

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Принято на заседании
Ученого совета ДГУНХ
28 октября 2022 г., протокол №3



«Утверждаю»
Ректор ДГУНХ
А.Г. Бучаев
28 октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
по проведению вступительных
испытаний при приеме на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам бака-
лавриата, программам магистратуры

Содержание

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии..... | 3 |
| 3. Состав, права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии..... | 4 |
| 4. Организация работы экзаменационной комиссии..... | 5 |
| 5. Организация вступительных испытаний..... | 5 |
| 6. Заключительные положения..... | 6 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет), которая создается для проведения вступительного испытания в ходе приема на обучение в Университет (далее – экзаменационная комиссия) с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2023-2024 учебный год в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»; Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2023-2024 учебный год в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», а также настоящим Положением.

1.3. *Основными задачами деятельности* экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе особых прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в Университет;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема на обучение в Университет;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение установленного порядка приема на обучение в ДГУНХ;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры.

1.4. В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями ДГУНХ.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительного испытания выполняет следующие функции:

- обеспечивает подготовку материалов вступительного испытания;

- принимает участие в проведении вступительного испытания, осуществляет проверку и оценивание экзаменационных работ поступающих;
- составляет программу вступительного испытания, которая утверждается председателем приемной комиссии ДГУНХ;
- участвует в составлении расписания вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии;
- осуществляет проверку и оценивание итогового сочинения, являющегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, которое ДГУНХ учитывает в качестве индивидуального достижения поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата (только предметная экзаменационная комиссия по русскому языку).

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.3. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ДГУНХ самостоятельно, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3. Состав, права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационные комиссии создаются по предметам, входящим в перечень вступительных испытаний в ДГУНХ. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалификационные научно-педагогические работники Университета и, при необходимости, других образовательных организаций по соответствующим предметам. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Университета (ректором ДГУНХ).

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, утверждает материалы вступительных испытаний, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Члены экзаменационной комиссии обновляют материалы вступительных испытаний, проводят консультации и принимают участие во вступительных испытаниях в соответствии с расписанием консультаций и вступительных испытаний, оценивают их результаты, участвуют в рассмотрении апелляций поступающих в случае включения в состав апелляционной комиссии.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационный бланк.

Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнить возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в образовательные организации высшего образования.

4.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в соответствие с утвержденным расписанием вступительных испытаний в ДГУНХ.

4.3. Проверка экзаменационных работ при очном проведении вступительного испытания проводится в помещении Университета и только членами экзаменационной комиссии.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии для формирования личного дела поступающего материалы сдачи вступительных испытаний.

4.5. Результаты вступительного испытания, переданные в приемную комиссию, объявляются на официальном сайте ДГУНХ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ДГУНХ.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в ДГУНХ.

5.2. На вступительных испытаниях Университетом обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определен-

ного действующими Правилами приема на обучение в ДГУНХ.

5.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно и утверждаются на заседании соответствующей предметной экзаменационной комиссии ДГУНХ.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются Университетом по стобалльной шкале.

5.6. При организации сдачи вступительных испытаний на каждое направление подготовки высшего образования в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче испытаний.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.