

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»**

**Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Менеджмент организации»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Форма обучения – очная, очно-заочная заочная**

**Махачкала-2023 г.**

**УДК 005.7**

**ББК 65.05**

**Составители** – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

**Представитель работодателя** – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №970, и в соответствии с приказом №245 от 6 апреля 2021г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»*

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Управление изменениями» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. - 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол №10.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	9
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
<b>Раздел 5.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
<b>Раздел 6.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
<b>Раздел 7.</b> Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	16
<b>Раздел 8.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
<b>Раздел 9.</b> Образовательные технологии.....	18

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** изучения дисциплины «Управление изменениями» является формирование у обучающихся систематизированных знаний по проектированию и управлению изменениями, принятию управленческих решений связанных с организационными изменениями.

**Задачами** изучения дисциплины «Управление изменениями» являются:

- получение представлений о закономерностях осуществления организационных изменений на всех уровнях управления организациями, организационного развития, методах преодоления сопротивления изменениям, стратегиях осуществления изменений;
- анализ форм и методов проведения изменений в организациях;
- приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования причин сопротивления изменениям и изучение подходов к преодолению сопротивлений;
- рассмотрение опыта практического применения теории и методологии практического проведения изменений в организациях;
- овладение навыками и умениями по управлению проектом организационных изменений;

### 1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление изменениями» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
<b>ПК-1.2</b>	разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
<b>ПК-1.5</b>	разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений
<b>ПК-4</b>	способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений
<b>ПК-4.1</b>	определяет способы оптимальной организации производства инновационного

	продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; способен определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
<b>ПК-4.3</b>	осуществляет руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ПК-1</b> - владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	<b>ПК-1.2</b> - разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	<p><b>Знать:</b></p> <p>31 - объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;</p> <p>32 - основные объекты и предметы изменений в организациях;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 - распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;</p> <p>У2 - различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В1 - методикой проведения организационных изменений</p>
	<b>ПК-1.5</b> - разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений	<p><b>Знать:</b></p> <p>33 - значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений;</p> <p>34 - логику осуществления управляемых изменений в организации;</p> <p>35 - разнообразие возможных технологий управления изменениями;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У3 - выделять, формировать и</p>

		<p>ограничивать предметную область управляемых изменений;</p> <p>У4 - направлять организационные изменения на развитие компании;</p> <p>У5 - осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В2 - навыками процесса внедрения организационных изменений;</p> <p>В3 - требованиями к профессиональным и личностным качествам членов команды проекта организационных изменений и исполняемых ими ролях</p>
<p><b>ПК-4</b> - способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений</p>	<p><b>ПК-4.1</b> - определяет способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; способен определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>37 - основные препятствия в осуществлении перемен;</p> <p>38 - эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У6 - - организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями;</p> <p>У7 - формировать проекты управления изменениями в организациях;</p> <p>У8 - выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений;</p> <p>У9 - использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В4 - методами управления проектами организационных изменений.</p>

	<p><b>ПК-4.3</b> - осуществляет руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка</p>	<p><b>Знать:</b>  39 - основы проектного менеджмента, принципы внедрения технологических и продуктовых инноваций;  310 - подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии;  311 - терминологический аппарат моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации</p> <p><b>Уметь:</b>  У10 - проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими;  У11 - разрабатывать стратегии изменений в организациях;  У12 - моделировать и совершенствовать бизнес-процессы</p> <p><b>Владеть:</b>  В5 - представлением об ИТ и программных продуктах, используемых в проектах организационных изменений  В6 - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
--	--	--

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Сущность и особенности изменений	Тема 2. Состояние и проблемы управления изменениями	Тема 3. Классификация изменений в организациях	Тема 4. Диагностика целесообразности внедрения изменений	Тема 5. Моделирование организационных изменений
ПК-1	+	+	+	+	+
ПК-1.2	+	+	+	+	+
ПК-1.5	+	+	+	+	+
ПК-4	+	+	+	+	+
ПК-4.1	+	+	+	+	+
ПК-4.3	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Развивающаяся организация	Тема 7. Организационная культура в условиях изменений	Тема 8. Работа с персоналом в условиях организационных изменений	Тема 9. Стратегические аспекты управления изменениями	Тема 10. Система управления изменениями в организациях
ПК-1	+	+	+	+	+
ПК-1.2	+	+	+	+	+
ПК-1.5	+	+	+	+	+
ПК-4	+	+	+	+	+
ПК-4.1	+	+	+	+	+
ПК-4.3	+	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Управление изменениями» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Лидерство и командообразование», «Организационное поведение», «Инновационный менеджмент».



### **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

#### **Очная форма обучения**

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 3 зачётные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 часа;
- на занятия семинарского типа – 34 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

#### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 28 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 12 часов;
- на занятия семинарского типа – 16 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

#### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 28 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 12 часов;
- на занятия семинарского типа – 16 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЬЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Сущность и особенности изменений	8	2		2				4	Проведение опроса
2	Состояние и проблемы управления изменениями	8	2		2				4	Тестирование, решение кейсов
3	Классификация изменений в организациях	12	4		4				4	Тестирование
4	Диагностика целесообразности внедрения изменений	12	4		4				4	Проведение опроса
5	Моделирование организационных изменений	12	4		4				4	Тестирование, решение кейсов
6	Развивающаяся организация	8	2		2				4	Проведение опроса
7	Организационная культура в условиях изменений*	12	4		4*				4	Решение кейсов
8	Работа с персоналом в условиях организационных изменений*	12	4		4*				4	Проведение опроса
9	Стратегические аспекты управления изменениями	12	4		4				4	Проведение опроса
10	Система управления изменениями в	12	4		4*				4	Проведение опроса

	организациях*								
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>34</b>		<b>34</b>				<b>40</b> Зачет в 7 семестре
<b>Всего</b>		<b>108</b>							

\*реализуется в форме практической подготовки

#### 4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ)	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Сущность и особенности изменений	10	2						8	Проведение опроса
2	Состояние и проблемы управления изменениями	10			2				8	Тестирование, решение кейсов
3	Классификация изменений в организациях	12	2		2				8	Тестирование
4	Диагностика целесообразности внедрения изменений	12	2		2				8	Проведение опроса
5	Моделирование организационных изменений	12	2		2				8	Тестирование, решение кейсов
6	Развивающаяся организация	8							8	Проведение опроса
7	Организационная культура в условиях изменений*	10			2*				8	Решение кейсов
8	Работа с персоналом в условиях организационных изменений*	12	2		2*				8	Проведение опроса
9	Стратегические аспекты	12	2		2				8	Проведение

	управления изменениями								опроса
10	Система управления изменениями в организациях*	10			2*			8	Проведение опроса
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>16</b>			<b>80</b>	
<b>Всего</b>		<b>108</b>							

\*реализуется в форме практической подготовки

#### 4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ	КОЛЛОКВИУМЫ	ИННЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Сущность и особенности изменений	10	2						8	Проведение опроса
2	Состояние и проблемы управления изменениями	10			2				8	Тестирование, решение кейсов
3	Классификация изменений в организациях	12	2		2				8	Тестирование
4	Диагностика целесообразности внедрения изменений	12	2		2				8	Проведение опроса
5	Моделирование организационных изменений	12	2		2				8	Тестирование, решение кейсов
6	Развивающаяся организация	8							8	Проведение опроса
7	Организационная культура в условиях изменений*	10			2*				8	Решение кейсов
8	Работа с персоналом в условиях организационных	12	2		2*				8	Проведение опроса

	изменений*								
9	Стратегические аспекты управления изменениями	12	2		2			8	Проведение опроса
10	Система управления изменениями в организациях*	10			2*			8	Проведение опроса
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>16</b>			<b>80</b>	
<b>Всего</b>		<b>108</b>							

\*реализуется в форме практической подготовки

### Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
<b>Основная учебная литература</b>				
1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Управление изменениями: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» 2020. - 304 с.	<a href="http://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=57321">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=57321</a> 5.
2	Ким С. А.	Теория управления: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 240 с.	<a href="https://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=573306">HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=573306</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1	Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П.	Менеджмент: учебник	М., Берлин: Директ-Медиа, 2018, 442 с.	<a href="http://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=49195">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=49195</a> 9
2	Коротков Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 512 с.	132
3	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020, 333 стр.	<a href="http://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=573337">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=573337</a>
4	Панфилов Н. В.	Методы управления изменениями	М.: Лаборатория книги, 2010. - 82 с.	<a href="http://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=87393">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=87393</a>
5	Понуждаев Э.А.,	Теория менеджмента:	М.: Директ	<a href="http://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=27180">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=27180</a>

	Понуждаева М.Э.	история управленческой мысли, теория организации, организационной поведение: учебное пособие. Кн. 1.	Медиа. 2015. – 661 с.	<a href="#">7.</a>
6	Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационной поведение: учебное пособие. Кн. 2.	М.: Директ Медиа. 2015. – 434 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=27180">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=27180</a> <a href="#">8</a>
7	Семенов А.К.	Организационное поведение: учебник	М.: Дашков и К°, 2018. – 272 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=49582">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=49582</a> <a href="#">6</a>
<b>Б) Официальные издания</b>				
1	Конституция РФ			<a href="http://www.constitution.ru">WWW.CONSTITUTION.RU</a>
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			<a href="http://www.consultant.ru">WWW.COSULTANT.RU</a>
3	Справочно-правовая система «Гарант»			<a href="http://www.garant.ru">WWW.GARANT.RU</a>
4	ФГОС 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ 12.08.2020 г., №970, <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>			<a href="http://www.consultant.ru">WWW.COSULTANT.RU</a>
<b>В) Периодические издания</b>				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			
4	Журнал «Организация управления»			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. <a href="http://enc-dic.com/">http://enc-dic.com/</a>			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. [www.ecsocman](http://www.ecsocman) – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. [www.ecstudent.ru](http://www.ecstudent.ru) – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. [www.managementlib.ru](http://www.managementlib.ru) - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочная правовая система.
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно - правовая система.

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- [www.topknowledge.ru](http://www.topknowledge.ru) - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- [www.ereport.ru](http://www.ereport.ru) - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Для преподавания дисциплины «Управление изменениями» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:**

**I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий – учебная аудитория № 5.7, корпус № 1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).**

Аудитория № 5.7 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.



Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);  
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

**II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №5.6, корпус №1** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Аудитория №5.6 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 26 ед.

**Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. 1С: Зарплата и управление персоналом
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Учебная аудитория №1.1, корпус №1** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

**Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

## Раздел 9. Образовательные технологии

**Образовательная технология** (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Управление изменениями» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Управление изменениями» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Управление изменениями» можно выделить также следующие образовательные технологии:

**1. Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

**2. Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание

учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**3. Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

**4. Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

**5. Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

**6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

