

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 мая 2023 г.*

**Кафедра «Бухучет-2»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,**

**профиль «Менеджмент организаций»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала – 2023**

**УДК 657.1**  
**ББК 65.052.2**

**Составитель** – Гаджиева Мадинат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет–2» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет–1» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

**Представитель работодателя** – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. М. Гаджиева».

*Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №970, в соответствии с приказом от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Гаджиева М.А. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2023г.- 31с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 31 мая 2023г., протокол №10.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	28
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28
Раздел 9. Образовательные технологии.....	29
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	31

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся способностей использовать основы экономических знаний в области методики, организации и ведения бухгалтерского учета с целью эффективного управления предприятием, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

Для достижения цели в процессе преподавания необходимо решение следующих задач:

- изучить концептуальные основы и общегосударственную регламентацию бухгалтерского учёта;
- обрести практические навыки идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерского учета;
- изучить методику ведения бухгалтерского учёта в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- ознакомиться с перспективами и направлениями развития бухгалтерского учёта;
- овладеть основополагающими принципами мировой практики бухгалтерского учёта.

### 1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-2</b>	Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>ОПК-2.2.</b> Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>	<p><b>Знать:</b> - основные источники информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач. <b>Уметь:</b>- извлекать информацию из выявленных информационных массивов. <b>Владеть:</b> - навыками работы с основными источниками управленческой информацией</p>
	<p><b>ОПК-2.4.</b> Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, содержательно интерпретирует полученные результаты анализа</p>	<p><b>Знать:</b> - порядок сбора и обработки данных бухгалтерского учета <b>Уметь:</b> - использовать формы и счета бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность и отражать на счетах бухгалтерского учета имущество организации и источники его формирования <b>Владеть:</b> - навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных бухгалтерского учета</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственной хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческо</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> - основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - фундаментальные понятия и категории, необходимые для изучения бухгалтерского учета; - порядок применения современных методов сбора и обобщения бухгалтерской информации. <b>Уметь:</b> - применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета; - формировать учетную политику и финансовую отчетность организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. <b>Владеть:</b> - навыками управления затратами организации; - способностью принятия решений на основе данных управленческого учета;</p>

<p>го и бухгалтерского учета и отчетности</p>		<p>-способностью пользоваться нормативно-правовыми актами регулирующих национальную систему бухгалтерского учета.</p>
	<p><b>ПК-2.2.</b> Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа</p>	<p><b><u>Знать:</u></b>          - формы и счета бухгалтерского учета;          - определение бухгалтерской отчетности, механизм отражения на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;          - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;          - требования к бухгалтерской отчетности организации ее состав и содержание.  <b><u>Уметь:</u></b>          - использовать формы и счета бухгалтерского учета          - формировать бухгалтерскую отчетность и отражать на счетах бухгалтерского учета имущество организации и источники его формирования;  <b><u>Владеть:</u></b>          -навыками группировки хозяйственных средств организации и методикой их отражения на счетах бухгалтерского учета;          - способами формирования показателей бухгалтерской отчетности;          -навыками составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды;</p>
	<p><b>ПК-2.3.</b> Обладает навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых</p>	<p><b><u>Знать:</u></b>          - типовые методики расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.  <b><u>Уметь:</u></b>          - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций или ведомств;          - использовать результаты анализа для принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности субъектов хозяйствования.  <b><u>Владеть:</u></b>          - способностью использовать для принятия управленческих решений сведения, полученные в</p>

	производственных заданий	результате интерпретации данных финансовой бухгалтерской и иной информации
--	--------------------------	--

### 1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1 Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	Тема 2 Система счетов и двойная запись	Тема 3 Учет основных средств	Тема 4 Учет производственных запасов	Тема 5 Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости
ОПК -2	+	+			
ПК-2			+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6 Учет денежных средств	Тема 7 Учет труда и заработной платы	Тема 8 Учет расчетов предприятия	Тема 9 Учет собственного капитала и финансовых результатов	Тема 10 Бухгалтерская отчетность
ОПК -2					+
ПК-2	+	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.24 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Математика», «Право и антикоррупционное поведение», «Основы экономики и финансовой грамотности».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих дисциплин образовательной программы по данному направлению подготовки: «Управленческий учет», «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент».

## Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 7 зачетных единиц.

### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **68** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **34** ч.

на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **148** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **36** ч.

### Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **34** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **17** ч.

на занятия семинарского типа – **17** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **182** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **36** ч.

### Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **14** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **8** ч.

на занятия семинарского типа – **6** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **234**ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **4** ч.



**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	24	2	-	2	-	-	-	20	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
2.	Система счетов и двойная запись	31	4	-	4	-	-	-	23	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе,

										<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных задач</li> </ul>
3.	Учет основных средств	18	4	-	4	-	-	-	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса,</li> <li>- проведение коллоквиума,</li> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных задач</li> </ul>
4.	Учет производственных запасов	16	2	-	4	-	-	-	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса,</li> <li>- проведение коллоквиума,</li> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных задач,</li> </ul>

										- проведение деловых игр
5.	Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости	14	2	-	2	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
6.	Учет готовой продукции	14	2	-	2	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач, - проведение деловых игр
7.	Учет денежных средств	16	4	-	2	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума,

										<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных задач</li> </ul>
8.	Учет труда и заработной платы	25	6	-	4		-	-	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса,</li> <li>- проведение коллоквиума,</li> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение кейс-задач,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных задач</li> </ul>
9.	Учет расчетов предприятия	16	2	-	4		-	-	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса,</li> <li>- проведение коллоквиума,</li> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение кейс-задач,</li> </ul>

										<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных задач</li> </ul>
10.	Учет собственного капитала и финансовых результатов	18	4	-	4	-	-	-	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса,</li> <li>- проведение коллоквиума,</li> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных задач</li> </ul>
11.	Бухгалтерская отчетность	24	2	-	2		-	-	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса,</li> <li>- проведение коллоквиума,</li> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных задач</li> </ul>
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>148</b>	<b>-</b>
<b>Экзамен (групповая)</b>		<b>36</b>								<b>Контроль</b>

консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		
<b>ВСЕГО</b>		<b>252</b>

#### 4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	24	2	-	-	-	-	-	22	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
2.	Система счетов и	31	4	-	3	-	-	-	24	- проведение

	двойная запись									опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
3.	Учет основных средств	18	1	-	2	-	-	-	15	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
4.	Учет производственных запасов	16	1	-	2	-	-	-	13	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование,

										<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных задач,</li> <li>- проведение деловых игр</li> </ul>
5.	Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости	16	4	-	2	-	-	-	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса,</li> <li>- проведение коллоквиума,</li> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных задач</li> </ul>
6.	Учет готовой продукции	20	-	-	-	-	-	-	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса,</li> <li>- проведение коллоквиума,</li> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение типовых задач,</li> </ul>



										<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач,</li> <li>- проведение деловых игр</li> </ul>
7.	Учет денежных средств	16	1	-	2	-	-	-	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса,</li> <li>- проведение коллоквиума,</li> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных задач</li> </ul>
8.	Учет труда и заработной платы	25	1	-	2	-	-	-	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса,</li> <li>- проведение коллоквиума,</li> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение кейс-задач,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных</li> </ul>

										задач
9.	Учет расчетов предприятия	16	1	-	2	-	-	-	13	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение кейс-задач, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
10.	Учет собственного капитала и финансовых результатов	12	1	-	1	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
11.	Бухгалтерская отчетность	22	1	-	1	-	-	-	20	- проведение опроса, - проведение

										коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>182</b>	
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		<b>36</b>								Контроль
<b>ВСЕГО</b>		<b>252</b>								

#### 4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
	Предмет и метод бухгалтерского учета.	14	1	-	1	-	-	-	12	- проведение опроса, - проведение

	Бухгалтерский баланс									коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
2.	Система счетов и двойная запись	33	1	-	2	-	-	-	30	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
3.	Учет основных средств	22	1	-	1	-	-	-	20	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации,

										<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных задач</li> </ul>
4.	Учет производственных запасов	21	1	-	-	-	-	-	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса,</li> <li>- проведение коллоквиума,</li> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных задач,</li> <li>- проведение деловых игр</li> </ul>
5.	Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости	21	-	-	1		-	-	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса,</li> <li>- проведение коллоквиума,</li> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных</li> </ul>

										задач
6.	Учет готовой продукции	20	-	-	-	-	-	-	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса,</li> <li>- проведение коллоквиума,</li> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение ситуационных задач,</li> <li>- проведение деловых игр</li> </ul>
7.	Учет денежных средств	22	1	-	1	-	-	-	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение опроса,</li> <li>- проведение коллоквиума,</li> <li>- подготовка эссе,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- подготовка презентации,</li> <li>- решение типовых задач,</li> <li>- решение</li> </ul>

										ситуационных задач
8.	Учет труда и заработной платы	21	1	-	-		-	-	20	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение кейс-задач, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
9.	Учет расчетов предприятия	11	1	-	-	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение кейс-задач, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач

10.	Учет собственного капитала и финансовых результатов	10	-	-	-	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
11.	Бухгалтерская отчетность	21	1	-	-	-	-	-	20	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - подготовка презентации, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>202</b>	
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед		<b>36</b>								Контроль



промежуточной аттестацией, экзамен)		
<b>ВСЕГО</b>		<b>252</b>

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Захаров И. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов—	Москва: Юрайт, 2023. — 415 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/531426">https://urait.ru/bcode/531426</a>
2.	Проданова Н. А.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023. — 220 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/509694">https://urait.ru/bcode/509694</a>
3.	Воронченко, Т. В.	Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/509595">https://urait.ru/bcode/509595</a>
4.	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2023. — 304 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/530809">https://urait.ru/bcode/530809</a>
5.	Шадрина Г. В., Егорова Л. И.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2022. — 429 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/489435">https://urait.ru/bcode/489435</a>
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>A) Дополнительная учебная литература</i></b>				
1.	Алексеева Г. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023. — 214 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/511393">https://urait.ru/bcode/511393</a>
2.	Дмитриева, И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022. — 319 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/488792">https://urait.ru/bcode/488792</a>
3.	Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р	Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие: учебное	Москва, Берлин: Директ-Медиа,	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;</a>

		пособие	2021.-84 с.	<a href="#">id=615803</a>
4.	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020. - 583 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621648">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621648</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов</b>				
1.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			
2.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал/гл. ред. Чалдаева Л.А. - М.: Финансы и кредит, 2019. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=499497">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=499497</a>			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
<b>Отраслевые словари</b>				
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь: словари / А.Б. Борисов; сост. А.Б. Борисов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Книжный мир, 2006. – 543 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274981</a>			
2.	Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словари / Современная гуманитарная академия. – Москва: Издательство СГУ, 2011. – 169 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275213">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275213</a>			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем, а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>

2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>

3. Официальный сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

5. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>

6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации - «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMedia player
5. 7-zip

### **7.2 Перечень информационных справочных систем**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (онлайн-версия) <http://www.consultant.ru/>;

- Справочная правовая система «Гарант» (онлайн-версия) <http://www.garant.ru/>.

### **7.3 Перечень профессиональных баз данных**

- База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>

- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» [https://www.nalog.ru/rn05/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn05/related_activities/statistics_and_analytics/)

- База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №4-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)).

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

**Помещение для самостоятельной работы №5-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. 1С: Зарплата и управление персоналом
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

**Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в процессе обучения используются современные образовательные технологии - активные и интерактивные формы проведения занятий следующего типа:

- мастер-классы - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом обучающихся, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания («Обзор актуальных проблем в бухгалтерском учете», «Бухгалтерский учет в современной теории и практике», «Авторские методы применения техники бухгалтерского учета на практике»);

- тренинги в виде «мозгового штурма» с решением конкретных ситуаций («Документальное оформление хозяйственных операций», «Бухгалтерская отчетность»), позволяющие быстро включить в работу всех членов учебной группы;

- дискуссии усиливают развивающие и воспитательные эффекты обучения, создают условия для открытого выражения участниками своих мыслей, позиций, обладают возможностью воздействия на установки ее участников и проводятся с целью обучения участников анализу реальных ситуаций, моделирования особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы и демонстрации характерной для большинства проблем многозначности возможных решений;

- деловые и ролевые игры требуют не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и предполагают создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении задачи с целью более глубокого освоения теоретических вопросов и приобретения практических навыков в работе с документацией;

- разбор конкретных хозяйственных ситуаций с целью иллюстрации отражения в учете операций с перемещением имущества, образования и погашения задолженности и выработки навыков применения теории в решении практических проблем в области бухгалтерского учета;

- кейс-метод используется с целью активизация обучающихся, повышения эффективности профессионального обучения и мотивации к учебному процессу, приобретения навыков анализа различных профессиональных ситуаций с помощью решения сквозных задач, производства расчетов;

- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных терминов, подготовка рефератов и эссе, статей для студенческих конференций в рамках НИРС и т.д.).