

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

**КАФЕДРА  
«БУХУЧЕТ – 1»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА,  
ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»  
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТ**

**Махачкала – 2023г.**

**ББК 65.052я 73**  
**УДК 657.1.(075.8)**

**Составитель** - Дадавова Изабелла Камильпашаевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет – 1» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Цахаева Джамия Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет - 2» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет», Дагестанский государственный университет.

**Представитель работодателя** - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет»

*Оценочные материалы по дисциплине «Делопроизводство в бухгалтерском учете» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 августа 2020г., № 954, и на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Оценочные материалы по дисциплине «Делопроизводство в бухгалтерском учете» размещены на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Дадавова И.К. Оценочные материалы по дисциплине «Делопроизводство в бухгалтерском учете» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г., 65 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрены на заседании кафедры «Бухучет-1» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Назначение оценочных материалов.....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 Перечень формируемых компетенций.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....</b>	<b>5</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....</b>	<b>16</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>53</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....</b>	<b>56</b>

### **Назначение оценочных материалов**

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Делопроизводство в бухгалтерском учете»

на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные материалы по дисциплине «Делопроизводство в бухгалтерском учете» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

## РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

### 1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	Формулировка/ Наименование компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	Способность организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности
<b>ПК-2</b>	Способность организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности

### 1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
ПК-1. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую	ПК-1.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	<b>Знать:</b> принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует знание общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных операций. Недостаточное знание принципов, методов и способов организации бухгалтерского	<b>Блок А-</b> задания репродуктивного уровня -устный опрос, - тестирование

финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности				финансового учета	
				Базовый уровень	
				Продвинутый уровень	Сформированы четкие и систематические знания и представления по организации и ведению бухгалтерского учета деятельности хозяйствующего субъекта, объясняет принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета; методика документирования хозяйственных операций Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины.

		<p><b>Уметь:</b> организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Обучающийся частично применяет теорию организации системы документооборота и учетной регистрации ФХЖ экономического субъекта</p>	<p><b>Блок В –</b> задания реконструктивно уровня - типовые задачи - перечень тем для рефератов - контрольная работа</p>
			<p>Базовый уровень</p>	<p>Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительным и пробелами, умений применять систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта</p>	
			<p>Продвинутый уровень</p>	<p>Обучающийся успешно и систематически применяет систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта</p>	
		<p><b>Владеть:</b> навыками составления первичных документов, ведения учетных</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Обучающийся демонстрирует начальный уровень владения практическими навыками</p>	<p><b>Блок С -</b> задания практико-ориентированного</p>

		регистров бухгалтерского финансового учета		первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета	уровня -кейс-задача
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета	
			Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета	
	<p><b>ПК-1.2.</b> Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта</p>	<p><b>Знать:</b> требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует знание общих требований правил принципов формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности	<p><b>Блок А-</b> задания репродуктивного уровня -устный опрос, - тестирование</p>
			Базовый уровень	Демонстрирует систематический характер знаний общих требований,	



				правил и принципов формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности	
			Продвинутый уровень	Сформированы четкие и систематические знания требований, правил и принципов формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности	
		<p><b>Уметь:</b> - закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.</p>	Пороговый уровень	Обучающийся частично применяет теорию в конкретных практических ситуациях, связанных с закрытием счета бухгалтерского учета, обобщения данных учетных регистров и составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложения к ним.	<p><b>Блок В –</b> задания реконструктивно-уровня типовые задачи - перечень тем для рефератов - контрольная работа</p>
			Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительными и пробелами, умений закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять	

				бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.	
			Продвину- тый уровень	Обучающийся без ошибок умеет закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.	
		<b>Владеть:</b> - навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень владения практическими навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	<b>Блок С</b> - задания практико-ориентированного уровня -кейс-задача
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	
			Продвину- тый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками	

				составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	
<p><b>ПК-2.</b> Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию</p>	<p><b>Знать:</b> принципы организации, методы и приемы ведения управленческого учета.</p>	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует общие знания принципов организации, методов и приемов ведения управленческого учета	<p><b>Блок А-</b> задания репродуктивного уровня -устный опрос, - тестирование</p>
			Базовый уровень	Демонстрирует систематический характер знаний принципов организации, методов и приемов ведения управленческого учета	
			Продвинутый уровень	Сформированы четкие и систематические знания принципов организации, методов и приемов ведения управленческого учета	
		<p><b>Уметь:</b> составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта</p>	Пороговый уровень	Обучающийся частично применяет теорию в конкретных практических ситуациях, связанных с составлением планов, бюджетов, калькуляции, прогнозы доходов и	<p><b>Блок В –</b> задания реконструктивно уровня - типовые задачи - перечень тем для рефератов - контроль</p>

				расходов экономического субъекта	ная работа
			Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительным и пробелами, умений составлять планы, бюджеты , калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта	
			Продвинут ый уровень	Обучающийся без ошибок умеет составлять планы, бюджеты , калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта	
		<b>Владеть:</b> навыками организации документообор ота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческог о учета	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень владения практическими навыками организации документооборо та и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета	<b>Блок С</b> - задания практико - ориентир ованного уровня -кейс- задача
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками организации документооборо	

				та и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета		
			Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета		
<p><b>ПК-2.2.</b> Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> - требования и принципы формирования внутренней отчетности экономического субъекта</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Обучающийся демонстрирует общие знания требований и принципов формирования внутренней отчетности экономического субъекта</p>	<p><b>Блок А-</b> задания репродуктивного уровня -устный опрос, - тестирование</p>		
					<p>Базовый уровень</p>	<p>Демонстрирует систематический характер знаний требований и принципов формирования внутренней отчетности экономического субъекта</p>
					<p>Продвинутый уровень</p>	<p>Сформированы четкие и систематические знания требований и принципов формирования внутренней отчетности экономического субъекта</p>
	<p><b>Уметь:</b></p>	<p>Пороговый</p>	<p>Обучающийся</p>	<p><b>Блок В –</b></p>		

		- обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность	уровень	частично применяет теорию конкретных практических ситуациях, связанных с обобщением данных учетных регистров и формирования управленческой отчетности	задания реконструктивно-уровневые задачи - перечень тем для рефератов - контрольная работа
			Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительными и пробелами, умений обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность	
			Продвинутый уровень	Обучающийся без ошибок умеет обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность	
		<b>Владеть:</b> - навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень владения практическими навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	<b>Блок С</b> - задания практико-ориентированного уровня - кейс-задача

			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	
			Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	

**РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине**

**Для проверки сформированности компетенции**

**ПК-1. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности**

**ПК-1.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта**

**Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

**А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

1. По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество?
  - а) по справедливой стоимости;
  - б) по остаточной стоимости;
  - в) по восстановительной стоимости.
  
2. В какой оценке отражается в бухгалтерском балансе задолженность по полученным организацией кредитам и займам?
  - а) в сумме подлежащих получению займов и кредитов, в соответствии с договорами;
  - б) в сумме фактически полученных займов и кредитов с учетом причитающихся по состоянию на отчетную дату процентов к уплате;
  - в) в сумме, включающей фактически полученные средства и проценты к уплате за весь период действия договоров займа и кредитных договоров.
  
3. По какой статье бухгалтерского баланса организация должна отражать остаток по счету 07 «Оборудование к установке»?
  - а) «Незавершенное строительство»;
  - б) «Основные средства»;
  - в) «Затраты в незавершенном производстве».
  
4. Как определяется в годовом бухгалтерском балансе показатель дебиторской задолженности покупателей и заказчиков, если организацией начислен резерв по сомнительным долгам?
  - а) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, увеличенной на сумму резерва;
  - б) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета;
  - в) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, уменьшенной на сумму резерва.
  
5. Организация 20 декабря 2008 года получила кредит банка сроком на 4 года. По какой статье сумма задолженности по данному кредиту должна быть отражена в годовом бухгалтерском балансе на 31 декабря 2011 года?
  - а) «Займы и кредиты (долгосрочные)»;



- б) «Займы и кредиты (краткосрочные)»;
- в) «Расходы будущих периодов».

6. В бухгалтерском балансе сопоставляются:

- а) активы и обязательства;
- б) активы, пассивы и собственный капитал;
- в) активы, обязательства и собственный капитал.

7. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:

- а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
- в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками;
- г) инвентаризация имущества организации в натуре.

8. Показатель задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал организации отражается по группе статей:

- а) Дебиторская задолженность;
- б) Прочие оборотные активы;
- в) Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов).

9. В каком нормативном акте приведено определение достоверной и полной бухгалтерской отчетности?

- а) в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
- б) в Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»(4/99);
- в) в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ1/2008).

## **А.2 Вопросы для устного опроса**

1. Каким нормативным документом регулируется бухгалтерский учет основных средств? Для каких организаций и каких объектов этот документ не применяется?

2. Каким образом отражаются в учете основные средства, принадлежащие нескольким собственникам?

3. Какие методы начисления амортизации применяются по отношению к нематериальным активам?

4. Какие виды оценки материалов используются при их отпуске в производство?

5. По каким признакам классифицируют затраты на производство?

6. Каким образом определяется и учитывается отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции от учетной стоимости?

7. В какой форме должны выполняться основные расчеты между организациями?

8. Каким образом ведется аналитический учет финансовых вложений?
9. Как отражается учет текущей аренды основных средств у арендодателя и арендатора?
10. На каких счетах ведется учет затрат на строительство объектов основных средств?
11. Какие особенности учета приобретения оборудования к установке предусмотрены в учете?

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **В1. Типовые задачи**

#### Задача 1

Предприятие приобрело для нового цеха станок, требующий монтажа. Стоимость станка согласно договора 240000 руб. (в том числе НДС). Стоимость услуг транспортной организации по доставке станка 18000 руб. (в том числе НДС). Приобретенный станок был установлен в новом цехе. Его монтаж осуществляла специализированная организация. Стоимость работ согласно договора 2400 руб. (в том числе НДС). Станок введен в эксплуатацию.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

#### Задача 2

Согласно Сличительной ведомости № 22 и Акта инвентаризации № 15 за декабрь на складе обнаружена недостача станка.

Первоначальная стоимость станка 750.000 руб. Сумма накопленной амортизации 165.000 руб. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо Кадырова Р.У. по рыночной стоимости в размере 850.000 руб. Сумма недостачи удержана из заработной платы Кадырова.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

#### Задача 3

ЗАО «Столица» приобрело у ОАО «Приборстрой» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом №3454321. Стоимость патента согласно договору составила 120000 руб. (в том числе НДС).

Договор об уступке исключительных прав на изобретение был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию составили 500 рублей.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

#### Задача 4

По состоянию на 1 апреля 20\_ года в учете ЗАО "Актив" числится:

- 800 кг цемента (дебетовое сальдо по счету 10/1) на общую сумму 7200 руб.

- транспортно-заготовительные расходы, связанные с приобретением цемента (дебетовое сальдо по счету 10/10) на сумму 960 руб.

В апреле "Актив" приобрел 1000 кг цемента на общую сумму 10000 руб. (в том числе НДС.). Расходы по доставке цемента на склад "Актива" составили 1500 руб. ( в том числе НДС.).

В апреле расход цемента составил:

- в основном производстве - на общую сумму 2800 руб.
- во вспомогательном производстве - на общую сумму 1425 руб.

Отразить оприходование цемента бухгалтерскими проводками и рассчитать процент транспортно-заготовительных расходов подлежащих списанию.

#### Задача 5

Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

-прямые: материальные – 72 000 руб., на оплату труда – 80 000 руб.;

-косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А: общепроизводственные расходы – 124 000 руб., общехозяйственные – 160 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили: на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца — 22 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по учету указанных затрат:

#### Задача 6

Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 125 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 100 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 975 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 900 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене, 940 000 руб.

Составить расчет фактической себестоимости готовой продукции, отгруженной покупателям:

#### Задача 7

В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:

-от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200 000 руб.;

-от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755 200 руб.;

-из кассы организации – 44 000 руб.

В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

-банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100 000 руб.;

-поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590 000 руб.;

-бюджету в погашение задолженности по налогам – 63 100 руб.;

-фонду социального страхования в погашение задолженности по ЕСН и обязательным страховым платежам – 4 600 руб.;

-Пенсионному фонду в погашение задолженности по страховым платежам – 13 200 руб.;

-в кассу организации для выплаты заработной платы – 133 700 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

#### Задача 8

У организации есть задолженность перед энергоснабжающей организацией в размере 12000 руб. (в том числе НДС) за потребляемую электроэнергию. Эту задолженность погасили векселем этой же организации, приобретенным на вторичном рынке.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

### **В2. Тематика рефератов**

1. Национальные учетные системы и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
2. Особенности бухгалтерского учета в других странах.
3. Практическое освоение международных стандартов.
4. Характеристика финансовой отчетности.
5. Профессиональное суждение и учетная политика.
6. Раскрытие и представление информации в финансовой отчетности.
7. Основные подходы и проблемы организации учета в малых предприятиях.
8. Предприятия как субъект реформы бухгалтерского учета.

### **В3. Контрольные работы**

#### 1 вариант

1. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. (Понятие, задачи и оценка готовой продукции, документальное оформление и учет)

2. Учет расходов по обычным видам деятельности

3. ООО "Калина" произвело и продало в отчетном периоде 1000 наборов

стеклянных фужеров по цене 240 руб. за один набор (в т.ч. НДС). Предприятие отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одного набора -80 руб., фактическая себестоимость одного набора составила-90 руб. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

4. ООО "Сатурн" отражает стоимость материалов по учетным ценам. По состоянию на начало марта 2001 года у "Сатурна " числились в учете:

- остаток материалов на складе (сальдо счета 10) - 25000 руб.
- дебетовое сальдо по счету 16 - 1800 руб.

В марте были оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 40000 руб. Согласно расчетным документам поставщика фактическая себестоимость материалов составила 82000 руб. (в том числе НДС). В марте было списано в основное производство материалов на сумму 30000 руб. по учетным ценам.

Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

### **Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

#### **С1. Кейс-задача**

КЕЙС № 1

Практическое задание

1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.
2. Назвать первичные документы бухгалтерского учёта, где отражаются составленные хозяйственные операции.
3. Составить первичные документы по данным операциям.
4. Заполнение учетных регистров по операциям связанным с долгосрочными инвестициями.
5. Ведомость затрат, составляющих первоначальную стоимость объектов по их видам за февраль.

**Исходные данные:** хозяйственные операции за месяц

№ п.п.	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	<b>Выписка с расчетного счета и платежное поручение №121</b> Перечислено поставщику за токарный станок: Договорная стоимость	? ? ?		

	НДС			
2	<b>Приходный ордер №15</b> Поступил от поставщика токарный станок не требующего монтажа Договорная стоимость НДС	150.000 ?		
3	<b>Счет транспортной организации</b> Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку станка: Стоимость перевозки НДС	5.000 ?		
4	<b>Акт приемки-передачи основных средств</b> Введен в эксплуатацию токарный станок	?		
5	Приняты основные средства, полученные от другого предприятия безвозмездно: Балансовая стоимость	280.500		
6	<b>Выписка с расчетного счета и платежное поручение №158</b> Перечислено автозаводу за а/м ВАЗ, которая будет использоваться для служебных целей: Покупная стоимость НДС	? 200.000 ?		
7	<b>Акт приемки-передачи основных средств</b> Оприходован автомобиль	?		
8	<b>Расчет бухгалтерии</b> Списан НДС по введенным в эксплуатацию основным средствам	?		
9	<b>Требования №20-42</b> Отпущены со склада ремонтно-строительному цеху материалы для строительства цеха по выпуску пылесосов	19.500		
10	<b>Ведомость начисления амортизации основных средств</b> Начислена амортизация по основным средствам, используемым при строительстве цеха	5.500		
11	<b>Ведомость начисления заработной платы</b> Начислена зарплата рабочим ремонтно-строительного цеха за строительство нового цеха	54.000		
12	<b>Ведомость распределения заработной платы</b> Произведены отчисления по социальному	?		

	страхованию и обеспечению			
13	<b>Акт №8 сдачи оборудования в монтаж</b> Передано ремонтно-строительному цеху в монтаж оборудование, требующее монтажа	200.000		
14	<b>Расчет бухгалтерии</b> Списаны затраты ремонтно-строительного цеха за февраль на строительство цеха по выпуску пылесосов	?		
15	<b>Расчет бухгалтерии</b> Начислен НДС за затраты ремонтно-строительного цеха	?		
16	<b>Акт приемки-передачи основных средств</b> Введено в эксплуатацию здание цеха по выпуску пылесосов	?		
17	<b>Расчет бухгалтерии</b> Отражена первоначальная стоимость цеха	?		
18	<b>Акт приемки-передачи основных средств</b> Введено в эксплуатацию оборудование требующего монтажа	?		
19	<b>Расчет бухгалтерии</b> Списан НДС по введенным в эксплуатацию основным средствам	?		
20	<b>Акт о выполнении I этапа работ строительной организацией</b> Акцептован счет строительной организации за выполненные работы по I этапу строительства цеха по выпуску стиральных машин: Стоимость выполненных работ НДС	800.775 ?		

**Заполнение учетных регистров по операциям связанным с  
долгосрочными инвестициями:**

**Ведомость затрат по капитальным вложениям**

Объект ы	Незавершенные капитальные вложения на начало месяца		Затраты за месяц				Всего затрат		Списано за месяц
	по смете	факт	07	60	23	68	за месяц	с начало года	


**Ведомость затрат, составляющих первоначальную стоимость объектов по их видам за февраль**

Объекты	Строительные работы		Монтажное оборудование		Оборудование сданное в монтаж		Прочие затраты		Полная инвентарная стоимость объектов, введенных в эксплуатацию

Условия выполнения задания:

Место проведения: учебная аудитория

Максимальное время выполнения задания:

90 мин.

Нормативные документы:

Трудовой кодекс Налоговый кодекс РФ Гражданский кодекс ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ ОТ 06.12.2011.(в редакции от 28 .12. 2013г.) Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404) Указание ЦБ РФ от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 с изменениями и дополнениями от 08.11.2010г.) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций ( утверждён приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н в редакции от 08.11.2010). ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» от 06.10.2008г. N 106н

**Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

**Д1. Перечень вопросов к зачету**

1. Характеристика основных средств.
2. Оценка и переоценка основных средств.
3. Учет поступления основных средств.
4. Готовая продукция и ее оценка.



5. Учет амортизации основных средств.
6. Синтетический учет готовой продукции.
7. Учет выбытия основных средств.
8. Учет реализации готовой продукции.
9. Учет ремонта основных средств.
10. Учет финансовых вложений.
11. Учет кассовых операций.
12. Учет по расчетному и другим счетам в банках.
13. Учет безналичных расчетов.
14. Синтетический учет создания и поступления нематериальных активов.
15. Учет переводов в пути.
16. Учет амортизации нематериальных активов.
17. Учет выбытия нематериальных активов.
18. Классификация затрат на производство.
19. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
20. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
21. Учет затрат на производство по экономическим элементам.
22. Учет затрат на производство по статьям калькуляции.
23. Учет долгосрочных инвестиций.
24. Учет денежных средств.
25. Методы учета затрат.
26. Учет текущей дебиторской задолженности.
27. Учет амортизации нематериальных активов
28. Документальное оформление движения основных средств
29. Отложенные налоговые активы
30. Методы оценки запасов
31. Учет ценностей не принадлежащих организации
32. Документальное оформление движения материально-производственных запасов
33. Документальное оформление движения денежных средств
34. Требования, предъявляемые к кассе
35. Учет денежных средств на расчетном счете
36. Учет денежных средств на валютном счете
37. Учет имущества на забалансовом счете
38. Методы начисления амортизации
39. Учет курсовых разниц
40. Учет расчетов с подотчетными лицами
41. Учет строительства подрядным способом
42. Учет строительства хозяйственным способом
43. Учет НИОКР

**ПК-1.2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта**

**Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

**А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине:**

1. Какой раздел пояснительной записки является дополнительным к перечню разделов, обеспечивающих выполнение минимальных требований к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности?
  - а) краткая характеристика организации и основных направлений деятельности;
  - б) перспективные направления научно-исследовательских работ, финансируемых организацией;
  - в) основные факторы, повлиявшие в отчетном году на финансовые результаты деятельности организации.
  
2. Учетная политика в пояснительной записке раскрывается:
  - а) в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа;
  - б) ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами;
  - в) путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год.
  
3. Пояснительная записка является
  - а) частью управленческой (внутренней) отчетности;
  - б) необязательной частью бухгалтерской отчетности;
  - в) обязательной частью бухгалтерской отчетности.
  
4. Кто устанавливает перечень отчетных сегментов организации?
  - а) устанавливается организацией самостоятельно, исходя из ее организационной и управленческой структуры;
  - б) устанавливают налоговые органы;
  - в) устанавливает Министерство финансов РФ.
  
5. Основное назначение информации по сегментам заключается в следующем:
  - а) оценить отраслевую специфику деятельности организации, ее хозяйственную структуру, распределение финансовых показателей по отдельным направлениям деятельности;

- б) обеспечить заинтересованных пользователей информацией, позволяющей лучше оценивать деятельность организации, перспективы ее развития, подверженность рискам неполучения прибыли;
- в) представить руководству организации обоснование для поощрения наиболее отличившихся сотрудников по отдельным направлениям и регионам деятельности.

6. Могут ли в качестве географических сегментов рассматриваться регионы Российской Федерации?

- а) могут;
- б) не могут;
- в) могут, при условии, что численность населения в регионе превышает 10 млн. человек.

7. Рекомендуемое количество выделяемых отчетных сегментов составляет:

- а) не более пяти;
- б) от пяти до пятнадцати;
- в) не более десяти.

8. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

- а) та, которая включает все отчетные формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) сформированная исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету;
- в) в которой раскрыты все существенные показатели.

9. Продолжите фразу: «Фальсификация бухгалтерской отчетности представляет собой...»:

- а) применение законодательно не оговоренных учетных приемов, не отвечающих действующим требованиям отражения фактов хозяйственной жизни;
- б) раскрытие информации об активах и обязательствах с отступлениями от установленных правил, не ведущее к необъективному отражению финансового положения организации;
- в) отступление от типовых форм бухгалтерской отчетности.

10. Бухгалтерскими записями за какой период в бухгалтерский учет вносятся исправления, если ошибка, совершенная в отчетном году, была выявлена до подписания годовой бухгалтерской отчетности?

- а) в том месяце, когда была совершена ошибка;
- б) в январе года, следующего за отчетным;
- в) в декабре отчетного года.

11. Аудиторское заключение, это:

- а) официальный документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о достоверности во всех существенных отношениях бухгалтерской отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения им бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- б) официальный документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о сопоставимости во всех существенных отношениях показателей бухгалтерской отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения им бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- в) официальный документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о наличии у аудируемого лица нарушений порядка ведения бухгалтерского учета требованиям законодательства Российской Федерации.

12. В каком случае аудиторское заключение включается в состав бухгалтерской отчетности организации?

- а) если она не является малым предприятием по законодательству Российской Федерации;
- б) если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
- в) если организация является унитарным предприятием.

### **A.2 Вопросы для устного опроса:**

1. Какими хозяйственными операциями отражается начисление НДС при покупке и продаже?
2. Порядок учета задолженности по полученным кредитам, займам и выданным заемным обязательствам.
3. На каком счете отражаются акции сторонних организаций, находящиеся в собственности предприятия?
4. Что является базой при начислении оплаты труда по повременной системе?
5. Что является базой при начислении оплаты труда по сдельной системе?
6. Каким образом осуществляется порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности?

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **V1. Типовые задачи**

1. Рабочему ООО «Статус М» Валидову К.А. начислена зарплата в ноябре 20\_\_г 9400руб., премия – 3000руб. Женат имеет 1-го ребенка в возрасте пяти лет.

Определить сумму к выдаче за ноябрь. Отразить хозяйственные операции

2. Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 50 740 руб., в том числе НДС – 7740 руб. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

3. За отчетный период организацией начислены к уплате следующие налоги согласно налоговым декларациям: НДС – 18000 руб., НДС – 16000 руб., страховые взносы – 22000 руб., налог на прибыль – 29000 руб. Отразить начисление и уплату налогов на счетах бухгалтерского учета.

4. Организация в мае месяце получила денежные средства из бюджета на реализацию целевой программы в сумме 2 500 тыс. руб. В мае месяце на эти средства было приобретено оборудование на 1 700 тыс. руб., а также закуплены сырье и материалы на 800 тыс. руб. Оборудование введено в эксплуатацию в июне месяце, срок полезного использования по данному оборудованию составляет 6 лет. В июне месяце сырье и материалы, приобретенные за счет бюджетных средств, отпущены в производство продукции в сумме 250 тыс. руб.

Требуется выполнить бухгалтерские записи по учету целевого финансирования

5. ОАО «Инвест» приобрело 10 собственных акций по цене 900 руб. за акцию. Номинальная стоимость акции – 1000 руб.

Дать бухгалтерскую проводку

ОАО «Инвест» продало 6 выкупленных акций по цене 1100 руб. за штуку. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

Общее собрание акционеров ОАО «Инвест» приняло решение уменьшить уставный капитал, аннулировав 4 выкупленные акции. В учредительные документы были внесены соответствующие изменения.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

## **В. 2 Тематика рефератов**

1. Пользователи бухгалтерской отчетности.
2. Международные стандарты финансовой отчетности и нормативное регулирование бухгалтерского учета в переходной экономике.
3. Действующее бухгалтерское законодательство: характеристика недостатков.
4. Взаимодействие бухгалтерской и налоговой реформ.
5. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности.

6. Институт профессиональных бухгалтеров России: цели, задачи, структура, направления деятельности и развития.

**Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

**С1. Кейс-задача**

**Задание 1.** Составить таблицу учета использования рабочего времени инженерно- технического персонала карамельного цеха за ноябрь 200\_\_ г.

Таблица рекомендуется составить на типовом бланке (Форма №Т-13).

При заполнении таблица рекомендуется использовать следующие условные обозначения:

- ❖ В – выходные и праздничные дни
- ❖ ОТ – ежегодные отпуска
- ❖ Б – временная нетрудоспособность

**Задание 2.** Составить рапорт о выработке за ноябрь 200\_\_ г. и рассчитать сумму заработка. Рапорт рекомендуется составить на типовом бланке.

**Задание 3.** Рассчитать повременную и сдельную оплату труда и размер премии работникам кондитерской фабрики за ноябрь 200\_\_ г.

**Задание 4.** Исчислить пособие по временной нетрудоспособности работникам кондитерской фабрики за ноябрь 200\_\_ г.

**Задание 5.** Рассчитать оплату за очередные отпуска работникам кондитерской фабрики за ноябрь 200\_\_ г.

**Задание 6.** Рассчитать подоходный налог с рабочих и служащих кондитерской фабрики за ноябрь 200\_\_ г. по основному месту работы по действующим ставкам.

Расчет удержания подоходного налога рекомендуется составить по следующей форме.

Табель-ный номер	Фамилия, имя, отчество	Сумма начисленного дохода	Размер необлагаемого минимума	Размер льгот	Сумма к налогообложению	Ставка налогообложения	Сумма подоходного налога
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

**Задание 7.** Рассчитать удержания по исполнительным документам с работников кондитерской фабрики за ноябрь 200\_\_г.

Расчет удержаний рекомендуется составить по следующей форме.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Вид удержания	Расчет удержанных сумм	Сумма удержаний
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>

**Задание 8.** Рассчитать удержания по возмещению недостач с работников кондитерской фабрики ноябрь 200\_\_г.

**Задание 9.** Составить расчетно-платежную ведомость №1 по заработной плате рабочих карамельного цеха за ноябрь 200\_\_г. Расчетно-платежная ведомость составляется по типовой форме.

**Задание 10.** Составить расчетно-платежную ведомость №2 по заработной плате инженерно-технического и административно-управленческого персонала кондитерской фабрики за ноябрь 200\_\_г.

Расчетно-платежная ведомость составляется по типовой форме.

**Задание 11.** Составить ведомость распределения заработной платы работников кондитерской фабрики за ноябрь 200\_\_г.

Ведомость распределения рекомендуется составить по следующей форме.

В дебет счетов	Суммы по видам оплаты					
	Повременная	Сдельная	Оплата отпусков	Оплата пособий по временной нетрудоспособности	Премии	Прочие
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>

**Задание 12.** Составить расчет отчислений во внебюджетные социальные фонды, предусмотренные законодательством, за ноябрь 200\_\_г.

Расчет отчислений рекомендуется составить по следующей форме.

Начислено оплаты труда		Отчисления					
Кому	Сумма	В пенсионный фонд, ___%	На медицинское страхование ___%	На социальное страхование, ___%	На социальное страхование (травматизм) ___%	Итого на социальные нужды ___%	Дебет уемые счета
Рабочим							

карамельного цеха							
Инженерно-техническому персоналу карамельного цеха							
Административно-управленческому персоналу							
Всего							
В кредит счетов							

**Задание 13.** Составить сводные данные по распределению заработной платы и отчислений во внебюджетные социальные фонды, предусмотренные законодательством, в целом по кондитерской фабрике за ноябрь 200\_\_г. по следующей форме.

В дебет		С кредита счетов					
Счет	Цех, Хозяйство	70	69-1	69-2	69-3		
20	№1						
	№2						
Итого по счету 20							
25	№1						
	№2						
Итого по счету 25							
И т.д.							

**Исходные данные:** На кондитерской фабрике установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Для рабочих кондитерской фабрики установлен двухсменный режим работы:

I смена (дневная) 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>      II смена (ночная) 18<sup>00</sup> - 3<sup>00</sup>

На фабрике для расчетов с рабочими используется следующая тарифная сетка:

Разряд	I	II	III	IV	V	VI
Тарифная Ставка						
Повременная	100=00	102=50	105=40	140=00	144=80	150=00
Сдельная	125=45	128=54	129=50	131=00	134=50	138=00



1. В связи с образовавшейся прибылью за квартал 200\_\_г. и согласно приказу №145 от 20.11.20\_\_гг. назначена премия:

- ❖ Рабочим кондитерской фабрики - в размере 10% от основной заработной платы
- ❖ Инженерно-техническому и административно-управленческому персоналу – в размере 5% установленного оклада.

2. Выписки из лицевых счетов рабочих карамельного цеха.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Категория рабочего	Профессия	Трудовой стаж	Разряд	Количество иждивенцев	Совокупный годовой доход на 01.11.20__ г.
211	Гаджиева С.М.	повременщик	Аппаратчик	2	III	2	100850=00
214	Мирзаева К.Т.	сдельщик	Раздельщик	12	IV	4	230408=50
215	Магомедов М.М.	сдельщик	Раздельщик	1	II	-	150870=50
220	Саидов М.К.	повременщик	Машинист	8	IV	2	98060=00
228	Иванов П.Р.	повременщик	Машинист	6	IV	1	140608=00
236	Кадиева В.У.	сдельщик	Заверточница	10	V	3	210700=85
240	Петров Н.Г.	сдельщик	Фасовщица	4	III	2	360800=75
251	Алиева Ш.Д.	сдельщик	Фасовщица	3	III	-	170500=85
254	Исмаилова И.Т.	повременщик	Подсобная	6	II	1	304000=50
263	Расулова З.Х.	повременщик	Подсобная	4	II	3	490587=50

3. Выписки из лицевых счетов инженерно-технического персонала карамельного цеха.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	Месячный оклад	Трудовой стаж	Количество иждивенцев	Совокупный годовой доход на 01.11. __ г.
301	Гасанов К.П	Начальник цеха	52800=00	5	1	285090=00
303	Гусейнов А.Д.	Сменный инженер	52300=00	3	2	350104=50
310	Ахмедов З.Б.	Сменный инженер	52800-00	8	3	264050=00
312	Абакаров К.Т.	Сменный инженер	52500=00	4	-	224000=50
314	Азизов Л.Д.	Инженер-механик	50000=00	6	-	231450=75
326	Султанов С.С.	Главный механик	50900=00	2	1	136890=45

4. Выписки из лицевых счетов работников заводоуправления.

Табель-ный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	Месячный оклад	Трудовой стаж	Количество иждивенцев	Совокупный годовой доход на 01.11. __г.
412	Алигишиев П.Р.	Директор	55400=00	20	1	354800=00
415	Гамидов Г.Ш.	Заместитель директора	54800=00	12	3	245150=00
440	Багомедова Л.Р.	Главный бухгалтер	54500=00	4	2	240235=50
452	Салимов Б.Э.	Экономист	53500=00	6	4	239500=75

5. Данные учета использования рабочего времени рабочих-повременщиков карамельного цеха.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	I смена			II смена		
		Фактически отработано, часов	Простой, часов		Фактически отработано, часов	Простой, часов	
			По вине рабочего	По вине администрации		По вине рабочего	По вине администрации
211	Гаджиева С.М.	128	-	-	40	2	-
254	Исмаилова И.Т.	168	6	15	30	4	-
263	Расулова З.Х.	168	4	-	40	-	12
220	Саидов М.К.	88	-	10	30	-	8
228	Иванов П.Р.	120	-	-	30	3	6

6. Данные учета выработки рабочих-сдельщиков карамельного цеха.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Профессия	Изготовлено продукции всего, из них (кг)		
			Принято ОТК	Брак по вине рабочего	Брак не по вине рабочего
214	Мирзаева К.Т.	Раздельщик	400	20	12
215	Магомедов М.М.	Раздельщик	500	10	-
236	Кадиева В.У.	Заверточница	800	-	-
240	Петров Н.Г.	Фасовщица	150	-	50
251	Алиева Ш.Д.	Фасовщица	250	10	-

7. Сведения о временной нетрудоспособности работников за ноябрь 200\_\_г.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	№ листка о временной нетрудоспособности	Период нетрудоспособности
211	Гаджиева С.М.	Аппаратчик	0102852	01.11 – 07.11

228	Иванов П.Р.	Машинист	0401568	01.11 – 11.11
236	Кадиева В.У.	Заверточница	1507895	04.11 – 08.11
251	Алиева Ш.Д.	Фасовщица	0231567	14.11 – 20.11
314	Азизов Л.Д.	Инженер-механик	0152356	19.11 – 26.11
452	Салимов Б.Э.	Экономист	0407895	23.11 – 30.11

8. Сведения о предоставленных очередных отпусках работников за ноябрь 200\_\_ г.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	№ приказа	Дата начала отпуска	Период отпуска (календарных дней)
214	Мирзаева К.Т.	Раздельщик	156	06.11	28
310	Ахмедов З.Б.	Сменный инженер	148	24.11	28
312	Абакаров К.Т.	Сменный инженер	175	10.11	28
220	Саидов М.К.	Машинист	181	01,11-14.11	14

1. Сведения о плательщиках алиментов согласно исполнительных листов.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	№ исполнительного листа	Количество детей
215	Магомедов М.М.	Раздельщик	0458000	2
314	Азизов Л.Д.	Инженер-механик	078156	1
415	Гамидов Г.Ш.	Заместитель директора	045870	1

2. Сведения о недостачах, подлежащих удержанию из заработной платы работников за ноябрь 200\_\_ г. Согласно инвентаризационной описи.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сумма недостачи, руб.
301	Гасанов К.П	Начальник цеха	1800=50
312	Абакаров К.Т.	Сменный инженер	3000=00

3. Сведения о начислении заработной платы работникам кондитерской фабрики.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	Период выплат			
			ноябрь	декабрь	январь	февраль
211	Гаджиева С.М.	Аппаратчик	-	1600=00	1800=00	520=00
214	Мирзаева К.Т.	Раздельщик	780=00	1500=00	1500=00	870=00

228	Иванов П.Р.	Машинист	1200=00	1230=00	1400=00	1200=00
236	Кадиева В.У.	Заверточница	850=00	450=00	850=00	604=50
251	Алиева Ш.Д.	Фасовщица	870=50	908=50	1580=00	1640=00
310	Ахмедов З.Б.	Сменный инженер	1800=00	1800=00	1800=00	2300=00
312	Абакаров К.Т.	Сменный инженер	1700=00	580=00	1700=00	2000=00
314	Азизов Л.Д.	Инженер-механик	3200=00	3200=00	3200=00	3200=00
452	Салимов Б.Э.	Экономист	3500=00	3500=00	3500=00	4500=00

Период выплат							
март	апрель	Май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь
700	1000	1200	1100	1300	800	1400	1500
1500	1200	900	860	1300	1200	1200	1200
1250	1300	800	1300	1250	1100	1800	1050
800	960	980	1080	1600	1300	1240	840
960	930	800	1200	1100	1130	1240	1060
1800	1600	1650	1550	1650	1630	2000	2200
2750	2800	2800	2600	2900	3200	3200	3200
3200	3400	3500	3640	3500	3500	3500	3500
3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500

Условия выполнения задания:

Место проведения: учебная аудитория

Максимальное время выполнения задания: 270 мин.

Нормативные документы:

Трудовой кодекс Налоговый кодекс

РФ Гражданский кодекс

ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ ОТ 06.12.2011.(в редакции от 28 .12. 2013г.) Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)

### **Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

#### **Д1.Перечень вопросов к зачету**

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
2. Исторические этапы развития бухгалтерского дела.
3. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
4. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
5. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.
6. Пользователи бухгалтерской информации.

7. Объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну.
8. Сравнение бухгалтерского, управленческого, статистического и налогового учета.
9. Система нормативно - правового регулирования бухгалтерского учета.
10. История развития профессиональных бухгалтеров в России.
11. Международные бухгалтерские профессиональные организации.
12. Национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
13. Статус и компетентность профессионального бухгалтера.
14. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.

### **Для проверки сформированности компетенции**

#### **ПК-2. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности**

##### **ПК-2.1. Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию**

#### **А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной:
  - а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - б) внутренней бухгалтерской отчетности;
  - в) статистической отчетности.
  
2. Укажите, что понимается под отчетным годом?
  - а) календарный год;
  - б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
  - в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.
  
3. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
  - а) аудиторское заключение;
  - б) отчет исполнительного органа;
  - в) пояснительная записка.
  
4. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
  - а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;

б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

5. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?

а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;

б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;

в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

6. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

а) в течение 90 дней после окончания отчетного года;

б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;

в) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

7. Каким структурам организация не обязана безвозмездно представлять экземпляры своей бухгалтерской отчетности?

а) органу государственной статистики;

б) обслуживающим кредитным учреждениям;

в) налоговому органу.

8. Какая форма годовой бухгалтерской отчетности содержит показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию»?

а) Отчет о движении денежных средств;

б) Отчет о прибылях и убытках;

в) Отчет об изменениях капитала.

9. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных обязательствах?

а) в отчете о движении денежных средств;

б) в бухгалтерском балансе;

в) в отчете об изменениях капитала.

10. Событие после отчетной даты – это:

а) событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год;

б) событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации

имущества и обязательств организации до окончания отчетного года;

в) событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года.

## **А.2 Вопросы для обсуждения**

1. Интерпретация обособленного имущества в российской и западной экономике и законодательстве.
2. Объекты бухгалтерского учета, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
3. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
4. Стандартизация бухгалтерского учета.
5. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
6. Учетная политика организации.
7. Принципы бухгалтерского учета.
8. Хозяйственный учет в системе управления.
9. Международная стандартизация бухгалтерского учета.
10. Национальные учетные системы и национальные профессиональные бухгалтерские организации.

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **В1. Тематика рефератов**

1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления
2. Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы в условиях рыночной экономики.
3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации казенными учреждениями
4. План счетов бюджетного учета и порядок его применения
5. Организация бюджетного учета
6. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению.
7. Бюджетный учет денежных средств и других финансовых активов.
8. Первичные документы и регистры бюджетного учета.
9. Баланс исполнения бюджета.
10. Отчет о финансовых результатах деятельности главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета.
11. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений.

## **Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

### **С1. Ситуационные задачи**

**Задача 1.** На основе данных для выполнения задачи произведите группировку активов (имущества) предприятия. <sup>^</sup> Данные для решения задачи:

<b>№ п/п</b>	<b>Виды объектов</b>	<b>Сумма (тыс. руб.)</b>
1.	Вспомогательные материалы	384
2.	Тара и тарные материалы	63
3.	Денежные средства на расчетных счетах	10 800
4.	Сырье и основные материалы	3 600
5.	Задолженность подотчетных лиц	63
6.	Незавершенное производство	2 760
7.	Готовая продукция на складе	4 200
8.	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	2 850
9.	Деньги в кассе	156
10.	Полуфабрикаты собственного производства	1 680
11.	Транспортные средства	6 300
12.	Топливо	1 470
13.	Краткосрочные кредиты	4 800
14.	Амортизация основных средств	1 068
15.	Товары отгруженные	2 760
16.	Расходы будущих периодов	384
17.	Денежные средства на валютных счетах	3 300
18.	Уставный капитал	1 689
19.	Нераспределенная прибыль	19 500
20.	Прочая дебиторская задолженность	225
21.	Задолженность поставщикам за полученные материалы	2 850



22.	Векселя полученные	855
23.	Краткосрочные ценные бумаги	600
24.	Производственное оборудование	36 900

Группировку текущих активов осуществите в таблице следующей формы

№ п/п	Сфера нахождения	Сумма (тыс. руб.)
I.	Сфера производства	
	Итого по группе I	
II.	Сфера обращения	
	Итого по группе II	
	ВСЕГО:	

**Задача 2.** На основе данных для выполнения задачи выделите заемные источники образования активов и осуществите их группировку.

№ п/п	Виды объектов	Сумма (тыс. руб.)
1.	Резервный капитал	2 400
2.	Долгосрочные займы	9 720
3.	Нераспределенная прибыль отчетного года	8 400
4.	Задолженность бюджету по налогам	2 175
5.	Краткосрочные кредиты банка	2 400
6.	Задолженность работникам по оплате труда	4 800
7.	Нераспределенная прибыль прошлого года	1 500
8.	Задолженность поставщикам за полученные от них материалы	2 130
9.	Долгосрочные кредиты банков	7 500
10.	Задолженность покупателей	2 070

11.	Краткосрочные займы	3 300
12.	Задолженность разным кредиторам	360
13.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	1 500
14.	Уставный капитал	10 500
15.	Краткосрочные кредиты банка, не погашенные в срок	600
16.	Резервы предстоящих расходов	900
17.	Задолженность поставщикам за полученное от них топливо	1 263
18.	Векселя выданные	3 420
19.	Прочие дебиторы	300
20.	Векселя полученные	840

Группировку заемных источников формирования активов осуществите в таблице следующей формы

№ п/п	Наименование для группы источников	Наименование подгруппы источников	Сумма (тыс. руб.)
I.	Кредиты	Краткосрочные Долгосрочные Не погашенные в срок	
	Итого по группе I:		
II.	Займы	Долгосрочные Краткосрочные	
	Итого по группе II:		
III:	Кредиторская задолженность	По товарным операциям Прочая кредиторская задолженность Работникам предприятия Органам социального страхования и обеспечения Бюджету	
	Итого по группе III:		
	<b>ВСЕГО:</b>		

**Задача 3.** На основе данных для выполнения задачи сгруппируйте активы организации и источники их формирования.

№ п/п	Виды объектов	Сумма (тыс. руб.)
1.	Целевые поступления от других организаций	2 940
2.	Задолженность поставщикам за полученное от них топливо	3 210
3.	Резерв на оплату отпусков рабочих	990
4.	Оборудование складов	1 800
5.	Задолженность работников предприятия по средствам, полученным на командировочные расходы	1 470
6.	Задолженность организации за поставленные станки	3 330
7.	Каменный уголь	2 460
8.	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	2 100
9.	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	1 680
10.	Денежные средства на расчетных счетах в банках	5 940
11.	Готовая продукция на складе	3 300
12.	Оборудование и инвентарь медсанчасти организации	2 640
13.	Инструмент режущий	960
14.	Задолженность финансовым органам по налогам	1 476
15.	Уставный капитал	38 100
16.	Производственное оборудование в основных цехах	20 500
17.	Задолженность разных организаций	2 400
18.	Краткосрочные кредиты	5 400
19.	Здание управления организации	14 600
20.	Запасные части для ремонта основных средств	1 440

21.	Долгосрочные кредиты	9 000
22.	Задолженность по оплате труда работникам	8 100
23.	Черные металлы на складе отдела снабжения	4 600
24.	Нераспределенная прибыль	5 268
25.	Цветные металлы на складе отдела снабжения	4 586
26.	Задолженность по отчислениям органам социального страхования	2 640
27.	Продукция, не законченная обработкой в цехах	3 300
28.	Резервный капитал	13 533
29.	Полуфабрикаты собственного производства	2 320
30.	Основные средства подразделений организации	2 670
31.	Долгосрочные займы	6 600
32.	Задолженность поставщику за материалы	2 970
33.	Тара	974
34.	Денежные средства на валютных счетах	5 700
35.	Пиломатериалы	1 587
36.	Производственное оборудование во вспомогательных производствах	2 670
37.	Основные средства ЖКХ	5 880
38.	Очистные сооружения	3 000
39.	Оборудование складов	4 980

Группировку осуществите в таблице следующей формы

№ п/п	Активы хозяйства и источники их образования	Сумма (тыс. руб.)
I.	Долгосрочные активы	
II.	Текущие активы	

	ИТОГО АКТИВОВ:	
III.	Собственные источники	
IV.	Долгосрочные обязательства	
V.	Краткосрочные обязательства	
	ИТОГО ИСТОЧНИКОВ:	

**Задача 4.** По счету «Касса» подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

*Данные для решения задачи:*

1.	Остаток денег в кассе 31 августа 200_ г.	2 100
2.	Поступили 1 сентября 200_ г. в кассу денежные средства:	
	за проданную продукцию	2 800
	остаток неиспользованных подотчетных сумм	500
	из банка для выплаты заработной платы	122 000
	с расчетного счета на хозяйственные расходы	50 000
3.	Выдано из кассы:	
	подотчетным лицам	3 600
	заработная плата работникам	120 000
	на командировочные расходы	25 000

**Задача 5.** По пассивному счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» отразите операции по движению задолженности по заработной плате, подсчитайте обороты и конечный остаток с учетом того, что все работники

явились в день выплаты заработной платы в кассу.

*Данные для решения задачи:*

1. Остаток непогашенной задолженности по заработной плате на 1 сентября 200\_ г. 25 000 руб.
2. Начислена заработная плата:
  - рабочим за изготовление продукции 140 000 руб.
  - цеховому персоналу 80 000 руб.
  - административно-управленческому персоналу организации 70 000 руб.
3. Удержаны из заработной платы:
  - налог на доходы физических лиц 36 000 руб.
  - за бракованную продукцию 2 000 руб.
  - алименты 10 000 руб.
4. Выдана из кассы заработная плата ?
5. Остаток денежных средств на 1 октября 200\_ г. ?

**Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

**Д1. Перечень вопросов к зачету**

1. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела.
2. Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда.
3. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.

4. Права и обязанности главного бухгалтера и должностных лиц бухгалтерской службы.
5. Ответственность главного бухгалтера.
6. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организациями.
7. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
8. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
9. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
10. Формирование финансовых резервов в системе бухгалтерского дела.
11. Классификация системы внутреннего контроля.
12. Планирование и организация системы внутреннего контроля.
13. Инвентаризация как основной прием экономического контроля.
14. Хозяйственные ситуации - как объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка.
15. Современные системы автоматизации.
16. Выбор программ автоматизации бухгалтерского дела.
17. Требования к бухгалтерской программе.
18. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера.
19. Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета.

**Для проверки сформированности компетенции ПК-2.2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений**

#### **Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

##### **А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине:**

1. Для целей бухгалтерской отчетности связанные стороны – это:
  - а) физические лица – сотрудники организации, способные оказать влияние на деятельность других юридических и физических лиц;
  - б) физические лица, находящиеся в родственных отношениях с собственниками организации;
  - в) юридические лица, имеющие право распоряжаться более чем 20 процентами голосующих акций акционерного общества.
2. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности,

последствиями которых являются условные активы, представляется:

- а) в бухгалтерском балансе;
- б) в отчете о прибылях и убытках;
- в) в пояснительной записке.

3. Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность:

- а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснительной записке;
- б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснительной записке;
- в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснительной записке.

4. Какие дополнительные обязательства возникают у организации вследствие признания части деятельности прекращенной?

- а) обязательства по продаже активов, связанных с осуществлением прекращаемой деятельности;
- б) обязательства по выплате выходного пособия при сокращении штатов, неустоек по прекращаемым досрочно хозяйственным договорам;
- в) обязательства по досрочному возврату всех полученных кредитов и займов.

5. Какова периодичность представления бухгалтерской отчетности общественными организациями (объединениями), не осуществляющими предпринимательской деятельности и не имеющими оборотов по реализации товаров, работ, услуг (кроме выбывшего имущества)?

- а) один раз в месяц;
- б) один раз в квартал;
- в) один раз в год.

6. Какие из нижеприведенных факторов определяют особенности формирования бухгалтерской отчетности:

- а) величина уставного капитала организации;
- б) организационно-правовая форма организации;
- в) стоимость чистых активов на конец отчетного года.

7. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:

- а) последний день отчетного периода
- б) первый день следующего отчетного периода
- в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к



отчетному периоду.

8. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье:

- а) «Доходы будущих периодов»;
- б) «Резервы предстоящих расходов»;
- в) «Добавочный капитал».

9. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?

- а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
- б) финансовое положение организации на отчетную дату;
- в) изменение величины чистых активов за отчетный период.

10. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:

- а) баланс-брутто;
- б) баланс-нетто;
- в) сальдовый баланс.

## **А.2 Вопросы для обсуждения:**

. Особенности бухгалтерского учета в других странах.

12. Практическое освоение международных стандартов.

13. Характеристика финансовой отчетности.

14. Профессиональное суждение и учетная политика.

15. Раскрытие и представление информации в финансовой отчетности.

16. Основные подходы и проблемы организации учета в малых предприятиях.

17. Предприятия как субъект реформы бухгалтерского учета.

18. Пользователи бухгалтерской отчетности.

19. Международные стандарты финансовой отчетности и нормативное регулирование бухгалтерского учета в переходной экономике.

20. Действующее бухгалтерское законодательство: характеристика недостатков.

21. Взаимодействие бухгалтерской и налоговой реформ.

22. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности.

23. Институт профессиональных бухгалтеров России: цели, задачи, структура, направления деятельности и развития.

24. Определение профессионального бухгалтера, сфера его деятельности.

25. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.

26. Кодекс этики профессионального бухгалтера.

27. Концепции развития бухгалтерского учета в рыночной экономике.

28. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
29. Особенности организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных видах хозяйственных единиц.

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **В1. Тематика рефератов**

1. Интерпретация обособленного имущества в российской и западной экономике и законодательстве.
2. Объекты бухгалтерского учета, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
3. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
4. Стандартизация бухгалтерского учета.
5. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
6. Учетная политика организации.
7. Принципы бухгалтерского учета.
8. Хозяйственный учет в системе управления.
9. Международная стандартизация бухгалтерского учета.
10. Национальные учетные системы и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
11. Особенности бухгалтерского учета в других странах.
12. Практическое освоение международных стандартов.

## **Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

### **С1. Ситуационные задачи**

**Задача 6.** Рассчитайте себестоимость отпущенных в производство материалов методом средней себестоимости, ФИФО и сделайте анализ их применения.

*Данные для решения задачи:*

1. Остаток материалов на складе на 1 июля 200\_ г. - 15 единиц.
2. Поступили в отчетном месяце материалы:  
 2 июля - 20 единиц по цене 8 руб. 50 коп.  
 8 июля - 16 единиц по цене 9 руб. 00 коп.  
 12 июля - 25 единиц по цене 10 руб. 00 коп.

20 июля - 12 единиц по цене 12 руб. 50 коп.

25 июля - 30 единиц по цене, 11 руб. 50 коп.

3. Израсходованы в отчетном месяце материалы - 100 единиц. Решение осуществите в следующей таблице:

Расчет средней себестоимости отпущенных в производство материалов

№ п/п	Показатели	Количество единиц	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1.	Остаток материалов на 1 июля 200_ г.			
2.	Поступило в отчетном месяце			
3.	Итого поступило:			
4.	Израсходовано			
	Сальдо на 1 августа 200_ г.			

б) Рассчитайте себестоимость отпущенных в производство материалов методом ФИФО.

При методе ФИФО в первую очередь списываются в расход материалы первой закупленной партии, затем – второй, третьей и т.д., т.е. в той последовательности, в какой они поступили на склад организации.

*Данные для решения задачи:*

1. Остаток материалов на складе на 1 августа 200\_ г. - 12 единиц по цене 6 руб.

2. Поступили в отчетном месяце материалы:

1 августа - 10 единиц по цене 7 руб.

5 августа - 15 единиц по цене 8 руб.

10 августа - 18 единиц по цене 9 руб.

22 августа - 25 единиц по цене 11 руб.

29 августа - 10 единиц по цене 12 руб.

3. Израсходованы в отчетном месяце материалы - 85 единиц.

Решение осуществите в таблице, приведенной в задании а).

в) Рассчитайте себестоимость отпущенных в производство материалов методом средней стоимости.

1. Остаток материалов на складе на 1 сентября 2002 г. - 35 единиц по цене 5 руб.

2. Поступили в отчетном месяце материалы:

2 сентября - 10 единиц по цене 7 руб.

8 сентября - 15 единиц по цене 8 руб.

15 сентября - 25 единиц по цене 10 руб.

22 сентября - 20 единиц по цене 11 руб.

29 сентября - 18 единиц по цене 12 руб.

3. Израсходованы в отчетном месяце материалы - 110 единиц.

Решение осуществите в таблице, приведенной в задании а).

#### **Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

##### **Д1. Перечень вопросов к зачету**

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.

2. Исторические этапы развития бухгалтерского дела.

3. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

4. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.

5. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.

6. Пользователи бухгалтерской информации.

7. Объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну.

8. Сравнение бухгалтерского, управленческого, статистического и налогового учета.

9. Система нормативно - правового регулирования бухгалтерского учета.

10. История развития профессиональных бухгалтеров в России.

11. Международные бухгалтерские профессиональные организации.

12. Национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

13. Статус и компетентность профессионального бухгалтера.

14. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.

15. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела.

16. Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда.

17. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.

18. Права и обязанности главного бухгалтера и должностных лиц бухгалтерской службы.

#### **РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов)

Для студентов очно-заочной формы обучения применяется бинарная шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся

<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Допороговый уровень</i>
100-балльная шкала	85и ≥	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

**Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям**

<i>Показатели оценивания сформированности компетенции</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Решение типовых задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейсов	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Подготовка реферата	0-10	«неудовлетворительно»

		«удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение опроса	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соотнесение критериев оценивания уровню освоения компетенции по текущему контролю успеваемости**

<i><b>Баллы</b></i>	<i><b>Оценка</b></i>	<i><b>Уровень освоение компетенции</b></i>	<i><b>Критерии оценивания</b></i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленной рабочей программой дисциплины
51-70	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
71-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 70% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	Более 85% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными

			пояснениями и аргументированными выводами.
--	--	--	--

### Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
<b>Зачёт</b>	<b>0-20</b>	<b>«зачтено» «незачтено»</b>

### Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>0-7</b>	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
<b>8-10</b>	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме
<b>11-16</b>	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций: обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
<b>17-20</b>	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания и умения и навыки в полном объеме, закрепленной рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать и систематизировать материала и полностью выполнил практические задания с подробными пояснениями и выводами

## **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Методика оценивания ответов на устные вопросы**

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью. Устные опросы проводятся в рамках семинаров или коллоквиумов. В первом случае – это тематический набор вопросов, подлежащих более глубокому осознанию. При проведении коллоквиума студенты готовят ответы по нескольким темам или разделу дисциплины.

<b>Баллы</b>	<b>4-балльная шкала</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
8-10	Отлично	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота и глубина ответа;</li> <li>2. Сознательность ответа</li> <li>3. Логика изложения материала;</li> <li>4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и</li> </ol>	Знания, понимания, глубина усвоения обучающимся всего объема материала; умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы; отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
6-7	Хорошо		Знания всего изученного материала;



		<i>технических средств при ответе</i>	<i>умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, применять полученные знания на практике; наличие незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;</i>
3-5	Удовлетворительно		<i>Изложение материала неполно и допущение неточности в определении понятий или формулировке правил; отсутствие достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложение материала непоследовательно и допущение ошибок.</i>
0-2	Неудовлетворительно		<i>Знание и усвоение учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;</i>

### **Методика оценивания решения задач**

Ситуационная задача – это методический приём, включающий совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. Для создания ситуационных задач базовыми источниками являются клинические ситуации, статистические материалы, научные публикации, ресурсы интернета, оперативная информация из СМИ, научная литература.

При всём многообразии видов ситуационных задач, все они имеют типовую структуру.

Как правило, задача включает в себя:

1. название (желательно яркое, привлекающее внимание);
2. ситуацию – случай, проблема, история из реальной жизни;
3. лично-значимый познавательный вопрос;

4. информация по данному вопросу, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные);

5. вопросы или задания для работы с задачей.

Задания в этих задачах составляют разного уровня сложности (от ознакомления до оценки), что позволяет учитывать индивидуальные особенности студентов.

Ситуационные задачи ориентированы на формирование наиболее универсальных способов работы с информацией.

Решение ситуационных задач включает несколько последовательных этапов: целевой, актуализации, проблемный, выбора средств, теоретический, результативный, генерализации.

<b>Баллы</b>	<b>4-балльная шкала</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
8-10	Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 1. Последовательность и рациональность выполнения задания; 2. Самостоятельность решения; 3. и т.д.	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.
6-7	Хорошо		Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа
3-5	Удовлетворительно		В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении

		<p>сложного экономического явления указаны не все существенные факторы. Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.</p>
0-2	Неудовлетворительно	Решение неверное или отсутствует.

### Методика оценивания выполнения кейс-задач

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации. Типы кейсов: – структурированный (highly structured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации. – маленькие наброски (short vignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста. – большие неструктурированные кейсы (long unstructured cases) объемом до 50 страниц. Способы организации разбора кейса: – ведет преподаватель; – ведет студент; – группы студентов представляют свои варианты решения; – письменная домашняя работа. Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: – используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; – внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; – не смешивайте предположения с фактами. Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности: 1. Выделение проблемы. 2. Поиск фактов по данной проблеме. 3. Рассмотрение альтернативных решений. 4. Выбор

обоснованного решения. При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

<b>Баллы</b>	<b>4-балльная шкала</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
8-10	Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 4. Последовательность и рациональность выполнения задания; 5. Самостоятельность решения; 6. и т.д.	Кейс-задача решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
6-7	Хорошо		Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
3-5	Удовлетворительно		Кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
0-2	Неудовлетвори-		Кейс решен неправильно,

	<i>тельно</i>		<i>обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.</i>
--	---------------	--	--

### **Методика оценивания выполнения тестов**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы. В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности. К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов: – один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных); – многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных); – область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке). В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7. Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д. К заданиям открытой формы относятся: – поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ); – несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски); – несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений). Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные

варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.). Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины. Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца). В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

<b>Баллы</b>	<b>4-балльная шкала</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
8-10	Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
6-7	Хорошо	4. Самостоятельность тестирования; 5. и т.д.	Выполнено 71-89 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
3-5	Удовлетворительно		Выполнено 51-70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-2	Неудовлетворительно		Выполнено менее 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

## Методика оценивания выполнения рефератов

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Реферат — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

<b>Баллы</b>	<b>4-балльная шкала</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
8-10	Отлично	1. Полнота отражения теоретического материала; 2. Аргументация и обоснованность актуальности темы; 3. Последовательность и логичность изложения материала; 4. и т.д.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
6-7	Хорошо		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении

			<i>материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</i>
3-5	Удовлетворительно		<i>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы. тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</i>
0-2	Неудовлетворительно		<i>тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</i>

**Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине**

**«Делопроизводство в бухгалтерском учете»**

Оценочные материалы пересмотрены,  
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Оценочные  
материалы  
пересмотрен  
ы,  
обсуждены и  
одобрены на



заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Оценочные  
материалы  
пересмотрен  
ы,  
обсуждены и  
одобрены на  
заседании  
кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Оценочные  
материалы  
пересмотрен  
ы,  
обсуждены и  
одобрены на  
заседании  
кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_