

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ»**

**Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент,**

**профиль «Менеджмент организации»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала-2023 г.**

**УДК 005.7**

**ББК 65.05**

**Составители** – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

**Представитель работодателя** – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа дисциплины «Управление операциями» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №970, и в соответствии с приказом №245 от 6 апреля 2021г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»*

Рабочая программа дисциплины «Управление операциями» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Управление операциями» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. - 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол №10.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	6
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
<b>Раздел 5.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
<b>Раздел 6.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
<b>Раздел 7.</b> Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	15
<b>Раздел 8.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
<b>Раздел 9.</b> Образовательные технологии.....	17

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** изучения дисциплины «Управление операциями» является приобретение обучающимися базовых знаний по теории и практике управления операциями в организациях на основе системного представления управления производством и/или продажей продукции организации.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- овладение категориальным аппаратом в области операционного менеджмента;
- дать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в операционных системах;
- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- развитие навыков постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций менеджера и логиста;
- развитие способностей решения нестандартных задач по управлению производственным процессом.

### **1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление операциями» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	владеет навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
<b>ПК-1.3</b>	осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации
<b>ПК-3</b>	владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации
<b>ПК-3.1</b>	владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных

	технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ПК-1</b> - Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	<b>ПК-1.3</b> - осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	<p><b>Знать:</b></p> <p>31 - производство и производственные системы;</p> <p>32 - календарное планирование производства;</p> <p>33 - основные понятия о производственном процессе;</p> <p>34 - основные типы производства;</p> <p>35 - виды производственных структур;</p> <p>36 - методические основы определения эффективности систем управления производством;</p> <p>37 - основные понятия и категории организации производства;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 - анализировать внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия;</p> <p>У2 - анализировать внутренние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, производства и производственных процессов;</p> <p>У3 - проектировать организацию производственной системы предприятия как сложную управляемую систему;</p> <p>У4 - проектировать организацию простых и сложных производственных процессов;</p> <p>У5 - диагностировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, требующие принятия управленческих</p>

		<p>решений;  <b>Владеть:</b>  В1 - навыками проектирования организации производства и организации производственных процессов;  В2 - навыками и умениями проектирования в организации простых и сложных процессов;  В3 - основами моделирования ситуаций, а также разработки и принятия решений;  В4 - навыками мотивирования и стимулирования персонала</p>
<p><b>ПК-3</b> - Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования</p>	<p><b>ПК-3.1</b> - Владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p><b>Знать:</b>  38 - законы и закономерности организации производственных систем;  39 - производственный цикл;  310 - принципы организации производственного процесса;  311 - основные формы и методы мотивирования и стимулирования персонала;  312 - основные принципы управления качеством производимой продукции;  313 - основные принципы организации логистических процессов;  314 - основы риск-менеджмента;  315 - виды управленческих решений и методы их принятия.  <b>Уметь:</b>  У6 - использовать формы и методы мотивирования и стимулирования персонала;  У7 - применять методы управления качеством производимой продукции;  У8 - использовать основы организации логистических процессов на практике;  У9 - использовать методы риск-менеджмента;  У10 - находить организационно-управленческие и экономические решения.  <b>Владеть:</b>  В5 - навыками управления качеством производимой</p>

		продукции; В6 - навыками организации логистических процессов; В7 - навыками принятия решений в условиях риска и неопределённости; В8 - методологией принятия организационно-управленческих решений.

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Сущность и содержание операционного менеджмента	Тема 2. Промышленное предприятие как производственная система	Тема 3. Производственная структура промышленного предприятия	Тема 4. Организация производственного процесса	Тема 5. Типы и методы организации производства	Тема 6. Производственная мощность предприятий
ПК-1	+	+	+	+	+	+
ПП-1.3	+	+	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+	+	+
ПК-3.1	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 7. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств предприятия.	Тема 8. Организация оперативного управления	Тема 9. Организация и обслуживание рабочих мест	Тема 10. Организация технического контроля качества продукции	Тема 11. Организация материально-технического обеспечения производства	Тема 12. Планирование и совершенствование организации и производства
ПК-1	+	+	+	+	+	+
ПП-1.3	+	+	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+	+	+
ПК-3.1	+	+	+	+	+	+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.03 «Управление операциями» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Основы экономики и финансовой грамотности».

## **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

### **Очная форма обучения**

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 6 зачётных единиц

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 102 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 часа;
- на занятия семинарского типа – 68 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 78 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 100 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 36 часов;
- на занятия семинарского типа – 64 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 12 часов;
- на занятия семинарского типа – 22 часа.



Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 178 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 ч.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ)	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Тема 1. Сущность и содержание операционного менеджмента	14	2		4				8	Проведение опроса
2	Тема 2. Промышленное предприятие как производственная система	14	2		4				8	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Производственная структура промышленного предприятия	14	2		6				6	Тестирование
4	Тема 4. Организация производственного процесса	16	4		6				6	Проведение опроса
5	Тема 5. Типы и методы организации производства*	16	4		6*				6	Тестирование, решение кейсов
6	Тема 6. Производственная мощность предприятий	16	4		6				6	Тестирование
7	Тема 7. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств	16	2		6*				8	Тестирование

	предприятия*									
8	Тема 8. Организация оперативного управления	14	2		6			6	Проведение опроса	
9	Тема 9. Организация и обслуживание рабочих мест*	14	2		6*			6	Тестирование	
10	Тема 10. Организация технического контроля качества продукции	14	2		6			6	Тестирование, решение кейсов	
11	Тема 11. Организация материально-технического обеспечения производства*	16	4		6*			6	Проведение опроса	
12	Тема 12. Планирование и совершенствование организации производства	16	4		6			6	Проведение опроса	
<b>Итого</b>		<b>180</b>	<b>34</b>		<b>68</b>			<b>78</b>	<b>Экзамен в 7 семестре</b>	
<b>Экзамен</b>									<b>36</b>	
<b>Итого</b>									<b>216</b>	

\*реализуется в форме практической подготовки

#### 4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ)	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Тема 1. Сущность и содержание операционного менеджмента	14	2		4				8	Проведение опроса
2	Тема 2. Промышленное предприятие как производственная система	14	2		4				8	Тестирование, решение кейсов

3	Тема 3. Производственная структура промышленного предприятия	12	2		4			6	Тестирование
4	Тема 4. Организация производственного процесса	14	4		4			6	Проведение опроса
5	Тема 5. Типы и методы организации производства*	16	4		6*			6	Тестирование, решение кейсов
6	Тема 6. Производственная мощность предприятий	16	4		6			6	Тестирование
7	Тема 7. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств предприятия*	16	2		6*			8	Тестирование
8	Тема 8. Организация оперативного управления	14	2		6			6	Проведение опроса
9	Тема 9. Организация и обслуживание рабочих мест*	16	4		6*			6	Тестирование
10	Тема 10. Организация технического контроля качества продукции	14	2		6			6	Тестирование, решение кейсов
11	Тема 11. Организация материально-технического обеспечения производства*	18	4		6*			8	Проведение опроса
12	Тема 12. Планирование и совершенствование организации производства	16	4		6			6	Проведение опроса
<b>Итого</b>		<b>180</b>	<b>36</b>		<b>64</b>			<b>80</b>	<b>Экзамен в 7 семестре</b>
<b>Экзамен</b>		<b>36</b>							
<b>Итого</b>		<b>216</b>							

\*реализуется в форме практической подготовки

### 4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Тема 1. Сущность и содержание операционного менеджмента	16	2						14	Проведение опроса
2	Тема 2. Промышленное предприятие как производственная система	18	2		2				14	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Производственная структура промышленного предприятия	18	2		2				14	Тестирование
4	Тема 4. Организация производственного процесса	18	2		2				14	Проведение опроса
5	Тема 5. Типы и методы организации производства*	18	2		2				14	Тестирование, решение кейсов
6	Тема 6. Производственная мощность предприятий	16			2				14	Тестирование
7	Тема 7. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств предприятия*	16			2				14	Тестирование
8	Тема 8. Организация оперативного управления	18			2				16	Проведение опроса
9	Тема 9. Организация и обслуживание рабочих мест*	18			2				16	Тестирование
10	Тема 10. Организация технического контроля качества продукции	18			2				16	Тестирование, решение кейсов
11	Тема 11. Организация материально-	18			2				16	Проведение опроса

	технического обеспечения производства*								
12	Тема 12. Планирование и совершенствование организации производства	18			2			16	Проведение опроса
<b>Итого</b>		<b>212</b>	<b>12</b>		<b>22</b>			<b>178</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>4</b>							
<b>Итого</b>		<b>216</b>							

\*реализуется в форме практической подготовки

### Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
<b>Основная учебная литература</b>				
1	Балдин К. В. , Воробьев С. Н., Уткин В. Б.	Управленческие решения: учебник, 8-е изд.	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> » 2020. - 495 с.	<a href="HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=5732">HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=5732</a> <u>13</u>
2	Маслова Е.Л.	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К., 2020. – 333 с.	<a href="HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=57333">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=57333</a> <u>7</u>
<b>Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1	Ермаков Н. П. , Кияткина Е. П.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. - 181 с.	<a href="HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=14292">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=14292</a> <u>2</u>
3	Козлова Т.В.	Организация и планирование производства: учебно-практическое пособие	М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 195 с.	<a href="HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=90825">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=90825</a>
4	Назаренко А.В., Запорожец Д.В., Кенина Д.С. и др.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с.	<a href="HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=48494">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=48494</a> <u>3</u>
5	Коротков Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 512 с.	132
<b>Б) Официальные издания</b>				

1	Конституция РФ			<a href="http://WWW.CONSTITUTION.RU">WWW.CONSTITUTION.RU</a>
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			<a href="http://WWW.COSULTANT.RU">WWW.COSULTANT.RU</a>
3	Справочно-правовая система «Гарант»			<a href="http://WWW.GARANT.RU">WWW.GARANT.RU</a>
4	ФГОС 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ 12.08.2020 г., №970 www.cosultant.ru			<a href="http://WWW.COSULTANT.RU">WWW.COSULTANT.RU</a>
<b>В) Периодические издания</b>				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			
4	Журнал «Организация управления»			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. <a href="http://enc-dic.com/">http://enc-dic.com/</a>			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. [www.ecsocman](http://www.ecsocman.ru) – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. [www.ecstudent.ru](http://www.ecstudent.ru) – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. [www.managementlib.ru/](http://www.managementlib.ru/) - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочная правовая система.
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно - правовая система.

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- [www.topknowledge.ru](http://www.topknowledge.ru) - на страницах сайта [topknowledge.ru](http://www.topknowledge.ru) представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- [www.ereport.ru](http://www.ereport.ru) - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Для преподавания дисциплины «Управление операциями» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:**

**I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий – учебная аудитория № 3.7, корпус № 1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).**

Аудитория № 3.7 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

**II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №5.6, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).**

Аудитория №5.6 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 26 ед.

**Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. 1С: Зарплата и управление персоналом
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»



**Учебная аудитория №1.1, корпус №1** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

**Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

**Образовательная технология** (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Управление операциями» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Управление операциями» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Управление операциями» можно выделить также следующие образовательные технологии:

**1. Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

**2. Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**3. Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

**4. Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

**5. Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

**6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении

специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.