

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Менеджмент организации»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала-2023**

УДК 005  
ББК 65стд1-21

**Составители** – Бабаева Джарият Гадживердиевна кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства, Гурбаев Омари Магомедович кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внутренний рецензент** - Минатуллаев Арслан Айнутдинович, доцент, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент** - Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика» Дагестанского государственного университета.

**Представитель работодателя** – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа по дисциплине «Стратегический менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. № 970, и на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Бабаева Д.Г., Гурбаев О.М. Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2023. - 19с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ «05» июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» «31» мая 2023 г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации.....	8
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	14
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	16
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
Раздел 9. Образовательные технологии.....	18

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование профессиональных компетенций и развитие у обучающегося навыков стратегического анализа, разработки и реализации стратегий организации, с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, направленные на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции, а также организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка.

**Задачи** изучения дисциплины:

- сформировать навыки стратегического анализа;
- рассмотреть этапы разработки и осуществления стратегии организации, направленные на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;
- сформировать навыки практического использования полученных знаний в осуществлении хозяйственной деятельности в целях реализации стратегии организации, выявлении новых рыночных возможностей и формирования рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка;
- выработать навыки исследовательской деятельности при выполнении курсовой работы.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ПК-1</b>	Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования.	<b>ИПК-1.2</b> Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции. <b>ИПК-1.3</b> Осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации.

		<b>ИПК-1.5</b> Разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений.
--	--	---

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования.	<b>ИПК-1.2</b> Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рыночную конъюнктуру, направления по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации;</li> <li>- современные подходы обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить стратегический анализ, направленный на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять стратегии организации, необходимые для повышения качества выпускаемой продукции;</li> <li>- применять методы управления качеством выпускаемой продукции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.</li> </ul>
	<b>ИПК-1.3</b> Осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с	

	<p>потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять экономическое планирование деятельности структурного подразделения промышленной организации;</li> <li>- осуществлять бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка;</li> <li>- разрабатывать производственные программы и календарные графики выпуска продукции в структурном подразделении промышленной организации.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами применения методов экономического планирования деятельности структурного подразделения промышленной организации;</li> <li>- методами формулирования и реализации бизнес-процессов промышленной организации в соответствии с потребностями рынка;</li> <li>- навыками оценки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции промышленной организации.</li> </ul>
	<p><b>ИПК-1.5</b> Разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы и основные теории стратегического менеджмента;</li> <li>- подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</li> <li>- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;</li> <li>- принципы развития и закономерности экономического поведения организации, основы структуризации рынков.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять стратегический анализ внешней и внутренней среды организации, разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для подготовки тактических комплексных планов развития организации.</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>- методами стратегического менеджмента и стратегического анализа, обладать навыками разработки корпоративных стратегий организации;</li> <li>- навыками к разработке программы организационного развития организации.</li> </ul>
--	--	--

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1. Общая характеристика стратегического менеджмента	Тема 2. Стратегический анализ среды организации	Тема 3. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия	Тема 4. Разработка и реализация стратегии и модернизации предприятия	Тема 5. Стратегия и производственная политика предприятия	Тема 6. Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха	Тема 7. Стратегическое планирование и организация производства	Тема 8. Производственная программа и обеспечение ее выполнения
ПК-1.2	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.5	+	+	+	+	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Стратегический менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплин «Менеджмент», «Маркетинг», «Разработка и принятие управленческих решений». В свою очередь, изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Производственный менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление персоналом».

### **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 зачетных единиц.

#### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 96 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 32 ч.

на занятия семинарского типа – 64 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 48 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен и защита курсовой работы, 36 ч.

#### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 112 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен и защита курсовой работы, 36 ч.

#### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 158 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен и защита курсовой работы, 4 ч.



**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для очной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Кolloквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Общая характеристика стратегического менеджмента	18	4		8		-	-	6	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
2	Стратегический анализ среды организации*	18	4		8		-	-	6	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейсов
3	Формирование стратегических целей и стратегии предприятия	18	4		8		-	-	6	Тестирование, вопросы для обсуждения устного, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейса
4	Разработка и реализация стратегии модернизации предприятия*	18	4		8		-	-	6	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задач, разбор ситуации, подготовка рефератов

5	Стратегия и производственная политика предприятия*	18	4		8		-	-	6	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейсов
6	Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха	18	4		8		-	-	6	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задач, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейса, проведение деловой игры
7	Стратегическое планирование и организация производства	18	4		8		-	-	6	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
8	Производственная программа и обеспечение ее выполнения	18	4		8				6	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
9	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>32</b>		<b>64</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	
10	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	<b>36</b>								<b>Контроль</b>
11	<b>Всего</b>	<b>180</b>								

\*Реализуется в форме практической подготовки

### Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Общая характеристика стратегического менеджмента	18	2		2		-	-	14	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
2	Стратегический анализ среды организации*	18	2		2		-	-	14	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейсов
3	Формирование стратегических целей и стратегии предприятия	18	2		2		-	-	14	Тестирование, вопросы для обсуждения устного, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейса
4	Разработка и реализация стратегии модернизации предприятия *	18	2		2		-	-	14	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задач, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейсов

5	Стратегия и производственная политика предприятия*	18	2		2		-	-	14	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейсов
6	Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха	18	2		2		-	-	14	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задач, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейса, проведение деловой игры
7	Стратегическое планирование и организация производства	18	2		2		-	-	14	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
8	Производственная программа и обеспечение ее выполнения	18	2		2				14	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
9	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>112</b>	
10	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	<b>36</b>								<b>Контроль</b>
11	<b>Всего</b>	<b>180</b>								

\*Реализуется в форме практической подготовки

### Для заочной формы обучения

Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации	
			Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия			
1.Общая характеристика стратегического менеджмента	20	2		2				-	16	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
2.Стратегический анализ среды организации*	22	-		2				-	20	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейсов
3.Формирование стратегических целей и стратегии предприятия	24	2		2				-	20	Тестирование, вопросы для обсуждения устного, решение задачи, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейса
4.Разработка и реализация стратегии модернизации предприятия *	22	-		2				-	20	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задач, разбор ситуации, подготовка рефератов, решение кейсов
5.Стратегия и производственная политика предприятия*	22	2		-	-			-	20	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, разбор ситуаций,

									подготовка рефератов, решение кейсов
6.Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха	20	-		-	-		-	20	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, решение задач, разбор ситуаций, подготовка рефератов, решение кейса, проведение деловой игры
7.Стратегическое планирование и организация производства	22	2		-	-		-	20	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
8.Производственная программа и обеспечение ее выполнения	24	-		2	-			22	Тестирование, вопросы для устного обсуждения, подготовка рефератов
<b>Итого</b>	<b>176</b>	<b>8</b>		<b>10</b>			<b>-</b>	<b>158</b>	
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	<b>4</b>								<b>Контроль</b>
<b>Всего</b>	<b>180</b>								

\*Реализуется в форме практической подготовки

### Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b>I.Основная учебная литература</b>				
1.	Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	Москва: Дашков и К°, 2021. – 468 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=621638">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=621638</a>

<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Долгов, А. И.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021. – 278 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=83145">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=83145</a>
2.	Лужнова, Н.В., Калиева, О.М.	Стратегическое маркетинговое управление: учебник	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 289 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=481776&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=481776&amp;sr=1</a>
3.	Михненко, П.А., Волкова, Т.А., Дрондин, А.Л., Вегера, А.В.	Стратегический менеджмент: учебник	Москва: Университет Синергия, 2017. – 305 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455434&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455434&amp;sr=1</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</b>				
1.	Конституция РФ <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>			
2.	«Стратегия развития конкуренции и антимонопольного регулирования в Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. протоколом Президиума ФАС России от 03.07.2019 N 6), <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334321/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334321/</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
Российский экономический журнал <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=571155">http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=571155</a>				
<b>В) Справочно-библиографическая литература</b>				
Большой экономический словарь. <a href="http://economics.niv.ru/doc/dictionary/big-economic/index.htm">http://economics.niv.ru/doc/dictionary/big-economic/index.htm</a>				
Справочник по менеджменту организации от А до Я <a href="https://spravochnick.ru/menedzhment_organizacii/">https://spravochnick.ru/menedzhment_organizacii/</a>				
Справочник по стратегическому менеджменту организации от А до Я <a href="https://spravochnick.ru/strategicheskiy_menedzhment/">https://spravochnick.ru/strategicheskiy_menedzhment/</a>				
<b>Г) Информационные базы данных (профильные)</b>				
Открытая база ГОСТов <a href="https://standartgost.ru/">https://standartgost.ru/</a>				
Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент) <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>				
Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <a href="http://www.hr-life.ru/">http://www.hr-life.ru/</a>				
Федеральная антимонопольная служба России <a href="https://fas.gov.ru/">https://fas.gov.ru/</a>				
Информационный сайт «Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)» <a href="http://www.spark-interfax.ru/#_top">http://www.spark-interfax.ru/#_top</a>				

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-

образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с сайтами официальных регуляторов в области стратегического менеджмента:

1. <https://biblioclub.ru> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;

3. <https://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Деловые коммуникации; Деловое общение; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.;

4. <https://cyberleninka.ru/> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.;

5. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

6. <https://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

7. <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;

8. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

9. <http://www.consultant.ru/> – Онлайн-версия информационно-правовой системы «КонсультантПлюс»;

10. <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

-<http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система «Консультант Плюс».



### **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- <https://www.executive.ru> – сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- <https://www.cfin.ru/> - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент (Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы);

- <https://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;

- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;

- <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;

- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий №5-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Флипчарт переносной.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

### ***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

### ***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10

2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC

4. VLC Media player

5. 7-zip

**Помещение для самостоятельной работы №5-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. 1С: Зарплата и управление персоналом
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Помещение для самостоятельной работы №1-1** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины «Стратегический менеджмент» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения деловых игр. В преподавании курса «Стратегический менеджмент» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем.

2. Проведение деловой игры – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений и в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

3. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

4. Подготовка реферата – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

5. Решение кейса – обучение, при котором обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно принимает решение и обосновывает его.

6. Проведение внеаудиторной работы в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании материала, подготовка рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).