

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

Кафедра «Гражданское право»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В
СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль «Уголовное право»**

**Уровень высшего образования – бакалавриат
Формы обучения - очная, очно-заочная, заочная**

Махачкала – 2023

УДК 34 (075)
ББК67я7

Составитель – Шарипов Камиль Магомедович, преподаватель кафедры «Гражданское право» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Дибирова Аймесей Ильясовна, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой «Гражданское право» ДГУНХ

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, начальник отдела Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Шарипов К.М. Рабочая программа дисциплины «Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. - 24 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право» к.ю.н. Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры «Гражданское право» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине...	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	8
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	11
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных и профессиональных баз данных.....	19
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
Раздел 9. Образовательные технологии	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины «Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг» являются формирование способностей принимать и обосновывать профессиональные решения в пределах своих полномочий; оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; составлять квалифицированные юридические документы и заключения.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучить законодательные основы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- рассмотреть основные принципы работы контрактной системы;
- привить навыки работы в области закупок для государственных и муниципальных нужд и способности принимать организационно-управленческие решения на рынке государственных закупок, оценивать результативность этих решений;
- рассмотреть основные способы осуществления закупок;
- сформировать умение применять прогрессивные методы управления государственными закупками и навыки самостоятельного использования полученных экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;
- дать практические рекомендации по работе в единой информационной системе в сфере закупок.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-3	Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
ПК-6	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3: Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ИПК-3.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений	<p>З-1. Знает историю становления и развития института закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России, современную контрактную систему в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд</p> <p>У-1. Умеет анализировать, обобщать и давать оценку деятельности государственных и муниципальных заказчиков на рынке закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>В-1. Владеет терминологией, используемой в контрактной системе, навыками выбора способа осуществления государственных и муниципальных закупок, навыками ведения аналитической работы и оценки (предвидения) результатов применения на практике законодательства о контрактной системе</p>
	ИПК-3.2 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений	З-1. Знает нормативно - правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ и услуг, для обеспечения

		<p>государственных и муниципальных нужд</p> <p>У-1. Умеет анализировать и выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы и выбирать оптимальный вариант решения в вопросах управления закупками в контрактной систем</p> <p>В-1. Владеет: навыками реализации положений законодательства о контрактной системе в практической деятельности</p>
<p>ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ИПК-6.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям</p>	<p>З-1. Знает действующее законодательство РФ и основные направления его развития; механизмы принятия и исполнения государственных и управленческих решений</p> <p>У-1. Умеет анализировать и толковать правовые нормы, применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы управления закупками для государственных и муниципальных нужд; грамотно планировать закупочную деятельность и выбирать оптимальные способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей</p> <p>В-1. Владеет: правовой терминологией, навыками анализа правовых актов в сфере закупочного законодательства, навыками анализа процессов осуществления закупок на уровне государственных и</p>

		муниципальных органов власти (основные принципы планирования, организации и сопровождения закупочной деятельности, условия и способы закупок товаров, работ и услуг в контрактной системе для обеспечения нужд муниципальных учреждений)
	ИПК-6.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	3-1. Знает механизм и способы представления интересов участников закупок товаров, работ и услуг в контрактной системе для обеспечения нужд государственных и муниципальных учреждений У-1. Умеет анализировать и толковать правовые нормы, применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы управления закупками для государственных и муниципальных нужд; готовить юридические значимые документы, подавать ходатайства, обращения и заявления В-1. Владеет: навыками обжалования действий (бездействия), возникающих в рамках контрактной системы
	ИПК-6.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	3-1. Знает действующее законодательство РФ и механизмы оказания правовой помощи У-1. Умеет анализировать и толковать правовые нормы, применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие

		<p>вопросы управления закупками для государственных и муниципальных нужд; давать справки по законодательству; заявления, жалобы и другие документы правового характера; осуществляют представительство в суде, арбитраже и других государственных органах по гражданским делам и делам об административных правонарушениях</p> <p>В-1. Владеет навыками дачи консультации и разъяснений результатов рассмотрения жалоб и закупочных процедур в рамках контрактной системы</p>
	<p>ИПК-6.4 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения</p>	<p>З-1. Знает действующее законодательство РФ и основные направления его развития; механизмы принятия и исполнения государственных и управленческих решений</p> <p>У-1. Умеет анализировать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд</p> <p>В-1. Владеет навыками составления и анализа юридической документации в сфере закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд</p>

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Нормативная правовая база осуществления закупок: история развития системы закупок.	Тема 2. Нормирование и обоснование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Тема 3. Подготовка к проведению закупок: информационное обеспечение, планирование	Тема 4. Способы определения поставщиков: особенности проведения процедур	Тема 5. Государственные и муниципальные контракты: новые правила, порядок приемки товара, исполнение, изменение, расторжение	Тема 6. Контроль. Мониторинг. Процесс обжалования. Аудит в контрактной системе
ПК-3	+	+	+	+	+	+
ПК-6		+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующей дисциплины по данному направлению подготовки.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в процессе освоения других дисциплин, таких как: «Гражданское право», «Административное право».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16 ч.

на занятия семинарского типа - 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 8 ч.

на занятия семинарского типа - 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 4 ч.

на занятия семинарского типа - 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 60 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2 ч

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные		
1	Тема 1. Нормативная правовая база осуществления закупок: история развития системы закупок	7	2	0	2	0	0	0	6	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания;
2	Тема 2. Нормирование и обоснование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта	7	2	0	2	0	0	0	6	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
3	Тема 3. Подготовка к проведению закупок: информационное обеспечение,	7	2	0	2*	0	0	0	6	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление

	планирование*									документа.
4	Тема 4. Способы определения поставщиков: особенности проведения процедур	7	2	0	2	0	0	0	6	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания;
5	Тема 5. Государственные и муниципальные контракты: новые правила, порядок приемки товара, исполнение, изменение, расторжение*	4	4	0	4*	0	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
6	Тема 6. Контроль. Мониторинг. Процесс обжалования. Аудит в контрактной системе *	4	4	0	4*	0	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
	Итого:	72	16	0	16	0	0	0	40	
	Зачет (групповая консультация в течение семестра,									Контроль

	групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	
	ВСЕГО:	72

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные		
1	Тема 1. Нормативная правовая база осуществления закупок: история развития системы закупок	12	2	0		0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; -
2	Тема 2. Нормирование и обоснование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта	12		0	2	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания;
3	Тема 3.	12	2	0	2*	0	0	0	10	-Проведение

	Подготовка к проведению закупок: информационное обеспечение, планирование*									опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
4	Тема 4. Способы определения поставщиков: особенности проведения процедур	12		0	2	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; .
5	Тема 5. Государственные и муниципальные контракты: новые правила, порядок приемки товара, исполнение, изменение, расторжение*	12	2	0	2*	0	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
6	Тема 6. Контроль. Мониторинг. Процесс обжалования. Аудит в контрактной системе	12	2	0	2*	0	0	0	8	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.

	*									
	Итого:	72	8	0	8	0	0	0	56	
	Зачет (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)									Контроль
	ВСЕГО:	72								

Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинар	Практические занятия	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные		
1	Тема 1. Нормативная правовая база осуществления закупок: история развития системы закупок	12	2	0		0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания;
2	Тема 2. Нормирование и обоснование	12	2	0		0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование;

	закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта									-выполнение кейс-задания;
3	Тема 3. Подготовка к проведению закупок: информационное обеспечение, планирование*	12		0	2*	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
4	Тема 4. Способы определения поставщиков: особенности проведения процедур	10		0		0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания;
5	Тема 5. Государственные и муниципальные контракты: новые правила, порядок приемки товара, исполнение, изменение, расторжение*	12		0	2*	0	0	0	10	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
6	Тема 6. Контроль.	12		0	2*	0	0	0	10	-Проведение

Мониторинг. Процесс обжалования. Аудит в контрактной системе *										опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания; - составление документа.
Итого:	70	4	0	6	0	0	0	0	60	
Зачет	2								Контроль	
ВСЕГО:	72									

*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	М. А. Королева, Е. С.Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова	Контрактная система в сфере закупок: учебное пособие	Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. 164 с.	https:// focdoc.ru/ dem/ 91162918936 4.pdf
II. Дополнительная литература				
A) Дополнительная учебная литература				
1.	Тасалов, Ф. А.	Контрактная система в сфере государственных закупок России и США. Сравнительно-правовое исследование.	Москва.: Проспект, 2019 . 238 с	https:// knigogid.ru/ books/ 1111376- kontraktная- sistema-v- sfere- gosudarstvenn yh-zakupok- rossii-i-ssha- sravnitelno- pravovoe- issledovanie/ toread/page-3
2.	Р.А. Назаров	Шпаргалка по госзакупкам	Москва: Изд-тво: Юстицинформ. 2016. 81 с	https:// litresp.ru/ chitat/ru/H/ nazarov- ruslan- atanovich/ shpargalka- po- goszakupkam
Б) Официальные издания				
1.	Собрание законодательства Российской Федерации			

	http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0			
2.	Российская газета https://rg.ru/			
В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1.	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда» http://dagpravda.ru/			
Специализированные периодические издания				
1.	Журнал «Вестник госзакупок» https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219			
Г) Справочно-библиографические издания				
1.	Малько А.В.	Юридический энциклопедический словарь	Москва: Проспект, 2016г., 1131 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444620&razdel=265
2.	Малько А.В., Костенко М.Я., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь-справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014г., 316 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492&sr=1
Д) Научная литература				
1.	Г. Ф. Юсупова	Аукцион – достаточное условие конкуренции? Сговор на рынке государственных закупок: монография	Москва: Синергия, 2014г., 16 с.	https://cyberleninka.ru/article/n/auktsion-dostatochnoe-uslovie-konkurentsii-sgovor-na-rynke-gosudarstvennyh-zakupok/viewer
е) Информационные базы данных				
1.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/			
2.	Информационно-правовая система «ГАРАНТ» https://www.garant.ru/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-

библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru/>
6. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsrp.ru/>
7. Официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru/>
8. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
9. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
10. <https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
11. Официальный сайт Национального Антикоррупционного Совета Российской Федерации - <http://www.korupcii.net/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного обеспечения

1. Windows10
2. MicrosoftOfficeProfessional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaplayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. **Деловая игра** - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. **Мастер–класс** – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. **Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

4. **Тренинг** (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Правовые основы контактной системы в сфере закупок»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа
пересмотрена,
обсуждена и
одобрена на
заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа
пересмотрена,
обсуждена и
одобрена на
заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа
пересмотрена,
обсуждена и
одобрена на
заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____