

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 6 июня 2023 г.*

КАФЕДРА «МАРКЕТИНГ И КОММЕРЦИЯ»

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО,
ПРОФИЛЬ «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТОРГОВЛЕ И ЛОГИ-
СТИКЕ»**

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ– БАКАЛАВРИАТ

ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

УДК 339.138 (075.8)

ББК 65.290-2я73

Составитель – Атаева Аида Уллубиевна, руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике».

Внутренний рецензент – Савзиханова Сабина Эминовна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Внешний рецензент – Амирова Марьям Мусаевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Маркетинг и логистика» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Представитель работодателя – Нурова Сабигат Зайирбеговна, генеральный директор ООО «Ритель».

Программа государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриатом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №963, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Программа государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике», размещена на сайте www.dgunh.ru

Атаева А.У. Программа государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике». – Махачкала: ДГУНХ, 2023, 32 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике», Атаевой А.У.

Одобрена на заседании кафедры «Маркетинг и коммерция» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 5 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ | 6 |
| ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 11 |
| В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 12 |
| 5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ | 12 |
| ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 12 |
| 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ..... | 13 |
| ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ..... | 13 |
| 6.1. Требования к выпускным квалификационным работам..... | 13 |
| и порядку их выполнения..... | 13 |
| 6.1.1. Виды и цели выпускной квалификационной работы | 13 |
| 6.1.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе | 14 |
| 6.1.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работ..... | 15 |
| 6.1.4. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы | 16 |
| 6.1.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы | 20 |
| 6.1.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы..... | 26 |
| 6.2. Критерии оценки результатов защиты..... | 27 |
| выпускных квалификационных работ | 27 |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 31 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике», в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно освоившие ОПОП ВО в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Дагестанского государственного университета народного хозяйства (далее – ДГУНХ, университет).

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании учебно-методического совета университета и утверждаются ректором ДГУНХ не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ДГУНХ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА входит в состав ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике» и хранится в документах на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в ДГУНХ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Целью проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС) – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и

обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

Государственная итоговая аттестация, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

При проведении ГИА по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике», руководствовались нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом ДГУНХ;

- иными локальными нормативными актами ДГУНХ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного об-

разовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 963; оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно - экономических и аналитических службах различных организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; выявление уровня подготовленности выпускника к решению профессиональных задач.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

✓ оценка способности и умения выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки; профессионально излагать специальную информацию; научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

✓ оценка сформированности компетенций в области задач профессиональной деятельности;

✓ оценка качества подготовки выпускника к профессиональной деятельности и выполнению трудовых функций, соответствующих профессиональным стандартам и задачам;

✓ принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику университета документа об образовании, устанавливаемого Минобрнауки России;

✓ разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения, компетенции, освоенные в процессе подготовки по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический), государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник:

-универсальные компетенции (УК):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте ИУК-1.2 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. ИУК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.3 Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля. ИУК-2.4 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата. ИУК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий резуль- |

| | | |
|---|---|---|
| | | тат |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей. ИУК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК- 5.1 Интерпретирует проблемы современности в контексте мирового исторического развития, с позиций этики и философских знаний ИУК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. ИУК-6.3 Оценивает эффективность использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни ИУК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности ИУК-7.3 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повсе- | ИУК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного проис- |

| | | |
|--|---|---|
| | дневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | хождения для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе угроз возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.2 Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного, техногенного характера; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.3 Выбирает правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного происхождения, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.4 Оказывает первую помощь пострадавшему |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИУК-9.1 Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2 Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества ИУК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению |

- общепрофессиональные компетенции (ОПК):

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-1.Способен применять знания экономической и управленческой | ИОПК-1.1 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных |

| | |
|--|--|
| <p>теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p> | <p>рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне ИОПК-1.2 Проводит анализ экономической деятельности фирмы, оценивает эффективность управления материальными, трудовыми, финансовыми ресурсами</p> |
| <p>ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;</p> | <p>ИОПК-2.1 Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных ИОПК-2.2 Применяет методы бухгалтерского учета для обработки собранных данных и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.3 Применяет математический аппарат при решении профессиональных задач ИОПК-2.4 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения</p> |
| <p>ОПК-3.Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</p> | <p>ИОПК-3.1 Выявляет и оценивает современные тенденции, проблемы развития товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях ИОПК-3.2 Анализирует внешнеторговую деятельность экономических субъектов на различных рынках</p> |
| <p>ОПК-4.Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> | <p>ИОПК-4.1 Определяет ресурсное обеспечение для поиска и внедрения организационно-управленческого решения ИОПК-4.2 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности</p> |
| <p>ОПК-5.Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> | <p>ИОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение ИОПК-5.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием информационных технологий</p> |
| <p>ОПК-6.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (абзац введен Приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456)</p> | <p>ИОПК-6.1 Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач ИОПК-6.2 Понимает принципы построения и работы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности</p> |

5.

- профессиональные компетенции (ПК):

| <i>Код и наименование профессиональной компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i> |
|---|--|
| ПК-1. Способен участвовать в реализации проектов в профессиональной деятельности (организационно-управленческих; расчетно-экономических; аналитических) | ИПК-1.1 Формулирует цели и задачи проекта, осуществляет разработку и реализацию проекта, представляет его результаты ИПК-1.2 Выбирает и обосновывает методы торгово-экономического, и/или торгово-организационного, и/или торгово-технологического проектирования для реализации поставленных целей и задач |
| ПК-2. Способен осуществлять организацию и управление бизнесом (в том числе в электронной среде) | ИПК-2.1 Применяет требования законодательства РФ, регулирующего деятельность участников взаимоотношений (в т.ч. в электронной среде) ИПК-2.2 Проводит анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом векторов развития электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе ИПК-2.3 Использует навыки разработки и проектирования торгово-технологических процессов (в т.ч. с учетом специфики применения интернет-технологий) и выбора оптимальных инструментов ведения бизнеса в торговле ИПК-2.4 Применяет современные технологии организации и управления торговым бизнесом |
| ПК-3. Способен составлять планы и обосновывать логистические операции (в том числе с использованием цифровых технологий) | ИПК-3.1 Организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и покупателями в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг ИПК-3.2 Организует общественное обсуждение закупок ИПК-3.3 Разрабатывает и обосновывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок ИПК-3.4 Размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикует в печатных изданиях план закупок и внесенных в него изменений ИПК-3.5 Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, публично размещает его с внесенными изменениями ИПК-3.6 Организует утверждение плана закупок и плана-графика ИПК-3.7 Уточняет в рамках обоснования цену контракта и обосновывает ее в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контрактах с покупателями |
| ПК-4. Способен реализовывать логистические процедуры (в том числе с | ИПК-4.1 Организует и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов |

| | |
|---|---|
| использованием цифровых технологий) | ИПК-4.2 Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ИПК-4.3 Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика ИПК-4.4 Согласует требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение ИПК-4.5. Составляет и публично размещает отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций ИПК-4.6 Обрабатывает, формирует и хранит данные |
| ПК-5. Способен использовать цифровые средства коммуникации для осуществления торгово-закупочной деятельности (в т.ч. в электронной среде) | ИПК-5.1 Формирует информационные и иные ресурсы торговых организаций (в том числе в электронной среде) ИПК-5.2 Применяет технические средства сбора, обработки и хранения текстовой и иной информации, стандарты распространенных форматов в процессах покупки, продажи, передачи или обмена продуктами, услугами и информацией ИПК-5.3 Компонует, преобразовывает и формирует структуру данных, составляет отчетную документацию (в т.ч. для размещения в электронной среде) |

4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 2 основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике».

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников ДГУНХ по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике», включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения аналитических умений выпускника, глубины его знаний, относящихся к профилю подго-

товки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций.

Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах / академических часах, в том числе при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии – 9 з.е. / 324 ч.:

✓ подготовка к процедуре защиты – 6 з.е. / 216 ч.

✓ защита – 3 з.е. / 108 ч.

На проведение государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику, выделяется 6 недель:

– на подготовку к процедуре защиты – 4 недели;

– на защиту – 2 недели.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную, логически завершенную работу на выбранную тему, направленную на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), на анализ и применение в собственной работе известных научных и (или) теоретических, и (или) практических решений, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, выполненную на выпускном курсе под контролем руководителя, свидетельствующую об умении обучающегося работать с источниками информации, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП ВО, оформленную с соблюдением необходимых требований и представленную по окончании обучения к защите.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных обучающимся проектов, курсовых работ, обязательно дополненных специальными разделами, расширяющими и углубляющими круг рассматриваемых вопросов, и должна содержать материалы, собранные им в период прохождения преддипломной практики.

Выполнение ВКР предполагает использование обучающимися современных технических средств, информационных и компьютерных технологий.

6.1.1. Виды и цели выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основная цель выполнения и защиты ВКР – определение соответствия резуль-

татов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям ФГОС ВО.

Целями выполнения ВКР также являются:

- ✓ систематизация, закрепление, углубление и применение теоретических и практических знаний, умений, навыков или опыта деятельности обучающихся при решении практических задач;
- ✓ развитие навыков и овладение методикой проведения исследовательской работы;
- ✓ подготовка обучающихся к профессиональной деятельности на предприятиях оптовой и розничной торговли, в снабженческо-сбытовых и логистических подразделениях промышленных предприятий, маркетинговых и консалтинговых компаниях;
- ✓ развитие умений работать с профильными источниками информации, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
- ✓ приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка ее практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;
- ✓ приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

6.1.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – непереносимое условие профессиональной квалификации студента, завершающего обучение. По результатам защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации бакалавр.

При выполнении и защите ВКР должны выполняться следующие требования:

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике», должна выполняться в соответствии с учебным планом в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку актуальной проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знания основ теории и концепций в сфере торгового дела по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, где необходимо показать умение использовать теоретические знания по ранее изученным учебным дисциплинам для решения поставленных в работе задач. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

3. К защите выпускной квалификационной работы допускается выпускник, получивший положительное решение кафедры о допуске выпускной работы к защите на основании отзыва руководителя ВКР и решения заведующего кафедрой.

6.1.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работ

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется не менее чем на 80%, утверждается ректором университета и доводится до сведения обучающихся заведующим выпускающей кафедрой не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Заведующий выпускающей кафедрой размещает перечень тем ВКР в электронной информационно-образовательной среде университета и на информационных стендах.

Тематика ВКР должна соответствовать области и сфере профессиональной деятельности выпускников, типам задач профессиональной деятельности; должна отражать актуальные проблемы в сфере торгового дела на современном этапе, иметь практико-ориентированный характер. Кроме того, тема ВКР может быть предложена (заказана) работодателями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент выбирает тему, как правило, из объявленного перечня, но также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента. При выборе темы выпускной квалификационной работы следует исходить также из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы предприятий и организаций отрасли. При выборе темы выпускной квалификационной работы рекомендуется также учесть место прохождения производственной практики. При прохождении практики может быть собран фактический материал по тематике выпускной квалификационной работы.

Формулировка темы выпускной квалификационной работы должна быть краткой, отражать основное содержание, суть работы. Тема выпускной квалификационной работы должна быть абсолютно одинаковой во всех документах - в приказе ректора о закреплении тем выпускной квалификационной работы, на титульном листе выпускной квалификационной работы, в задании на работу и в отзыве руководителя. Допускается совместная работа нескольких студентов, но не более трех, по одной теме, в этом случае, во всех выше перечисленных документах работа именуется Выпускная квалификационная работа (проект). В этом случае на кафедру сдается один печатный экземпляр, на титульном листе которого указаны все выполнявшие проект студенты.

Изменение темы ВКР допускается в исключительных случаях и оформляется приказом ректора на основании заявления студента, согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Конкуренция и её влияние на осуществление торговой деятельности в условиях цифровой экономики.
2. Конъюнктура рынка и её влияние на торговую деятельность в цифровой среде.
3. Спрос и его значение при осуществлении торговой деятельности в условиях цифровой экономики.
4. Товарное предложение и товарные ресурсы: роль и значение в торговой деятельности.
5. Малое предпринимательство в электронной торговле и перспективы его развития.
6. Каналы распределения товаров и критерии выбора поставщиков.
7. Фирменная торговля и её особенности.
8. Совершенствование коммерческой деятельности в торговле с учетом развития цифровых технологий.
9. Цифровые технологии в информационном обеспечении торговой деятельности на потребительском рынке.
10. Риски в торговой деятельности в условиях цифровой экономики и их прогнозирование.
11. Коммерческая деятельность по оптовым закупкам товаров в цифровой среде.
12. Договорной процесс при осуществлении торговой деятельности в условиях цифровой экономики: сущность, значение, правовое регулирование.
13. Коммерческая деятельность по оптовой продаже товаров в цифровой среде.
14. Оборот по продаже товаров как важный показатель коммерческой деятельности в электронной торговле.
15. Коммерческая деятельность при розничной продаже товаров и услуг в цифровой среде.
16. Методы стимулирования продаж в торговле в электронной торговле.
17. Электронная коммерция как средство повышения эффективности традиционной торговли.
18. Интернет-технологии и их применение в торговле.
19. Нематериальные активы в торговой деятельности.
20. Товарные знаки, торговые марки, деловая репутация и их роль в электронной торговле.
21. Анализ, оценка и пути повышения эффективности торговой деятельности в условиях развития цифровых технологий.

22. Диагностика финансового состояния торговой организации и пути повышения эффективности хозяйственной деятельности.
23. Коммерческие риски в торговле и пути их снижения в условиях цифровой экономики.
24. Инвестиции в торговле: источники, направления и эффективность.
25. Организация технологических процессов на складах и их оптимизация с учетом развития цифровых технологий.
26. Бизнес-план: роль, значение, порядок формирования в Интернет-магазине.
27. Пути повышения конкурентоспособности торговой организации в условиях развития цифровых технологий.
28. Материально-техническая база торговых организаций и повышение эффективности её использования.
29. Доходы и резервы их увеличения в торговых организациях в условиях развития цифровых технологий.
30. Товарные запасы и их влияние на эффективность торговой деятельности.
31. Качество обслуживания в электронной торговле и методы его повышения.
32. Организация товароснабжения сетевых магазинов и её особенности.
33. Персонал торговой организации: сущность, особенности и повышение эффективности управления в условиях развития цифровых технологий.
34. Время и скорость товарного обращения и их значение для повышения эффективности хозяйственной деятельности торговли.
35. Прогнозирование основных показателей деятельности в организациях электронной торговли.
36. Товародвижение в торговле и его рационализация с использованием цифровых технологий.
37. Особенности технологического проектирования в организациях электронной торговли.
38. Рекламные средства и технологии: особенности их применения в электронной торговле.
39. Методы формирования торгового ассортимента в условиях конкурентной среды.
40. Применение различных методов управления ассортиментом торговыми организациями в современных условиях.
41. Перспективы развития цифровых технологий в оптовой торговле.
42. Значение оценки и прогнозирования покупательского спроса в условиях цифровизации торговой деятельности.
43. Существующая система товароснабжения в торговле и методы ее совершенствования с использованием современных цифровых технологий.

44. Услуги оптовых торговых организаций в системе электронного товароснабжения.
45. Оптовые организации и их роль в рационализации процессов электронного товароснабжения.
46. Внемагазинные формы продажи и перспективы их развития.
47. Влияние цифровых технологий на эффективность торговой деятельности.
48. Организация электронной торговли отдельными товарными группами и её особенности.
49. Ресурсный потенциал торговой организации и эффективность его использования в условиях цифровой экономики.
50. Реклама в торговых организациях и методы повышения её эффективности.
51. Информационное обеспечение торговой деятельности на потребительском рынке.
52. Сеть «Интернет» как средство увеличения продаж торговой организации.
53. Совершенствование закупочной деятельности торговых предприятий с использованием современных цифровых технологий.
54. Оптимизация торгово-технологических процессов в торговле с использованием информационных технологий.
55. Логистическое обеспечение торговой деятельности.
56. Направления повышения эффективности хозяйственной деятельности торговых организаций с использованием сети «Интернет».
57. Конкуренция и ее роль в электронной торговле.
58. Интернет-магазин как перспективное направление развития торговли.
59. Управление изменениями в логистике и цепях поставок.
60. Направления снижения рисков в цепях поставок.
61. Развитие электронного снабжения в торговле.
62. Формирование логистики распределения товаров.
63. Повышение эффективности работы распределительных центров торговых сетей.
64. Оптимизация складирования товаров в условиях цифровой экономики.

6.1.4. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускник несет ответственность за оформление, содержание, достоверность сведений и своевременную подготовку ВКР.

Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра включает следу-

ющие этапы:

- выбор темы;
- разработка плана работы (в законченном виде план представляет собой развернутое содержание и характеризует структуру выпускной работы);
- исследование теоретических аспектов проблемы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, результатом чего является предварительный вариант выпускной работы;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- оформление выпускной работы.

Работе должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

Одной из форм контроля за подготовкой выпускной квалификационной работы является соблюдение сроков ее подготовки в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу бакалавра и календарным графиком выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (*приложение 1*). Указанное задание разрабатывается студентом по согласованию с руководителем ВКР, а затем утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Контроль за соблюдением задания и календарного графика возлагается на руководителя ВКР.

В выпускной квалификационной работе бакалавра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- умение изучать и обобщать информацию, изложенную в нормативных актах и литературных источниках;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.

Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам под-

готовки бакалавров.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающими кафедрами в электронно - библиотечной системе университета.

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы);
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР;
3. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с руководителем ВКР);
4. Утверждение заведующим кафедрой задания;
5. Изучение теоретических аспектов темы работы;
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия / организации), связанных с проблематикой ВКР;
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
8. Оформление выпускной квалификационной работы;
9. Представление работы на проверку руководителю ВКР;
10. Прохождение процедуры предзащиты ВКР;
11. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом руководителя ВКР в установленный срок;
12. Защита выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии.

6.1.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 и не более 100 страниц без учета приложений. Объем приложений не ограничивается.

Объем приложений не ограничивается.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист;
2. Задание на работу;
3. Оглавление;
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Список использованной литературы и интернет-ресурсов;
8. Приложение.

Титульный лист. Содержание и оформление титульного листа утверждены в целом по вузу. Пример оформления титульного листа приведен в приложении.

Задание на работу и отзыв руководителя оформляются на типовых бланках (см. приложение) и заверяются подписями студента и преподавателя.

Оглавление (содержание). В нем приводятся все заголовки разделов выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение. Во введении обосновывается актуальность избранной темы, степень ее научной и практической разработанности, определяются цели и задачи работы, ее значимость для науки и практики, объект и предмет исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы, указывается степень научной разработанности проблемы, которая характеризуется перечислением прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой (обычно описывается та часть проблемы, которая наиболее полно исследована и другая часть, которая исследована, по мнению студента, недостаточно), методы исследования, структура выпускной квалификационной работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, состоит из трех глав, каждая из которых в свою очередь из 2-3 параграфов.

Первая глава выпускной квалификационной работы носит теоретический характер. В ней раскрывается содержание и сущность явления, изучению которого посвящена выпускная квалификационная работа. В рамках первой главы необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы организаций;
- определить сущность исследуемой проблемы, обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например, по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;
- определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;
- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике.

Во второй главе выпускной квалификационной работы должна быть дана организационная и экономическая характеристика объекта исследования, описаны программное и техническое обеспечение объекта исследования, проанализирована имеющаяся система информационной безопасности объекта исследования, рассмотрено текущее состояние исследуемой проблемы. Необходимо провести анализ эффективности использования информационных технологий и средств безопасности

на исследуемом объекте.

Третья глава должна содержать постановку задачи, т.е. содержать задание на решение конкретной проблемы в одной из указанных выше областей. Решение указанной задачи оформляется как проектное решение, которое может быть предложено руководству организации. Соответственно, должны содержаться обязательные разделы, присущие проекту, в частности, должны быть раскрыты цели и задачи проектирования, описана нормативно-правовая база, а также приведены возможные пути достижения поставленной цели.

Далее глава должна содержать полное и обоснованное описание предлагаемого проекта. Проектные предложения должны быть направлены на решение следующих проблем: информационное обеспечение деятельности организации в одном из указанных выше направлений, автоматизация ведения расчетов и обработки информации, оптимизация информационной системы организации. Разработка проекта предполагает создание комплекта проектной документации, программного обеспечения, расчетов и других форм реализации проекта, а зависимости от выбранной темы. Заключительной частью главы должно стать экономическое обоснование предлагаемых решений, т.е. должна быть проведена оценка экономической эффективности проекта.

В отдельных случаях допускается изменение содержания глав выпускной квалификационной работы. Например, если работа носит научно-теоретический (сравнительный анализ) или творческий характер, в этом случае допускается отсутствие описания деятельности и анализа информационной системы организации. Работы такого характера не должны быть реферативными, а должны быть исследовательскими.

Во всех исключительных случаях план выпускной квалификационной работы проходит обсуждение на кафедре и окончательно утверждается заведующим кафедрой «Маркетинг и коммерция».

Заключение. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающие новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, оценку технико-экономической эффективности. В том случае, если определение технико-экономической эффективности невозможно, следует указать научную, народно-хозяйственную, социальную значимость результатов работы.

Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы.

Список использованных источников является составной частью работы, оформляется отдельным разделом с наименованием «Список использованных источников» без номера. Правила оформления списка приводятся ниже.

Приложения. В этом разделе приводятся расчетные, графические материалы (при значительном объеме вычислительных работ по проекту); формы документов, отражающих анализ производства и управления; рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и

т.д.), а также другие материалы, использование которых в тексте расчетно-пояснительной записки перегружают ее и нарушают логическую стройность изложения.

Приложения не входят в общий объем выпускной квалификационной работы. Каждое приложение имеет свою нумерацию, которая вместе со словом «приложение» пишется в правом верхнем углу, а также имеет собственное название.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать не менее 50 и не более 80 страниц текста (без приложений). Работа представляется на кафедру «в брошюрованном виде в твердом переплете. Наряду с печатным экземпляром выпускной квалификационной работы, необходимо представить диск, содержащий полный текст работы, а также практические разработки. Диск должен располагаться в конверте, приклеенном на форзаце.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть подготовлен в текстовом процессоре Microsoft Word и распечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4. Поля страниц должны иметь следующие размеры: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа, однако на титульном листе номер не ставится. Первой страницей, имеющей номер (номер "2") является «Содержание».

Основной текст работы набирается шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов, с автоматической расстановкой переносов. Переносы в заголовках разделов, подразделов и пунктов, а также в названиях рисунков, таблиц и приложений не допускаются.

В основном тексте используется выравнивание по ширине.

Текст состоит из абзацев. Каждый абзац начинается с красной строки и включает самостоятельную мысль, которая состоит из одного или нескольких предложений. Красная строка начинается отступом вправо на 1,25 см. Отсутствие красных строк затрудняет чтение и понимание текста.

В текст работы могут быть включены формулы, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации. Правила их оформления будут рассмотрены ниже.

Сокращения в тексте, таблицах и рисунках не допускаются за исключением общепринятых сокращений (т. е., т. к., т. п., т. д., др.) и сокращений, для которых в тексте была приведена полная расшифровка.

Оформление таблиц.

Наиболее удобным способом представления числовых данных в работе являются таблицы.

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера. Таблицы должны иметь нумерация в пределах главы. *Например:* Таблица 2.3. (третья таблица второй главы).

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается под словом «Таблица» и пишется с прописной буквы.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращённо, например: «... в табл. 2.3.».

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с основным заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. Текст, всех строк таблицы, должен начинаться с прописной буквы.

При переносе части таблицы на следующую страницу в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовки её на новом листе не повторяются.

Для содержимого таблиц используется одинарный интервал.

Оформление рисунков.

Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками.

Рисунки обозначаются словом «Рис.» и нумеруются в пределах главы, то есть номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделённых точкой. *Например:* Рис. 2.1 (первый рисунок второй главы).

Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Подпись к рисунку выравнивается по центру, печатается нежирным шрифтом размером 12 пунктов и при необходимости может быть продолжена на следующей строке. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием.

Графическое оформление выпускной квалификационной работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т.д.

Оформление формул.

Все формулы, приводимые в работе, должны быть подготовлены средствами текстового процессора Microsoft Word или с помощью редактора формул Microsoft Equation.

Формулы пишутся и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, т.е. номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: 1.3 (третья формула первой главы). Номер указывают с правой стороны листа на уровне нижней строки формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках.

Оформление списка использованных источников.

Общие правила литературных ссылок в тексте и оформления списка литературы состоят в следующем:

- список литературы является нумерованным, начиная с 1;
- в тексте ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках, при этом НЕ ставится пробел как после открывающей скобки, так и перед закрывающей скобкой;
- допустимы ссылки на WEB-страницы, при этом в ссылке обязательно указывается дата обращения к данному ресурсу, в виде дд.чч.гггг.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке. Список адресов Internet-ресурсов указывается после литературных источников и продолжает нумерацию.

При составлении библиографического описания следует руководствоваться ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При ссылке на статью в журнале указываются последовательно: фамилия и инициалы всех авторов; название статьи (без кавычек); после названия статьи точки не ставится, а следуют пробел и две косые черты //, после которых следует пробел и указывается название журнала (без кавычек); после названия журнала ставится точка и указываются год издания (после него – точка); номер тома (после него – запятая); номер журнала (после него – точка); страницы (первая и последняя, через тире) (после них ставится точка). Соответствующим примером является ссылка [3].

При ссылке на книгу указываются последовательно фамилии и инициалы авторов, название книги (без кавычек); после названия книги ставится точка и указывается город издания (при этом для Москвы используется сокращение М., для Ленинграда – Л., для Санкт-Петербурга – СПб.); далее ставится двоеточие и указывается название издательства (без кавычек), после него ставится запятая и указывается год издания (после него – точка); далее – количество страниц в книге. Примером оформления ссылок на книги являются [2]. Если у книги более трех авторов, то сначала указывается название книга, далее ставится пробел и одна косая черта /, после нее – пробел и слова «Под ред.» (или “Ed. by” в англоязычной ссылке), после чего следуют инициалы и фамилия редактора (редакторов), далее ставится точка, указывается город издания и т. д.

При ссылке на статью в сборнике трудов или отдельную главу в книге указываются фамилии и инициалы авторов, далее – название статьи (главы) без кавычек, после чего ставится пробел и две косые черты //, после них – пробел и название сборника трудов (книги) без кавычек; после названия книги ставится точка и указывается город издания; далее ставится двоеточие и указывается название издательства (без кавычек), после него ставится запятая и указывается год издания (после него – точка); далее указываются страницы, на которых расположена данная статья (глава). Примерами таких ссылок являются [2].

Ссылки на статью в трудах конференции аналогичны ссылке на статью в сборнике трудов. В случае многотомных изданий (как это обычно имеет место) перед указанием на страницы указывается номер тома (аналогично тому, как это делается в случае журнальной статьи).

Ссылка на Internet-ресурсу оформляется в соответствии с примером ссылки [4]. Ссылаться можно как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

При этом рекомендуется по возможности указывать дату создания или просмотра документа.

6.1.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на выпускную квалификационную работу бакалавра, полный вариант ВКР и отзыв руководителя ВКР. Выпускная квалификационная работа передается на выпускающую кафедру для принятия окончательного решения о допуске к защите, как правило, не менее чем за 10 дней до дня ее защиты по расписанию.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.

После процедуры предварительной защиты текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую типографскую обложку и представлен обучающимся на выпускающую кафедру в одном экземпляре. Порядок брошюровки работы:

- в работу вшиваются: титульный лист; задание; содержание; введение; основная часть; заключение; список используемых источников; приложения.
- в работу вкладываются: отзыв руководителя ВКР; отчет о проверке работы на объем заимствования; ВКР на электронном носителе.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

При наличии отрицательного отзыва руководителя ВКР студент может защищать свою работу, оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально, публично на заседаниях ГЭК в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. На защите могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

В аудиториях, где проводится защита ВКР организовано видеонаблюдение с обязательным уведомлением участников защиты.

Во время заседания ГЭК по защите ВКР председатель ГЭК обязан обеспечить на заседании соблюдение порядка государственной итоговой аттестации и защиты ВКР, спокойную доброжелательную обстановку и соблюдение этических норм.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- ✓ председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему работы;
- ✓ выпускник докладывает о результатах ВКР;
- ✓ выпускник отвечает на заданные по теме ВКР вопросы членов ГЭК и присутствующих лиц;

✓ руководитель выпускной квалификационной работы выступает с отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК;

✓ выпускник отвечает на замечания руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 15 минут. Перед сообщением для каждого члена ГЭК предоставляется раздаточный материал. В раздаточный материал могут включаться документы, данные исследований, схемы, графики, рисунки и другие документы, иллюстрирующие доклад. При защите студентом могут представляться дополнительные материалы, характеризующие практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), а также могут использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

В докладе следует уделить большее внимание эмпирическому исследованию, показав обоснованность сделанных выводов, а также практическую значимость рекомендаций. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ проводится закрытое заседание ГЭК, на котором на основе открытого голосования большинством голосов определяется оценка по каждой работе.

6.2. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

При оценке выпускных квалификационных работ по направлению «Торговое дело» итоговая оценка складывается на основе следующих показателей:

1. Методологические характеристики;
2. Результат работы;
3. Оформление работы.

1. Оценка методологических характеристик работы

| Требования | Оценка |
|---|-------------------|
| <p><i>Во введении:</i> <u>В основном</u> обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) Указан <u>адекватный специальности</u> объект выпускной квалификационной работы Предмет выпускной квалификационной работы <u>адекватен теме и цели</u>, указывает на аспект или часть объекта Цель выпускной квалификационной работы <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету Последовательность поставленных задач <u>в целом</u> позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в целом</u> адекватна поставленным задачам</p> | Удовлетворительно |

| | |
|--|---------|
| <p><i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>основные результаты</u> работы</p> | |
| <p><i>Во введении:</i> Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации (ситуации) Указан адекватный специальности объект выпускной квалификационной работы Предмет выпускной квалификационной работы <u>адекватен теме и цели</u>, указывает на аспект или часть объекта Цель выпускной квалификационной работы <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету Последовательность поставленных задач <u>в основном</u> позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в основном</u> адекватна поставленным задачам <i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>все результаты</u> работы</p> | Хорошо |
| <p><i>Во введении:</i> Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации (ситуации) Указан <u>адекватный специальности</u> объект дипломного исследования Предмет выпускной квалификационной работы <u>адекватен теме и цели</u>, указывает на аспект или часть объекта Цель выпускной квалификационной работы <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) <u>полностью</u> адекватна поставленным задачам <i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>все результаты</u> работы <u>в наиболее адекватной</u> форме</p> | Отлично |

2. Оценка результатов, полученных автором выпускной квалификационной работы

| <i>Характеристики содержания и результатов работы</i> | <i>Оценка</i> |
|---|-------------------|
| <p>Полученные результаты <u>в значительной степени</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени) В процессе анализа литературы отобраны <u>в целом адекватные</u> источники, продемонстрировано <u>понимание</u> решаемой проблемы В конкретной (практической) ситуации выбрана <u>адекватная</u> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура)</p> | Удовлетворительно |

| | |
|---|---------|
| <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана</u> Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществле- на (реализована) <u>в значительной степени</u></p> | |
| <p>Полученные результаты <u>преимущественно</u> соответствуют по- ставленной цели (цель работы преимущественно достигнута) В процессе анализа литературы отобраны <u>адекватные</u> источники, сделаны <u>адекватные</u> выводы Выбрана <u>адекватная</u> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура), осуществлено <u>обоснование</u> вы- бора Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана</u> <u>полностью</u> Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>преимуще-</u> <u>ственно</u> осуществлена (реализована)</p> | Хорошо |
| <p>Полученные результаты <u>полностью</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью) Проведен <u>детальный анализ</u> адекватных источников, выводы <u>самостоятельны и аргументированы</u> Отобрана <u>наиболее адекватная</u> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура), обоснование выбора <u>ар-</u> <u>гументировано</u> Представлено <u>детальное описание</u> технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры) Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществле- на (реализована) <u>полностью</u></p> | Отлично |

3. Оценка оформления выпускной квалификационной работы

| <i>Требования к оформлению выпускной квалификационной работы</i> | <i>Оценка</i> |
|--|---------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный 2. Поля: сверху - 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева 2,5 см 3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован 4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц. 5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом 6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. 7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева) | |

| | |
|---|--|
| <p>8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте</p> <p>9. При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые)</p> <p>10. Список литературы составлен в алфавитном порядке</p> <p>11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в начале описания источника)</p> | |
|---|--|

Оценка "отлично" ставится за оформление выпускной квалификационной работы, полностью отвечающее представленным требованиям.

Оценка "хорошо" ставится за оформление выпускной квалификационной работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям.

Оценка "удовлетворительно" ставится за оформление выпускной квалификационной работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям.

Не может быть поставлена положительная оценка за оформление выпускной квалификационной работы, если полностью не выполнены требования 1, 2, 7, 8, 10.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы:

| | | | | | |
|---|---------|--------|-----|-------------------|----------------|
| 1. Оценка <i>методологических характеристик</i> выпускной квалификационной работы | 5 | 4-5 | 4 | 4-5 | Хотя бы одна 3 |
| 2. Оценка <i>результатов</i> , полученных автором выпускной квалификационной работы | 5 | 4-5 | 4-5 | 4 | |
| 3. Оценка <i>оформления</i> выпускной квалификационной работы | 5 | 4 | 4-5 | 4-5 | |
| Итоговая оценка | Отлично | Хорошо | | Удовлетворительно | |

Если осуществлено внедрение результатов работы (технологии, подхода, инструмента, метода, процедуры) в практику деятельности организации – это дает дополнительный бал.

Соотнесение каждой проверяемой компетенции со структурными элементами задания на выполнение выпускной квалификационной работы представлено в оценочных материалах для государственной итоговой аттестации.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации №3-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Флипчарт переносной.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Помещение для самостоятельной работы № 3-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. 1С: Зарплата и управление персоналом
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан,

367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip