Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ДГУНХ от «06» июня 2023г.,
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГУНХ, д.э.н., профессор
А.Г. Бучаев
«07» июня 2023г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»

Квалификация – бакалавр

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0D8142F19CA901112FC315F43B93C341
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 19.05.2022 до 12.08.2023

Махачкала-2023г.

УДК 005
ББК 65 стд1-21

Коллектив разработчиков образовательной программы:

1. Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент», руководитель коллектива разработчиков.
2. Борисова Людмила Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент».
3. Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент».
4. Магомедова Зубайдат Алиевна, специалист Департамента по учебной работе ДГУНХ.
5. Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева», д.э.н., профессор, эксперт-представитель работодателя.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», *разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 и на основании приказа от 6.04.2021 г., № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ
«05» июня 2023г., протокол № 4.
Проректор по учебной работе, председатель Учебно-методического совета ДГУНХ, д.э.н., профессор Н.Ю.Казаватова

Одобрена и рекомендована к утверждению на заседании Совета факультета экономики и управления
«02» июня 2023г., протокол № 9 Декан факультета, к.э.н., доцент
Султанбекова З.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент»
«31» мая 2023г., протокол № 10,
Зав. кафедрой «Менеджмент», к.э.н., доцент Минатуллаев А.А.

Одобрена и рекомендована к утверждению.
Руководитель образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцент Минатуллаев А.А.
«01» июня 2023г.

Эксперты – представители работодателей:
Папалашов А.Я.
«03» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2.1 Миссия образовательной программы высшего образования	7
2.2 Цель основной образовательной программы высшего образования	7
2.3 Характеристика направления подготовки	8
3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	9
3.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
3.3. Профиль программы бакалавриата	9
3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом	9
3.5. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников	10
3.6. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	11
4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	12
4.1. Структура и объем программы бакалавриата	12
4.2. Типы практик	14
4.3. Государственная итоговая аттестация	14
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	14
5.1Компететностная модель выпускника	15
5.2.Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
5.3.Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения	18
5.4.Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
6.ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	25
7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	26
8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	27
9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	28
10. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА	28
11.ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	29
11.1. Учебный план	29
11.2. Календарный учебный график	29

11.3. Рабочие программы дисциплин	29
11.4. Рабочие программы практик	30
11.5. Программа государственной итоговой аттестации	30
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	30
13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	31
14. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	31
15.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	32
16.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	32
17.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33
18. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	34
19. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	35
ЛИСТЫ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Матрица компетенций	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Календарный учебный график	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 5. Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)	
Приложение 6. Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	
Приложение 7. Рабочая программа преддипломной практики	
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 9. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплинам	
Приложение 10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительной практике)	
Приложение 11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)	
Приложение 12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике	
Приложение 13. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации	
Приложение 14. Методические указания по освоению дисциплин учебного плана	
Приложение 15. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент»	
Приложение 16. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Производственный менеджмент»	
Приложение 17. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы предпринимательства»	
Приложение 18. Методические указания по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Приложение 19. Методические указания по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	

деятельности)	
Приложение 20. Методические указания по прохождению преддипломной практики	
Приложение 21. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	
Приложение 22. Аннотации рабочих программ дисциплин	
Приложение 23. Аннотации рабочих программ практик	
Приложение 24. Аннотация программы государственной итоговой аттестации	
Приложение 25. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, очная форма обучения	
Приложение 26. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, заочная форма обучения	
Приложение 27. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), очная форма обучения	
Приложение 28. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), заочная форма обучения	
Приложение 29. Материально-технические условия реализации образовательной программы	
Приложение 30. Рабочая программа воспитания	
Приложение 31. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 32. Экспертное заключение работодателей	

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составили:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970.

3. Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ».

4. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245.

6. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

7. Устав ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

8. Локальные нормативные акты ДГУНХ.

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – образовательная программа, ОПОП, программа бакалавриата), реализуемая в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, университет) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также нормативно-методических материалов.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включены в состав образовательной программы по решению ДГУНХ.

Структура образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Профиль образовательной программы – «Менеджмент организации», в рамках которой она реализуется, и предполагает получение обучающимися более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующей области деятельности и отражает ее направленность на конкретный вид, объект и задачи профессиональной деятельности, определенные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия образовательной программы состоит в подготовке квалифицированных кадров для профессиональной управленческой на предприятиях различных форм собственности и органах государственного и муниципального управления посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций бакалавра.

Концепция образовательной программы, согласованная с миссией ДГУНХ, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор студентами индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и обучающегося, в котором обучающийся является равноправным участником процесса обучения;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использования рейтинговой системы для оценки уровня компетенций, обучающихся;
- формирование готовности выпускников ДГУНХ к активной профессиональной и социальной деятельности.

2.2. Цель образовательной программы высшего образования

Целью образовательной программы является качественная профессиональная подготовка выпускника, способного к осуществлению профессиональной управленческой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления, используя высокий уровень экономической подготовки, современные методы, технологии, механизмы и инструменты принятия решений; формирование выпускни-

ков социально-ответственными личностями, динамично встраиваемыми в адаптационные процессы современного рынка труда.

В области воспитания основная образовательная программа ставит своей целью осознание студентами значимости своей будущей профессии, развитием у них высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы, формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

2.3. Характеристика направления подготовки

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме срок обучения увеличен на 6 месяцев и составляет 4 года 6 месяцев;
- в заочной форме срок обучения увеличен на 6 месяцев и составляет 4 года 6 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Квалификация выпускника образовательной программы – бакалавр.

При реализации программы бакалавриата организация может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. В ДГУНХ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Язык образования определен локальным нормативным актом ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации на русском языке.

3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации);
- 08 Финансы и экономика (эксперт в сфере закупок);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

3.3. Профиль программы бакалавриата

Направленность (профиль) данной программы бакалавриата – «Менеджмент организации» соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

-область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

-тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

-при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ

		19.10.2015 г. Регистрационный N 39362)
2	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 9 октября 2015 г. N 39275)
3	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30.09.2014 г. Регистрационный N 34197)

3.5. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
07.003 «Специалист по управлению персоналом»	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация обучения персонала	D/02.6	6
			6	Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	E/02.6	6
08.024 «Эксперт в сфере закупок»	A	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/01.6	6
			6	Консультирование по закупочным процедурам	A/02.6	6
40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подраз-	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6	6
			6	Тактическое управление	A/02.6	6

		деления промышленной организации (отдела, цеха)		процессами организации производства		

3.6. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации)	Информационно-аналитический	Сбор и анализ данных по производительности труда, определение потребности в профессиональном развитии персонала	Сфера управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности
	Организационно-управленческий	- Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации - Разработка и реализация кадровой политики организации - разработка и внедрение современных систем мотивации и стимулирования персонала - Разработка и внедрение эффективной системы организации труда персонала, выявление резервов повышения производительности труда	Сфера управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	- Анализ рынка и деятельности деловых партнеров с целью заключения договоров и контрактов по закупкам	Подготовка экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	Организационно-управленче-	- Консультирование по заключению договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности -Разработка планов закупок и обоснование цен	Подготовка экспертных заключений, консуль-

	ский	контрактов и договоров - разработка проектов контрактов и договоров закупок товаров, работ, услуг	тирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Информационно-аналитический	- применение методов и форм учета и отчетности финансово экономического анализа деятельности организации - определение экономической эффективности внедрения инновационных технологий - анализ эффективности действующей структуры управления организацией - Сбор и анализ результатов финансово-экономической деятельности в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка	Система стратегического и тактического планирования развития организации
	Организационно-управленческий	- Организация работ по тактическому планированию деятельности организации. -Разработка мероприятий по модернизации управления производством с целью обеспечения эффективности деятельности организации - руководство работой по экономическому планированию деятельности организации, и разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции или услуг - Разработка стратегии организации с учетом факторов внешней и внутренней среды организации - Использование нормативных и методических материалов по управлению деятельностью организации. - Разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию ресурсов - Определение способов оптимальной организации производства инновационного продукта.	Система стратегического и тактического планирования развития организации

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Структура и объем программы бакалавриата:

В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1. Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем ОПОП и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	207
Блок 2	Практика	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.
- в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включены в объем программы бакалавриата в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном в локальном нормативном акте ДГУНХ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Образовательная программа обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. В обязательную часть программы бакалавриата включены дисциплины, указанные в пункте 2.2. ФГОС ВО, и дисциплины по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

ДГУНХ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2. Типы практик

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- Учебная практика (тип – ознакомительная, в обязательной части) является обязательным разделом ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. и способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся.

- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика), в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика дополнительно включена в состав ОПОП в связи с необходимостью решения производственных задач для предприятий, выбранных в рамках тем выпускных квалификационных работ (ВКР) в качестве объекта исследования, а также для сбора материала для выполнения ВКР, изучения источников информации, повышение уровня освоения компетенций с учетом их будущей профессиональной деятельности.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой может осуществляться как преподавателями образовательной организации, так и специалистами профильных организаций и учреждений. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Способ проведения производственной практики – стационарная. Практики реализуются в дискретной форме путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

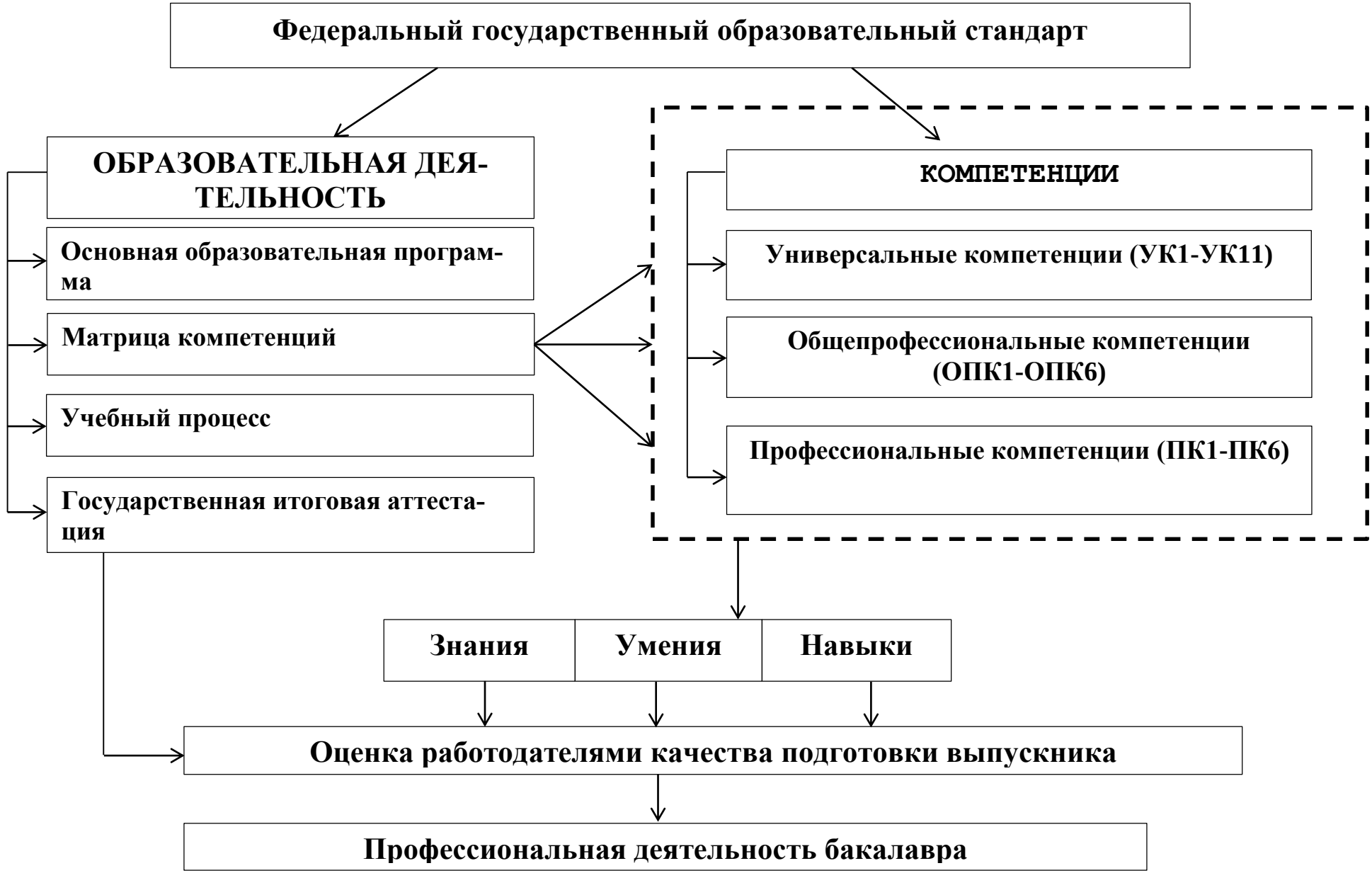
4.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Компетентностная модель выпускника


Федеральный государственный образовательный стандарт
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Основная образовательная программа
Матрица компетенций
Учебный процесс
Государственная итоговая аттестация
КОМПЕТЕНЦИИ
Универсальные компетенции (УК1-УК11)
Общепрофессиональные компетенции (ОПК1-ОПК6)
Профессиональные компетенции (ПК1-ПК6)
Знания
Умения
Навыки
Оценка работодателями качества подготовки выпускника
Профессиональная деятельность бакалавра

В результате освоения программы бакалавриата у выпускников должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Программа бакалавриата установила следующие компетенции и индикаторы их достижения:

5.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте УК-1.2. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решениям УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.3. Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля. УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата. УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
Коммуника-	УК-4. Способен	УК-4.1. Использует различные формы, виды уст-

ция	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности в контексте мирового исторического развития, с позиций этики и философских знаний УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития УК-6.3. Оценивает эффективность использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устой-	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе угроз возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного, техногенного характера; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	чивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Выбирает правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного происхождения, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.4. Оказывает первую помощь пострадавшему
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессионально й сферах	УК-9.1 Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	КУ-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

5.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием информационных технологий ОПК-2.2. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач ОПК-2.3. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента ОПК-3.2. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды ОПК-3.3. Обосновывает результаты принятия организационно-управленческих решений, составляет прогнозы развития конкретных экономических процессов на предприятии ОПК-3.4. Выявляет возможности повышения эффективности управления для реализации стратегии предприятия
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов и проектов развития новых направлений деятельности организации
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение ОПК-5.2. Выбирает соответствующие современные информационные технологии для управления крупными массивами данных и их оперативный и интеллектуальный анализ
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач ОПК-6.2. Понимает принципы построения и работы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности

5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции выпускников, устанавливаемые образовательной программой, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующего профессиональной деятельности – 07.003 «Специалист по управлению персоналом», 08.024 «Эксперт в сфере закупок», 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой

востребованы выпускники.

Задача профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС 07.003, ПС 08.024, ПС 40.033, трудовые функции), анализ опыта[1]
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
- Применение методов и форм учета и отчетности финансово экономического анализа деятельности организации. - Определение экономической эффективности внедрения инновационных технологий. - Анализ эффективности действующей структуры управления организацией. - Сбор и анализ результатов финансово-экономической деятельности в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка	ПК-2. Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности	ПК-2.1. Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности ПК-2.2. Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений ПК-2.3. Обладает навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	ПС 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			

[1] Под анализом опыта подразумевается анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

- Организация работ по тактическому планированию деятельности организации. -Разработка мероприятий по модернизации управления производством с целью обеспечения эффективности деятельности организации. - Руководство работой по экономическому планированию деятельности организации, и разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции или услуг. - Разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию ресурсов.	ПК-1. Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	ПК-1.1. Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства ПК-1.2. Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции информационной системы ПК-1.3. Осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации ПК-1.4. Обладает навыками организации работы коллектива, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; способствует передаче знаний и опыта, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, способствует целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников ПК-1.5. Разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутрен-	ПС 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

		ним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений ПК-1.6. Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	
- Организация работ по тактическому планированию деятельности организации. -Разработка мероприятий по модернизации управления производством с целью обеспечения эффективности деятельности организации. - Руководство работой по экономическому планированию деятельности организации, и разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции или услуг.	ПК-3. Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации	ПК-3.1. Владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования ПК-3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению, и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли ПК-3.3. Проводит руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда. Разрабатывает на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы ПК-3.4. Организует (или оказывает содействие) проведение маркетинговых исследований, подготавливает предложения	ПС 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

		по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации ПК-3.5. Обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития	
- Разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию ресурсов. - Определение способов оптимальной организации производства инновационного продукта.	ПК-4. Способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений	ПК-4.1. Определяет способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; способен определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. ПК-4.2. Изучает существующую структуру управления организацией, анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования, разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации ПК-4.3. Осуществляет руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка	ПС 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
- Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации - Разработка и реа-	ПК-5.Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной ка-	ПК-5.1. Владеет основными понятиями, принципами и подходами управления персоналом, способен разработать и внедрять современные системы мотивации и стимулирования персонала ПК-5.2. Разрабатывает и реализует кадровую политику организа-	ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

лизация кадровой политики организации. - Разработка и внедрение современных систем мотивации и стимулирования персонала. - Разработка и внедрение эффективной системы организации труда персонала, выявление резервов повышения производительности труда.	рьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала	ции: планирование потребности в персонале, подбор и расстановку персонала, адаптацию новых работников, работу с резервом, повышение квалификации, мероприятия по оптимизации численности персонала ПК-5.3. Способен на основе анализа производительности труда и уровня профессиональной квалификации персонала определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении его профессиональной карьеры, разрабатывать индивидуальные планы карьерного развития персонала, организовывать мероприятия по обучению персонала ПК-5.4. Разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда	
- Консультирование по заключению договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности -Разработка планов закупок и обоснование цен контрактов и договоров - разработка проектов контрактов и договоров закупок товаров, работ, услуг	ПК-6. Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	ПК-6.1. Анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров; выбирает деловых партнеров и проводит с ними переговоры по заключению договоров и контрактов ПК-6.2. Заключает договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролирует их выполнение ПК-6.3. Разрабатывает план закупок и обосновывает цены контракта, организует и контролирует разработку проектов контрактов и осуществляет процедуры закупок товаров, работ, услуг	ПС 08.024 «Эксперт в сфере закупок»

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов университет осуществил выбор профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО.

Из выбранного профессионального стандарта выделена одна обобщенная трудовая функция (далее - ОТФ), соответствующая профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела "Требования к образованию и обучению".

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата,

обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Университет установил в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций - самостоятельно.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивают формирование у выпускников всех компетенций, установленных программой бакалавриата, и обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и решать задачи будущей профессиональной деятельности.

Распределение компетенций по всем учебным дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации отражено в Матрице компетенций – Приложение 1

6. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

ДГУНХ располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

При этом каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ДГУНХ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ в состоянии обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, ди-

станционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ДГУНХ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется по мере необходимости).

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru) и «ЭБС ЮРАЙТ» (www.urait.ru). Указанные ЭБС содержат все издания основной и дополнительной учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-технические условия реализации образовательной про-

граммы приведены в Приложении 29.

8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ДГУНХ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ДГУНХ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ДГУНХ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях по очной и заочной формам обучения приведены в Приложениях 25 - 26.

Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках) по очной и заочной формам обучения приведены в Прило-

жениях 27 - 28.

9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

10. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГУНХ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ДГУНХ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, так отдельных дисциплин и практик, в частности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Экспертное заключение работодателей приведено в Приложении 32.

11. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

11.1. Учебный план

Определяет перечень, трудоемкость (в академических часах и зачетных единицах), последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, включая объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОПОП ВО на иных условиях, (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указываются формы промежуточной аттестации обучающихся. Факультативные дисциплины отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.

Учебный план ОПОП представлен в Приложении 2.

11.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике отражена последовательность и продолжительность периодов обучения, выделяемых в рамках курсов (семестров), периодов экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации), а также нерабочие праздничные дни по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

11.3. Рабочие программы дисциплин

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» содержит рабочие программы всех дисциплин обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками, сформированы индикаторы достижений компетенций, основное содержание дисциплины, формы самостоятельной работы, методиче-

ское, материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 4. Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 22.

11.4. Рабочие программы практик

Образовательная программа предусматривает проведение практик обучающихся, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате прохождения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки. Рабочие программы практик разработаны с учетом видов и типов практик отдельными документами выпускающими кафедрами, за которыми они закреплены, в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС ВО и учебного плана ОПОП ВО, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам Университета.

При проведении практик образовательная деятельность в университете организована в форме практической подготовки.

Рабочие программы практик представлены в Приложениях 5, 6, 7.

Аннотации рабочих программ практик представлены в Приложении 23.

11.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования 38.03.02 Менеджмент в ДГУНХ включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 8.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 24.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы образовательной программы регламентируют процедуры оценивания результатов обучения обучающихся и позволяют отслеживать ход обучения и выполнения профессионального действия путем сопоставления полученных результатов с заданными параметрами для выявления соответствия или несоответствия знаний, умений и навыков обучающегося целям и задачам обучения, т.е. для установления их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 9.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике (тип -ознакомительная практика) представлены в Приложении 10.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике, (тип – технологическая (проектно-

технологическая практика)) представлены в Приложении 11.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике представлены в Приложении 12.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации представлены в Приложении №13.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания по освоению дисциплин учебного плана представлены в Приложении 14.

Методические указания по выполнению курсовых рабюо по дисциплинам «Стратегический менеджмент» (4 семестр), «Производственный менеджмент» (6 семестр), Междисциплинарный проект "Операционный менеджмент" представлены соответственно в Приложениях 15, 16, 17.

Методические указания по прохождению учебной практики, ознакомительной практики представлены в Приложении 18.

Методические указания по прохождению производственной практики, технологической (проектно-технологической практики) представлены в Приложении 19.

Методические указания по прохождению преддипломной практики представлены в Приложении 20.

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ входят в программу итоговой аттестации и представлены в Приложении 21.

14. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель организации контактной работы обучающихся с преподавателем – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся университета, позволяющей выпускнику ДГУНХ успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых ДГУНХ.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу

обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую ДГУНХ самостоятельно.

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, указаны в учебном плане образовательной программы и рабочих программах дисциплин.

15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Очно-заочная форма обучения предполагает достаточно большое количество аудиторных занятий, в объеме, меньшем, чем по очной форме обучения. По данной форме обучения посещение занятий студентами запланированы на пятницу и субботу. Это в целом способствует тому, что студенты смогут совмещать трудовую деятельность и получение знаний, умений и навыков в рамках основной образовательной программы высшего образования. В ходе образовательного процесса студент имеет возможность получать необходимый материал, обсуждать его с преподавателем и использовать его в своей профессиональной деятельности. Это сочетание способствует быстрому получению полезного опыта и развития специалиста. Занятия по очно-заочной форме обычно проводятся в виде систематических аудиторных занятий, на протяжении всего учебного года, с последующей сдачей зачетно-экзаменационной сессии.

16. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусмотрено обучение по заочной форме обучения. При этом учебная нагрузка в период установочной сессии варьируется от 160 до 200 часов аудиторной работы. Во время установочных сессий студенты прослушиваю спектр лекций по изучаемым дисциплинам, посещают семинарские занятия, работают в компьютерных классах. Каждому из них предоставляется логин и пароль для доступа к имеющимся в вузе ЭБС. Помимо этого, начиная с первого курса они имеют полный доступ к ЭИОС университета. В период экзаменационных сессий, проводимых согласно календарного учебного графика студенты сдают экзамены и зачеты. В течение учебного года студенты имеют возможность пересдавать полученные задолженности. Для заочного отделения формируется отдельный учебный план в точном соответствии с учебным планом дневной формы обучения, но при этом учебная нагрузка в аудиториях составляет порядка 10-15% контактной работы относительно объемов дисциплин очной формы обучения. Имеющаяся при этом разница в учебных часах компен-

сируется студентами за счет самостоятельной работы в периоды между сессиями.

17. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования по основной профессиональной образовательной программе и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется (при необходимости) адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– адаптация сайта ДГУНХ в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут воспользоваться программой «Адаптивная физическая культура». Программа направлена на развитие жизнеспособности, формирование общей и физической культуры, максимального саморазвития и самосовершенствования, у имеющих устойчивые отклонения или ограничения в состоянии здоровья студентов.

18. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Процесс воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», организуется в соответствии с включенными в образовательную программу рабочей программой воспитания (приложение 30) и календарным планом воспита-

тельной работы (приложение 31).

19. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» ежегодно обновляет ОПОП ВО – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» в части общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, содержания рабочих программ дисциплин, программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных материалов, методических материалов, иных компонентов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления образовательной программы устанавливается локальным нормативным актом университета.