

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 06 июня 2023 г.*

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТ**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 8.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,**

**ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

УДК 005

ББК 65 стд1-21

**Составители** – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ; Борисова Людмила Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Гаджиев Магомедрасул Магомедович, д.э.н., профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

**Представитель работодателя** – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

*Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 970, приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» размещена на официальном сайте ДГУНХ [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Минатуллаев А.А., Борисова Л.А. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2023. – 28 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н. Минатуллаевым А.А.

Одобрены на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол №10.

## СОДЕРЖАНИЕ

НАЗНАЧЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ .....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы .....	5
1.1. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы.....	5
1.2. Соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение ВКР (оценочное средство).....	18
РАЗДЕЛ 2. Задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы .....	18
2.1. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.....	18
2.2. Перечень примерных вопросов на защите выпускных квалификационных работ.....	21
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	25
3.1. Оценивание сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы.....	25
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы .....	26

## НАЗНАЧЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя: перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на государственном итоговом экзамене; перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы; соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) (оценочное средство); типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- компетентностный подход, соотнесение оценочных материалов с оцениваемыми компетенциями;
- компетентностный подход при формировании критериев оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности обучающихся;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц оценочных материалов);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении ГИА.

## Раздел 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

### 1.1. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы

Компетенции	<i>Показатели</i>
<p><b>УК-1:</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b> - проблемы мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте;</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте; - при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте; - навыками отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>
<p><b>УК-2:</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знать:</b> - возможные результаты проекта, возможности их использования и/или совершенствования</p> <p><b>Уметь:</b> - определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними и ожидаемые результаты их решения; - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - определять в зоне своей ответственности способы решения задач и выполнять их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; - представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования;</p>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;</li> <li>- навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- навыками определения в зоне своей ответственности способов решения задач и выполнения их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;</li> <li>- навыками представления результатов проекта, определения возможностей их использования и/или совершенствования;</li> </ul>
<p><b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы социального взаимодействия и командной работы, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- нормы и правила командной работы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планировать свои действия для достижения заданного результата;</li> <li>- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирования своих действий для достижения заданного результата;</li> <li>- навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, несения личной ответственности за общий результат</li> </ul>
<p><b>УК-4:</b> Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке (-ах)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах), использовать языковые средства для достижения профессиональных целей;</li> <li>- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и ино-</li> </ul>

	<p>странном(-ых) языке(-ах), выстраивать стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах), использования языковых средств для достижения профессиональных целей;</li> <li>- навыками восприятия, анализа и критического оценивания устной и письменной деловой информации на русском и иностранном(-ых) языке(-ах), выстраивания стратегии устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения;</li> </ul>
<p><b>УК-5:</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы современности в контексте мирового исторического развития, с позиций этики и философских знаний;</li> <li>- историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать проблемы современности в контексте мирового исторического развития, с позиций этики и философских знаний;</li> <li>- учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками интерпретации проблем современности в контексте мирового исторического развития, с позиций этики и философских знаний;</li> <li>- навыками учета при социальном и профессиональном общении исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</li> </ul>
<p><b>УК-6:</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов при достижении поставленных целей;</li> <li>- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, алгоритм построения профессиональной карьеры и определяет стратегию профессионального развития;</li> <li>- эффективность использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</li> <li>- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития;</li> <li>- оценивать эффективность использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования инструментов и методов управления</li> </ul>

	<p>временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;</li> <li>- навыками оценивания эффективности использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач.</li> </ul>
<p><b>УК-7:</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, нормы здорового образа жизни;</li> <li>- основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдать нормы здорового образа жизни;</li> <li>- использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;</li> <li>- определять личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдения норм здорового образа жизни;</li> <li>- навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками определения личного уровня сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</li> </ul>
<p><b>УК-8:</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- методы защиты человека от угроз (опасностей) природного, техногенного характера; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного происхождения, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- правила оказания первой помощи пострадавшему;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для обеспечения безопасных условий жизне-</li> </ul>



	<p>деятельности человека, в том числе угроз возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) природного, техногенного характера; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- выбирать правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного происхождения, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшему;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе угроз возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- навыками выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного, техногенного характера; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- навыками выбора правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного происхождения, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- навыками оказания первой помощи пострадавшему;</li> </ul>
<p><b>УК-9:</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</li> <li>- этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</li> <li>- выстраивать этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выстраивания этического вектора поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> </ul>
<p><b>УК-10:</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</li> <li>- методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разбираться в базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике;</li> <li>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</li> <li>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);</li> <li>- контролировать собственные экономические и финансовые риски;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования знаний о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике;</li> <li>- навыками личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых риски</li> </ul>
<p><b>УК-11:</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданские права;</li> <li>- базовые этические ценности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</li> </ul>
<p><b>ОПК-1:</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами и приемами планирования, организации, мотивации, координации и контроля деятельности структурных подразделений объектов профессиональной сферы;</li> </ul>
<p><b>ОПК-2:</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач;</li> <li>- определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;</li> <li>- выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, содержательно интерпретирует полученные результаты анализа;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы;</li> <li>- применять современные информационные технологии;</li> <li>- осуществлять оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей;</li> <li>- навыками оценки ресурсов, необходимы для реализации поставленных управленческих задач;</li> <li>- навыками оценки эффективности различных вариантов решения;</li> </ul>
<p><b>ОПК-3:</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;</li> <li>- основы оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды;</li> <li>- основы обоснования результатов принятия организационно-управленческих решений, составления прогнозов развития конкретных экономических процессов на предприятии;</li> <li>- возможности повышения эффективности управления для реализации стратегии предприятия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы и цели развития организации;</li> <li>- классифицировать бизнес-процессы;</li> <li>- выполнять системный анализ проблем и выбор альтернатив;</li> <li>- различать стратегические и тактические решения;</li> <li>- выполнять SWOT-анализ;</li> <li>- формировать прогнозные сценарии на основе видения ключевых факторов успеха;</li> <li>- формировать критерии эффективности решений;</li> <li>- минимизировать неопределенность в процессе подготовки управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выявления проблемных ситуаций и проблем;</li> <li>- методами создания «дерева» целей;</li> <li>- технологией системного анализа проблем и выбора альтернатив;</li> <li>- формализованными методами принятия решений;</li> <li>- технологией SWOT-анализа;</li> <li>- способами разработки прогнозов;</li> <li>- шкалами измерений для формирования критериев эффективности;</li> <li>- методами снижения неопределенности в процессе подготовки управленческих решений;</li> </ul>
<p><b>ОПК-4:</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, методiku оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</li> <li>- основы разработки бизнес-планов и проектов развития новых направлений деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы идентификации возможностей и</li> </ul>

	<p>угроз во внешней среде организации, выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</p> <p>- осуществлять бизнес-планирование, создавать и развивать новые организации, направления деятельности и продукты;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</p> <p>- навыками разработки бизнес-планов и проектов развития новых направлений деятельности организации</p>
<p><b>ОПК-5:</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- профессиональные задачи современных информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>- современные информационные технологии для управления крупными массивами данных и их оперативный и интеллектуальный анализ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение;</p> <p>- выбирать соответствующие современным информационным технологиям для управления крупными массивами данных и их оперативный и интеллектуальный анализ;</p> <p>- использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, поисковые системы Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- соответствующими содержанию профессиональных задач современными информационными технологиями и программным обеспечением;</p> <p>- навыками выбора соответствующих современных информационных технологий для управления крупными массивами данных и их оперативным и интеллектуальным анализом;</p> <p>- технологиями работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в поисковых системах сети Интернет при решении профессиональных задач</p>
<p><b>ОПК-6:</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач;</p> <p>- принципы построения и работы систем искусственного интеллекта;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач;</p> <p>- понимать принципы построения и работы систем искусственного интеллекта и применять их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- современными информационно-коммуникационными технологиями и средствами для решения профессиональных задач;</p> <p>- навыками работы с системами искусственного интеллекта для</p>

	решения задач профессиональной деятельности;
<p><b>ПК-1:</b> Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка;</li> <li>- основы организации работы коллектива, выстраивания эффективных коммуникаций с коллегами и руководством;</li> <li>- основы разработки стратегии организации;</li> <li>- процедуры текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внутреннюю и внешнюю среду и потребности рынка;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;</li> <li>- осуществлять руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации;</li> <li>- выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; способствовать передаче знаний и опыта, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, способствовать целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников;</li> <li>- организовать работу по разработке стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливать и согласовывать разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений;</li> <li>- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа внутренней и внешней среды и потребностей рынка;</li> <li>- навыками тактического планирования деятельности структурных подразделений производственной организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявлять и использовать резервы производства;</li> <li>- навыками разработки мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации;</li> <li>- навыками выстраивания эффективных коммуникаций с коллегами и руководством; передачи знаний и опыта, контроля процессов самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, содействия целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников;</li> <li>- навыками разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливать и согласовывать разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений;</li> <li>- навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;</li> </ul>
<p><b>ПК-2:</b> Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- методы ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- применять методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;</li> <li>- разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки использования нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками планирования деятельности организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономи-</li> </ul>

	<p>ческого анализа показателей работы организации и ее подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий</li> </ul>
<p><b>ПК-3:</b> Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы организации и управления производством, характеристики передовых производственных технологий и рациональные границы их применения; количественные и качественные требования к производственным ресурсам;</li> <li>- методику анализа выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда;</li> <li>- процедуру проведения маркетинговых исследований, направления изучения рынка с целью определения перспектив развития организации;</li> <li>- основы экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуру и штаты организации, специализацию и перспективы ее развития;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать и управлять производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения;</li> <li>- определять количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</li> <li>- руководить анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда; разрабатывать на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы;</li> <li>- оказывать содействие проведению маркетинговых исследований, подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; навыками определения количественных и качественных требований к производственным ресурсам, оценки рациональности их использования;</li> <li>- навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</li> <li>- навыками анализа выполнения производственной программы по</li> </ul>

	<p>объемам производства и качеству продукции, производительности труда; навыками разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации проведения маркетинговых исследований, подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации;</li> </ul>
<p><b>ПК-4:</b> Способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</li> <li>- структуру управления организацией, основы анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;</li> <li>- анализировать существующую структуру управления организацией, анализировать ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации;</li> <li>- руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; навыками оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;</li> <li>- навыками анализа эффективности существующей структуры управления применительно к рыночным условиям хозяйствования, разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации;</li> <li>- навыками руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка</li> </ul>
<p><b>ПК-5:</b> Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, принципы и подходы управления персоналом, современные системы мотивации и стимулирования персонала;</li> <li>- основы разработки и реализации кадровой политики организации: планирование потребности в персонале, подбор и расста-</li> </ul>



<p>еры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала</p>	<p>новку персонала, адаптацию новых работников, работу с резервом, повышение квалификации, мероприятия по оптимизации численности персонала;</p> <p>- системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, резервы повышения производительности труда;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять различные подходы к управления персоналом, способен разработать и внедрять современные системы мотивации и стимулирования персонала;</p> <p>- разрабатывать и реализовывать кадровую политику организации: планирование потребности в персонале, подбор и расстановку персонала, адаптацию новых работников, работу с резервом, повышение квалификации, мероприятия по оптимизации численности персонала;</p> <p>- на основе анализа производительности труда и уровня профессиональной квалификации персонала определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении его профессиональной карьеры, разрабатывать индивидуальные планы карьерного развития персонала, организовывать мероприятия по обучению персонала;</p> <p>- разрабатывать и внедрять систему организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками управления персоналом, навыками разработки и внедрения современной системы мотивации и стимулирования персонала;</p> <p>- навыками разработки и реализации кадровой политики организации: планирование потребности в персонале, подбор и расстановку персонала, адаптацию новых работников, работу с резервом, повышение квалификации, мероприятия по оптимизации численности персонала;</p> <p>- навыками разработки и реализации кадровой политики организации: планирование потребности в персонале, подбор и расстановку персонала, адаптацию новых работников, работу с резервом, повышение квалификации, мероприятия по оптимизации численности персонала;</p> <p>- навыками разработки и внедрения системы организации труда персонала, нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявления резервов повышения производительности труда;</p>
<p><b>ПК-6:</b> Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы ведения переговоров по заключению договоров и контрактов;</p> <p>- основы заключения договоров с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контроля их выполнения;</p> <p>- основы разработки плана закупок, обоснования цены контракта, процедуры закупок товаров, работ, услуг;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров; разрабатывать критерии выбора деловых парт-</p>

	<p>неров и планировать переговоры по заключению договоров и контрактов;</p> <p>- заключать договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролировать их выполнение;</p> <p>- разрабатывать план закупок и обосновывать цены контракта, организовать и контролировать разработку проектов контрактов и осуществлять процедуры закупок товаров, работ, услуг;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками выбора деловых партнеров и проведения с ними переговоров по заключению договоров и контрактов;</p> <p>- навыками заключения договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контроля их выполнения;</p> <p>- навыками разработки плана закупок и обоснования цены контракта, организации и контроля разработки проектов контрактов и осуществления процедуры закупок товаров, работ, услуг</p>
--	--

## 1.2. Соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение ВКР (оценочное средство)

Вид аттестационного испытания	код проверяемой компетенции	Структурные элементы задания на выполнение ВКР (оценочное средство)
Выпускная квалификационная работа	УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Качество основного текста ВКР
	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-3	Качество доклада на защите ВКР
	УК-4, ОПК-5	Качество презентации на защите ВКР
	УК-2, УК-3, УК-4, УК-7, УК-9, УК-11, ОПК-1, ПК-6	Качество ответов на вопросы по содержанию ВКР

## Раздел 2. Задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

### 2.1. Перечень примерных тем ВКР

1. Управление инновационной деятельностью предприятия.
2. Повышение эффективности деятельности предприятия в современных условиях.
3. Совершенствование системы управления качеством на предприятии.
4. Анализ и совершенствование методов управления на предприятии.
5. Разработка антикризисной стратегии управления предприятием.
6. Совершенствование системы коммуникаций в организации.

7. Управление качеством и конкурентоспособностью предприятия.
8. Анализ стратегического потенциала организации.
9. Влияние типа организационной структуры на процесс разработки и реализации конкурентной стратегии.
10. Совершенствование организации системы оплаты труда на предприятии.
11. Управленческая диагностика организации как инструмент антикризисного менеджмента.
12. Разработка системы мотивации персонала на основе внедрения сбалансированной системы показателей.
13. Управление повышением качества продукции (услуг).
14. Анализ и совершенствование системы управления персоналом предприятия.
15. Управление снижением затрат и повышением эффективности предприятия.
16. Пути повышения эффективности производства на предприятии.
17. Совершенствование информационной системы поддержки принятия управленческих решений на предприятии.
18. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии.
19. Совершенствование стиля и методов руководства в организации.
20. Информационные системы в управлении предприятием.
21. Повышение эффективности труда работников предприятия.
22. Разработка механизма реструктуризации предприятия.
23. Развитие форм организации инновационной деятельности в организации
24. Власть и лидерство в менеджменте и их влияние на эффективность системы управления.
25. Планирование и развитие деловой карьеры работника на предприятии.
26. Разработка стратегии инвестиционной деятельности предприятия.
27. Оптимизация организационной структуры в соответствии с целями организации.
28. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии.
29. Управление процессом оптимального использования внеоборотных активов в деятельности предприятия.
30. Разработка направлений оптимизации деятельности организации в условиях кризиса.
31. Совершенствование технологий управления организацией.
32. Управление повышением производительностью труда работников предприятия.
33. Совершенствование корпоративной культуры на предприятии.
34. Инновационные технологии управления производительностью труда на предприятии.
35. Совершенствование управления материально-техническим снабжением предприятия.
36. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению рентабельности предприятия.
37. Совершенствование процесса разработки и принятия управленческих решений в организации.

38. Совершенствование системы планирования и прогнозирования на предприятии.
39. Совершенствование механизма разработки стратегии развития предприятия.
40. Руководитель в системе менеджмента и оценка эффективности его деятельности.
41. Бизнес план как эффективный инструмент развития предприятия.
42. Совершенствование документооборота на предприятии на основе использования информационных технологий.
43. Совершенствование системы управления предприятием на основе информационных технологий.
44. Внедрение системы риск-менеджмента на предприятии.
45. Организация управленческого учета на предприятии.
46. Разработка антикризисной стратегии предприятия.
47. Анализ стратегии инновационной деятельности на предприятии.
48. Анализ производительности и организации труда на предприятии.
49. Пути повышения конкурентоспособности предприятия в современных условиях.
50. Совершенствование системы управленческого контроля в организации.
51. Совершенствование системы принятия управленческих решений.
52. Организационный климат и его значение для эффективной работы сотрудников.
53. Совершенствование системы менеджмента на предприятии.
54. Разработка эффективной системы управления проектами на предприятии.
55. Управление рисками проекта.
56. Разработка и внедрение методов проектного управления в организации.
57. Разработка и управление портфелем продукции компании.
58. Управление изменениями в организации.
59. Разработка мер по преодолению сопротивления организационным изменениям.
60. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью предприятия.
61. Управление снижением себестоимости продукции предприятия.
62. Совершенствование и развитие человеческого капитала в организации.
63. Управление конкурентоспособностью предприятия.
64. Совершенствование управления персоналом на предприятии.
65. Управление производственными процессами в организации.
66. Совершенствование инновационной деятельности предприятия.
67. Инвестиционная деятельность предприятия в современных условиях.
68. Методы управления конфликтами в организации.
69. Совершенствование стиля и методов принятия решений современным руководителем.
70. Совершенствование системы оценки и аттестации персонала.
71. Использование современных информационных технологий в системе менеджмента предприятия.
72. Управление финансовым потенциалом предприятия.
73. Стратегическое планирование на предприятии.

74. Управление конфликтами и стрессами на предприятии.
75. Управление персоналом предприятия.
76. Разработка системы управления качеством и конкурентоспособностью продукции предприятия.
77. Пути повышения производительности труда работников на предприятии.
78. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
79. Управленческий контроль как фактор повышения эффективности функционирования организации.
80. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
81. Оценка стратегического потенциала предприятия и его конкурентоспособности.
82. Пути улучшения использования трудовых ресурсов на предприятии.
83. Анализ организационной культуры предприятия и разработка мероприятий по её развитию.
84. Оценка собственного потенциала фирмы и ее конкурентоспособности.
85. Инновационная политика фирмы и ее эффективность в современных условиях.
86. Совершенствование сбытовой политики предприятия.
87. Управление инвестиционной привлекательностью предприятия.
88. Оценка и пути повышения конкурентоспособности предприятия.
89. Управление инновационным развитием организации.
90. Оперативное и стратегическое планирование на предприятии.
91. Руководство и лидерство в системе современного менеджмента.
92. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
93. Коммуникационная политика предприятия.
94. Управление стратегическим развитием предприятия.
95. Совершенствование организационной структуры управления предприятием в современных условиях.
96. Совершенствование организации труда на предприятии.
97. Повышение эффективности управления предприятием в современных условиях.
98. Совершенствование системы обучения и развития персонала организации.
99. Управление процессом разработки и реализации стратегии предприятия.
100. Совершенствование методов управления издержками предприятия.
101. Совершенствование системы управления электронным документооборотом в организации.
102. Совершенствование стратегического планирования на предприятии.
103. Организация логистической системы предприятия.
104. Пути повышения эффективности функционирования предприятия.
105. Совершенствование методов управления предприятием.
106. Формирование кадровой политики предприятия.
107. Управление персоналом предприятия и методы оценки его эффективности.
108. Механизм принятия управленческих решений на предприятии.
109. Инструменты контроллинга в деятельности малого бизнеса.

110. Механизмы управления человеческим капиталом в компании.  
 111. Совершенствование системы закупочной деятельности предприятия.  
 112. Организация и управление закупочной деятельностью предприятия.  
 113. Анализ и совершенствование системы управления закупками в организации.  
 114. Управление закупками и контрактами проекта.

## 2.2. Перечень примерных вопросов на защите выпускных квалификационных работ

Проверяемая компетенция	Примерные вопросы
<b>УК-1:</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опишите методы целеполагания;</li> <li>- опишите метод построения дерева целей;</li> <li>- охарактеризуйте системный, процессный и ситуационный процессы с менеджменте;</li> <li>- дайте определения понятиям гипотеза, доказательство, теория.</li> </ul>
<b>УК-2:</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приведите примеры развития отрасли, характеристики экономических школ в разные исторические периоды развития;</li> <li>- приведите примеры использования анализа истории развития отраслей;</li> <li>- представьте основные факторы экономического роста.</li> </ul>
<b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскройте теорию распределения ролей по Белбину;</li> <li>- каковы принципы формирования команд?</li> <li>- опишите жизненный цикл команды;</li> <li>- какая форма делового общения обладает наибольшей силой влияния на стороны и почему?</li> <li>- приведите примеры психологических приемов «начала беседы»;</li> <li>- дайте характеристику особенностям командообразования в рассматриваемой организации;</li> <li>- какие теории мотивации вами исследовались?</li> <li>- как вы можете охарактеризовать организационную культуру анализируемой вами организации?</li> </ul>
<b>УК-4:</b> Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке (-ах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- какова этика пользования визитной карточкой в общении с иностранными партнерами?</li> <li>- каковы особенности использования онлайн и офлайн коммуникаций в организации?</li> <li>- раскройте основные этапы разработки и проведения совместных мероприятий с партнерами;</li> </ul>
<b>УК-5:</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- каковы особенности социальной организации общества разных культур?</li> <li>- приведите примеры специфики менталитета, ценностей и мировоззрения, характерные для культур Запада, Востока и России;</li> </ul>
<b>УК-6:</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охарактеризуйте матрицу приоритетов по Эйзенхауэру;</li> <li>- как вы понимаете потребность в самореализации, согласно иерархии потребностей А.Маслоу?</li> <li>- назовите основные методы тайм менеджмента;</li> </ul>
<b>УК-7:</b> Способен поддерживать должный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опишите методы и средства проведения производственной гимнастики;</li> </ul>

<p>физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>- приведите основные показатели физического здоровья для допуска на вредное производство;</p>
<p><b>УК-8:</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>- раскройте основные принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания; - приведите примеры средств и методов обеспечения безопасности и сохранения здоровья человека; - раскройте типы, причины и последствия негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения; - перечислите способы профилактики негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения; - назовите методы оценки возможных рисков появления опасностей и чрезвычайных ситуаций;</p>
<p><b>УК-9:</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>- перечислите принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; - каковы особенности организации профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p>
<p><b>УК-10:</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>- назовите базовые принципы функционирования экономики; - каковы цели и механизмы основных видов социальной экономической политики; - назовите методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; - каковы основные экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков; - назовите критерии социальной значимости принятого решения?</p>
<p><b>УК-11:</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>- назовите действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - перечислите способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; - приведите примеры мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; - назовите базовые этические ценности; - каково отношение к коррупционному поведению на анализируемом предприятии?</p>
<p><b>ОПК-1:</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>- назовите основные законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - каковы основы организационных подходов и управленческих теорий; - перечислите инновационные подходы и методы критического анализа к решению профессиональных задач;</p>
<p><b>ОПК-2:</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария</p>	<p>- какие информационные технологии используются на анализируемом предприятии? - назовите основные источники информации и методы их поиска; - назовите инструментарий обработки и анализа</p>

и интеллектуальных информационно-аналитических систем	данных;
<b>ОПК-3:</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- каковы возможные ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>- перечислите основные типы организационно – управленческих решений, способы их разработки, оценки (в том числе с точки зрения социальной значимости) и реализации;</li> <li>- каковы основные приемы построения бизнес-процессов с учётом интересов стейкхолдеров для реализации интересов организации.</li> </ul>
<b>ОПК-4:</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислите основные составляющие экосистемы бизнеса, направления и методы их исследования;</li> <li>- раскройте структуру и содержание разделов бизнес-плана организации;</li> <li>- перечислите методы оценки новых рыночных возможностей организации;</li> <li>- опишите процедуру выбора рынков и новых направлений деятельности при разработке бизнес-планов организации</li> </ul>
<b>ОПК-5:</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опишите основные современные информационные технологии и программные средства, включая систему управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</li> <li>- критерии выбора информационных технологий и программных средств;</li> </ul>
<b>ОПК-6:</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислите основные виды информационных технологий и информационных систем;</li> <li>- каковы основные принципы работы информационных технологий и информационных систем;</li> </ul>
<b>ПК-1:</b> Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислите методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;</li> <li>- опишите процедуру текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;</li> <li>- назовите принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</li> </ul>
<b>ПК-2:</b> Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- какие формы финансового учета используются российскими компаниями?</li> <li>- в чем отличие между российскими и международными стандартами финансового учета?</li> <li>- какие программные продукты применяются в целях автоматизации процессов финансового учета и анализа?</li> <li>- каковы основные показатели эффективности использования оборотного капитала фирмы?</li> <li>- охарактеризуйте основные факторы, определяющие дивидендную политику организации;</li> <li>- какова структура капитала анализируемой вами организации?</li> </ul>
<b>ПК-3:</b> Владеет навыками тактического управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислите основные этапы процесса организации производства;</li> </ul>



процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- каковы принципы принятия управленческих решений?</li> <li>- охарактеризуйте метод планирования «дерево целей».</li> </ul>
<p><b>ПК-4:</b> Способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охарактеризуйте основные этапы разработки проекта;</li> <li>- с какой целью используется метод анализа «матрица заинтересованных сторон»;</li> <li>- какова процедура изменения параметров проекта?</li> <li>- что включает в себя процедура завершения проекта?</li> <li>- что представляет календарный план проекта?</li> </ul>
<p><b>ПК-5:</b> Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем отличие кадровой стратегии и кадровой политики?</li> <li>- дайте определение такому показателю как норма управляемости, каково его распределение по уровням управления;</li> <li>- назовите основные формы стимулирования персонала;</li> <li>- в чем преимущества нематериальных форм мотивации персонала?</li> </ul>
<p><b>ПК-6:</b> Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислите основные критерии выбора партнеров;</li> <li>- опишите процесс организации утверждения плана закупок и плана-графика;</li> <li>- каковы особенности разработка плана закупок;</li> <li>- перечислите типовые условия контрактов.</li> </ul>

### **Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

#### **3.1. Оценивание сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы**

<i><b>Шкала оценок</b></i>	<i><b>Уровни освоения компетенций</b></i>	<i><b>Критерии</b></i>
«отлично»	Продвинутый уровень	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах по тематике исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя.
«хорошо»	Базовый уровень	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала;

		выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы ВКР оценена положительно руководителем.
«удовлетворительно»	Пороговый уровень	ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях ДГУНХ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

#### **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Защита выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса университета и представляет собой заключительный этап аттестации выпускников на соответствие требованиям ФГОС.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, приказом по ДГУНХ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испыта-

ний и доводится расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Утвержденная Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося в установленном в ДГУНХ порядке может быть предоставлено обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом по ДГУНХ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру – кафедру «Менеджмент» - письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

Выпускающая кафедра – кафедра «Менеджмент» - обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На заседании ГЭК секретарь представляет выпускника, отмечает своевременность представления ВКР на кафедру, наличие подписанного отзыва руководителя. Далее слово предоставляется выпускнику для доклада. Доклад студента (10-15 минут, согласно регламенту, определенному ГЭК), защищающего ВКР, должен содержать последовательное изложение основных положений работы, результатов анализа возможных путей решения стоящих задач, результатов проведенных теоретических и практических исследований, выводы.

В процессе защиты студент использует электронную презентацию полученных результатов, включая таблицы, графики, рисунки, диаграммы, фотографии и т.д.

Члены ГЭК, основываясь на докладе студента и представленном иллюстративном материале, ознакомившись с рукописью ВКР, заслушав отзыв руководителя и ответы студента на вопросы и замечания, дают предварительную оценку ВКР и устанавливают соответствие уровня освоения образовательной программы. На закрытом заседании ГЭК путем голосования выставляются итоговые оценки за защиту ВКР.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

При подготовке к защите выпускных квалификационных работ могут быть полезны следующие локально-нормативные акты ДГУНХ и учебно-методические материалы:

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства ДГУНХ.

<http://www.dgunh.ru/content/files/15doc/polojen-new-159-1.pdf>

2. Программа государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г., 37 с.

<http://www.dgunh.ru/educational-activity/tutorials/index.php>

3. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г. – 30 с.

<http://www.dgunh.ru/educational-activity/tutorials/index.php>