

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала-2023 г.

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева»

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №970, и в соответствии с приказом №245 от 6 апреля 2021г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Производственный менеджмент» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. - 19 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г..

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	8
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	15
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
Раздел 9. Образовательные технологии.....	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Производственный менеджмент» является изучение подходов в разработке и применении эффективных методов и инструментов при проектировании и эксплуатации производственных систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами; формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков нахождения организационно-управленческих решений

Задачи изучения дисциплины:

- иметь системные представления о функционировании операционных составляющих производственной деятельности;
- владеть методами установления целей производственной стратегий, ее ролью, значением и взаимосвязями с общей стратегией предприятия;
- уметь грамотно формулировать производственные задачи и владеть методологией их решения;
- знать структуру производственной системы и функции менеджера (в зависимости от иерархических уровней);
- владеть навыками сбора, анализа и преобразования информации производственного и экономического характера;
- владеть методами выстраивания и управления системой качества, стандартизации и сертификации;
- знать основные принципы и подходы к управлению производственными проектами;
- овладевать современными интегрированными программными продуктами, обеспечивающими эффективное управление и контроль производственной деятельности.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Производственный менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования:

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	владеет навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
ПК-1.3	осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной

	организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации
ПК-3	владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации
ПК-3.1	владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования
ПК-3.3	проводит руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда. Разрабатывает на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
ПК-3.5	обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	ПК-1.3 - осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Знать: 31 - производство и производственные системы; 32 - календарное планирование производства; 33 - основные понятия о производственном процессе; Уметь: У1 - анализировать внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия; Владеть: В1 - навыками проектирования организации производства и организации производственных процессов;
ПК-3 - Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и	ПК-3.1 - Владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий	Знать: 34 - основные типы производства; 35 - виды производственных структур Уметь:

<p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования</p>	<p>и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p>У2 - анализировать внутренние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, производства и производственных процессов; У3 - проектировать организацию производственной системы предприятия как сложную управляемую систему Владеть: В2 - навыками и умениями проектирования в организации простых и сложных процессов; В3 - основами моделирования ситуаций, а также разработки и принятия решений</p>
	<p>ПК-3.3 - проводит руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда. Разрабатывает на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>	<p>Знать: 36 - методические основы определения эффективности систем управления производством; 37 - основные понятия и категории организации производства; 38 - законы и закономерности организации производственных систем; 39 - производственный цикл; 310 - принципы организации производственного процесса; Уметь: У4 - проектировать организацию простых и сложных производственных процессов; У5 - диагностировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, требующие принятия управленческих решений; У6 - использовать формы и методы мотивирования и стимулирования персонала; У7 - применять методы управления качеством производимой продукции; Владеть: В4 - навыками управления качеством производимой продукции.</p>
	<p>ПК-3.5 - обладает знаниями в области экономики и</p>	<p>Знать: 311 - основные принципы</p>

	<p>организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития</p>	<p>управления качеством производимой продукции; 312 - основы риск-менеджмента; 313 - виды управленческих решений и методы их принятия. Уметь: У8 - использовать методы риск-менеджмента; У9 - находить организационно-управленческие и экономические решения; У10 - проектировать и обеспечивать принятие решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Владеть: В5 - навыками принятия решений в условиях риска и неопределённости; В6 - методологией принятия организационно-управленческих решений; В7 - методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения</p>

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	Тема 2. Цикл производственного менеджмента	Тема 3. Производственный потенциал предприятия	Тема 4. Организация и управление производственным процессом
ПК-1	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+
ПК-3.1	+	+	+	+
ПК-3.3	+	+	+	+
ПУ-3.5	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 5. Производственная программа и обеспечение ее выполнения	Тема 6. Организация, производительность и оплата труда	Тема 7. Основы управления качеством	Тема 8. Основы логистики	Тема 9. Экономический и производственный риски
ПК-1	+	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+	+
ПК-3.1	+	+	+	+	+
ПК-3.3	+	+	+	+	+
ПУ-3.5	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. В.02 «Производственный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Экономическая теория», «Экономика предприятия».

В свою очередь, изучение дисциплины «Производственный менеджмент» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Управление операциями», «Корпоративное управление», «Менеджмент качества», «Управление изменениями».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 6 зачётных единиц

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 96 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 64 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 38 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 часов;
- на занятия семинарского типа – 22 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 142 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 10 часов;
- на занятия семинарского типа – 14 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 156 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы		
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента.	14	2		4			8	Проведение опроса

2	Тема 2. Цикл производственного менеджмента	22	4		8				10	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Производственный потенциал предприятия*	22	4		8*				10	Проведение опроса, решение кейсов
4	Тема 4. Организация и управление производственным процессом*	22	4		8*				10	Проведение опроса
5	Тема 5. Производственная программа и обеспечение ее выполнения*	22	4		8*				10	Тестирование
6	Тема 6. Организация, производительность и оплата труда*	20	4		8*				8	Проведение опроса
7	Тема 7. Основы управления качеством	22	4		8				10	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Основы логистики	14	2		4				8	Проведение опроса
9	Тема 9. Экономический и производственный риски	22	4		8				10	Проведение опроса
Итого		180	32		64				84	Экзамен в 6 семестре
Экзамен		36								
Итого		216								

* реализуются в форме практической подготовки

4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		

1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента.	20	2		2				16	Проведение опроса
2	Тема 2. Цикл производственного менеджмента	20	2		2				16	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Производственный потенциал предприятия*	20	2		2*				16	Проведение опроса, решение кейсов
4	Тема 4. Организация и управление производственным процессом*	20	2		2*				16	Проведение опроса
5	Тема 5. Производственная программа и обеспечение ее выполнения*	20	2		2*				16	Тестирование
6	Тема 6. Организация, производительность и оплата труда*	20	2		2*				16	Проведение опроса
7	Тема 7. Основы управления качеством	22	2		4				16	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Основы логистики	16			2				14	Проведение опроса
9	Тема 9. Экономический и производственный риски	22	2		4				16	Проведение опроса
Итого		180	16		22				142	Экзамен в 6 семестре
Экзамен		36								
Итого		216								

* реализуются в форме практической подготовки

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента.	18	2						16	Проведение опроса
2	Тема 2. Цикл производственного менеджмента	20	2		2				16	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Производственный потенциал предприятия*	22	2		2*				18	Проведение опроса, решение кейсов
4	Тема 4. Организация и управление производственным процессом*	22	2		2*				18	Проведение опроса
5	Тема 5. Производственная программа и обеспечение ее выполнения*	22	2		2*				18	Тестирование
6	Тема 6. Организация, производительность и оплата труда*	20			2*				18	Проведение опроса
7	Тема 7. Основы управления качеством	20			2				18	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Основы логистики	16							16	Проведение опроса
9	Тема 9. Экономический и производственный риски	20			2				18	Проведение опроса
Итого		180	10		14				156	

Экзамен	36
Итого	216

* реализуются в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
Основная учебная литература				
1	Маслова Е.Л. URL:	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К°, 2020. – 333 с.	HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=573337
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Коротков Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 512 с.	132
2	Назаренко А.В., Запорожец Н.В., Кенина Д.С. и др.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: СГАУ, 2017. - 140 с.	HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=484943
3	Николайчук В. Е.	Логистический менеджмент: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» . 2019. - 980 с.	HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=572961
4	Петров А.Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 424 с.	131
Б) Официальные издания				
1	Конституция РФ			WWW.CONSTITUTION.RU
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			WWW.COSULTANT.RU
3	Справочно-правовая система «Гарант»			WWW.GARANT.RU
4	ФГОС 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г., №970 www.cosultant.ru			WWW.COSULTANT.RU
В) Периодические издания				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			

2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»
4	Журнал «Организация управления»
Г) Справочно-библиографическая литература	
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. www.ecsocman – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. www.managementlib.ru/ - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.
- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы
- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.
- www.ereport.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Производственный менеджмент» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий – учебная аудитория № 3.7, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория № 3.7 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС

«Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №5.6, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Аудитория №5.6 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 26 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. 1С: Зарплата и управление персоналом
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Учебная аудитория №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Производственный менеджмент» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Производственный менеджмент» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Производственный менеджмент» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание

учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.