

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12
от 30 мая 2023 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент,

профиль «Менеджмент организации»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала-2023 г.

ББК У9(2)42я

Составитель – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Хабибулаев Хабибула Мусалавич, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №970, и в соответствии с приказом №245 от 6 апреля 2021г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Минатуллаев А.А. Рабочая программа по дисциплине «Инновационный менеджмент» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2022 г. - 21 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 24 мая 2022 г., протокол №11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	10
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	11
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	19
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
Раздел 9. Образовательные технологии.....	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков по теоретическим основам инновационного менеджмента и методам экономической оценки инноваций, а также выработки экономического мышления, направленного на повышение эффективности инновационной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение теоретических основ инновационного менеджмента;
- овладение методикой выбора наиболее эффективных вариантов инновационных решений;
- рассмотрение различных аспектов развития инновационной деятельности в РФ и в странах с регулируемой рыночной экономикой.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
ПК-1.2	разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
ПК-1.5	разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений
ПК-4	способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений
ПК-4.1	определяет способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; способен определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии,

	рационализаторских предложений и изобретений
ПК-4.3	осуществляет руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	ПК-1.2 - разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	<p>Знать:</p> <p>31 - объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;</p> <p>32 - основные объекты и предметы изменений в организациях;</p> <p>33 - терминологический аппарат моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации</p> <p>34 - основные экономические категории инновационного менеджмента;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - применять на практике основные экономические положения инновационной деятельности</p> <p>У2 - распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;</p> <p>У3 - различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - методами и приемами анализа управленческих процессов.</p> <p>В2 - методикой проведения организационных изменений</p>
	ПК-1.5 - разрабатывает	

	<p>стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<p>35 - сущность и содержание инновационных стратегий; 36 - направления повышения результативности инновационной деятельности предприятия. Уметь: У4 - оценивать инновационно-предпринимательскую среду организации; У5 - оценивать эффективность инновационного проекта и риски при его реализации; Владеть: В3 - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
<p>ПК-4 - способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений</p>	<p>ПК-4.1 - определяет способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; способен определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>	<p>Знать: 37 – модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; 38 - основные процессы и подсистемы проектного управления; 39 - формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации; 310 - значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений; 311 - логику осуществления управляемых изменений в организации; 312 - разнообразие возможных технологий управления изменениями; Уметь: У6 - проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; У7 - выделять, формировать и ограничивать предметную</p>

		<p>область управляемых изменений; У8 - направлять организационные изменения на развитие компании; У9 - осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; У10 - разрабатывать стратегии изменений в организациях; Владеть: В4 - арсеналом современного инструментария управления проектами; В5 - навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; В6 - методами анализа состояния и результата деятельности объекта инновационного управления; В7 - навыками процесса внедрения организационных изменений; В8 - требованиями к профессиональным и личностным качествам членов команды проекта организационных изменений и исполняемых ими ролях</p>
	<p>ПК-4.3 - осуществляет руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка</p>	<p>Знать: 313 - основы проектного менеджмента, принципы внедрения технологических и продуктовых инноваций; 314 - подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии; 315 - основные препятствия в осуществлении перемен; 316 - эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям; Уметь:</p>

		<p>У11 - моделировать и совершенствовать бизнес-процессы</p> <p>У12 - - организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями;</p> <p>У13 - формировать проекты управления изменениями в организациях;</p> <p>У14 - выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений;</p> <p>У15 - использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем</p> <p>У16 - использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки;</p> <p>У17 - использовать проектный анализ;</p> <p>У18 - организовывать систему управления проектом;</p> <p>У19 - контролировать ход выполнения проекта.</p> <p>Владеть:</p> <p>В9 - методами управления проектами организационных изменений.</p>
--	--	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Инновационный менеджмент в цепи управленческих процессов	Тема 2. Методы организации инновационного менеджмента	Тема 3. Жизненный цикл изделия и роль научно-технической	Тема 4. Система управления инновационной деятельностью	Тема 5. Прогнозирование и создание новаций

			ПОДГОТОВКИ производст ва		
ПК-1	+	+	+	+	+
ПК-1.2		+		+	
ПК-1.5		+		+	+
ПК-4	+		+		
ПК-4.1		+		+	
ПК-4.3	+				+

код компетенц ии	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Интеллектуальн ая собственность при создании и внедрении инноваций	Тема 7. Маркетингов ый подход к разработке и внедрению на рынок нового товара	Тема 8. Источники инновационн ых идей и финансирован ие разработок инноваций	Тема 9. Классификац ия инноваций. Процесс планировани я и внедрения новшеств	Тема 10. Инвестиции и инновационн ый проект
ПК-1	+	+	+	+	+
ПК-1.2		+		+	
ПК-1.5		+		+	+
ПК-4	+		+		
ПК-4.1		+		+	+
ПК-4.3	+		+		

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 11. Эффективность инноваций и инвестиций. Коммерческий риск при инвестициях в инновации	Тема 12. Проблемы нововведений и государственная поддержка инновационной деятельности	Тема 13. Предпринимательские стратегии и стратегия инноваций (НИОКР)	Тема 14. Современные формы научно- технической кооперации
ПК-1	+	+	+	+
ПК-1.2		+		+
ПК-1.5	+	+		+
ПК-4			+	
ПК-4.1			+	+
ПК-4.3	+	+		

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Стратегический менеджмент».

В свою очередь, изучение дисциплины «Инновационный менеджмент» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Управление проектами», «Корпоративное управление», «Управление изменениями».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 102 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 ч.
- на занятия семинарского типа – 68 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 78 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 12 ч.
- на занятия семинарского типа – 30 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 138 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 ч.
- на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 162 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	ВТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ)	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Инновационный менеджмент в цепи управленческих процессов	12	2		4				6	Проведение опроса, тестирование
2	Методы организации инновационного менеджмента	12	2		4				6	тестирование
3	Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства	12	2		4				6	Проведение опроса, тестирование
4	Система управления инновационной деятельностью	18	4		8				6	Проведение опроса, тестирование
5	Прогнозирование и создание новаций	12	2		4				6	Проведение деловой игры
6	Интеллектуальная собственность при создании и внедрении инноваций	12	2		4				6	Проведение опроса, тестирование
7	Маркетинговый подход к разработке	12	2		4				6	Проведение деловой

	и внедрению на рынок нового товара								игры, тестирование
8	Источники инновационных идей и финансирование разработок инноваций	16	4		8			4	Проведение опроса
9	Классификация инноваций. Процесс планирования и внедрения новшеств	18	4		8			6	Проведение опроса, тестирование
10	Инвестиции и инновационный проект	12	2		4			6	Проведение опроса
11	Эффективность инноваций и инвестиций. Коммерческий риск при инвестициях в инновации	12	2		4			6	Проведение опроса, решение кейсов
12	Проблемы нововведений и государственная поддержка инновационной деятельности	10	2		4			4	Проведение опроса, решение кейсов
13	Предпринимательские стратегии и стратегия инноваций (НИОКР)	12	2		4			6	Проведение опроса, решение кейсов
14	Современные формы научно-технической кооперации	10	2		4			4	Проведение опроса, тестирование
	ИТОГО	180	34		68			78	Экзамен в 5 семестре
	Экзамен	36							
	Итого	216							

4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ	КОЛЛОКВИУМЫ	ИННЕАНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Инновационный менеджмент в цепи управленческих процессов	14	2		2				10	Проведение опроса, тестирование
2	Методы организации инновационного менеджмента	12			2				10	тестирование
3	Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства	12			2				10	Проведение опроса, тестирование
4	Система управления инновационной деятельностью	14	2		2				10	Проведение опроса, тестирование
5	Прогнозирование и создание новаций	12			2				10	Проведение деловой
6	Интеллектуальная собственность при создании и внедрении инноваций	14	2		2				10	Проведение опроса, тестирование
7	Маркетинговый подход к разработке и внедрению на рынок нового товара	12			2				10	Проведение деловой игры, тестирование
8	Источники инновационных идей	14	2		2				10	Проведение опроса

	финансирование разработок инноваций									
9	Классификация инноваций. Процесс планирования и внедрения новшеств	14			4				10	Проведение опроса, тестирование
10	Инвестиции и инновационный проект	14	2		2				10	Проведение опроса
11	Эффективность инноваций и инвестиций. Коммерческий риск при инвестициях в инновации	12	2		2				8	Проведение опроса, решение кейсов
12	Проблемы нововведений и государственная поддержка инновационной деятельности	12			2				10	Проведение опроса, решение кейсов
13	Предпринимательские стратегии и стратегия инноваций (НИОКР)	12			2				10	Проведение опроса, решение кейсов
14	Современные формы научно-технической кооперации	12			2				10	Проведение опроса, тестирование
	ИТОГО	180	12		30				138	
	Экзамен	36								
	Итого	216								

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ	КОЛЛОКВИУМЫ	ИННЕАНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Инновационный менеджмент в цепи управленческих процессов	14	2						12	Проведение опроса, тестирование
2	Методы организации инновационного менеджмента	14			2				12	тестирование
3	Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства	14			2				12	Проведение опроса, тестирование
4	Система управления инновационной деятельностью	14	2						12	Проведение опроса, тестирование
5	Прогнозирование и создание новаций	14			2				12	Проведение деловой
6	Интеллектуальная собственность при создании и внедрении инноваций	14			2				12	Проведение опроса, тестирование
7	Маркетинговый подход к разработке и внедрению на рынок нового товара	12							12	Проведение деловой игры, тестирование
8	Источники инновационных идей	14	2						12	Проведение опроса

	финансирование разработок инноваций									
9	Классификация инноваций. Процесс планирования и внедрения новшеств	14	2						12	Проведение опроса, тестирование
10	Инвестиции и инновационный проект	14			2				12	Проведение опроса
11	Эффективность инноваций и инвестиций. Коммерческий риск при инвестициях в инновации	12							12	Проведение опроса, решение кейсов
12	Проблемы нововведений и государственная поддержка инновационной деятельности	10							10	Проведение опроса, решение кейсов
13	Предпринимательские стратегии и стратегия инноваций (НИОКР)	10							10	Проведение опроса, решение кейсов
14	Современные формы научно-технической кооперации	10							10	Проведение опроса, тестирование
	ИТОГО	180	8		10				162	
	Экзамен	36								
	Итого	216								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Беляев Ю.М.	Инновационный	М.: Дашков и К.,	https://biblioclub.ru/index.ph

		менеджмент: учебник для бакалавров	2022. – 219 с.	p?page=book&id=621843
2.	Харин А.А.	Управление инновационными процессами: учебник для образовательных организаций высшего образования	М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 472 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804

II. Дополнительная литература

А) Дополнительная учебная литература

1	Аверченков В.И.	Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов	М/: Флинта, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262
2	Дресвянников В.А.	Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.А.	Издательство Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2003. – 189 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39363
	Кузнецов Б.Т., Кузнецов А. Б.	Инновационный менеджмент: учебное пособие	М.: Юнити-Дана. - 2015. 364 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012
4	Гротова О.С.	Инновационный менеджмент: практикум	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. – 56 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439199
	Гольдштейн Г.Я.	Стратегический инновационный менеджмент : учебное пособие	Таганрог: Издательство ТРТУ, 2004. – 267 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39372

Б) Официальные издания

1.	Конституция РФ			www.constitution.ru
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			www.consultant.ru
3	Справочно-правовая система «Гарант»			www.garant.ru
4	ФГОС 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый			www.consultant.ru

	приказом Министерства образования и науки РФ №7 от 12.01.2016 г.			
В) Периодические издания				
1.	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2.	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3.	Вестник Московского университета			
4.	Научно – информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. www.ecsostan.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. www.managementlib.ru/ - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- www.ereport.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «**Инновационный менеджмент**» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий – учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Учебная аудитория №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «**Инновационный менеджмент**» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Инновационный менеджмент» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Инновационный менеджмент» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Реферат (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

2. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения принятия решения (см. ниже).

3. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые в процессе эффективного диалога.

4. Метод кейс-стадии – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которой является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.