

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра «Информационные технологии и информационная
безопасность»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ»**

**Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика,
профиль «Менеджмент информационных технологий и электрон-
ный бизнес»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат
Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная**

Махачкала – 2023

Составитель – Магомедова Динара Сахратулаевна, старший преподаватель кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Галяев Владимир Сергеевич, кандидат физико-математических наук, доцент, заведующий кафедрой «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Абдуллаев Ших-Саид Омаржанович, доктор технических наук, главный научный сотрудник Отдела математики и информатики Дагестанского научного центра Российской академии наук.

Представитель работодателя - Ботвин Тимур Анатольевич, руководитель международных запусков Яндекс.Маркет ООО «Яндекс.Маркет».

Рабочая программа дисциплины «Управление информационными ресурсами» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2021 г., № 838, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Рабочая программа по дисциплине «Управление информационными ресурсами» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Магомедова Д.С. Рабочая программа по дисциплине «Управление информационными ресурсами» для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г., 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес», к.пед.н., Гасановой З.А.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине...	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации.....	5
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель дисциплины- сформировать компетенции, знания, умения и навыки необходимые для управления информационными ресурсами при решении профессиональных задач в соответствии с потребностями предприятия.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с информационными ресурсами, необходимыми при управлении деятельностью предприятия;
- ознакомиться с мировым рынком информации;
- изучить особенности информационной среды в Интернете;
- изучить концепции управления информацией в различных сферах деятельности.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление информационными ресурсами» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ПК-1.	Способен управлять контентом и информационными ресурсами в соответствии с потребностями предприятия

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ПК-1. Способен управлять контентом и информационными ресурсами в соответствии с потребностями предприятия	ИПК-1.2. Управляет информационными ресурсами в соответствии с потребностями предприятия	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none">– базовые понятия и виды информационных ресурсов;– структуру рынка информационных товаров и услуг; <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none">– пользоваться коммуникационными сервисами. <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none">– методами сбора и обработки информации;– навыками работы с поисковыми системами.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема.1 Основные понятия и сущность информационных ресурсов.	Тема.2 Структура информационных ресурсов.	Тема.3 Система показателей, характеризующие информационные ресурсы.	Тема.4 Технологические этапы обработки информационных ресурсов.	Тема.5 Структурно-функциональная организация управления информационными ресурсами.
ПК-1	+	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема.6 Классификация информационных ресурсов.	Тема.7 Автоматизированные системы обработки информационных ресурсов.	Тема.8 Этапы проектирования систем управления ИР.	Тема.9 Этапы моделирования системы управления ИР.
ПК-1	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Управление информационными ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки по дисциплинам «Информационные системы и технологии».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «WEB-программирование», «Интернет-реклама», «Создание и продвижение интернет-проектов».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся, на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 2 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 2 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1.	Основные понятия и сущность информационных ресурсов	7	1	-	1	1	-	-	4	- Тестирование; - Лабораторная работа - Проведение опроса.
2.	Структура информационных ресурсов *	10	2*	-	2*	2*	-	-	4	- Лабораторная работа - Подготовка презентации.
3.	Система показателей, характеризующие информационные ресурсы	11	2*	-	2*	2*	-	-	5	- Тестирование; - Лабораторная работа - Подготовка презентации.
4.	Технологические этапы обработки информационных ресурсов	12	2*	-	2*	2*	-	-	6	- Тестирование; - Подготовка презентации; - Лабораторная работа - Кейс – задача.
5.	Структурно-функциональная организация управления информационными ресурсами	12	2	-	2	2	-	-	6	- Тестирование; - Лабораторная работа

6.	Классификация информационных ресурсов	14	2*	-	2*	2*	-	-	8	- Тестирование; - Лабораторная работа
7.	Автоматизированные системы обработки информационных ресурсов	14	2	-	2	2	-	-	8	- Тестирование; - Подготовка презентации.
8.	Этапы проектирования систем управления ИР	13	2*	-	1*	2*	-	-	8	- Лабораторная работа - Подготовка презентации.
9.	Этапы моделирования системы управления ИР	13	2	-	1	2	-	-	8	- Лабораторная работа - Подготовка презентации.
10.	Зачет	2	-	-	2	-	-	-	-	-
ИТОГО:		108	17	-	17	17	-	-	57	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1.	Основные понятия и сущность информационных ресурсов.	9	1	-	1	1	-	-	6	- Тестирование; - Лабораторная работа - Проведение опроса.

2.	Структура информационных ресурсов *	9	1*	-	1*	1*	-	-	6	- Лабораторная работа - Подготовка презентации.
3.	Система показателей, характеризующие информационные ресурсы *	9	1*	-	1*	1*	-	-	6	- Тестирование; - Лабораторная работа - Подготовка презентации.
4.	Технологические этапы обработки информационных ресурсов *	11	1*	-	1*	1*	-	-	8	- Тестирование; - Подготовка презентации; - Лабораторная работа - Кейс – задача.
5.	Структурно-функциональная организация управления информационными ресурсами	13	1	-	1	1	-	-	10	- Тестирование; - Лабораторная работа
6.	Классификация информационных ресурсов *	15	1*	-	1*	1*	-	-	12	- Тестирование; - Лабораторная работа
7.	Автоматизированные системы обработки информационных ресурсов	14	1	-	-	1	-	-	12	- Тестирование; - Лабораторная работа - Подготовка презентации.
8.	Этапы проектирования систем управления ИР *	14	1*	-	-	1*	-	-	12	- Лабораторная работа - Подготовка презентации.
9.	Этапы моделирования системы управления ИР	12	-	-	-	-	-	-	12	- Лабораторная работа

										- Подготовка презентации.
10.	Зачет	2	-	-	2	-	-	-	-	Контроль
	ИТОГО:	108	8	-	8	8	-	-	84	

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1.	Основные понятия и сущность информационных ресурсов.	13	1	-	2	2	-	-	8	- Тестирование; - Лабораторная работа - Проведение опроса.
2.	Структура информационных ресурсов*	11	1*	-	1*	1*	-	-	8	- Лабораторная работа - Подготовка презентации.
3.	Система показателей, характеризующие информационные ресурсы*	10	-	-	1*	1*	-	-	8	- Тестирование; - Лабораторная работа - Подготовка презентации.
4.	Технологические этапы обработки информационных ресурсов	10	-	-	-	-	-	-	10	- Тестирование; - Лабораторная работа - Подготовка презентации; - Кейс – задача.

5.	Структурно-функциональная организация управления информационными ресурсами	10	-	-	-	-	-	-	10	- Тестирование; - Лабораторная работа
6.	Классификация информационных ресурсов	12	-	-	-	-	-	-	12	- Тестирование; - Лабораторная работа
7.	Автоматизированные системы обработки информационных ресурсов	12	-	-	-	-	-	-	12	- Тестирование; - Лабораторная работа - Подготовка презентации.
8.	Этапы проектирования систем управления ИР	12	-	-	-	-	-	-	12	- Лабораторная работа - Подготовка презентации.
9.	Этапы моделирования системы управления ИР	16	-	-	-	-	-	-	16	- Лабораторная работа - Подготовка презентации.
	ИТОГО:	106	2	-	4	4	-	-	96	
	Зачет	2								Контроль
	Всего	108								

*Реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Зюзин А. С., Мартиросян К. В.	Мировые информационные ресурсы: учебное пособие	Ставрополь:СКФУ,2016. -139с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459335
2.	Бараксанов Д. Н., Ехлаков Ю. П.	Управление ИТ-сервисами и контентом: учебное пособие	Томск:ГУ-СУР,2015. -144с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480595
II. Дополнительная учебная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Долженко А.И.	Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем	Изд-во: ИНТУИТ 2013.-519 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428801
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005. Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем. 2006 г. www.standartgost.ru			
2.	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 12182-2002. Информационная технология. Классификация программных средств. 2002 г. www.standartgost.ru			
3.	ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. 2009 г. www.standartgost.ru			
4.	ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения. 2001 г. www.standartgost.ru			
5.	ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. 2009 г. www.standartgost.ru			
6.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2012. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности. www.standartgost.ru			
В) Периодические издания				
1.	Междисциплинарный научно-практический журнал «Бизнес-информатика»			

2.	Научный журнал «Прикладная дискретная математика»
3.	Научный журнал «Информатика и ее применение»
4.	Информатика и безопасность
5.	Рецензируемый научный журнал «Информатика и система управления»
6.	Рецензируемый научный журнал «Проблемы информационной безопасности»
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>	
1.	Воройский Ф.С. Информатика. Энциклопедический словарь-справочник: введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах. - М.: Изд-во ФИЗМАТЛИТ, 2006 - 768 с. http://biblioclub.ru/

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для самостоятельного изучения материала и ознакомления с регламентирующими документами и текущей практикой в области управления информационными ресурсами, рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

1. <https://www.intuit.ru/> - сайт национального открытого университета;
2. <http://citforum.ru/> - IT-портал «Сервер Информационных Технологий»;
3. <https://habrahabr.ru/> - ресурс для IT-специалистов, издаваемый компанией «ТМ»;
4. <http://stackoverflow.com/> - сайт вопросов и ответов для IT-специалистов;
5. <http://www.devbusiness.ru/> - сайт проекта «Развитие Бизнеса / Ру»;
6. <https://www.itweek.ru/> - сайт издания PC Week/RE .
7. <http://www.consultant.ru/> – онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс"
8. <http://Standartgost.ru> - Открытая база ГОСТов

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Windows 10
- Microsoft Office Professional
- Adobe Acrobat Reader DC
- VLC Media player
- 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- информационно справочная система «КонсультантПлюс»

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- <https://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Управление информационными ресурсами» используются следующие специальные помещения и учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4.10 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), интерактивная доска, акустическая система.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Лаборатория разработки ИТ-сервисов и контента, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор.

Персональные компьютеры – 20 ед.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 24 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление информационными ресурсами», обеспечивают развитие у обучающихся навыков:

- ✓ выявлять потребности в информации;
- ✓ систематизировать информационные потребности;
- ✓ выявлять источники необходимой информации;
- ✓ вырабатывать критерии оценки источников информации;
- ✓ вырабатывать требования к информации;
- ✓ проводить оценку источников информации;
- ✓ организовывать доступ к информационным ресурсам;
- ✓ организовывать работу специалистов с информационными ресурсами.

На занятиях лекционного типа применяются такие методы обучения как дискуссия, интерактивные методы, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

На практических занятиях, целью которых является приобретение учащимися определенных практических умений, научить их аналитически мыслить, уметь принимать верные решения в различных ситуациях эффективными будут такие методы как деловые и ролевые игры, метод дискуссий, метод проектов, выполнение лабораторных работ.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Управление информационными ресурсами»

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____