

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 06 июня 2023г.*

Кафедра «Бухучет-1»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В БУХГАЛТЕРСКОМ
УЧЕТЕ»**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала-2023г.

ББК 65.052я 73
УДК 657.1.(075.8)

Составитель - Дадавова Изабелла Камильпашаевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

Рабочая программа дисциплины «Делопроизводство в бухгалтерском учете» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г., № 954, и на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Делопроизводство в бухгалтерском учете» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Дадавова И.К. Рабочая программа дисциплины «Делопроизводство в бухгалтерском учете» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Махачкала: ДГУНХ, 2023г., 17с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ, 05 июня 2023г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет – 1» 31 мая 2023г., протокол № 10

Содержание:

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
Раздел 5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплин	14
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	14
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
Раздел 9.	Образовательные технологии	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Делопроизводство в бухгалтерском учете» является формирование у обучающихся способности осуществлять документирование фактов хозяйственной деятельности организаций для формирования достоверной бухгалтерской информации, ее контроля и анализа, использования данных, предоставляемых бухгалтерской отчетностью для принятия различных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- подготовка учащихся к проектно-экономической деятельности в области в области учета, анализа и аудита, привитие навыков к разработке нормативной учетной и отчетной документации, создания и внедрения новых программ учета и аудита, участия в разработке текущих и стратегических планов предприятий;
- подготовка учащихся к научно-исследовательской деятельности, в том числе, в междисциплинарных областях, для проведения исследований и разработок в области учета (бухгалтерского, финансового, управленческого, бюджетного), отчетности (бухгалтерской, финансовой и налоговой), аудита и комплексного анализа с целью формирования основных практических рекомендаций по совершенствованию учетной политики и достижения научных результатов;
- подготовка учащихся к аналитической деятельности с целью выявления основных факторов ускоренного развития субъектов рынка, эффективности их деятельности, соблюдения налогового и учетного законодательства на основе внутреннего и внешнего аудита, комплексного анализа;
- подготовка учащихся к самостоятельному обучению и освоению новых экономических знаний и умений, непрерывному профессиональному самосовершенствованию, применению полученных знаний в профессиональной деятельности по учету, анализу и аудиту.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Делопроизводство в бухгалтерском учете» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	Формулировка/ Наименование компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способность организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность

	организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности
ПК-2	Способность организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-1.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	Знать: - принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета Уметь: - организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта Владеть: - навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета
	ПК-1.2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетности экономического субъекта	Знать: - требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности. Уметь: - закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним. Владеть: - навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.
ПК-2. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать	ПК-2.1. Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам	Знать: - принципы организации, методы и приемы ведения управленческого учета. Уметь: - составлять планы, бюджеты ,

бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ответственности и их учетную регистрацию	калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта Владеть: - навыками организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета
	ПК-2.2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений	Знать: - требования и принципы формирования внутренней отчетности экономического субъекта Уметь: - обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность Владеть: - навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание	Тема 2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	Тема 4. Система внутреннего контроля на предприятии	Тема 5. Организация документооборота на предприятиях
ПК-1	+	+	+		
ПК-2				+	+
Итого	1	1	1	1	1

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Делопроизводство в бухгалтерском учете» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного

плана направления подготовки Экономика, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Делопроизводство в бухгалтерском учете» опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Эконометрика»

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является основой для освоения таких дисциплин, как: «Составление бухгалтерской отчетности и финансовый анализ деятельности предприятия», «Международные стандарты аудита», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа,
в том числе: на занятия лекционного типа - 17 ч.
на занятия семинарского типа - 17 ч.

Количество академических часов, выданных на самостоятельную работу обучающихся 38 ч.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часа
в том числе: на занятия лекционного типа - 8 ч.
на занятия семинарского типа - 8ч.

Количество академических часов, выданных на самостоятельную работу обучающихся 56 ч.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часа
в том числе: на занятия лекционного типа - 6 ч.

на занятия семинарского типа -	6 ч.
Количество академических часов, выданных на самостоятельную работу обучающихся	58ч.
Формы промежуточной аттестации: зачет	2 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	в т. ч. занятия семинарского типа:				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный	коллоквиум		
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание	16	4		4			8	проведение опроса, решение задач, подготовка реферата, тестирование
2	Тема 2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией	12	2		2			8	проведение опроса, решение задач, подготовка реферата, тестирование
3	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	10	3		3			4	проведение опроса, решение задач, подготовка реферата, тестирование
4	Тема 4. Система внутреннего контроля на предприятии	16	4		4			8	проведение опроса, решение задач, подготовка реферата, тестирование
5	Тема 5. Организация документооборота на предприятиях*	18	4		4*			10	проведение опроса, решение задач, подготовка реферата, тестирование
	Итого	72	17		17			38	
	Зачет							-	
	Всего							72	

*Реализуется в форме практической подготовки

4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	в т. ч. занятия семинарского типа:				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный коллоквиум)	коллоквиум		
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание	13			1			12	проведение опроса, подготовка реферата, тестирование
2	Тема 2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией	16	2		2			12	проведение опроса, решение задач, подготовка реферата, тестирование
3	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	15	2		1			12	проведение опроса, решение задач, подготовка реферата, тестирование
4	Тема 4. Система внутреннего контроля на предприятии	14	2		2			10	проведение опроса, решение задач, подготовка реферата, тестирование
5	Тема 5. Организация документооборота на предприятиях*	14	2		2*			10	проведение опроса, решение задач, подготовка реферата, тестирование
	Итого	72	8		8			56	
	Зачет							-	
	Всего							72	

*Реализуется в форме практической подготовки

4.3 Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	в т. ч. занятия семинарского типа:				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный	коллоквиум		
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание	12						12	подготовка реферата, тестирование
2	Тема 2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией	16	2		2			12	проведение опроса, решение задач, подготовка реферата, тестирование
3	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	14			2			12	проведение опроса, решение задач, подготовка реферата, тестирование
4	Тема 4. Система внутреннего контроля на предприятии	14	2					12	проведение опроса, решение задач, подготовка реферата, тестирование
5	Тема 5. Организация документооборота на предприятиях*	14	2		2*			10	проведение опроса, решение задач, подготовка реферата, тестирование
	Итого	70	6		6			58	
	Зачет							2	
	Всего							72	

*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адреса доступа
1. Основная учебная литература				
1	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учет : практикум	Москва: Дашков и К°, 2018. – 556 с. ISBN 978-5- 394-01102-3.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book_red &id=495699
	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	М: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с.: ISBN 978-5-394- 01988-3	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book_red &id=495750&sr =1
2	Шелухина Е.А.	Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо- Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 350 с.	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book_red &id=494806
4	Исаева Д.Г.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие	Махачкала: ДГУНХ 2017,- 230с.	www.dgunh.ru
2. Дополнительная учебная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Трушкина И.Р., Федорова С.Г.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский	СПб.: СПбГАУ, 2016 – 49с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book_red &id=445999&sr =1

		финансовый учет» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»)		
2.	Чернов В.А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие	М.:Юнити-Дана,2015- 128 с. ISBN: 978-5-238-01137-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436698&sr=1
Б) Официальные издания				
1	Сборник законодательства Российской Федерации-официальное издание http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0			
2	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011 https://yandex.ru/turbo?text=https%3A%2F%2Fzakon.ru%2Flaws%2Ffederalnyy-zakon-ot-06.12.2011-n-402-fz%2F			
3	Налоговый Кодекс Российской Федерации			
В) Периодические издания				
1	Главбух: Практический журнал для бухгалтера/ гл.ред. Ковалевская С.М. М.: Главбух, 2013.			
2	Бухгалтер и закон: информационно-аналитический и теоретический журнал/ гл. ред. Юферев А.Е. М.: Финансы и кредит, 2017. - ISSN 2079-6773			
3	Бухгалтер и закон: информационно-аналитический и теоретический журнал/ гл. ред. Юферев А.Е. М.: Финансы и кредит, 2016. - ISSN 2079-6773			
4	Экономист: ежемесячный научно-практический журнал/ гл. ред. Губанов С.С. М.: Экономист, 2018. -0869-4672			
5	Международный бухгалтерский учет: Журнал / гл. ред. Чалдаева Л.А. М.: Финансы и кредит, 2019- ISSN: 2311-9381 https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499497			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Большой экономический словарь/Борисов А.Б. М: Книжный мир, 2006. - 543 с.: ISBN 5-8041-0186-2 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981			
2.	Рофе, А.И. Словарь-справочник по экономике труда : словари / А.И. Рофе. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 377 с.			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплин

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Делопроизводство в бухгалтерском учете» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. Онлайн версия информационной справочной системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
4. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального Банка Российской Федерации https://www.cbr.ru/analytics/msfo_23217_41739/
5. Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>
6. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
7. База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>
8. База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
9. Онлайн версия информационной справочной системы «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе и отечественного производства

- Windows 10;
- Microsoft Office Professional;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- VLC Media player;
- 7-zip;
- 1С: Предприятие 8.3
- Налогоплательщик ЮЛ

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- Онлайн версия информационной справочной системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>
- Онлайн версия информационной справочной системы «Гарант» <http://www.garant.ru/>

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>
- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального Банка Российской Федерации https://www.cbr.ru/analytics/msfo_23217_41739/
- Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>
- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
- База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>
- База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
- Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Делопроизводство в бухгалтерском учете» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 5-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10

2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC

4. VLC Media player

5. 7-zip

2. Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 5-12 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10

2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC

4. VLC Media player

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Делопроизводство в бухгалтерском учете» используются следующие образовательные технологии:

- разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем;
- экономические тренинги в виде «мозгового штурма» при решении проблем и задач микроэкономической теории;
- встречи с учеными – экономистами для углубления понимания современных тенденций в развитии экономической науки;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.)

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Делопроизводство в бухгалтерском учете»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____