

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

**КАФЕДРА
«БУХУЧЕТ – 1»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА,
ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТ**

Махачкала – 2023г.

ББК 65.052я 73
УДК 657.1.(075.8)

Составитель - Иманшапиева Марина Гаджиевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет - 2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет»

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 августа 2020г., № 954, и на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Делопроизводство в бухгалтерском учете» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru.

Иманшапиева М.Г. Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г., 41 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрены на заседании кафедры «Бухучет-1» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	10
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	25

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	Формулировка/ Наименование компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	Способность организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
ПК-2. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых	ПК-2.1. Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию	Знать: принципы организации, методы и приемы ведения управленческого учета.	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует общие знания принципов организации, методов и приемов ведения управленческого учета	Блок А- задания репродуктивного уровня -устный опрос, - тестирование
			Базовый уровень	Демонстрирует систематический характер знаний принципов организации, методов и приемов ведения управленческого учета	
			Продвинуто	Сформированы	

форм и видов экономической деятельности			ый уровень	четкие и систематические знания принципов организации, методов и приемов ведения управленческого учета	
		Уметь: составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта	Пороговый уровень	Обучающийся частично применяет теорию в конкретных практических ситуациях, связанных с составлением планов, бюджетов, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта	Блок В – задания реконструктивно-уровня - типовые задачи - перечень тем для рефератов - контрольная работа
			Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительными и пробелами, умений составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта	
			Продвинутый уровень	Обучающийся без ошибок умеет составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта	

		Владеть: навыками организации документообор ота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческог о учета	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень владения практическими навыками организации документооборо та и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета	Блок С - задания практико - ориентир ованного уровня -кейс- задача
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками организации документооборо та и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета	
			Продвинут ый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками организации документооборо та и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета	
	ПК-2.2. Осуществляе т обобщение результатов (доходов и расходов) производстве нно- хозяйственно	Знать: - требования и принципы формования внутренней отчетности экономическог о субъекта	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует общие знания требований и принципов формования внутренней отчетности экономического	Блок А- задания репродук тивного уровня -устный опрос, - тестиров

<p>й</p> <p>деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений</p>			субъекта	ание
		Базовый уровень	Демонстрирует систематический характер знаний требований и принципов формирования внутренней отчетности экономического субъекта	
		Продвинутый уровень	Сформированы четкие и систематические знания требований и принципов формирования внутренней отчетности экономического субъекта	<p>Блок В – задания реконструктивно-уровня- типовые задачи</p> <p>- перечень тем для рефератов</p> <p>- контрольная работа</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность</p>	Пороговый уровень	Обучающийся частично применяет теорию в конкретных практических ситуациях, связанных с обобщением данных учетных регистров и формирования управленческой отчетности	
		Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительным и пробелами, умений обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность	
		Продвинутый уровень	Обучающийся без ошибок умеет обобщать	

				данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность	
		<p>Владеть: - навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений</p>	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень владения практическими навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	<p>Блок С - задания практико-ориентированного уровня - кейс-задача</p>
	Базовый уровень		Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений		
	Продвинутый уровень		Обучающийся свободно владеет практическими навыками составления внутренней отчетности экономического		

				субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	
--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции

ПК-2. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности

ПК-2.1. Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Бюджет это:

- а) форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;
- б) свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории;
- в) форма образования и расходования денежных средств, образуемых вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ.

2. Бюджетная организация – это организация созданная для:

- а) организации формирования бюджета;
- б) обслуживания исполнения бюджета;
- в) выполнение государственных функций.

3. При принятии к учёту основные средства:

- а) делятся на три категории
- б) делятся на две категории
- в) не различаются

4. При ведении бюджетного учёта:
- а) инвентаризация основных средств проводится
 - б) инвентаризация основных средств не проводится
4. При ведении бюджетного учёта:
- а) начисляется амортизация основных средств
 - б) начисляется амортизация непроизведенных активов
5. Обязательства – это:
- а) расчеты по недостачам;
 - б) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
 - в) расчеты по платежам в бюджет.
6. Остатки не выданной в срок заработной платы:
- а) приходуются как прибыль организации;
 - б) депонируются;
 - в) перечисляются в доход бюджета.
7. Оплата больничного листа производится исходя из:
- а) минимального размера оплаты труда;
 - б) средней заработной платы за 12 месяцев и страхового стажа работника;
 - в) средней заработной платы за 3 месяца.
8. Что является основанием для выдачи денежных средств под отчет на командировочные расходы:
- а) приказ директора;
 - б) заявление работника;
 - в) командировочное удостоверение;
 - г) авансовый отчет.
9. Пятый раздел плана счетов бюджетного учета используют:
- а) распорядители бюджетных средств;
 - б) органы казначейства;
 - в) получатели бюджетных средств.
10. Финансовый результат отражает разницы между доходами и расходами:
- а) за текущий период;
 - б) за прошлые отчетные периоды;
 - в) доходов будущих периодов.

А.2 Вопросы для обсуждения

1. Особенности организации бухгалтерского учёта в бюджетных организациях

2. Каким нормативным документом регулируется бухгалтерский учет основных средств? 3. Для каких организаций и каких объектов этот документ не применяется?
4. Особенности классификации нефинансовых активов
5. В какой форме должны выполняться основные расчеты между организациями?
6. Каким образом ведется аналитический учет финансовых вложений?
7. Особенности оплаты труда работников организаций бюджетной сферы
8. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
9. Учет расчетов с подотчетными лицами
10. Особенность выполнения работ, оказания услуг в бюджетном учёте
11. Санкционирование расходов в органах, исполняющих кассовое обслуживание
12. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Тематика рефератов

1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления
2. Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы в условиях рыночной экономики.
3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации казенными учреждениями
4. План счетов бюджетного учета и порядок его применения
5. Организация бюджетного учета
6. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению.
7. Бюджетный учет денежных средств и других финансовых активов.
8. Первичные документы и регистры бюджетного учета.
9. Баланс исполнения бюджета.
10. Отчет о финансовых результатах деятельности главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета.
11. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений.

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Ситуационные задачи

Задача 1. Проанализировать планы счетов бюджетного учета и инструкции по их применению.

Выявить группы счетов, используемых отдельными субъектами бюджетного учета: учреждениями (в том числе по типам учреждений: казенные, бюджетные, автономные), органами, организующими исполнение бюджета, органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета.

Составить таблицы распределения счетов по видам субъектов учета.

Задача 2. Бюджетным учреждением через подотчетное лицо были приобретены следующие материальные ценности:

1. канцелярские принадлежности на сумму 15000 руб.
 2. продукты питания для школьной столовой на сумму 18000 руб.
 3. лекарства в медицинский кабинет на сумму 12000 руб.
 4. бензин для школьного автобуса на сумму 6000 руб.
- компьютер стоимостью 137500 руб.;
 - принтер стоимостью 90000 руб.;
 - телефонный аппарат стоимостью 19900 руб.

Задание: Отообразить в бухгалтерском учете все необходимые операции со ссылкой на первичную учетную документацию.

Задача 3. С расчетного счета учреждения списаны следующие средства:

- аванс за поставку канцелярских принадлежностей – 12500 руб.
- оплата оказанных в текущем месяце информационных услуг по обновлению базы данных справочно-информационной системы «Гарант» - 7500 руб.
- перечисление задолженности в бюджет по НДС – 27400 руб.

Задание: Отообразить в бухгалтерском учете все необходимые операции со ссылкой на первичную учетную документацию.

Задача 4. Учреждение заключило договор за счет бюджетных средств на оказание услуг по ремонту оборудования в сумме 23600 руб. (в том числе НДС), нотариальных услуг в сумме 17700 руб. (в том числе НДС), на покупку стройматериалов стоимостью 35400 руб. (в том числе НДС). Услуги были оказаны и оплачены.

Задание: Отообразить в бухгалтерском учете все необходимые операции со ссылкой на первичную учетную документацию.

Задача 5. Работнику бюджетного учреждения установлен оклад по занимаемой должности в размере 13000 руб., надбавка за выслугу лет в размере 15% от должностного оклада, надбавка за сложность и напряженность - 50% от должностного оклада, персональная надбавка за секретность – 5% от должностного оклада.

Работник представил в бухгалтерию информацию о том, что он женат, имеет ребенка 10 лет от первого брака и ежемесячно платит алименты в размере 15% от суммы, причитающейся к выдаче.

Весь месяц работник проработал полностью.

Задание: Отообразить в бухгалтерском учете все необходимые операции со ссылкой на первичную учетную документацию.

Задача 6. Из кассы была выдана подотчетному лицу следующая сумма:

- суточные - 1000 руб.
- на покупку основных средств - 2000 руб.;
- на оплату услуг связи — 1500 руб.:

На следующий день сотрудник отчитался по суточным в размере 1000 руб., на 1500,50 руб. приобрел телефон, 1500 руб. потратил на услуги связи. Остаток вернул в кассу. Из кассы остаток внесли на лицевой счет. Купленный телефон ввели в эксплуатацию.

Задание: Отообразить в бухгалтерском учете все необходимые операции со ссылкой на первичную учетную документацию.

Задача 7. Учреждение ежемесячно оказывает услуги в соответствии с разрешением на право ведения предпринимательской деятельности.

В связи с этим, учреждение понесло следующие затраты:

- приобретены материалы на сумму 17700 руб. (в том числе НДС),
- затраты на оплату труда работников, занятых в предпринимательской деятельности - 25 000 руб.,
- начисления на фонд оплаты труда - 6500 руб.,
- вносы по страхованию от несчастных случаев - 50 руб.,
- в ходе оказания услуг используется оборудование, годовая сумма амортизации которого составила 12000 руб.,
- услуги сторонних организаций - 23600 руб. (в том числе НДС).

Доходы от оказания услуг составили 94 341 руб. (в том числе НДС).

Задание: Отообразить в бухгалтерском учете все необходимые операции со ссылкой на первичную учетную документацию.

С1. Кейс-задача

Данные для выполнения задачи: В марте текущего года учреждение приобрело земельный участок общей стоимостью 20 000 000 руб.

Стоимость услуг посреднической организации ЗАО «Посредник», участвовавшей в процессе приобретения земельного участка, составила 80 000 руб. (ЗАО «Посредник» не является налогоплательщиком по НДС).

Государственная пошлина, уплачиваемая за регистрацию права собственности на земельный участок, составила 15 000 руб.

Расчеты с продавцом земельного участка, с посреднической организацией и в части государственной пошлины произведены полностью в безналичной форме в апреле текущего года.

Право собственности на земельный участок зарегистрировано в мае текущего года. Учетной политикой учреждения предусмотрено, что объекты недвижимого имущества принимаются к учету в составе основных средств:

- а) по дате подачи документов на государственную регистрацию;
- б) по дате перехода права собственности.

Задание:

1. На основе данных для выполнения задачи отразите на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению земельного участка.

2. Определите первоначальную стоимость приобретенного участка.

3. Укажите первичные учетные документы, на основании которых хозяйственные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета.

Условия выполнения задания:

Место проведения: учебная аудитория

Максимальное время выполнения задания:

90 мин.

Нормативные документы:

Приказ Минфина России от 01.12.2019 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Указание ЦБ РФ от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов», Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 с изменениями и дополнениями от 08.11.2010г.).

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень экзаменационных вопросов

1. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы Российской Федерации.
2. Организация и участники бюджетного процесса.
3. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе.
4. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

5. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.
6. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
7. Общие положения функционирования бюджетных учреждений.
8. Имущество бюджетного учреждения.
9. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления учреждением.
10. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений.
11. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.
12. Учет основных средств, производственных и нематериальных активов.
13. Учет имущества, приобретенного по лизингу.
14. Учет имущества, приобретенного за счёт субсидии на иные цели.
15. Учет объектов библиотечного фонда.
16. Учет материальных запасов.
17. Учет медикаментов и перевязочных средств.
18. Учет ГСМ.
19. Учет готовой продукции.
20. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и иной приносящей доход деятельности.

Для проверки сформированности компетенции ПК-2.2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. К особенностям бюджетного учета относится:
 - а) организация учета в разрезе статей бюджетной классификации;
 - б) контроль исполнения смет расходов;
 - в) обеспечение информацией всех пользователей.
2. При ведении бюджетного учёта:
 - а) инвентаризация основных средств проводится
 - б) инвентаризация основных средств не проводится
3. При ведении бюджетного учёта:
 - а) начисляется амортизация основных средств
 - б) начисляется амортизация произведенных активов
4. При ведении бюджетного учёта материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) с учетом сумм НДС;
- б) без учета сумм НДС.

5. Какой проводкой отражается принятие к учету объектов основных средств:

- а) Д 010100310 К010600410;
- б) Д 010200320 К010600420;
- в) Д 010300330 К010600430;
- г) Д 010100310 К010600310.

6. Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов отражается на счете

- а) 010400310;
- б) 010400410;
- в) 010400272;

7. Сдача наличных денег на лицевой счет, открытый в органах казначейства отражается проводкой:

- а) Д 020111510 К 020134610;
- б) Д 030405000 К 020134610;
- в) Д 010116310 К 010621410;
- г) Д 040201271 К 010424410.

8. Объектами налогообложения налогом на добавленную стоимость (НДС) являются

- а) проданные на территории РФ товары собственного изготовления;
- б) переданные на безвозмездной основе органам государственной власти жилые дома;
- в) работы, выполненные организациями, входящими в систему органов государственной власти или органов местного самоуправления, в рамках возложенных на них функций.

9. Основанием для выплаты заработной платы являются следующие документы.

- а) расчетная ведомость
- б) платежная ведомость
- в) расчетно-платежная ведомость
- г) записка-расчет о предоставлении отпуска

10. Удержание НДФЛ с начисленной заработной платы оформляется проводкой:

- а) Д 040120213 К 030312730
- б) Д 040120212 К 030211730
- в) Д 030211830 К 030301730
- г) Д 030221730 К 030311830

А.2 Вопросы для обсуждения:

1. В чем состоит особенность начисления и уплаты НДС в организациях бюджетной сферы
 2. Порядок учета расчетов по авансам выданным
 3. Что является базой при начислении оплаты труда по повременной системе?
 4. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений?
- Особенности расчётов с покупателями и заказчиками в бюджетном учёте

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Тематика рефератов

1. Документирование операций субъектов сектора государственного управления;
2. Хранение документов и регистров бухгалтерского учета
3. Инвентаризация имущества и обязательств
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность общего назначения субъектов сектора государственного управления
5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений сектора государственного управления
6. Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Ситуационные задачи

Задача 1. С лицевого счета в кассу поступило 2000 руб. на покупку материалов. Вся сумма выдана в подотчет для покупки канцтоваров. В тот же день поступил отчет на 1500 руб., остаток денежных средств был возвращен в кассу. Канцтовары отпустили в расход. Остаток денежных средств в кассе внесли на лицевой счет в казначействе.

Задание: Отразить в бухгалтерском учете все необходимые операции со ссылкой на первичную учетную документацию.

Задача 2. Работнику бюджетного учреждения установлен оклад по занимаемой должности в размере 13000 руб., надбавка за выслугу лет в размере 15% от должностного оклада, надбавка за сложность и напряженность - 50% от должностного оклада, персональная надбавка за секретность – 5% от должностного оклада.

Работник представил в бухгалтерию информацию о том, что он женат, имеет ребенка 10 лет от первого брака и ежемесячно платит алименты в размере 15% от суммы, причитающейся к выдаче.

Весь месяц работник проработал полностью.

Задание: Отобразить в бухгалтерском учете все необходимые операции со ссылкой на первичную учетную документацию.

Задача 3. За отчетный период организацией начислены к уплате следующие налоги согласно налоговым декларациям: НДС – 18000 руб., НДФЛ – 16000 руб., страховые взносы – 22000 руб., налог на прибыль – 29000 руб. Отобразить начисление и уплату налогов на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4. Учреждение заключило договор за счет бюджетных средств на оказание услуг по ремонту оборудования в сумме 23600 руб. (в том числе НДС), нотариальных услуг в сумме 17700 руб. (в том числе НДС), на покупку стройматериалов стоимостью 35400 руб. (в том числе НДС). Услуги были оказаны и оплачены.

Задание: Отобразить в бухгалтерском учете все необходимые операции со ссылкой на первичную учетную документацию.

Задача 5. С расчетного счета учреждения списаны следующие средства:

- аванс за поставку канцелярских принадлежностей – 12500 руб.
- оплата оказанных в текущем месяце информационных услуг по обновлению базы данных справочно-информационной системы «Гарант» - 7500 руб.
- перечисление задолженности в бюджет по НДС – 27400 руб.

Задание: Отобразить в бухгалтерском учете все необходимые операции со ссылкой на первичную учетную документацию.

Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

С2. Кейс-задания

Кейс задание №1

1. Оформить приходный ордер №154 от 01.04.201_г.
2. Оформить требование №15 от 05.04.201_г. и требование №16 от 10.04.201_г.
3. Оформить счет-фактуру №17 от 05.04.201_г. и счет-фактуру №78 от 10.04.201__г.

4. Оформить платежное поручение №59 от 07.04.201__г. и платежное поручение №60 от 13.04.201__г.
5. Оформить карточку складского учета материалов.
6. Отобразить на счетах бухгалтерского учета произведенные хозяйственные операции.

Исходные данные:

01.04. 201_ г. заведующий складом Алиев С.К. принял на склад 25 банок масляной краски, выписав приходный ордер №154.

От завода «Зенит» получена счет-фактура № 17 от 05.04.201__г., согласно которой общая стоимость масляной краски составляет 540 руб. (в том числе НДС).

07.04.201__г. бухгалтер Романова Л.Д. составила платежное поручение № 59 на перечисление задолженности заводу «Зенит». 10.04.201__г.

По требованию №16 мастер Ахмедов П.М. получил 12 банок краски.

12.04.201__г. от ОАО «Гортранс» была получена счет-фактура № 78 от 10.04.201__г. на оплату услуг по доставке краски на сумму 2000 руб. (в том числе НДС).

13.04.201_г. . бухгалтер Романова Л.Д. составила платежное поручение № 60 на перечисление задолженности ОАО «Гортранс»

Бухгалтер Романова Л.Д. открыла карточку складского учета материалов, присвоив краске номенклатурный номер 1010512.

Кейс-задание №2

1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции, определив недостающие суммы.

Исходные данные:

Учреждение приобрело цемент тремя партиями.

1 партия составила 200 кг и приобретена 05.04.201__г. по цене 120 руб. за 1кг. (в том числе НДС).

2 партия составила 130 кг и приобретена 08.04.201__г. по цене 130 руб. за 1кг. (в том числе НДС).

3 партия составила 150 кг и приобретена 15.04.201__г. по цене 170 руб. за 1кг. (в том числе НДС).

На выполнение ремонтных работ в здании администрации было израсходовано 95 кг цемента.

На выполнение ремонтных работ в детском саду было израсходовано 160 кг цемента.

Согласно учетной политике при списании материалов применяется метод средней себестоимости.

Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1.Перечень экзаменационных вопросов

1. Учет вневедомственных расчетов
- 2.Формы и системы оплаты труда.
- 3.Учет расчетов по бюджетным кредитам
4. У чет расчетов с подотчетными лицами
Учет расчетов по недостачам
- 5.Синтетический учет расчетов по оплате труда.
- 6.Учет расчетов с покупателями заказчиками
- 7Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 8Учет расчетов с бюджетом
- 9Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами
- 10 Учет удержаний из заработной платы
- 11.Учет расчетов по авансам выданным.
12. У чет оплаты труда.
- 13.Учет безналичных расчетов
11. Учет текущей кредиторской задолженности.
- 12 Классификация и учет налогов
1415. Расчет больничных
16. Расчет отпускных
21. Порядок расчета и уплаты алиментов
22. У чет реализации готовой продукции.
- 23.Учет финансовых результатов.
24. Состав доходов бюджетного учреждения.
- 25.Состав расходов бюджетного учреждения.
26. Порядок закрытия финансового года
27. У чет финансовых результатов.
28. Состав финансовой отчетности бюджетного учреждения
29. Порядок представления годовой бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- ✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности

компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов)

Для студентов очно-заочной формы обучения применяется 4-балльная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенции	Баллы	Оценка
Решение типовых задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейсов	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Подготовка реферата	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение опроса	0-10	«неудовлетворительно»

		«удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
--	--	--

Соотнесение критериев оценивания уровню освоения компетенции по текущему контролю успеваемости

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоение компетенции</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленной рабочей программой дисциплины
51-70	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
71-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 70% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	Более 85% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами.

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
---	---------------------	----------------------

Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
---------	------	---

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-23	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном

			<p>объеме, закреплённом рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами</p>
--	--	--	--

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью. Устные опросы проводятся в рамках семинаров или коллоквиумов. В первом случае – это тематический набор вопросов, подлежащих более глубокому осознанию. При проведении коллоквиума студенты готовят ответы по нескольким темам или разделу дисциплины.

<i>Баллы</i>	<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
--------------	-------------------------	-------------------	-----------------

8-10	Отлично	<p>1. Полнота и глубина ответа;</p> <p>2. Сознательность ответа</p> <p>3. Логика изложения материала;</p> <p>4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</p> <p>5. Своевременность и</p>	<p>Знания, понимания, глубина усвоения обучающимся всего объема материала;</p> <p>умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы; отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя;</p>
6-7	Хорошо	<p>эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе</p>	<p>Знания всего изученного материала;</p> <p>умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, применять полученные знания на практике;</p> <p>наличие незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;</p>
3-5	Удовлетворительно		<p>Изложение материала неполно и допущение неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>отсутствие достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>изложение материала непоследовательно и допущение ошибок.</p>
0-2	Неудовлетворительно		<p>Знание и усвоение учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;</p>

Ситуационная задача – это методический приём, включающий совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. Для создания ситуационных задач базовыми источниками являются клинические ситуации, статистические материалы, научные публикации, ресурсы интернета, оперативная информация из СМИ, научная литература.

При всём многообразии видов ситуационных задач, все они имеют типовую структуру.

Как правило, задача включает в себя:

1. название (желательно яркое, привлекающее внимание);
2. ситуацию – случай, проблема, история из реальной жизни;
3. личностно-значимый познавательный вопрос;
4. информация по данному вопросу, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные);
5. вопросы или задания для работы с задачей.

Задания в этих задачах составляют разного уровня сложности (от ознакомления до оценки), что позволяет учитывать индивидуальные особенности студентов.

Ситуационные задачи ориентированы на формирование наиболее универсальных способов работы с информацией.

Решение ситуационных задач включает несколько последовательных этапов: целевой, актуализации, проблемный, выбора средств, теоретический, результативный, генерализации.

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 1. Последовательность и рациональность выполнения задания; 2. Самостоятельность решения; 3. и т.д.	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.
6-7	Хорошо		Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена

		<i>неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искавшие экономическое содержание ответа</i>
<i>3-5</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы. Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.</i>
<i>0-2</i>	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Решение неверное или отсутствует.</i>

Методика оценивания выполнения кейс-задач

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации. Типы кейсов: – структурированный (highly structured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации. – маленькие наброски (short vignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста. – большие

неструктурированные кейсы (long unstructured cases) объемом до 50 страниц. Способы организации разбора кейса: – ведет преподаватель; – ведет студент; – группы студентов представляют свои варианты решения; – письменная домашняя работа. Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: – используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; – внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; – не смешивайте предположения с фактами. Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности: 1. Выделение проблемы. 2. Поиск фактов по данной проблеме. 3. Рассмотрение альтернативных решений. 4. Выбор обоснованного решения. При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 4. Последовательность и рациональность выполнения задания; 5. Самостоятельность решения; 6. и т.д.	Кейс-задача решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
6-7	Хорошо		Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

3-5	Удовлетворительно	<i>Кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.</i>
0-2	Неудовлетворительно	<i>Кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.</i>

Методика оценивания выполнения тестов

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы. В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности. К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов: – один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных); – многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных); – область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке). В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7. Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д. К заданиям открытой формы относятся: – поле ввода

(предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ); – несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски); – несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений). Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.). Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины. Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца). В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
6-7	Хорошо	4. Самостоятельность тестирования; 5. и т.д.	Выполнено 71-89 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
3-5	Удовлетворительно		Выполнено 51-70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры,

			<i>текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</i>
0-2	<i>Неудовлетворительно</i>		<i>Выполнено менее 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</i>

Методика оценивания выполнения рефератов

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Реферат — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	<i>Отлично</i>	1. Полнота отражения теоретического материала; 2. Аргументация и обоснованность актуальности темы; 3. Последовательность и	<i>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,</i>

		логичность изложения материала; 4.и т.д.	сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
6-7	Хорошо		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3-5	Удовлетворительно		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы. тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
0-2	Неудовлетворительно		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине

«Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные
материалы
пересмотрен
ы,
обсуждены и
одобрены на
заседании
кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные
материалы
пересмотрен
ы,
обсуждены и
одобрены на
заседании
кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные
материалы
пересмотрен
ы,

обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____