданный на хозяйственные расходы коменданту – завхозу Гаджиеву И.А.	руб.	-	-	150
28.	Товары, отгруженные ОАО «Одежда»	руб.	-	-	18500
29.	Стол специальные для раскроя	шт	30	5000	150000
30.	Ткани шелковые	м	2000	150	300000
31.	Крой костюмов детских	шт	35	40	1400
32.	Пальто мужские зимние в обработке	шт	86	880	75680
33.	Драп	м	500	320	160000
34.	Разное оборудование	руб.	-	-	425000
35.	Разные вспомогательные материалы	руб.	-	-	12500
36.	Ссуды банков сроком до одного года	руб.	-	-	42000
37.	Задолженность ОАО «Текстиль» за	руб.	-	-	45000

	ткани				
38.	Уставный капитал	руб.	-	-	4339350
39.	Добавочный капитал	руб.	-	-	80000
40.	Резервный капитал	руб.	-	-	60000
41.	Ссуды банков сроком более одного года	руб.	-	-	70000
42.	Прибыль	руб.	-	-	310000
43.	Задолженность работникам по оплате труда	руб.	-	-	205000
44.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	руб.	-	-	75000
45.	Задолженность по налогам	руб.	-	-	12000
46.	Задолженность разным кредиторам	руб.	-	-	6384

На основании группировки составить баланс швейной фабрики на 1 апреля 20__ г.

Баланс швейной фабрики на 20__ г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование разделов и статей	Сумма, руб.	Наименование разделов и статей	Сумма, руб.
<i>I. Внеоборотные активы</i>		<i>III. Капитал и резервы</i>	
1. Основные средства и т.д.		1. Уставный капитал и т.д.	
<i>Итого по разделу I</i>		<i>Итого по разделу III</i>	
<i>II. Оборотные активы</i>		<i>VI. Долгосрочные обязательства</i>	
Основные материалы и т.д.		1. Займы и кредиты и т.д.	
<i>Итого по разделу II</i>		<i>Итого по разделу VI</i>	
		<i>V. Краткосрочные обязательства</i>	
		1. Займы и кредиты и т.д.	
		<i>Итого по разделу V</i>	
БАЛАНС:		БАЛАНС:	

Ситуационная задача 3. Баланс завода «Терракот» на 01 января 2010г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	350000	Уставный капитал	452050
Материалы	178250	Прибыль	264000
Касса	3200	Расчеты с поставщиками	69200
Расчетный счет	383000	Расчеты с персоналом	127000
Дебиторская задолженность	2000	Расчеты с бюджетом	4200

Баланс	916450	Баланс	916450
--------	--------	--------	--------

Расшифровка статей баланса:

1. Ведомость остатков счета 10 «Материалы» на 01.01.2010г.

№ п.п.	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1.	Пластиковая пудра	кг	4750	15=00	71 250
2.	Уплотнитель	м	1500	12=00	18 000
3.	Стекло	кв. м	250	100=00	25 000
4.	Фурнитура	компл.	200	320=00	64 000
Итого:			6700		178250

2. Ведомость остатков по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 01.01. 2010г.

№ п.п.	Наименование поставщика	Сумма, руб.
1.	ОАО «Полимер»	25000
2.	ОАО «Стекловолокно»	16000
3.	ООО «Омакс»	15200
4.	ООО «Прок»	13000
Итого:		69200

Хозяйственные операции за январь 2010г.

№ п.п.	Документ и краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	<i>Приходный кассовый ордер №152 от 02.01.10г. Получено с расчетного счета по чеку №17065 на хозяйственные нужды</i>			65000
2.	<i>Расходный кассовый ордер №132 от 02.01.10г. Выдано подотчет механику Махмудову Г.Д.</i>			23000
3.	<i>Авансовый отчет №174 от 16.01.10г. Махмудов Г.Д. отчитался за израсходованную подотчетную сумму на хозяйственные нужды</i>			18600
4.	<i>Счет-фактура ОАО «Омакс» №126 от 16.01.10г. Приобретены: А. Фурнитура ОТ - 34 (300 комп. по цене 320р.)</i>			?
				?

	НДС Б. Фурнитура ДТ - 33 (100 комп. по цене 320р.) НДС			?
5.	<i>Выписка с расчетного счета от 18.01.10г.</i> Перечислено ОАО «Омакс» за приобретенную фурнитуру			?
6.	<i>Требование №22 от 19.01.10г.</i> Отпущено со склада в сборочный цех 10 комплектов ОТ-34			?
7.	<i>Выписка с расчетного счета от 20.01.10г.</i> Перечислено в погашение задолженности ОАО «Полимер» по счету №590			?
8.	<i>Счет № 55 ОАО «Стекловолокно» от 20.01.10г.</i> Принят к оплате счет за поступившее на склад стекло (300 кв.м. по цене 100 руб.) НДС			?
9.	<i>Ведомость начисления заработной платы.</i> Начислена заработная плата: А. Рабочим основного производства Б. Рабочим вспомогательного производства В. Работникам заводууправления			140000 44000 36000
10.	<i>Расчет бухгалтерии.</i> Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение от заработной платы: А. Рабочих основного производства Б. Рабочих вспомогательного производства В. Работников заводууправления			?
11.	<i>Счета-фактуры № 120-123 от 25.01.10г.</i> Реализованы готовые изделия: окна двери прочие пластиковые изделия			75000 58000 46000
12.	<i>Справка бухгалтерии.</i> Списана фактическая себестоимость реализованной продукции: окон дверей			56000 42000 32100

	прочих пластиковых изделий			
13.	<i>Справка бухгалтерии.</i> Начислен НДС от выручки за реализованную продукцию			?
15.	<i>Выписка с расчетного счета.</i> Получена выручка от реализации готовой продукции			?
16.	<i>Счет № 98 ООО «Прок».</i> Принят к оплате счет за поступивший уплотнитель (600 м по цене 1 500 руб.) НДС			? ?
17.	<i>Выписка с расчетного счета от 25.01.10г.</i> Получено в кассу на выплату заработной платы.			220000
18.	<i>Расходный кассовый ордер №133от 25.01.10г.</i> Выдана работникам заработная плата.			146000
19.	<i>Расходный кассовый ордер №134от 25.01.10г.</i> Выдано начальнику отдела снабжения Бучаеву Л.Э. на расходы по командировке			16000
20.	<i>Выписка с расчетного счета и расходный кассовый ордер №135от 27.01.10г.</i> Сдана на расчетный счет не выданная в срок заработная плата			?
21.	<i>Требование № 23от 28.01.10г.</i> Отпущено со склада механическому цеху 100 м ² стекла			?
22.	<i>Выписка с расчетного счета от 28.01.10г.</i> Перечислено в погашение задолженности перед бюджетом			?
23.	<i>Выписка с расчетного счета от 28.01.10г.</i> Перечислено ОАО «Стекловолокно» в погашение задолженности			?
24.	<i>Требование №24от 28.01.10г.</i> Отпущено вспомогательному производству 80кг пластиковой пудры			?
25.	<i>Выписка с расчетного счета от 29.01.10г.</i> Перечислено в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения			?
26.	<i>Счет №102 ОАО «Омакс» от 29.01.10г.</i> Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад детали ОТ-34			

	(200 компл. по цене 320 руб.) НДС			?
				?
27.	Требование №25 от 29.01.10г. Отпущено 255м уплотнителя в основное производство			?
28.	Справка бухгалтерии. Списываются по окончании месяца общепроизводственные расходы			?
29.	Справка бухгалтерии. Списываются по окончании месяца общехозяйственные расходы			?

Задание: 1. Отобразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

2. Составить оборотно – сальдовую ведомость за январь 2010г.

Оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета следующей формы за май месяц 20__г.:

№ счета	Наименование синтетического счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Итого:							

3. Составить конечный баланс на основании условия задачи 4.

Ситуационная задача 4. Открыть счета синтетического и аналитического учета по приведенным в балансе ОАО «Вагонмаш» и расшифровкам к нему данным.

Баланс ОАО «Вагонмаш» на 01 июня 20__г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	535000	Уставной капитал	678300
Материалы	100000	Прибыль	50000
Незавершенное производство	75000	Расчеты с рабочими и служащими	63700
Готовая продукция	32000	Расчеты по социальному	25000
Касса	1100	страхованию	74000
Расчетный счет	146400	Расчеты с поставщиками	
Расчеты с подотчетными лицами	1500		
БАЛАНС	891000	БАЛАНС	891000

Расшифровка статей баланса:

1. Ведомость остатков по синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 01 июня 20__ г. (руб.):

№ п/п	Наименование поставщика	Сумма
1	ОАО «Углепром»	26500
2	ОАО «Металлист»	23500
3	ОАО «Чермет»	44000
Итого:		94000

2. Ведомость остатков по синтетическому счету 10 «Сырье и материалы» на 01 июня 20__ г.:

Наименование материалов	Ед.изм	Количество	Цена	Сумма, руб.
Сталь	кг	110	400	43000
Латунь	кг	200	290	59000
Канцтовары	руб.	-		4000
Итого:		310		106000

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи за июнь 20__ г., последовательно записывая их на синтетических и аналитических счетах:

№ п.п.	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		частная	Общая
1.	Счет №173 ОАО «Чермет». Акцептован счет поставщика за поступившую на склад сталь в количестве 88, 5 кг по цене 400 руб.		35400
2.	Выписка с расчетного счета в банке. Перечислено в погашение задолженности ОАО «Углепром» ОАО «Металлист» ОАО «Чермет»	26600 23400 44000	94000
3.	Расходный кассовый ордер №61. Выдано в подотчет Борисову Л.К. на хозяйственные нужды		600
4.	Авансовый отчет №15. Подотчетным лицом приобретены канцелярские товары		850
5.	Требование №80. Отпущены со склада в производство материалы А. Сталь 45 кг по цене 400 руб. Б. Латунь 10 кг по цене 290 руб.	15000 3200	20900

6.	<i>Накладные №20-25.</i> Поступила из производства на склад готовая продукция		39000
7.	<i>Наряды №75-80.</i> Начислена рабочим заработная плата за производство продукции		90000
8.	<i>Приходный кассовый ордер № 250.</i> Получено с расчетного счета наличными на выплату заработной платы		100000
9.	<i>Расходный кассовый ордер № 64.</i> Выдана из кассы заработная плата		98000
10.	<i>Счет № 804.</i> Отгружена покупателям готовая продукция		46000
11.	<i>Счет №179 ОАО «Металлист».</i> Акцептован счет поставщика за поступившую сталь в количестве 117,5 кг по цене 400 руб.		49000
12.	<i>Выписка с расчетного счета.</i> Получена долгосрочная ссуда банка		55000
13.	<i>Справка бухгалтерии.</i> Отчислена прибыль в резервный капитал		20000

Подсчитать обороты за июнь и сальдо на 01 июля по счетам синтетического и аналитического учета, составив оборотно-сальдовые ведомости:

А) по счетам синтетического учета за июнь 20__ г.:

№ счета	Наименование синтетического счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Итого:							

Б) по счетам аналитического учета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 10 «Сырье и материалы» за июнь 20__ г.:

- Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:

№ счета	Наименование аналитического счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Итого:							

- Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10 «Сырье и материалы»:

№ счета	Наименование аналитического счета	Ед. изм.	Сальдо на начало месяца			Дебет			Кредит			Сальдо на конец месяца		
			количество	цена	сумма	количество	цена	сумма	количество	цена	сумма	количество	цена	сумма
Итого:														

Сверьте итоги аналитических счетов с итогами по соответствующим счетам синтетического учета.

Ситуационная задача 5. Один из заводов крупной автомобильной компании, бухгалтером-аналитиком которой Вы являетесь, состоит из двух структурных подразделений – цеха производства шестерен и цеха, выпускающего мосты для грузовых автомобилей. Руководство компании планирует, что в следующем году передача цехами своей продукции головному предприятию будет осуществляться по трансфертным ценам. Вы располагаете следующей информацией о деятельности этих структурных подразделений (руб.):

Показатели	Цех шестерен	Цех мостов для грузовых автомобилей
Удельные переменные расходы	56	224
Удельные постоянные расходы	168	168
Полная себестоимость единицы продукции	224	392
Рыночная цена единицы продукции	336	1512

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Тематика эссе для проведения круглого стола

1. Основные элементы метода бухгалтерского учета
2. Имущество по составу и размещению
3. Источники формирования имущества
4. Понятие и строение бухгалтерского баланса
5. Содержание и структура баланса

6. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
7. Классификация счетов бухгалтерского учета
8. Двойная запись и ее контрольное значение
9. Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь
10. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций
11. Виды основных средств
12. Документальное оформление движения основных средств
13. Учет ремонта основных средств
14. Учет лизинговых операций
15. Инвентаризация основных средств
16. Учет амортизации основных средств
17. Классификация и оценка материально-производственных запасов
18. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
19. Инвентаризация производственных запасов
20. Понятие и экономическая сущность готовой продукции, работ, услуг
21. Документальное оформление движения готовой продукции
22. Учет товаров
23. Учет расходов на продажу
24. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности организации
25. Учет кассовых операций
26. Учет денежных документов
27. Учет операций по расчетным счетам
28. Особенности учета операций по валютным счетам
29. Учет переводов в пути
30. Учет курсовых разниц
31. Заработная плата – показатель трудового вклада работника
32. Автоматизированная форма обработки информации по заработной плате
33. Системы и формы оплаты труда, применяемые за рубежом
34. Учет труда и заработной платы
35. Учет резервов предстоящих расходов
36. Учет расходов будущих периодов
37. Учет доходов будущих периодов
38. Учет собственного капитала
39. Формирование уставного капитала
40. Учет резервного капитала
41. Понятие и классификация доходов организации
42. Учет продажи продукции, связанной с обычными видами деятельности
43. Учет прочих доходов и расходов
44. Учет недостач и потерь от порчи ценностей

45. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности
46. Оценка сегмента бизнеса с использованием основных инструментов анализа.
47. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности
48. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей
49. Задачи и этапы построения системы сегментарной отчетности организации
50. Правила, порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации
51. Понятие и экономическая сущность затрат
52. Классификация затрат для целей управления
53. Методы учета затрат
54. Учет расходов на продажу
55. Раскрытие информации о затратах в бухгалтерской отчетности организации
56. Трансфертное ценообразование в процессе принятия управленческих решений
57. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
58. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
59. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
60. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
61. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции
62. Регулирование трансфертного ценообразования и перспективы его развития
63. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
64. Методика функционально-стоимостного анализа
65. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности
66. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат
67. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования
68. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия
69. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
70. Методики учета и распределения косвенных расходов.
71. Учет и контроль отклонений в бюджетировании
72. Бюджетирование в системе управленческого учета: понятие и определения
73. Принцип составления генерального бюджета

- 74.
75. Формирование гибкого бюджета и возможности анализа отклонений
76. Методы составления финансового бюджета
77. Методы составления текущего оперативного бюджета

С2. Тематика презентаций

1. Имущество организации в схемах и рисунках
2. Источники образования имущества организации в схемах и рисунках
3. Виды хозяйственного учета
4. Методы бухгалтерского учета
5. Виды бухгалтерского баланса
6. Классификация счетов по назначению
7. Классификация счетов по структуре и содержанию
8. Международная практика счетоводства
9. Оплата и учет расчетов по социальному страхованию
10. Изменения в учете основных средств
11. Учет финансовых результатов от продажи и списания готовой продукции
12. Особенности учета арендованных основных средств
13. Зарубежная практика расчета амортизации основных средств и отнесения ее на затраты
14. Совершенствование методики учета основных средств в публичных обществах
15. Направления эффективного использования основных средств
16. Учет готовой продукции, выданной работнику в качестве заработной платы
17. Методы оценки готовой продукции при ее оприходовании
18. Методы оценки готовой продукции при ее списании
19. План производства: сущность, методика составления и оценка выполнения
20. Денежные отношения между контрагентами
21. Понятие и сущность денег в расчетных операциях
22. Схематическое представление структуры счета 91 «Прочие доходы и расходы» и формирования прибыли (убытка) от прочей деятельности
23. Порядок формирования и использования нераспределенной прибыли и отражения в учете соответствующих операций
24. Формирование прибыли в странах дальнего зарубежья
25. Структура и содержание отчета о финансовых результатах
26. Учет собственного капитала
27. Формирование уставного капитала
28. Учет резервного капитала
29. Учет добавочного капитала
30. Отчет об изменении капитала
31. Раскрытие информации о собственном капитале в бухгалтерской отчетности

32. Сущность и назначение целевого финансирования
33. Формирование уставного капитала в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм
34. Содержание и структура учетных регистров и бухгалтерской отчетности, в которых обобщается информация о собственном капитале
35. Порядок формирования и случаи изменения величины уставного, добавочного и резервного капиталов
36. Учет денежных средств во внешнеэкономической деятельности
37. Безналичные формы расчетов: отечественный и зарубежный опыт
38. Учет валютных операций
39. Учет удержаний из заработной платы
40. Учет расходов на оплату труда
41. Схематическое представление структуры счета 90 «Продажи» и формирования прибыли (убытка) от продажи
42. Учет затрат по текущей деятельности организации
43. Учет и распределение косвенных расходов
44. Отечественные методы учета затрат
45. Зарубежные методы учета затрат
46. Учет и инвентаризация незавершенного производства

С3. Кейс-задачи

Кейс-задача 1.

Компания «Sheridan Carpet» выпускает высококачественные ковровые материалы, используемые в автомобилях и фургонах для отдыха, являясь крупнейшей компанией в сегменте ковровых покрытий в автомобильной отрасли. Продукция компании продается предприятиям, занимающимся отделочными работами, разрезая материал по размерам пассажирского автомобиля определенных моделей на заказ.

В конце 2000г. менеджер по маркетингу и главный бухгалтер компании «Sheridan Carpet» обсудили цену на ковровый материал № 104, так как в последние шесть месяцев реализация данного материала подвергалась сезонным колебаниям. Поступления от реализации продукции в 1999г. превысили 40 млн. долларов. Ковровый материал № 104 имеет очень плотную структуру, в результате чего компания «Sheridan Carpet» с 01.01.2000г. подняла на него цену с 3,90 до 5,20 долларов за 1 кв. ярд, чтобы выровнять маржу по данному материалу на уровень других товаров этой же серии.

Хотя компания «Sheridan Carpet» находится в финансово стабильном положении, она ожидает, что в следующие годы ей потребуются большие средства для замены оборудования и расширения предприятия. Одним из решений, обеспечивающих эти планы, явилось поднятие цены в 2000г.

Однако соперники компании «Sheridan Carpet» сохранили цены на ковровые материалы, сопоставимые с № 104, в 2000г. на уровне 3,90 долларов (табл. 1), в которые включены оценки объемов реализации материалов этого типа, повышение цены привело к потере «Sheridan Carpet» части ее рыночной доли.

Таблица 1

Цены и объем производства коврового материала № 104 в 1998-2000гг.

Сезон реализации*	Объем производства, кв. ярдов		Цена, долларов за 1 кв. ярд	
	В отрасли в целом	«Sheridan Carpet»	Основные конкуренты	«Sheridan Carpet»
1998-1	549000	192000	5,20	5,20
1998-2	517500	181000	5,20	5,20
1999-1	387000	135500	3,90	3,90
1999-2	427500	149500	3,90	3,90
2000-1	450000	135500	3,90	5,20
2000-2	562500	112500	3,90	5,20

* 199Х-1 означают первые 6 месяцев, 199Х-2 – вторые 6 месяцев 199Хг.

Менеджер по маркетингу оценил, что в отрасли будет реализовано в первом полугодии 2001г. около 630000 кв. ярдов таких ковровых материалов. Он уверен, что компания «Sheridan Carpet» могла бы реализовать 150000 кв. ярдов, если бы понизила цену снова до 3,90 долларов. В то же время, он опасается, что сохранение цены на уровне 5,20 долларов приведет к дальнейшему снижению рыночной доли компании по этой составляющей. Однако из-за того, что некоторые заказчики отмечают превосходство материала № 104 над продукцией конкурентов, менеджер по маркетингу считает, что компания может реализовать по меньшей мере 65000 кв. ярдов и по цене 5,20 долларов.

Во время обсуждения цен менеджер по маркетингу и главный бухгалтер обсудили и другие два аспекта, связанные с ценообразованием:

- объявят ли их соперники о дальнейшем снижении цены, если «Sheridan Carpet» снизит свою цену до 3,90 долларов;
- не повлияет ли решение с материалом № 104 на реализацию других ковровых материалов, предлагаемых на рынке «Sheridan Carpet».

В свою очередь, главный бухгалтер подготовил оценки затрат по продаже различных объемов реализации материала № 104, которые отражают его мнение о лучшем варианте ситуации в течение первых шести месяцев 2001г. и основываются на прошлых данных по затратам и ожидаемым темпам инфляции, представленных в нижеследующей таблице:

Показатели	Объем производства, тыс. кв. ярдов					
	65	87,5	110	150	185	220
Затраты на 1 кв. ярд, долл.:						
исходные материалы	0,520	0,520	0,520	0,520	0,520	0,520
испорченный материал	0,052	0,051	0,049	0,049	0,051	0,052
труд основных работников	1,026	0,989	0,979	0,962	0,975	0,997
Цеховые накладные расходы:						

прямые*	0,142	0,136	0,131	0,130	0,130	0,130
косвенные**	1,200	0,891	0,709	0,520	0,422	0,355
Накладные расходы общего назначения***	0,308	0,297	0,294	0,289	0,293	0,299
Общезаводские расходы	3,248	2,884	2,682	2,470	2,391	2,353
Реализационные и административные расходы****	2,111	1,875	1,743	1,606	1,554	1,529
Общие затраты, долл.	5,359	4,759	4,425	4,076	3,945	3,882

* Обработка материала, ремонт, энергия и т.п.

**Заработная плата мастеров, износ оборудования, тепло и освещение.

***30% от затрат на труд основных работников.

****65% от общезаводских расходов.

Задания:

1. Предполагая, что никакие промежуточные цены в данном случае не рассматриваются, определите, следует ли компании «Sheridan Carpet» устанавливать цену на ковровый материал № 104 в 3,90 или 5,20 долларов?

2. Если конкуренты «Sheridan Carpet» сохранят свои цены на уровне 3,90 долларов, сколько кв. ярдов материала № 104 потребуется «Sheridan Carpet» реализовать по цене 5,20 долларов, чтобы получить ту же самую прибыль, как и при реализации 150000 ярдов по цене 3,90 долларов?

3. Какая дополнительная информация могла бы вам потребоваться для принятия рассматриваемого решения по ценообразованию? (Несмотря на отсутствие этой информации, ответьте на задание 1.

4. С точки зрения сегодняшнего дня, было ли решение повысить цену на материал № 104 в январе 2000г. разумным?

С4. Деловая игра

Цель деловой игры.

Проверить, оценить, закрепить и детализировать теоретические знания, а также привить обучающимся практические умения и навыки в области организации учета материалов есть цель настоящей игры.

Используя информацию конкретного или условного предприятия, обучить обучающихся методике учета процесса заготовления материалов, следуя принятой учетной политике данного предприятия.

Для достижения поставленной цели в ходе деловой игры необходимо решить следующие задачи:

- решить ряд конкретных практических ситуаций в организации процесса заготовления материалов, используя имеющиеся навыки;

- раскрыть возможности использования игровых элементов для выработки коллективного решения;

- выявить степень владения обучающимися нормативно-законодательной базой в области бухгалтерского учета и налогообложения, а именно, определение законности передачи и списания материалов в производство и другого выбытия,

правильное оформление первичных и сводных документов по движению материалов, ведение учета по местам хранения материалов и в бухгалтерий;

- привить обучающимся навыки работы на предприятии в целях сохранности и обеспечения рационального использования материалов, а также расходов, связанных с их приобретением;

- выявить уровень подготовки обучающихся и их ориентации в многообразии научной литературы по экономическим вопросам.

Предлагаемая деловая игра имитирует реальную ситуацию организации процесса заготовления на конкретном предприятии. В связи с тем, что деловая игра призвана активизировать приобретенные в процессе обучения знания и придать стройную систему экономическому мышлению будущим специалистам в области бухгалтерского учета, ее наиболее целесообразно проводить после того, как обучающиеся изучат все аспекты в этой области.

Порядок проведения деловой игры.

Деловая игра должна проводиться под руководством и контролем преподавателя при участии всей группы обучающихся.

Учебную группу необходимо разделить на 3 группы:

- администрация (руководитель предприятия; плановый отдел и начальник отдела логистики);

- бухгалтерия (главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер по учету материалов, бухгалтер по учету расчетов с поставщиками, бухгалтер по учету расчетов с подотчетными лицами);

- орган внутреннего контроля, кладовщик, начальники производственных подразделений.

Для проведения игры каждая группа обучающихся должна быть обеспечена методическими указаниями по проведению деловой игры и игровой документацией.

Продолжительность игры - 6 академических часов. Отдельные ситуации можно обыгрывать отдельно.

Перед началом игры в обязательном порядке проводится установочная лекция, в ходе которой осуществляется консультирование игровых групп.

После этого обучающиеся, следуя методическим указаниям, работают с игровой документацией и решают практические ситуации.

В ходе игры обучающиеся разрабатывают и оформляют документы, а в конце игры сдают их для проверки и оценки преподавателем. На протяжении всей игры в интересах создания обстановки состязательности обучающиеся набирают определенное количество баллов по десятибалльной шкале за каждую разобранную ситуацию. Затем преподаватель подводит итог и оценивает работу команд, определяя победителя. Однако во избежание негативных сторон, имевших место в истории педагогики метода обучения с использованием деловых игр, необходимо оценивать уровень подготовки не только команды, но и знания, и активность каждого обучающегося индивидуально. На следующем этапе происходит разбор и оглашение результатов игры, целесообразно при этом дать характеристику уровню квалификации выполненной работы обучающимися.

В случае, если обучающиеся приходят к ошибочному заключению, преподаватель выдвигает соответствующие дополнительные аргументы, направленные против их решения, не давая при этом правильного решения.

Игра может быть использована при обучении обучающиеся, аспирантов, на курсах повышения квалификации специалистов и преподавателей высших учебных заведений по экономическим специальностям.

Условия игры.

Требуется:

- обеспечить бесперебойное производство продукции;
- организовать работу бухгалтерии и отдела внутреннего контроля на участке «Материалы»: составить список должностей и должностные инструкции; определить состав всех необходимых документов, проанализировать представлены ли они, если нет, то составить самостоятельно;
- проверить правильность составления графиков поставки материалов, если требуются изменения, то внести их и составить дополнительное соглашение к соответствующему договору.

В процессе игры необходимо рассчитать:

- количество материалов, необходимых для бесперебойного производства;
- лимит отпуска каждого вида материалов; сумму транспортно-заготовительных расходов; - себестоимость заготовленных материалов;
- отразить все факты хозяйственной жизни в бухгалтерском (финансовом) учете.

Игровая документация:

- приказ об учетной политике;
- договор о полной индивидуальной материальной ответственности;
- договоры поставки; товарно-транспортная накладная; счет-фактура;
- карточка складского учета материалов;
- приходный ордер;
- доверенность на получение материальных ценностей;
- акт о приемке материалов;
- лимитно-заборная карта;
- требование-накладная;
- накладная на отпуск материалов на сторону;
- сальдовая ведомость;
- журнал-ордер;
- главная книга;
- справки бухгалтерии:
- остатки материалов на складе;
- сведения о поступлении материалов на склад в течение месяца;
- данные о производственной мощности и потребности в материалах.

Исходная ситуация.

ООО «Группа №1» занимается производством трех видов продукции: А, В, D. Общество имеет 4 производственных цеха, 2 склада и помещение офиса. Поставщиками материалов являются:

1) материала вида А - ЗАО «Прима & Леон»: ИНН 7824532105, адрес: Санкт-Петербург, Литейный пр., 17;

2) материала вида В - ООО «Импульс»: ИНН 7847256389, адрес: Мурманск, ул. Красная, 56;

3) материалов видов С и Е - ЗАО «Примус и Ко»: ИНН 7825693210, адрес: Санкт-Петербург, ул. Жданова, 123;

4) материала вида D- ООО «Сильва»: ИНН 7812375698, адрес: Москва, ул. Таганская, 237.

Производственные мощности позволяют выпускать за месяц продукции видов:

- А - 11200 шт.;

- В- 12870 шт.;

- С - 7650 шт.

Следует учесть потребность производства в материалах. Так, для производства единицы продукции вида:

А) требуется материалов: А — 3 шт., В — 7 шт., Е — 12 кг;

В) требуется материалов: А — 4 шт., С — 11 шт., D — 3 кг;

С) требуется материалов: В — 9 шт., С — 5 шт., Е — 8 кг.

Материалы в производство передают согласно лимитно-заборной карты (ф. № М-8).

В настоящее время Общество имеет 5 постоянных покупателей: ООО «Прерия» (покупает продукцию вида А — 3000 шт.), ЗАО «Щелкунчик» (покупает продукцию вида С - 4000 шт.), ООО «Юлторс» (покупает продукцию видов А — 2000 шт. и В — 8000 шт.), ООО «Цветик» (покупает продукцию видов А - 6200 шт. и С - 2500 шт.), ЗАО «Мысль» (покупает продукцию видов В — 4800шт. и С- 1150шт.).

При передаче материалов в производство был обнаружен внешний брак по материалам А и С. На сумму брака было выставлено 2 претензии поставщикам материалов, не пригодных для производства. Представители поставщика материала А признали свою вину в поставке недоброкачественных материалов и обязались компенсировать расходы, понесенные из-за этого производственным предприятием, а поставщик материала С отказался удовлетворить претензию.

ООО «Группа №1»

ПРИКАЗ № 1 от 05.01.200_г. Об учетной политике организации на 20__ г.

Учетная политика формируется на основе:

- Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402 (с учетом последующих дополнений и изменений);

- Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с последующими изменениями);

- Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденного приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н;

- Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ № 1/98), утвержденного приказом Минфина РФ от 09.12.98 №60н и др.

Учетная политика общества в 20__г. определяется нижеперечисленными положениями.

В технологии ведения бухгалтерского учета предусмотреть широкое использование вычислительной техники.

Основными средствами считать предметы, используемые в производстве продукции (прямо или косвенно) и не предназначенные для последующей перепродажи, служащие более одного года и способные приносить экономические выгоды в будущем.

Начисление амортизации по основным средствам производить нелинейным методом.

Начисление амортизации по нематериальным активам производить линейным методом исходя из срока полезного использования этих объектов и их первоначальной стоимости. В случае невозможности определения срока полезного использования нематериальных активов, нормы переноса стоимости устанавливаются в расчете на 20 лет, но не более срока деятельности Общества.

Учет процесса заготовления материальных оборотных средств осуществляется в оценке по фактической себестоимости с применением счета 10 «Материалы».

Создание ремонтного фонда основных средств не предусматривать, ремонтные работы финансировать путем включения фактических затрат в затраты на производство по мере производства ремонта или отнесения фактических затрат на счет 97 «Расходы будущих периодов» с последующим равномерным списанием в зависимости от вида ремонта.

Сроки погашения расходов будущих периодов определять конкретно по видам расходов.

Товары отражать в текущем учете по покупным ценам.

Определение фактической себестоимости материальных ресурсов, передаваемых в производство, производить по себестоимости приобретения каждой единицы.

Применять попроцессный метод учета затрат на производство с подразделением на прямые (счета 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательные производства») и косвенные затраты (счета 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»). Используется полуфабрикатный вариант попроцессного метода учета производства и калькулирования себестоимости продукции с применением счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства». Калькулируется полная фактическая производственная себестоимость продукции на счете 20 «Основное производство».

В конце отчетного периода косвенные расходы включаются в себестоимость продукции в результате распределения между видами продукции - объектами калькулирования косвенных расходов — пропорционально сумме прямых затрат.

Фактическая себестоимость материальных ресурсов определяется исходя из затрат на их приобретение, включая оплату процентов за приобретение в кредит, предоставленный поставщиком этих ресурсов, наценки (надбавки), комиссионные

вознаграждения (стоимость услуг), уплаченные снабженческим, внешнеэкономическим и иным организациям, таможенные пошлины, расходы на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые силами сторонних организаций.

Создавать резерв на предстоящую оплату отпусков работникам организации на счете 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей».

Учет выпуска готовой продукции вести без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Готовую продукцию оценивать в балансе по фактической производственной себестоимости.

Отгруженные продукцию, товары и оказанные услуги отражать в балансе по полной фактической себестоимости, включая расходы по сбыту, подлежащие возмещению покупателями (заказчиками) сверх договорной (контрактной) цены.

Выручку от реализации продукции (работ, услуг) и признание соответствующей ей прибыли для целей налогообложения определять по мере отгрузки продукции.

Расчеты с дебиторами и кредиторами отражать по каждому предприятию. Производить сверку со всеми предприятиями в конце года.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества с 1 ноября по 30 декабря: 1 раз в 3 года по основным средствам, 1 раз в год по материально-производственным запасам, денежным средствам, расчетам с организациями, подотчетными лицами.

В бухгалтерском учете отражать величину уставного капитала в соответствии с учредительными документами.

В соответствии с Уставом в Обществе не создавать из своей прибыли фонды специального назначения.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 1232/Т

г. Санкт-Петербург

12 ноября 20__ г.

Закрытое акционерное общество «Прима & Леон», именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице генерального директора г-на Свиридова П. Р., действующего на основе устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Группа № __», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора г-жи Старосты, действующего на основе устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Поставщик обязуется изготовить и поставить, а Заказчик принять и оплатить материал вида А в количестве и сроки согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Поставщик по согласованию с заказчиком может отгрузить продукцией) досрочно. Продукция, поставленная досрочно, засчитывается в счет поставок следующего согласно графику периода.

2. Качество и комплектность

Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать ГОСТ _____.

Качество продукции должно соответствовать сертификату качества, являющемуся неотъемлемой частью договора.

3. Цена и сумма договора

Поставляемая по настоящему договору продукция оплачивается по договорным ценам, составляющим 150 руб. за 1 шт.

Изменение цены возможно по согласованию сторон, но не чаще, чем 1 раз в полгода. Изменение цен согласовывается протоколом, подписанным обеими сторонами.

При увеличении цены до 250 руб. заказчик имеет право расторгнуть договор, оплатив уже поставленную продукцию по цене, согласованной по последнему по дате протоколу.

В стоимость продукции входит стоимость тары.

Сумма договора на момент его подписания составляет 86062500 (восемьдесят шесть миллионов шестьдесят две тысячи пятьсот) руб., в том числе НДС 20% — 14343750 (четырнадцать миллионов триста сорок три тысячи семьсот пятьдесят) руб.

4. Порядок отгрузки

Отгрузка материала А производится со склада Поставщика посредством грузового автотранспорта.

Поставка продукции осуществляется партиями по 21250 (двадцать одна тысяча двести пятьдесят) штук.

5. Тара и упаковка

Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

Тара является возвратной и должна быть направлена в адрес поставщика в срок, не позднее 20 дней с момента получения продукции заказчиком. Возврат грязной, испорченной и поломанной тары считается условием нарушения договора.

6. Порядок расчетов

6.1. Расчеты производятся в течение 10 банковских дней со дня отправки продукции.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 12 октября 20__ г. и действует до 12 мая 20__ г.

8. Страхование продукции

Поставщик обязан застраховать продукцию с момента передачи ее транспортной организации до момента получения ее Заказчиком.

Затраты по страхованию входят в себестоимость продукции.

9. Момент перехода права собственности

9.1. Право собственности переходит от Поставщика к Заказчику в момент разгрузки транспорта.

10. Ответственность сторон

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Поставщик:

10.1.1. Возмещает прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора.

10.1.2. За недопоставку уплачивает штраф в размере 0,3% стоимости недопоставленной продукции.

10.1.3. За поставку продукции ненадлежащего качества возмещает стоимость некачественной продукции и уплачивает штраф в том же размере, что и за недопоставленную.

10.1.4. За просрочку поставки уплачивает пеню в размере 0,5% стоимости просроченной продукции за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Кроме того, Поставщик возмещает Заказчику убытки в виде неполученной или недополученной прибыли.

10.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Заказчик:

11. Порядок изменения и дополнения договора

Условия договора подряда могут быть изменены по согласованию сторон.

Все изменения и дополнения в настоящий договор подряда могут вноситься только в письменном виде и должны быть подписаны обеими сторонами. Все приложения к настоящему договору подряда являются его неотъемлемой частью.

12. Разрешение споров

При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.

При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Поставщик: _____

Заказчик: _____

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 854/к

г. Санкт-Петербург

05 декабря 20__ г.

Открытое акционерное общество «Импульс», именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице генерального директора г-на Мартова Р. У., действующего на основе устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Группа № _____», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора г-жи Старосты, действующего на основе устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Поставщик обязуется изготовить и поставить, а Заказчик принять и оплатить материал вида В в количестве и сроки согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Поставщик по согласованию с Заказчиком может отгрузить продукцию досрочно. Продукция, поставленная досрочно, засчитывается в счет поставок следующего согласно графику периода.

2. Качество и комплектность

Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать ГОСТ .

Качество продукции должно соответствовать сертификату качества, являющемуся неотъемлемой частью договора.

3. Цена и сумма договора

Поставляемая по настоящему договору продукция оплачивается по договорным ценам, составляющим 12 руб. за 1 шт.

Изменение цены возможно по согласованию сторон, но не чаще, чем 1 раз в полгода. Изменение цен согласовывается протоколом, подписанным обеими сторонами.

При увеличении цены до 30 руб. Заказчик имеет право расторгнуть договор, оплатив уже поставленную продукцию по цене, согласованной по последнему по дате протоколу.

В стоимость продукции входит стоимость тары.

Сумма договора на момент его подписания составляет 22963200 (двадцать два миллиона девятьсот шестьдесят три тысячи двести) руб., в том числе НДС 20% - 3840000 (три миллиона восемьсот сорок тысяч) руб.

4. Порядок отгрузки

Отгрузка материала В производится со склада Поставщика посредством грузового автотранспорта.

Поставка продукции осуществляется партиями по 36800 (тридцать шесть тысяч восемьсот) штук.

5. Тара и упаковка

5.1. Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

5.2. Тара является возвратной и должна быть направлена в адрес поставщика в срок, не позднее 20 дней с момента получения продукции заказчиком. Возврат грязной, испорченной и поломанной тары считается нарушением условий договора.

6. Порядок расчетов

6.1. Расчеты производятся в течение 10 банковских дней со дня отправки продукции.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с 05 декабря 20__ г. и действует до 05 декабря 20__ г.

8. Страхование продукции

Поставщик обязан застраховать продукцию с момента передачи ее транспортной организации до момента получения ее Заказчиком.

Затраты по страхованию входят в себестоимость продукции.

9. Момент перехода права собственности

9.1. Право собственности переходит от Поставщика к Заказчику в момент разгрузки транспорта.

10. Ответственность сторон

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора поставщик:

Возмещает прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;

За недопоставку уплачивает штраф в размере 0,3% стоимости недопоставленной продукции;

За поставку продукции ненадлежащего качества возмещает стоимость некачественной продукции и уплачивает штраф в том же размере, что и за недопоставленную;

За просрочку поставки уплачивает пени в размере 0,5% стоимости просроченной продукции за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Кроме того, Поставщик возмещает Заказчику убытки в виде неполученной или недополученной прибыли.

10.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Заказчик:

Возмещает прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;

За просрочку платежей уплачивает штраф в размере 0,5% с просроченной суммы за каждый день просрочки, начиная с первого дня;

За невозврат тары выплачивает 3-кратную стоимость тары;

За просрочку возврата тары, уплачивает штраф в размере 0,3% стоимости невозвращенной тары за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Кроме того, Заказчик возмещает Поставщику убытки в виде неполученной или недополученной прибыли.

11. Порядок изменения и дополнения договора

Условия договора подряда могут быть изменены по согласованию сторон.

Все изменения и дополнения в настоящий договор подряда могут вноситься только в письменном виде и должны быть подписаны обеими сторонами. Все приложения к настоящему договору подряда являются его неотъемлемой частью.

12. Разрешение споров

При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.

При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Поставщик: _____

Заказчик: _____

Поставщик: _____ Заказчик: _____

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 15/g

г. Санкт-Петербург

08 февраля 20__ г.

Закрытое акционерное общество «Примус и КО», именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице генерального директора г-жи Ивановой Л. А., именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора г-жи Старосты, действующего на основе устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Поставщик обязуется изготовить и поставить, а Заказчик принять и оплатить материалы видов С и Е в количестве и сроки согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Поставщик по согласованию с заказчиком может отгрузить продукцию досрочно. Продукция, поставленная досрочно, засчитывается в счет поставок следующего согласно графику периода.

2. Качество и комплектность

Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать ГОСТ _____.

Качество продукции должно соответствовать сертификату качества, являющемуся неотъемлемой частью договора.

3. Цена и сумма договора

Поставляемая по настоящему договору продукция оплачивается по договорным ценам, составляющим материал вида С - 90 руб. за 1 штуку и материал вида Е - 36 руб. за 1 кг.

Изменение цены возможно по согласованию сторон, но не чаще, чем 1 раз в полгода. Изменение цен согласовывается протоколом, подписанным обеими сторонами.

При увеличении цены на материал вида С - до 150 руб. и на материал вида Е - до 110 руб. Заказчик имеет право расторгнуть договор, оплатив уже поставленную продукцию по цене, согласованной по последнему по дате протоколу.

В стоимость продукции входит стоимость тары.

Сумма договора на момент его подписания составляет 173772000 (сто семьдесят три миллиона семьсот семьдесят две тысячи) руб., в том числе НДС 20% - 28962000 (двадцать восемь миллионов девятьсот шестьдесят две тысячи) руб.

4. Порядок отгрузки

Отгрузка материалов производится со склада Поставщика посредством грузового автотранспорта.

Поставка продукции осуществляется партиями материала вида С - по 44800 (сорок четыре тысячи восемьсот) шт. и материала вида Е - по 48900 (сорок восемь тысяч девятьсот) кг.

5. Тара и упаковка

5.1. Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

5.2. Тара является возвратной и должна быть направлена в адрес поставщика в срок, не позднее 20 дней с момента получения продукции заказчиком. Возврат грязной, испорченной и поломанной тары считается нарушением условий договора.

6. Порядок расчетов

6.1. Расчеты производятся в течение 10 банковских дней со дня отправки продукции.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 08 февраля 20__ г. и действует до 08 сентября 20__ г.

8. Страхование продукции

Поставщик обязан застраховать продукцию с момента передачи ее транспортной организации до момента получения ее Заказчиком.

Затраты по страхованию входят в себестоимость продукции.

9. Момент перехода права собственности

9.1. Право собственности переходит от Поставщика к Заказчику в момент разгрузки транспорта.

10. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Поставщик: Возмещает прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;

За недопоставку уплачивает штраф в размере 0,3% стоимости недопоставленной продукции;

За поставку продукции ненадлежащего качества возмещает стоимость некачественной продукции и уплачивает штраф в том же размере, что и за недопоставленную;

За просрочку поставки уплачивает пению в размере 0,5% стоимости просроченной продукции за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Кроме того, Поставщик возмещает Заказчику убытки в виде неполученной или недополученной прибыли.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Заказчик:

Возмещает прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;

За просрочку платежей уплачивает штраф в размере 0,5% с просроченной суммы за каждый день просрочки, начиная с первого дня;

За невозврат тары выплачивает 3-кратную стоимость тары;

За просрочку возврата тары, уплачивает штраф в размере 0,3% стоимости невозвращенной тары за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Кроме того, Заказчик возмещает Поставщику убытки в виде неполученной или недополученной прибыли.

11. Порядок изменения и дополнения договора

Условия договора подряда могут быть изменены по согласованию сторон.

Все изменения и дополнения в настоящий договор подряда могут вноситься только в письменном виде и должны быть подписаны обеими сторонами. Все приложения к настоящему договору подряда являются его неотъемлемой частью.

12. Разрешение споров

При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.

При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Поставщик: _____

Заказчик: _____

Приложение № 1
к Договору поставки № 15/g от 08.02.20__ г.

График поставки материала С:

№ п/п	Дата поставки	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Февраль 200__				

	Г.:				
	11.02.2000 Г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00.
	18.02.2000 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	25.02.2000 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
2.	Март 200 Г.:				
	04.03.200 Г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	11.03.200 Г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	18.03.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	25.03.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
3.	Апрель 200 Г.:				
	01.04.200 Г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	08.04.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	15.04.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	22.04.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	29.04.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
4.	Май 200 Г.:				
	06.05.200 Г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	13.05.200 Г.	»	44 800	90,00	403000,00
	20.05.200 Г.	»	44 800	90,00	403^000,00
	27.05.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
5.	Июнь 200 Г.:				
	03.06.200 Г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	10.06.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	17.06.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	24.06.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
6.	Июль 200 Г.:				
	01.07.200 Г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	08.07.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	15.07.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	22.07.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	29.07.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
7.	Август 200 Г.:				
	05.08.200 Г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	12.08.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	19.08.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	26.08.200 Г.	»	44 800	90,00	4032000,00
8.	Сентябрь 200 Г.:				
	02.09.200 П	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	Всего	шт.	1344 000	90,00	120960000,00

Поставщик: _____

Заказчик: _____

Приложение № 2
к Договору поставки М 15/g от 08.02.20__ г.

График поставки материала Е:

№ п/п	Дата поставки	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Февраль 200__ г.:				
	11.02.2000__ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	18.02.2000__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	25.02.2000__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
2.	Март 200__ г.:				
	04.03.200__ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	11.03.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	18.03.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	25.03.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
3.	Апрель 200__ г.:				
	01.04.200__ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	08.04.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	15.04.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	22.04.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	29.04.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
4.	Май 200__ г.:				
	06.05.200__ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	13.05.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	20.05.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	27.05.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
5.	Июнь 200__ г.:				
	03.06.200__ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	10.06.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	17.06.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	24.06.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
6.	Июль 200__ г.:				
	01.07.200__ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	08.07.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	15.07.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	22.07.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	29.07.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
7.	Август 200__ г.:				
	05.08.200__ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	12.08.200__ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	19.08.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	26.08.200__ г.	»	48 900	36,00	1760400,00

8.	Сентябрь 200_ г:				
	02.09.200_ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	Всего	кг	1 467 000	36,00	52812000,00

Поставщик: _____

Заказчик: _____

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 98/г

г. Санкт-Петербург

29 января 20__ г.

Открытое акционерное общество «Сильва», именуемое в дальнейшем Поставщик в лице генерального директора г-на Титова С. Г., действующего на основе устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Группа №», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора г-жи Старосты, действующего на основе устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Поставщик обязуется изготовить и поставить, а Заказчик принять и оплатить материал вида Д в количестве и сроки согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Поставщик по согласованию с заказчиком может отгрузить продукцию досрочно. Продукция, поставленная досрочно, засчитывается в счет поставок следующего согласно графику периода.

2. Качество и комплектность

Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать ГОСТ .

Качество продукции должно соответствовать сертификату качества, являющемуся неотъемлемой частью договора.

3. Цена и сумма договора

Поставляемая по настоящему договору продукция оплачивается по договорным ценам, составляющим 18 руб. за 1 кг. Изменение цены возможно по согласованию сторон, но не чаще, чем 1 раз в полгода. Изменение цен согласовывается протоколом, подписанным обеими сторонами.

При увеличении цены до 50 руб. заказчик имеет право расторгнуть договор, оплатив уже поставленную продукцию по цене, согласованной по последнему по дате протоколу.

В стоимость продукции входит стоимость тары.

Сумма договора на момент его подписания составляет 8294400 (восемь миллионов двести девяносто четыре тысячи четыреста) руб., в том числе НДС 20% - 1382400 (один миллион триста восемьдесят две тысячи четыреста) руб.

4. Порядок отгрузки

Отгрузка материала Д производится со склада Поставщика посредством грузового автотранспорта.

Поставка продукции осуществляется партиями по 9600 (девять тысяч шестьсот) кг.

5. Тара и упаковка

Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

Тара является возвратной и должна быть направлена в адрес поставщика в срок, не позднее 20 дней с момента получения продукции заказчиком. Возврат грязной, испорченной и поломанной тары считается нарушением условий договора.

6. Порядок расчетов

6.1. Расчеты производятся в течение 10 банковских дней со дня отправки продукции.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 29 января 20__ г. и действует до 29 декабря 20__ г.

8. Страхование продукции

Поставщик обязан застраховать продукцию с момента передачи ее транспортной организации до момента получения ее Заказчиком.

Затраты по страхованию входят в себестоимость продукции.

9. Момент перехода права собственности

9.1. Право собственности переходит от Поставщика к Заказчику в момент разгрузки транспорта.

10. Ответственность сторон

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Поставщик:

Возмещает прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;

За недопоставку уплачивает штраф в размере 0,3% стоимости недопоставленной продукции;

За поставку продукции ненадлежащего качества возмещает стоимость некачественной продукции и уплачивает штраф в том же размере, что и за недопоставленную;

За просрочку поставки уплачивает пеню в размере 0,5% стоимости просроченной продукции за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Кроме того, Поставщик возмещает Заказчику убытки в виде неполученной или недополученной прибыли.

а. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Заказчик:

Возмещает прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;

За просрочку платежей уплачивает штраф в размере 0,5% с просроченной суммы за каждый день просрочки, начиная с первого дня;

За невозврат тары выплачивает 3-кратную стоимость тары;

За просрочку возврата тары, уплачивает штраф в размере 0,3% стоимости невозвращенной тары за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Кроме того, Заказчик возмещает Поставщику убытки в виде неполученной или недополученной прибыли.

11. Порядок изменения и дополнения договора

Условия договора подряда могут быть изменены по согласованию сторон.

Все изменения и дополнения в настоящий договор подряда могут вноситься только в письменном виде и должны быть подписаны обеими сторонами. Все приложения к настоящему договору подряда являются его неотъемлемой частью.

12. Разрешение споров

При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.

При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Поставщик: _____

Заказчик: _____

Приложение № 1
к Договору поставки № 98/Г от 29.01.20__ г.

График поставки материала D:

№ п/п	Дата поставки	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Февраль 200__ г.:				
	01.02.2000__ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	08.02.2000__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	15.02.2000__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	22.02.2000__ г.	»	9600	18,00	172800,00
2.	Март 200__ г.:				
	01.03.200__ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	08.03.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	15.03.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	22.03.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	29.03.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
3.	Апрель 200__ г.:				
	05.04.200__ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	12.04.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	19.04.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	26.04.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
4.	Май 200__ г.:				
	03.05.200__ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	10.05.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	17.05.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	24.05.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	31.05.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
5.	Июнь 200__ г.:				
	07.06.200__ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	14.06.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	21.06.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	28.06.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00

6.	Июль 200__ г.:				
	05.07.200__ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	12.07.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	19.07.200__ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	26.07.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
7.	Август 200__ г.:				
	02.08.200__ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	09.08.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	16.08.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	23.08.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	30.08.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
8.	Сентябрь 200__ г.:				
	06.09.200__ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	13.09.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	20.09.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	27.09.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
9.	Октябрь 200__ г.:				
	04.10.200__ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	11.10.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	18.10.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	25.10.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
10.	Ноябрь 200__ г.:				
	01.11.200__ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	08.11.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	15.11.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	22.11.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	29.11.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
11.	Декабрь 200__ г.:				
	06.12.200__ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	13.12.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	20.12.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	27.12.200__ г.	»	9600	18,00	172800,00
	Всего	кг	460800	18,00	8294400,00

Поставщик _____ Заказчик _____

ДОГОВОР № 5267/G
НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
г. Санкт-Петербург 30 декабря 20__ г.

Закрытое акционерное общество «Транспортина», именуемое в дальнейшем Автотранспортное предприятие, в лице генерального директора г-на Мамонова И. Ж., действующего на основе устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Группа №____», именуемое в дальнейшем Клиент, в лице

генерального директора г-жи Старосты, действующего на основе устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Автотранспортное предприятие обязуется принимать, а Клиент предъявлять к перевозке грузы на основе утвержденного годового плана в объеме и сроки согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Для выполнения перевозок с оплатой по повременным тарифам Автотранспортное предприятие выделяет Клиенту автомобили с необходимым объемом автомобиле-часов.

Автотранспортное предприятие выполняет для Клиента связанные с перевозкой транспортно-экспедиционные операции и услуги: вывоз (завоз) грузов с промышленных предприятий, баз, складов, станций железных дорог, из портов и аэропортов.

2. Условия перевозок

2.1. Перевозки грузов выполняются Автотранспортным предприятием на основании заявок, предоставляемых Клиентом. Клиент представляет заявку на перевозку грузов в письменной форме или по телефону:

- а) не позднее 14 часов дня, предшествующего дню перевозки, при осуществлении внутригородских, пригородных и технологических перевозок;
- б) не позднее 48 часов при осуществлении междугородных перевозок.

К заявке прилагается согласованный сторонами график подачи автомобилей в пункты погрузки с указанием суточного или среднесуточного объема перевозок грузов.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Автотранспортное предприятие обязано:

Определить количество и типы автомобилей, необходимых для осуществления перевозок грузов, в зависимости от объема и характера перевозок, и обеспечивать подачу подвижного состава по всем пунктам погрузки в часы, указанные в согласованном сторонами графике;

Подавать под погрузку исправные автомобили в состоянии, пригодном для перевозки данного вида груза и отвечающем санитарным требованиям;

Принимать на себя ответственность за сохранность в пути всех перевозимых по настоящему договору грузов, за исключением грузов, которые перевозятся с сопровождающим представителем Клиента;

3.1.4. Доставить вверенный ему Клиентом груз в пункт назначения и выдать его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю).

3.2. Клиент обязан:

Подготовить груз к перевозке до прибытия автомобилей;

Обеспечить прием и отпуск грузов ежедневно не менее чем в две смены, в том числе в выходные и праздничные дни, не допуская в эти дни снижения объема погрузочно-разгрузочных работ и простоя автомобилей

4. Цена и сумма договора

Размер платы за перевозку грузов, а также размер сборов за выполнение Автотранспортным предприятием связанных с перевозкой операций и услуг определяются по согласованию сторон.

Причитающиеся Автотранспортному предприятию суммы за перевозку грузов, связанные с ней транспортно-экспедиционные операции и другие услуги оплачиваются Клиентом при подаче заявки на перевозку. Стороны могут по согласованию установить порядок расчетов плановыми платежами.

Окончательный расчет по платежам за перевозку грузов, транспортно-экспедиционные операции и другие услуги производится клиентом на основании счета Автотранспортного предприятия. Основанием для выписки счета за осуществленную перевозку служат товарно-транспортные накладные и данные путевых листов, заверенные Клиентом.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с 30 декабря 20__ г. и действует до 30 декабря 20__ г.

6. Ответственность сторон

6.1. Автотранспортное предприятие и Клиент в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, несут взаимную материальную ответственность в пределах, установленных Уставом автомобильного транспорта Российской Федерации.

7. Разрешение споров

При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.

При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Автотранспортное предприятие: _____

Клиент: _____

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень экзаменационных вопросов

1. Учет кассовых операций.
2. Учёт капитальных вложений, осуществляемых подрядным способом.
3. Учет операций по расчетным счетам в банке.
4. Учёт источников финансирования долгосрочных инвестиций.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Документальное оформление и учёт поступления основных средств.
7. Анализ безубыточности производства.
8. Ремонт основных средств.
9. Понятие маржинального дохода и маржинальной себестоимости, их практическое применение.
10. Инвентаризация основных средств.

11. Учет амортизации нематериальных активов.
12. Резервный капитал.
13. Материально–производственные запасы. Их классификация, оценка.
14. Нераспределенная прибыль
15. Учет отпуска в производство, реализация и прочее выбытие производственных запасов.
16. Задачи учёта затрат на производство.
17. Учет недостач и потерь.
18. Особенности учета затрат позаказным методом.
19. Учёт расходов по обслуживанию производства и управлению.
20. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
21. Готовая продукция и ее оценка.
22. Учет резерва на отпуска рабочих. Расчет отпускных.
23. Учет продажи продукции (работ, услуг).
24. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
25. Учет резервов предстоящих расходов.
26. Синтетический учет готовой продукции.
27. Учет и оформление различного вида доплат.
28. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 «Этапы выполненных работ».
29. Виды, формы и системы оплаты труда.
30. Учет расходов на продажу.
31. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
32. Принятие решений по ценообразованию.
33. Учет товаров.
34. Учёт капитальных вложений, осуществляемых хозяйственным способом.
35. Безналичные формы расчетов.
36. Понятие, классификация и оценка основных средств
37. Учет операций по валютным счетам в банке.
38. Порядок начисления и учёт амортизации основных средств
39. Анализ перспектив развития предприятия.
40. Учёт списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
41. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
42. Уставный капитал и учет его формирования.
43. Добавочный капитал, его формирование и учет.
44. Понятие и классификация доходов организации.
45. Документальное оформление поступления материальных запасов.
46. Порядок открытия расчетного счета.
47. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
48. Учет расходов и доходов будущих периодов.
49. Учёт затрат и калькулирование в системе управления себестоимости продукции.
50. Генеральные и частные бюджеты.

51. Понятие расходов организации. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности.

52. Понятие доходов организации. Классификация доходов организации по обычным видам деятельности.

53. Учет удержаний из заработной платы.

54. Учёт потерь от брака и простоев.

55. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.

56. Учет поступления готовой продукции.

57. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

58. Сегментарная отчетность для внешних и внутренних пользователей.

59. Сегментарная отчетность, как основа оценки деятельности центров ответственности.

60. Учет расчетов с подотчетными лицами.

61. Понятие и виды хозяйственного учета.

62. Понятие и задачи бухгалтерского учета.

63. Предмет бухгалтерского учета.

64. Методы бухгалтерского учета.

65. Двойная запись как метод бухгалтерского учета.

66. Бухгалтерский баланс как метод бухгалтерского учета.

67. Понятие и группировка имущества организации.

68. Понятие и группировка источников организации.

69. Строение и содержание бухгалтерского баланса.

70. Актив бухгалтерского баланса.

71. Пассив бухгалтерского баланса.

72. Типы хозяйственных операций.

73. Виды бухгалтерского баланса.

74. Классификация счетов бухгалтерского учета по строению.

75. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению.

76. Активный счет: строение, содержание, критерии отнесения.

77. Пассивный счет: строение, содержание, критерии отнесения.

78. Активно-пассивный счет.

79. Понятие и состав бухгалтерской отчетности, ее классификация.

80. Требования к составлению бухгалтерской отчетности и порядок хранения.

81. Счета синтетического и аналитического учета: сходства и отличия, назначение.

82. Содержание отчета о финансовых результатах.

83. Принципы калькулирования, его объект и методы.

84. Виды и принципы формирования трансфертных цен.

85. Понятие трансфертной цены и ее роль в управленческой деятельности.

86. Специальные бюджеты: виды и характеристика.

87. Понятие бюджета, финансовый и операционный бюджеты, как части главного бюджета.

88. Методы расчета точки безубыточности.

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов); структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения применяется 4-балльная шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100-балльная шкала	85 и ≥	70-84	51-69	0-50
4-балльная	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
Проведение опроса	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение практических заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение типовых и ситуационных задач	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Кейс -задачи	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Эссе	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Презентации	10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение коллоквиума	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение деловой игры	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по текущему контролю успеваемости**

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок

85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами
--------	-----------	---------------------	--

Шкала оценок по промежуточной аттестации

Наименование формы промежуточной аттестации	Баллы	Оценка
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.

17-23	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний обучающихся ДГУНХ и включает текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль успеваемости - это проверка качества освоения обучающимися учебного материала по всем темам и разделам дисциплины, видам учебных занятий, оценка эффективности и результативности их самостоятельной работы, выявление обучающихся, не выполняющих календарный учебный график.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися результатов обучения по дисциплине, установленных учебной программой дисциплины в форме знаний, умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения компетенций, обеспечение максимальной эффективности учебного процесса и повышение мотивации обучающихся к учебе.

Текущий контроль по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» проводится в следующих формах:

- устный и письменный опрос;
- коллоквиумы по теоретической части учебной дисциплины;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- выступление с докладом по выполненному эссе;
- оценка участия обучающегося на учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме и т.д.

Тестирование проводится в двух формах: компьютерное с помощью программы АСУ «СПРУТ» и бланочное.

Компьютерное тестирование проводится в специально отведенных компьютерных аудиториях. При прохождении компьютерного тестирования задания для каждого обучающегося выбираются программой случайным образом из общего объема тестовых заданий по дисциплине. Продолжительность компьютерного тестирования одного обучающегося по учебной дисциплине – до 40 минут. Тест сдан при условии, если набранные баллы обучающимся не ниже порога сдачи теста, заранее заложенного в программу в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза. По окончании работы с тестом обучающемуся предоставляется возможность просмотреть результаты компьютерного тестирования. Результаты сдачи тестов по дисциплине фиксируются в электронной ведомости.

Бланочное тестирование осуществляется письменно, результаты выставляются преподавателем в соответствии со шкалой оценивания выполнения тестов и объявляются обучающимся на следующий день. Оценка выставляется также в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза.

На тестирование отводится 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов.

Методика оценивания выполнения тестов

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
8-10	<i>Отлично</i>	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания;	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
6-7	<i>Хорошо</i>	3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. и т.д.	Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов.
3-5	<i>Удовлетворительно</i>		Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный, развернутый ответ на поставленный вопрос.

0-2	<i>Неудовлетворительно</i>		<i>Выполнено 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах).</i>
-----	----------------------------	--	--

Эссе выполняется обучающимися в соответствии с установленными требованиями и должно включать введение, основную часть и заключение. Во введении четко формулируется тезис, соответствующий теме эссе и подчеркивающий его актуальность. Основная часть раскрывает содержание темы эссе в логической, связной и последовательной зависимости. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части. Оценивая работу обучающегося, учитывается умение им выражать свои мысли, не пользуясь упрощенно-примитивным языком, демонстрировать полное понимание проблемы.

Эссе представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме или нововведениям в теоретической и практической области бухгалтерского учета и анализа. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения обучающимися, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Тему эссе можно выбрать из предложенного преподавателем списка.

Оценивание выполнения эссе

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
8-10	<i>Отлично</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота выполнения эссе; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. и т.д. 	<i>Выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема, обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на исследуемую проблему и выражено собственное мнение с приведением своих выводов, тема раскрыта полностью, выдержан объем, выполнены требования к внешнему оформлению эссе. Даны полноценные ответы на дополнительные вопросы.</i>

6-7	<i>Хорошо</i>	<i>Выполнены основные требования к написанию и защите эссе, но с некоторыми недочетами: нарушение логики и последовательности изложения материала, не четко выражено собственное мнение, тема раскрыта полностью, но не выдержан объем эссе, требования к содержанию и оформлению эссе выполнены не все. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы.</i>
3-5	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Содержание не совсем раскрывает обозначенную проблему, собственное мнение выражено без предварительного анализа проблемы, тема раскрыта полностью, не выдержан объем эссе, требования к содержанию и оформлению эссе выполнены не на достаточном уровне. При ответе на дополнительные вопросы допускаются ошибки.</i>
0-2	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Тема эссе не раскрыта, отсутствует понимание проблемы.</i>

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций, и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
- разработка структуры презентации
- создание презентации в Power Point
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point.

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

Методика оценивания презентации

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
8-10	«Отлично»	1.Связь презентации с программой и учебным планом; 2.Содержание презентации. 3.Заключение презентации; 4.Подача материала проекта – презентации; и т.д.	Содержание является строго научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной.
5-8	«Хорошо»		Содержание в целом является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной.
3-5	«Удовлетворительно»		Содержание включает в себя элементы научности, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту, наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной
0-2	«Неудовлетворительно»		Содержание не является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту, наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами,

			<i>информация не представляется актуальной и современной</i>
--	--	--	--

Учебные занятия обычно сопровождаются решением ситуационных задач, кейсов, участие студентов в деловых играх, решением типовых задач для практических занятий, оценка которых при выполнении их обучающимися осуществляется в зависимости от того, насколько правильно и верно решена задача, имеются ли ошибки, насколько рационален способ, который был использован при решении задачи, понимается ли обучающимся содержание задачи и алгоритм ее решения, насколько аккуратно выполнено решение задачи.

Ситуационные и типовые задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке ситуаций используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены.

Обычно ситуационная задача содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Ситуационная задача, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Ситуационные задачи наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в заданиях нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Каждая из предлагаемых задач содержит условия и вопросы для решения. После внимательного осмысления условий задачи обучающемуся необходимо изучить рекомендуемую учебную и научную литературу по данной теме.

Оценивание выполнения типовых и ситуационных задач

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
18-20	<i>Отлично</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. и т.д. 	<p><i>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических суждениях и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.</i></p>

14-17	<i>Хорошо</i>		<i>Задание решено с небольшими подсказками преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических суждениях и решении нет существенных ошибок, задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</i>
10-13	<i>Удовлетворительно</i>		<i>Задание решено с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логических суждениях и решении нет существенных ошибок, за исключением некоторых ошибок в расчетах, задание решено не полностью.</i>
0-9	<i>Неудовлетворительно</i>		<i>Задание не решено.</i>

Решение практических заданий нацелено на формирование у обучающихся соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков обучающихся, а также необходимо для самооценки обучающимися их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует.

Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	<i>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</i>
6-7	«хорошо»		<i>Задание решено с помощью преподавателя. При этом</i>

		4. Самостоятельность решения; и т.д.	составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
3-5	«удовлетворительно»		Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
0-2	«неудовлетворительно»		Задание не решено.

Кейс представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую обучающимся в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет обучающийся;
- группы обучающихся представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- использовать знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно прочитать кейс для ознакомления с имеющейся информацией,

не торопитесь с выводами;

- не смешивать предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.

4. Выбор обоснованного решения. При проведении письменного анализа кейса необходимо помнить, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Оценивание выполнения кейс-задач

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
18-20	Отлично	1. Полнота решения кейс-задач; 2. Своевременность выполнения кейс-задач; 3. Самостоятельность решения; 4. и т.д.	Выполнены все требования к решению кейс-задач. Продемонстрировано умение работать с информацией, получать дополнительную информацию, формировать и отстаивать свою точку зрения, находить оптимальный вариант решения.
14-17	Хорошо		Выполнены все требования к решению кейс-задач, но с некоторыми недочетами. Продемонстрировано умение работать с информацией, получать дополнительную информацию. Недостаточно проявлены навыки формирования и отстаивания своей точки зрения, нахождения оптимального варианта решения.
10-13	Удовлетворительно		Решение кейс-задач выполнено с помощью преподавателя, в решении нет существенных ошибок, однако задание решено не полностью. Отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием.
0-9	Неудовлетворительно		Кейс-задача не решена.

Деловая игра – средство, используя которое появляется возможность моделирования различных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. В деловой игре имитируются различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, т. к. снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

В занятиях с применением деловых игр обучающиеся получают возможность показать уровень своей подготовки, к тому же раскрыть свои организаторские способности, умение ориентироваться в сложных ситуациях, находить альтернативные решения представленных задач. При подведении итогов оценивается активность каждого из присутствующих.

Этапы проведения деловой учебной игры:

1. Ориентация. Преподаватель представляет изучаемую тему, знакомит с основными представлениями, которые в ней используются. Далее он дает характеристику имитации и игровых правил, обзор общего хода игры.

2. Подготовка к проведению. Преподаватель излагает сценарий, останавливаясь на игровых задачах, правилах, ролях, игровых процедурах, правилах подсчета очков, примерном типе решений в ходе игры.

3. Проведение игры как таковой. Преподаватель организует проведение самой игры, по ходу дела фиксируя следствия игровых действий (следит за подсчетом очков, характером принимаемых решений), разъясняет неясности и т. д.

4. Обсуждение игры. Преподаватель проводит обсуждение, в ходе которого дается описательный обзор-характеристика «событий» игры и их восприятия участниками. Одним из результатов обсуждения может быть и пересмотр игры, сбор предложений по внесению в нее поправок, изменений.

Методика оценивания участников деловой игры

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«отлично»	1. Качество выполнения задания; 2. Аргументированность предлагаемых решений, их прогрессивность; 3. Четкость и аргументированность ответов оппонентов; 4. Эрудиция специалиста, способность ориентироваться в реальной производственной ситуации;	Обучающийся ясно представляет себе роль участника игры, предлагает альтернативные варианты решений, включается в процесс моделирования деятельности, взаимодействует с широким кругом участников;
14-17	«хорошо»	5. Выступление в качестве оппонента с предложением оригинальных идей и решений; 6. Четкость, полнота и качество заполнения документации;	Обучающийся ясно видит свою роль в игре, но не расширяет зону деятельности, избегает конфликтов и эмоционального напряжения, замыкается на узком направлении в различных видах деятельности;
10-13	«удовлетворительно»	7. Штрафные баллы за нарушение дисциплины, уклонение от выполнения задания (минус)	Обучающийся не участвует в коллективной выработке решений участниками игры, делает ошибки в принятии решений, ведет себя недостаточно этично по отношению к другим участникам деловой игры;
0-9	«неудовлетворительно»		Обучающийся не желает участвовать в деловой игре, не умеет вступать в коммуникацию.

Также в процессе проведения учебных занятий достаточно времени отводится на устный опрос обучающихся с целью выявления их знаний по текущей теме.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устные опросы проводятся в рамках практических занятий или коллоквиумов. В первом случае – это тематический набор вопросов, подлежащих более глубокому осознанию. При проведении коллоквиума студенты готовят ответы по нескольким темам или разделу дисциплины.

Оценивание ответов на устные вопросы

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
8-10	<i>Отлично</i>	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. и т.д.	Дан полный и аргументированный ответ на поставленный вопрос. Выявлено понимание излагаемого материала с соблюдением логической последовательности и приведением практических примеров.
6-7	<i>Хорошо</i>		Дан полный и аргументированный ответ на поставленный вопрос, показывая владение культурой речи. Выявлено понимание излагаемого материала с соблюдением логической последовательности и приведением практических примеров. Однако допускаются неточности в ответе и ошибки, исправляемые самим обучающимся.

3-5	<i>Удовлетворительно</i>		<i>Дан неполный ответ на поставленный вопрос с допущением неточностей в формулировке определений и без подкрепления примерами. Недостаточно глубоко и обоснованы суждения. Нет логической последовательности в изложении ответа, допускаются ошибки.</i>
0-2	<i>Неудовлетворительно</i>		<i>Беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ответ содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием вопроса, несформированным умением давать аргументированные ответы, слабым владением культурой речи.</i>

Оценка на занятии выставляется общая с учетом участия обучающегося в выполнении практических заданий и устных ответов и в соответствии установленными критериями оценивания компетенции.

Коллоквиумы проводятся 2-3 раза в семестр по отдельным разделам дисциплины с целью выявления остаточных знаний по пройденному материалу. При этом преподаватель особое внимание уделяет пониманию сути вопросов обучающимся, полноте знания основных понятий и положений, логически и лексически грамотному изложению, содержательности и аргументированности ответов, глубине знания материала. Оценка выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза, основанной на критериях оценивания компетенции.

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой

темы. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека).

Методика оценивания коллоквиума

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-30	«Отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Даны полные и аргументированные ответы на поставленные вопросы. Выявлено понимание излагаемого материала с соблюдением логической последовательности и приведением практических примеров.
15-20	«Хорошо»		Даны полные и аргументированные ответы на поставленные вопросы, показывая владение культурой речи. Выявлено понимание излагаемого материала с соблюдением логической последовательности и приведением практических примеров. Однако допускаются неточности в ответе и ошибки, исправляемые самим обучающимся.
7-10	«Удовлетворительно»		Даны неполные ответы на поставленные вопросы с допущением неточностей в формулировке определений и без подкрепления примерами. Недостаточно глубоко и обоснованы суждения. Нет логической последовательности в изложении ответа, допускаются ошибки.
0-5	«Неудовлетворительно»		Беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ответы содержат ряд серьезных неточностей, обнаруживающие незнание процессов изучаемой предметной области, отличающиеся неглубоким раскрытием вопроса, несформированным умением давать аргументированные ответы, слабым владением

Промежуточный контроль выражается в аттестационных испытаниях, проводимых преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, в форме устного экзамена. Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами. В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Время ответа – не более 15 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 16 баллов, за решение задачи - 14 баллов.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

**Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине
«Бухгалтерский и управленческий учет»**

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____