

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

Кафедра «Управление проектами и программами»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль «Уголовное право»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения - очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2023

УДК 159.9 (0.75)
ББК 88.4

Составители – Абдулманапов Салихбек Габидулаевич, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Управление проектами и программами» ДГУНХ

Внутренний рецензент – Хаджалова Хадижат Магомедовна, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры «Управление проектами и программами» ДГУНХ

Внешний рецензент – Абидов Магомед Хабибович, доктор экономических наук, профессор, заместитель директора Дагестанского института развития образования.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, начальник отдела Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016г., № 1511, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Абдулманапов С.Г. Рабочая программа по дисциплине «Управление проектами» для направления подготовки 43.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г., 22 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право», к.ю.н., Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ...	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	
Раздел 9. Образовательные технологии	

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Управления проектами» является формирование у обучающихся компетенций в области разработки и реализации проектов.

Задачи изучения дисциплины «Управления проектами»:

- изучение теоретических основ управления проектами, освоение терминологии и категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий типов проектов;
- формирование способности и навыков разработки проектов;
- изучение различных стандартов управления проектами;
- формирование умений и навыков анализа и оценки эффективности проекта.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление проектами» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектами»

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<u>Знать:</u> – процесс сбора финансово-экономической, статистической и иной информации для реализации проектов и программ; – возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных программ для реализации проектных целей <u>Уметь:</u> – определять достаточность сбора, анализа и обработки собранной информации для разработки и реализации проектов и программ; – оценивать роль собранных данных для расчета всех экономических показателей,

ресурсов и ограничений		<p>приведенных в проектах</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и приемами статистического и сравнительно анализа для определения уровня проработки проектных показателей; – навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных проекта
	<p>ИУК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений в проектной деятельности; – механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах при разработке и реализации проектов и программ; – анализировать и оценивать организационно-управленческие решения и принимать адекватные меры при возникновении критических, спорных ситуаций в проектной деятельности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности (проектной деятельности); <p>В6 – навыками брать ответственность за результаты профессиональной деятельности (своей и команды проекта).</p>
	<p>ИУК-2.3. Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированным</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые стандарты и экономические понятия, используемые в России и в мире, применяемые в проектной деятельности; – основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования, применяемые в проектной деятельности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и использовать

	и результатами и точками контроля	<p>информацию, необходимую для составления различных разделов проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать составление экономических разделов и решать уникальные задачи, связанные с составлением планов и применять их в соответствии с принятыми в проектах стандартами. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств; – методами экономических расчетов для составления планов проекта, согласно стандартам предприятия и организации.
	<p>ИУК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – современные возможности обучения и профессионального развития в проектной деятельности; – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления для работы в проектной деятельности <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; – анализировать закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; – методами формулирования целей и способов достижения профессионального мастерства и осуществления практической и познавательной деятельности по собственной инициативе.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Управление проектами»

Код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1. Введение в управление проектами	Тема 2. Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	Тема 3. Управление сроками и проектом	Тема 4. Управление стоимостью проекта.	Тема 5. Управление командой проекта.	Тема 6. Проектные риски. Управление рисками и проектом	Тема 7. Планы управления проектом	Тема 8. Контроль исполнения проекта. Закрытие проекта.
УК-2	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2.1		+	+	+				
УК-2.2					+	+	+	+
УК-2.3		+	+	+		+	+	
УК-2.4	+	+			+		+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части блока Б1.О.36 «Обязательные дисциплины» учебного плана направления подготовки 43.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Лидерство и командообразование», «Самоменеджмент».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управление проектами» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **51** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **17** ч.;

на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **57** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **56** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **8** ч.;

на занятия семинарского типа – **317** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **52** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **26** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **4** ч.;

на занятия семинарского типа – **8** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **80** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, **2** ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в т.ч. занятия семинарского типа					Иные аналогичные	Форма текущего контроля успеваемости
1	Тема 1. Введение в управление	13	3	-	4	-	-	-	6	Тестирование. Проведение

	проектами*									опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
2	Тема 2. Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта*	16	2	-	6	-	-	-	8	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
3	Тема 3. Управление сроками проекта*	14	2	-	4	-	-	-	8	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
4	Тема 4. Управление стоимостью проекта*	14	2	-	4	-	-	-	8	Тестирование. Проведение опроса.

										Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
5	Тема 5. Управление командой проекта*	12	2	-	4	-	-	-	6	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
6	Тема 6. Проектные риски. Управление рисками проекта*	14	2	-	4	-	-	-	8	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
7	Тема 7. План управления проектом*	13	2	-	4	-	-	-	7	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных

										заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
8	Тема 8. Контроль исполнения проекта. Закрытие проекта*	12	2	-	4	-	-	-	6	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
Итого:		108	17	0	34	0	0	0	57	
Зачет:									Контроль	
Всего:		108								

*Реализуется в форме практической подготовки

4.1. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего	в т.ч.	в т.ч. занятия семинарского типа					Иные аналогичные	Форма текущего контроля
1	Тема 1.	10	4	-	4	-	-	-	2	Тестирование.

	Введение в управление проектами*									Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
2	Тема 2. Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта*	8	2	-	4	-	-	-	2	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
3	Тема 3. Управление сроками проекта*	10	4	-	4	-	-	-	2	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
4	Тема 4. Управление стоимостью проекта*	8	2	-	4	-	-	-	2	Тестирование. Проведение

										<p>опроса.</p> <p>Решение ситуационных заданий.</p> <p>Подготовка реферата, презентаций.</p> <p>Решение кейсов.</p>
	Итого за семестр:	36	12	0	16	0	0	0	8	
5	Тема 5. Управление командой проекта*	18	4	-	4	-	-	-	10	<p>Тестирование.</p> <p>Проведение опроса.</p> <p>Решение ситуационных заданий.</p> <p>Подготовка реферата, презентаций.</p> <p>Решение кейсов.</p>
6	Тема 6. Проектные риски. Управление рисками проекта*	18	2	-	4	-	-	-	12	<p>Тестирование.</p> <p>Проведение опроса.</p> <p>Решение ситуационных заданий.</p> <p>Подготовка реферата, презентаций.</p> <p>Решение кейсов.</p>
7	Тема 7. План управления	20	4	-	4	-	-	-	12	Тестирование.

	проектом*									Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
8	Тема 8. Контроль исполнения проекта. Закрытие проекта*	16	2	-	4	-	-	-	10	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
	Итого за 8 семестр	72	12	0	16	0	0	0	44	
Итого:		108	24	0	32	0	0	0	52	
Зачет:										Контроль
Всего:		108								

*Реализуется в форме практической подготовки

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины		в т.ч.	в т.ч. занятия семинарского типа		Форма текущего
						о

		Всего академических	занятия	теоретического	практического	семинарского	иного	Иные аналогичные	Самостоятельная работа	контроля успеваемости
1	Тема 1. Введение в управление проектами*	14	2	-	2	-	-	-	10	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
2	Тема 2. Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта*	12	0	-	2	-	-	-	10	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
3	Тема 3. Управление сроками проекта*	14	2	-	2	-	-	-	10	Тестирование. Проведение опроса. Решение

										<p>ситуационных заданий.</p> <p>Подготовка реферата, презентаций.</p> <p>Решение кейсов.</p>
4	Тема 4. Управление стоимостью проекта*	14	2	-	2	-	-	-	10	<p>Тестирование.</p> <p>Проведение опроса.</p> <p>Решение ситуационных заданий.</p> <p>Подготовка реферата, презентаций.</p> <p>Решение кейсов.</p>
5	Тема 5. Управление командой проекта*	14	2	-	2	-	-	-	10	<p>Тестирование.</p> <p>Проведение опроса.</p> <p>Решение ситуационных заданий.</p> <p>Подготовка реферата, презентаций.</p> <p>Решение кейсов.</p>
6	Тема 6. Проектные риски. Управление рисками проекта*	12	0	-	2	-	-	-	10	<p>Тестирование.</p> <p>Проведение опроса.</p> <p>Решение ситуационных</p>

										заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
7	Тема 7. План управления проектом*	14	2	-	2	-	-	-	10	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
8	Тема 8. Контроль исполнения проекта. Закрытие проекта*	12	2	-	0	-	-	-	10	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
Итого:		106	12	0	14	0	0	0	80	
Зачет:		2							Контроль	
Всего:		108								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплин**

№ п / п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ Адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1	Преображенская Т.В.	Управление проектами: учебное пособие	Новосибирск : Новосибирск ий государствен ный технический университет, 2018. – 123 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id= 574957
2	Левушкина, С.В.	Управление проектами: учебное пособие	Ставрополь : Ставропольс кий государствен ный аграрный университет, 2017. – 204 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id= 484988
3	Бучаев, Г.А.	Управление проектами: курс лекций	Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id= 473822
4	Зеленский П.С., Зимнякова Т.С., Поподько Г.И	Управление проектами: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2017. – 132 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id= 497741
5	Рыбалова, Е.А.	Управление проектами: учебно- методическое пособие	Томск: Факультет дистанционн ого обучения ТУСУРа, 2015. – 149 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id= 480899
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				

№ п / п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ Адрес доступа
1	Рыбалова Е.А.	Управление проектами: учебное пособие	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900
2	Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю., Чернова О.А., Щипанов Е.Ф.	Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 299 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461935
3	Матвеева Л.Г.	Управление ИТ-проектами: учебное пособие	Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 227 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493241
4	Кулешова Е.В.	Управление рисками проектов: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2015. – 188 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480767

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)

Федеральные законодательные акты:

1. Конституция РФ, <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
2. ФГОС 38.03.01 «Экономика», утверждённый приказом Минобрнауки России №1327 от 12.11.2015 г. www.consultant.ru
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1584-ст)
4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1584-ст)

<p>метрологии от 22 декабря 2011 г. №1583-ст).</p> <p>5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1582-ст).</p> <p>6. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 16 октября 2016 года №1050.</p>	
<p>Региональные законодательные акты:</p>	
<p>1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан. Утверждено Постановлением Правительства РД от 23 ноября 2016 года №350.</p> <p>2. Стандарт по организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан. Утвержден Координационной группой Совета при Главе Республики Дагестан по устойчивому развитию и приоритетным проектам Республики Дагестан 26 января 2017 года</p> <p>3. Стандарт по организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан. Утвержден Координационной группой Совета при Главе Республики Дагестан по устойчивому развитию и приоритетным проектам Республики Дагестан 26 января 2017 года</p>	
<p>В) Периодические издания</p>	
1.	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2.	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»
3.	Вестник Московского университета
4.	Научно – информационный журнал «Вопросы управления предприятием»
5.	Российская газета. Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов). http://www.rg.ru
6.	Российский экономический журнал. http://www.re-j.ru
<p>Г) Справочно-библиографическая литература</p>	
1.	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/
2.	Экономический словарь: от теории к практике // Гореликова-Китаева О.Г., Харитоновна Н.Г., Рахматуллин Р.Р., Лапаева О.Ф., Анисимов С.Д. Оренбург: ОГУ, 2016. – 120 с. http://biblioclub.ru

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне

ее.

При изучении дисциплины «Управления проектами» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. www.biblio-online.ru– электронная библиотека для вузов и ссузов.
2. www.biblioclub.ru– информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе.
3. www.cfin.ru – сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.
4. www.hrm.ru– электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент».
5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр..
6. www.cyberleninka.ru – информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем:

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.garant.ru/> – Справочно-правовая система «Гарант».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Управление проектами» используются следующие специальные помещения – учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

II. Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3-12 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Раздел 9. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по программам бакалавриата Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ДГУНХ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Комплексное изучение дисциплины «Управление проектами» предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

При освоении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- практические занятия: деловые игры, разбор конкретных ситуаций, устный опрос, работа по карточкам, решение задач, контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов;

- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация модулей в интерактивной форме.

- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Управление проектами»

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____