

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета,
протокол № 11 от 06 июня 2023г.*

КАФЕДРА «БУХУЧЕТ - 1»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ - 38.03.01 ЭКОНОМИКА,
ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И
АУДИТ»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Махачкала – 2023

УДК 657.1.(075.8)

ББК 65.052я 73

Составители - Исаева Джамиля Гамзатовна, к.э.н., доцент кафедры «Бухучет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна, главный бухгалтер АО «Комнет»

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 августа 2020г., № 954, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021г., № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Исаева Д.Г. Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г.– 37 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет – 1» 31 мая 2023г., протокол №10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	8
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания...	26
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	29

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ I. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
ОПК-2. способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Осуществляет сбор первичной (бухгалтерской) и статистической информации, необходимо для решения поставленных экономических задач	Знать: - порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; - различия между финансовым и управленческим учетом	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует знание общих требований к бухгалтерскому учету в части знания плана счетов. Недостаточное знание методики составления бухгалтерских проводок	Блок А -задания репродуктивного уровня – тестовые задания; – вопросы для обсуждения
			Базовый уровень	Демонстрирует систематический характер знаний по ведению учета, воспроизводит правила разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета, методику составления бухгалтерских проводок.	

			Продвину тый уровень	Сформированы четкие и систематические знания и представления по организации и ведению бухгалтерского учета деятельности хозяйствующего субъекта, объясняет факты, правила и принципы формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета; методики документирования хозяйственных операций, способен определить разницу между бухгалтерским и управленческим учетом. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины.	
		Уметь: - выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского финансового учета	Пороговый уровень	Обучающийся частично применяет теорию в конкретных практических ситуациях, связанных с фактов хозяйственной жизни.	Блок В - задания реконструктивно уровня – комплект тематик для рефератов;
			Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует наличие, с пробелами, умений применять и критически оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся	

				предметом бухгалтерского финансового учета.	
			Продвину тый уровень	Обучающийся успешно и систематически применяет теорию в конкретных ситуациях; оценивает значимость данных и логику действий, связанных с регистрацией оценкой и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского финансового учета.	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки необходимых данных; - навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки бухгалтерского финансового учета - практическим и навыками ведения в организациях учета финансовых обязательств и капитала 	Порогов ый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень практическими навыками сбора и обработки необходимых данных.	<p>Блок С -</p> <p>задания практико-ориентированного уровня – ситуационная задача</p>
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками сбора и обработки необходимых данных, выбора и применения инструментальных средств для обработки данных бухгалтерского финансового учета	
			Продвину тый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками сбора и обработки необходимых	

				данных, применения инструментальных средств для обработки данных бухгалтерского финансового учета, ведения в организациях учета финансовых обязательств и капитала	
	ОПК-2. 2. Обработывает бухгалтерскую и статистическую информацию и получает обоснованные выводы	Знать: порядок сбора и обработки данных бухгалтерского учета	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует знание общих требований к бухгалтерскому учету в части знания плана счетов. Недостаточное знание методики составления бухгалтерских проводок	Блок А -задания репродуктивного уровня – тестовые задания; – вопросы для обсуждения
			Базовый уровень	Демонстрирует систематический характер знаний по ведению учета, воспроизводит правила разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета, методику составления бухгалтерских проводок.	
			Продвинутый уровень	Сформированы четкие и систематические знания и представления по организации и ведению бухгалтерского учета деятельности хозяйствующего субъекта, объясняет факты, правила и принципы формирования рабочего плана счетов	

			бухгалтерского учета; методики документирования хозяйственных операций, способен определить разницу между бухгалтерским и управленческим учетом. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины.	
Уметь: выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета	Пороговый уровень	Обучающийся частично применяет теорию в конкретных практических ситуациях, связанных с фактами хозяйственной жизни.	Блок В -задания реконструктивно о уровня – комплект тематик для рефератов;	
	Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительными пробелами, умений применять и критически оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского финансового учета.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся успешно и систематически применяет теорию в конкретных ситуациях; оценивает значимость данных и логику действий, связанных с регистрацией оценкой и представлять информацию об		

			экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского финансового учета.		
		Владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных бухгалтерского учета	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень практическими навыками сбора и обработки необходимых данных.	Блок С - задания практико-ориентированного уровня – ситуационная задача
	Базовый уровень		Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками сбора и обработки необходимых данных, выбора и применения инструментальных средств для обработки данных бухгалтерского финансового учета		
	Продвинутый уровень		Обучающийся свободно владеет практическими навыками сбора и обработки необходимых данных, применения инструментальных средств для обработки данных бухгалтерского финансового учета, ведения в организациях учета финансовых обязательств и капитала		

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции ОПК -2: способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Что представляет собой хозяйственный учет:

- А. Хозяйственный учет – это способ контроля за деятельностью организации;
- Б. Хозяйственный учет – это система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя;
- В. Хозяйственный учет – это одна из функций управления организацией;
- Г. Хозяйственный учет – это наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства.

2. Какие виды хозяйственного учета применяются в России:

- А. Оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый, управленческий;
- Б. Оперативный, статистический, бухгалтерский;
- В. Бухгалтерский, статистический;
- Г. Финансовый, управленческий.

3. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации:

- А. Денежные и трудовые;
- Б. Натуральные и денежные;
- В. Трудовые и натуральные;
- Г. Натуральные, трудовые и денежные.

4. Бухгалтерский учет – это:

- А. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, выражающуюся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций;
- Б. Система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию отчетности;

В. Система сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней;

Г. Система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов с целью объективного налогообложения и составления налоговой отчетности.

5. Принцип автономности предполагает, что:

А. Организация нормально функционирует и сохранить свои позиции на рынке в будущем погашая свои обязательства перед поставщиками, потребителями и иными партнерами в установленном порядке.

Б. Все хозяйственные операции находят отражение на двух взаимосвязанных счетах – одновременно по дебету одного и кредиту другого счета.

В. Все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена операция.

Г. Та или иная организация существует как единое, самостоятельное юридическое лицо; ее имущество строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников организации.

Д. Все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

6. Принцип объективности (регистрации) предполагает, что:

А. Та или иная организация существует как единое, самостоятельное юридическое лицо; ее имущество строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников организации.

Б. Организация нормально функционирует и сохранить свои позиции на рынке в будущем погашая свои обязательства перед поставщиками, потребителями и иными партнерами в установленном порядке.

В. Все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена операция.

Г. Все хозяйственные операции находят отражение на двух взаимосвязанных счетах – одновременно по дебету одного и кредиту другого счета.

Д. Все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

7. Принцип начислений предполагает, что:

А. Все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена операция.

Б. Организация нормально функционирует и сохранить свои позиции на рынке в будущем погашая свои обязательства перед поставщиками, потребителями и иными партнерами в установленном порядке.

В. Все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена операция.

Г. Все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Д. Та или иная организация существует как единое самостоятельное юридическое лицо; ее имущество строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников организации.

8. Вступительный баланс составляется:

А. Для планирования хозяйственной деятельности

Б. Для отражения хозяйственных средств предприятия, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу

В. Для подведения итогов по окончании года

Г. При ликвидации хозяйственного органа

9. Баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов», называется:

А. Заключительный

Б. «Брутто»

В. «Нетто»

Г. Провизорный

10. Баланс – это:

А. Способ текущей группировки имущества и источников их образования

Б. Способ экономической группировки имущества и источников их образования

В. Способ отражения имущества

Г. Способ отражения источников формирования

11. Итоги по активу и пассиву называются:

А. Суммой баланса

Б. Валютой баланса

В. Статьей баланса

Г. Показателями баланса

12. Баланс подписывает:

- А. Главный бухгалтер
- Б. Руководитель и главный бухгалтер
- В. Руководитель
- Г. Специалисты

13. Счет – это способ:

- А. Отражения готовых данных по хозяйственным операциям за отчетный период
- Б. Текущего отражения хозяйственных операций отчетного года
- В. Группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственными операциями по качественно однородным признакам.
- Г. Учета аналитических показателей

14. Счет является активным если:

- А. Имеет дебетовое сальдо
- Б. Счет находится в активе баланса
- В. Увеличение отражается по кредиту
- Г. Имеет кредитовое сальдо

15. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом:

- А. На основании счетов открываются статьи баланса
- Б. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс
- В. По остаткам статей баланса открываются счета, а на основании счетов бухгалтерского учета составляется баланс
- Г. Счет бухгалтерского учета и статьи баланса отражают текущее изменение баланса

16. Оборотная ведомость предназначена для:

- А. Проверки правильности учетных записей
- Б. Общего ознакомления с состоянием хозяйственной деятельности
- В. Составления нового баланса
- Г. Все варианты верны

17. В кассу с расчетного счета поступили наличные денежные средства для выплаты заработной платы:

- А. Д-51 К-50
- Б. Д-50 К-71
- В. Д-70 К-50

Г. Д-50 К-51

18. Поступили материалы от поставщиков:

А. Д-10 К-71

Б. Д-60 К-51

В. Д-10 К-60

Г. Д-20 К-10

19. Начислена заработная плата рабочим основного производства:

А. Д-70 К-50

Б. Д-20 К-70

В. Д-26 К-70

Г. Д-70 К-44

20. Зачислен на расчетный счет краткосрочная ссуда:

А. Д-51 К-67

Б. Д-52 К-66

В. Д-67 К-50

Г. Д-51 К-66

21. Отпущены в основное производство материалы:

А. Д-20 К-15

Б. Д-10 К-20

В. Д-20 К-10

Г. Д-60 К-10

22. Таксировка документов – это:

А. Выражение натуральных показателей в денежном измерении и подсчет суммы

Б. Контроль арифметических подсчетов суммы

В. Отправка документов в другой отдел

23. Оправдательные документы – это:

А. Счет фактура

Б. Квитанция к приходному кассовому ордеру

В. Ведомость начисления износа

Г. Доверенность на приобретение материальных ценностей

24. Ведомость распределения косвенных расходов относится к документам:

А. Бухгалтерского оформления

Б. Исполнительным

В. Комбинированным

Г. Распорядительным

25. К первичным документам относится:
- А. Авансовый отчет
 - Б. Кассовый отчет
 - В. Приходный кассовый ордер
 - Г. Группировочные ведомости
26. Контровка – это:
- А. Выражение натуральных показателей в денежной форме
 - Б. Подсчет итоговых сумм
 - В. Указание корреспонденции счетов
 - Г. Контроль за правильностью заполнения реквизитов
27. Документооборот – это:
- А. Указания по заполнению документов
 - Б. Таблица в которой приводится описание документов
 - В. Перечень документов применяющихся в хозяйстве
 - Г. Путь, совершенный документом от составления до сдачи в архив
28. Недостача в пределах норм естественной убыли отражается проводкой:
- А. Д-20, 26 К-94
 - Б. Д-94 К-10
 - В. Д-91 К-94
 - Г. Д-94 К-99

А2. Вопросы для обсуждения

1. История зарождения бухгалтерского учета
2. Понятия и виды хозяйственного учета, экономического анализа
3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи
4. Принципы бухгалтерского учета
5. Особенности плана счетов
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
8. Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
9. Реформирования бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности
10. Понятие учетной политики
11. Формирование учетной политики
12. Общие понятия планирования и прогнозирования
13. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение.
14. Классификация документов
15. Порядок составления и хранения документов
16. Инвентаризация

17. Стоимостное измерение
18. Регистры бухгалтерского учета

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Тематика рефератов

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ
2. Способы исправления ошибок
3. Формы бухгалтерского учета
4. Упрощенная форма бухгалтерского учета для малых организаций
5. Журнально-ордерная форма
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ
7. Способы исправления ошибок
8. Формы бухгалтерского учета
9. Упрощенная форма бухгалтерского учета для малых организаций
10. Журнально-ордерная форма

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенции («владеть»)

С.1. Ситуационные задачи

ЗАДАНИЕ 1. ГРУППИРОВКА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ: научить студентов производить группировку хозяйственных средств по их составу и размещению и источникам их образования

студент должен знать

- Виды хозяйственных средств по их составу и размещению
- Источники формирования хозяйственных средств

ЗАДАНИЕ 1.1.

Сгруппировать хозяйственные средства машиностроительного завода «Знамя» по их составу и размещению.

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу.

Проанализировать полученный результат

Наименование разделов и видов хозяйственных средств	Частные суммы, руб.	Общая сумма, руб (2-7)

1.	2.	3.	4.	5.	6.
I. Внеоборотные активы 1. Основные средства 1. Здания 2. Сооружения 3. Машины и оборудование 4. Вычислительная техника 5. Транспортные средства 2. Нематериальные активы					
Итого по разделу I.					
II. Оборотные активы 1. Основные материалы 2. Вспомогательные материалы 3. Топливо 4. Незавершенное производство 5. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 6. Готовая продукция 7. Товары отгруженные 8. Касса 9. Расчетный счет 10. Расчеты с покупателями 11. Расчеты с подотчетными лицами 12. дебиторская задолженность					
Итого по разделу II.					
Всего хозяйственных средств					

ЗАДАНИЕ 1.2.

Сгруппировать хозяйственные средства машиностроительного завода «Знамя» на 01 октября 2022г. по источникам их образования.

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу.

Проанализировать полученный результат

Наименование разделов и источников хозяйственных средств	Частные суммы, руб.				Общая сумма, руб (2-4)
	2.	3.	4.	5.	
1. I. Источники собственных средств 1. Уставной капитал 2. Добавочный капитал 3. Резервный капитал 4. Прибыль 5. Фонд накопления 6. Фонд потребления					
Итого по разделу I.					

II. Источники заемных средств					
1. Долгосрочные кредиты банков					
2. Краткосрочные кредиты банков					
3. Расчеты с поставщиками					
4. Расчеты с бюджетом					
5. Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда					
6. Расчеты с внебюджетными фондами					
7. Расчеты с разными кредиторами					
Итого по разделу II.					
Всего источников					

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

Хозяйственные средства и источники их формирования ОАО машиностроительного завода «Знамя» на 01 октября 2022 г.

№ п.п.	Наименование хозяйственных средств и их источников	Ед. Изм.	Количество	Цена	Сумма
1.	Здание заводоуправления	Руб.	-	-	586.400
2.	Дымовая труба кирпичная на отдельном фундаменте	Руб.	-	-	165.000
3.	Ограда кирпичная вокруг завода	Руб.	-	-	115.000
4.	Фрезерные станки в цехах	шт	2	56.000	112.000
5.	Здание механического цеха	руб	-	-	270.000
6.	Строительство здания сборочного цеха	Руб	-	-	300.000
7.	Межцеховой трубопровод для подачи пара	руб	-	-	750.000
8.	Наличные деньги в кассе	Руб	-	-	4000
9.	Компьютеры	Шт.	1	50.000	50.000
10.	Задолженность поставщикам за материалы	руб	-	-	280.000
11.	Уголь каменный	т	4	25	10.000
12.	Прибыль	Руб	-	-	65.000
13.	Шкафы конторские	шт	10	9.600	96.000
14.	Задолженность работникам по оплате труда	руб	-	-	225.000
15.	Денежные средства на расчетном счете	руб	-	-	615.000
16.	Автомобили грузовые	шт	1	168.000	168.000
17.	Станки А1, незаконченные сборкой	шт	3	60.000	180.000
18.	Задолженность бюджету по налогам	руб	-	-	550.000
19.	Станки А1 на складе	шт	4	80000	320.000

20.	Станки МК5 на складе	шт	12	50000	600.000
21.	Задолженность органам социального страхования	руб	-	-	83.500
22.	Товары отгруженные	руб	-	-	285.000
23.	Задолженность за подотчетными лицами	руб	-	-	850
24.	Уставной капитал	руб	-	-	2.000.000
25.	Задолженность банкам по краткосрочным ссудам	руб	-	-	151.800
26.	Задолженность разным организациям	руб	-	-	2.500
27.	Добавочный капитал	руб	-	-	490.557
28.	Токарные станки на складе	шт	2	60.000	120.000
29.	Резервный капитал	руб	-	-	60.000
30.	Долгосрочные ссуды банка	руб	-	-	160.000
31.	Масло машинное	кг	300	5	1.500
32.	Здание склада материалов	руб	-	-	144.600
33.	Задолженность разным организациям	руб	-	-	135.000
34.	Фонд накопления	руб	-	-	140.000
35.	Фонд потребления	руб	-	-	60.000
36.	Инструменты	шт	5	600	5.820
37.	Станки КМ в цехах на обработке	шт	50	6500	325.000
38.	Задолженность кладовщика за недостачу материалов	руб	-	-	1.287
39.	Сталь легированная в болванках	т	112	2000	224.000
40.	Сталь листовая	т	108	1700	183.600
41.	Латунь листовая	т	120	1000	120.000
42.	Разные машины и оборудование	руб	-	-	154.200
43.	Разные инструменты	руб	-	-	3.600
44.	Разные основные материалы	руб	-	-	84.200
45.	Разные вспомогательные материалы	руб	-	-	16.000
46.	Разное топливо	руб	-	-	3.000
47.	Разная готовая продукция	руб	-	-	22.300
48.	Задолженность за электроэнергию	руб	-	-	270.000
49.	Задолженность поставщикам	руб	-	-	300.000
50.	Задолженность транспортной организации	руб	-	-	563.000
51.	Прочие кредиторы	руб	-	-	200.000
52.	Прочие краткосрочные обязательства	руб	-	-	300.000

ЗАДАНИЕ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ: научить студентов группировать хозяйственные средства и источники их формирования по статьям бухгалтерского баланса

- Структуру актива и пассива баланса
- Содержание статей бухгалтерского баланса

ЗАДАНИЕ 2.1. Сформировать бухгалтерский баланс ОАО «Знамя» на 01.10.2022г. на основании проведенной группировки хозяйственных средств и источников их формирования (Практическая 1)

АКТИВ	ПАССИВ
--------------	---------------

Наименование разделов и статей	сумма	Наименование разделов и статей	сумма
I Внеоборотные активы		III Капитал и резервы	
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Добавочный капитал	
Незавершенное строительство		Резервный капитал	
Прочие внеоборотные активы		Фонд социальной сферы	
		Целевые финансирования и поступления	
ИТОГО по разделу I		Нераспределенная прибыль прошлых лет	
		Непокрытый убыток прошлых лет	
II Оборотные активы		Нераспределенная прибыль отчетного года	
Запасы		Непокрытый убыток отчетного года	
Затраты в незавершенное производство			
Готовая продукция и товары для перепродажи		ИТОГО по разделу III	
Товары отгруженные			
НДС по приобретенным ценностям		IV Долгосрочные обязательства	
Дебиторская задолженность		Займы и кредиты	
Денежные средства:		Прочие долгосрочные обязательства	
Касса			
Расчетный счет		ИТОГО по разделу IV	
Финансовые вложения			
Прочие оборотные активы		V Краткосрочные обязательства	
		Займы и кредиты	
ИТОГО по разделу II		Кредиторская задолженность перед поставщиками	
		Задолженность перед персоналом организации	
		Задолженность перед ВБФ	
		Задолженность перед бюджетом	
		Прочие кредиторы	
		Прочие краткосрочные обязательства	
		ИТОГО по разделу V	
БАЛАНС		БАЛАНС	

ЗАДАНИЕ 3. СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ:

- ✓ усвоение студентами порядка отражения хозяйственных операций на счетах синтетического учета
- ✓ усвоение студентами порядка отражения хозяйственных операций на счетах аналитического учета

ЗАДАНИЕ 3.1. Открыть счета синтетического учета на основании данных полученных в

ЗАДАНИЕ 3.2. Открыть счета аналитического учета по приведенным ниже данным

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ. Ведомость остатков по синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 01 ноября 2022 г. (руб.)

№ п. п.	Наименование поставщика	Сумма
1	ОАО «Торгинструмент»	105.000
2	ОАО «Цветмет»	80.000
3	ОАО «Чермет»	115.000
	Итого	300.000

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ. Ведомость остатков по синтетическому счету 10 «Сырье и материалы» на 01 ноября 2022 г. (руб.)

Наименование материалов	Ед.изм	Количество	Цена	сумма
1. Сталь	Кг	1.019	400	407.600
2. Латунь	Кг	200	600	120.000
3. Разные основные материалы	Кг	421	200	84.200
4. Вспомогательные материалы	Кг	120	100	16.000
5. Топливо				14.500
6. Инвентарь				267.420
Итого				909.720

ЗАДАНИЕ 3.3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи за октябрь месяц 201__ г. Каждую операцию последовательно записать на синтетическом счете, и после этого – на аналитическом счете.

№ п.п.	Документ и краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма , руб	
		Д	К	частная	Общая,
1.	Выписка с расчетного счета в банке. Получен долгосрочный кредит банка				800.000
1.	Счет №173 ОАО «Чермет» Акцептован счет поставщика за поступившую на склад сталь в количестве 88, 5 кг по цене 400 руб				35.400
2.	Выписка с расчетного счета в банке Перечислено в погашение задолженности				

	ОАО «Торгинструмент» ОАО «Цветмет» ОАО «Чермет»			105.000 80.000 115.000	300.00 0
3	Расходный кассовый ордер №61 Выдано в подотчет Борисову Л.К. на хозяйственные нужды				1800
4.	Авансовый отчет №15 Подотчетным лицом приобретены канцелярские товары				1650
5.	Требование №80 Отпущены со склада в производство материалы А. Сталь лкг по цене 400 руб. Б. Латунь 10 кг по цене 290 руб.			18000 2900	20900
6.	Накладные №20-25 Поступила из производства на склад готовая продукция				39000
7.	Наряды №75-80 Начислена рабочим заработная плата за производство продукции				90000
8.	Приходный кассовый ордер № 250 Получено с расчетного счета наличными на выплату заработной платы				100000
9.	Расходный кассовый ордер № 64 Выдана из кассы заработная плата				98000
10.	Счет № 804 Отгружена покупателям готовая продукция				48000
11.	Счет №179 ОАО «Цветмет» Акцептован счет поставщика за поступившую сталь в количестве 117,5 кг по цене 400 руб.				47000
12.	Выписка с расчетного счета Получена краткосрочная ссуда банка				55000
13.	Справка бухгалтерии Отчислена прибыль в резервный капитал				20000

ЗАДАНИЕ 3.4. Подсчитать обороты за ноябрь и сальдо на 01 октября по счетам синтетического и аналитического учета

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ. Результаты решения задания 3.3.

ЗАДАНИЕ 3.5 Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета следующей формы за октябрь месяц 2022 г.

№ счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
ИТОГО						

ЗАДАНИЕ 3.6 Составить оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического учета следующей формы за октябрь месяц 2022 г. к счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 10 «Сырье и материалы» и сверить их итоги с итогами по соответствующим счетам синтетического учета.

К счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» следующей формы

№ счета	Наименование аналитического счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
	Итого						

К счету 10 «Сырье и материалы» следующей формы

Наименование аналитического счета	Ед. Изм.	Сальдо на начало месяца			Дебет			Кредит			Сальдо на конец месяца		
		количество	цена	сумма	количество	цена	сумма	количество	цена	сумма	количество	цена	сумма
Итого													

ЗАДАНИЕ 3.7. Сформировать бухгалтерский баланс ОАО «Знамя» на 31.10.2022г. на основании составленной оборотно-сальдовой ведомости (Задание 3.5)

ЗАДАНИЕ 3.8. Проанализировать полученный результат

ЗАДАНИЕ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ.

ЗАДАНИЕ 4.1. Открыть счета синтетического учета по данным баланса на 01 ноября 2022 г.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ: Баланс полученный в результате решения задания № 3

ЗАДАНИЕ 4.2. Записать в журнал операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за ноябрь 2022 г.

№ п.п.	Документ и краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма	
		дебет	кредит	частная	общая
1.	Выписка с расчетного счета Перечислено в погашение задолженности а) органам социального страхования			83.500	

	б) бюджету			300.000	383.500
2.	Приходный кассовый ордер №24 Получено с расчетного счета на выплату заработной платы				125.000
3.	Расходный кассовый ордер №26 Выдана заработная плата работникам				125.000
4.	Счет №112 ОАО «Гортранс» Принят к оплате счет за перевозку готовой продукции до станции отправления а) стоимость работы б) НДС			6700 ?	?
5.	Приходный кассовый ордер №25 Получено с расчетного счета по чеку на хозяйственные нужды				500
6.	Счет №152 ОАО «Текстиль» Акцептован счет за принятые на склад материалы В том числе НДС			? ?	10000
7.	Расходный кассовый ордер №37 Выдано агенту по рекламе в подотчет на текущие расходы				500
8.	Счет №113 ОАО «Гортранс» Принят к оплате счет за доставку и разгрузку поступивших материалов А. Стоимость работ Б. НДС			1230 ?	?
9.	Авансовый отчет №28 Агентом по рекламе оплачено объявление в газете				300
10	Выписка с расчетного счета Перечислено А. ОАО «Текстиль» Б. ОАО «Гортранс»			? ?	?
11	Требования №20-34 Отпущены материалы А. Цехам на изготовление продукции Б. Общепроизводственным службам В. Общехозяйственным службам			9370 1210 860	11440
12	Выписка с расчетного счета Оплачена электроэнергия, используемая А. Цехами Б. Общехозяйственными службами			34.000 80.00	42.000
13	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата А. Рабочим за изготовление продукции Б. Специалистам и служащим основных цехов В. Специалистам и служащим общехозяйственных служб			39000 12500 8500	60000
14	Ведомость отчислений на социальные нужды				

	<p>Произведены отчисления органам социального страхования от заработной платы</p> <p>А. Рабочих за изготовление продукции</p> <p>Б. Специалистов и служащих основных цехов</p> <p>В. Специалистов и служащих общехозяйственных служб</p>			?	?
15	<p>Расчет бухгалтерии</p> <p>Предъявлен к возмещению в бюджет НДС по оплаченным счетам за материалы</p>				?
16	<p>Ведомость начисления заработной платы</p> <p>Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц</p>				?
17	<p>Ведомость начисления амортизации</p> <p>Начислена амортизация на</p> <p>А. Производственное оборудование</p> <p>Б. На основные средства общехозяйственных служб</p>			1600 400	2000
18	<p>Ведомость распределения общепроизводственных расходов</p> <p>Включаются в себестоимость продукции общепроизводственные расходы полностью</p>				?
19	<p>Ведомость распределения общехозяйственных расходов</p> <p>Включаются в себестоимость продукции общехозяйственные расходы полностью</p>				?
20	<p>Расчет бухгалтерии</p> <p>Сдана из производства на склад готовая продукция в оценке по фактической производственной себестоимости (остаток НЗП на 01 января - 15000 руб.)</p>				?
21	<p>Счет Автотранспортной организации</p> <p>Принят к оплате счет за перевозку готовой продукции</p>				530
22	<p>Выписка с расчетного счета</p> <p>Поступила выручка от реализации готовой продукции</p>				373040
23	<p>Справка бухгалтерии</p> <p>Списывается фактическая производственная себестоимость реализованной продукции</p>				?
24	<p>Справка бухгалтерии</p> <p>Списываются коммерческие расходы по окончании месяца</p>				?
25	<p>Расчет бухгалтерии</p> <p>Начисляется НДС на реализованную продукцию</p>				?
26	<p>Выписка с расчетного счета</p> <p>Перечислено в погашение задолженности ОАО «Гортранс»</p>				804
27	<p>Справка бухгалтерии</p>				

	Выявляется и списывается финансовый результат от реализации продукции				?
28	Расчет бухгалтерии Закрытие счета 99.				?

ЗАДАНИЕ 4.3. Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета за ноябрь 2022г.

ЗАДАНИЕ 4.4. Сформировать бухгалтерский баланс ОАО «Знамя» на 30.11 2022г. на основании ОСВ (Задание 4.3)

ЗАДАНИЕ 4.5. Проанализировать полученный результат

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень экзаменационных вопросов

1. История зарождения бухгалтерского учета
2. Понятия и виды хозяйственного учета
 1. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи
 2. Принципы бухгалтерского учета
 3. Особенности плана счетов
 4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
 5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
 6. Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
 7. Реформирования бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.
 8. Общая характеристика предмета и метода
 9. Имущество функции по составу и размещению
 10. Источники формирования имущества
 11. Понятие и строение бухгалтерского баланса
 12. Содержание и структура баланса
 13. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
 14. Стоимостное измерение.
 15. Регистры бухгалтерского учета
 16. Способы исправления ошибок
 17. Формы бухгалтерского учета.
 18. Состав, виды отчетности. Основные требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
 19. Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности.
 20. Пользователи бухгалтерской отчетности.
 21. Понятие учетной политики
 22. Формирование учетной политики

23. Изменение учетной политики
24. Общие принципы построения бухгалтерского учета.
25. Организация бухгалтерского учета.
26. Предмет экономического анализа и его задачи.
27. Содержание экономического анализа и его задачи.
28. Роль и значение экономического анализа в управлении.
29. Метод экономического анализа, классификация методов.
30. Определение фактора в экономическом анализе и классификация факторов.
31. Логические приемы экономического анализа.
32. Детализация как метод экономического анализа и способы детализации.
33. Балансовый и сальдовый методы экономического анализа.
34. Приемы элиминирования в экономическом анализе.
35. Методы абсолютных и относительных разниц.
36. Математические методы в экономическом анализе.
37. Детерминированные методы в экономическом анализе.
38. Стохастические методы экономического анализа.
39. Методы комплексной оценки деятельности предприятий.
40. Понятие риска.
41. Особенности плана счетов
42. Хозяйственные операции
43. Двойная запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета.
44. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
45. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
46. Контрольное значение двойной записи
47. Классификация счетов по экономическому содержанию
48. Классификация счетов по назначению и структуре
49. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Классификация документов.
50. Порядок составления и хранения документов.
51. Инвентаризация.
52. Стоимостное измерение.
53. Регистры бухгалтерского учета
54. Способы исправления ошибок
55. Формы бухгалтерского учета.
56. Расчет вероятности риска.
57. Потери от риска. Виды потерь от риска.
58. Снижение потерь от риска.
59. Методы уклонения от риска.
60. Модели детерминированной связи и способы их преобразования
61. Способы оценки влияния факторов в детерминированном факторном анализе.

- 62. Классификация хозяйственных резервов
 - 63. Поиск и оценка хозяйственных резервов
 - 64. Комплексная оценка эффективности развития производства
- Принципы организации поиска и оценки резервов

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов)

Для студентов заочной формы обучения применяется 4-балльная шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Допороговый уровень</i>
100- балльная шкала	85и ≥	70-84	51-69	0-50
4-балльная шкала	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

<i>Показатели оценивания сформированности компетенции</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Решение типовых задач	0-10	«неудовлетворительно»

		«удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Подготовка реферата	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение опроса	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соотнесение критериев оценивания уровню освоения компетенции по текущему контролю успеваемости

Баллы	Оценка	Уровень освоение компетенции	Критерии оценивания
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленной рабочей программой дисциплины
51-70	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
71-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 70% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	Более 85% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и

			применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами.
--	--	--	---

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме
17-24	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций: обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания и умения и навыки в полном объеме, закрепленной рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать и

			систематизировать материала и полностью выполнил практические задания с подробными пояснениями и выводами
--	--	--	---

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью. Устные опросы проводятся в рамках семинаров или коллоквиумов. В первом случае – это тематический набор вопросов, подлежащих более глубокому осознанию. При проведении коллоквиума студенты готовят ответы по нескольким темам или разделу дисциплины.

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. Полнота и глубина ответа; 2. Сознательность ответа 3. Логика изложения материала; 4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной	Знания, понимания, глубина усвоения обучающимся всего объема материала; умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы; отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных

		учебной задачи;	вопросов преподавателя;
6-7	Хорошо	5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе	Знания всего изученного материала; умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, применять полученные знания на практике; наличие незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
3-5	Удовлетворительно		Изложение материала неполно и допущение неточности в определении понятий или формулировке правил; отсутствие достаточно глубокого и доказательно обоснован своих суждений и привести свои примеры; изложение материала непоследовательно и допущение ошибок.
0-2	Неудовлетворительно		Знание и усвоение учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

Методика оценивания решения задач

Ситуационная задача – это методический приём, включающий совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. Для создания ситуационных задач базовыми источниками являются клинические ситуации, статистические материалы, научные публикации, ресурсы интернета, оперативная информация из СМИ, научная литература.

При всём многообразии видов ситуационных задач, все они имеют типовую структуру.

Как правило, задача включает в себя:

1. название (желательно яркое, привлекающее внимание);

2. ситуацию – случай, проблема, история из реальной жизни;
3. личностно-значимый познавательный вопрос;
4. информация по данному вопросу, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные);
5. вопросы или задания для работы с задачей.

Задания в этих задачах составляют разного уровня сложности (от ознакомления до оценки), что позволяет учитывать индивидуальные особенности студентов.

Ситуационные задачи ориентированы на формирование наиболее универсальных способов работы с информацией.

Решение ситуационных задач включает несколько последовательных этапов: целевой, актуализации, проблемный, выбора средств, теоретический, результативный, генерализации.

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 1. Последовательность и рациональность выполнения задания; 2. Самостоятельность решения; 3. и т.д. 	<p>Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.</p>
6-7	Хорошо		<p>Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа</p>
3-5	Удовлетворительно		<p>В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная</p>

		ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы. Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.
0-2	Неудовлетворительно	Решение неверное или отсутствует.

Методика оценивания выполнения тестов

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы. В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности. К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов: – один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных); – многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных); – область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке). В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7. Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д. К заданиям открытой формы относятся: – поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ); – несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски); – несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений). Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или

несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.). Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины. Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца). В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
6-7	Хорошо	4. Самостоятельность тестирования; 5. и т.д.	Выполнено 71-89 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
3-5	Удовлетворительно		Выполнено 51-70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-2	Неудовлетворительно		Выполнено менее 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ

			отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).
--	--	--	--

Методика оценивания выполнения рефератов

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Реферат — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Баллы	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. Полнота отражения теоретического материала; 2. Аргументация и обоснованность актуальности темы; 3. Последовательность и логичность изложения материала; 4. и т.д.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные

			вопросы.
6-7	Хорошо		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упуцения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3-5	Удовлетворительно		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы. тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
0-2	Неудовлетворительно		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине

«Бухгалтерский учет»

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____