

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 6 июня 2023 г.*

**Кафедра «Информационные системы и программирование»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика  
профиль «Цифровой перевод и переводоведение»**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

**Форма обучения – очная, очно-заочная**

**Махачкала – 2023 г.**

УДК 81'33(075)

ББК 81.1-923

**Составитель** – Рашидова Зарема Джаруллаховна, старший преподаватель кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Гереева Тату Рашидовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Везиров Тимур Гаджиевич, доктор педагогических наук, профессор кафедры методики преподавания математики и информатики Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Таймасханов Исмаил Ибрагимович, генеральный директор ДРОО «Официальное бюро переводов Языковая Дипломатия».

*Оценочные материалы по дисциплине «Введение в информационные технологии» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 N 969, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Оценочные материалы по дисциплине «Введение в информационные технологии» размещены на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Рашидова З.Д. Оценочные материалы по дисциплине «Введение в информационные технологии» для направления подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль «Цифровой перевод и переводоведение». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г., 55 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль «Цифровой перевод и переводоведение», Джамаевой И.Р.

Одобрены на заседании кафедры «Информационные системы и программирование» 31 мая 2023г., протокол № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов .....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины .....	5
Перечень формируемых компетенций.....	5
Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств .....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине .....	9
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	46
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций .....	50

## Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Введение в информационные технологии» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 45.03.02 Лингвистика, профиль «Цифровой перевод и переводоведение».

Оценочные материалы по дисциплине «Введение в информационные технологии» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

**РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств  
в процессе освоения дисциплины**

**Перечень формируемых компетенций**

код компетенции	Формулировка/ Наименование компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств**

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-6.1.</b> Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)</li> <li>• современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные</li> </ul>	Пороговый уровень	• Обучающийся слабо (частично) знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов, а также современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы.	<b>Блок А</b> задания репродуктивного уровня – тестовые задания; – вопросы для обсуждения;
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов, а также современные инструмен-	

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>	<b>Критерии оценивания сформированности компетенций</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
		<p>средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы.</p>		<p>тальные среды, программно-технические платформы и программные средства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы.</p>	
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в</li> </ul>	<p>Продвину- тый уровень</p>	<p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов, а также современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы.</p>	<p><b>Блок В</b> – задания реконструктивного уровня –комплект тематик для рефератов; –презентации;</p>
			<p>Поро- говый уровень</p>	<p>Обучающийся слабо (частично) умеет применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>	
			<p>Базо- вый уровень</p>	<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет применять современные информационно-коммуни-</p>	

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>	<b>Критерии оценивания сформированности компетенций</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
		<p>том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения</li> </ul>	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>кационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет применять информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности, анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения</p>	

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>	<b>Критерии оценивания сформированности компетенций</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с лежащими в основе ИТ-решений данными;</li> <li>• навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>	<p>Обучающийся слабо (частично) владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности, навыками работы с лежащими в основе ИТ-решений данными.</p> <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности, навыками работы с лежащими в основе ИТ-решений данными.</p> <p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, ин-</p>	<p><b>Блок С</b> – задания практико-ориентированного уровня</p> <p>–практические задания;</p> <p>—деловая игра</p>



<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>	<b>Критерии оценивания сформированности компетенций</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
				струментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности, навыками работы с лежащими в основе ИТ-решений данными.	

## **РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине**

**ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**

**ОПК-6.1. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач**

### **Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

#### **А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

##### **Тесты типа А.**

1. Считая, что каждый символ кодируется одним байтом, определите, чему равен информационный объем следующего высказывания *Жан-Жака Руссо*:

*Тысячи путей ведут к заблуждению, к истине – только один.*

- a. 92 бита
- b. 220 бит
- c. 456 бит

- d.** 512 бит
- 2.** Что является причиной перевода информационных ресурсов человечества на электронные носители:
  - a.** необоснованная политика правительств наиболее развитых стран;
  - b.** объективная потребность в увеличении скорости обработки информации, рост стоимости бумаги вследствие экологического кризиса;
  - c.** погоня за сверхприбылями организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий;
  - d.** политика производителей компьютеров с целью подавления конкурентов;
  - e.** необъективная политика правительства в сфере коммуникационных технологий.
- 3.** В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются...
  - a.** гарнитура, размер, начертание
  - b.** отступ, интервал, выравнивание
  - c.** поля, ориентация, колонтитулы
  - d.** стиль, шаблон
- 4.** Укажите режим, при котором документ на экране представлен в том виде, в каком в последствии будет выведен на печать
  - a.** Веб-документ
  - b.** Обычный
  - c.** разметки страниц
  - d.** структура
  - e.** режим чтения
- 5.** Для ввода графической информации в персональный компьютер используется
  - a.** мышь;
  - b.** клавиатура;
  - c.** экран дисплея;
  - d.** сканер.
- 6.** Компьютер — это:
  - a.** устройство для работы с текстами;
  - b.** электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
  - c.** устройство для хранения информации любого вида;
  - d.** многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
  - e.** устройство для обработки аналоговых сигналов.
- 7.** Скорость работы компьютера зависит от:
  - a.** тактовой частоты обработки информации в процессоре;
  - b.** наличия или отсутствия подключенного принтера;
  - c.** организации интерфейса операционной системы;
  - d.** объема внешнего запоминающего устройства;

- е.** объема обрабатываемой информации.
- 8.** Тактовая частота процессора — это:
  - а.** число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;
  - б.** число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера;
  - с.** число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени;
  - д.** скорость обмена информацией между процессором и устройствами ввода/вывода;
  - е.** скорость обмена информацией между процессором и ПЗУ.
- 9.** Укажите наиболее полный перечень основных устройств персонального компьютера:
  - а.** микропроцессор, сопроцессор, монитор;
  - б.** центральный процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода;
  - с.** монитор, винчестер, принтер;
  - д.** Арифметико-логическое устройство (АЛУ), устройство управления (УУ), сопроцессор;
  - е.** сканер, мышь, монитор, принтер.
- 10.** Постоянное запоминающее устройство служит для:
  - а.** хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
  - б.** хранения программы пользователя во время работы;
  - с.** записи особо ценных прикладных программ;
  - д.** хранения постоянно используемых программ;
  - е.** постоянного хранения особо ценных документов.
- 11.** Во время исполнения прикладная программа хранится:
  - а.** в видеопамяти;
  - б.** в процессоре;
  - с.** в оперативной памяти;
  - д.** на жестком диске;
  - е.** в ПЗУ.
- 12.** Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:
  - а.** дисковод;
  - б.** оперативную память;
  - с.** мышь;
  - д.** принтер;
  - е.** сканер.
- 13.** Расширение имени файла, как правило, характеризует...
  - а.** время создания файла

- b.** объем файла
  - c.** место, занимаемое файлом на диске
  - d.** тип информации, содержащейся в файле
- 14.** Файловая система необходима...
  - a.** для управления аппаратными средствами
  - b.** для тестирования аппаратных средств
  - c.** для организации структуры хранения
  - d.** для организации структуры аппаратных средств
- 15.** Папки (каталоги) образуют ... структуру
  - a.** Иерархическую
  - b.** Сетевую
  - c.** Циклическую
  - d.** реляционную
- 16.** Файлы могут иметь одинаковые имена в случае...
  - a.** если они имеют разный объем
  - b.** если они созданы в различные дни
  - c.** если они созданы в различное время суток
  - d.** если они хранятся в разных каталогах
- 17.** При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
  - a.** преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
  - b.** преобразуются в зависимости от длины формулы;
  - c.** не изменяются;
  - d.** преобразуются в зависимости от нового положения формулы.
- 18.** База данных - это:
  - a.** совокупность данных, организованных по определенным правилам;
  - b.** совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
  - c.** интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
  - d.** определенная совокупность информации.
- 19.** Наиболее распространенными в практике являются:
  - a.** распределенные базы данных;
  - b.** иерархические базы данных;
  - c.** сетевые базы данных;
  - d.** реляционные базы данных.
- 20.** Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:
  - a.** неупорядоченное множество данных;
  - b.** вектор;
  - c.** генеалогическое дерево;

**d.** двумерная таблица.

**21.** Таблицы в базах данных предназначены:

- a.** для хранения данных базы;
- b.** для отбора и обработки данных базы;
- c.** для ввода данных базы и их просмотра;
- d.** для автоматического выполнения группы команд;
- e.** для выполнения сложных программных действий.

**22.** Что из перечисленного не является объектом Access:

- a.** модули;
- b.** таблицы;
- c.** макросы;
- d.** ключи;
- e.** формы;
- f.** отчеты;
- g.** запросы?

**23.** Для чего предназначены запросы:

- a.** для хранения данных базы;
- b.** для отбора и обработки данных базы;
- c.** для ввода данных базы и их просмотра;
- d.** для автоматического выполнения группы команд;
- e.** для выполнения сложных программных действий;
- f.** для вывода обработанных данных базы на принтер?

**24.** Для чего предназначены формы:

- a.** для хранения данных базы;
- b.** для отбора и обработки данных базы;
- c.** для ввода данных базы и их просмотра;
- d.** для автоматического выполнения группы команд;
- e.** для выполнения сложных программных действий?

**25.** Для чего предназначены макросы:

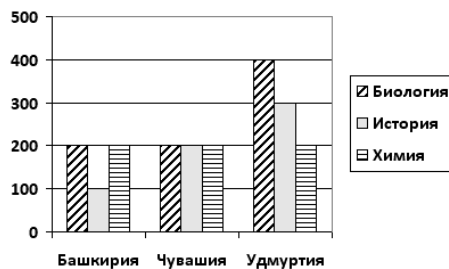
- a.** для хранения данных базы;
- b.** для отбора и обработки данных базы;
- c.** для ввода данных базы и их просмотра;
- d.** для автоматического выполнения группы команд;
- e.** для выполнения сложных программных действий?

**26.** Кольцевая, шинная, звездообразная – это типы ...

- a. сетевого программного обеспечения
  - b. методов доступа
  - c. протоколов сети
  - d. сетевых топологий
27. Скорость передачи по какому кабелю будет наибольшей?
- a. По тонкому коаксиальному кабелю.
  - b. По толстому коаксиальному кабелю.
  - c. По витой паре.
  - d. По оптоволоконному кабелю.
28. Правило передачи информации в сети называют:
- a. Протоколом
  - b. Сервисом
  - c. Хостом
  - d. Прототипом
29. Протокол IP:
- a. управляет тем, как происходит передача информации
  - b. определяет, куда происходит передача.
  - c. управляет удалённым доступом.
30. Какой протокол является базовым в Интернете?
- a. HTML
  - b. TCP
  - c. HTTP
  - d. TCP/IP

### Тестовые задания типа В.

1. В электронной таблице значение формулы =CPЗНАЧ(A6:C6) равно (-2). Чему равно значение формулы =СУММ (A6:D6), если значение ячейки D6 равно 5?
- 1) 1                      2) -1                      3) -3                      4) 7
2. На диаграмме представлено количество участников тестирования в разных регионах России:



Какая из диаграмм правильно отражает соотношение количества участников тестирования по биологии в регионах? (ответ -1)

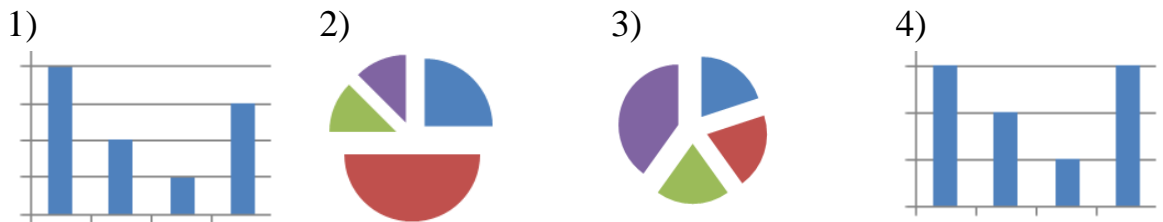
- 1)                                      2)                                      3)                                      4)



3. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	=B2+C2	=C1+B2	=A1-C2	=B1-C1
2		1	3	

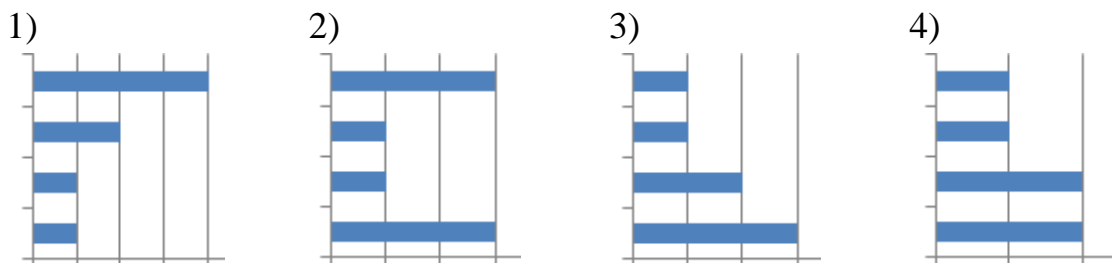
После выполнения вычислений по значениям диапазона ячеек A1:D1 была построена диаграмма. Укажите получившуюся диаграмму. (ответ - 2)



4. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1		3	4	
2	=C1-B1	=B1-A2*2	=C1/2	=B1+B2

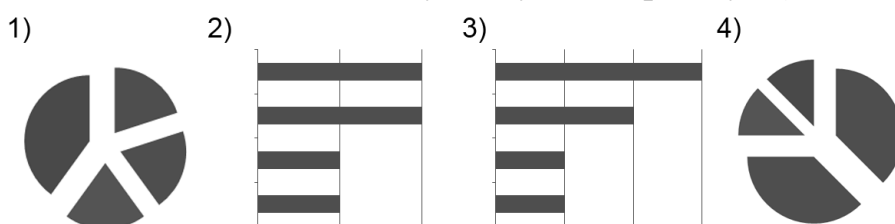
После выполнения вычислений по значениям диапазона ячеек A2:D2 была построена диаграмма. Укажите получившуюся диаграмму. (ответ - 1)



5. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул.

	A	B	C	D
1	=B2-2	=A1*A2	=B2-(A1+B1)	=A1*2
2	1	3		

После выполнения вычисления построили диаграмму по значениям диапазона A1:D1. Укажите полученную диаграмму: (ответ - 1)



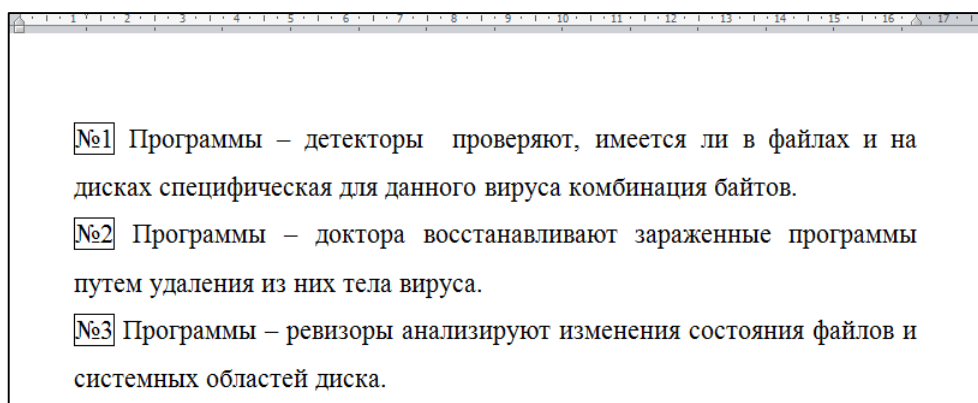
6. На сервере **test.edu** находится файл **demo.net**, доступ к которому осуществляется по протоколу **http**. Фрагменты адреса данного файла закодированы буквами А, Б ... Ж (см. таблицу). Запишите последовательность этих букв, которая кодирует адрес указанного файла в Интернете.

А	test
Б	demo
В	://
Г	/
Д	http
Е	.edu
Ж	.net

- 1) ВАЕДГБЖ
- 2) ДВАЕГБЖ
- 3) АЕГБДВЖ
- 4) ЕГДВАБЖ

7. В MS Word набран текст, состоящий из трех абзацев. После этого была выполнена следующая последовательность действий:

1. Выделили абзац № 1.
2. Выполнили команду контекстного меню Копировать.
3. Установили курсор в начало абзаца № 3.
4. Выполнили команду контекстного меню Вставить.
5. Выполнили команду контекстного меню Вставить.
6. Отменили последнее действие.
7. Выделили абзац № 2.
8. Нажали клавишу Delete.



- |              |              |
|--------------|--------------|
| 1) Абзац № 1 | 3) Абзац № 1 |
| Абзац № 2    | Абзац № 1    |
| Абзац № 3    | Абзац № 3    |
| 2) Абзац № 1 | 4) Абзац №1  |
| Абзац № 1    | Абзац №1     |
| Абзац № 1    | Абзац №2     |
| Абзац № 3    | Абзац №3     |



## **A2. Вопросы для обсуждения**

1. Что принято понимать под «информационным обществом»? Что понимается под информатизацией общества?
2. Каковы основные социальные последствия информатизации общества?
3. Какими нормативными актами регулируются отношения в сфере информатики?
4. В чем состоит авторское право на программные средства и базы данных?
5. В чем состоит имущественное право на программные средства и базы данных?
6. Охарактеризуйте виды компьютерных преступлений.
7. Какие этические проблемы существуют, по вашему мнению, в современной информатике?
8. Принципы действия антивирусных программ.
9. Что понимается под программным обеспечением?
10. Какие программные средства относятся к базовому программному обеспечению?
11. Укажите назначение и функции основных групп прикладного программного обеспечения.
12. Какие ППП относятся к классу универсальных?
13. Что такое лингвистическая информация?
14. Что является объектом исследования лингвистической информатики?
15. Что такое алгоритм?
16. Информационные технологии в обработке текстов.
17. Информационные технологии в обучении языкам
18. Базы данных. СУБД.
19. Объекты БД.
20. Виды запросов.

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **B1. Тематика рефератов**

1. История развития информатики.
2. Информатика в жизни общества.
3. Защита информации. Кодирование и шифрование информации.
4. Назначение и типы компьютерных сетей.
5. Облачные технологии
6. Браузеры и их история.
7. Группы периферийных устройств
8. Базы данных. Объекты баз данных.
9. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.
10. Первые операционные системы для персональных компьютеров.
11. ОС класса Windows.

## 12. История появления и развития программного обеспечения

### **В2. Тематика презентаций**

1. Кодирование информации.
2. Единицы измерения информации.
3. Системы счисления.
4. Назначение и типы компьютерных сетей.
5. Облачные технологии
6. Браузеры и их история.
7. Группы периферийных устройств
8. Базы данных. Объекты баз данных.
9. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.
10. Компьютерные вирусы. История.
11. Создать презентацию вашего факультета.
12. Создать презентацию на тему «Мой летний отдых»
13. Создать презентацию на тему «Моя любимая страна»
14. Создать презентацию на тему «Мой Дагестан»
15. Создать презентацию «Моя семья»
16. Создать презентацию на тему «Языки мира»

### **Блок С. Задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

#### **С1. Практические задания**

##### **Задание 1**

##### **Создание и редактирование документов в Microsoft Word**

1. Создать новый документ с параметрами страницы (вариант выберите согласно первой букве вашей фамилии):

Буква фамилии	Размер бумаги	Поля (см)				Зеркальные поля
		Верхнее.	Нижнее.	Левое	Правое	
А — Ж	A4	2,5	1,5	3	1	Да
З — М	Letter	1,4	2	2,4	2	Нет
Н — Р	Другой Ширина- 15см Высота– 20см	1,5	1,7	1,2	1	Да
С — Я	Legal	2	2,1	2,4	1,7	Нет

1. Использовать для заголовков и основного текста стандартные стили, для заголовков использовать нумерованные списки. Создать пользовательский стиль, согласно варианту:

№ варианта	Задание
А — Ж	Изменить стиль заголовка 1: Шрифт – Times New Roman, 20 пт, полужирный, интервал разреженный (2 пт); Абзац – выравнивание по центру, отступ сверху 13 пт, снизу 6 пт, красная строка 0 см; Выделение – подчеркнуть и сделать цветной фон инструментом «Границы и заливка».
З — М	Изменить стиль заголовка 2: Шрифт – Courier New Cyr, 14 пт, полужирный курсив, интервал уплотнённый (0,6 пт); Абзац – выравнивание по ширине, отступ сверху 8 пт, снизу 4 пт, красная строка 0 см; Выделение – подчеркнуть волнистой линией и сделать цветной фон инструментом «Границы и заливка».
Н — Р	Изменить стиль основного текста: Шрифт – Times New Roman, 10 пт, нормальный, интервал уплотнённый (0,9 пт); Абзац – выравнивание по ширине, отступ сверху 2 пт, снизу 0 пт, красная строка 0,5 см, межстрочный интервал полуторный.
С — Я	Изменить стиль заголовка 1: Шрифт – Arial, 18 пт, полужирный курсив, интервал разреженный (4 пт), применить один из эффектов анимации; Абзац – выравнивание по центру, отступ сверху 18 пт, снизу 12 пт, красная строка 0 см; Выделение – подчеркнуть и сделать цветной фон инструментом «Границы и заливка».

1. Набрать любой текст объёмом не менее двух страниц, можно скопировать из других документов, заданного формата. Текст разбить на 3 раздела, а каждый раздел на 2 подраздела. Каждый подраздел дополнительно должен включать:
2. Один рисунок и одну формулу, один из рисунков (блок-схема из стандартных элементов режима «Рисование») должен размещаться на странице, установленной в режиме «Альбомная»;
3. Одну обычную и две концевых сноски (концевые сноски должны быть списком литературы).
4. Один подраздел должен состоять из трёх абзацев, оформленных в виде списка.
5. Текст одного подраздела оформить в виде трёх колонок.
6. Выделить один абзац текста, изменением отступов, уменьшив их с каждой стороны на 2 см.
7. Один из рисунков поместить в «Надпись» с обтеканием текстом.
8. Пронумеровать все формулы и рисунки.
9. Создать колонтитулы с номерами страниц.
10. Создать оглавление.
11. Создать указатели рисунков и формул.
12. Используя WordArt разработать обложку документа.

### Задание 2.

Построение диаграммы SmartArt. Создайте документ по следующему образцу:



### Задание 3.

Введите текст и с помощью редактора формул вставьте в него математические формулы.

Введите следующие формулы:

$$\chi^2 = \sum_{i=1}^n \left( \frac{X_i - \mu}{\sigma} \right)^2$$

Система неравенств

$$\begin{cases} \frac{5 + \sqrt{25 - 4p}}{2p} < 0, \\ \frac{5 - \sqrt{25 - 4p}}{2p} > 0. \end{cases}$$

Формула вычисления корней квадратного уравнения

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Решение уравнения

$$\left( \log_{1,5} \frac{12}{-3-x} = \log_{1,5}(1-x) \right) \Leftrightarrow \left\{ \begin{array}{l} \frac{12}{-3-x} = 1-x, \\ -3-x > 0, \\ 1-x > 0, \end{array} \right. \Leftrightarrow$$

$$\left( \begin{array}{l} -12 = 3 - 2x - x^2, \\ 3 + x < 0, \\ 1 > x, \end{array} \right) \Leftrightarrow \left( \begin{array}{l} x^2 + 2x - 15 = 0, \\ x < -3, \\ x < 1, \end{array} \right) \Leftrightarrow \left( \begin{array}{l} x = -1 \pm \sqrt{16}, \\ x < -3 \end{array} \right) \Leftrightarrow \left( \begin{array}{l} x = -5 \text{ или } x = 3, \\ x < -3 \end{array} \right).$$

$$\text{a) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln \cos x}{\ln \cos 3x}, \text{ b) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{x^2 - 2x + 1}{x^2 - 1}, \text{ c) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{\cos x - 1}, \text{ d) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos x}{x(\sqrt{1+x} - 1)}$$

$$\text{a) } \int \arctg x dx, \text{ b) } \int \frac{x dx}{\sqrt{3-x^4}}, \text{ c) } \int \cos x \cos 5x dx.$$

$$\begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 & 4 \\ -1 & 3 & -1 & 7 \\ 4 & -2 & 2 & 6 \\ 5 & 5 & 1 & 3 \end{vmatrix}.$$

$$A = \begin{bmatrix} 2 & 7 & 3 \\ 3 & -12 & 4 \\ 1 & 5 & 3 \end{bmatrix}.$$

#### Задание 4.

Создание списков

##### Основные логические операции

- 1) Логическое умножение (конъюнкция)
- 2) Логическое сложение (дизъюнкция)
- 3) Логическое отрицание (инверсия)
- 4) Логическое следование (импликация)
- 5) Логическое равенство (эквиваленция)

##### Основные логические операции

- 1) Логическое умножение (конъюнкция)
- 2) Логическое сложение (дизъюнкция)
- 3) Логическое отрицание (инверсия)
- 4) Логическое следование (импликация)
- 5) Логическое равенство (эквиваленция)

Компания Аэрос Тревел предлагает следующие услуги:

- Продажа и бронирование авиабилетов
- Туристические поездки:
  1. Испания
  2. Греция
  3. Таиланд
  4. Коста-Рика
  5. Мексика и другие страны мира
- Иммиграция и визы
- Обучение за рубежом

### Задание 5.

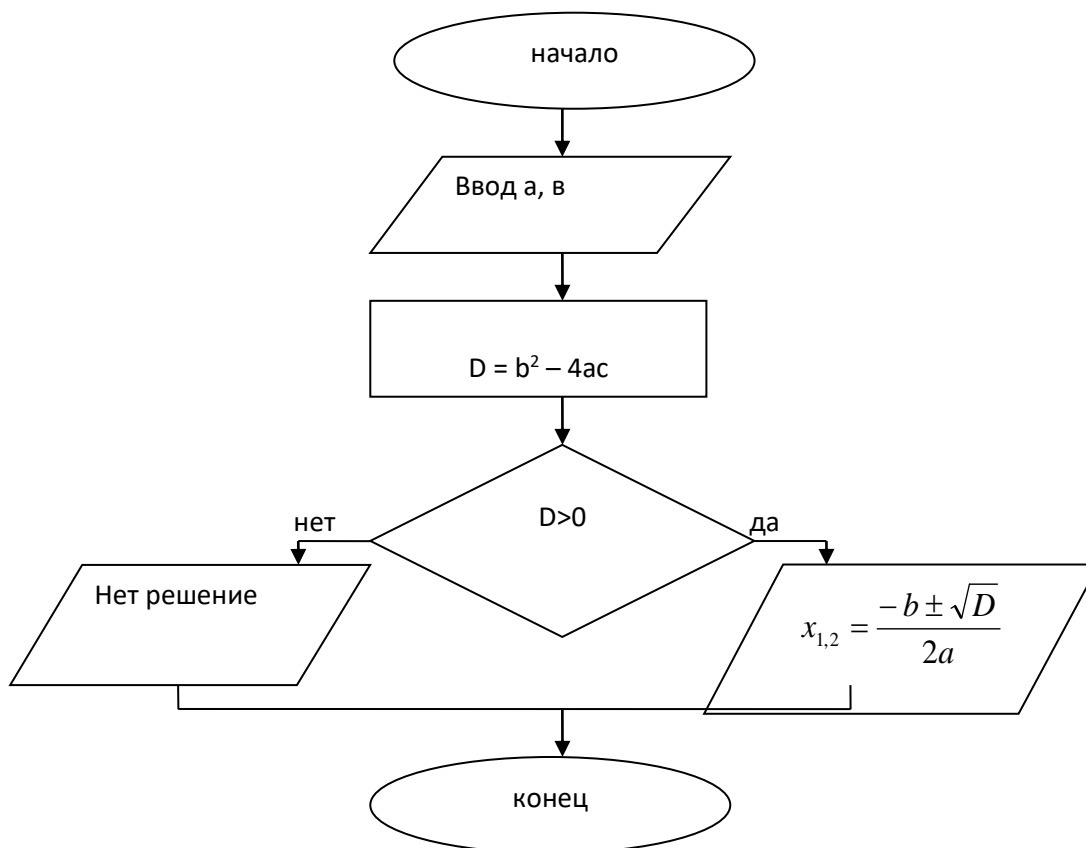
Создайте следующую таблицу в Word и выполните необходимые вычисления:

личный бюджет	янв	фев	март	апр	май	июнь	за пол-года	макс. знач.	мин. знач.	сред. знач.
начальный баланс	5000	1440	6360	4745	1020	1275				
<b>доходы</b>										
Оклад	20000	15000	12450	16350	18400	19300				
Премия	5000	2250	3050	5440	3220	3320				
доп. заработок	1500	1135	1230	1940	1830	1010				
всего доходов										
<b>Расходы</b>										
жилье и комм. Услуги	800	650	745	940	825	740				
Питание	4570	3565	6025	450	2265	3160				
Одежда	5550	4455	2115	3430	5545	3440				
Отпуск						40				
прочие расходы	440	540	620	1045	1220	1200				
всего расходов										
конечный баланс										

Построить гистограмму, отражающую конечный баланс по месяцам.

**Задание 6.**  
Создание заголовка WordArt и блок-схемы (схему группировать):

## Алгоритм решения квадратного уравнения



**Задание 7.**

Заполнить таблицу, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную суммы покупки; по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж.

	A	B	C	D	E
1	<b>Анализ продаж</b>				
2	№	Наименование	Цена, руб	Кол-во	Сумма, руб
3	1	Туфли	820,00	150	?
4	2	Сапоги	1530,00	60	?
5	3	Куртки	1500,00	25	?
6	4	Юбки	250,00	40	?
7	5	Шарфы	125,00	80	?
8	6	Зонты	80,00	50	?
9	7	Перчатки	120,00	120	?
10	8	Варежки	50,00	40	?
11				Всего:	?
12					
13			Минимальная сумма покупки		?
14			Максимальная сумма покупки		?
15					

Сумма = Цена\*Количество;  
Всего = сумма значений колонки «Сумма».

### Задание 8.

Заполнить таблицу анализа продаж, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную продажи (количество и сумму); произвести фильтрацию по цене, превышающей 900 р., построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

Формулы для расчета:

$$\text{Всего} = \text{Безналичные платежи} + \text{Наличные платежи};$$

$$\text{Выручка от продажи} = \text{Цена} * \text{Всего}$$

	A	B	C	D	E	F
1	<b>АНАЛИЗ ПРОДАЖ продукции фирмы "Интертрейд" за текущий месяц</b>					
2						
3			Продажи			
4	Наименование продукции	Цена (руб.)	Безналичные платежи (шт.)	Наличные платежи (шт.)	Всего (шт.)	Выручка от продажи (руб.)
5	Радиотелефон	4200	240	209	?	?
6	Телевизор	9500	103	104	?	?
7	Видеомагнитофон	6250	76	45	?	?
8	Музыкальный центр	12750	10	17	?	?
9	Видеокамера	13790	57	45	?	?
10	Видеоплеер	4620	104	120	?	?
11	Аудиоплеер	450	72	55	?	?
12	Видеокассеты	120	516	247	?	?
13	Итого:					?
14						
15	<b>Максимальные продажи</b>		?	?		?
16	<b>Минимальные продажи</b>		?	?		?
17						

### Задание 9.

Заполнить ведомость учета брака произвести расчеты, выделить минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака; произвести фильтрацию данных по условию процента брака < 8%, построить график отфильтрованных значений изменения суммы брака по месяцам.

Формула для расчета:

$$\text{Сумма брака} = \text{Процент брака} * \text{Сумма зарплаты}$$

В колонке «Процент брака» установите процентный формат.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА БРАКА</b>					
2	Месяц	Ф.И.О.	Табельный номер	Процент брака	Сумма зарплаты	Сумма брака
3	Январь	Иванов	245	10%	3265	?
4	Февраль	Петров	289	8%	4568	?
5	Март	Сидоров	356	5%	4500	?
6	Апрель	Паньчук	657	11%	6804	?
7	Май	Васин	568	9%	6759	?
8	Июнь	Борисова	849	12%	4673	?
9	Июль	Сорокин	409	21%	5677	?
10	Август	Федорова	386	46%	6836	?
11	Сентябрь	Титова	598	6%	3534	?
12	Октябрь	Пирогов	4569	3%	5789	?
13	Ноябрь	Светлов	239	2%	4673	?
14	Декабрь	Козлов	590	1%	6785	?
15						
16		Максимальная сумма брака				?
17		Минимальная сумма брака				?
18		Средняя сумма брака				?
19		Средний процент брака				?
20						



## Задание 10.

Создайте таблицу и заполните ее экспериментальными данными.

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b><u>Показатели производства</u></b>						
2							
3							
4	Месяцы			План вы- пуска	Фактически вы- пущено	Процент выпол- нения плана	Выполнено в % к фактически вы- пущенному за год
5	1	31.01.99	январь	2340	2000		
6	2	28.02.99	февраль	3200	3200		
7	3	31.03.99	март	2800	3000		
8	4	30.04.99	апрель	3000	3100		
9	5	31.05.99	май	3100	3200		
10	6	30.06.99	июнь	2500	2400		
11	7	31.07.99	июль	2600	2800		
12	8	31.08.99	август	3000	3200		
13	9	30.09.99	сентябрь	3200	3200		
14	10	31.10.99	октябрь	3000	3100		
15	11	30.11.99	ноябрь	2800	3000		
16	12	31.12.99	декабрь	3200	3300		
17	Итого за год						
18	Максимально за месяц						
19	Минимально за месяц						
20	В среднем за месяц						

## С2. Деловая игра.

### ДЕЛОВАЯ ИГРА «В МИРЕ ПРОФЕССИЙ»

#### Форма проведения.

На занятии моделируется ситуация *деловой игры*: студенты выступают в роли претендентов на одну из вакантных должностей в компьютерной фирме:

- Бухгалтер
- Работник рекламного отдела
- Секретарь

#### Условия игры:











Вы можете быть приняты в компанию по одной из специальностей. В зависимости от того, на какую должность вы оформляетесь, выбирается задание.

- Бухгалтер - умение работать в Excel.
- Работник рекламного отдела - умение создавать мультимедийные презентации в Power Point, умение работать с графическим редактором Paint.
- Секретарь - умение набирать и форматировать текст в Word.

Из числа лучших студентов выбираются **руководители отделов** (3 человека, у каждого бейдж), которые проверяют, оценивают выполняемые задания и делают записи в «трудовые книжки».

Каждое задание представляет собой тест из 20 вопросов. На выполнение заданий и проверку дается **20** минут.

*Тест на знание MS Excel*

- 1) В электронной таблице MS Excel имя ячейки образуется
  - a) из имени столбца и номера строки
  - b) из имени столбца
  - c) из имени листа и номера строки
  - d) произвольно
- 2) Рабочая книга MS Excel может содержать
  - a) 3 рабочих листа
  - b) до 256 рабочих листов
  - c) сколько угодно рабочих листов
- 3) Объединить выделенные ячейки в таблице MS Excel можно кнопкой панели инструментов
  - a) 
  - b) 
  - c) 
  - d) 
- 4) Осуществить перенос текста по словам в ячейке MS Excel можно кнопкой
  - a) 
  - b) 
  - c) 
- 5) В ячейку C3 ведена формула =A3\*B3, маркером автозаполнения протянем ее до ячейки C10. В ячейке C10 будет формула
  - a) = A3\*B3
  - b) A3\*B3
  - c) = A10\*B10
  - d) A10\*B10
- 6) Мастер функций можно вызвать нажатием на кнопку
  - a) 
  - b) 
  - c) 
- 7) Изменить ширину столбца можно
  - a) если подвести указатель мыши в любое место границы столбца и растянуть
  - b) только с помощью специальной команды ленты главного меню
  - c) если подвести указатель мыши к границе заголовка столбца и растянуть
- 8) Диапазон ячеек MS Excel правильно указан
  - a) G2-L15
  - b) 1D:12K
  - c) Б3:Ж7
  - d) D4:F20
- 9) В ячейку F13 ввели формулу =A13/\$B\$4. Затем эту формулу протянули маркером автозаполнения до ячейки F16. В ячейке F16 содержится формула

- a) =A16/\$B\$7  
 b) =A13/\$B\$7  
 c) =A13/\$B\$4  
 d) =A16/\$B\$4
- 10) **Формула в ячейку электронной таблицы MS Excel введена правильно**  
 a) =(Б1\*Ж1-А1)^(1/2)  
 b) А1=e<sup>x</sup>  
 c) Y=КОРЕНЬ(А1^2+В1^2)  
 d) =(D3+G3)^2-2,5
- 11) **В ячейку А1 введена дата 12.10.09. Эту дату протянули маркером автозаполнения к ячейке А10. В ячейке А10 появится**  
 a) 12.10.09  
 b) 21.10.09  
 c) 22.10.09  
 d) Сообщение об ошибке
- 12) **В ячейке отображено #####. Это значит**  
 a) введена неверно формула  
 b) не достаточно ширины столбца для отображения числа  
 c) в ячейку введен текст с орфографическими ошибками
- 13) **Кнопка  $\Sigma$  позволяет**  
 a) суммировать только числа стоящие в том же столбце  
 b) суммировать данные в выделенном диапазоне ячеек  
 c) суммировать только числа стоящие в той же строке  
 d) суммировать все числа, записанные в таблице
- 14) **Правильно записанным числом в ячейку MS Excel считается**  
 a) 5.78  
 b) -6,89  
 c) -9.65
- 15) **Функция СРЗНАЧ находится в категории**  
 a) математические  
 b) логические  
 c) статистические  
 d) дата и время
- 16) **В ячейку А1 ввели текст «Отделение 1» и протянули маркером автозаполнения к ячейке Е1. В ячейке Е1 будет**  
 a) отделение 1  
 b) #####  
 c) отделение 5
- 17) **В ячейку А1 ввели слово «Понедельник» и протянули маркером автозаполнения до ячейки А7. В ячейке А7 появится**  
 a) воскресенье  
 b) понедельник  
 c) суббота  
 d) вторник
- 18) **В ячейки А1 и А2 ввели числа 0 и 3 соответственно. Выделили обе ячейки и протянули маркером автозаполнения. В ячейке А10 будет**

- a) 3
- b) 0
- c) 27
- d) 30

19) В ячейку B2 введена формула, как показано на рисунке. Протянем ее маркером автозаполнения к ячейке B4. В ячейке B4 получим

	A	B	C	D	E
1		20			
2	3	60			
3	6				
4	2				
5					

- a) 60
- b) 360
- c) 720
- d) 120
- e) 40

20) В ячейку B2 введена формула, как показано на рисунке. Протянем ее

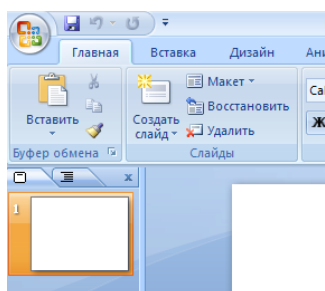
	A	B	C	D	E
1		20			
2	3	60			
3	6				
4	2				
5					

маркером автозаполнения к ячейке B4. В ячейке B4 получим

- a) 720
- b) 40
- c) 360
- d) 120

*Тест на знание графического редактором и мастера презентаций*







1) Фрагмент окна какой программы представлен на рисунке



- a) MS Power Point
- b) MS Word
- c) MS Excel

2) Файл, созданный в программе MS Power Point имеет расширение

- a) .xls
- b) .ppt
- c) .doc
- d) .txt

- 3) **Новый файл, созданный в программе MS Power Point по умолчанию называется**
- a) Книга 1
  - b) Презентация 1
  - c) Документ 1
- 4) **Для чего предназначен инструмент  на панели инструментов графического редактора Paint?**
- a) Для выделения прямоугольной области рисунка;
  - b) Для выделения области рисунка произвольной формы;
  - c) Для введения текста;
  - d) Для рисования ломаной линии.
- 5) **Для чего предназначен инструмент  на панели инструментов графического редактора Paint?**
- б) Для введения текста;
  - 7) Для рисования прямоугольников;
  - 8) Для выделения области рисунка произвольной формы;
  - 9) Для выделения прямоугольной области рисунка.
- 6) **Для чего предназначен инструмент  на панели инструментов графического редактора Paint?**
- a) Для удаления фрагментов рисунка;
  - b) Для рисования линий произвольной формы;
  - c) Для введения текста;
  - d) Для изменения масштаба просмотра рисунка.
- 7) **Для чего предназначен инструмент  на панели инструментов графического редактора Paint?**
- a) Для задания активного цвета как на выбранном фрагменте рисунка;
  - b) Для заливки выбранным цветом замкнутых областей;
  - c) Для удаления фрагментов рисунка;
  - d) Для рисования линий произвольной формы.
- 8) **Для чего предназначен инструмент  на панели инструментов графического редактора Paint?**
- a) Для выделения фрагмента произвольной формы;
  - b) Для введения текста;
  - c) Для рисования многоугольника;
  - d) Для рисования кривых.
- 9) **Для чего предназначен инструмент  на панели инструментов графического редактора Paint?**
- a) Для введения текста;
  - b) Для выбора цвета;
  - c) Для задания атрибутов рисунка;
  - d) Для сохранения фрагмента рисунка.
- 10) **Какую клавишу необходимо удерживать в нажатом состоянии при рисовании в графическом редакторе, чтобы получить окружность, а не эллипс?**
- a) Alt
  - b) Ctrl

- c) Shift
  - d) CapsLock
- 11) **Какую клавишу необходимо удерживать в нажатом состоянии при рисовании в графическом редакторе, чтобы получить квадрат, а не прямоугольник?**
- a) Alt
  - b) Ctrl
  - c) Shift
  - d) CapsLock
- 12) **Какую клавишу необходимо удерживать в нажатом состоянии, чтобы скопировать выделенный фрагмент рисунка с помощью буксировки, в графическом редакторе Paint?**
- a) Alt
  - b) Ctrl
  - c) Shift
  - d) CapsLock
- 13) **Как изменить цвет фона в графическом редакторе Paint?**
- a) Одиночный щелчок левой кнопкой мыши на нужном цвете в палитре;
  - b) Одиночный щелчок правой кнопкой мыши на нужном цвете в палитре;
  - c) Двойной щелчок левой кнопкой мыши на нужном цвете в палитре;
  - d) Двойной щелчок правой кнопкой мыши на нужном цвете в палитре.
- 14) **Что такое презентация PowerPoint?**
- a) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
  - b) прикладная программа для обработки электронных таблиц
  - c) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
  - d) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
- 15) **Power Point нужен для создания ....**
- a) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
  - b) текстовых документов, содержащих графические объекты
  - c) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
  - d) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
- 16) **Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...**
- a) слайд
  - b) лист
  - c) кадр
  - d) рисунок
- 17) **На какой ленте окна программы Power Point находится команда Создать(Новый) слайд?**
- a. Главная
  - b. дизайн
  - c. Вставка

**18) Какой графический примитив Power Point предназначена непосредственно для вставки текстового блока на слайд?**

- a) Прямоугольник
- b) Овал
- c) Надпись
- d) Шрифт

**19) Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой ...**

- a) Показ слайдов – Настройка анимации
- b) Анимация – Настройка анимации
- c) Вставка – Эффекты анимации
- d) Показ слайдов – Настройка презентации

**20) Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...**

- a) Вид – Макет слайда
- b) Главная – Цветовая схема слайда
- c) Главная – Макет
- d) Дизайн – Макет

*Тест на знание MS Word*

**1) Изменить отступ "красной строки" абзаца можно**

- a) левым, верхним бегунком на линейке
- b) левым, нижним бегунком на линейке
- c) ползунком на горизонтальной линейке прокрутки
- d) нажатием клавиши ПРОБЕЛ необходимое число раз

**2) Правый бегунок на линейке используется для**

- a) установки отступа справа абзаца
- b) для установки выступа
- c) для установки правого поля

**3) Левый средний бегунок на линейке используется для**

- a) установки выступа первой строки абзаца
- b) установки отступа слева абзаца
- c) для установки красной строки абзаца
- d) для установки левого поля

**4) Левый нижний бегунок на линейке используется для**

- a) установки выступа первой строки абзаца
- b) установки отступа слева абзаца
- c) для установки красной строки абзаца
- d) для установки левого поля

**5) Какие параметры абзаца нельзя установить в текстовом редакторе?**

- a) отступ в первой строке абзаца
- b) заданное количество строк в абзаце
- c) выравнивание строк абзаца

**6) Подбор ориентации документа (книжный, альбомный) осуществляется**

- a) на ленте "Главная"
- b) на ленте "Разметка страницы"
- c) на ленте "Рецензирование"

- 7) Автоматическую расстановку переносов можно установить**
- на ленте "Главная"
  - на ленте "Вид"
  - на ленте "Разметка страницы"
- 8) Красную строку можно установить**
- на ленте "Главная" в окне "Абзац"
  - на ленте "Главная" в окне "Шрифт"
  - клавишей Пробел
- 9) Разреженный интервал устанавливается**
- на ленте "Главная" в окне "Шрифт"
  - на ленте "Главная" в окне "Абзац"
  - на ленте "Разметка страницы" в окне "Шрифт"
- 10) Чтобы вставить символ, необходимо**
- открыть окно "Символ" на ленте "Вставка",
  - открыть окно "Символ" на ленте "Символы"
  - открыть окно "Символ" на ленте "Вид"
- 11) Отобразить или скрыть линейку в Word можно**
- на ленте "Вид"
  - на ленте "Разметка страницы"
  - на ленте "Вставка"
- 12) В Word клавишу Enter необходимо нажимать**
- в конце каждого предложения
  - в конце документа
  - только в конце абзаца
- 13) Установить поля документа можно**
- на ленте "Главная"
  - на ленте "Рецензирование"
  - на ленте "Разметка страницы"
- 14) Выполнить форматирование шрифта в документе можно**
- с помощью группы кнопок "Шрифт", расположенных на ленте "Главная"
  - с помощью группы кнопок "Шрифт", расположенных на ленте "Вставка"
  - с помощью группы кнопок "Абзац", расположенных на ленте "Главная"
- 15) Выполнить форматирование абзацев в документе можно**
- с помощью группы кнопок "Шрифт", расположенных на ленте "Главная"
  - с помощью группы кнопок "Абзац", расположенных на ленте "Вставка"
  - с помощью группы кнопок "Абзац", расположенных на ленте "Главная"
- 16) Форматирование символов, абзацев, фрагментов текста начинается с**
- копирования в буфер обмена
  - выделения данного объекта
  - нажатия нужной кнопки
- 17) Текстовый редактор Word не может выполнить**
- поиск и замену фрагментов
  - печать отдельных фрагментов текста
  - редактирования не выделенного фрагмента
- 18) Где находится кнопка "Номер страницы"**
- на ленте "Вставка"



- b) на ленте "Главная"
- c) на ленте "Разметка страницы"

**19) Чтобы установить определенный интервал между абзацами, нужно:**

- a) воспользоваться лентой Главная→группа Абзац→Интервал
- b) нажать несколько раз клавишу ПРОБЕЛ
- c) нажать несколько раз клавишу Enter
- d) воспользоваться лентой Вставка→группа Шрифт→Интервал.

**20) Где находится кнопки форматирования шрифта в программе Word:**

- a) на ленте Вставка
- b) на ленте Главная
- c) на ленте Вид

В случае остатка времени, вы можете выбрать одну должность по совместительству, тогда к основному окладу добавиться еще 50% оклада второй должности.

По количеству набранных баллов вы будете приняты на работу с базовым окладом.

**Тарифная сетка**

Количество набранных баллов	Базовый оклад
18 – 20	5000
14 – 17	4000
10 – 13	3000
0 – 9	2000

Далее вам необходимо получить квалификационный разряд в зависимости, от которого вы будете получать зарплату. Чем выше разряд, тем выше оплата.

Задания на повышение квалификации вы получите у руководителя своего отдела. Руководители будут консультировать своих работников, помогать, контролировать.

Повышение квалификации будет происходить так:

- 1 задание – 2 категория (надбавка к окладу 1000),
- 2 задания – 1 категория (надбавка окладу 2000),
- 3 задания – высшая категория (надбавка увеличение к окладу 3000).

Тем, кто не доволен своими окладами, могут повысить квалификацию или поменять специальность. Для этого у вас есть 30 минут. По истечении этого времени прием на работу закончен.

## Задания для повышения квалификации по специальности Бухгалтер

### Задание 1

Создать в программе MS Excel накладную (см. образец). Заполнить её своими данными. Рассчитать данные по столбцу «Сумма» и полю «Итого». Распечатать таблицу в двух видах: с формулами и итоговыми расчетами.

3					
4		НАКЛАДНАЯ № _____			
5					
6	Кому	_____			
7	От кого	_____			
8					
9	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>	<b>Цена за единицу</b>	<b>Сумма</b>
10	1	Плитка потолочная	4 кв.м	900р.	
11	2	Обои виниловые	5 рулонов	320р.	
12	3	Краска масляная	1 банка	120р.	
13	4	Шпатлевка акриловая	2 банки	48р.	
14	5	Клей ПВА	1 банка	50р.	
15				Итого:	
16					

### Задание 2

Создать в программе MS Excel таблицу (см. образец). Заполнить её своими данными. При расчете премии используйте **Логическую функцию**, согласно которой Ст. инспектор будет получать премию 3500р, а инспектор 3000р. Распечатать таблицу в двух видах: с формулами и итоговыми расчетами.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		<b>Начисление премии</b>							
2									
3									
4									
5			№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Премия, р.			
6			1	Иванов И.И.	Ст. инспектор				
7			2	Петров С.С.	Ст. инспектор				
8			3	Сидоров А.Д.	Инспектор				
9			4	Мясков С.И.	Инспектор				
10			5	Какушев А.Б.	Инспектор				
11			6	Олегов В.В.	Инспектор				
12			7	Юнусов С.А.	Инспектор				
13			8	Васильев	Ст. Инспектор				
14			9	Сорокин Н.И.	Инспектор				
15		10	Субботин А.И.	Инспектор					
16					ИТОГО:				
17									

Распечатать таблицу в двух видах: с формулами и итоговыми расчетами.

### Задание 3

- 1) Продолжить таблицу, добавив три столбца
- 2) занести в ячейки C14, C15, и C16 курсы валют, дать этим ячейкам имена
- 3) Рассчитать в столбцах G, H, I цену каждого товара в валютах, используя ссылки на именованные ячейки.

	B	C	D	E	F	G
2						
3	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество шт.</b>	<b>Цена руб.</b>	<b>Сумма руб.</b>	<b>Сумма в долларах</b>
4	1	Белила	25	14850		
5	2	Олифа				
6	3					
7	4					
8	5					
9	6					
10	7					
11	8					
12	<b>Итого:</b>				$\Sigma$	$\Sigma$

курс доллара      69,80

курс евро      74,15

- 4) Построить еще одну небольшую таблицу, в которой рассчитать значения, используя логические функции электронных таблиц МАКС, МИН, СРЗНАЧ.

Максимальное значение суммы в рублях	
Минимальное значение суммы в долларах	
Среднее значение суммы в евро	

#### *Задания для повышения квалификации по специальности*

#### *Работник рекламного отдела*

#### Задание 1

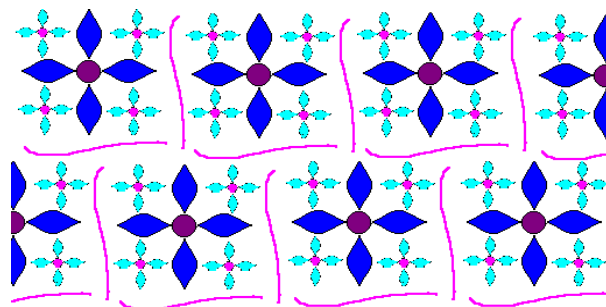
Создать рекламную презентацию компьютерной фирмы «Байт» из 5 слайдов. Использовать вставку объектов WordArt, вставку графических примитивов, рисунков. Настроить эффекты анимации к объектам, автоматическую смену слайдов.

#### Задание 2

Разработать и нарисовать в Paint эмблему компьютерной фирмы, используя все инструменты редактора.

### Задание 3

Разработайте образец обоев из повторяющихся элементов.



*Задания для повышения квалификации по специальности Секретарь*

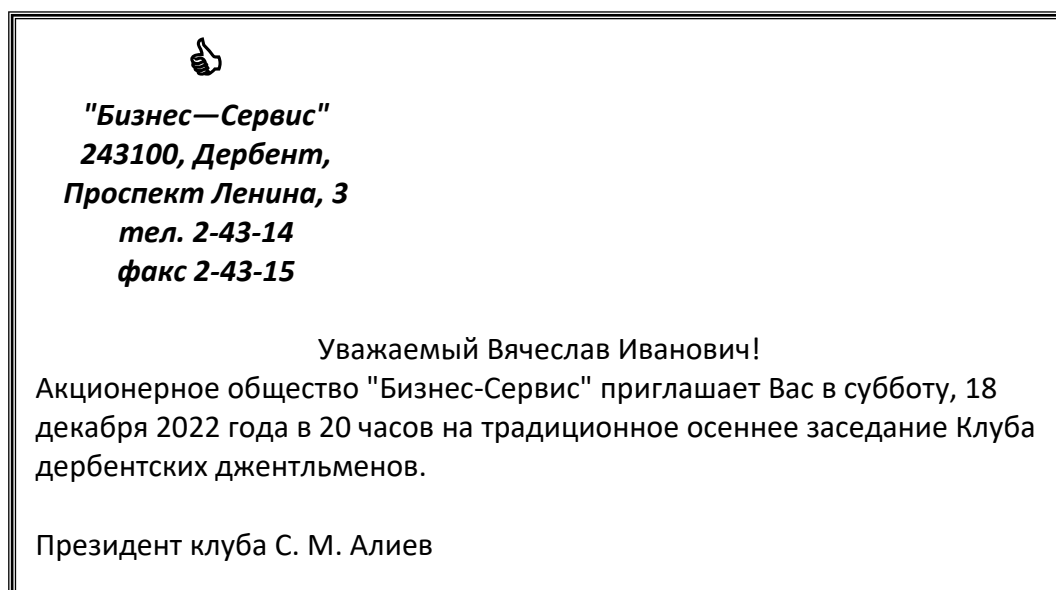
### Задание 1

Создать визитную карточку



### Задание 2

Создать бланк письма по образцу



### Задание 3

Создать документ по образцу

<b>Срочно требуется</b>				
✓ Секретарь ✓ Программист ✓ Бухгалтер				
8-918-76-87-231	8-918-76-87-231	8-918-76-87-231	8-918-76-87-231	8-918-76-87-231

Подведение итогов. Выставление баллов.

Оценка за занятие зависит от конечной зарплаты:

15000 и более – 30 баллов

10000 – 15000 – 20 баллов

5000 – 10000 – 10 баллов

меньше 5000 – 5 баллов.

#### Деловая игра

##### Создание базы данных «Библиотека»

##### Постановка задачи:

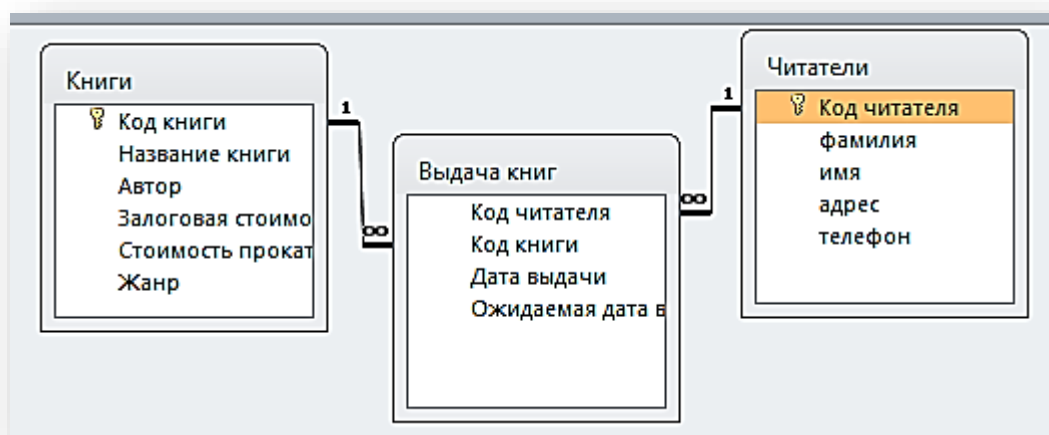
Вы являетесь руководителем библиотеки. Ваша библиотека решила зарабатывать деньги, выдавая напрокат некоторые книги, имеющиеся в небольшом количестве экземпляров. Вашей задачей является отслеживание финансовых показателей работы библиотеки.

У каждой книги, выдаваемой в прокат, есть название, автор, жанр. В зависимости от ценности книги Вы определили для каждой из них залоговую стоимость (сумма, вносимая клиентом при взятии книги напрокат) и стоимость проката (сумма, которую клиент платит при возврате книги, получая назад залог).

В библиотеку обращаются читатели. Все читатели регистрируются в картотеке, которая содержит стандартные анкетные данные (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон). Каждый читатель может обращаться в библиотеку несколько раз.

По каждому факту выдачи книги запоминаются читатель, дата выдачи и ожидаемая дата возврата.

Примерная схема данных:



Создайте следующие запросы:

- 1) Данные обо всех книгах жанра *Детектив*.
- 2) Данные о книгах определенного жанра.
- 3) Данные о книгах определённого автора.
- 4) Данные о том, когда и какие книги брал определенный читатель.
- 5) Данные о книгах, которые взяли в прокат за последнюю неделю.
- 6) Данные о книгах со стоимостью проката от 50 до 100 рублей.
- 7) Данные о книгах, выданных в определенный день.
- 8) Доход с каждого читателя (итоговый запрос).
- 9) Запрос, отражающий количество книг выданных каждому читателю (итоговый запрос).
- 10) На основе предыдущего запроса создайте запрос, выдающий информацию о том, имеется ли скидка у определенного читателя на определенную книгу (предоставляется скидка 20% для читателей, которые брали книги 3 и более раз).
- 11) Создайте запрос с данными о книгах, которые должны вернуть сегодня.
- 12) Создайте запрос для выбора самой читаемой книги.
- 13) Добавьте в таблицу поле Наличие диска. Заполните данными.
- 14) Создайте отчет о книгах с дисками по жанрам, с отражением их количества.
- 15) Создайте отчет по каждому читателю, с общей стоимостью проката.

## Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

### Д1. Перечень экзаменационных вопросов.

- 1) Информация. Информатика. Информационные технологии.
- 2) Информационные революции. Информационный кризис и информатизация общества.

- 3) Информация и данные. Формы представления информации. Кодирование и измерение информации.
- 4) Системы счисления. Перевод числа из десятичной в двоичную систему.
- 5) Этапы развития вычислительной техники. Определение ЭВМ.
- 6) Классификация ЭВМ.
- 7) Обобщенная структурная схема ЭВМ. Принципы фон Неймана.
- 8) Устройства ввода ЭВМ. Назначение, типы.
- 9) Устройства вывода ЭВМ. Назначение, типы.
- 10) Основная память ЭВМ. Назначение и состав.
- 11) Центральные устройства ЭВМ. Состав и принцип работы.
- 12) Программное обеспечение ЭВМ. Типы и состав.
- 13) Операционные системы. Основные функции и виды.
- 14) Системы программирования. Назначение и состав.
- 15) Прикладное ПО.
- 16) Понятие о компьютерной безопасности. Компьютерные преступления.
- 17) Компьютерные вирусы. Классификация компьютерных вирусов. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты.
- 18) Назначение и типы компьютерных сетей.
- 19) Состав и основные характеристики компьютерных сетей.
- 20) Виды топологии компьютерных сетей.
- 21) Сеть Интернет. Структура. Управление. Протоколы.
- 22) Адреса компьютера в сети Интернет. Унифицированный указатель ресурса.
- 23) Основные службы сети Интернет.
- 24) Базы данных и их назначение. Основные требования к базам данных.
- 25) Типы связей между объектами предметной области. Отношения и их свойства. Реляционные базы данных.
- 26) Программное обеспечение, используемые для решения задач профессиональной деятельности.

### **Практические задания к экзамену.**

**По заданным таблицам выполнить следующие задания. (Таблицы заданы в электронном виде).**

#### **Задание №1**

- 1) Определить города, температура в которых за конкретную дату превышала 9 °С. Отсортировать полученные данные сначала по городу, а затем — по возрастанию температуры.
- 2) Определить данные по погоде для конкретного города за конкретный промежуток времени. Отсортировать полученные данные сначала по виду, а затем — по возрастанию количества осадков.

- 3) Определить города, в которых наблюдалось северо-восточное направление ветра за наблюдаемый период времени. Отсортировать эти данные сначала по городам, а затем — по возрастанию даты.
- 4) Определить города, температура в которых наблюдалась в пределах от 5 до 14 °С за конкретную дату. Отсортировать полученные данные сначала по городам, а затем — по возрастанию температуры.

### **Задание №2**

- 1) Определить города, для которых направление ветра — северное или северо-западное, температура воздуха в которых больше 8 °С, но меньше 12 °С.
- 2) Определить данные о погоде для Санкт-Петербурга или Минска за 03.04.2017.
- 3) Определить города, в которых за конкретный промежуток времени выпал снег или снег с дождем, а также — температура в которых находилась в пределах от -5 °С до +3 °С.
- 4) Создать сводную таблицу, выводящую для каждого города по конкретной дате суммарное количество осадков, среднюю температуру.
- 5) Перевести среднюю температуру из градусов Цельсия в градусы Кельвина (используется функция ПРЕОБР).

### **Задание №3**

- 1) Определить книги 2012 года издания, тираж которых находился в пределах от 3000 до 5000. Отсортировать полученные данные сначала по издательству, а затем — теме.
- 2) Определить книги по философии, цена которых находится в пределах от 200 до 300 рублей. Отсортировать эти данные сначала по году издания, а затем — по цене.
- 3) Определить книги, количество страниц которых больше 300, а тираж находится в пределах 1000 до 3000. Отсортировать эти данные сначала по теме, затем — по цене книг.

### **Задание №4**

- 1) Определить книги, цена которых отличается не более, чем на 15% средней для книг культурологической тематики, или не более 25% для книг экономической тематики.
- 2) Определить книги экономической тематики, тираж которых больше среднего тиража книг или книги, в фамилии авторов которых есть буквы "ск".
- 3) Создать сводную таблицу, выводящую для данной темы книг общее количество страниц и средний тираж.
- 4) Перевести цену книги из российских рублей в у. е.

### **Задание №5**



- 1) Увеличить всем сотрудникам оклад в 1,5 раза. Коэффициент повышения оклада хранить в отдельной ячейке.
- 2) Для каждого сотрудника определить стаж работы на предприятии.
- 3) Начислить всем сотрудникам премию, пропорциональную стажу работы: 10% оклада за каждый отработанный год.
- 4) Всем сотрудникам, проработавшим более 5 лет начислить дополнительную премию, в размере 500 р.
- 5) Найти величину максимального оклада на предприятии.

**Задание №6. Выполнить вычисления в таблице (Ms Excel).**

личный бюджет	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	за полгода	макс. знач.	мин. знач.	сред. знач.
начальный баланс	5000	1440	6360	4745	1020	1275				
<b>доходы</b>										
Оклад	2000 0	15000	12450	16350	18400	19300				
Премия	5000	2250	3050	5440	3220	3320				
доп. заработок	1500	1135	1230	1940	1830	1010				
<b>всего доходов</b>										
<b>Расходы</b>										
жилье и комм. Услуги	800	650	745	940	825	740				
Питание	4570	3565	6025	450	2265	3160				
Одежда	5550	4455	2115	3430	5545	3440				
Отпуск						40				
прочие расходы	440	540	620	1045	1220	1200				
<b>всего расходов</b>										
<b>конечный баланс</b>										

**Задание №7**

К заданному документу применить следующее оформление:

**Варианты №1, №8, №16**

**Оформление параметров страницы:**

установить зеркальные поля;

верхнее поле – 1 см;

нижнее поле – 1 см;

поле внутри – 2 см;

поле снаружи – 1 см;

для четных страниц установить верхний колонтитул, содержащий полное имя файла;

для нечетных страниц установить верхний колонтитул, содержащий фамилию, имя, отчество автора;

отделить верхний колонтитул от основного текста горизонтальной чертой;

в нижнем колонтитуле установить номер страницы - снаружи;  
на титульном листе колонтитулы и номер страницы отсутствуют.

**Оформление заголовков:**

вид шрифта – Arial;  
размер шрифта – 14;  
начертание шрифта – полужирный курсив;  
выравнивание – по центру  
цвет – синий;  
интервал (между символами) – разреженный 1;  
интервал перед (абзацем) – 6;  
интервал после (абзаца) – 6.

**Оформления основного текста:**

вид шрифта – Times New Roman;  
размер шрифта – 12;  
начертание шрифта – обычный;  
первая строка – отступ 1 см;  
выравнивание – по ширине;  
цвет – авто;  
интервал (между символами) – обычный;  
интервал перед (абзацем) – 3;  
интервал после (абзаца) – 0;  
междустрочный интервал – одинарный;  
для всего текста установить автоматическую расстановку переносов.

**Оформление графиков, рисунков и таблиц:**

графики, рисунки и таблицы вставить в документ отчета со связью;  
графики и рисунки обвести в рамку, толщина линии которой – 2,25 m;  
установить обтекание сверху и снизу;  
для таблиц установить толщину линии внешней границы – 2,25 m, внутренней – 1 m;  
выравнивание для всех объектов – по центру.

**Оформление содержания (оглавления):**

«Оглавление и указатели» разместить в начале текста курсового проекта;

**Варианты №2, №9, №15**

**Оформление параметров страницы:**

установить зеркальные поля;  
верхнее поле – 1,5 см;  
нижнее поле – 1,5 см;  
поле внутри – 1,5 см;  
поле снаружи – 1,5 см;  
для четных страниц установить верхний колонтитул, содержащий дату создания файла;  
для нечетных страниц установить верхний колонтитул, содержащий группы и фамилию, автора;  
отделить верхний колонтитул от основного текста горизонтальной чертой;  
в нижнем колонтитуле установить номер страницы – по центру;  
на титульном листе колонтитулы и номер страницы отсутствуют.

**Оформление заголовков:**

вид шрифта – Times New Roman;

размер шрифта – 16;  
начертание шрифта – полужирный;  
выравнивание – по левому краю с отступом – 1,27;  
цвет – темно-синий;  
интервал (между символами) – обычный 1  
интервал перед (абзацем) – 6;  
интервал после (абзаца) – 3.

**Оформления основного текста:**

вид шрифта – Times New Roman;  
размер шрифта - 12;  
начертание шрифта – курсив;  
первая строка – отступа нет;  
выравнивание – по левому краю;  
цвет – авто;  
интервал (между символами)– обычный;  
интервал перед (абзацем)– 1;  
интервал после (абзаца) – 0;  
междустрочный интервал – одинарный.

**Оформление графиков, рисунков и таблиц:**

графики, рисунки и таблицы вставит в документ отчета со связью, пронумеровать и присвоить им название;  
графики и рисунки обвести в рамку, толщина линии которой – 1,5 мм;  
установить обтекание сверху и снизу;  
для таблиц установить толщину линии внешней границы – 2,25 мм, внутренней – 1 мм;  
выравнивание для всех объектов – по левому краю.

**Оформление содержания (оглавления):**

«Оглавление и указатели» разместить в конце текста курсового проекта;

**Варианты №3, №14**

**Оформление параметров страницы:**

установить зеркальные поля;  
верхнее поле – 1,5 см;  
нижнее поле – 1,5 см;  
поле внутри – 2 см;  
поле снаружи – 1,5см;  
для четных страниц установить верхний колонтитул, содержащий дату создания файла;  
для нечетных страниц установить верхний колонтитул, содержащий номер группы и специальность;  
в нижнем колонтитуле установить автотекст, содержащий фамилию, номер страницы и дату создания;  
на титульном листе колонтитулы и номер страницы отсутствуют.  
для всего текста установить автоматическую расстановку переносов.

**Оформление заголовков:**

вид шрифта – Times New Roman;  
размер шрифта – 12;  
начертание шрифта – полужирный, все заглавные;  
выравнивание – по левому краю с отступом – 1,27;

цвет – темно-синий;  
интервал (между символами) – 1,1;  
интервал перед (абзацем) – 3;  
интервал после (абзаца) – 3.

**Оформления основного текста:**

вид шрифта – Times New Roman;  
размер шрифта – 12;  
начертание шрифта – обычный;  
первая строка – выступ – 1,27;  
выравнивание – по ширине;  
цвет – авто;  
интервал (между символами)– обычный;  
междустрочный интервал – одинарный.

**Оформление графиков, рисунков и таблиц:**

графики, рисунки и таблицы вставит в документ отчета со связью, пронумеровать и присвоить им название;  
графики и рисунки обвести в рамку, толщина линии которой – 2,5 мм,  
установить обтекание сверху и снизу;  
для таблиц установить толщину линии внешней границы – 1,25 мм, внутренней – 1,25 мм;  
выравнивание для всех объектов – по левому краю.

**Оформление содержания (оглавления):**

«Оглавление и указатели» разместить в начале текста курсового проекта;

## **Варианты №4, №11**

**Оформление параметров страницы:**

верхнее поле – 1 см;  
нижнее поле – 1 см;  
левое поле – 2,5 см;  
правое поле – 2,5 см;  
установить верхний колонтитул, содержащий дату создания файла, фамилию автора и номер страницы;  
в нижнем колонтитуле установить автотекст, содержащий номер страницы и дату печати;  
на титульном листе колонтитулы и номер страницы отсутствуют.  
для всего текста установить автоматическую расстановку переносов.

**Оформление заголовков:**

вид шрифта – Times New Roman;  
размер шрифта - 14 с подчеркиванием;  
начертание шрифта – полужирный;  
выравнивание – по центру;  
цвет – авто;  
интервал (между символами) – 1,1;  
интервал перед (абзацем) – 5;  
интервал после (абзаца) – 1.

**Оформления основного текста:**

вид шрифта – Times New Roman;  
размер шрифта – 1;

начертание шрифта – обычное;  
первая строка – выступ – 1,27;  
выравнивание – по ширине;  
цвет – авто;  
интервал (между символами)– обычный;  
междустрочный интервал – точно = 15.

#### **Оформление графиков, рисунков и таблиц:**

графики, рисунки и таблицы вставить в документ отчета со связью, пронумеровать и присвоить им название;  
графики и рисунки обвести в рамку, толщина линии которой – 2,5 мм, установить обтекание сверху и снизу;  
для таблиц установить толщину линии внешней границы – 1,5 мм, внутренней – 1 мм;  
выравнивание для всех объектов – по центру.

#### **Оформление содержания (оглавления):**

«Оглавление и указатели» разместить в начале текста курсового проекта;

### **Варианты №5, №12**

#### **Оформление параметров страницы:**

установить зеркальные поля;  
верхнее поле – 1,5 см;  
нижнее поле – 1,5 см;  
поле внутри – 2 см;  
поле снаружи – 1,5 см;  
для четных страниц установить верхний колонтитул, содержащий дату создания файла;  
для нечетных страниц установить верхний колонтитул, содержащий номер группы и специальность;  
в нижнем колонтитуле установить автотекст, содержащий фамилию, номер страницы и дату создания ;  
на титульном листе колонтитулы и номер страницы отсутствуют.  
для всего текста установить автоматическую расстановку переносов.

#### **Оформление заголовков:**

вид шрифта – Arial;  
размер шрифта – 12;  
начертание шрифта – полужирный, все заглавные;  
выравнивание – по центру;  
цвет – красный;  
интервал (между символами) – 1;  
интервал перед (абзацем) – 3;  
интервал после (абзаца) – 3.

#### **Оформления основного текста:**

вид шрифта – Times New Roman;  
размер шрифта – 12;  
начертание шрифта – обычный;  
первая строка – отступ 1,27;  
выравнивание – по ширине;  
цвет – авто;  
интервал (между символами) – обычный;  
междустрочный интервал – точно 15.

### **Оформление графиков, рисунков и таблиц.**

графики, рисунки и таблицы вставит в документ отчета со ссылкой, пронумеровать и присвоить им название;

графики и рисунки обвести в рамку, толщина линии которой – 2,5 см;

установить обтекание сверху и снизу;

для таблиц установить Автоформат – стандарт 4;

выравнивание для всех объектов – по левому краю.

### **Оформление содержания (оглавления):**

«Оглавление и указатели» разместить в начале текста курсового проекта;

### **Задание №8.**

Создайте базу данных с таблицей Сотрудники с полями Фамилия, Имя, Город, Дата Рождения, Отдел, Заработная плата.

- Составить запрос, выполняющий выборку всех сотрудников с фамилией Ахмедов или Ахмедова.
- Составить запрос, выполняющий выборку всех сотрудников с заработной платой ниже 10000р., но выше 7000р.
- Создать запрос, позволяющий узнать фамилии и имена, проживающих в Махачкале.
- Составить запрос, выполняющий выборку всех сотрудников, родившихся до 1980г.
- Составить запрос, выполняющий выборку всех сотрудников, родившихся с 1960 по 1970г.
- Составить запрос, выполняющий выборку всех сотрудников Бухгалтерии.
- Выбрать сотрудников, зарплата которых больше 15000 и меньше 30000.
- Создать запрос с полями Фамилия, Имя, Надбавка за Вредные условия труда, которая вычисляется как 5% от Зарплаты.
- Создать запрос с полями Фамилия, Имя, Профвзнос, который вычисляется как 1% от Зарплаты.
- Создать запрос подсчитывающий количество сотрудников в каждом отделе.

## **РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучаю-

щихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов) и на зачете (максимум – 20 баллов).

<b>уровни освоения компетенций</b>	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
<b>100 – балльная шкала</b>	85 и $\geq$	70 – 84	51 – 69	0 – 50
<b>4 – балльная шкала</b>	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<b>Бинарная шкала</b>	Зачтено			Не зачтено

**Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям**

<b><i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i></b>	<b><i>Баллы</i></b>	<b><i>Оценка</i></b>
Выполнение практических заданий	0-8	«неудовлетворительно»
	8-12	«удовлетворительно»
	13-17	«хорошо»
	18-20	«отлично»
Тестирование	0-16	«неудовлетворительно»
	16-21	«удовлетворительно»
	22-26	«хорошо»
	27-30	«отлично»
Проведение деловой игры	0-8	«неудовлетворительно»
	8-12	«удовлетворительно»
	13-17	«хорошо»
	18-20	«отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-8	«неудовлетворительно»
	8-12	«удовлетворительно»
	13-17	«хорошо»
	18-20	«отлично»
Вопросы для обсуждения	0-8	«неудовлетворительно»
	8-12	«удовлетворительно»
	13-17	«хорошо»
	18-20	«отлично»
Подготовка презентации по теме	0-8	«неудовлетворительно»
	8-12	«удовлетворительно»
	13-17	«хорошо»
	18-20	«отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

### **Шкала оценок по промежуточной аттестации**

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

### **Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Экзамен (1 семестр)**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
--------------	---------------	-------------------------------------	----------------------------



		<b><i>тенций</i></b>	
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-23	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

***Зачет (2 семестр)***

<b><i>Баллы</i></b>	<b><i>Оценка</i></b>	<b><i>Уровень освоения компетенций</i></b>	<b><i>Критерии оценивания</i></b>
0-9	«незачет»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не

			смог ответить на вопросы
10-20	«зачет»	Пороговый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания.

#### **РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

– Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

– Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

– Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Итоговой формой контроля по дисциплине является экзамен (I семестр) и зачет (II семестр). В экзаменационный билет включены один теоретический вопрос и 2 практических задания, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной и практической форме. На ответ и выполнение заданий студенту отводится 40 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 15 баллов, за выполнение заданий 7 и 8 баллов соответственно.

На зачете в билет включены один теоретический вопрос и 1 практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет про-

водится в устной и практической форме. не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

### Методика оценивания выполнения тестов.

**Тестирование** – форма выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий. Тестирование проводится с помощью ЭИОС «Прометей», подсистема «Тестирование». На тестирование отводится 30-45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10-30 вопросов. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом методики оценивания.

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
27-30	Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
22-26	Хорошо	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования;	Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
16-21	Удовлетворительно		Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-15	Неудовлетворительно		Выполнено не более 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

### Методика оценивания ответов на устные вопросы

**Устный опрос** – форма текущего контроля, которая позволяет не только опрашивать и контролировать знания обучающегося, но и поправлять, закреплять и повторять. Проводится как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанная на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом методики оценивания.

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
13-15	«отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы.	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.

10-13	«хорошо»		<i>Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</i>
5-9	«удовлетворительно»		<i>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</i>
0-5	«неудовлетворительно»		<i>Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</i>

### Методика оценивания выполнения практических заданий

Практические задания выполняются на компьютере, задаются студенту в бумажном или электронном виде.

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
7-8	«отлично»	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	<i>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</i>
5-6	«хорошо»	4. Самостоятельность решения;	<i>Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</i>
3-4	«удовлетворительно»		<i>Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.</i>
1-2	«неудовлетворительно»		<i>Задание не решено.</i>

### Методика оценивания выполнения рефератов

Реферат — краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут яв-

ляться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
18-20	«отлично»	1. Полнота выполнения рефератов; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Соответствие структуре и требованиям к внешнему оформлению	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
13-17	«хорошо»		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
8-12	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
0-8	«неудовлетворительно»		Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Методика оценивания выполнения презентаций

Презентация (от лат. praesento — представление) — набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), текстовое содержимое презентации, заметки докладчика, а также раздаточный материал для аудитории, хранящиеся в одном файле, предназначенный для представления чего-либо. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
18-20	Отлично	1. Полнота выполнения презентаций; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнены все требования к составлению презентаций: дизайн слайдов, логика изложения материала, текст хорошо написан и сформулированные идеи ясно изложены и структурированы
13-17	Хорошо		Основные требования к презентациям выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации

8-12	Удовлетворительно		<i>Имеются существенные отступления от требований к презентациям. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентаций или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0-8	Неудовлетворительно		<i>Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</i>

### Методика оценивания участия в деловой игре

Деловая игра — игровая образовательная технология, представляющая собой моделирование проблемной ситуации, решение которой достигается в процессе ролевого взаимодействия участников, по правилам, с формированием команд игроков и «группы экспертов», в соответствии с сюжетом, по определенному сценарию и последующей оценкой принятого решения.

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
18-20	Отлично	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Качество выполнения заданий, отчета, доклада;</i></li> <li>2. <i>Своевременность выполнения;</i></li> <li>3. <i>Четкость, полнота и качество выполнения заданий;</i></li> </ol>	<i>Выполнены все требования к выполнению заданий, правильно создана база, выполнены все запросы.</i>
13-17	Хорошо		<i>Выполнены все требования к выполнению заданий, правильно создана база, но выполнены не все запросы.</i>
8-12	Удовлетворительно		<i>Выполнены не все требования к выполнению заданий, база создана с недочетами, выполнены все запросы.</i>
0-8	Неудовлетворительно		<i>Задание не выполнено, база не разработана или разработана частично, запросы не выполнены.</i>

### Методика оценивания решения кейс-задач

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом методики оценивания.

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
18-20	Отлично	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Полнота решения кейс-задач;</i></li> <li>2. <i>Своевременность выполнения;</i></li> <li>3. <i>Правильность ответов на вопросы;</i></li> <li>4. <i>и т.д.</i></li> </ol>	<i>Основные требования к решению кейс-задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей</i>

			<i>точки зрения;</i>
13-17	Хорошо		<i>Основные требования к решению кейс-задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений</i>
8-12	Удовлетворительно		<i>Имеются существенные отступления от решения кейс-задач. В частности отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат</i>
0-8	Неудовлетворительно		<i>Задача кейса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</i>