

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета,
протокол № 11 от 06 июня 2023г.*

КАФЕДРА «БУХУЧЕТ – 1»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 38.03.01 ЭКОНОМИКА,
ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

УДК 657.1.(075.8)

ББК 65.052я 73

Составитель - Османова Мадина Магомедовна, старший преподаватель кафедры «Бухучет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 августа 2020 г., № 954, и на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021г., № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Османова М.М. Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2023г., 27 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет – 1» - 31 мая 2023г., протокол №10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине	8
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....	19
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	22

Назначение фонда оценочных средств

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	Формулировка/Наименование компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способность организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
ПК-1. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-1.2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	Знать: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности.	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует знание общих требований правил принципов формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности	Блок А- задания репродуктивного уровня -устный опрос, - тестирование
			Базовый уровень	Демонстрирует систематический характер знаний общих требований, правил и принципов формирования и представления бухгалтерской	

				финансовой отчетности	
			Продвину тый уровень	Сформированы четкие и систематические знания требований, правил и принципов формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности	
		Уметь: - закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.	Пороговый уровень	Обучающийся частично применяет теорию в конкретных практических ситуациях, связанных с закрытием счета бухгалтерского учета, обобщения данных учетных регистров и составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложения к ним.	Блок В – задания реконструктивно-уровневые задачи - перечень тем для рефератов - контрольная работа
	Базовый уровень		Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительными пробелами, умений закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.		
	Продвину тый		Обучающийся без ошибок умеет		

			уровень	закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.	
		Владеть: - навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень владения практическими навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	Блок С - задания практико-ориентированного уровня - кейс-задача
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции ПК-1: Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-

хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности

ПК-1.2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетности экономического субъекта

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?

- а) Уместность;
- б) нейтральность;
- в) существенность.

2. В каком нормативном акте содержатся требования к формам бухгалтерской отчетности?

- а) ПБУ 4/99;
- б) Приказ Минфина РФ №66н;
- в) Федеральный закон №402-ФЗ.

3. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:

- а) первый день следующего отчетного периода;
- б) последний день отчетного периода;
- в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.

4. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?

- а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;
- б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;
- в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.

5. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:

- а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;
- б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;
- в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.

6. Качественному составлению бухгалтерской отчетности должна предшествовать значительная:
- а) подготовительная работа;
 - б) заключительная работа;
 - в) бухгалтерская работа.
7. Бухгалтерская отчетность является:
- а) завершающим этапом учетного процесса;
 - б) постоянным этапом учетного процесса;
 - в) начальным этапом учетного процесса.
8. Инвентаризация имущества – это:
- а) сверка данных бухгалтерского учета с фактическим наличием имущества в офисе, на складе, в обособленном подразделении хозяйствующего субъекта;
 - б) обязательная проверка достоверности величины капитала, обоснованности созданных резервов;
 - в) сверка задолженностей, которые отражены в бухгалтерском учете, с данными договоров, актов сдачи-приемки, товарными накладными, счетами-фактурами и т. п.
9. Операция закрытия счета 99 «Прибыли и убытки» называется:
- а) реформацией баланса;
 - б) ликвидацией баланса;
 - в) аннулированием баланса.
10. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
- а) регистрацию результатов хозяйственных операций за период;
 - б) текущую группировку результатов хозяйственных операций за период;
 - в) этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
11. Исправление ошибок корректурным способом производится:
- а) замазыванием белилами;
 - б) зачеркиванием неправильных записей с подписью лица, внесшего исправление;
 - в) переписыванием документа.
12. Выберите, каким образом не производится исправление ошибок в бухгалтерском учете?
- а) методом «красного сторно»;
 - б) корректурным способом;
 - в) исправлением первичной документации.

13. Ошибки, которые приводят к некорректному отражению информации, сформированной на бухгалтерских счетах, по строкам бухгалтерской отчетности являются:
- а) ошибками в представлении информации в отчетности;
 - б) ошибками в документировании;
 - в) ошибками в корреспонденции.
14. Какая ошибка является технической?
- а) Пропуск числового значения показателя в бухгалтерском балансе;
 - б) неверное применение норм амортизации основных средств;
 - в) зачет между статьями активов и пассивов.
15. Ошибки отчетного года, выявленные до конца отчетного года, исправляются:
- а) в том месяце, в котором они были выявлены;
 - б) в декабре отчетного года;
 - в) в январе года, следующего за отчетным.
16. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются:
- а) на оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
 - б) на единичные, сводные и консолидированные;
 - в) на инвентарные, книжные, генеральные.
17. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
- а) Правилем двойной записи хозяйственных операций;
 - б) в балансе показываются одни и те же средства, но в разных группировках;
 - в) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.
18. Бухгалтерский баланс организации характеризует:
- а) изменение величины чистых активов за отчетный период;
 - б) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
 - в) финансовое положение организации на отчетную дату.
19. Статья бухгалтерского баланса – это:
- а) раздел баланса, отражающий источники формирования уставного капитала;
 - б) группа активов или пассивов, которые подлежат налогообложению;
 - в) строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату.
20. Какой принцип бухгалтерского учета реализуется с помощью бухгалтерского баланса?
- а) Последовательности применения учетной политики;
 - б) двойной записи;
 - в) имущественной обособленности.
- .

Тесты типа В.

1. В какой оценке отражается выручка организации от продажи товаров (продукции, работ, услуг) за отчетный период?

- а) В оценке нетто, т. е. за исключением НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей;
- б) в сумме, сложившейся по кредиту счета 90/1 «Выручка»;
- в) в оценке, предусмотренной учетной политикой организации.

2. Прибыль (убыток) от продаж, формируемая(ый) в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:

- а) разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее;
- б) разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней;
- в) разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:

- а) коммерческие расходы;
- б) управленческие расходы;
- в) прочие расходы.

4. Величина базовой прибыли (убытка) на одну акцию определяется как отношение:

- а) базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении;
- б) базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных и привилегированных акций;
- в) прибыли (убытка) до налогообложения отчетного периода к средневзвешенному количеству обыкновенных акций.

5. Отчет о финансовых результатах содержит показатели за отчетный и предшествующий период, характеризующие:

- а) финансовое положение организации на отчетную дату;
- б) финансовый результат деятельности организации;
- в) движение денежных средств организации.

6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах представляют собой:

- а) обязательную часть годовой отчетности, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащуюся в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах;
- б) часть годового отчета, составляемую по инициативе организации;
- в) одну из основных форм финансовой отчетности.

7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обязаны составлять:
- а) организации, имеющие право на упрощенный учет (малые предприятия, участники «Сколково»);
 - б) все организации, ведущие бухгалтерский учет в полном объеме;
 - в) общественные организации, которые не ведут предпринимательской деятельности и не имеют оборотов по реализации.
8. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:
- а) формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств;
 - б) формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности;
 - в) формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.
9. Информационная структура и табличная форма пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах регламентированы:
- а) Приказом Минфина РФ №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
 - б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций»;
 - в) Федеральным законом №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
10. Величину какой из составляющих собственного капитала изменяет показатель «Результат от переоценки объектов основных средств» в случае уценки объектов основных средств?
- а) Уставного капитала;
 - б) добавочного капитала;
 - в) резервного капитала.
11. Событие после отчетной даты – это факт хозяйственной жизни, который:
- а) произошел в период между отчетной датой (31 декабря) и датой подписания годовой бухгалтерской отчетности;
 - б) не оказал или не может оказать влияние на движение денег, финансовое состояние организации или результаты ее деятельности;
 - в) оказал или может оказать влияние на движение денег, финансовое состояние организации или результаты ее деятельности.
12. Существенность события после отчетной даты определяется:
- а) налоговым органом;
 - б) аудиторской фирмой;
 - в) организацией самостоятельно.

13. Последствия событий после отчетной даты в бухгалтерской отчетности оцениваются:

- а) в денежном выражении;
- б) по выбору экономического субъекта;
- в) в натуральном выражении.

14. Если событие после отчетной даты признано существенным, то его последствия нужно отразить в отчетности:

- а) если оно положительно повлияло на финансовое состояние;
- б) если оно отрицательно повлияло на финансовое состояние;
- в) в любом случае.

15. К событиям после отчетной даты не относятся:

- а) чрезвычайные ситуации;
- б) непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют;
- в) получение документов о размере страхового возмещения;
- г) снижение стоимости основных средств

16. Условные факты хозяйственной деятельности – это имеющие место по состоянию на отчетную дату факты хозяйственной деятельности:

- а) в отношении последствий которых мог быть получен определенный убыток;
- б) в отношении последствий которых мог быть получен определенный доход;
- в) в отношении последствий которых и вероятности их возникновения в будущем существует неопределенность.

17. Условные факты хозяйственной деятельности подразделяются на:

- а) условные обязательства, условные активы; оценочные резервы;
- б) оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы;
- в) условные обязательства и условные активы.

18. Условные активы обычно возникают у организации:

- а) при наличии у организации дебиторской задолженности;
- б) вследствие прошлых событий ее хозяйственной жизни, когда существование у организации обязательства на отчетную дату зависит от наступления (ненаступления) одного или нескольких будущих неопределенных событий;
- в) из незапланированных или неожиданных событий, которые дают возможность поступлению в компанию экономических выгод.

19. Условное обязательство возникает у организации:

- а) при наличии у организации кредиторской задолженности;
- б) вследствие прошлых событий ее хозяйственной жизни, когда существование у организации обязательства на отчетную дату зависит от наступления (ненаступления) одного или нескольких будущих неопределенных событий;

в) из незапланированных или неожиданных событий, которые дают возможность поступлению в компанию экономических выгод.

20. Оценочное обязательство – это:

а) обязательство, возникшее из незапланированных или неожиданных событий, которые дают возможность поступлению в компанию экономических выгод;

б) обязательство на отчетную дату, зависящее от наступления (ненаступления) одного или нескольких будущих неопределенных событий;

в) обязательство с неопределенной величиной или сроком исполнения.

A2. Вопросы для обсуждения

1. Что означают понятия «условное обязательство» или «условный актив» и почему они возникают?
2. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность?
3. Что такое бухгалтерский баланс и какую роль он играет?
4. Что такое отчет о финансовых результатах и какую роль он играет?
5. Что такое отчет об изменениях капитала и какую роль он играет?
6. Что такое ошибка и искажение в бухгалтерском учете и отчетности?
7. Что такое подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности?
8. Что такое событие после отчетной даты и почему оно возникает?
9. Перечислите виды бухгалтерских балансов.
10. Перечислите виды доходов, отражаемых в отчете о финансовых результатах.

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В2. Тематика рефератов

1. Основные виды пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Способы исправления ошибок в отчетности.
3. Совокупный финансовый результат периода
4. Форме отчетности, в которой отражаются условные обязательства и условные активы
5. Способы исправления ошибок используются при отражении событий после отчетной даты
6. Нормативные документом регламентируется порядок внесения исправления в отчетность

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс -задача

Исходные данные:

1. Баланс на 01 марта 2022г.

Актив		Пассив	
Хозяйственные средства	Сумма, руб.	Источники хозяйственных средств	Сумма, руб.
I Внеоборотные активы		III Капитал и резервы	
1.1 Основные средства	105 000	Уставный капитал	100 000
Итого по разделу I	105 000	Резервный капитал	16 000
II Оборотные активы		Добавочный капитал	14 000
Материалы	100 987	Нераспределенная прибыль	20 000
Денежные средства	45 900	Итого по разделу III	150 000
Дебиторская задолженность	25 644	IV Долгосрочные обязательства	67 836
Итого по разделу II	172 531	V Краткосрочные обязательства	
		Займы и кредиты	11 970
		Кредиторская задолженность, в т. ч.:	47 725
		Поставщики и подрядчики	8725
		Задолженность перед персоналом организации	31 000
		Задолженность органам социального страхования	8000
		Итого по разделу V	59 695
Баланс	277 531	Баланс	277 531

По строке «Денежные средства» значатся:

- средства в кассе – 2900 руб.
- средства на расчетном счете – 43 000 руб.

По строке «Дебиторская задолженность» отражено:

- задолженность покупателей и заказчиков – 17 000 руб.
- задолженность разных дебиторов – 5644 руб.
- задолженность подотчетных лиц – 3000 руб.

Амортизация, начисленная по основным средствам на 01 марта 200_г., составляет 10 000 руб.

2. Хозяйственные операции за март 2022г.

№ п.п.	Документ и содержание операций	Сумма
1	Приходный кассовый ордер и выписка из расчетного счета.	
	Получено в кассу с расчетного счета на командировочные	12 000

	расходы и т. д.	
2	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	10 820
3	Приходный кассовый ордер. Поступило в кассу от разных дебиторов	3000
4	Выписка из расчетного счета. Зачислены на расчетный счет средства, поступившие от покупателей	17 000
5	Приходный кассовый ордер и выписка из расчетного счета. Получено в кассу на выплату заработной платы	31 000
6	Счет-платежное требование поставщика. Принят к оплате счет за поступившие материалы	5000
7	Требования. Отпущены материалы на производство продукции	80 500
8	Расчет бухгалтерии. Начислена заработная плата работникам предприятия	50 000
9	Расчет бухгалтерии. Начислено в фонд социального страхования и соцобеспечения	13 000
10	Расчет бухгалтерии. Начислена амортизация по основным средствам	5000
11	Расходный кассовый ордер. Выдана из кассы заработная плата	34 000
12	Приходный ордер склада. Сдана на склад готовая продукция	128 500
13	Счет-платежное требование. Предъявлен счет покупателям за отгруженную продукцию	135 000
14	Расчет бухгалтерии. Списывается отгруженная продукция по фактической себестоимости	108 000
15	Расчет бухгалтерии. Выявляется и списывается результат от продажи продукции	?

Требуется:

1. По данным баланса на 01 марта 2022г. открыть счета бухгалтерского учета.
2. На основании приведенных хозяйственных операций составить журнал регистрации операций за март.
3. Разнести операции по счетам, подсчитав обороты и сальдо.
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
5. Составить баланс на 01 апреля 2022г
6. Составить отчет о финансовых результатах

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень экзаменационных вопросов

11. Что означают понятия «условное обязательство» или «условный актив» и почему они возникают?
12. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность?
13. Что такое бухгалтерский баланс и какую роль он играет?
14. Что такое отчет о финансовых результатах и какую роль он играет?
15. Что такое отчет об изменениях капитала и какую роль он играет?
16. Что такое ошибка и искажение в бухгалтерском учете и отчетности?
17. Что такое подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности?
18. Что такое событие после отчетной даты и почему оно возникает?
19. Перечислите виды бухгалтерских балансов.
20. Перечислите виды доходов, отражаемых в отчете о финансовых результатах.
21. Перечислите виды оценочных обязательств.
22. Перечислите виды ошибок в бухгалтерском учете.
23. Перечислите виды событий после отчетной даты.
24. Перечислите основные подготовительные мероприятия, которые необходимо осуществить перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Перечислите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
26. Перечислите элементы, составляющие отчет об изменении капитала.
27. В разрезе каких отчетных периодов составляется отчет об изменениях капитала?
28. Чем актив отличается от пассива?
29. Чем доходы и расходы от обычных видов деятельности отличаются от прочих доходов и расходов?
30. Чем искажение отличается от ошибки?
31. Чем отличаются оценочные обязательства от условных обязательств?
32. Чем отличаются события, возникшие на отчетную дату от событий, возникших после отчетной даты?
33. Чем промежуточная отчетность отличается от годовой?
34. Информация из каких счетов используется для заполнения отчета о финансовых результатах?
35. Как отражаются в учете и отчетности оценочные обязательства?
36. Как отражаются в учете и отчетности события, возникшие на отчетную дату?
37. Какую роль играет отчет о движении денежных средств?
38. Перечислите виды имущества, отражаемые в активе баланса.
39. Перечислите виды искажений в бухгалтерской отчетности.

40. Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
41. В чем заключается нейтральность информации?
42. В чем заключается цель выявления ошибок и искажений?
43. Каким нормативным документом регламентируется форма отчета о финансовых результатах?
44. Перечислите виды денежных потоков, в разрезе которых составляется отчет о движении денежных средств.
45. По какому принципу отражаются в учете и отчетности события, возникшие после отчетной даты?
46. По какому принципу отражаются в учете и отчетности условные обязательства?
47. По какому принципу построен актив баланса?
48. Как понимается полнота и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности?
49. Какие виды прибылей отражаются в отчете о финансовых результатах?
50. Какие источники информации используются для составления отчета о движении денежных средств?
51. Какие источники формирования имущества отражаются в пассиве баланса?
52. Какие способы исправления ошибок существуют?
53. Каким образом отражаются в учете и отчетности события, возникшие после подписания отчетности?
54. Каким образом отражаются в учете и отчетности условные активы?
55. Как формируется показатель статьи «Налог на прибыль»?
56. Каким нормативным документом необходимо руководствоваться при отражении в отчетности событий после отчетной даты?
57. Каким нормативным документом необходимо руководствоваться при отражении в отчетности условных и оценочных обязательств, а также условных активов?
58. Какова цель сопоставимости данных бухгалтерской (финансовой) отчетности?
59. Перечислите способы исправления ошибок в документах.
60. По какому принципу отражаются источники в пассиве баланса?
61. С какой целью составляются пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
62. В какой форме отчетности отражаются оценочные обязательства?
63. В какой форме отчетности отражаются события после отчетной даты?
64. Каким нормативным документом регламентируется форма Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
65. Перечислите основные виды пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
66. Перечислите способы исправления ошибок в отчетности.
67. Почему актив всегда равен пассиву?

68. Что такое совокупный финансовый результат периода и как он определяется?
69. В какой форме отчетности отражаются условные обязательства и условные активы?
70. Какие способы исправления ошибок используются при отражении событий после отчетной даты?
71. Каким нормативным документом регламентируется порядок внесения исправления в отчетность?
72. Какой признак положен в основу деления внешних пользователей?
73. С какой целью рассчитывается базовая и разводненная прибыль на акцию?
74. Сколько разделов содержится в бухгалтерском балансе?
75. Сколько разделов содержится в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- ✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

- ✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов)

Для студентов очно-заочной формы обучения применяются бинарная шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Уровни освоения компетенции	Продвинутый уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Допороговый уровень
100-балльная шкала	85и ≥	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

**Шкала оценок при текущем контроле успеваемости
по различным показателям**

<i>Показатели оценивания сформированности компетенции</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Решение типовых задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейсов	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Подготовка реферата	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение опроса	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соотнесение критериев оценивания уровню освоения компетенции по текущему контролю успеваемости

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоение компетенции</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленной рабочей программой дисциплины
51-70	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
71-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 70% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий

			допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	Более 85% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами.

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачёт	0-20	«зачтено» «незачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
0-7	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
8-10	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме
11-16	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций: обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания

17-20	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания и умения и навыки в полном объеме, закрепленной рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать и систематизировать материала и полностью выполнил практические задания с подробными пояснениями и выводами
-------	-----------	---------------------	--

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью. Устные опросы проводятся в рамках семинаров или коллоквиумов. В первом случае – это тематический набор вопросов, подлежащих более глубокому осознанию. При проведении коллоквиума студенты готовят ответы по нескольким темам или разделу дисциплины.

<i>Баллы</i>	<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
8-10	Отлично	1. Полнота и глубина ответа; 2. Сознательность	Знания, понимания, глубина усвоения обучающимся всего объема материала; умения выделять главные

		<p>ответа</p> <p>3. Логика изложения материала;</p> <p>4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</p> <p>5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе</p>	<p>положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы; отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя;</p>
6-7	Хорошо		<p>Знания всего изученного материала;</p> <p>умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, применять полученные знания на практике; наличие незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;</p>
3-5	Удовлетворительно		<p>Изложение материала неполно и допущение неточности в определении понятий или формулировке правил; отсутствие достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложение материала непоследовательно и допущение ошибок.</p>
0-2	Неудовлетворительно		<p>Знание и усвоение учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;</p>

Методика оценивания решения задач

Ситуационная задача – это методический приём, включающий совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. Для создания ситуационных задач базовыми источниками являются клинические

ситуации, статистические материалы, научные публикации, ресурсы интернета, оперативная информация из СМИ, научная литература.

При всём многообразии видов ситуационных задач, все они имеют типовую структуру.

Как правило, задача включает в себя:

1. название (желательно яркое, привлекающее внимание);
2. ситуацию – случай, проблема, история из реальной жизни;
3. личностно-значимый познавательный вопрос;
4. информация по данному вопросу, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные);
5. вопросы или задания для работы с задачей.

Задания в этих задачах составляют разного уровня сложности (от ознакомления до оценки), что позволяет учитывать индивидуальные особенности студентов.

Ситуационные задачи ориентированы на формирование наиболее универсальных способов работы с информацией.

Решение ситуационных задач включает несколько последовательных этапов: целевой, актуализации, проблемный, выбора средств, теоретический, результативный, генерализации.

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 1. Последовательность и рациональность выполнения задания; 2. Самостоятельность решения; 3. и т.д. 	<p>Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.</p>
6-7	Хорошо		<p>Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое</p>

			содержание ответа
3-5	Удовлетворительно		В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы. Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.
0-2	Неудовлетворительно		Решение неверное или отсутствует.

Методика оценивания выполнения кейс-задач

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации. Типы кейсов: – структурированный (*highly structured*) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации. – маленькие наброски (*short vignettes*) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста. – большие неструктурированные кейсы (*long unstructured cases*) объемом до 50 страниц. Способы организации разбора кейса: – ведет преподаватель; – ведет студент; – группы студентов представляют свои варианты решения; – письменная домашняя работа. Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: – используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; – внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;

- не смешивайте предположения с фактами. Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности: 1. Выделение проблемы. 2. Поиск фактов по данной проблеме. 3. Рассмотрение альтернативных решений. 4. Выбор обоснованного решения. При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 4. Последовательность и рациональность выполнения задания; 5. Самостоятельность решения; 6. и т.д.	Кейс-задача решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
6-7	Хорошо		Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
3-5	Удовлетворительно		Кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает

		ошибки при использовании научной терминологии.
0-2	Неудовлетворительно	Кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Методика оценивания выполнения тестов

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы. В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности. К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов: – один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных); – многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных); – область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке). В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7. Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д. К заданиям открытой формы относятся: – поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ); – несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски); – несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений). Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.). Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины. Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца). В тестовом задании на упорядочение предлагается

установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
6-7	Хорошо	4. Самостоятельность тестирования; 5. и т.д.	Выполнено 71-89 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
3-5	Удовлетворительно		Выполнено 51-70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-2	Неудовлетворительно		Выполнено менее 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Методика оценивания выполнения рефератов

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Реферат — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. Полнота отражения теоретического материала; 2. Аргументация и обоснованность актуальности темы; 3. Последовательность и логичность изложения материала; 4. и т.д.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
6-7	Хорошо		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3-5	Удовлетворительно		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на

			дополнительные вопросы. тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
0-2	Неудовлетвори- тельно		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

