

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 06 июня 2023г.*

КАФЕДРА «БУХУЧЕТ – 1»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО
БИЗНЕСА»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА,
ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТ**

Махачкала – 2023

ББК 65.052я 73

УДК 657.1.(075.8)

Составитель - Сагидуллаева Мадина Сейдуллаевна, кандидат экономических наук, старший преподаватель кафедры «Бухучет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г., № 954, и на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Сагидуллаева М.С. Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г.- 42 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрены на заседании кафедры «Бухучет-1» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	11
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....	29
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине	42

Назначение фонда оценочных средств

Оценочные материалы разрабатываются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

1.1. Перечень формируемых компетенций

код компетенции	Наименование компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способность организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
ПК-1. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных	ПК-1.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	Знать: принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует знание общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных операций. Недостаточное знание принципов, методов и способов организации бухгалтерского финансового учета	Блок А- задания репродуктивного уровня -устный опрос, - тестирование
			Базовый	Демонстрирует	

<p>организационно-правовых форм и видов экономической деятельности</p>			уровень	<p>систематический характер знаний по ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующего субъекта, воспроизводит принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета</p>	
			Продвинутый уровень	<p>Сформированы четкие и систематические знания и представления по организации и ведению бухгалтерского учета деятельности хозяйствующего субъекта, объясняет принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета; методика документирования хозяйственных операций Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины.</p>	
			Уметь: организовать систему	Пороговый уровень	

		<p>документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта</p>		<p>теорию организации системы документооборота и учетной регистрации ФХЖ экономического субъекта</p>	<p>активно о уровня - типовые задачи - перечень тем для рефератов - контрольная работа</p>
		<p>Базовый уровень</p>	<p>Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительным и пробелами, умений применять систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта</p>		
		<p>Продвинутый уровень</p>	<p>Обучающийся успешно и систематически применяет систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта</p>		
	<p>Владеть: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Обучающийся демонстрирует начальный уровень владения практическими навыками первичных документов, ведения учетных регистров</p>	<p>Блок С - задания практико-ориентированного уровня - кейс-задача</p>	

				бухгалтерского финансового учета	
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета	
			Продвину тый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета	
	ПК-1.2. Осуществляет обобщение результатов финансово- хозяйственно й деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетности экономическ ого субъекта	Знать: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности.	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует знание общих требований правил принципов формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности	Блок А- задания репродук тивного уровня -устный опрос, - тестиров ание
			Базовый уровень	Демонстрирует систематически й характер знаний общих требований, правил и принципов формирования и представления	

				бухгалтерской финансовой отчетности	
			Продвину тый уровень	Сформированы четкие и систематические знания требований, правил и принципов формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности	
		Уметь: - закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.	Пороговый уровень	Обучающийся частично применяет теорию в конкретных практических ситуациях, связанных с закрытием счета бухгалтерского учета, обобщения данных учетных регистров и составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложения к ним.	Блок В – задания реконстр уктивног о уровня - типовые задачи - перечень тем для реферато в - контроль ная работа
			Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительным и пробелами, умений закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и	

				приложения к ним.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся без ошибок умеет закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.	
		Владеть: - навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень владения практическими навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	Блок С - задания практико-ориентированного уровня -кейс-задача
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками составления и представления пользователям бухгалтерской	

				финансовой отчетности.	
--	--	--	--	------------------------	--

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

**Для проверки сформированности компетенции
ПК-1. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности**

ПК-1.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1). Каким внутренним документом регламентируются права, обязанности и организация работы бухгалтерской службы:

1. Приказом об учетной политике.
2. Положением о бухгалтерии.
3. Приказом руководителя организации.
4. Приказом о бухгалтерии и об учетной политике.
5. Приказом руководителя организации и об учетной политике.

2). На какую сумму пособий по временной нетрудоспособности, выплаченных работникам, можно уменьшить сумму ЕНВД?

1. 30%.
2. 50%.
3. 75%.
4. Полностью.
5. 25%.

3). Расходы по транспортировке готовой продукции, выполненные специализированными организациями, не подлежащие оплате покупателями продукции, отражаются записью:

1. Дебет счетов «Общехозяйственные расходы» и «НДС по приобретенным ценностям» – кредит счета «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
2. Дебет счетов «Расходы на продажу» и «НДС по приобретенным ценностям» – кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

3. Дебет счетов «Расходы на продажу» и «НДС по приобретенным ценностям» – кредит счета «Вспомогательные производства».

4. Все ответы верны.

5. Ответы 1 и 2.

4). Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций?

1. Платежное поручение.

2. Авансовый отчет.

3. Приходные и расходные кассовые ордера.

4. Выписка из расчетного счета.

5. Все ответы верны.

5). Срок представления годового отчета:

1. До 1 января следующего за отчетным года.

2. До 1 февраля следующего за отчетным года.

3. До 1 марта следующего за отчетным года.

4. До 1 апреля следующего за отчетным года.

5. До 1 мая следующего за отчетным года.

6). В случае невозможности установления срока полезного использования нематериального актива амортизация начисляется из расчета:

1. 10 лет.

2. 20 лет.

3. 20 лет, но не более срока деятельности организации.

4. 5 лет.

5. 15 лет.

7). От ведения учета каких операций не освобождаются предприятия, переведенные на УСН?

1. Расчетных.

2. Кассовых.

3. Расчетных и кассовых.

4. Валютных.

5. Расчетных и валютных.

8). Выпуск продукции из производства и ее сдача на склад готовой продукции отражается записью:

1. Дебет счета «Материалы» – кредит счета «Основное производство».

2. Дебет счета «Выпуск продукции (работ, услуг)» – кредит счета «Готовая продукция».

3. Дебет счета «Готовая продукция» – кредит счета «Основное производство».

4. Все ответы верны.

5. Ответы 1 и 3.

9). Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете операций по движению денежных средств и на расчетных счетах:

1. Авансовый отчет.
2. Приходные и расходные кассовые ордера.
3. Выписка из расчетного счета.
4. Авансовый отчет и выписка из расчетного счета.
5. Все ответы верны.

10). По охватываемым периодам классифицируется отчетность:

1. Внутренняя.
2. Текущая.
3. Общая.
4. Внутренняя и внешняя.
5. Текущая и общая.

Тесты типа В.

1). Под дебиторской задолженностью понимают:

1. Задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам.
2. задолженность организаций, работников и физических лиц данной организации (задолженность покупателей за приобретенную продукцию, подотчетных лиц за выданные им подотчет денежные суммы).
3. срок для защиты прав по иску лица, право которого нарушено.

2). Под кредиторской задолженностью понимают:

1. задолженность организаций, работников и физических лиц данной организации (задолженность покупателей за приобретенную продукцию, подотчетных лиц за выданные им подотчет денежные суммы).
2. Задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам.
3. срок для защиты прав по иску лица, право которого нарушено.

3). Исковая давность – это:

1. срок для защиты прав по иску лица, право которого нарушено.
2. дебиторская задолженность, которая не погашена в срок, установленный договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.
3. Задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам.

4). Списание неустребованной дебиторской задолженности при наличии резерва по сомнительным долгам оформляется проводкой:

1. Д сч. 99 К сч. 62.
2. Д сч. 91 К сч. 62.
3. Д сч. 63 К сч. 62.

5). В бухгалтерском учете кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, списывается проводкой:

1. Д сч. 60 К сч. 91.
2. Д сч. 60 К сч. 90.
3. Д сч. 60 К сч. 84.

6). В Бухгалтерском учете перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг) отражается проводкой:

1. Д сч. 58 К сч. 51.
2. Д сч. 62 К сч. 51.
3. Д сч. 60 К сч. 51.

7). Бухгалтерская запись Д сч. 51 К сч. 62 означает:

1. зачет ранее полученного аванса у поставщика.
2. зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя.
3. поступление средств от покупателя в окончательный расчет.

8). Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов отражается:

1. Д сч. 62 К сч. 90 «Продажи»
2. Д сч. 90 К сч. 62
3. Д сч. 90 К сч. 43

9). В бухгалтерском учете создание резерва по сомнительным долгам отражается проводкой:

1. Д сч. 91-2 К сч. 63.
2. Д сч. 99 К сч. 63.
3. Д сч. 63 К сч. 91-1.

10). Оплата расчетных документов поставщиков из кассы отражается бухгалтерской записью:

1. Д сч. 62 К сч. 50
2. Д сч. 60 К сч. 50
3. Д сч. 50 К сч. 60

А2. Вопросы для устного опроса

1. Что собой представляет понятие о малом предпринимательстве.
2. Документальное оформление поступления основных средств.

3. В чем состоит различие затрат и расходов?
4. Что понимается под себестоимостью продукции?
5. Уплачивают ли налог на прибыль организации, перешедшие на специальный режим налогообложения? Ответ обосновать.
6. Налоги, действующие в РФ
7. Какие организации освобождаются от уплаты налога на прибыль?
8. Каким критериям должны соответствовать организации, чтобы иметь право применять упрощенную систему налогообложения?
9. Каким образом определяется объект налогообложения?
10. В какие сроки представляется налоговая декларация и уплачивается налог?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

Тема 1. По итогам 20_ года налогоплательщиком получены доходы в сумме 350000 рублей, а также понесены расходы в сумме 340000 рублей. Рассчитать сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы за вычетом расходов.

Тема 2. По итогам 20_ года налогоплательщиком получены доходы в сумме 300000 рублей, а также понесены расходы в сумме 370000 рублей. Рассчитать сумму минимального налога, подлежащую уплате в бюджет.

Тема 3. 21 октября 20_ года ООО «Символ» подало в налоговый орган заявление о переходе с 20 года на упрощенную систему налогообложения. По состоянию на 1 октября 20_ года на балансе организации числятся основные средства по остаточной стоимости 80000000 рублей, а также нематериальные активы по остаточной стоимости 30000000 рублей. Какое решение примут в налоговом органе?

Тема 4. Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

-прямые: материальные – 72 000 руб., на оплату труда – 80 000 руб.;
-косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А: общепроизводственные расходы – 124 000 руб., общехозяйственные – 160 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили: на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца — 22 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по учету указанных затрат.

Тема 5. ООО «Версус» применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения для исчисления единого являются доходы. За первый квартал 20_ года ООО «Версус» получило следующие доходы:

- доходы от реализации товаров в сумме 1500000 рублей;
- доходы от сдачи имущества в аренду (неосновной вид деятельности) в сумме 100000 рублей;

- банковский кредит в сумме 600000 рублей.

Рассчитать сумму единого налога, подлежащую уплате в бюджет.

Тема 6. С января по октябрь 20_ года доходы от реализации ООО «Авес» составили 14000000 рублей (без учета НДС). Прочие доходы за этот же период составили 300000 рублей. А 15 ноября 20_ года организацией подано в налоговый орган заявление о переходе с 2016 года на упрощенную систему налогообложения. Какое решение примут в налоговом органе?

Тема 7. Общепроизводственные расходы организации за месяц составили 858 800 руб., в том числе:

-заработная плата рабочих, обслуживающих основные средства производственных цехов – 110 000 руб.;

-заработная плата управленческого персонала производственных цехов – 150 000 руб.;

-отчисления на социальные нужды – 72 800 руб.;

-амортизация основных средств производственных цехов – 180 000 руб.;

-стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств, – 46 000 руб.;

-арендная плата за пользование производственными площадями – 300 000 руб.

Организация производит три вида продукции. Согласно учетной политике организация распределяет общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции.

Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

-за изготовление продукции № 1 — 100 000 руб.;

-за изготовление продукции № 2 — 60 000 руб.;

-за изготовление продукции № 3 — 40 000 руб.

Распределить общепроизводственные расходы за месяц по видам продукции.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

Тема 8. Организация приобретает за плату у поставщика материалы на сумму 177 000 руб., в том числе НДС – 27 700 руб. Согласно условиям

договора поставки организация произвела предоплату материалов в размере 80 % их стоимости. После получения материалов от поставщика и их оприходования организация перечислила поставщику оставшуюся сумму задолженности за полученные материалы.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

В2. Тематика рефератов

1. Порядок регистрации малого предприятия при создании, реорганизации и ликвидации при внесении изменений в учредительные документы.

2. Регистрация в Пенсионном Фонде РФ.

3. Регистрация в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4. Порядок открытия и закрытия банковских счетов и ведения банковских операций.

5. Виды деятельности, требующие лицензирования.

6. Особенности сотрудничества предприятий, применяющих различные системы налогообложения.

7. Порядок и условия прекращения применения упрощенной системы налогообложения.

8. Малый бизнес, предпринимательство и путь к успеху.

9. Финансовые отчеты и показатели малого бизнеса.

10. Маркетинговая стратегия и маркетинговое исследование малого бизнеса.

11. Юридические формы организации малых предприятий.

12. Оценка потребности в денежных средствах фирмы.

13. Закупочная деятельность и товарно-материальные запасы малых предприятий.

В3. Контрольные работы

1 вариант

На предприятии работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце (рабочие дни)	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Количество детей
Руководитель	30 000	3	Отпуск 21 день	1969 г.	10	1, алименты
Бухгалтер	20 000	11	Больничный 5 дней	1970 г.	6	3

Рабочий (договор подряда)	25 000	20		1977 г.	10	
---------------------------------	--------	----	--	---------	----	--

Необходимо:

1. провести расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия

2. провести расчет страховых взносов

За январь месяц, исходя из количества 20 рабочих дней в месяце. Средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада.

Блок С. Задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенции («владеть»)

С1. Кейс - задача

Оформить акт приемки-передачи основных средств №1 от 03.01.20_г на ввод в эксплуатацию ПЭВМ.

На основании приказа директора ООО «Сервис» от 25.12.20_гг. № 240 комиссия в составе директора, главного бухгалтера произвела осмотр ПЭВМ.

ПЭВМ приобретена у ОАО «Символ», оплата произведена 28.12.20_гг. платежным поручением № 118 на сумму 27000 рублей, в том числе НДС.

Дата изготовления 03.10.20_гг. Технический паспорт № 863. Приемка ПЭВМ производится на территории ООО «Сервис».

Объект техническим условиям соответствует, принимается в эксплуатацию в бухгалтерии. Объекту присвоен инвентарный № 480010, который зарегистрирован в инвентарной карточке №10.

1. Краткая характеристика ПЭВМ:

- Системный блок: серийный (заводской) номер SY4622
- Видеомонитор: серийный номер 237С 480А
- Клавиатура : серийные номер 140320_г, 101 клавиша.

Объект техническим условиям соответствует. К акту прилагается технический паспорт ПЭВМ.

Выполнить за текущий месяц расчет амортизационных отчислений по основным средствам на основании приведенных данных (смотреть «Состав основных средств малого предприятия»).

2. Оформить акт на списание основных средств ф. ОС-4 №1 от 04.01.20_г, произвести расчет результатов от ликвидации вагона-бытовки.

Исходные данные.

04.01.20_гг. комиссия в составе директора Иванова Н.И., начальника производства Коваленко В, П., главного бухгалтера, назначенная приказом директора №230 от 25.12.20_гг., осмотрела вагон-бытовку, инвентарный номер 10001, зарегистрированный в инвентарной карточке №1.

Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам:

- Техническое состояние аварийное
- Год постройки ___ г. (срок эксплуатации _ лет _ месяц).

Заключение комиссии: списать с баланса ООО «Сервис» вагон-бытовку. Демонтаж производится рабочими Крыловым Н.Д.

Расходы по ликвидации объекта составили: заработная плата – 1000 рублей. Произведены начисления к зарплате в соответствии с законодательством.

От ликвидации вагона-бытовки оприходованы на склад по накладной №1 от 04.01.20_гг. пиломатериалы 0,2 м в кубе по цене 150 руб. за 1м в кубе.

1. Открыть карточки складского учета на 1 января 20_г г.

№1 – ткань техническая, начальный остаток 1800 м. по цене 90 руб., норма запаса – 3000 м.

№2 – поролон, начальный остаток 1500 м по цене 50 руб., норма запаса 2000 м.

№3 – уголок металлический, начальный остаток 25 м по цене 80 руб.

№4 – пиломатериалы, начальный остаток 1,6 м в кубе по цене 150 руб.

3. Оформить документы:

Накладная №1 от 04.01.20_гг. на оприходование пиломатериалов от списания вагона-бытовки (смотреть «Учет основных средств»)

4. Приходный ордер №1 от 04.01.20_гг. на поступление ткани технической от ЗАО «Русская мануфактура» по договору №15 от 06.07.20_г. по счету-фактуре №10 от 04.01.20_гг. 1000 м по цене 90 руб. НДС – 18%.

5. Требование-накладная №1 от 9.01.20_г на отпуск в производство по распоряжению начальника производства – ткань техническая 900 м по цене 90 руб., поролон 500 м по цене 50 руб.

6. Запись движения материалов в карточке складского учета.

7. На 24.01.20_г по приказу директора №5 от 10.01.20_г на складе проводится инвентаризация в связи с переездом в новое помещение склада.

На 24.01.20_г заведующий складом Васильев представил материальный отчет.

По результатам инвентаризации обнаружено в наличии:

- Ткань техническая 1900 м. по цене 90 руб.
- Поролон 1000 м. по цене 50 руб.
- Уголок металлический 23 м. по цене 80 руб.
- Пиломатериалы 1,8 м. в кубе по цене 150 руб.

Принять решения по результатам инвентаризации. Отрегулировать суммы.

Блок D. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

D1. Перечень экзаменационных вопросов

1. Каковы особенности бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства?
2. Какие предприятия относятся к субъектам малого предпринимательства?
3. Охарактеризовать простую форму бухгалтерского учета, применяемую малыми предприятиями.
4. Каких льгот лишается малое предприятие в случае превышения среднесписочной численности работников на отчетную дату?
5. Какие затраты, включаются в состав себестоимости продукции (работ, услуг) субъектах малого предпринимательства?
6. Описать порядок составления и ведения формы №В-1.
7. Учет денежных средств на предприятиях малого бизнеса.
8. Что утверждается в субъектах малого предпринимательства, наряду с утверждением учетной политике?
9. Перечислите основные критерии отнесения организации к субъектам малого предпринимательства.
10. Описать порядок составления оборотной ведомости за текущий месяц в малых предприятиях.
11. Перечислить объекты налогообложения, при переходе на упрощенную систему налогообложения малыми предприятиями.
12. Описать порядок составления и ведения ведомости №В-2.
13. Порядок оформления кассовых документов в субъектах малого предпринимательства?
14. Перечислить особенности формы бухгалтерского учета с ведением Главной книги.
15. Особенности бухгалтерского учета при переходе малыми предприятиями на уплату единого налога на вмененный доход.

ПК-1.2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине:

Тесты типа А.

- 1). Чистая прибыль списывается в конце отчетного года:
 1. Д сч.84 К сч.82;
 2. Д сч.84 К сч.75;
 3. Д сч.99 К сч.84;
 4. Д сч.84 К сч.99.

2). Убыток, полученный от продажи основных средств, отражается:

1. Д сч.91 К сч.99;
2. Д сч.90 К сч.99;
3. Д сч.99 К сч.91;
4. Д сч.99 К сч.84.

3). Выручка от продажи товаров, продукции (работ, услуг) в бухгалтерском учете отражается проводкой:

1. Д сч.62 К сч.43 (41, 20);
2. Д сч.62 К сч.90;
3. Д сч.62 К сч.91.

4). Суммы НДС, подлежащие получению от покупателей и заказчиков, учитываются обособленно на счете:

- 1) 90;
- 2) 62;
- 3) 19.

5). Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

1. Д сч.91 К сч.99;
2. Д сч.99 К сч.84;
3. Д сч.90 К сч.99;
4. Д сч.99 К сч.90.

6). К доходам от обычных видов деятельности относят:

1. поступления от продажи основных средств;
2. выручка от продажи продукции, товаров;
3. курсовые разницы.

7). Положительная курсовая разница, возникающая по валютным средствам, находящимся на валютных счетах, отражается проводкой:

1. Д сч.52 К сч.91;
2. Д сч.98 К сч.99;
3. Д сч.91 К сч.52.

8). Доходы и расходы от списания объектов основных средств подлежат зачислению:

1. на увеличение или уменьшение добавочного капитала;
2. на прибыль или убыток организации в качестве операционных доходов и расходов;

3. на увеличение или уменьшение сумм нераспределенной прибыли (по соответствующим субсчетам).

9). Перечислены с расчетного счета денежные средства на благотворительность. Укажите проводку:

1. Д сч.99 К сч.51;
2. Д сч.26 К сч.51;
3. Д сч.91 К сч.51.

10). Курсовая разница подлежит зачислению на финансовые результаты организации как:

1. прочие доходы и расходы;
2. чрезвычайные доходы и чрезвычайные расходы.

Тесты типа В.

1). В составе нематериальных активов подлежит учету:

1. Деловая репутация организации.
2. Отрицательная деловая репутация.
3. Положительная и отрицательная учетные категории.
4. Все ответы верны.
5. Положительная деловая репутация.

2). Что является объектом налогообложения при применении ЕНВД?

1. Вмененный доход.
2. Фактический доход.
- 3 Доходы, уменьшенные на величину расходов.
4. Ответы 1 и 2.
5. Ответы 2 и 3.

3). В основу формирования информации о продажах организации на счете «Продажи» положен принцип:

1. Идентификации доходов и расходов в зависимости от вида объекта, порождающего их.
2. Существенности информации, подразумевающей удельный вес доходов в общем объеме поступлений, которым сопутствуют присущие им расходы, независимо от вида объекта, порождающего такие доходы и расходы.
3. Идентификации доходов и расходов по усмотрению организации.
4. Ответы 1 и 2.
5. Ответы 1 и 3.

4). С кем заключается договор о материальной ответственности за сохранность денежных средств в кассе при наличии штатного кассира?

1. С руководителем организации.
2. С главным бухгалтером.
3. С кассиром.
4. С руководителем и главным бухгалтером.
5. С главным бухгалтером и кассиром.

5). Отчетность используется:

1. Внутренними пользователями.
2. Внешними пользователями.
3. Внутренними и внешними пользователями.
4. Руководством предприятия.
5. Все ответы верны.

6). Бухгалтерская запись Д сч. 90 К сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает:

1. начислен НДС С суммы предоплаты.
2. перечислена задолженность по НДС перед бюджетом.
3. начислен НДС по реализованной продукции.

7). Бухгалтерская запись Д сч. 19 К сч. 60, означает:

1. отражен НДС по приобретенным ценностям
2. отражен НДС при безвозмездной передаче ценностей
3. начислена задолженность по НДС перед бюджетом

8). Выручка от продажи товаров, продукции (работ, услуг) в бухгалтерском учете отражается проводкой:

1. Д сч.62 К сч.43 (41, 20);
2. Д сч.62 К сч.90;
3. Д сч.62 К сч.91.

9). Суммы НДС, подлежащие получению от покупателей и заказчиков, учитываются обособленно на счете:

1. 90;
2. 62;
3. 19.

10). Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

1. Д сч.91 К сч.99;
2. Д сч.99 К сч.84;
3. Д сч.90 К сч.99;

4. Д сч.99 К сч.90.

A2. Вопросы для устного опроса:

1. Какие расходы могут быть отнесены к прочим?
2. Какой счет (субсчет) и по какой стороне отражает доходы от обычных видов деятельности?
3. Каким образом формируется финансовый результат от обычных видов деятельности?
4. Какой счет (субсчет) и по какой стороне отражает расходы от прочей деятельности?
5. Каким образом формируются финансовых результатов от прочей деятельности?
6. Каким образом определяется и отражается налог на прибыль?
7. Начисляется ли налог на прибыль при общем убытке, но наличии прибыли от обычных видов деятельности?
8. Каким образом учитываются курсовые разницы?
9. Каким образом закрываются субсчета по счетам финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочей деятельности в конце года?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

Тема 1. Организация оптовой торговли за год реализовала товаров на сумму 590 000руб., в том числе НДС ? Покупная стоимость проданных товаров 440 000 руб. Расходы на продажу - 50 000руб. Определить годовой финансовый результат от продажи товаров и произвести реформацию баланса.

Тема 2. Транспортная организация в течение отчетного периода оказала услуг контрагентам на сумму 377 600 руб., в том числе НДС ? Расходы организации составили:

ГСМ 50 000 руб.
Заработная плата водителей 100 000 руб.
Отчисления на социальные нужды 30 400 руб.
Амортизация основных средств 15 000 руб.
Общехозяйственные расходы 100 000 руб.

Определить финансовый результат от оказания услуг. Отразить операции в учете.

Тема 3. Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода налогоплательщик получил доходы в сумме 7450 тыс. руб. Расходы составили 6650 тыс. руб., в том числе на оплату работы в праздничные дни — 10 тыс. руб., премии ко дню профессионального праздника — 35 тыс. руб. Сумма убытка прошлых лет составила 45 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Тема 6. Организация приобрела у поставщика материалы на сумму 129 800 руб., в том числе НДС – ? руб. В связи с отсутствием денежных средств для оплаты материалов организация передала поставщику собственный вексель на сумму 140 000 руб. При наступлении срока платежа по векселю указанная в нем сумма была перечислена с расчетного счета поставщику.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Тема 7. Организация отгрузила покупателю готовую продукцию и предъявила ему счет на сумму 44 840 руб., в том числе НДС – ?

Денежные средства от покупателя за полученную им продукцию поступили на расчетный счет организации.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Тема 8. Записать корреспонденции счетов по операциям учета расчетов

№ п/п	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Выданы из кассы денежные средства в погашение краткосрочного кредита (займа) и процентов по нему		
2	Получены материалы по договору краткосрочного займа		
3	Переведены с расчетного счета денежные средства в погашение долгосрочного кредита и процентов по нему		
4	Проценты по краткосрочным кредитам и займам, полученным для покупки животных, учтены при формировании их стоимости		
5	Денежные средства, полученные по договору долгосрочного кредита, поступили на расчетный счет		
6	Задолженность перед поставщиком переоформлена в краткосрочный заем		
7	Получены товары по договору долгосрочного займа		
8	Наличные денежные средства, полученные по договору долгосрочного кредита, оприходованы в кассу		
9	За счет вновь полученного краткосрочного займа погашен ранее полученный заем		

10	Проценты, причитающиеся к уплате по долгосрочным кредитам и займам, учтены в составе прочих расходов		
11	Сумма краткосрочного кредита, не погашенная в установленный срок, включена в состав прочих доходов в связи с истечением срока исковой давности		
12	Резервный капитал направлен на погашение долгосрочных облигаций акционерного общества		
13	Иностранная валюта, полученная по договору долгосрочного кредита, поступила на валютный счет		
14	Отрицательная курсовая разница по краткосрочному кредиту в иностранной валюте включена в состав прочих расходов		
15	Средства краткосрочного займа переведены заимодавцем в счет уплаты налогов и сборов по распоряжению заемщика		
16	Начислены проценты по краткосрочным кредитам и займам, полученным для приобретения внеоборотных активов (до ввода их в эксплуатацию)		
17	Разница между ценой размещения долгосрочных облигаций и их номинальной стоимостью учтена в составе прочих расходов (равномерно в течение срока обращения)		
18	Переведены с валютного счета денежные средства в погашение долгосрочного кредита и процентов по нему		
19	Проценты по долгосрочным кредитам и займам, полученным для покупки оборудования, учтены при формировании его стоимости		
20	Создан резерв по сомнительным долгам		
21	Нереальный для взыскания долг списан за счет резерва по сомнительным долгам		
22	Списана на убыток неистребованная дебиторская задолженность		
23	Списана сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности		
24	За счет вновь полученного долгосрочного кредита погашен ранее полученный кредит		

В2. Тематика рефератов

1. Малые предприятия и их роль в экономическом развитии общества
2. Экономико-правовое положение индивидуального предпринимателя
3. Заявительный принцип государственной регистрации малых предприятий и индивидуальных предпринимателей
4. Ликвидация малого предприятия
5. Учредительные документы, уставной фонд малого предприятия
6. Лицензирование отдельных видов деятельности малых предприятий
7. Франчайзинговая система ведения малого бизнеса
8. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса
9. Налог с индивидуальных предпринимателей

Блок С. Задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенции («владеть»)

С1. Кейс-задача

Оформить:

1. Расходный кассовый ордер №1 от 04.01.20_г на арендную плату – 6000 руб., в том числе НДС – ? по договору №12 от 10.05.08 фирме «Маяк». Расчеты произведены через Романова А.И. по доверенности (паспортные данные заполняются по указанию преподавателя).
2. Денежный чек А №627400 от 10.01.20_гг. на получение денежных средств в банке – 65900 руб., в т.ч. на зарплату за прошлый месяц – 65000 руб., на хозяйственные расходы – 900 руб.
3. Приходный кассовый ордер №1 от 10.01.20_гг. на получение денежных средств по чеку А №627400.
4. Расходный кассовый ордер №2 от 12.01.20_гг. на фактически выданную зарплату за прошлый месяц – 65000 руб.
5. Расходный кассовый ордер №3 от 15.01.20_гг. на выдачу под отчет зав. складом Васильеву – 800 руб. на приобретение бухгалтерских бланков.
6. Авансовый отчет №1 от 17.01.20_гг. зав. складом Васильева И.С. об использовании средств бухгалтерских бланков. Бланки приобретены в магазине «Конус» на сумму 800 руб., приложен товарный чек и чек ККМ от 17.01.20_гг. Бланки списаны на затраты производства.
7. Приходный кассовый ордер №2 от 26.01.20_гг. на получение от Васильева И.С. за недостачу на складе (смотрите результаты инвентаризации)
8. Сделать записи в кассовой книге и оформить отчет кассира за январь.

Согласно принятой учетной политике отчет кассира представляется в бухгалтерию один раз в пять дней, то есть за период с 1.01.20_г по 5.01.20_г; с 6.01.20_г по 10.01.20_г; с 11.01.20_г по 15.01.20_г; с 16.01.20_г по 20.01.20_г; с 21.01.20_г по 25.01.20_г; с 26.01.20_г по 31.01.20_г

Лимит кассы утвержден банком в размере 10000 руб.

Оформить:

9. Платежное поручение №1 от 06.01.20_г на перечисление ЗАО «Русская мануфактура» за материалы – 100% (смотреть «Учет материалов» и счет-фактуру от ЗАО «Русская мануфактура»)

ИНН 2041020005, расчетный счет №50203010000000000002 в КБ «Северный» г. Москва, БИК №046506030, к/с №30101811400000000030.

10. Платежное поручение №2 от 10.01.20_г на перечисление налога на доходы за декабрь - 6500 руб. отделению федерального казначейства по УАО г. Москва. Код налога на доходы 10102101.

ИНН №5038017771, расчетный счет №40101810040340010867, БИК №044552323, к/с №301018120_г00000000323 в Среднерусский банк Сбербанка РФ г. Москва.

11. Платежное поручение №3 от 10.01.20_г на перечисление налогов в ПФ РФ за декабрь 8700 руб., код – 1010510 отделению федерального казначейства.

ИНН №5038017771, расчетный счет №40101810040340010867, БИК №044552323, к/с №301018120_г00000000323 в Среднерусский банк Сбербанка РФ г. Москва.

12. Платежное поручение №4 от 18.01.20_г на перечисление налога на имущество 5800 руб. за четвертый квартал 20_г. финансовому управлению по г. Москва

ИНН №50380000168, расчетный счет №10018100403401020_г94, БИК №044552323, к/с №301018120_г0000000032 в Среднерусском банке Сбербанка РФ г. Москва, код налога 1040200.

Блок D. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

D1. Перечень вопросов к зачету

1. Сущность и учет инвентаризации в субъектах малого предпринимательства.
2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно в малых предприятиях?
3. Описать порядок составления и ведения ведомости формы №В-7.
4. В отношении, каких видов предпринимательской деятельности применяется система налогообложения, предусматривающая уплату ЕНВД?
5. Описать документальное оформление проведения инвентаризации и ее результатов.
6. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
7. Описать порядок составления и ведения ведомости формы №В-5.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятиях малого бизнеса.

9. Основные понятия упрощенной системы налогообложения малых предприятий.

10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в малых предприятиях.

11. Особенности бухгалтерского учета при переходе малыми предприятиями на уплату единого налога на вмененный доход.

12. Описать порядок составления и ведения ведомости формы №В-8.

13. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению в малых предприятиях.

14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в малых предприятиях.

15. Порядок исчисления и уплаты ЕНВД для отдельных видов предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов)

Для студентов очно-заочной формы обучения применяются 4-балльная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50

4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
---------------------------	-----------	----------	---------------------	-----------------------

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
Выполнение практических заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение ситуационных задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные

			ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
0-7	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы.
8-10	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
11-16	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения

			практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания.
17-20	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами.

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью. Устные опросы проводятся в рамках семинаров или коллоквиумов. В первом случае – это тематический набор вопросов, подлежащих более глубокому осознанию. При проведении коллоквиума студенты готовят ответы по нескольким темам или разделу дисциплины.

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	<p>1. Полнота и глубина ответа;</p> <p>2. Сознательность ответа</p> <p>3. Логика изложения материала;</p> <p>4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</p> <p>5. Своевременность и</p>	<p>Знания, понимания, глубина усвоения обучающимся всего объема материала;</p> <p>умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы; отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя;</p>
6-7	Хорошо	<p>эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе</p>	<p>Знания всего изученного материала;</p> <p>умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, применять полученные знания на практике;</p> <p>наличие незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;</p>
3-5	Удовлетворительно		<p>Изложение материала неполно и допущение неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>отсутствие достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>изложение материала непоследовательно и допущение ошибок.</p>
0-2	Неудовлетворительно		<p>Знание и усвоение учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;</p>

Методика оценивания решения задач

Ситуационная задача – это методический приём, включающий совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. Для создания ситуационных задач базовыми источниками являются клинические ситуации, статистические материалы, научные публикации, ресурсы интернета, оперативная информация из СМИ, научная литература.

При всём многообразии видов ситуационных задач, все они имеют типовую структуру.

Как правило, задача включает в себя:

1. название (желательно яркое, привлекающее внимание);
2. ситуацию – случай, проблема, история из реальной жизни;
3. личностно-значимый познавательный вопрос;
4. информация по данному вопросу, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные);
5. вопросы или задания для работы с задачей.

Задания в этих задачах составляют разного уровня сложности (от ознакомления до оценки), что позволяет учитывать индивидуальные особенности студентов.

Ситуационные задачи ориентированы на формирование наиболее универсальных способов работы с информацией.

Решение ситуационных задач включает несколько последовательных этапов: целевой, актуализации, проблемный, выбора средств, теоретический, результативный, генерализации.

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 1. Последовательность и рациональность выполнения задания; 2. Самостоятельность решения; 3. и т.д. 	<p>Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.</p>
6-7	Хорошо		Решение в целом верное. В

			<i>логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа</i>
3-5	<i>Удовлетворительно</i>		<i>В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы. Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.</i>
0-2	<i>Неудовлетворительно</i>		<i>Решение неверное или отсутствует.</i>

Методика оценивания выполнения кейс-задач

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации. Типы кейсов: –

структурированный (highly structured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации. – маленькие наброски (short vignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста. – большие неструктурированные кейсы (long unstructured cases) объемом до 50 страниц. Способы организации разбора кейса: – ведет преподаватель; – ведет студент; – группы студентов представляют свои варианты решения; – письменная домашняя работа. Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: – используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; – внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; – не смешивайте предположения с фактами. Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности: 1. Выделение проблемы. 2. Поиск фактов по данной проблеме. 3. Рассмотрение альтернативных решений. 4. Выбор обоснованного решения. При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 4. Последовательность и рациональность выполнения задания; 5. Самостоятельность решения; 6. и т.д.	Кейс-задача решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
6-7	Хорошо		Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности,

			<i>однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.</i>
3-5	<i>Удовлетворительно</i>		<i>Кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.</i>
0-2	<i>Неудовлетворительно</i>		<i>Кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.</i>

Методика оценивания выполнения тестов

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы. В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности. К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов: – один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных); – многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных); – область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке). В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7. Задания открытой формы служат для

определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д. К заданиям открытой формы относятся: – поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ); – несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски); – несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений). Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.). Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины. Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца). В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
6-7	Хорошо	4. Самостоятельность тестирования; 5. и т.д.	Выполнено 71-89 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
3-5	Удовлетворительно		Выполнено 51-70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа

			дан <i>неполный</i> ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-2	Неудовлетворительно		Выполнено менее 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Методика оценивания выполнения рефератов

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Реферат — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. Полнота отражения теоретического материала; 2. Аргументация и обоснованность	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий

		актуальности темы; 3.Последовательность и логичность изложения материала; 4.и т.д.	анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
6-7	Хорошо		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3-5	Удовлетворительно		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы. тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
0-2	Неудовлетвори- тельно		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине
«Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса»**

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные
материалы
пересмотрен
ы,
обсуждены и
одобрены на
заседании
кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные
материалы
пересмотрен
ы,
обсуждены и
одобрены на
заседании
кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____