

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023г.*

Кафедра экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика управления персоналом»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения – очная, заочная, очно-заочная

Махачкала – 2023

УДК Б 331.1(075.8)
ББК 65.050

Составитель – Гаджиева Аида Расуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики ДГУНХ

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Цинпаева Фарида Сулеймановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры политэкономии Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя – Чавтарова Людмила Омаровна – главный бухгалтер АО «Комнет»

Рабочая программа дисциплины «Экономика управления персоналом» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 августа 2020г. № 970, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Экономика управления персоналом» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Гаджиева А.Р. Рабочая программа дисциплины «Экономика управления персоналом» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2023г., - 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцент Минатуллаев А.А

Одобрена на заседании кафедры экономики 31 мая 2023 г., протокол №10

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
Раздел 7.	Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем	16
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
Раздел 9	Образовательные технологии	19

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Экономика управления персоналом» является формирование знаний об экономической и социальной эффективности управления персоналом организации на основе диагностики, анализа системы показателей, характеризующих экономику управления персоналом

Задачами изучения дисциплины «Экономика управления персоналом» является:

- раскрытие экономической природы деятельности по управлению персоналом,
- формирование у студентов представлений о возможностях и средствах оценки деятельности по управлению персоналом на современном предприятии;
- изучение организационно-экономических механизмов формирования эффективных систем и технологий управления персоналом;
- изучение методов экономической оценки человеческого капитала и трудового потенциала организации;
- выработка практических навыков анализа, планирования и управления трудовыми показателями организации, производительностью труда персонала организации;
- оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом
- формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих развивать экономическое мышление, самостоятельно проводить оценку трудового потенциала, интеллектуального и человеческого капитала, экономической и социальной эффективности управления персоналом, анализ, планирование и управление трудовыми показателями и затратами персонала.

1.1. Компетенции выпускников, формируемы в результате освоения дисциплины «Экономика управления персоналом» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ
ПК-5	Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала
ИПК-5-4	Разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда

--	--

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-5 –Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала</p>	<p>ИД-1 Имеет практический опыт организации и проведения мероприятий по обучению, адаптации и стажировки персонала, развития и построения профессиональной карьеры</p>	<p>Знать: основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; структуру трудового потенциала общества; формы и системы оплаты труда персонала, систему социальных гарантий; основы аудита и контроллинга персонала; современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности</p>
		<p>Уметь: организовывать и проводить маркетинговые исследования персонала в организации; анализировать данные управленческого учета и учета персонала и принимать на их основе обоснованные управленческие решения; анализировать и прогнозировать тенденции рынка с целью принятия управленческих решений, обеспечивающих конкурентоспособность организации на нем; проводить анализ существующей системы регламентации и нормирования труда персонала в организации, разрабатывать и реализовывать меры по ее совершенствованию; совершенствовать свои</p>

		<p>профессиональные навыки, приобретать опыт самостоятельной работы в сфере управления персоналом.</p>
		<p>Владеть: понятийным аппаратом управления персоналом, труда и занятости; навыками использования основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; навыками расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению; способностью к бесконфликтной профессиональной деятельности в сфере управления персоналом; навыками использования инструментов непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками контроля за использованием рабочего времени.</p>

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)		
	1	2	3
	<p>Теоретические основы формирования экономических и эффективных систем управления персоналом</p>	<p>Экономическая оценка человеческого капитала</p>	<p>Экономическая оценка трудового потенциала организации</p>

ПК-5	+	+	+	
------	---	---	---	--

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)			
	4 Управление затратами на персонал организации	5 Аудит и контроллинг в системе управления персоналом	6 Анализ, планирование и управление производительностью труда персонала организации	
ПК-5	+	+	+	

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины по выбору» Б1. В.ДВ.04.02 учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Основы экономики и финансовой грамотности», «Теория организации», «Управление персоналом».

В свою очередь изучение дисциплины «Экономика управления персоналом» является базой для освоения таких дисциплин, как «Управление изменениями», «Корпоративное управление».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

на занятиях лекционного типа – 32 ч.

на занятиях семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятиях лекционного типа – 6 ч.

на занятиях семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94

Форма промежуточной аттестации: зачет - 2 часа.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятиях лекционного типа – 8 ч.

на занятиях семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академически часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиум	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Теоретические основы формирования экономических и эффективных систем управления персоналом	14	4		4	-	-	-	6	- проведение опроса; - тестирование; - решение кейсов
2	Тема 2. Экономическая оценка человеческого капитала	20	6	-	6	-	-	-	8	- проведение опроса; - тестирование - решение кейсов
3	Тема 3. Экономическая оценка трудового потенциала организации	20	6		6	-	-	-	8	- проведение опроса; - тестирование - решение кейсов
4	Тема 4. Управление затратами на персонал организации	14	4		4	-	-	-	6	- проведение опроса; - тестирование
5	Тема 5. Аудит и контроллинг в системе управления персоналом	16	4	-	4	-	-	-	8	- проведение опроса; - тестирование - решение кейсов
6	Тема 6. Анализ, планирование и управление производительностью	24	8		8	-	-	-	8	- проведение опроса; - тестирование - решение кейсов

	труда персонала организации								
	ИТОГО	108	32		32	-	-	-	44
	Зачет								
	ВСЕГО				108				

Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академически часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиум	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Теоретические основы формирования экономических и эффективных систем управления персоналом	15	1		1	-	-	-	13	- проведение опроса; -тестирование; - решение кейсов
2	Тема 2. Экономическая оценка человеческого капитала	17	1	-	1	-	-	-	15	- проведение опроса; -тестирование - решение кейсов
3	Тема 3. Экономическая оценка трудового потенциала организации	17	1		1	-	-	-	15	- проведение опроса; -тестирование - решение кейсов
4	Тема 4. Управление затратами на	18	1		1	-		-	16	- проведение опроса; -тестирование

	персонал организации									
5	Тема 5. Аудит и контроллинг в системе управления персоналом	19	1	-	1	-	-	-	17	- проведение опроса; -тестирование - решение кейсов
6	Тема 6. Анализ, планирование и управление производительностью труда персонала организации	20	1		1	-	-	-	18	- проведение опроса; -тестирование - решение кейсов
ИТОГО		106	6		6	-	-	-	94	
Зачет			2							
ВСЕГО			108							

Для очно- заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академически часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиум	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Теоретические основы формирования экономических и эффективных систем управления персоналом	14	1		1	-	-	-	12	- проведение опроса; -тестирование; - решение кейсов
2	Тема 2. Экономическая оценка человеческого капитала	16	1	-	1	-	-	-	14	- проведение опроса; -тестирование - решение кейсов

3	Тема 3. Экономическая оценка трудового потенциала организации	18	1		2	-	-	-	15	- проведение опроса; -тестирование - решение кейсов
4	Тема 4. Управление затратами на персонал организации	19	2		1	-	-	-	16	- проведение опроса; -тестирование
5	Тема 5. Аудит и контроллинг в системе управления персоналом	18	1	-	1	-	-	-	16	- проведение опроса; -тестирование - решение кейсов
6	Тема 6. Анализ, планирование и управление производительностью труда персонала организации	23	2		2	-	-	-	19	- проведение опроса; -тестирование - решение кейсов
ИТОГО		108	8		8	-	-	-	92	
Зачет										
ВСЕГО					108					

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	А.И Коломиец https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095	Управление персоналом: учебное пособие-практикум	М: Директ-Медиа, 2022. – 176 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
2	Под общей редакцией: Михайлиной Г.И https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494	Управление персоналом: учебное пособие-практикум	М: Дашков и К, 2022. – 280 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
3	Под редакцией: Голова Р.С. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273	Экономика и управление на предприятии: учебник	М: Дашков и К, 2021. – 400 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1	О.Н. Тараненко https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367	Основы управления персоналом: учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2015. – 129с.	
2.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685023	Управление персоналом: модели управления: учебное пособие	М: Юнити - Дана, 2017. – 288 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</i>				
1. «Трудовой кодекс Российской Федерации», часть 2 от 05.08.2000 N 197-ФЗ.				

2. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1
3. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ
4. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 N 134-ФЗ.
5. Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002 N 156-ФЗ. - Текст: электронный
В) Периодические издания
1. Региональная экономика - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570526
2. Креативная экономика - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561488
3. Российский экономический журнал (РЭЖ) - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571156
4. Вопросы экономики (http://vopreco.ru)
5. Научный журнал «Вопросы экономики» (библиотека ДГУНХ)
6. Научный журнал «Экономическая политика» (библиотека ДГУНХ)
7. «Журнал экономической теории»; (библиотека ДГУНХ)
8. Российский экономический журнал»; (библиотека ДГУНХ)

Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Под общей редакцией: Кусакиной О.Н http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277436&sr=1	Словарь-справочник по экономической теории учебное пособие	М., 2014.- 380с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
2	Сотникова Светлана Ивановна	Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь	М., 2016.- 373с.	
Д) Научная литература Монографии				
	Ларионов И.К. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622073	Человек и труд в системе многоуровневого общественного производства: монография	М: Дашков и К - 2019. - 390 с.	15000 в соответствии с договором № 149-09/2018 об оказании информационных услуг от 01 октября 2018г.
Е) Информационные базы данных (профильные)				
https://rosstat.gov.ru - Федеральная служба государственной статистики;				
https://mintrud.gov.ru/opendata - База открытых данных Министерства труда и социальной защиты России;				
https://rostrud.gov.ru/ - Роструд – Федеральная служба по труду и занятости;				
https://ac.gov.ru/ - Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации;				
https://pfr.gov.ru - Пенсионный фонд России;				
https://ec.europa.eu/eurostat/data/database - Статистика Евросоюза (Eurostat statistics);				
www.ilo.org - Международная организация труда.				

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Экономика управление персоналом» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. <https://hh.ru/article/research> - HH. Исследования рынка труда;
2. <https://онлайнинспекция.рф> - Онлайн-инспекция РФ;
3. <https://trudvsem.ru/> - Общероссийская база вакансий «Работа в России»;
4. <https://1economic.ru/journals/et> - международный научно-практический журнал «Экономика труда»;
5. <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/demography/2> - Федеральный проект «Содействие занятости».
6. <https://www.rbc.ru> - Электронный журнал РБК
7. <http://uisrussia.msu.ru> - Ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления.
8. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
9. <http://www.consultant.ru> - Онлайн-версия информационно-правовой системы "Консультант Плюс"

Раздел 7. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- демонстрация мультимедийных материалов;
- перечень программного обеспечения: встроенная система тестирования в АСУ «Спрут»;
- перечень информационных справочных систем: ЭБС.

7.2. Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, профессиональные, тематические чаты и форумы,

системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники):

1. Онлайн-версия информационно-правовой системы "Консультант Плюс" www.consultant.ru/
2. Библиотека материалов по экономической тематике - <http://www.libertarium.ru/library>
3. Галерея экономистов — <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
4. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>
5. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт – Режим доступа: - <http://www.gks.ru/>
7. Международная организация труда: официальный сайт – Режим доступа: <http://www.unrussia.ru/ru/agencies/mezhdunarodnaya-organizatsiya-truda-mot>
www.yandex.ru;
www.rambler.ru;
www.google.ru;
www.mail.ru.

7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения (общесистемное программное обеспечение, системы тестирования, профессиональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы)

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.4. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru — Общероссийская сеть распространения правовой информации: «Консультант Плюс»,
- <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

7.5. Перечень профессиональных баз данных

1. «Университетская библиотека онлайн». Обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств.
2. Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru/>
3. Scopus – www.scopus.com

Раздел 8. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Экономика управления персоналом» используются следующие специальные помещения – учебные аудитории:

- I. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №5-5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

- II. Помещение для самостоятельной работы №5-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player

5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. 1С: Зарплата и управление персоналом
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Помещение для самостоятельной работы №1-1

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении курса экономики управления персоналом используются как традиционные, так и новые образовательные технологии, в том числе активные и интерактивные.

Проведение лекций поддерживается мультимедийными программами, презентациями и прямым выходом в Интернет, в основе содержания лекций лежит проблемно-деятельностный подход, применяются разнообразные приемы создания проблемных ситуаций:

- столкновение противоположных точек зрения, отбор необходимой информации,
- решение проблемных задач и пр.

При организации практических занятий используются коллективные виды деятельности, работа в мини-группах и индивидуальные формы. В совокупности это создает условия, как для реализации индивидуальных творческих способностей студентов, так и для формирования навыка коллегиального решения поставленных задач, развивая социально важные качества.

Используются различные интерактивные методы:

- презентации развлекательных программ,
- дискуссии, дебаты, творческие задания,
- разбор конкретных ситуаций,
- мозговые штурмы и др.

Использование данных форм и методов позволяет развивать коммуникативные умения и навыки; приучает работать в команде, вырабатывать тактику руководства коллективом, отстаивать свою точку зрения и прислушиваться к мнению других, вести аргументированный

диалог, проявлять деловую активность; обеспечивает высокую мотивацию обучающихся, развивает творческие способности, формирует коммуникабельность, активную жизненную позицию, убеждает в ценности индивидуальности, учит взаимоуважению и демократичности, то есть, помимо обучающихся, выполняет и воспитательные задачи.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/ выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе разбора конкретных кейс-заданий: научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию – кейс, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- экономические тренинги в виде «мозгового штурма» при решении проблем и задач по дисциплине

